

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2022.

Vodice, 22. prosinca 2022.

BROJ: 12

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ž A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Statut Grada Vodica	4
1.2. Druga izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2022. godinu.....	24
1.3. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2022. godinu	75
1.4. Izmjene i dopuna Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2022. godinu	77
1.5. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2022. godinu	78
1.6. Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2022. godinu	78
1.7. Izmjene Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2022. g....	79
1.8. Programgrađenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	80
1.9. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	83
1.10. Plan Proračuna Grada Vodica za 2023. godinu i projekcija Proračuna za 2024. i 2025. g....	84
1.11. Odluka o izvršavanju proračuna Grada Vodica za 2023. godinu.....	151
1.12. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica za 2023. g.....	157

1.13. Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2023. godinu.....	158
1.14. Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2023. godinu.....	166
1.15. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2023. g...	168
1.16. Program javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2023. godinu.....	173
1.17. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada vodica za 2023. godinu....	177
1.18. Program javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2023. g.....	181
1.19. Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.....	184
1.20. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.....	186
1.21. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu.....	189
1.22. Prijedlog Programa gradnje vodovodne mreže za 2023. godinu.....	190
1.23. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića za 2022. g.....	190
1.24. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje od 2023. - 2025. godine.....	191
1.25. Godišnji plan davanja koncesija za 2023. godinu.....	192
1.26. Izmjene Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.....	194
1.27. Odluka o izmjenama i dopunama Odluka o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica.....	195
1.28. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na čest. br. 7232/14 K.O. Vodice.....	195
1.29. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na čest. br. 4562/8 K.O. Prvić.....	196
1.30. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada vodica u 2022. godini i plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu, te plan financiranja sustava za trogodišnje razdoblje.....	197
1.31. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica.....	203
1.32. Plan djelovanja grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.....	203
1.33. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice.....	245
1.34. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.....	246
1.35. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.....	246
1.36. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu.....	247

1.37. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu.....	247
1.38. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice.....	248
1.39. Zaključak o prihvaćanju programa rada Savjeta mladih grada Vodica za 2023. godinu.....	249
1.40. Zaključak o odobravanju financijske potpore za tiskanje knjige „moj put iz Vodica u Vodice – zapisi svjedoka vremena od 1937. do 1947. godine“.....	252
1.41. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.04. do 30.06.2022.....	253
1.42. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2022.....	254
1.43. Program rada Gradskog vijeća Grada Vodica za 2023. godinu.....	255
1.44. Odluka o financiranju nabave radnih materijala za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području grada Vodica u školskoj godini 2023./2024.....	262
1.45. Odluka o raskidu Ugovora o sklapanju prava građenja na čestici zemlje 6446/3 K.O. Vodice – Centar za posjetitelje.....	263

2. GRADONAČELNIK

2.1. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice u dijelu ishoda dozvole za gradnju dionice nerazvrstane ceste	264
2.2. Rješenje o imenovanju ravnatelja Memorijalnog centra Faust Vrančić	266
2.3. Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima.....	268

3. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

3.1. Odluka o osnivanju Ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci (pročišćeni tekst).....	273
3.2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vodica (pročišćeni tekst).....	276

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

STATUT GRADA VODICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Vodica, njegovo obilježje, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Vodica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vodica.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Vodice je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Vodice.

Grad Vodice je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Vodicama, Ive Čače 8.

Tijela Grada imaju pečat.

Opis pečata iz stavka 5. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 3.

U sastavu Grada Vodica nalaze se sljedeća naselja: Čista Mala, Čista Velika, Gaćezezi, Grabovci, Prvić Luka, Prvić Šepurina, Srma i Vodice.

Granice područja Grada Vodica idu katastarskim granicama rubnih naselja iz stavka 1. ovog članka.

Granice Grada Vodica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

Grad Vodice ima grb, zastavu i svečanu pjesmu koji se utvrđuju općim aktom Gradskog vijeća.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Vodice i izražava pripadnost Gradu Vodicama.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Vodica iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan Grada Vodica je 03. svibnja, blagdan Našašća sv. Križa- sv. Jelena, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koje dane i na koji način će Grad Vodice slaviti i svečano obilježavati.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vodica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređenju društvenih odnosa, gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene. Javna priznanja iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na svečanosti povodom Dana Grada Vodica iz članka 5. stavka 1. ovog Statuta.

Članak 7.

Javna priznanja Grada Vodica su:

1. Priznanje počasnog građanina Grada Vodica,
2. Nagrada za životno djelo Grada Vodica,
3. Nagrada Grada Vodica,
4. Plaketa Grada Vodica,
5. Grb Grada Vodica.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja, te druga pitanja u svezi priznanja Grada Vodica uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vodice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa drugim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Grada Vodica s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Grada Vodica i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 12.

Grad Vodice je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vodica.

Članak 13.

Grad Vodice u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom povjereni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno ostalim zakonima.

Grad Vodice obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Vodice može poslove iz svoga samoupravnog djelokruga obavljati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje određenih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Vodica može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko-kninsku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 17.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim u slučaju da se radi o savjetodavnom referendumu.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Vodica, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta dati jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica i 20% ukupnog broja birača Grada Vodica.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća Grada Vodica, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće Grada Vodica dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Vodica.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica dužan je u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga odnosno utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće Grada Vodica raspisuje referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na mrežnim stranicama Grada.

Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 20.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana

Članak 21.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Vodica, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 22.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za grad. Prijedlog za traženje mišljenja može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za grad.

Kada zbor građana saziva gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja grada, pojedina naselja ili dijelove naselja, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 23.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme i mjesto održavanja zbora građana.

Mišljenje na zboru građana je usvojeno ako ga podrži većina prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za gradsko vijeće i gradonačelnika.

Članak 24.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača na području za koji je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

3. Prijedlozi Građana

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u gradu.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

4. Predstavke i pritužbe građana

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vodica, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vodica odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela grada, te elektroničkim putem.

VII. TIJELA GRADA VODICA

Članak 27.

Tijela Grada Vodica su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 28.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog

djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 29.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi Program rada,
4. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
5. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna, te sve programe koji proizlaze iz proračuna,
6. donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
7. donosi odluku o privremenom financiranju,
8. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosnih nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
9. donosi odluku o promjeni granice Grada Vodica,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. daje suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
16. bira i razrješava predsjednika, potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
17. donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenja kad je to propisano zakonom, odnosno drugim aktom,
19. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada,
20. odlučuje o zaduženju Grada, u skladu sa zakonom,
21. razmatra redovna izvješća gradonačelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
22. raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika,
- ~~23.~~ određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
24. donosi odluku o namjeri davanja koncesije i odluku o dodjeli koncesije,
25. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduženje ustanove koje je osnivač Grad, razmjerno udjelu Grada u vlasništvu,
26. odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi kojoj je osnivač Grad, za ispunjenje njihovih obveza,
27. donosi Pravilnik o stipendiranju Grada Vodica,
28. donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
29. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 30.

Gradsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Grada Vodica kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Gradu Vodicama.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ili na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno odluci Gradskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik sukladno odredbama Poslovníka.

Predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća davati odgovore na pravne lijekove podnesene na prethodno donesene akte Gradskog vijeća, o kojima je obvezan obavijestiti vijećnike Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima 13 vijećnika.

Članak 34.

Mandat članova Gradskog vijeća započinje danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.
Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.
Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.
Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Vodica danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, odnosno njegov prestanak,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašati dužnost koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima pravo:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja gradonačelniku i čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova u kojima Grad ima vlasnički udjel o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće,

- tražiti podatke od upravnih tijela Grada glede tema koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća,

- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazнено gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenje, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1.RADNA TIJELA

Članak 39.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno- imunitetno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 40.

Mandatno- imunitetno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 41.

Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanje, razrješenje i opoziv drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće.

Članak 42.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- prati provedbu Statuta Grada Vodica i Poslovnika Gradskog vijeća,
- predlaže donošenje i promjenu Statuta, Poslovnika, te po potrebi drugih akata,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovníkom kada to ocijeni potrebnim,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovníkom na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Gradsko vijeće,
- predlaže Gradskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred Ustavnim sudom,
- razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne i poslovničke naravi koje Gradskom vijeću upute ovlaštene predlagачi,
- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, način imenovanja, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće Poslovníkom i posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 44.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Članak 45.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata, odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti,
2. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštene predlagatelji,
3. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Grada Vodica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje, te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja приходima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vodica, te odlučuje o drugim pitanjima iz radnih odnosa za koje je ovlašten na temelju zakona i drugih propisa,
11. utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
12. odlučuje o pokroviteljstvu,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela, kao i druge osobe za čije je imenovanje ili razrješenje zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom ovlašten,
14. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Vodica u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Grad Vodice, trgovačkih društava u kojima Grad Vodice ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vodice osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
15. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

17. razmatra i utvrđuje konačan prijedlog prostornog plana,
18. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. donosi odluke o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
20. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- ~~21.~~ istodobno s Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu, programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu i druga izvješća sukladno zakonu i Programu rada Gradskog vijeća,
22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje zakup poslovnog prostora,
23. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
24. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
25. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, kao i druge poslove u vezi s mjesnom samoupravom za koje je ovlašten zakonom i drugim aktima,
26. odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave Grada, pravnim i fizičkim osobama sukladno odredbama zakona i odluke Gradskog vijeća,
27. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
28. daje punomoći za zastupanje Grada,
29. donosi Plan nabave i sve ostale odluke u svezi plana nabave i odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave u skladu sa zakonom,
30. donosi Pravilnik o načinu korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i sredstava reprezentacije,
31. daje upute, smjernice i naloge za rad u okviru svoje nadležnosti,
32. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, dugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktima.

Odluka o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 14. ovog članka objavljuje se u prvom broju „Službenog glasnika Grada Vodica“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 46.

Gradonačelnik može osnovati radna tijela gradonačelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Grada Vodica.

Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Gradsko vijeće će posebnim aktom urediti visinu i mjerila za određivanje naknade.

Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 01. lipnja tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevima iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja ako ocijeni da je tim aktom

povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 49.

Gradonačelnik ima privremenog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Privremenog zamjenika iz stavka 1. ovog članka odlukom imenuje gradonačelnik na početku svog mandata iz reda članova Gradskog vijeća Grada Vodica.

Član predstavničkog tijela kojeg je gradonačelnik imenovao za privremenog zamjenika ne može istovremeno biti i član Gradskog vijeća, te mu mandat miruje po sili zakona od dana kad je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća sukladno zakonu.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika, gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

O nastupu okolnosti iz stavka 1. i donošenju odluke iz stavka 2. ovog članka, gradonačelnik ili Pročelnik upravnog tijela Grada Vodica nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica odmah po nastanku tih okolnosti.

Članak 50.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje grada, te pri tom ostvaruje prava gradonačelnika.

Ako zbog okolnosti iz članka 49. stavka 1. nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika, po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 2. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O nastupu okolnosti iz stavka 2. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora na novog gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na područja Grada Vodica,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat gradonačelniku raspisati će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose Grada Vodica dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 52.

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se koriste odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Vodica. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za gradonačelnika.

Članak 53.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Vodica predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE**Članak 54.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Vodicama sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 55.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Vodicama imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Vodica mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Vodicama, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Vodica,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 56.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Vodica, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 57.

Na području Grada Vodica, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Vodica isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Grad Vodice osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA**Članak 61.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodica utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

U jedinici lokalne samouprave se može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Grada Vodica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 62.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik.

Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Vodica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE**Članak 65.**

Grad Vodice u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Grad Vodice osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Vodice, osim ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno.

Članak 67.

Direktori trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, ravnatelji ustanova kojih je Grad osnivač i drugi proračunski korisnici dužni su po zahtjevu gradonačelnika i Gradskog vijeća podnijeti izvješće o poslovanju ili drugo traženo izvješće.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 68.**

Na području Grada Vodica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije utvrđuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Mjesni odbori na području Grada Vodica su:

1. Mjesni odbor Čista Velika,
2. Mjesni odbor Čista Mala,
3. Mjesni odbor Gaćezezi,
4. Mjesni odbor Grabovci,
5. Mjesni odbor Prvić Luka,
6. Mjesni odbor Prvić Šepurina,
7. Mjesni odbor Srima.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje, većina članova Gradskog vijeća Grada Vodica, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 71.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora, odnosno promjenu mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora, te obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora, odnosno promjene.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 75.

Izbore za članove vijeće mjesnog odbora raspisuje predstavničko tijelo u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju birača na području mjesnog odbora na način da se:

1. do 300 birača, bira se 5 članova mjesnog odbora,
2. za 301 i više birača, bira se 7 članova mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukom Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju načini konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se utvrđuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik, te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA**Članak 84.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Vodicama, čine imovinu Grada Vodica.

Članak 85.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 86.

Grad Vodice ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada Vodica su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Vodice u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vodica iskazuju se u Proračunu Grada Vodica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 88.

Proračun Grada Vodica i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesena.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.

Gradonačelnik je dužan kao jedini ovlašten predlagatelj utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Članak 90.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne donese u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika i drugih ovlaštenih predlagatelja utvrđenim Poslovníkom, do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Kad je raspušteno Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a gradonačelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

Članak 94.

Grad Vodice će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije, na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da budu lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI GRADA**Članak 95.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 96.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 97.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge.

Članak 98.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisan ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 99.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugim propisima.

U izvršenju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

Članak 100.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave svatko u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 102.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vodica i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 103.

Nadležno tijelo državne uprave u upravnom nadzoru nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave može upravnim tijelima Grada Vodica davati opće i pojedinačne upute te poduzimati mjere i radnje utvrđene zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 104.

Opći akti se prije nego stupe na snagu objavljuju u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, a iznimno iz osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 105.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 106.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na web stranicama Grada Vodica.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugima oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akta i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na web stranicama Grada Vodica.

Javnost rada upravnih tijela Grada Vodica osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima izvještavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21 i 09/21).

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-01/22-01/05

URBROJ: 2182-4-03/13-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**Predsjednik:
Marko Mačukat, v.r.**

1.2.

Na temelju članka 45. st 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, dana 20. prosinca 2022. godine donosi

DRUGU IZMJENU PLANA PRORAČUNA
GRADA VODICA ZA 2022. GODINU

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2022.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	68.700.138,00	8.401.915,00	12.2%	77.102.053,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	65.516.892,00	6.295.000,00	9.6%	71.811.892,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000.079,00	2.106.915,00	7.8%	29.106.994,00
RAZLIKA	- 23.816.833,00	0,00	0.0%	- 23.816.833,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.722.121,00	0,00	0.0%	3.722.121,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.484.000,00	0,00	0.0%	2.484.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.238.121,00	0,00	0.0%	1.238.121,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	22.578.712,00	0,00	0.0%	22.578.712,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	68.700.138,00	8.401.915,00	12.2%	77.102.053,00
61	Prihodi od poreza	29.920.755,00	6.438.000,00	21.5%	36.358.755,00
611	Porez i prirez na dohodak	13.620.000,00	3.237.000,00	23.8%	16.857.000,00
613	Porezi na imovinu	14.740.000,00	3.001.000,00	20.4%	17.741.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.560.755,00	200.000,00	12.8%	1.760.755,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.328.954,00	- 221.085,00	-2.0%	11.107.869,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	485.789,00	- 365.085,00	-75.2%	120.704,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.178.000,00	35.000,00	0.7%	5.213.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	845.000,00	0,00	0.0%	845.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.760.000,00	0,00	0.0%	1.760.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	494.750,00	- 2.000,00	-0.4%	492.750,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.565.415,00	111.000,00	4.3%	2.676.415,00
64	Prihodi od imovine	1.881.400,00	430.000,00	22.9%	2.311.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	151.400,00	180.000,00	118.9%	331.400,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.730.000,00	250.000,00	14.5%	1.980.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	22.587.500,00	1.118.000,00	4.9%	23.705.500,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.550.000,00	0,00	0.0%	1.550.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.955.000,00	0,00	0.0%	1.955.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	19.082.500,00	1.118.000,00	5.9%	20.200.500,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.056.529,00	187.000,00	17.7%	1.243.529,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.021.000,00	164.000,00	16.1%	1.185.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	35.529,00	23.000,00	64.7%	58.529,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.925.000,00	450.000,00	23.4%	2.375.000,00
681	Kazne i upravne mjere	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00
683	Ostali prihodi	1.775.000,00	450.000,00	25.4%	2.225.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.516.892,00	6.295.000,00	9.6%	71.811.892,00
31	Rashodi za zaposlene	19.590.420,00	216.000,00	1.1%	19.806.420,00
311	Plaće (Bruto)	16.069.800,00	11.000,00	0.1%	16.080.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	701.500,00	258.000,00	36.8%	959.500,00

313	Doprinosi na plaće	2.819.120,00	- 53.000,00	-1.9%	2.766.120,00
32	Materijalni rashodi	35.755.672,00	3.844.000,00	10.8%	39.599.672,00
321	Naknade troškova zaposlenima	669.700,00	- 1.000,00	-0.1%	668.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.514.799,00	98.176,00	1.8%	5.612.975,00
323	Rashodi za usluge	27.633.073,00	3.777.824,00	13.7%	31.410.897,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	233.800,00	- 15.000,00	-6.4%	218.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.704.300,00	- 16.000,00	-0.9%	1.688.300,00
34	Financijski rashodi	621.500,00	554.000,00	89.1%	1.175.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	379.000,00	0,00	0.0%	379.000,00
343	Ostali financijski rashodi	242.500,00	554.000,00	228.5%	796.500,00
35	Subvencije	376.000,00	34.000,00	9.0%	410.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	376.000,00	34.000,00	9.0%	410.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	770.000,00	305.000,00	39.6%	1.075.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	770.000,00	305.000,00	39.6%	1.075.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.043.000,00	694.000,00	34.0%	2.737.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.043.000,00	694.000,00	34.0%	2.737.000,00
38	Ostali rashodi	6.360.300,00	648.000,00	10.2%	7.008.300,00
381	Tekuće donacije	5.740.300,00	648.000,00	11.3%	6.388.300,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
385	Izvanredni rashodi	300.000,00	0,00	0.0%	300.000,00
386	Kapitalne pomoći	120.000,00	0,00	0.0%	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000.079,00	2.106.915,00	7.8%	29.106.994,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.012.000,00	400.000,00	39.5%	1.412.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	400.000,00	40.0%	1.400.000,00
412	Nematerijalna imovina	12.000,00	0,00	0.0%	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.280.958,00	621.915,00	2.7%	23.902.873,00
421	Građevinski objekti	19.635.000,00	600.000,00	3.1%	20.235.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.577.958,00	21.915,00	0.6%	3.599.873,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	68.000,00	0,00	0.0%	68.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.707.121,00	1.085.000,00	40.1%	3.792.121,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.185.000,00	1.085.000,00	49.7%	3.270.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	522.121,00	0,00	0.0%	522.121,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.722.121,00	0,00	0.0%	3.722.121,00
84	Primici od zaduživanja	3.722.121,00	0,00	0.0%	3.722.121,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	522.121,00	0,00	0.0%	522.121,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	3.200.000,00	0,00	0.0%	3.200.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.484.000,00	0,00	0.0%	2.484.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.484.000,00	0,00	0.0%	2.484.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.000.000,00	0,00	0.0%	2.000.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	484.000,00	0,00	0.0%	484.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	22.578.712,00	0,00	0.0%	22.578.712,00
92	Rezultat poslovanja	22.578.712,00	0,00	0.0%	22.578.712,00
922	Višak/manjak prihoda	22.578.712,00	0,00	0.0%	22.578.712,00

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2022.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	95.000.971,00	8.401.915,00	8,84	103.402.886,00
Razdjel 001	TAJNIŠTVO GRADA	28.389.434,00	1.254.915,00	4,42	29.644.349,00
Glava 00101	TAJNIŠTVO GRADA	8.557.600,00	1.299.000,00	15,18	9.856.600,00
Program 1001	DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA	1.252.800,00	701.000,00	55,95	1.953.800,00
Aktivnost A100101	Rashodi za redovnu djelatnost	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
3	Rashodi poslovanja	920.000,00	0,00	0,00	920.000,00
32	Materijalni rashodi	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
38	Ostali rashodi	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
381	Tekuće donacije	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
Aktivnost A100102	Rashodi za gradske nagrade i priznanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100103	Potpore političkim strankama	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100104	Isplata prigodne nagrade povodom blagdana	0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	700.000,00	100,00	700.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Aktivnost A100106	Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	- 15.000,00	- 75,00	5.000,00
Aktivnost A100107	Grad Vodice prijatelj djece	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100108	Očuvanje kulturne baštine na području Grada	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100111	Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Aktivnost A100113	Troškovi provođenja lokalnih izbora	62.800,00	0,00	0,00	62.800,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	62.800,00	0,00	0,00	62.800,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	62.800,00	0,00	0,00	62.800,00
3	Rashodi poslovanja	62.800,00	0,00	0,00	62.800,00
32	Materijalni rashodi	62.800,00	0,00	0,00	62.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Program 1002	MJESNA SAMOUPRAVA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100201	Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Korisnik 1.1	MJESNI ODBOR ČISTA VELIKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.2	MJESNI ODBOR ČISTA MALA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.3	MJESNI ODBOR GAČELEZE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.4	MJESNI ODBOR GRABOVCI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.5	MJESNI ODBOR SRIMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.6	MJESNI ODBOR PRVIĆ LUKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.7	MJESNI ODBOR PRVIĆ ŠEPURINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1003	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100301	Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 2.1	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 2002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A200201	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 2003	OBRAZOVANJE	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00
Aktivnost A200301	Rashodi za stipendije studentima	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A200303	Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 3004	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	729.000,00	120.000,00	16,46	849.000,00
Aktivnost A300401	Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga	549.000,00	20.000,00	3,64	569.000,00

Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	549.000,00	20.000,00	3,64	569.000,00
Korisnik	4.1	VODIČKA GLAZBA	330.000,00	20.000,00	6,06	350.000,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	330.000,00	20.000,00	6,06	350.000,00
3		Rashodi poslovanja	330.000,00	20.000,00	6,06	350.000,00
38		Ostali rashodi	330.000,00	20.000,00	6,06	350.000,00
381		Tekuće donacije	330.000,00	20.000,00	6,06	350.000,00
Korisnik	4.16	UDRUGA OTOK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik	4.17	MAŽORETKINJE GRADA VODICA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381		Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik	4.2	PJEVAČKI ZBOR LIRA	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
3		Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
38		Ostali rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
381		Tekuće donacije	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Korisnik	4.3	KLAPA ORŠULICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik	4.4	KLAPA BUNARI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381		Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik	4.6	LIKOVNA UDRUGA MORE	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
3		Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
38		Ostali rashodi	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
381		Tekuće donacije	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Korisnik	4.7	KULTURNA UDRUGA PERLICE	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3		Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00

38	Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
381	Tekuće donacije	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Korisnik 4.8	VODIŠKE MAŽORETKINJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 4.9	ŠEPURINSKE ŽUDIJE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A300402	Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	180.000,00	100.000,00	55,56	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	180.000,00	100.000,00	55,56	280.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	180.000,00	100.000,00	55,56	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	100.000,00	55,56	280.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	100.000,00	55,56	280.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	100.000,00	55,56	280.000,00
Program 4001	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	2.279.000,00	80.000,00	3,51	2.359.000,00
Aktivnost A400101	Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	2.079.000,00	70.000,00	3,37	2.149.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	2.079.000,00	70.000,00	3,37	2.149.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	2.079.000,00	0,00	0,00	2.079.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.079.000,00	0,00	0,00	2.079.000,00
38	Ostali rashodi	2.079.000,00	0,00	0,00	2.079.000,00
381	Tekuće donacije	2.079.000,00	0,00	0,00	2.079.000,00
Korisnik 5.6	KARATE KLUB OKIT	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
Aktivnost A400102	Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
Korisnik 5.25	ZAJEDNICA SPORTOVA GRADA VODICA	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
Program 4002	UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	645.000,00	250.000,00	38,76	895.000,00

Aktivnost A400201	Tekuće održavanje sportskih objekata	645.000,00	250.000,00	38,76	895.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	645.000,00	250.000,00	38,76	895.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	645.000,00	250.000,00	38,76	895.000,00
3	Rashodi poslovanja	645.000,00	250.000,00	38,76	895.000,00
32	Materijalni rashodi	375.000,00	250.000,00	66,67	625.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	250.000,00	71,43	600.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
386	Kapitalne pomoći	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Program 5001	SOCIJALNI PROGRAM GRADA	1.425.000,00	0,00	0,00	1.425.000,00
Aktivnost A500101	Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A500102	Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012	Invaliditet	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Aktivnost A500103	Naknada za prijevoz učenika	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Aktivnost A500104	Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Aktivnost A500105	Naknada za prijevoz udovica,djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A500107	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Aktivnost A500108	Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A500109	Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A500110	Rashodi za nabavu školskog pribora	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program 5002	ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Aktivnost A500201	Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Funkcijska klasifikacija 0740	Službe javnog zdravstva	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
3	Rashodi poslovanja	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00

38	Ostali rashodi	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
381	Tekuće donacije	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Program 5003	PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	110.000,00	18.000,00	16,36	128.000,00
Aktivnost A500301	Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	110.000,00	18.000,00	16,36	128.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	110.000,00	18.000,00	16,36	128.000,00
Korisnik 7.1	KLUB DDK VODICE	56.000,00	18.000,00	32,14	74.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	56.000,00	18.000,00	32,14	74.000,00
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	18.000,00	32,14	74.000,00
38	Ostali rashodi	56.000,00	18.000,00	32,14	74.000,00
381	Tekuće donacije	56.000,00	18.000,00	32,14	74.000,00
Korisnik 7.2	CARITAS VODICE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Korisnik 7.3	UDRUGA NORDA DISLEKSIJA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 7.8	CENTAR ZA SOCIJALNU INKLUZIJU	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 5004	PROGRAMSKA DJELATNOST GD CRVENI KRIŽ VODICE	270.000,00	130.000,00	48,15	400.000,00
Aktivnost A500401	Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice	270.000,00	130.000,00	48,15	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 1080	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	270.000,00	130.000,00	48,15	400.000,00
Korisnik 7.7	GD CRVENOG KRIŽA VODICE	270.000,00	130.000,00	48,15	400.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	270.000,00	130.000,00	48,15	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	130.000,00	48,15	400.000,00
38	Ostali rashodi	270.000,00	130.000,00	48,15	400.000,00
381	Tekuće donacije	270.000,00	130.000,00	48,15	400.000,00
Program 6001	PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	331.800,00	0,00	0,00	331.800,00
Aktivnost A600101	Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	331.800,00	0,00	0,00	331.800,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	331.800,00	0,00	0,00	331.800,00
Korisnik 8.1	HVIDR-A VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.10	ZAJEDNICA HRVATA IZ BIH	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.11	ZAVIČAJNO DRUŠTVO VODIČANA U ZAGREBU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.12	ŠIBENIK METEO	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
381	Tekuće donacije	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Korisnik 8.13	ZLATNA RIBICA PRVIĆ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Korisnik 8.16	EKO UDRUGA BOLJI SVIJET	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.17	ŠRK MALI PORAT	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.18	MOTOCIKLISTIČKI KLUB OKIT	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.2	UHDDR VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.24	UDRUGA MOTUS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.25	UDRUGA MLADIH BOKON	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00
3	Rashodi poslovanja	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00
38	Ostali rashodi	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00
381	Tekuće donacije	48.800,00	0,00	0,00	48.800,00
Korisnik 8.26	UDRUGA MLADIH SRIMA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik 8.27	EKOLOŠKA UDRUGA ŠEPURINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.28	UDRUGA LOKVA GAĆELEZE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.3	UHBDDR VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.4	UDRUGA MATICE UMIROVLJENIKA VODICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 8.5	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik 8.7	LOVAČKO DRUŠTVO SOKOL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 7002	CIVILNA ZAŠTITA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A700201	Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A700202	Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Korisnik 6.3	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 7003	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A700301	Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Korisnik 6.1	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
381	Tekuće donacije	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Aktivnost A700302	Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Korisnik 6.4	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glava 00102	DJEČJI VRTIĆI	9.860.742,00	87.000,00	0,88	9.947.742,00
Proračunski korisnik 33290	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	9.860.742,00	87.000,00	0,88	9.947.742,00
Program 2001	DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS	9.860.742,00	87.000,00	0,88	9.947.742,00
Aktivnost A200101	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	7.210.865,00	109.000,00	1,51	7.319.865,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	7.210.865,00	109.000,00	1,51	7.319.865,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	7.210.865,00	109.000,00	1,51	7.319.865,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	6.220.000,00	77.000,00	1,24	6.297.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.220.000,00	77.000,00	1,24	6.297.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.220.000,00	77.000,00	1,24	6.297.000,00
311	Plaće (Bruto)	5.180.000,00	0,00	0,00	5.180.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00	77.000,00	41,62	262.000,00
313	Doprinosi na plaće	855.000,00	0,00	0,00	855.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	196.450,00	32.000,00	16,29	228.450,00
3	Rashodi poslovanja	196.450,00	32.000,00	16,29	228.450,00
31	Rashodi za zaposlene	196.450,00	32.000,00	16,29	228.450,00
311	Plaće (Bruto)	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	32.000,00	71,11	77.000,00
313	Doprinosi na plaće	21.450,00	0,00	0,00	21.450,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	794.415,00	0,00	0,00	794.415,00
3	Rashodi poslovanja	794.415,00	0,00	0,00	794.415,00
31	Rashodi za zaposlene	794.415,00	0,00	0,00	794.415,00
311	Plaće (Bruto)	651.000,00	0,00	0,00	651.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
313	Doprinosi na plaće	107.415,00	0,00	0,00	107.415,00
Aktivnost A200102	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	2.414.827,00	- 16.000,00	- 0,66	2.398.827,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	2.414.827,00	- 16.000,00	- 0,66	2.398.827,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	2.414.827,00	- 16.000,00	- 0,66	2.398.827,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	10.000,00	5,00	210.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	10.000,00	5,88	180.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.523.500,00	- 26.000,00	- 1,71	1.497.500,00

3	Rashodi poslovanja	1.523.500,00	- 26.000,00	- 1,71	1.497.500,00
32	Materijalni rashodi	1.508.500,00	- 26.000,00	- 1,72	1.482.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00	- 10.000,00	- 6,45	145.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	660.000,00	- 10.000,00	- 1,52	650.000,00
323	Rashodi za usluge	470.500,00	15.200,00	3,23	485.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	- 15.000,00	- 75,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.000,00	- 6.200,00	- 3,05	196.800,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	376.600,00	0,00	0,00	376.600,00
3	Rashodi poslovanja	376.600,00	0,00	0,00	376.600,00
32	Materijalni rashodi	376.600,00	0,00	0,00	376.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	145.700,00	0,00	0,00	145.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	124.900,00	0,00	0,00	124.900,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	308.727,00	0,00	0,00	308.727,00
3	Rashodi poslovanja	308.727,00	0,00	0,00	308.727,00
32	Materijalni rashodi	308.727,00	0,00	0,00	308.727,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	232.300,00	0,00	0,00	232.300,00
323	Rashodi za usluge	10.427,00	0,00	0,00	10.427,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
Kapitalni projekt K200101	Opremanje i ulaganje u vrtić	235.050,00	- 6.000,00	- 2,55	229.050,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	235.050,00	- 6.000,00	- 2,55	229.050,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	235.050,00	- 6.000,00	- 2,55	229.050,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	145.050,00	- 6.000,00	- 4,14	139.050,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.050,00	- 6.000,00	- 4,14	139.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.050,00	- 6.000,00	- 9,22	59.050,00
422	Postrojenja i oprema	65.050,00	- 6.000,00	- 9,22	59.050,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Glava 00103	USTANOVE U KULTURI	3.582.628,00	122.000,00	3,41	3.704.628,00
Proračunski korisnik 37523	GRADSKA KNJIŽNICA	1.203.164,00	5.000,00	0,42	1.208.164,00
Program 3001	DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	1.203.164,00	5.000,00	0,42	1.208.164,00
Aktivnost A300101	Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice	1.203.164,00	5.000,00	0,42	1.208.164,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.203.164,00	5.000,00	0,42	1.208.164,00
Korisnik K1002	GRADSKA KNJIŽNICA	1.203.164,00	5.000,00	0,42	1.208.164,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	992.400,00	7.000,00	0,71	999.400,00
3	Rashodi poslovanja	962.400,00	7.000,00	0,73	969.400,00
31	Rashodi za zaposlene	779.400,00	2.000,00	0,26	781.400,00
311	Plaće (Bruto)	648.300,00	0,00	0,00	648.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	2.000,00	8,70	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	108.100,00	0,00	0,00	108.100,00
32	Materijalni rashodi	180.500,00	5.000,00	2,77	185.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
323	Rashodi za usluge	104.500,00	5.000,00	4,78	109.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	40.100,00	0,00	0,00	40.100,00
3	Rashodi poslovanja	40.100,00	0,00	0,00	40.100,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	34.600,00	0,00	0,00	34.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	54.000,00	- 2.000,00	- 3,70	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	- 2.000,00	- 12,50	14.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	- 2.000,00	- 12,50	14.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	- 625,00	- 31,25	1.375,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	- 1.375,00	- 9,82	12.625,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	3.529,00	0,00	0,00	3.529,00
3	Rashodi poslovanja	3.529,00	0,00	0,00	3.529,00
32	Materijalni rashodi	3.529,00	0,00	0,00	3.529,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.529,00	0,00	0,00	3.529,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	113.135,00	0,00	0,00	113.135,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.135,00	0,00	0,00	59.135,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
412	Nematerijalna imovina	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.135,00	0,00	0,00	47.135,00
422	Postrojenja i oprema	47.135,00	0,00	0,00	47.135,00
Proračunski korisnik 42580	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.706.864,00	0,00	0,00	1.706.864,00
Program 3002	DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.706.864,00	0,00	0,00	1.706.864,00
Aktivnost A300201	Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta	1.706.864,00	0,00	0,00	1.706.864,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.706.864,00	0,00	0,00	1.706.864,00
Korisnik K1003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.706.864,00	0,00	0,00	1.706.864,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.051.655,00	0,00	0,00	1.051.655,00
3	Rashodi poslovanja	751.655,00	0,00	0,00	751.655,00
31	Rashodi za zaposlene	363.655,00	2.000,00	0,55	365.655,00
311	Plaće (Bruto)	307.000,00	0,00	0,00	307.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	2.000,00	33,33	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	50.655,00	0,00	0,00	50.655,00
32	Materijalni rashodi	383.000,00	- 2.000,00	- 0,52	381.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	- 2.000,00	- 66,67	1.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	133.000,00	- 8.000,00	- 6,02	125.000,00
323	Rashodi za usluge	237.000,00	8.000,00	3,38	245.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	200.100,00	0,00	0,00	200.100,00
3	Rashodi poslovanja	169.100,00	0,00	0,00	169.100,00
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	- 3.000,00	- 100,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	- 3.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	166.100,00	3.000,00	1,81	169.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	- 3.000,00	- 50,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	- 8.000,00	- 80,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	123.000,00	14.000,00	11,38	137.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.100,00	0,00	0,00	26.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
422	Postrojenja i oprema	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	801,00	100,00	801,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	- 801,00	- 7,28	10.199,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	144.109,00	0,00	0,00	144.109,00
3	Rashodi poslovanja	84.109,00	60.000,00	71,34	144.109,00
32	Materijalni rashodi	84.109,00	60.000,00	71,34	144.109,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	44.109,00	32.800,00	74,36	76.909,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	17.200,00	100,00	17.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
Proračunski korisnik MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ		672.600,00	117.000,00	17,40	789.600,00

47981					
Program 3003	DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA FAUST VRANČIĆ	672.600,00	117.000,00	17,40	789.600,00
Aktivnost A300301	Financiranje redovne djelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić	672.600,00	117.000,00	17,40	789.600,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	672.600,00	117.000,00	17,40	789.600,00
Korisnik K1004	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	672.600,00	117.000,00	17,40	789.600,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	518.000,00	17.000,00	3,28	535.000,00
3	Rashodi poslovanja	518.000,00	17.000,00	3,28	535.000,00
31	Rashodi za zaposlene	272.000,00	3.000,00	1,10	275.000,00
311	Plaće (Bruto)	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	3.000,00	25,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	243.000,00	14.000,00	5,76	257.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.500,00	17.000,00	47,89	52.500,00
323	Rashodi za usluge	196.000,00	- 2.500,00	- 1,28	193.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	- 500,00	- 5,00	9.500,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	105.100,00	100.000,00	95,15	205.100,00
3	Rashodi poslovanja	99.100,00	96.000,00	96,87	195.100,00
31	Rashodi za zaposlene	53.000,00	5.000,00	9,43	58.000,00
311	Plaće (Bruto)	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	45.100,00	91.000,00	201,77	136.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	2.000,00	30,77	8.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	24.000,00	100,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	31.000,00	58.000,00	187,10	89.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	7.000,00	92,11	14.600,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	4.000,00	66,67	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	4.000,00	66,67	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	4.000,00	66,67	10.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.500,00	150,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00	- 1.500,00	- 3,41	42.500,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Glava 00104	VATROGASNE POSTROJBE	6.388.464,00	- 253.085,00	- 3,96	6.135.379,00
Proračunski korisnik 47498	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	6.388.464,00	- 253.085,00	- 3,96	6.135.379,00
Program 7001	DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	6.388.464,00	- 253.085,00	- 3,96	6.135.379,00
Aktivnost A700101	Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	6.388.464,00	- 253.085,00	- 3,96	6.135.379,00
Korisnik K1005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	484.000,00	0,00	0,00	484.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	342.000,00	0,00	0,00	342.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	5.904.464,00	- 253.085,00	- 4,29	5.651.379,00
Korisnik K1005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	5.904.464,00	- 253.085,00	- 4,29	5.651.379,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	446.100,00	- 3.000,00	- 0,67	443.100,00
3	Rashodi poslovanja	446.100,00	- 3.000,00	- 0,67	443.100,00
31	Rashodi za zaposlene	441.100,00	- 3.000,00	- 0,68	438.100,00
311	Plaće (Bruto)	331.100,00	- 53.000,00	- 16,01	278.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	50.000,00	45,45	160.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	56.100,00	64.000,00	114,08	120.100,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	10.000,00	40,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.100,00	44.000,00	208,53	65.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.100,00	44.000,00	208,53	65.100,00
422	Postrojenja i oprema	21.100,00	44.000,00	208,53	65.100,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	2.013.400,00	28.000,00	1,39	2.041.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.970.400,00	28.000,00	1,42	1.998.400,00
31	Rashodi za zaposlene	1.592.400,00	0,00	0,00	1.592.400,00
311	Plaće (Bruto)	1.592.400,00	0,00	0,00	1.592.400,00
32	Materijalni rashodi	340.000,00	24.000,00	7,06	364.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	11.000,00	26,19	53.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	182.000,00	0,00	0,00	182.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	13.000,00	28,89	58.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00
34	Financijski rashodi	38.000,00	4.000,00	10,53	42.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
422	Postrojenja i oprema	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	1.760.000,00	0,00	0,00	1.760.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.760.000,00	0,00	0,00	1.760.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.596.500,00	- 2.000,00	- 0,13	1.594.500,00
311	Plaće (Bruto)	906.500,00	53.000,00	5,85	959.500,00
313	Doprinosi na plaće	690.000,00	- 55.000,00	- 7,97	635.000,00
32	Materijalni rashodi	163.500,00	2.000,00	1,22	165.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
323	Rashodi za usluge	54.500,00	2.000,00	3,67	56.500,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	865.939,00	- 365.085,00	- 42,16	500.854,00
3	Rashodi poslovanja	314.570,00	0,00	0,00	314.570,00
32	Materijalni rashodi	314.570,00	0,00	0,00	314.570,00
322	Rashodi za materijal i energiju	224.570,00	0,00	0,00	224.570,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	551.369,00	- 365.085,00	- 66,21	186.284,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	551.369,00	- 365.085,00	- 66,21	186.284,00
422	Postrojenja i oprema	551.369,00	- 365.085,00	- 66,21	186.284,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	27.000,00	23.000,00	85,19	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	18.000,00	105,88	35.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	18.000,00	105,88	35.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	8.000,00	160,00	13.000,00

323	Rashodi za usluge	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - PK	522.121,00	0,00	0,00	522.121,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	522.121,00	0,00	0,00	522.121,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	522.121,00	0,00	0,00	522.121,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	522.121,00	0,00	0,00	522.121,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	213.804,00	0,00	0,00	213.804,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73.804,00	0,00	0,00	73.804,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.804,00	0,00	0,00	73.804,00
422	Postrojenja i oprema	73.804,00	0,00	0,00	73.804,00
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	15.119.000,00	863.000,00	5,71	15.982.000,00
Glava 00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	15.119.000,00	863.000,00	5,71	15.982.000,00
Program 1004	POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	13.854.000,00	803.000,00	5,80	14.657.000,00
Aktivnost A100401	Rashodi za zaposlene	6.310.000,00	90.000,00	1,43	6.400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	6.310.000,00	90.000,00	1,43	6.400.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	6.310.000,00	90.000,00	1,43	6.400.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.310.000,00	90.000,00	1,43	6.400.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.310.000,00	90.000,00	1,43	6.400.000,00
311	Plaće (Bruto)	5.260.000,00	0,00	0,00	5.260.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	240.000,00	90.000,00	37,50	330.000,00
313	Doprinosi na plaće	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00
Aktivnost A100402	Materijalni i financijski rashodi	3.840.000,00	715.000,00	18,62	4.555.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	3.840.000,00	715.000,00	18,62	4.555.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	3.520.000,00	715.000,00	20,31	4.235.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.520.000,00	715.000,00	20,31	4.235.000,00
32	Materijalni rashodi	3.040.000,00	165.000,00	5,43	3.205.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	160.000,00	15.000,00	9,38	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	725.000,00	55.000,00	7,59	780.000,00
323	Rashodi za usluge	1.800.000,00	90.000,00	5,00	1.890.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	355.000,00	5.000,00	1,41	360.000,00
34	Financijski rashodi	480.000,00	550.000,00	114,58	1.030.000,00

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
343	Ostali financijski rashodi	140.000,00	550.000,00	392,86	690.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
34	Financijski rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100403	Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100404	Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 1050	Nezaposlenost	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100405	Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Tekući projekt T100401	Opremanje gradske uprave	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Tekući projekt T100402	Projekt Zaželi - Program zapošljavanja žena	1.114.000,00	- 2.000,00	- 0,18	1.112.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.114.000,00	- 2.000,00	- 0,18	1.112.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	1.114.000,00	- 2.000,00	- 0,18	1.112.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.114.000,00	- 2.000,00	- 0,18	1.112.000,00
31	Rashodi za zaposlene	958.500,00	13.000,00	1,36	971.500,00
311	Plaće (Bruto)	795.000,00	11.000,00	1,38	806.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
313	Doprinosi na plaće	132.000,00	2.000,00	1,52	134.000,00
32	Materijalni rashodi	97.500,00	- 9.000,00	- 9,23	88.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	- 15.500,00	- 18,24	69.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	6.500,00	52,00	19.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.000,00	- 6.000,00	- 10,34	52.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.000,00	- 6.000,00	- 10,34	52.000,00
Program 1005	DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	1.265.000,00	60.000,00	4,74	1.325.000,00
Aktivnost A100501	Rashodi za redovnu djelatnost	565.000,00	- 40.000,00	- 7,08	525.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	565.000,00	- 40.000,00	- 7,08	525.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	565.000,00	- 40.000,00	- 7,08	525.000,00
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	- 40.000,00	- 7,08	525.000,00
32	Materijalni rashodi	565.000,00	- 40.000,00	- 7,08	525.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.000,00	- 40.000,00	- 13,56	255.000,00
Aktivnost A100502	Proračunska pričuva	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Aktivnost A100503	Gradske manifestacije	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	189.000,00	100.000,00	52,91	289.000,00
3	Rashodi poslovanja	189.000,00	100.000,00	52,91	289.000,00
38	Ostali rashodi	189.000,00	100.000,00	52,91	289.000,00
381	Tekuće donacije	189.000,00	100.000,00	52,91	289.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
3	Rashodi poslovanja	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
38	Ostali rashodi	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
381	Tekuće donacije	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	15.541.000,00	944.000,00	6,07	16.485.000,00
Glava 00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	15.541.000,00	944.000,00	6,07	16.485.000,00
Program 4002	UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	12.200.000,00	150.000,00	1,23	12.350.000,00
Kapitalni projekt K400202	Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	12.200.000,00	150.000,00	1,23	12.350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	12.200.000,00	150.000,00	1,23	12.350.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	3.200.000,00	150.000,00	4,69	3.350.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
421	Građevinski objekti	3.200.000,00	0,00	0,00	3.200.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00
421	Građevinski objekti	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Program 8001	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	725.000,00	0,00	0,00	725.000,00
Aktivnost A800101	Geodetsko katastarske usluge	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A800102	Izrada prostorno planske, tehničke i ostale dokumentacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 9002	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K900207	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Gačelezima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 1101	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	376.000,00	34.000,00	9,04	410.000,00
Aktivnost A110101	Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A110102	Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	216.000,00	34.000,00	15,74	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	216.000,00	34.000,00	15,74	250.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	166.000,00	34.000,00	20,48	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	166.000,00	34.000,00	20,48	200.000,00
35	Subvencije	166.000,00	34.000,00	20,48	200.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	166.000,00	34.000,00	20,48	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A110103	Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
35	Subvencije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1201	UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA	1.940.000,00	760.000,00	39,18	2.700.000,00
Aktivnost A120101	Rješavanje imovinsko pravnih odnosa	820.000,00	360.000,00	43,90	1.180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	820.000,00	360.000,00	43,90	1.180.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	740.000,00	360.000,00	48,65	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	740.000,00	360.000,00	48,65	1.100.000,00
32	Materijalni rashodi	740.000,00	360.000,00	48,65	1.100.000,00
323	Rashodi za usluge	740.000,00	360.000,00	48,65	1.100.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A120102	Raspolaganje nekretninama	1.040.000,00	400.000,00	38,46	1.440.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.040.000,00	400.000,00	38,46	1.440.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.000.000,00	400.000,00	40,00	1.400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	400.000,00	40,00	1.400.000,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	400.000,00	40,00	1.400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	400.000,00	40,00	1.400.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A120103	Prometno redarstvo	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	35.951.537,00	5.340.000,00	14,85	41.291.537,00
Glava 00401	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	35.951.537,00	5.340.000,00	14,85	41.291.537,00
Program 2002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Kapitalni projekt K200202	Energetska obnova i uređenje objekta dječjeg vrtića Tamaris	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
32	Materijalni rashodi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
323	Rashodi za usluge	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Program 4002	UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00
Kapitalni projekt K400201	Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
32	Materijalni rashodi	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
323	Rashodi za usluge	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Kapitalni projekt K400203	Ulaganje u ŠRC Račice	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00

Program 9001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.777.100,00	450.000,00	4,60	10.227.100,00
Aktivnost A900101	Zalijevanje zelenih površina - potrošnja vode	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Aktivnost A900102	Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A900103	Energija - potrošnja javne rasvjete	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
32	Materijalni rashodi	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
Aktivnost A900104	Održavanje javne rasvjete	700.000,00	450.000,00	64,29	1.150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	700.000,00	450.000,00	64,29	1.150.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	700.000,00	250.000,00	35,71	950.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	250.000,00	35,71	950.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	250.000,00	35,71	950.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	250.000,00	35,71	950.000,00

Aktivnost A900105	Usluge deratizacije i dezinfekcije	417.500,00	0,00	0,00	417.500,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	417.500,00	0,00	0,00	417.500,00
Izvor 3.0.	VLASTITI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
3	Rashodi poslovanja	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
32	Materijalni rashodi	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
323	Rashodi za usluge	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
Aktivnost A900106	Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Aktivnost A900107	Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A900108	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A900109	Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
323	Rashodi za usluge	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Aktivnost A900110	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
Funkcijska	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00

klasifikacija 0660	svrstani				
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.564.600,00	0,00	0,00	1.564.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.564.600,00	0,00	0,00	1.564.600,00
32	Materijalni rashodi	1.564.600,00	0,00	0,00	1.564.600,00
323	Rashodi za usluge	1.564.600,00	0,00	0,00	1.564.600,00
Aktivnost A900111	Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A900112	Održavanje nerazvrstanih cesta	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
32	Materijalni rashodi	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
323	Rashodi za usluge	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A900113	Održavanje javnih površina	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
3	Rashodi poslovanja	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
32	Materijalni rashodi	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
323	Rashodi za usluge	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
Aktivnost A900114	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00

Aktivnost A900115	Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A900116	Održavanje groblja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 9002	GRADENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.930.000,00	1.685.000,00	18,87	10.615.000,00
Kapitalni projekt K900201	Izgradnja ulične javne rasvjete	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Kapitalni projekt K900202	Uređenje cesta na području Grada	2.600.000,00	300.000,00	11,54	2.900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	2.600.000,00	300.000,00	11,54	2.900.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
421	Građevinski objekti	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Kapitalni projekt K900205	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Velikoj	600.000,00	- 150.000,00	- 25,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	600.000,00	- 150.000,00	- 25,00	450.000,00

Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	600.000,00	- 150.000,00	- 25,00	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	- 150.000,00	- 25,00	450.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	- 150.000,00	- 25,00	450.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	- 150.000,00	- 25,00	450.000,00
Kapitalni projekt K900206	Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K900208	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Grabovcima	300.000,00	300.000,00	100,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	300.000,00	100,00	600.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K900210	Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K900212	Uređenje trga kneza Branimira	2.000.000,00	300.000,00	15,00	2.300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.000.000,00	300.000,00	15,00	2.300.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00

421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Kapitalni projekt K900213	Uređenje dječjih igrališta na području grada Vodica	0,00	900.000,00	100,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	0,00	900.000,00	100,00	900.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	260.000,00	100,00	260.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	260.000,00	100,00	260.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	260.000,00	100,00	260.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	260.000,00	100,00	260.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	640.000,00	100,00	640.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	640.000,00	100,00	640.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	640.000,00	100,00	640.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	640.000,00	100,00	640.000,00
Kapitalni projekt K900215	Uređenje javnih površina na području Grada	405.000,00	35.000,00	8,64	440.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	405.000,00	35.000,00	8,64	440.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	205.000,00	35.000,00	17,07	240.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	205.000,00	35.000,00	17,07	240.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	205.000,00	35.000,00	17,07	240.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	205.000,00	35.000,00	17,07	240.000,00
Program 9003	OSTALI INFRASTRUKTURNI OBJEKTI I UREĐAJI	5.204.437,00	1.600.000,00	30,74	6.804.437,00
Aktivnost A900301	Ostali objekti i uređaji	1.969.437,00	1.100.000,00	55,85	3.069.437,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.969.437,00	1.100.000,00	55,85	3.069.437,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.150.000,00	950.000,00	82,61	2.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00	950.000,00	82,61	2.100.000,00
32	Materijalni rashodi	1.150.000,00	950.000,00	82,61	2.100.000,00
323	Rashodi za usluge	1.150.000,00	950.000,00	82,61	2.100.000,00

Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	819.437,00	150.000,00	18,31	969.437,00
3	Rashodi poslovanja	819.437,00	150.000,00	18,31	969.437,00
32	Materijalni rashodi	819.437,00	150.000,00	18,31	969.437,00
323	Rashodi za usluge	819.437,00	150.000,00	18,31	969.437,00
Aktivnost A900303	Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A900307	Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
421	Građevinski objekti	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
Aktivnost A900308	Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K900301	Ostali objekti i uređaji	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900302	Nabava komunalne i urbane opreme	2.025.000,00	500.000,00	24,69	2.525.000,00

Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.025.000,00	500.000,00	24,69	2.525.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	586.000,00	500.000,00	85,32	1.086.000,00
3	Rashodi poslovanja	156.000,00	100.000,00	64,10	256.000,00
32	Materijalni rashodi	156.000,00	100.000,00	64,10	256.000,00
323	Rashodi za usluge	156.000,00	100.000,00	64,10	256.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	430.000,00	400.000,00	93,02	830.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	400.000,00	93,02	830.000,00
422	Postrojenja i oprema	430.000,00	400.000,00	93,02	830.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	745.000,00	0,00	0,00	745.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	745.000,00	0,00	0,00	745.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	745.000,00	0,00	0,00	745.000,00
422	Postrojenja i oprema	745.000,00	0,00	0,00	745.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
422	Postrojenja i oprema	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Kapitalni projekt K900304	Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 9004	POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A900401	Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Aktivnost A900402	Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 9005	UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	5.780.000,00	1.205.000,00	20,85	6.985.000,00
Aktivnost A900501	Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A900503	Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	- 105.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	105.000,00	- 105.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	- 105.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	- 105.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	- 105.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	- 105.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A900504	Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A900505	Ostale nespomenute usluge	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Kapitalni projekt K900501	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.815.000,00	955.000,00	52,62	2.770.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	1.815.000,00	955.000,00	52,62	2.770.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	420.000,00	420,00	520.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	420.000,00	420,00	520.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00

Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.015.000,00	535.000,00	52,71	1.550.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.015.000,00	535.000,00	52,71	1.550.000,00
32	Materijalni rashodi	1.015.000,00	535.000,00	52,71	1.550.000,00
323	Rashodi za usluge	1.015.000,00	535.000,00	52,71	1.550.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Kapitalni projekt K900503	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
323	Rashodi za usluge	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Kapitalni projekt K900504	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K900505	Uređenje priobalnog pojasa Punta - Blata - Bristak	2.600.000,00	535.000,00	20,58	3.135.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	2.600.000,00	535.000,00	20,58	3.135.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	535.000,00	100,00	535.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	535.000,00	100,00	535.000,00

32	Materijalni rashodi	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	285.000,00	100,00	285.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	285.000,00	100,00	285.000,00
Izvor 3.0.	VLASTITI PRIHODI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
32	Materijalni rashodi	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
323	Rashodi za usluge	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
Program 9006	POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Kapitalni projekt K900601	Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 9008	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA POTREBE INVESTICIJA	2.410.000,00	400.000,00	16,60	2.810.000,00
Aktivnost A900801	Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	1.700.000,00	200.000,00	11,76	1.900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.700.000,00	200.000,00	11,76	1.900.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	300.000,00	600.000,00	200,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	600.000,00	200,00	900.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	600.000,00	200,00	900.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	600.000,00	200,00	900.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.400.000,00	- 400.000,00	- 28,57	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.400.000,00	- 400.000,00	- 28,57	1.000.000,00
32	Materijalni rashodi	1.400.000,00	- 400.000,00	- 28,57	1.000.000,00
323	Rashodi za usluge	1.400.000,00	- 400.000,00	- 28,57	1.000.000,00
Aktivnost A900802	Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A900803	Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A900804	Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A900805	Izrada projektne dokumentacije industrijske zone u Vodicama	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
32	Materijalni rashodi	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
323	Rashodi za usluge	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Aktivnost A900806	Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00

OBRAZLOŽENJE DRUGE IZMJENE PLANA PRORAČUNA

GRADA VODICA ZA 2022. GODINU

1. UVOD

- Drugom Izmjenom plana proračuna grada Vodica za 2022. godinu, Plan proračuna usklađuje se sa realizacijom po Prvoj izmjeni plana proračuna za 2022. godinu i sa procjenom realizacije do 31.12.2022..
- Ukupan Plan proračuna Grada Vodica povećava se sa 95.000.971,00 kn na 103.402.886,00 kn.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 97.736.692,00kn, a prihodi i primici proračunskih korisnika 5.666.194,00 kn.
- Ukupni prihodi poslovanja povećavaju se sa 68.700.138,00 kn na 77.102.053,00 kn.
- Planirani višak prihoda Proračuna iz prethodnog razdoblja iznosi 22.578.712,00 kn.

2. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA:

Vrsta prihoda/primitaka	Izvorno	Novo planirano
Porez i prirez na dohodak	13.620.000,00 kn	16.857.000,00 kn
Porez na korištenje javnih površina	1.600.000,00 kn	1.800.000,00 kn
Porez na kuće za odmor	4.240.000,00 kn	5.361.000,00 kn
Porez na promet nekretnina	8.900.000,00 kn	10.580.000,00 kn
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.555.755,00 kn	1.755.755,00 kn
Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Tekuće pomoći iz državnog proračuna	4.208.000,00 kn	4.208.000,00 kn
Tekuće pomoći od institucija i tijela EU – refundacija troškova projekt Zaželi	240.000,00 kn	353.000,00 kn
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Prihodi od zateznih kamata	50.000,00 kn	230.000,00 kn
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Prihodi od prodaje državnih biljega	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Ostale nespomenute kazne	150.000,00 kn	150.000,00 kn
Ostali prihodi	1.750.000,00 kn	2.200.000,00 kn
Primljeni zajmovi od državnog proračuna	3.200.000,00 kn	3.200.000,00 kn
Prihodi od pruženih usluga	620.000,00 kn	620.000,00 kn
Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	1.200.000,00 kn	1.450.000,00 kn
Naknada za ostale koncesije	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Prihodi od spomeničke rente	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Turistička pristojba	1.500.000,00 kn	1.500.000,00 kn
Vodni doprinos	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	65.000,00 kn	65.000,00 kn
Komunalne naknade	10.682.500,00 kn	10.960.500,00 kn
Komunalni doprinosi	8.400.000,00 kn	9.240.000,00 kn
Tekuće pomoći iz županijskog proračuna za ogrijev	75.000,00 kn	75.000,00 kn
Tekuće pomoći od HZZ-a	100.000,00 kn	100.000,00 kn

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.760.000,00 kn	1.760.000,00 kn
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava –projekt Zaželi	1.114.000,00 kn	1.112.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna za sanaciju pomorskog dobra u Prvić Šepurini	280.000,00 kn	280.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna*	615.000,00 kn	650.000,00 kn
Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika (nabava komunalne opreme)	745.000,00 kn	745.000,00 kn
Višak prihoda poslovanja Proračuna	21.749.437,00 kn	21.749.437,00 kn

*Na kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 650.000,00 kn odnosi se:

- Uređenje postojećeg igrališta Prvić Šepurine –410.000,00 kn,
- Ugradnja LED markera na području Grada Vodica –240.635,87 kn.

3. PLANIRANI RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

Program Djelatnost Gradskog vijeća

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	340.000,00 kn	340.000,00 kn
Donacije u novcu i naravi	580.000,00 kn	580.000,00 kn
Rashodi za gradske nagrade i priznanja	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Potpore političkim strankama	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Isplata prigodne nagrade povodom blagdana	0,00, kn	700.000,00 kn
Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	20.000,00 kn	21.000,00 kn
Grad Vodice prijatelj djece	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Očuvanje kulturne baštine na području Grada	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Troškovi provođenja lokalnih izbora za mjesnu samoupravu	62.800,00 kn	62.800,00 kn
UKUPNO	1.252.800,00 kn	1.953.800,00 kn

Program Mjesne samouprave i zaštita prava nacionalnih manjina

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Mjesni odbor Čista Velika	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Mjesni odbor Čista Mala	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Mjesni odbor Gaćelezi	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Mjesni odbor Grabovci	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Mjesni odbor Srima	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Mjesni odbor Prvić Luka	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Mjesni odbor Prvić Šepurine	5.000,00 kn	5.000,00 kn

Redovna djelatnost vijeća srpske nacionalne manjine	10.000,00 kn	10.000,00 kn
UKUPNO	45.000,00 kn	45.000,00 kn

Program Predškolski odgoj i obrazovanje

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	9.860.742,00 kn	9.947.742,00 kn
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	40.000,00 kn	40.000,00 kn
Energetska obnova i uređenje objekta dječjeg vrtića Tamaris	900.000,00 kn	900.000,00 kn
Rashodi za stipendije studentima	320.000,00 kn	320.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	150.000,00 kn	150.000,00 kn
UKUPNO	11.270.742,00 kn	11.357.742,00 kn

Program Javne potrebe u kulturi

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Gradske knjižnice	1.203.164,00 kn	1.208.164,00 kn
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.706.864,00 kn	1.706.864,00 kn
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	672.600,00 kn	789.600,00 kn
Djelatnost udruga u kulturi	549.000,00 kn	569.000,00 kn
Sufinanciranje rada glazbene škole u Vodicama	180.000,00 kn	280.000,00 kn
UKUPNO	4.311.628,00 kn	4.553.628,00 kn

Program Javne potrebe u sportu

Vrsta rashoda/ izdataka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost udruga u sportu	2.079.000,00 kn	2.149.000,00 kn
Redovna djelatnost zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00 kn	210.000,00 kn
Upravljanja sportskim objektima	14.895.000,00 kn	15.295.000,00 kn
Tekuće održavanje sportskih objekata	645.000,00 kn	895.000,00 kn
Dovršetak uređenja i opremanje dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	1.500.000,00 kn	1.500.000,00 kn
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama – I faza	12.200.000,00 kn	12.350.000,00 kn
Ulaganje u ŠRC Račice	550.000,00 kn	550.000,00 kn
UKUPNO	17.174.000,00 kn	17.654.000,00 kn

Program Socijalni program Grada

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Naknada teže bolesnima i invalidnim	260.000,00 kn	260.000,00 kn

osobama		
Naknada za prijevoz učenika	240.000,00 kn	240.000,00 kn
Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	220.000,00 kn	220.000,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova ogrijeva	75.000,00 kn	75.000,00 kn
Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Rashodi za nabavu školskog pribora	35.000,00 kn	35.000,00 kn
UKUPNO	1.425.000,00 kn	1.425.000,00 kn

Program Zdravstveni program Grada

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00 kn	620.000,00 kn
Tim hitne medicinske pomoći	550.000,00 kn	550.000,00 kn
Zdravstveni pregled članova sportskih udruga	70.000,00 kn	70.000,00 kn
UKUPNO	620.000,00 kn	620.000,00 kn

Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	110.000,00 kn	128.000,00 kn
UKUPNO	110.000,00 kn	128.000,00 kn

Programska djelatnost GD Crveni križ

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost GD Crveni križ	270.000,00 kn	400.000,00 kn
UKUPNO	270.000,00 kn	400.000,00 kn

Program Razvoj civilnog društva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	331.800,00 kn	331.800,00 kn
UKUPNO	331.800,00 kn	331.800,00 kn

Program Djelatnost javne vatrogasne postrojbe

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	6.388.464,00 kn	6.135.379,00 kn
UKUPNO	6.388.464,00 kn	6.135.379,00 kn

Program Civilna zaštita

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	30.000,00 kn	30.000,00 kn
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	40.000,00 kn	40.000,00 kn
UKUPNO	70.000,00 kn	70.000,00 kn

Program Protupožarne zaštite

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	220.000,00 kn	220.000,00 kn
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	50.000,00 kn	50.000,00 kn
UKUPNO	270.000,00 kn	270.000,00 kn

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Geodetsko – katastarske usluge	425.000,00 kn	425.000,00 kn
Izrada prostorno planske, tehničke i ostale dokumentacije	300.000,00 kn	300.000,00 kn
UKUPNO	725.000,00 kn	725.000,00 kn

Program Održavanje komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/Izdataka	Izvorno	Novo planirano
Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	420.000,00 kn	420.000,00 kn
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn	300.000,00 kn
Energija – potrošnja javne rasvjete	2.600.000,00 kn	2.600.000,00 kn
Održavanje javne rasvjete	700.000,00 kn	1.150.000,00 kn
Usluge deratizacije i dezinfekcije	417.500,00 kn	417.500,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn	370.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn	170.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00 kn	1.250.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00 kn	1.744.600,00 kn
Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn	35.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	870.000,00 kn	870.000,00 kn
Održavanje javnih površina	515.000,00 kn	515.000,00 kn
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00 kn	115.000,00 kn

Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	150.000,00 kn	150.000,00 kn
Održavanje groblja	50.000,00 kn	50.000,00 kn
UKUPNO	9.777.100,00 kn	10.227.100,00 kn

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Izgradnja ulične javne rasvjete	2.500.000,00 kn	2.500.000,00 kn
Uređenje cesta na području Grada	2.600.000,00 kn	2.900.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj – trg	600.000,00 kn	450.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	300.000,00 kn	300.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	300.000,00 kn	600.000,00 kn
Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno – povijesnoj cjelini	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Uređenje Trga kneza Branimira	2.000.000,00 kn	2.300.000,00 kn
Uređenje dječjih igrališta na području Grada Vodica	0,00 kn	900.000,00 kn
Uređenje javnih površina na području Grada	405.000,00 kn	440.000,00 kn
UKUPNO	9.230.000,00 kn	10.915.000,00 kn

Program Ostali infrastrukturni objekti i uređaji

Vrsta rashoda/ Izdatka	Izvorno	Novo planirano
Ostali objekti i uređaji (tekuće i investicijsko održavanje i ostale usluge – manje komunalne akcije na području grada)	1.969.437,00 kn	3.069.437,00 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	710.000,00 kn	710.000,00 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Nabava komunalne i urbane opreme	2.025.000,00 kn	2.525.000,00 kn
Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	200.000,00 kn	200.000,00 kn
UKUPNO	5.204.437,00 kn	6.804.437,00 kn

Program Poslovi nadzora i zaštite na radu

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	400.000,00 kn	400.000,00 kn
Obavljanje usluga poslova zaštite na	50.000,00 kn	50.000,00 kn

radu		
UKUPNO	450.000,00 kn	450.000,00 kn

Program Upravljanje pomorskim dobrom na području Grada

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn	0,00 kn
Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn	0,00 kn
Ostale nespomenute usluge	200.000,00 kn	100.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.815.000,00 kn	2.770.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	430.000,00 kn	430.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Uređenje priobalnog pojasa Punta – Blata - Bristak	2.600.000,00 kn	3.135.000,00 kn
UKUPNO	5.780.000,00 kn	6.985.000,00 kn

Program Poljski i protupožarni putevi

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	450.000,00 kn	450.000,00 kn
UKUPNO	450.000,00 kn	450.000,00 kn

Program Projektna dokumentacija za potrebe investicija

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	1.700.000,00 kn	1.900.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	40.000,00 kn	40.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	150.000,00 kn	150.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	80.000,00 kn	80.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije industrijske zone u Vodicama	440.000,00 kn	440.000,00 kn
Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	0,00 kn	200.000,00 kn
UKUPNO	2.410.000,00 kn	2.810.000,00 kn

Program Razvoj poduzetništva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00 kn	10.000,00 kn

Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	216.000,00 kn	250.000,00 kn
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	150.000,00 kn	150.000,00 kn
UKUPNO	376.000,00 kn	410.000,00 kn

Program Upravljanje nekretninama

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	740.000,00 kn	1.100.000,00 kn
Pristojbe i naknade	40.000,00 kn	40.000,00 kn
Troškovi sudskih postupaka	40.000,00 kn	40.000,00 kn
Otkup zemljišta	1.000.000,00 kn	1.400.000,00 kn
Procjene vrijednosti nekretnina	40.000,00 kn	40.000,00 kn
Prometno redarstvo – nadzor parkiranja	80.000,00 kn	80.000,00 kn
UKUPNO	1.940.000,00 kn	2.700.000,00 kn

Ova Druga Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2022. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-08/22-01/09
URBROJ: 2182-4-02/07-22-1
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.3.

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/21 i 6/22), u članku 2. stavku 1. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „3.582.628,00 kn“ zamjenjuje slijedećim iznosom: „3.704.628,00 kn“.

Upodtočki 1.1., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 999.400,00 kn“.

Upodtočki 1.1., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 208.764,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.203.164,00 kn“ zamjenjuje seslijedećim iznosom: „1.208.164,00 kn“.

Upodtočki 1.3., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 535.000,00 kn“.

Upodtočki 1.3., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 254.600,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „672.600,00 kn“ zamjenjuje seslijedećim iznosom: „789.600,00 kn“.

U stavku 2. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „549.000,00 kn“ zamjenjuje seslijedećim iznosom: „569.000,00 kn“

Podtočka 1. mijenja se i sada glasi:

”

Vodička glazba

- najam prostora	155.000,00 kn
- troškovi plaćanja kapelnika	70.000,00 kn
- trošak električne energije	48.000,00 kn
- ostali troškovi	42.000,00 kn
- popravci instrumenata	35.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva 350.000,00 kn“

U stavku 3. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „180.000,00 kn“ zamjenjuje seslijedećim iznosom: „280.000,00 kn“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2022. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	3.704.628,00 kn
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	569.000,00 kn
3. Djelatnost glazbene škole u Vodicama	280.000,00 kn
UKUPNO	4.553.628,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2022. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/21-01/06

URBROJ: 2182-4-03/06-22-3

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.4.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNA PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA VODICA ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/21 i 06/22), u članku 3. stavku 1. „REDOVNO DJELOVANJE ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA“ u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „200.000,00 kn“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „210.000,00 kn“.

U stavku 3. „UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA“ u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „14.895.000,00 kn“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „15.295.000,00 kn“.

U članku 3., stavku 3., podtočka 3.1. se mijenja i sada glasi „Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama 12.350.000,00 kn“.

U članku 3., stavku 3., podtočka 3.3. se mijenja i sada glasi „Tekuće održavanje sportskih objekata 895.000,00 kn“.

Nakon stavka 3. dodaje se novi stavak i glasi:

4. DONACIJA ZA KARATE KLUB „OKIT“

Ukupno planirana sredstva **70.000,00 kn**

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
SPORTU GRADA VODICA ZA 2022. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	210.000,00 kn
2. Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	2.079.000,00 kn
3. Upravljanje sportskim objektima	15.295.000,00 kn
4. Donacija za karate klub „Okit“	70.000,00 kn
UKUPNO	17.654.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene i dopuna Programa javnih potreba u sportu na Grada Vodica za 2022. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/21-01/05

URBROJ: 2182-4-03/06-22-3

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.5.

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU GRADA VODICA ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/21 i 06/22) u članku 6. stavak 1., iznos „10.800.742,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „10.887.742,00 kuna“.

U članku 6. stavak 2. mijenja se tablica i sada glasi:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	9.947.742,00 kn
	- Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	7.319.865,00 kn
	- Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	2.398.827,00 kn
	- Opremanje i ulaganje u vrtić	229.050,00 kn
2.	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	40.000,00 kn
3.	Energetska obnova i uređenje objekta dječjeg vrtića Tamaris	900.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2022. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/21-01/11

URBROJ: 2182-4-03/13-22-3

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.6.

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22 i 46/22) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA
VODICA ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/21 i 06/22) u članku 1. točki 3., podtočki 1., u podnaslovu „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“, iznos „270.000,00 kn“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „400.000,00 kn“.

U točki 4., podtočka 1. mijenja se i sada glasi:

„1. Klub dragovoljnih davatelja krvi Vodice

- redovna djelatnost udruge 74.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva 74.000,00 kn“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i sada glasi:

**„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE
 SKRBI GRADA VODICA ZA 2022. GODINU“**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Socijalni program Grada Vodica	1.425.000,00 kn
2. Zdravstveni program Grada Vodica	620.000,00 kn
3. Programska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	400.000,00 kn
4. Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	128.000,00 kn
UKUPNO	2.573.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2022. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-01/21-01/06

URBROJ: 2182-4-03/05-22-3

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**Predsjednik
 Marko Mačukat, v.r.**

1.7.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22), članka 59. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI
 GRADA VODICA ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/21 i 06/22), u članku 1. iznos „6.388,464,00“ zamjenjuje se iznosom „6.135.379,00“.

Članak 2.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2022. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 214-01/21-01/06

URBROJ: 2182-4-03/13-22-3

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.8.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/10 i 98/19) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. donosi

P R O G R A M**građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture za 2022. godinu i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, izgradnje novih javnih površina i uređenja groblja. Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava pojedinih potreba za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

1. JAVNE POVRŠINE

Uređenje javnih površina na području grada Vodica	440.000,00kn
Ulaganja u objekte kom.infra. u Srimi	500.000,00kn
Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	450.000,00kn
Ulaganje u objekte kom.infra. u Gaćelezima	300.000,00kn
Ulaganje u objekte kom.infra. u Grabovcima	600.000,00kn
Uređenje Trga kneza Branimira	2.300.000,00kn
Uređenje dječjih igrališta na području grada Vodica	900.000,00kn

UKUPNO:**5.490.000,00kn**

- Uređenje javnih površina na području grada Vodica – ugradnja led markera i uređenje ostalih javnih površina;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Srimi – uređenje javnih površina u Srimi;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj – uređenje trga ispred crkve sv. Ane;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Gaćelezima – uređenje objekta ex „stara škola“ i javnih površina;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Grabovcima – uređenje javnih površina;
- Uređenje dječjih igrališta na području grada Vodica – u parku na Trgu kneza Branimira i na čest.zem. 7232/3 k.o. Vodice

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- opći prihodi	660.000,00kn
- komunalni doprinos	2.140.000,00kn

- višak prihoda iz prethodnih godina	2.450.000,00kn
- kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	240.000,00kn

2. NERAZVRSTANE CESTE

Uređenje novih asfaltnih površina		2.900.000,00kn
*Odvojak Ante Starčevića (Smuđa)	120.000,00kn	
*Srima XVI	150.000,00kn	
*Srima XVII – iza hotela Duje	300.000,00kn	
*Srima IX – Miloloža	180.000,00kn	
*Srima I – dva odvojka	100.000,00kn	
*Spoj Želino – Zadarska (Knežić-Brkić)	230.000,00kn	
*P.P. čete – odvojak 1 (Gojković)	90.000,00kn	
*P.P. čete – odvojak 2 (Petrović)	80.000,00kn	
*J.Š. Akabe – odvojak (Musić)	100.000,00kn	
*Magistrala – odvojak (Pongrac)	140.000,00kn	
*Srima XV – odvojak (pejo Petar Žunić)	100.000,00kn	
*Betoniranje ulica u Prvić Šepurini	180.000,00kn	
*Betoniranje ulica u Prvić Luci	80.000,00kn	
*I.G. Kovačića – odvojak (Došen)	40.000,00kn	
*Zatonska – odvojak (Mirković)	150.000,00kn	
*Miroslav Krleža – odvojak (Foschio)	70.000,00kn	
*Upojni bunar 1 (Ljubljanska-Stablinac 9)	30.000,00kn	
*Upojni bunar 2 (Srima XXI iz TS)	30.000,00kn	
*Upojni bunar 3 (A. Starčevića – Bašić)	30.000,00kn	
*Upojni bunar 4 (Zatonska – Simić)	30.000,00kn	
* Rekonstrukcija nogostupa između Ambulante i Autobusnog kolodvora Vodice	180.000,00kn	
* Rekonstrukcija potpornog zida između Tehničkog i INE	100.000,00kn	
* Izrada nogostupa kod crkve Sv. Ane u Čistoj Velikoj	280.000,00kn	
* Upojni bunari na području Grada Vodica	110.000,00kn	

UKUPNO:**2.900.000,00kn**

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- opći prihodi	300.000,00kn
- komunalni doprinos	2.600.000,00kn

3. JAVNA RASVJETA

-Izgradnja jav.rasvj. u zaštićenoj kult.-povij. cjelini		25.000,00kn
-Izgradnja ulične javne rasvjete		2.500.000,00kn
*Izgradnja JR Gaćezezi D27	80.000,00kn	
*Blata – dio (Angulja – Biluš)	105.000,00kn	
*Ive Čače – Plava plaža (parking)	75.000,00kn	
*Lovetovo II (II faza)	35.000,00kn	
*Lovetovo III (II faza)	40.000,00kn	
*Lovetovo IV (II faza)	35.000,00kn	
*Lovetovo I (I i II faza)	85.000,00kn	
*Lovetovo VI (I i II faza)	95.000,00kn	
*Srima I (odvojak I) Starački dom	65.000,00kn	
*Srima I (odvojak II) Starački dom	65.000,00kn	
*Vatroslava Lisinskog (odvojak)	85.000,00kn	
*Srima III (odvojak I)	65.000,00kn	
* Srima III (odvojak II)	65.000,00kn	

* Srima III (odvojak III)	65.000,00kn
*Srima XVI	30.000,00kn
*Odvojak Ante Starčevića (Smuđa – II faza)	35.000,00kn
* Magistrala (odvojak Pongrac – II faza)	35.000,00kn
* Zatonska (odvojak – Milković)	50.000,00kn
*Blata – G.A: Kukure (ŽC)	155.000,00kn
*Raskršća	35.000,00kn
* nerealizirani ugovori iz 2021.g.	1.200.000,00kn

UKUPNO: 2.525.000,00kn

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	1.200.000,00kn
- spomenička renta	25.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	1.300.000,00kn

SVEUKUPNO: 10.915.000,00kn

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- opći prihodi	960.000,00kn
- komunalnog doprinosa	5.940.000,00kn
- spomeničke rente	25.000,00kn
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	3.750.000,00kn
- kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	240.000,00kn

Članak 3.

Sastavni dio ovog Programa je Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022.g. koji se nalazi u prilogu (Prilog I.)

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 06/22).

KLASA: 363-01/21-01/91

URBROJ: 2182-4-01/03-22-3

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Prilog I.

PROGRAM

gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad) za 2022. godinu.

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za njegovo ostvarivanje s naznakom izvora financiranja.

II. GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 2.

Ovim Programom za 2022. godinu određuje se:

Redni broj	OPIS POSLOVA	IZNOS U KUNAMA
1.	Izrada projektne dokumentacije industrijske zone (preduvjet za izgradnju budućeg reciklažnog dvorišta)	440.000,00 kuna
	UKUPNO	440.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu 440.000,00 kuna osigurat će se u cijelosti iz Proračuna Grada Vodica.

1.9.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članak 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/21), Gradsko Vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. donosi

IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 12/21) u članku 1., stavku 1., u točki „9.“ iznos „700.000,00kn“ mijenja se u iznos „1.150.000,00kn“ i pod „UKUPNO“ iznos „9.777.100,00kn“ mijenja se u iznos „10.227.100,00kn“.

U članku 2. alineja prva iznos „7.727.100,00kn“ mijenja se u iznos „7.977.100,00kn“, alineja četvrta iznos „50.000,00kn“ mijenja se u iznos „250.000,00kn“ i pod „UKUPNO“ iznos „9.777.100,00kn“ mijenja se u iznos „10.227.100,00kn“.

Članak 2.

Ove Izmjene Programa objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave.

KLASA: 363-01/21-01/92
URBROJ: 2182-4-01/03-22-3
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.10.

Na temelju članka 42. st. 1 Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, dana 20. prosinca 2022. godine donosi

PLAN PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2024. I 2025. GODINU

**PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
OPĆI DIO**

BROJ KONTA	PLAN 1 (€) 2023	PLAN 1 (HRK) 2023	PROJEKCIJA 2 (€) 2024	PROJEKCIJA 2 (HRK) 2024	PROJEKCIJA 3 (€) 2025	PROJEKCIJA 3 (HRK) 2025	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	9.801.633,00	73.850.403,88	10.004.064,00	75.375.620,25	10.004.064,00	75.375.620,25
3	Rashodi poslovanja	8.466.228,00	63.788.794,92	8.101.842,00	61.043.328,60	8.674.842,00	65.360.597,10
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.006.085,00	22.649.347,44	2.392.630,00	18.027.270,74	1.119.630,00	8.435.852,24
		-					
	RAZLIKA – MANJAK	1.670.680,00	-12.587.738,48	-490.408,00	-3.694.979,09	209.592,00	1.579.170,91
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
	Primici od financijske imovine						
8	i zaduživanja	700.000,00	5.274.150,00	700.000,00	5.274.150,00	0,00	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu						
5	i otplate zajmova	542.500,00	4.087.466,25	1.029.500,00	7.756.767,75	1.029.500,00	7.756.767,75
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	157.500,00	1.186.683,75	-329.500,00	-2.482.617,75	-1.029.500,00	-7.756.767,75
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA							
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU							
		1.513.180,00	11.401.054,70	819.908,00	6.177.596,82	819.908,00	6.177.596,82
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
		0,00	-0,03	0,00	-0,02	0,00	-0,02

**PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
RADNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
		Plan 1	Projekcija 2	Projekcija 3	2/1	3/2	3/1
		2023	2024	2025			
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		9.801.633,00	10.004.064,00	10.004.064,00	102,07	100,00	102,07
6 Prihodi poslovanja		9.801.633,00	10.004.064,00	10.004.064,00	102,07	100,00	102,07
61 Prihodi od poreza		4.473.149,00	4.973.149,00	4.973.149,00	111,18	100,00	111,18
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		4.473.149,00	4.973.149,00	4.973.149,00	111,18	100,00	111,18
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		1.407.811,00	935.242,00	935.242,00	66,43	100,00	66,43
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		802.010,00	589.010,00	589.010,00	73,44	100,00	73,44
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		393.374,00	232.260,00	232.260,00	59,04	100,00	59,04
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	100,00	50,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		112.427,00	63.972,00	63.972,00	56,90	100,00	56,90
64 Prihodi od imovine		295.835,00	295.835,00	295.835,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		91.000,00	91.000,00	91.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		185,00	185,00	185,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		204.650,00	204.650,00	204.650,00	100,00	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		3.252.013,00	3.487.013,00	3.487.013,00	107,23	100,00	107,23
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		6.700,00	6.700,00	6.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		280.339,00	280.339,00	280.339,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		1.551.117,00	1.651.117,00	1.651.117,00	106,45	100,00	106,45
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		1.165.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	111,59	100,00	111,59
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		248.857,00	248.857,00	248.857,00	100,00	100,00	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		154.325,00	154.325,00	154.325,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		71.006,00	71.006,00	71.006,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		3.319,00	3.319,00	3.319,00	100,00	100,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		218.500,00	158.500,00	158.500,00	72,54	100,00	72,54
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		218.500,00	158.500,00	158.500,00	72,54	100,00	72,54

UKUPNO RASHODI / IZDACI	11.472.313,00	10.494.472,00	9.794.472,00	91,48	93,33	85,37
3 Rashodi poslovanja	8.466.228,00	8.101.842,00	8.674.842,00	95,70	107,07	102,46
31 Rashodi za zaposlene	2.918.482,00	2.772.579,00	2.772.579,00	95,00	100,00	95,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.222.298,00	2.222.298,00	2.222.298,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	9.955,00	9.955,00	9.955,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	262.111,00	262.111,00	262.111,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	45.292,00	45.292,00	45.292,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	378.163,00	232.260,00	232.260,00	61,42	100,00	61,42
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	663,00	663,00	663,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.980.801,00	3.470.455,00	3.506.455,00	87,18	101,04	88,08
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.203.104,00	1.203.104,00	1.203.104,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	52.132,00	52.132,00	52.132,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	347.700,00	347.700,00	383.700,00	100,00	110,35	110,35
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.150.368,00	1.150.368,00	1.150.368,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	187.539,00	187.539,00	187.539,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	6.849,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,00	100,00	50,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	42.073,00	42.073,00	42.073,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	1.992,00	1.992,00	1.992,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	757.225,00	317.000,00	317.000,00	41,86	100,00	41,86
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	24.819,00	11.547,00	11.547,00	46,52	100,00	46,52
34 Financijski rashodi	97.558,00	97.558,00	97.558,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	81.106,00	81.106,00	81.106,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	266,00	266,00	266,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	929,00	929,00	929,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	2.124,00	2.124,00	2.124,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	133,00	133,00	133,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	54.700,00	54.700,00	54.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	54.700,00	54.700,00	54.700,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	75.500,00	75.500,00	75.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	75.500,00	75.500,00	75.500,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	348.577,00	280.215,00	280.215,00	80,39	100,00	80,39

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	340.215,00	280.215,00	280.215,00	82,36	100,00	82,36
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	8.362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	990.610,00	1.350.835,00	1.887.835,00	136,36	139,75	190,57
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	843.480,00	1.043.480,00	1.107.480,00	123,71	106,13	131,30
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	66,00	66,00	66,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	97.289,00	97.289,00	97.289,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200,00	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	100.000,00	473.000,00	0,00	473,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	49.775,00	10.000,00	10.000,00	20,09	100,00	20,09
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.006.085,00	2.392.630,00	1.119.630,00	79,59	46,79	37,25
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.929,00	130.929,00	130.929,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	929,00	929,00	929,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.344.217,00	1.885.762,00	612.762,00	80,44	32,49	26,14
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	830.456,00	830.456,00	66.456,00	100,00	8,00	8,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	8.772,00	8.772,00	8.772,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	40.000,00	4.000,00	100,00	10,00	10,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	105.709,00	105.709,00	5.709,00	100,00	5,40	5,40
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	773.000,00	803.000,00	430.000,00	103,88	53,55	55,63
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	7.963,00	7.963,00	7.963,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	70.354,00	21.899,00	21.899,00	31,13	100,00	31,13
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	60.000,00	60.000,00	12,00	100,00	12,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	530.939,00	375.939,00	375.939,00	70,81	100,00	70,81
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	365.000,00	370.000,00	370.000,00	101,37	100,00	101,37
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	5.939,00	5.939,00	5.939,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
		Plan 1	Projekcija 2	Projekcija 3			
		2023	2024	2025	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI		11.472.313,00	10.494.472,00	9.794.472,00	91,48	93,33	85,37
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		1.783.337,00	1.756.837,00	1.756.837,00	98,51	100,00	98,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		1.783.337,00	1.756.837,00	1.756.837,00	98,51	100,00	98,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		929.097,00	880.642,00	880.642,00	94,78	100,00	94,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite		908.897,00	860.442,00	860.442,00	94,67	100,00	94,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		20.200,00	20.200,00	20.200,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		786.200,00	746.200,00	782.200,00	94,91	104,82	99,49
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet		200.000,00	245.000,00	245.000,00	122,50	100,00	122,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije		503.700,00	418.700,00	454.700,00	83,12	108,60	90,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		82.500,00	82.500,00	82.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		3.114.514,00	3.074.900,00	3.651.900,00	98,73	118,76	117,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		665.689,00	411.800,00	411.800,00	61,86	100,00	61,86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta		574.000,00	559.000,00	559.000,00	97,39	100,00	97,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.784.825,00	2.014.100,00	2.591.100,00	112,85	128,65	145,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo		82.289,00	82.289,00	82.289,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva		82.289,00	82.289,00	82.289,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija		3.126.399,00	2.376.399,00	1.063.399,00	76,01	44,75	34,01
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta		2.491.718,00	1.781.718,00	468.718,00	71,51	26,31	18,81
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		596.381,00	556.381,00	556.381,00	93,29	100,00	93,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.327.262,00	1.313.990,00	1.313.990,00	99,00	100,00	99,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.264.762,00	1.251.490,00	1.251.490,00	98,95	100,00	98,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	62.500,00	62.500,00	62.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	323.215,00	263.215,00	263.215,00	81,44	100,00	81,44
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	66.500,00	66.500,00	66.500,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 Nezaposlenost	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	109.715,00	49.715,00	49.715,00	45,31	100,00	45,31
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	47.200,00	47.200,00	47.200,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.300,00	20.300,00	20.300,00	100,00	100,00	100,00

**PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
RADNI DIO**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
		Plan 1 2023	Projekcija 2 2024	Projekcija 3 2025	2/1	3/2	3/1
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	700.000,00	700.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	700.000,00	700.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	84 Primici od zaduživanja	700.000,00	700.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	700.000,00	700.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	542.500,00	1.029.500,00	1.029.500,00	189,77	100,00	189,77
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	542.500,00	1.029.500,00	1.029.500,00	189,77	100,00	189,77
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	542.500,00	1.029.500,00	1.029.500,00	189,77	100,00	189,77
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	510.500,00	597.500,00	597.500,00	117,04	100,00	117,04
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	100,00	0,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA
POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	GODINE			INDEKS		
	1 2023	2 2024	3 2025	2/1	3/2	3/1
Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI,						
OPĆE I KADROVSKE POSLOVE	3.910.642,00	3.748.915,00	3.748.915,00	95,86	100,00	95,86
Glava 00101 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI,						
OPĆE I KADROVSKE POSLOVE	1.271.802,00	1.211.802,00	1.211.802,00	95,28	100,00	95,28
Program 1001 DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA	217.280,00	157.280,00	157.280,00	72,39	100,00	72,39
Aktivnost A100101 Rashodi za redovnu djelatnost	118.980,00	118.980,00	118.980,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	118.980,00	118.980,00	118.980,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	118.980,00	118.980,00	118.980,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	76.980,00	76.980,00	76.980,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100102 Rashodi za gradske nagrade i priznanja	3.300,00	3.300,00	3.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	3.300,00	3.300,00	3.300,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.300,00	3.300,00	3.300,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.300,00	3.300,00	3.300,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100103 Potpore političkim strankama	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100105 Pomoć građanima uslijed elementarne nepogode	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100106 Financiranje programa rada						
Savjeta mladih grada Vodica	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100107 Grad Vodice prijatelj djece	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100108 Očuvanje kulturne baštine na području Grada	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100111 Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
Program 1002 MJESNA SAMOUPRAVA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100201 Redovna djelatnost mjesnih odbora	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1003 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100301 Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
Program 2002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A200201 Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 2003 OBRAZOVANJE	74.000,00	74.000,00	74.000,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A200301 Rashodi za stipendije studentima	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A200303 Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3004 PROGRAMSKA DJELATNOST						
UDRUGA U KULTURI	106.200,00	106.200,00	106.200,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300401 Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga	81.200,00	81.200,00	81.200,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	81.200,00	81.200,00	81.200,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	81.200,00	81.200,00	81.200,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	81.200,00	81.200,00	81.200,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300402 Sufinanciranje rada						
Glazbene škole u Vodicama	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 4001 PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	339.400,00	339.400,00	339.400,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A400101 Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	311.400,00	311.400,00	311.400,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	311.400,00	311.400,00	311.400,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	311.400,00	311.400,00	311.400,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	311.400,00	311.400,00	311.400,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A400102 Redovna djelatnost						
Zajednice sportova Grada Vodica	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 4002 UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	59.318,00	59.318,00	59.318,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A400201 Tekuće održavanje sportskih objekata	59.318,00	59.318,00	59.318,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	59.318,00	59.318,00	59.318,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	59.318,00	59.318,00	59.318,00	100,00	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	23.318,00	23.318,00	23.318,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 5001 SOCIJALNI PROGRAM GRADA	192.715,00	192.715,00	192.715,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500101 Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	66.500,00	66.500,00	66.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	66.500,00	66.500,00	66.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	66.500,00	66.500,00	66.500,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.500,00	66.500,00	66.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500102 Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.500,00	34.500,00	34.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500103 Naknada za prijevoz učenika	32.500,00	32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	32.500,00	32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.500,00	32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.500,00	32.500,00	32.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500104 Naknada za prijevoz umirovljenika	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500105 Naknada za prijevoz udovica,djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	2.650,00	2.650,00	2.650,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.650,00	2.650,00	2.650,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.650,00	2.650,00	2.650,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.650,00	2.650,00	2.650,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500107 Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A500109 Naknada u obiteljskim paketima	3.319,00	3.319,00	3.319,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	3.319,00	3.319,00	3.319,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.319,00	3.319,00	3.319,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.319,00	3.319,00	3.319,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500110 Rashodi za nabavu školskog pribora	4.646,00	4.646,00	4.646,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	4.646,00	4.646,00	4.646,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.646,00	4.646,00	4.646,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.646,00	4.646,00	4.646,00	100,00	100,00	100,00
Program 5002 ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	82.289,00	82.289,00	82.289,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500201 Pružanje usluga zdravstvene zaštite	82.289,00	82.289,00	82.289,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	82.289,00	82.289,00	82.289,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	82.289,00	82.289,00	82.289,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	82.289,00	82.289,00	82.289,00	100,00	100,00	100,00
Program 5003 PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	20.300,00	20.300,00	20.300,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500301 Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	20.300,00	20.300,00	20.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.300,00	20.300,00	20.300,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.300,00	20.300,00	20.300,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.300,00	20.300,00	20.300,00	100,00	100,00	100,00
Program 5004 PROGRAMSKA DJELATNOST GD CRVENI KRIŽ VODICE	47.200,00	47.200,00	47.200,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500401 Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice	47.200,00	47.200,00	47.200,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	47.200,00	47.200,00	47.200,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	47.200,00	47.200,00	47.200,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	47.200,00	47.200,00	47.200,00	100,00	100,00	100,00
Program 6001 PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	46.100,00	46.100,00	46.100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600101 Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	46.100,00	46.100,00	46.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	46.100,00	46.100,00	46.100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	46.100,00	46.100,00	46.100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	46.100,00	46.100,00	46.100,00	100,00	100,00	100,00
Program 7002 CIVILNA ZAŠTITA	9.500,00	9.500,00	9.500,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A700201 Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700202 Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
Program 7003 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700301 Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700302 Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700303 Redovna djelatnost vatrogasne zajednice grada Vodica	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700304 Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00102 DJEČJI VRTIĆI	1.239.762,00	1.226.490,00	1.226.490,00	98,93	100,00	98,93
33290 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	1.239.762,00	1.226.490,00	1.226.490,00	98,93	100,00	98,93
Program 2001 DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS	1.239.762,00	1.226.490,00	1.226.490,00	98,93	100,00	98,93
Aktivnost A200101 Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	992.492,00	992.492,00	992.492,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	947.200,00	947.200,00	947.200,00	100,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	947.200,00	947.200,00	947.200,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	947.200,00	947.200,00	947.200,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	45.292,00	45.292,00	45.292,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	45.292,00	45.292,00	45.292,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	45.292,00	45.292,00	45.292,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A200102 Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	233.368,00	220.096,00	220.096,00	94,31	100,00	94,31
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	133,00	133,00	133,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	133,00	133,00	133,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	133,00	133,00	133,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	189.663,00	189.663,00	189.663,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	189.663,00	189.663,00	189.663,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	187.539,00	187.539,00	187.539,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.124,00	2.124,00	2.124,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	664,00	664,00	664,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	664,00	664,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	664,00	664,00	664,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	13.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200101 Opremanje i ulaganje u vrtić	13.902,00	13.902,00	13.902,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	13.902,00	13.902,00	13.902,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.902,00	13.902,00	13.902,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	7.963,00	7.963,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.939,00	5.939,00	5.939,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00103 USTANOVE U KULTURI	490.181,00	450.181,00	450.181,00	91,84	100,00	91,84
37523 GRADSKA KNJIŽNICA	165.473,00	165.473,00	165.473,00	100,00	100,00	100,00
Program 3001 DJELATNOST GRADSKJE KNJIŽNICE	165.473,00	165.473,00	165.473,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300101 Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice	165.473,00	165.473,00	165.473,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	144.092,00	144.092,00	144.092,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	137.456,00	137.456,00	137.456,00	100,00	100,00	100,00

31 Rashodi za zaposlene	116.682,00	116.682,00	116.682,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.376,00	20.376,00	20.376,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	398,00	398,00	398,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	5.322,00	5.322,00	5.322,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.322,00	5.322,00	5.322,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	664,00	664,00	664,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.592,00	4.592,00	4.592,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	66,00	66,00	66,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	9.423,00	9.423,00	9.423,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.787,00	2.787,00	2.787,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.787,00	2.787,00	2.787,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.053,00	3.053,00	3.053,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	663,00	663,00	663,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.257,00	2.257,00	2.257,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	133,00	133,00	133,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.583,00	3.583,00	3.583,00	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	929,00	929,00	929,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	100,00	100,00
42580 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	221.722,00	181.722,00	181.722,00	81,96	100,00	81,96
Program 3002 DJELATNOST PUČKOG						
OTVORENOG UČILIŠTA	221.722,00	181.722,00	181.722,00	81,96	100,00	81,96
Aktivnost A300201 Financiranje redovne djelatnosti						
Pučkog otvorenog učilišta	221.722,00	181.722,00	181.722,00	81,96	100,00	81,96
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	145.742,00	145.742,00	145.742,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	105.922,00	105.922,00	105.922,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	54.272,00	54.272,00	54.272,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.986,00	50.986,00	50.986,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	664,00	664,00	664,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.820,00	39.820,00	39.820,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.820,00	39.820,00	39.820,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	26.557,00	26.557,00	26.557,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.442,00	22.442,00	22.442,00	100,00	100,00	100,00

31 Rashodi za zaposlene	398,00	398,00	398,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	22.044,00	22.044,00	22.044,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.115,00	4.115,00	4.115,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.115,00	4.115,00	4.115,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	1.460,00	1.460,00	1.460,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.460,00	1.460,00	1.460,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.460,00	1.460,00	1.460,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	7.963,00	7.963,00	7.963,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.963,00	7.963,00	7.963,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.963,00	7.963,00	7.963,00	100,00	100,00	100,00
47981 MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	102.986,00	102.986,00	102.986,00	100,00	100,00	100,00
Program 3003 DJELATNOST MEMORIJALNOG						
CENTRA FAUST VRANČIĆ	102.986,00	102.986,00	102.986,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300301 Financiranje redovne djelatnosti						
Memorijalnog centra Faust Vrančić	102.986,00	102.986,00	102.986,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	78.420,00	78.420,00	78.420,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	78.420,00	78.420,00	78.420,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	47.098,00	47.098,00	47.098,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.924,00	30.924,00	30.924,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	398,00	398,00	398,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	23.239,00	23.239,00	23.239,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.912,00	21.912,00	21.912,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	8.893,00	8.893,00	8.893,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.886,00	12.886,00	12.886,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	133,00	133,00	133,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00104 VATROGASNE POSTROJBE	908.897,00	860.442,00	860.442,00	94,67	100,00	94,67
47498 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	908.897,00	860.442,00	860.442,00	94,67	100,00	94,67
Program 7001 DJELATNOST JAVNE						
VATROGASNE POSTROJBE	908.897,00	860.442,00	860.442,00	94,67	100,00	94,67

Aktivnost A700101 Financiranje redovne djelatnosti						
Javne vatrogasne postrojbe	908.897,00	860.442,00	860.442,00	94,67	100,00	94,67
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	185.135,00	185.135,00	185.135,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	153.135,00	153.135,00	153.135,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	148.489,00	148.489,00	148.489,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	4.646,00	4.646,00	4.646,00	100,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	15.940,00	15.940,00	15.940,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.610,00	12.610,00	12.610,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.610,00	12.610,00	12.610,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.330,00	3.330,00	3.330,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.330,00	3.330,00	3.330,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	374.017,00	374.017,00	374.017,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	336.308,00	336.308,00	336.308,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	262.111,00	262.111,00	262.111,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	73.268,00	73.268,00	73.268,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	929,00	929,00	929,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.709,00	5.709,00	5.709,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.709,00	5.709,00	5.709,00	100,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	232.260,00	232.260,00	232.260,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	232.260,00	232.260,00	232.260,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	232.260,00	232.260,00	232.260,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	94.908,00	46.453,00	46.453,00	48,95	100,00	48,95
3 Rashodi poslovanja	31.190,00	31.190,00	31.190,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	31.190,00	31.190,00	31.190,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.718,00	15.263,00	15.263,00	23,95	100,00	23,95
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.718,00	15.263,00	15.263,00	23,95	100,00	23,95
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.328,00	1.328,00	1.328,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.328,00	1.328,00	1.328,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	3.982,00	3.982,00	3.982,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982,00	3.982,00	3.982,00	100,00	100,00	100,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	3.982,00	3.982,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	2.373.471,00	2.646.357,00	2.646.357,00	111,50	100,00	111,50
Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	2.373.471,00	2.646.357,00	2.646.357,00	111,50	100,00	111,50
Program 1004 POSLOVI GRADSKE UPRAVE	2.180.271,00	2.479.657,00	2.479.657,00	113,73	100,00	113,73
Aktivnost A100401 Rashodi za zaposlene	908.557,00	908.557,00	908.557,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	908.557,00	908.557,00	908.557,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	908.557,00	908.557,00	908.557,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	908.557,00	908.557,00	908.557,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100402 Materijalni i financijski rashodi	566.600,00	540.100,00	540.100,00	95,32	100,00	95,32
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	513.100,00	513.100,00	513.100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	513.100,00	513.100,00	513.100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	438.100,00	438.100,00	438.100,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	53.500,00	27.000,00	27.000,00	50,47	100,00	50,47
3 Rashodi poslovanja	53.500,00	27.000,00	27.000,00	50,47	100,00	50,47
32 Materijalni rashodi	40.500,00	14.000,00	14.000,00	34,57	100,00	34,57
34 Financijski rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100403 Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju	42.500,00	42.500,00	42.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	42.500,00	42.500,00	42.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	42.500,00	42.500,00	42.500,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.500,00	42.500,00	42.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100404 Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100405 Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova	478.500,00	265.500,00	265.500,00	55,49	100,00	55,49
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	478.500,00	265.500,00	265.500,00	55,49	100,00	55,49
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	478.500,00	265.500,00	265.500,00	55,49	100,00	55,49
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	478.500,00	265.500,00	265.500,00	55,49	100,00	55,49
Aktivnost A100406 Otplata glavnice primljenih kratkoročnih zajmova	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	100,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	100,00	0,00

54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	100,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	100,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	100,00	0,00
Tekući projekt T100401 Opremanje gradske uprave	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100402 Projekt Zaželi -						
Program zapošljavanja žena	161.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	161.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	161.114,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	145.903,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.849,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	193.200,00	166.700,00	166.700,00	86,28	100,00	86,28
Aktivnost A100501 Rashodi za redovnu djelatnost	61.700,00	61.700,00	61.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	61.700,00	61.700,00	61.700,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	61.700,00	61.700,00	61.700,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	61.700,00	61.700,00	61.700,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100502 Proračunska pričuva	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100503 Gradske manifestacije	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100504 Izrada strategije razvoja grada Vodica	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	2.260.675,00	1.774.400,00	461.400,00	78,49	26,00	20,41
Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	2.260.675,00	1.774.400,00	461.400,00	78,49	26,00	20,41
Program 4002 UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	1.713.000,00	1.313.000,00	0,00	76,65	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400202 Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	1.713.000,00	1.313.000,00	0,00	76,65	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	764.000,00	764.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	764.000,00	764.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	764.000,00	764.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.000,00	36.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	36.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	36.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	373.000,00	373.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	373.000,00	373.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	373.000,00	373.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	440.000,00	40.000,00	0,00	9,09	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 8001 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A800101 Geodetsko katastarske usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A800102 Izrada prostorno planske, tehničke i ostale dokumentacije	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 9002 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	80.000,00	60.000,00	60.000,00	75,00	100,00	75,00
Kapitalni projekt K900207 Ulaganja na objektima kom. infrastrukture u Gaćelezima	80.000,00	60.000,00	60.000,00	75,00	100,00	75,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	40.000,00	60.000,00	60.000,00	150,00	100,00	150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	60.000,00	60.000,00	150,00	100,00	150,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	60.000,00	60.000,00	150,00	100,00	150,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1101 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	120.975,00	54.700,00	54.700,00	45,22	100,00	45,22
Aktivnost A110101 Subvencioniranje kamata na kredite	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A110102 Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	33.200,00	33.200,00	33.200,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	33.200,00	33.200,00	33.200,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.200,00	33.200,00	33.200,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	33.200,00	33.200,00	33.200,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A110103 Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A110104 Sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača	13.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	13.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	13.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K110101 Ulaganje u poduzetnički inkubator	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1201 UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA	256.700,00	256.700,00	256.700,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A120101 Rješavanje imovinsko pravnih odnosa	111.000,00	111.000,00	111.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A120102 Raspolaganje nekretninama	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A120103 Prometno redarstvo	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	3.470.025,00	3.354.300,00	3.967.300,00	96,67	118,28	114,33
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	3.470.025,00	3.354.300,00	3.967.300,00	96,67	118,28	114,33
Program 4002 UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	290.000,00	10.000,00	10.000,00	3,45	100,00	3,45
Kapitalni projekt K400201 Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400203 Ulaganje u ŠRC Račice	90.000,00	10.000,00	10.000,00	11,11	100,00	11,11
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	90.000,00	10.000,00	10.000,00	11,11	100,00	11,11
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	10.000,00	10.000,00	11,11	100,00	11,11

32 Materijalni rashodi	90.000,00	10.000,00	10.000,00	11,11	100,00	11,11
Program 9001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.192.100,00	1.192.100,00	1.192.100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900101 Zalijevanje zelenih površina - potrošnja vode	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900102 Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900103 Energija - potrošnja javne rasvjete	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900104 Održavanje javne rasvjete	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900105 Usluge deratizacije i dezinfekcije	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900106 Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900107 Održavanje zelenih površina u Srimi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900108 Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900109 Održavanje zelenih površina u Vodicama	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900110 Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	235.000,00	235.000,00	235.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900111 Održavanje javnih Wc-a	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900112 Održavanje nerazvrstanih cesta	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	108.000,00	108.000,00	108.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900113 Održavanje javnih površina	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900114 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900115 Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900116 Održavanje groblja	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
Program 9002 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA						
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	909.000,00	1.204.000,00	1.741.000,00	132,45	144,60	191,53
Kapitalni projekt K900201 Izgradnja ulične javne rasvjete	260.000,00	245.000,00	245.000,00	94,23	100,00	94,23
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	185.000,00	185.000,00	92,50	100,00	92,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	185.000,00	185.000,00	92,50	100,00	92,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	185.000,00	185.000,00	92,50	100,00	92,50
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900202 Uređenje cesta na području Grada	200.000,00	245.000,00	245.000,00	122,50	100,00	122,50
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	245.000,00	245.000,00	122,50	100,00	122,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	245.000,00	245.000,00	122,50	100,00	122,50
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	245.000,00	245.000,00	122,50	100,00	122,50
Kapitalni projekt K900205 Ulaganja na objektima						
kom.infrastrukture u Čistoj Velikoj	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900206 Ulaganja na objektima						
komunalne infrastrukture u Srimi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900208 Ulaganja na objektima						
kom.infrastrukture u Grabovcima	145.000,00	60.000,00	60.000,00	41,38	100,00	41,38
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	65.000,00	60.000,00	60.000,00	92,31	100,00	92,31
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	60.000,00	60.000,00	92,31	100,00	92,31
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000,00	60.000,00	60.000,00	92,31	100,00	92,31
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K900210 Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900213 Uređenje dječjih igrališta na području grada Vodica	90.000,00	60.000,00	60.000,00	66,67	100,00	66,67
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00	60.000,00	60.000,00	120,00	100,00	120,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	60.000,00	60.000,00	120,00	100,00	120,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	60.000,00	60.000,00	120,00	100,00	120,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900214 Izgradnja kanalizacijskog sustava Vodice-Tribunj-Srima	0,00	400.000,00	937.000,00	0,00	234,25	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	0,00	200.000,00	264.000,00	0,00	132,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	264.000,00	0,00	132,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	200.000,00	264.000,00	0,00	132,00	0,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200,00	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	100.000,00	473.000,00	0,00	473,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	473.000,00	0,00	473,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	100.000,00	473.000,00	0,00	473,00	0,00
Kapitalni projekt K900215 Uređenje javnih površina na području Grada	80.000,00	60.000,00	60.000,00	75,00	100,00	75,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	80.000,00	60.000,00	60.000,00	75,00	100,00	75,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	60.000,00	60.000,00	75,00	100,00	75,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	60.000,00	60.000,00	75,00	100,00	75,00
Program 9003 OSTALI INFRASTRUKTURNI OBJEKTI I UREĐAJI	256.225,00	287.000,00	287.000,00	112,01	100,00	112,01
Aktivnost A900301 Ostali objekti i uređaji	129.225,00	160.000,00	160.000,00	123,82	100,00	123,82
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	29.225,00	60.000,00	60.000,00	205,30	100,00	205,30
3 Rashodi poslovanja	29.225,00	60.000,00	60.000,00	205,30	100,00	205,30
32 Materijalni rashodi	29.225,00	60.000,00	60.000,00	205,30	100,00	205,30

Aktivnost A900303 Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900307 Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900308 Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900302 Nabava komunalne i urbane opreme	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900304 Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 9004 POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	61.500,00	61.500,00	61.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900401 Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A900402 Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00	100,00	100,00
Program 9005 UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	524.700,00	439.700,00	475.700,00	83,80	108,19	90,66
Aktivnost A900501 Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900503 Trošak plave zastave u Vodicama	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900504 Trošak plave zastave u Srimi	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900505 Ostale nespomenute usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900501 Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	307.200,00	272.200,00	308.200,00	88,61	113,23	100,33
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	200.000,00	236.000,00	100,00	118,00	118,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	236.000,00	100,00	118,00	118,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	236.000,00	100,00	118,00	118,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	19.200,00	19.200,00	19.200,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	75.000,00	40.000,00	40.000,00	53,33	100,00	53,33

3 Rashodi poslovanja	75.000,00	40.000,00	40.000,00	53,33	100,00	53,33
32 Materijalni rashodi	75.000,00	40.000,00	40.000,00	53,33	100,00	53,33
Kapitalni projekt K900503 Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	77.200,00	55.400,00	55.400,00	71,76	100,00	71,76
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	37.200,00	15.400,00	15.400,00	41,40	100,00	41,40
3 Rashodi poslovanja	37.200,00	15.400,00	15.400,00	41,40	100,00	41,40
32 Materijalni rashodi	37.200,00	15.400,00	15.400,00	41,40	100,00	41,40
Kapitalni projekt K900504 Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	94.600,00	66.400,00	66.400,00	70,19	100,00	70,19
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	43.600,00	15.400,00	15.400,00	35,32	100,00	35,32
3 Rashodi poslovanja	43.600,00	15.400,00	15.400,00	35,32	100,00	35,32
32 Materijalni rashodi	43.600,00	15.400,00	15.400,00	35,32	100,00	35,32
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 9006 POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900601 Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 9008 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA POTREBE INVESTICIJA	176.500,00	100.000,00	140.000,00	56,66	140,00	79,32
Aktivnost A900801 Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	150.000,00	100.000,00	140.000,00	66,67	140,00	93,32
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	28.700,00	28.700,00	28.700,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.700,00	28.700,00	28.700,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	28.700,00	28.700,00	28.700,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	121.300,00	71.300,00	111.300,00	58,78	156,10	91,76
3 Rashodi poslovanja	121.300,00	71.300,00	111.300,00	58,78	156,10	91,76
32 Materijalni rashodi	121.300,00	71.300,00	111.300,00	58,78	156,10	91,76
Aktivnost A900806 Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA
PLANA PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2023. GODINU**

1. UVOD

- Ukupni Plan Proračuna Grada Vodica za 2023. godinu utvrđen je u iznosu od 12.014.813,00 €.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 11.545.839,00 €, a prihodi i primici proračunskih korisnika 468.974,00 €.
- Ukupni prihodi poslovanja planiraju se u iznosu od 9.801.633,00 €.
- Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja planiraju se u iznosu od 700.000,00 €.
- Ukupni planirani višak prihoda iz prethodnog razdoblja planira se u iznosu od 1.513.180,00 €.
- Ukupni rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 8.446.228,00 €, rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 3.026.085,00 €, a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova 542.500,00 €.

2. IZVORNI PRIHODI PRORAČUNA GRADA VODICA

	Plan
Prihodi od poreza	4.473.149,00 €
Fiskalno izravnaje poreza na dohodak	802.010,00 €
Prihodi od imovine	295.650,00 €
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknadama	287.039,00 €
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	80.000,00 €
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	158.500,00 €
Komunalna naknada	1.551.117,00 €
Komunalni doprinos	1.165.000,00 €
UKUPNO	8.812.465,00 €

3. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA SU SLJEDEĆI:

Vrsta prihoda/primitka	Plan
Porez i prirez na dohodak	2.292.635,00 €
Porez na korištenje javnih površina	297.615,00 €
Porez na kuće za odmor	605.000,00 €
Porez na promet nekretnina	1.056.768,00 €
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	220.000,00 €
Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	1.131,00 €
Tekuće pomoći iz državnog proračuna – fiskalno izravnaje	802.010,00 €
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	13.000,00 €
Prihodi od zateznih kamata	11.000,00 €
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	67.000,00 €
Prihod od prodaje državnih biljega	6.700,00 €
Ostale nespomenute kazne	18.500,00 €
Ostali prihodi	200.000,00 €
Prihodi od pruženih usluga	80.000,00 €

Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	200.000,00 €
Naknade za ostale koncesije	650,00 €
Prihodi od spomeničke rente	4.000,00 €
Turistička pristojba	268.589,00 €
Vodni doprinos	6.750,00 €
Naknada za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	5.000,00 €
Komunalne naknade	1.551.117,00 €
Komunalni doprinosi	1.165.000,00 €
Pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije za Javnu vatrogasnu postrojbu	232.260,00 €
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava projekt Zaželi- Nove mogućnosti	161.114,00 €
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00 €
Višak prihoda poslovanja proračuna Grada*	1.480.000,00 €

* Ukupni višak prihoda poslovanja iznosi 1.513.180,00 €, od čega se 33.180,00 € odnosi na višak prihoda poslovanja proračunskih korisnika (pet Ustanova). Višak prihoda poslovanja iz prethodnih razdoblja Proračuna Grada iznosi 1.480.000,00 €, a odnosi se na procjenu ušteda na realizaciji rashodovnih stavki iz Plana proračuna za 2022. godinu i na procjenu planiranih, i dijelom ili u cijelosti, nerealiziranih projekata iz 2022. godine, a čija se realizacija očekuje u 2023. godini.

Iz planiranog viška financirati će se sljedeće rashodovne stavke:

Materijalni i financijski rashodi Upravnog odjela za financije – poslovi gradske uprave	53.500,00 €
Gradske manifestacije	10.000,00 €
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama – II faza	440.000,00 €
Geodetsko katastarske usluge	30.000,00 €
Ulaganje na ostalim objektima i uređajima – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	29.225,00 €
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	75.000,00 €
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	25.000,00 €
Izrada strategije razvoja Grada Vodica	26.500,00 €
Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	26.500,00 €
Sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača	13.275,00 €
Ulaganje u poduzetnički inkubator	53.000,00 €
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	121.300,00 €
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa – troškovi sudskih postupaka i sudske pristojbe	11.000,00 €
Raspolaganje nekretninama – procjene vrijednosti nekretnina	5.000,00 €

Prometno redarstvo – troškovi nadzora parkiranja	10.700,00 €
Izgradnja ulične javne rasvjete	60.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	40.000,00 €
Ulaganje na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	80.000,00 €
Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta (ulaganje u klimatizacijsku opremu)	40.000,00 €
Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ Vodice	200.000,00 €
Ulaganje u ŠRC Račice	90.000,00 €
Uređenje dječjih igrališta na području Grada	40.000,00 €
UKUPNO	1.480.000,00 €

4. PLANIRANJE RASHODA I IZDATAKA PO PROGRAMIMA

Program Djelatnost gradskog vijeća

Vrsta rashoda/izdatka	Plan
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	42.000,00 €
Tekuće donacije (školski pribor)	76.980,00 €
Rashodi za gradske nagrade i priznanja	3.300,00 €
Potpore političkim strankama	9.300,00 €
Pomoć građanima uslijed elementarne nepogode	60.000,00 €
Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	3.200,00 €
Grad Vodice prijatelj djece	700,00 €
Očuvanje kulturne baštine na području Grada	13.300,00 €
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	8.500,00 €
UKUPNO	217.280,00 €

A100101 – Rashodi za redovnu djelatnost - Pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluka o naknadi za članove Gradskog vijeća i radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 02/21) i Odluka o ostvarivanju prava vijeća nacionalnih manjina Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 5/7, 6/10 i 1/19). Ova aktivnost se sastoji od isplate naknada za rad članovima Gradskog vijeća Grada Vodica, članovima povjerenstava i odbora te tekuće donacije u novcu. U sklopu ove aktivnosti isplatiti će se tekuće donacija građanima za nabavu školskog pribora.

A100102 – Rashodi za gradske nagrade i priznanja - Pravna osnova: Odluka o priznanjima Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 16/98). Grad Vodice dodjeljuje sljedeća priznanja: nagrada za životno djelo Grada Vodica, nagrada Grada Vodica, plaketa Grada Vodica, grb Grada Vodica i priznanje počasnog građanina Grada Vodica, a za pojedine prigode, Grad Vodice može dodijeliti i druga priznanja. Priznanja Grada Vodica dodjeljuju se za života, a iznimno se mogu dodijeliti i posmrtno. Dodjelom nagrada i priznanja posebno se cijeni doprinos građana društvenoj zajednici. Ovom aktivnosti financira se nabava plaketa i priznanja za nagrađene pojedince.

A100103 – Potpore političkim strankama - Pravna osnova: Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19) i Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica. Financiranjem političkih stranaka omogućava se rad i djelovanje političkih stranaka na području grada Vodica koje participiraju u sastavu Gradskog vijeća.

A100105 – Pomoć građanima uslijed elementarne nepogode

A100106 – Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14) i Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 11/07). Savjet mladih grada Vodica je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća. Njegova zadaća je suradnja s mladima, poboljšanje informiranosti te sudjelovanje u radu predstavničkog tijela. Programom rada Savjeta mladih grada Vodica određuju se glavne smjernice djelovanja i aktivnosti savjeta mladih grada Vodica. Program rada Savjeta mladih usmjeren je na činjenicu da su mladi važan dio društva, da njihov glas vrijedi, da su odgovorni i autonomni, te će integrirati znanja kako bi svojim potencijalom i kreativnošću uz stručnu pomoć ostvarili projekte

A100107 – Grad Vodice prijatelj djece - Grad Vodice vodi brigu o potrebama djece s područja Grada. Kako bi se mogao kao takav razvijati, Grad Vodice produžuje članstvo u udruzi.

A100108 – Očuvanje kulturne baštine na području Grada - Ova programska aktivnost sastoji se od sufinanciranja arheoloških istraživanja na lokalitetu Velika Mrdakovica Muzeju Grada Šibenika.

A100111 – Nagradivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada - Pravna osnova: Odluka o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice potiče izvrsnosti učenika u odgojno obrazovnom procesu te težnju za postizanjem što boljih rezultata u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika. Visina novčane nagrade određuje se ovisno o raspoloživim sredstvima i broju pristiglih, urednih zahtjeva.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa/aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	Osigurati nesmetan rad vijećnika i članova radnih tijela, a samim time poboljšati kvalitetu usluga uprave i učinkovitost iste	Broj pripremljenih i održanih sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela	11	11	11	11
Tekuće donacije (školski pribor)	Omogućavanje svim učenicima s područja Grada Vodica besplatne	Visina osiguranog iznosa	76.980,00 €	77.000,00 €	77.000,00 €	77.000,00 €

	radne bilježnice					
Rashodi za gradske nagrade i priznanja	Poticanje i vrednovanje društvenog aktivizma	Broj nominiranih	13	13	13	13
Potpore političkim strankama	Omogućavanje rada i djelovanja svih stranaka na području grada Vodica koje participiraju u sastavu Gradskog vijeća grada Vodica	Izvršenje tekuće donacije	9.300,00 €	9.300,00 €	9.300,00 €	9.300,00 €
Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	Poticanje uključenosti mladih u javni život	Kontinuirano održavanje sastanaka predstavnika Gradskog vijeća, gradonačelnika i predstavnika Savjeta mladih	2	2	2	2
Grad Vodice prijatelj djece	Zadržavanje članstva	Izvršenje tekuće donacije	700,00 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €
Očuvanje kulturne baštine na području Grada	Očuvanje kulturne baštine na području Grada	Broj provedenih arheoloških istraživanja	2	2	2	2
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	Poticanje izvrsnosti učenika	Broj dodijeljenih nagrada	20	20	20	20

Program Mjesna samouprave i zaštita prava nacionalnih manjina

Vrsta rashoda/izdatka	Plan
Mjesni odbor Čista Velika	1.000,00 €
Mjesni odbor Čista Mala	1.000,00 €
Mjesni odbor Gaćeleze	1.000,00 €
Mjesni odbor Grabovci	1.000,00 €
Mjesni odbor Srima	1.000,00 €

Mjesni odbor Prvić Luka	1.000,00 €
Mjesni odbor Prvić Šepurine	1.000,00 €
Redovna djelatnost vijeća srpske nacionalne manjine	1.500,00 €
UKUPNO	8.500,00 €

A100201 – Redovna djelatnost mjesnih odbora - Pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i Statut Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 02/21). Svrha programa je omogućavanje normalnog rada mjesnih odbora s područja grada Vodica.

A100301 – Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina - Pravna osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11), Pravilnik o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 24/06), Odluka o ostvarivanju prava vijeća nacionalnih manjina Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/07 i 06/10 i "Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice, sukladno svojim mogućnostima, osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina. Svrha programa je omogućavanje očuvanja identiteta i normalnog rada nacionalne manjine.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Mjesni odbori	Osiguravanje sredstava za redovni rad	Kontinuirano održavanje sjednica/izvršenje tekuće donacije	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Redovna djelatnost vijeća srpske nacionalne manjine	Omogućavanje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €

Program Poslovi gradske uprave

	Plan
Rashodi za zaposlene	908.557,00 €
Materijalni i financijski rashodi	566.600,00 €
Financiranje Županijskog UO za prostorno uređenje i gradnju	42.500,00 €
Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	3.000,00 €
Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova	478.500,00 €
Opremanje gradske uprave	20.000,00 €
Projekt Zaželi – Program zapošljavanja žena	161.114,00 €
UKUPNO	2.180.271,00 €

A100401 – Rashodi za zaposlene – isplata plaća, doprinosa i ostalih rashoda za zaposlene službenika i namještenika gradske uprave te isplata plaće i doprinosa gradonačelnika.

A100402 – Materijalni i financijski rashodi – zajednički rashodi svih upravnih odjela (naknada troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja, financijski rashodi).

A100403 – Financiranje županijskog UO za prostorno uređenje i gradnju – temeljem potpisanog Ugovora o financiranju 2 službenika Upravnog odjela za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko – kninske županije, Klasa: 402-05/22-01/02, Urbroj: 2182-4-02/01-22-1.

A100404 – Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – financiranje programa javnih radova

A100405 – Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova – otplata glavnice dugoročnog kredita za izgradnju novog dječjeg vrtića i otplata glavnice primljenog beskamatnog zajma od državnog proračun.

T100401-Opremanje gradske uprave – nabava uredske opreme i namještaja za sve upravne odjele, gradonačelnika i gradsko vijeće.

T100402 – Projekt Zaželi – Program zapošljavanja žena – temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava „Nove mogućnosti 3“ koji se financira iz Europskog socijalnog fonda u skladu sa Strategijom borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj. Projekt obuhvaća strateška područja: zapošljavanje i pristup zapošljavanju, obrazovanje i cjeloživotno učenje te skrb o starijim osobama.

Program Djelatnost ureda gradonačelnika

	Plan
Usluge informiranja građana	21.300,00 €
Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	14.600,00 €
Reprezentacija	22.500,00 €
Rashodi protokola	3.300,00 €
Proračunska pričuva	40.000,00 €
Gradske manifestacije	65.000,00 €
Izrada strategije razvoja Grada	26.500,00 €
UKUPNO	193.200,00 €

A100501 – Rashodi za redovnu djelatnost

Usluge informiranja građana – plaćanje usluga internetskog portala Infovodice temeljem potpisanog Ugovora

Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa – financiranje smještaja i prehrane djelatnika MUP-a tijekom ljetnih mjeseci temeljem potpisanog Sporazuma.

Program Predškolski odgoj i obrazovanje

	Plan
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	1.239.762,00 €
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	5.000,00 €
Rashodi za stipendije studentima	54.000,00 €
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	20.000,00 €
UKUPNO	1.318.762,00 €

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE ZA 2023.. GODINU

1. Sažetak djelokruga rada

Dječji vrtić Tamaris Vodice je javna ustanova koja se bavi poslovanjem za predškolski odgoj i obrazovanje, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i zadovoljava druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22).

Odgojno-obrazovni rad odvija se na tri lokacije, u sljedećim objektima:

1. Fra Pija Fržopa 2, Vodice (5 odgojnih skupina),
2. Područni odjel „Vodice“, Pavla Šubića 9, Vodice (10 odgojnih skupina),
3. Područni odjel „Čista Velika“, Čista Velika I 23, Čista Velika (1 odgojna skupina).

U vrtiću se realiziraju redoviti programi koji su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Redovitim programima zadovoljavaju se potrebe i interesi djece, kao i potrebe njihovih roditelja za djecu raspoređenu u odgojno-obrazovne skupine, u različitom trajanju:

1. 9,5 satni program,
2. 10 satni program,
3. 5,5 satni program.

Provodi se i program predškole koji je namijenjen djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću (1 odgojna skupina).

U 2022./2023. pedagoškoj godini usluge vrtića koristi 303 djece na temelju Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te se redovan rad odvija u 16 odgojnih skupina, i to u 8 skupina 10. satnog cjelodnevnog programa i 1 skupine 10. satnog cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika (200 djece), 5 skupina 9,5 satnog jasličnog programa (67 djece), 2 poludnevne skupine 5,5 satnog poludnevnog programa (32 djece) i 1 skupina programa predškole za djecu prije polaska u osnovnu školu koja ne koriste redovni program (4 djece).

2. Obrazloženje programa

Proračunski korisnik: Dječji vrtić Tamaris

Glava 00102 Dječji vrtići

Program 2001 Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris

Za provedbu programa potrebno je osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, materijalne i financijske rashode, te rashode za nabavu nefinancijske imovine za potrebe redovne djelatnosti vrtića.

Ovaj program će se provoditi u sljedećim aktivnostima i projektima:

Aktivnost A200101: Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića

Aktivnost A200102: Materijalni i financijski rashodi u vrtiću

Kapitalni projekt K200101: Opremanje i ulaganje u vrtić

3. Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22),

Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10),
Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97),

Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97 i 4/98),

Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, broj 107/14),

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima („Narodne novine“, broj 105/02, 55/06 i 121/07),

Godišnji plan i program rada vrtića za 2022./2023. pedagošku godinu,

Kurikulum Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.

4. Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Financijski plan Dječjeg vrtića Tamaris Vodice pruža financijsku podlogu za ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, koji su izrađeni uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe te temeljne odgojno-obrazovne vrijednosti, ciljeve i načela u ostvarivanju Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti, kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Osnovni cilj programa predškolskog odgoja u koji su uključena djeca rane i predškolske dobi je osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića, odnosno njegovo ostvarenje kroz različite aktivnosti i projekte, gdje je potrebno osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, materijalne i financijske rashode, te za opremanje i ulaganje za potrebe djelatnosti vrtića.

Cilj: Poboljšanje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja

Ovaj cilj planira se postići različitim aktivnostima.

U svrhu poboljšanja kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja optimalno je da vrtić provodi rad s mogućnošću cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, u sklopu integriranih programa i dodatnih kraćih programa – radionica za djecu.

Pokazatelj rezultata	Uvođenje cjelodnevnog odgojno – obrazovnog rada, kroz provedbu redovnih programa i dodatnih kraćih programa – radionica i igraonica za predškolsku djecu
Definicija	Uvođenjem cjelodnevnog odgojno – obrazovnog rada pridonosi se poboljšanju kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja
Jedinica	Broj programa
Polazna vrijednost	5 programa
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2023.)	6 programa (Redovni program u produljenom ili smjenskom radu, program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ i alternativni program prema koncepciji Marije Montessori)
Ciljana vrijednost (2024.)	7 programa (Redovni program u produljenom ili smjenskom radu, program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“, alternativni program prema koncepciji Marije Montessori i višednevni program zimovanja za djecu predškolske dobi)
Ciljana vrijednost (2025.)	8 programa (Redovni program u produljenom ili smjenskom radu, program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“, alternativni program prema koncepciji Marije Montessori, višednevni program zimovanja za djecu predškolske dobi i program razvoja glazbenih sposobnosti za djecu)

Cilj: Podizanje razine kreativnosti i sposobnosti djece rane i predškolske dobi

Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti, i to uključivanjem u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge projekte, priredbe i manifestacije u vrtiću.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja djece, koji su uključeni u različite projekte, priredbe i manifestacije u vrtiću
Definicija	Djecu se potiče na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti
Jedinica	Broj djece
Polazna vrijednost	230 djece
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2023.)	240
Ciljana vrijednost (2024.)	250
Ciljana vrijednost (2025.)	250

Cilj: Održavanje kvalitete vrtićke djelatnosti

Održavanje kreativnih radionica u kojima sudjeluju i roditelji djece koja pohađaju vrtić, motiviraju se kako djeca tako i roditelji na kreativan rad i druženje.

Pokazatelj rezultata	Održavanje kreativnih radionica u koje su uključeni i roditelji
Definicija	Potiče se roditelje sa djecom na kreativan rad i druženje, te učenje kroz igru
Jedinica	Broj održanih radionica godišnje
Polazna vrijednost	6 godišnje
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2023.)	7
Ciljana vrijednost (2024.)	8
Ciljana vrijednost (2025.)	9

Cilj: Promicanje kulture i umjetnosti među djecom i mladima

Organiziranje posjeta vrtićkih skupina kulturnim manifestacijama bogati se cjelokupno iskustvo djece kroz raznolike aktivnosti, osobito istraživačko – spoznajne i specifične aktivnosti vezane uz kulturnu umjetnost.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja organiziranih posjeta vrtićkih skupina kulturnim manifestacijama
Definicija	Potiče se djecu na promicanje kulture i umjetnosti

Jedinica	Broj posjeta kulturnim manifestacijama
Polazna vrijednost	5 godišnje
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2023.)	6
Ciljana vrijednost (2024.)	7
Ciljana vrijednost (2025.)	7

A200201 – Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima - Pravna osnova: Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 08/17 i 05/19). Grad Vodice sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Grada Vodica i u vrtićima drugih osnivača.

A200301 – Rashodi za stipendije studentima - Pravna osnova: Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica ("Službeni glasnik grada Vodica", broj 09/22). Grad Vodice potiče uspješnost studenata u školovanju i izvanškolskim aktivnostima te, obzirom na socijalni status, stipendira uspješne studente.

A200303 – Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice - Pravna osnova: Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika Osnovne škole Vodice ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice financira troškove prijevoza učenika Osnovne škole Vodice na relaciji Srma-Lovetovo-Stablinac-Zatonska ulica-Osnovna škola Vodice u oba pravca.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	Osiguranje usluge predškolskog odgoja u vrtićima drugih osnivača	Broj djece	1	1	1	1
Rashodi za stipendije studentima	Pomoć studentima i poticanje izvrsnosti	Broj dodijeljenih stipendija	36	38	40	41
Naknada za prijevoz učenika za prijevoz učenika OŠ Vodice	Prijevoz djece s rubnih dijelova grada do Osnovne škole	Broj korisnika	98	100	100	100

Program Javne potrebe u kulturi

	Plan
Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice	165.473,00 €
Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta	221.722,00 €
Financiranje redovne djelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić	102.986,00 €

Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga	81.200,00 €
Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	25.000,00 €
UKUPNO	596.381,00 €

OBRAZLOŽRNE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA GRADSKE KNJIŽNICE VODICE ZA 2023. GODINU

Djelatnost knjižnice obuhvaća:

- 1) Knjižničnu djelatnost:
 - nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
 - stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, a što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
 - pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
 - pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
 - dokumentacijske i informacijske djelatnosti,
 - digitalizaciju knjižnične građe,
 - usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
 - vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
 - prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa koja se uređuju autorska i srodna prava,
 - pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa.
- 2) Organiziranje i održavanje predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- 3) Nakladnička djelatnost.

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti, sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19) i drugim propisima koji služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Knjižnice upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Program Gradske knjižnice Vodice za 2023.g

1. Nabava knjižne i neknjižne građe osnovni je program knjižnične djelatnosti.

Praćenjem potreba korisnika knjižnice, nužno je omogućiti pristup traženoj građi koja se prema Standardu narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 103/21) nabavlja kupnjom, darom, donacijom, otkupom ili legatom. Korisnici naše knjižnice su žitelji na području JLS Grad Vodice, kao i susjednih općina. Obuhvaćene su različite skupine i to:

- a. djeca (od 0 do 3 godine starosti) i roditelji;
- b. djeca predškolskog uzrasta (od 1 do 6 godina), roditelji i stručno osoblje predškolskih ustanova;
- c. djeca osnovnih škola koja žive i(li) pohađaju odgojno obrazovne ustanove na području Vodica, Prvić Šepurine i Prvić Luke, Gaćezezi, Grabovci, Dragišići, Čista Mala, Čista Velika i Srima i stručni kadar (učitelji, nastavnici i profesori);
- d. djeca i mladi u sustavu srednjoškolskog obrazovanja s navedenih područja (tinejdžeri/14. -19. godine)
- e. studenti i znanstveno i stručno osoblje bez obzira na mjesto prebivališta ili boravišta
- f. u skupini odraslih korisnika najveći broj čine zaposleni i umirovljenici sa spomenutih područja.

Prema različitosti skupina i njihovih pripadnika, Knjižnica u svom programu nabave knjižne i neknjižne građe tijekom kalendarske i financijske godine, nabavlja knjižnu građu radi zadovoljenja potreba korisnika u svrhu podizanja kako kvalitete života tako i razvoju pojedinca i društva u cjelini. Program se odvija od siječnja do prosinca sukladno potrebama i financijskim i drugim mogućnostima i prilikama.

2. Organizacija kulturnih večeri, promicanje čitalačkih navika, međunarodna suradnja

Kroz redovnu djelatnost Knjižnica organizira svakog mjeseca aktivnost u skladu sa svojim mogućnostima. Organizacija kulturnih večeri odnosi se na predstavljanje knjiga i monografija autora s područja koje pokriva u cilju očuvanja kulturne pisane baštine. Osim organiziranja predstavljanja pisane baštine i lijepe književnosti, redovito se organiziraju izložbe domaćih i stranih autora.

Kroz Odjel za djecu organiziraju se radionice aktualnih sadržaja u skladu s uzrastom i prema preporukama Sekcije za djecu Hrvatskog knjižničarskog društva i Međunarodne organizacije knjižničnog udruženja (IFLA).

3. Razvijanje predčitalačkih i čitalačkih vještina

Projekt je sastavljen od radionica, debatnih grupa, interaktivnih predavanja s temama, ekološkim radionicama, izložba, izrada ekološke slikovnice, igrokaz, savladavanje predvještina čitanja i pisanja: rano prepoznavanje teškoća u govorno-jezičnom razdoblju, jezične, govorne i komunikacijske procese, rane intervencije jezičnih teškoća. Ova aktivnost ugrađena je i u kurikulum ustanova predškolskog odgoja, osnovnoškolskog obrazovanja, a realizira se u suradnji s ustanovom predškolskog odgoja i osnovnim školama na području JLS-a.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivanju programi

Programi koji se odvijaju u Gradskoj knjižnici temelje se na slijedećim propisima:

Zakoni: Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19; 98/19; NN 114/22), Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22).

Pravilnici: Pravilnik o upisniku knjižnica (NN 78/20), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvana u knjižničarskoj struci (NN 28/11; 16/14; 60/14; Ispravak 47/17); 107/21), Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/21), Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (NN 52/05).

Nacionalni standardi: Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21) i

Uredbe: Uredba o osnivanju Hrvatske knjižnice za slijepe (NN 115/99), Odluka o proglašenju Dana hrvatske knjige (NN 30/96).

Usklađeni ciljevi, strategija i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Iz poslanja Knjižnice prepoznaju se i njeni osnovni i budući ciljevi:

- zadovoljavanje zahtjeva zajednice za tradicionalnom knjižničnom građom i uslugama;
- osiguravanje pristupa za novim informacijskim tehnologijama i informacijskim opismenjivanjem korisnika;
- osiguravanje pristupa audiovizualnoj građi;
- osiguravanje uvjeta za mogući rast građe i novih usluga uz tehnološku podršku;
- osiguravanje dostupnosti i prometnog pristupa svim stanovnicima, uključujući i osobe s posebnim potrebama;
- treba izgrađivati usluge i osigurati uvjete na način da bude opće prepoznatljivo informacijsko, obrazovno, medijsko i kulturno središte svoje zajednice, namijenjeno svim stanovnicima;
- trebala bi postati sinonimom za informacijama «in media res», komunikacijsko i društveno središte zajednice, kao i simbol znanja, iskustva i osobitosti Vodica – otvorenost, prijateljsko okruženje ispunjeno tolerancijom i prihvaćanjem multikulturalnosti (i ne samo za vrijeme kada je na ovom prostoru više posjetitelja u odnosu na domicilno stanovništvo);
- težnja da postane mjesto na kojem tradicionalna građa i novi mediji ravnopravno tvore skladno okruženje;
- mjesto budućeg stjecišta gdje će njeni korisnici moći uživati, učiti, igrati se i družiti, mjesto koje će biti rado prihvaćeno i gdje će se ulaziti kao u «vlastitu dnevnu sobu».

Posebni ciljevi Gradske knjižnice Vodice za 2023.

Mogućnost ostvarenja posebnih ciljeva Gradske knjižnice ogleda se u uporištu kako Knjižnica nosi «image» informacijskog, komunikacijskog, obrazovnog, kulturnog i socijalnog središta svoje zajednice.

Pokazatelji uspješnosti**CILJ 1: POPULARIZACIJA HRVATSKE KNJIŽEVNOSTI**

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost		
					(2023)	(2024)	(2025)
Povećanje broja predstavljanja domaćih autora	Organiziranje promocija aktualnih autora radi poticanja sudionika na čitanje i razmišljanje.	Broj promocija	4	Knjižnica	4	4	4

CILJ 2: PROMICANJE I POTICANJE ČITANJA TE STVARANJA PREDČITALAČKIH VJEŠTINA

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost		
					(2023)	(2024)	(2025)
Povećanje broja radionica i pričaonica za poticanje čitanja	Organiziranje promocija tematskih naslova radi poticanja korisnika na čitanje i razmišljanje; organiziranje radionica za poticanje korisnike na savladavanje teškoća u jezično-govornom razvoju, razumijevanju pročitano, podizanju razine pismenosti.	Broj pričaonica	23	Knjižnica	24	24	25

CILJ 3: OBOGAĆIVANJE ZAVIČAJNE ZBIRKE

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost		
					(2023)	(2024)	(2025)
Promocija domaćih autora i knjiga o zavičaju	Promocijom domaćih autora i knjiga nastoji se popularizirati i očuvati	Broj održanih promocija godišnje	4	Knjižnica	4	4	4

	zavičajna i baština i kulturni identitet kraja						
--	--	--	--	--	--	--	--

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOGA PLANA PUČKOG OTVORENOGA UČILIŠTA VODICE ZA 2023.

Pučko otvoreno učilište Vodice s dvoje zaposlenih, ravnateljem i tehničarem, nastoji ispuniti Statutom propisane djelatnosti.

Plan programa u 2023. godini

Djelatnost javnog prikazivanja filmova – tijekom godine redoviti kino program petkom, subotom i nedjeljom te tijekom ljetnih mjeseci svakim danom, osim nedjelje.

Nastavit će se provođenje obrazovnog programa medijske kulture.

Prikazivat će se baštinski, dokumentarni, kratki i domaći filmovi, uz blockbustere te će biti uvedeni dodatni termini za prikazivanje filmova prema traženju udruga građana, škole i dječjeg vrtića.

Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva te organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,

-poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma - kazališna djelatnost, nastupi gradskih udruga i pojedinaca

– gostovanje profesionalnih kazališta jedanput mjesečno tijekom cijele godine, izuzev ljetnih mjeseci turističke sezone;

-dvije premijere u vlastitoj produkciji s Dramskom amaterskom družinom te njihova gostovanja diljem Lijepe Naše;

- suorganizacija Festivala hrvatskih kazališnih amatera s Hrvatskim saborom kulture, najveće nacionalne smotre najboljih amaterskih predstava - šest dana, dva uzastopna vikenda u Kulturnom centru;

-suorganizacija Međunarodnog amaterskog festivala s Hrvatskim saborom kulture; jedan vikend u rujnu;

- po potrebi i traženju gradskih udruga i građana organizacija koncerta, priredbi, predstavljanje knjiga....

Zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine - redovne aktivnosti na daljnjem istraživanju na dvama značajnim arheološkim nalazištima u zaleđu Vodica - kasno-neolitskom naselju Velištak i liburnsko-rimskom naselju na Velikoj Mrdakovici;

- organizacija Bakanalija Velikoj Mrdakovici;

-organizacija predavanja o najnovijim otkrićima na vodičkim arheološkim lokalitetima

- organizacija kulturno-povijene izložbe u suradnji s Muzejom grada Šibenika.

Cilj: Popularizacija kazališne umjetnosti

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Povećanje broja članova	Dramska amaterska družina	Broj članova	15	POU Vodice	20	22	25
Povećanje broja polaznika	Organizacija stručnih scenskih	Broj polaznika	15	POU Vodice	20	22	25

	radionica						
Povećanje broja gledatelja	Organizacija nacionalnog Festivala kazališnih amatera	Broj gledatelja	100	POU Vodice	150	170	180
Povećanje broja gledatelja	Gostovanje profesionalnih kazališta	Broj gledatelja	73	POU Vodice	85	100	120

Cilj: Popularizacija filmske umjetnosti

Pokazatelj	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana Vrijednost 2025..
Povećanje broja gledatelja	Održavanje redovitog kino programa	Broj gledatelja	4200	POU Vodice	5000	6000	7000
Povećanje broja organiziranih posjeta kinu	Program SEDMI KONTINENT	Broj organiziranih posjeta	2	POU Vodice	3	4	4

Cilj: Očuvanje i valorizacija kulturno povijesne baštine

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana Vrijednost 2025.

Povećanje broja posjetitelja	Program Bakanalija kojim se popularizira arheološko nalazište Velika Mrdakovica i podiže svijest građana o povijesnoj i kulturnoj baštini te potrebi daljnjeg istraživanja i valorizacije lokaliteta	Broj posjetitelja	200	POU Vodice	300	300	300
Povećanje umjetničkih, muzejsko-galerijskih sadržaja	Uređenje srednje zgrade Stare škole u muzejsko-galerijski prostor	Broj programa	4	POU Vodice	4	6	8

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA MEMORIJALNOG CENTRA "FAUST VRANČIĆ" ZA 2023. GODINU

1. Sažetak djelokruga rada

Memorijalni Centar "Faust Vrančić" je prema NKD 2007. registriran za obavljanje muzejske djelatnosti. Nalazi se u Registru muzeja i baštinskih ustanova Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu. Matični muzej u sustavu matičnosti je Tehnički muzej "Nikole Tesle" u Zagrebu.

Glavni ciljevi su usko povezani s misijom i mogu se odrediti kao definiranje strateškog usmjerenja i identificiranje ciljnih skupina kojima se Centar predstavlja i s kojima želi surađivati. Za ispunjavanje ciljeva neophodni su ljudski, materijalni i financijski resursi kojima ustanova raspolaže.

Glavni ciljevi su:

1. razvijanje djelatnosti Centra i podizanje kvalitete usluge

2. povećanje broja posjetitelja i stvaranje novih ciljnih skupina
3. pozicioniranje Centra na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
4. jačanje marketinških aktivnosti

Ciljevi br. 1. i 2. su usko povezani jer razvoj djelatnosti i podizanje kvalitete usluge dovodi do povećanja broja posjetitelja i stvaranja novih ciljnih skupina.

Centar ispunjava svoju misiju i viziju na dobrobit zajednice i okruženja u kojem djeluje, a kako bi ispunio ciljeve putem raznih aktivnosti, događanja, manifestacija, predavanja, radionica i sl., publikacija, multimedijalnih sadržaja, edukativnih i ostalih programa, uz stručnu pomoć, udovoljava potrebama korisnika. Na taj način ostvarujemo **cilj br. 3.**

Jačanje marketinških aktivnosti podrazumijeva dodatna financijska sredstva, s tim da je ulaganje u marketing jednako ulaganju u razvoj Centra. Na godišnjoj razini provodi se postupak jednostavne nabave u svrhu odabira marketinške agencije s kojom definiramo i provodimo marketing strategiju te aktivnosti koje ćemo provoditi kako bi ostvarili **cilj br. 4.** Ovaj cilj u konačnici ispunjava uvjete i za ostvarivanje prva tri cilja.

Aktivnosti kojima će se postići glavni ciljevi

(gdje se nalazi napomena da su za ostvarenje cilja potrebna dodatna sredstva i resursi, cilj se smatra dugoročnim sve do trenutka dok nisu osigurana dodatna sredstva i resursi za njegovo izvršavanje):

Cilj 1. Razvijanje djelatnosti Centra i podizanje kvalitete usluge

- 1.1. donošenje Strategije razvoja Centra – definirati vremenski period i radnu skupinu, angažirati vanjskih konzultante, potrebna dodatna sredstva i resursi
- 1.2. inventarizacija (popis i numeriranje) stalnog postava te njihovo adekvatno označavanje
- 1.3. poticanje cjeloživotnog obrazovanja i edukacije djelatnika: seminari, radionice, tečajevi i sl.
- 1.4. praćenje i sudjelovanje u ključnim zbivanjima vezanima za struku: sudjelovanje na seminarima, skupovima, prezentacijama i sl.
- 1.5. analiza strukture posjetitelja u svrhu unapređivanja djelatnosti: anketa i osobni razgovor
- 1.6. suradnja sa organizacijama i/ili pojedincima na već započetim programima i/ili projektima ili u vidu osmišljavanja novih

Cilj 2. Povećanje broja posjetitelja i stvaranje novih ciljnih skupina

- 2.1. realizacija programa za ciljane skupine, dugoročni cilj, potrebna dodatna sredstva i resursi
- 2.2. razvijanje infrastrukture za posjetitelje, dugoročni cilj, potrebna dodatna sredstva i resursi
- 2.3. provođenje i sudjelovanje na manifestacijama i događanjima u svrhu popularizacije znanosti i podizanje razine svijesti te novih spoznaja o životu i djelu Fausta Vrančića

Cilj 3. Pozicioniranje Centra na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

- 3.1. definiranje prisutnosti Centra: aktivno sudjelovanje u radnim skupinama za izradu strategija, planova, master planova i sl.
- 3.2. suradnja sa srodnim organizacijama te profesionalno povezivanje i umrežavanje s usko povezanim sektorima (članstvo u organizacijama i sl.)
- 3.3. sudjelovanje i suorganizacija događanja na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

3. Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivanju programi

Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), Projekt "Dovršetak izgradnje MC FV", aplikacija za

IPA IIIc , Europska strategija za kulturnu baštinu u 21. st., Vijeće Europe, 2017., ICOM-ov Etički kodeks za muzeje.

Pokazatelji rezultata

Cilj 1. Razvijanje djelatnosti Centra i podizanje kvalitete usluge

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Inventarizacija stalnog postava i označavanje (1.2.)	Povećanje postotka inventarizacije i adekvatno označavanje	%	10	MC FV	30	40	50

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Sudjelovanje na edukacijama, seminarima, radionicama, predavanjima, prezentacijama i sl. (1.3. i 1.4.)	Radi zadržavanja i/ili povećanja kvalitete usluge koju Centar pruža	Broj	3	MC FV	3	3	4

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Analiza strukture posjetitelja u svrhu unapređivanja djelatnosti: anketa i osobni razgovor (1.5.)	Anketiranje posjetitelja i osobni razgovor	Broj	1	MC FV	1	1	1

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Suradnja sa organizacijama i/ili pojedincima na već započetim programima i/ili projektima ili u vidu osmišljavanja novih (1.6.)	Povećanje broja suradnji/ projekata/ programa	Broj	3	MC FV	4	4	5

Cilj 2. Povećanje broja posjetitelja i stvaranje novih ciljnih skupina

Povećanje broja manifestacija i događanja (2.1. i 2.3.)	Povećanje m broja manifestacija i događanja u svrhu popularizacije znanosti i privlačenja novih posjetitelja	Broj	4	MC FV	5	5	6
---	--	------	---	-------	---	---	---

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Povećanje broja posjeta odgojno-obrazovnih ustanova Centru (2.1.)	Povećanje m posjeta odgojno-obrazovnih grupa nastoji se djecu i mlade zainteresirati za znanost i kulturu	Broj	25	MC FV	30	35	35

Cilj 3. Pozicioniranje Centra na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Suradnja sa srodnim organizacijama te profesionalno povezivanje i umrežavanje s usko povezanim sektorima (3.2.)	Broj suradnji i /ili članstva u organizacijama	Broj	3	MC FV	3	4	4

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2023.	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.
Sudjelovanje i suorganizacija događanja na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini (3.3.)	Broj događanja	Broj	3	MC FV	4	5	6

A300401 - Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga - Pravna osnova: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22). Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21) Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava..

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih	Osiguranje boljih uvjeta djelovanja udruga u kulturi	Broj udruga u kulturi	10	10	10	10

udruga						
Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	Povećanje broja djece koji pohađaju Glazbenu školu u Vodicama	Broj upisane djece	42	50	57	65

Program Javne potrebe u sportu

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	311.400,00 €
Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	28.000,00 €
Tekuće održavanje sportskih objekata	59.318,00 €
Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	200.000,00 €
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama – II faza	1.713.000,00 €
Ulaganje u ŠRC Račice	90.000,00 €
UKUPNO	2.401.718,00 €

A400101 – Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20). Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu, na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba osnivaju se sportske zajednice. Sportske zajednice u svom djelokrugu usklađuju aktivnosti svojih članova, potiču i promiču sport u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito sport djece, mladeži i studenata i osoba s invaliditetom, objedinjuju i usklađuju programe sporta te predlažu program javnih potreba u sportu i sudjeluju u njegovu ostvarivanju. Zajednica sportova Grada Vodica je osnovana sa svrhom raspodjele i kontrole trošenja sredstava svih sportskih udruga na području Grada Vodica. Također zadužena je za određivanje rasporeda korištenja sportskih objekata te zapošljavanje djelatnika koji su zaduženi za redovno čišćenje.

A400102 – Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20). Pod troškove za redovnu djelatnost Zajednice sportova spada financiranje 4 djelatnika (1 na puno i 3 na nepuno radno vrijeme) zaduženih za redovno čišćenje sportskih objekata te financiranje knjigovodstvenih usluga.

A400201 – Tekuće održavanje sportskih objekata - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20). Tekuće održavanje sportskih objekata odnosi se na održavanje dvorane u Čistoj Velikoj, dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama, ŠRC Račice i dvorane OŠ u Vodicama.

K400203 - Ulaganje u ŠRC Račice – uređenje dvorane za male sportove.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Jed. mjerne	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	Zadovoljavanje potreba građana za sportom i omogućavanje što većem broju mlađih uzrasnih	Broj sportskih udruga		25	25	25	25

	kategorija bavljanje sportom						
Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	Osiguravanje sredstava za redovni rad	Izvršenje tekuće donacije		28.000,0 0 €	28.000,0 0 €	28.000,0 0 €	28.000,0 0 €
Tekuće održavanje sportskih objekata	Održavanje sportskih objekata	Dostupnost i funkcionalnost sportskih objekata	Br mjes	12	12	12	12

Program Socijalni program Grada

Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	66.500,00 €
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	34.500,00 €
Naknada za prijevoz učenika	32.500,00 €
Naknada za prijevoz umirovljenika	6.600,00 €
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	2.650,00 €
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	42.000,00 €
Naknada u obiteljskim paketima	3.319,00 €
Rashodi za nabavu školskog pribora	4.646,00 €
UKUPNO	192.715,00 €

A500101 – Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 06/22). Grad Vodice sudjeluje u procesu demografske obnove na način da potiče povećanje broja novorođene djece dodjeljujući naknadu obitelji za svako novorođeno dijete.

A500102 – Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 06/22). Grad Vodice sudjeluje u borbi protiv siromaštva. Jedan od načina je i isplata naknade teže bolesnim i invalidnim osobama.

A500103 – Naknada za prijevoz učenika - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 06/22). Ova aktivnost uključuje isplatu naknade za prijevoz srednjoškolaca i naknade za prijevoz učenika s otoka Prvića. Naknada za prijevoz srednjoškolaca uključuje naknadu za troškove prijevoza srednjoškolcima koji se redovno školuju na području Šibensko - kninske županije i srednjoškolcima koji se redovno školuju izvan Šibensko - kninske županije za programe koji nisu formirani pri srednjim školama u Šibensko - kninskoj županiji.

A500104 – Naknada za prijevoz umirovljenika - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 06/22). Naknadu za podmirivanje troškova prijevoza na relaciji od područja Grada Vodice do Šibenika u iznosu od 130,00 kuna ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.500,00 kuna.

A500105 – Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik grada Vodica", broj 06/22). Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte na relaciji Vodice - Šibenik, mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih ili nestalih branitelja u Domovinskom ratu, a koji su određeni Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

A500107 – Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Pravna osnova: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22 i 119/22) i Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 06/22). Jedinica lokalne samouprave dužna je korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznati pravo na troškove stanovanja (članak 41. stavak 3. Zakona). Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, a iznos naknade za troškove stanovanja utvrđuje Gradonačelnik Grada posebnom odlukom (članak 12 Odluke).

A500109 – Naknada u obiteljskim paketima - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 06/22). Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene.

Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe sv. Križa Vodice, za područje naselja Vodice te putem Crvenog križa Vodice za područje ostalih naselja na području Grada Vodica.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	Demografska obnova, odnosno stimuliranje povećanja broja novorođene djece	Broj isplaćenih naknada	72	72	72	72
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	90	90	90	90
Naknada za prijevoz učenika	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	85	85	85	85
Naknada za prijevoz umirovljenika	Povećanje mobilnosti i kvalitete života	Broj isplaćenih naknada	16	16	16	16
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja	Povećanje mobilnosti i kvalitete života	Broj isplaćenih naknada	5	5	5	5
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	50	50	50	50
Naknada u obiteljskim paketima	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	250	250	250	250

Program Zdravstveni program Grada

	Plan
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	82.289,00 €
UKUPNO	82.289,00 €

A500201 – Pružanje usluga zdravstvene zaštite

Ova programska aktivnost sastoji se od financiranju medicinskog tima hitne pomoći temeljem potpisanog Ugovora sa Zavodom za hitnu medicinu, te financiranju zdravstvenih pregleda sportaša temeljem potpisanog Ugovora sa Domom zdravlja o zadovoljavanju potreba zdravstvene zaštite sportaša.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Sufinanciranje tima hitne medicinske pomoći	Osiguranje boljeg standarda zdravstvene zaštite	Trajanje u mjesecima	12	12	12	12
Zdravstvena zaštita sportaša	Osiguranje boljeg standarda zdravstvene zaštite	Broj korisnika	831	851	871	891

Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	20.300,00 €
UKUPNO	20.300,00 €

A500301 – Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija - Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21), Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	Osiguranje boljih uvjeta djelovanja humanitarnih udruga i organizacija	Broj humanitarnih udruga i organizacija	5	5	5	5

Programska djelatnost GD Crveni križ

	Plan
Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ	47.200,00 €
UKUPNO	47.200,00 €

A500401 – Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice - Pravna osnova: Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10 i 136/20). Sukladno članku 30. Zakona, Grad Vodice osigurava sredstva za financiranje redovne djelatnosti GD Crvenog križa Vodice.

Program Razvoj civilnog društva

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	46.100,00 €
UKUPNO	46.100,00 €

A600601 – Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva - Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21) Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	Osiguranje uvjeta za rad ostalih udruga civilnog društva	Broj udruga	18	18	18	18

Program Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

	Plan
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	908.897,00 €
UKUPNO	908.897,00 €

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

1.Sažetak djelokruga rada

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je javna ustanova kojom upravlja Vatrogasno vijeće, a Osnivač postrojbe je Grad Vodice.

Djelatnosti postrojbe obuhvaćaju:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- pružanje usluge najma poslovnog prostora,
- servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
- prijevoz vode za domaćinstvo,
- prodaja vatrogasne opreme,
- primanje dojava sa vatrodobavnih centrala na području odgovornosti,
- iznajmljivanje vatrogasne opreme,
- protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,

-izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti, te obavlja i druge poslove i usluge vezane za vatrogasnu djelatnost.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica ustrojena je sukladno Planu zaštite od požara za djelovanje na području požarne zone Vodice. Područje djelovanja postrojbe je mnogo šire, te obuhvaća sukladno zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika cijelu Šibensko – kninsku županiju, odnosno sukladno zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika teritorij cijele Republike Hrvatske.

Rad Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica definiran je obvezama proizašlim iz Zakona o ustanovama, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima Zakona, Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica i drugim općim aktima postrojbe.

Brojno stanje djelatnika i potreban broj vozila i opremu koju treba posjedovati postrojba je određeno Procjenom i Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, koje je usvojilo Gradsko vijeće tijekom 2022. godine.

Javna vatrogasna postrojba za operativno i preventivno djelovanje raspolaže sa ljudskim potencijalom od 19 radnika – operativca, od kojih svi 19 radi u turnusima 12/24 i 12/48 te sa administrativnom referenticom koja radi u vremenu od 7-15 sati. Sukladno Procjeni potreban broj operativaca je 22, te trenutno nedostaje 3 operativna djelatnika.

Postrojba raspolaže s 9 vatrogasnih vozila, te ostalom vatrogasnom i tehničkom opremom određenom Pravilnikom o tehničkom minimumu opreme u vatrogasnoj postrojbi.

Postrojba godišnje u prosjeku odradi oko 200 vatrogasnih intervencija.

2. Obrazloženje programa, te zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Šifra programa 7001 Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe, provodit će se kroz aktivnost A700101 Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe.

Zakonske i druge podloge na kojim se zasnivaju programi su: Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), Upute za izradu Proračuna Grada Vodica za razdoblje 2023. – 2025. godina od 30. rujna 2022.g. (KLASA: 400-08/22-01/07; URBROJ: 2182-4-02/01-22-1), Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Plan zaštite od požara Grada Vodica, te Plan rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2022. godinu.

3. Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Dugoročni cilj program za 2023. – 2025. godinu je zaštita opće sigurnosti ljudi i imovine. Planirano se namjerava ostvariti pomlađivanjem vatrogasnog kadra planiranim zapošljavanjem i usklađivanjem s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te nabavkom osobne i skupne zaštitne opreme i ostale opreme i tehnike potrebne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Također jedan o važnijih ciljeva je preventivno djelovanje i na taj način smanjiti broj vatrogasnih intervencija i rizike od mogućih ozljeda. Podizanje razine sigurnosti pružanjem pomoći građanima i gradskim ustanovama, te ostalim pravnim osobama u preventivnom dijelu zaštite od požara i civilne zaštite.

Nabavkom prednje kranke kosilice za košenje raslinja i trave smanjenju se štete nastalih u požaru (prohodnost putova za vatrogasna vozila), smanjenje se šteta na vatrogasnim vozilima, smanjuje se broj intervencija omogućavajući dolazak na poljoprivredne površine, te operativno jačanje i izlazak na tržište i mogućnost povećanja vlastitih prihoda.

Također jedan o važnijih ciljeva je preventivno djelovanje i na taj način smanjiti broj vatrogasnih intervencija i rizike od mogućih ozljeda. Podizanje razine sigurnosti pružanjem pomoći građanima i gradskim ustanovama, te ostalim pravnim osobama u preventivnom dijelu zaštite od požara i civilne zaštite.

3.1 Cilj: Redovna djelatnost vatrogastva

Cilj je smanjiti broj intervencija kroz promatrano razdoblje. Smanjenje se planira kroz preventivna djelovanja, kao što su provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova, održavanje i čišćenje protupožarnih putova, te upoznavanje građana s mjerama rizika i način smanjivanja istih.

Pokazatelj rezultata	Redovna djelatnost
Definicija	Uspješno odrađivanje vatrogasnih intervencija s tendencijom smanjivanja broja intervencija
Jedinica	Broj intervencija
Polazna vrijednost	133
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2023.)	120
Ciljana vrijednost (2024.)	115
Ciljana vrijednost (2025.)	110

3.2 Cilj: Povećanje svijesti o preventivnoj zaštiti od požara

Cilj je radionicama i edukacijama u svim razinama stanovništva, s naglaskom na djecu i starije osobe, povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe, a s tim i smanjenje nastalih troškova intervencije. Preventivnim djelovanjem i podizanjem svijesti građana dugoročno se može djelovati na podizanju stupnja razine sigurnosti imovine i zdravlja u svom okruženju, ali i načinu postupanja u opasnim situacijama prije dolaska vatrogasaca. Izostanak provedbe programa imao bi nemjerljive posljedice za sigurnost ljudi i imovine na području Grada Vodica. Posljedica neprovođenja programa dovela bi do negativnih učinaka po turizam, stoga je zajedničkim aktivnostima Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica i osnivača potrebno raditi na podizanju odobrenih financijskih sredstava u narednim godinama kako bi se i dosadašnje preventivne aktivnosti unaprijedile u sljedećim razdobljima dosljednim provođenjem procesa u svrhu postizanja ciljeva i mjerljivosti postignutih rezultata.

Pokazatelj rezultata	Provođenje edukacije za stanovništvo
Definicija	Uspješno provođenje edukacije stanovništva pomaže u prevenciji požara
Jedinica	Broj održanih edukacija godišnje
Polazna vrijednost	6 puta kroz godinu u prostorima JVP-a
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2023.)	12 (jednom mjesečno u prostorima JVP-a)
Ciljana vrijednost (2024.)	24 (jednom mjesečno u prostorima JVP-a i jednom mjesečno u osnovnim školama na području Grada)

Ciljana vrijednost (2025.)	24
----------------------------	----

3.3 Cilj: Povećanje broja izdanih odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru

Cilj je upozoravanje građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05., ta na taj način povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe, a s tim i smanjenje nastalih troškova intervencije. Dosadašnjim iskustvom građani koji prijavljuju spaljivanja su odgovorniji i pridržavaju se svih uputa da se spaljivanje ne proširi u požar. Također ti građani imaju iskustva zvati vatrogasce, te reaguju na svaki sumnjivi dim i daju dojavu na vrijeme.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja izdanih odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru
Definicija	Upozoravanjem građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05.
Jedinica	Broj izdanih odobrenja za loženje vatre
Polazna vrijednost	1300
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2023.)	1400
Ciljana vrijednost (2024.)	1500
Ciljana vrijednost (2025.)	1600

3.4 Cilj: Povećanje operativne sposobnosti profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca kroz provođenja programa neformalnog obrazovanja.

Cilj je svakodnevno provođenje neformalnih obrazovanja kroz teorijsku nastavu i praktične vježbe. Stalno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje djelatnika je osnovno načelo za održavanje i povećavanje kvalitete djelatnosti vatrogastva. Također u planu je održati tečaj za vatrogasca, vatrogasnog dočasnika i vatrogasnog časnika za osobe koje ispunjavaju uvjete za osposobljavanje. Na taj način privući nove članove koji bi dobrovoljno obavljali vatrogasnu djelatnost. Provođenje tečaja će se održati nakon dobivanja odobrenja Državne vatrogasne škole.

Pokazatelj rezultata	Provođenje tečaja
Definicija	Uspješno provođenje tečaja povećava vatrogasnu operativnost na području Grada Vodica
Jedinica	Broj održanih edukacija godišnje
Polazna vrijednost	2 puta kroz godinu u prostorima JVP-a, svaka edukacija je 72 školska sata
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost	2 (jednom u šest mjeseci u prostorima JVP-a)

(2023.)	
Ciljana vrijednost (2024.)	2 (jednom u šest mjeseci u prostorima JVP-a)
Ciljana vrijednost (2025.)	2

Program civilne zaštite

	Plan
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	4.000,00 €
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	5.500,00 €
UKUPNO	9.500,00 €

A700201 Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite - Pravna osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 05/20). Sustav civilne zaštite osigurava se i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 70. Zakona). Kako bi se poboljšala operativnost postrojbe Civilne zaštite potrebno je osigurati osnovnu opremu za pripadnike postrojbe civilne zaštite kao i izrada planske dokumentacije u području civilne zaštite.

A700202 Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja – Pravna osnova: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja "Narodne novine", broj 79/06 i 110/15). Za obavljanje svoje djelatnosti Hrvatska gorska služba spašavanja stječe sredstva i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima djeluju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja (članak 16. Zakona). Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik, sukladno članku 18. Zakona osiguravaju se i u proračunu Grada Vodica, obzirom da ova stanica skrbi o sigurnosti i zaštiti građana i turista na području Šibensko-kninske županije.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	Poboljšanje operativnosti Civilne zaštite	Izvršenje tekuće donacije u novcu	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	Sufinanciranje redovnog rada/Poboljšanje operativnosti Civilne zaštite	Izvršenje tekuće donacije u novcu	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €

Program protupožarne zaštite

	Plan
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	31.000,00 €
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	16.000,00 €
Redovna djelatnost vatrogasne zajednica Grada Vodica	13.000,00 €
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika	4.000,00 €
UKUPNO	64.000,00 €

A700301 - Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društava Vodice - Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22). Člankom 110. propisano je da se sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te opremanje njezinih članica osiguravaju u proračunu grada. Grad Vodice osigurava sredstva za sufinanciranje rashoda za zaposlene i sezonce u ljetnim mjesecima te materijalne troškove.

A700302 - Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine - Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22). Člankom 110. propisano je da se sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te opremanje njezinih članica osiguravaju u proračunu grada. Grad Vodice osigurava sredstva za sufinanciranje rashoda za zaposlene, materijalne i financijske rashode i nabavu opreme.

A700303 – Redovna djelatnost vatrogasne zajednice Grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22). Na temelju članka 110. Zakon o vatrogastvu, Grad Vodice financirati će materijalne i financijske rashode.

A700304 – Redovna djelatnost dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika - Pravna osnova: Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22). Člankom 110. propisano je da se sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava te opremanje njezinih članica osiguravaju u proračunu grada. Grad Vodice financirati će materijalnih i financijskih rashode u 2023. godini

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	31.000,00 €	32.000,00 €	33.000,00 €	34.000,00 €
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	16.000,00 €	17.000,00 €	18.000,00 €	19.000,00 €
Redovna djelatnost vatrogasne zajednica Grada Vodica	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	13.000,00 €	14.000,00 €	15.000,00 €	16.000,00 €
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	4.000,00 €	5.000,00 €	6.000,00 €	7.000,00 €

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

	Plan
Geodetsko katastarske usluge	50.000,00 €
Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije – UO za imovinu, gospodarstvo i prostorno planiranje	40.000,00 €

UKUPNO	90.000,00 €
---------------	--------------------

A800101 Geodetsko katastarske usluge – za potrebe svih upravnih tijela Grada i gradonačelnika.

A800102 - Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije za potrebe UO za imovinu, gospodarstvo i prostorno planiranje.

Program Održavanje komunalne infrastrukture

	Plan
Zalijevanje zelenih površina- potrošnja vode	60.000,00 €
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	40.000,00 €
Energija- potrošnja javne rasvjete	200.000,00 €
Održavanje javne rasvjete	110.000,00 €
Usluge deratizacije i dezinfekcije	55.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	50.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Srimi	10.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	25.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Vodicama	170.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	235.000,00 €
Održavanje javnih WC-a	5.000,00 €
Održavanje nerazvrstanih cesta	108.000,00 €
Održavanje javnih površina	82.000,00 €
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.500,00 €
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	20.000,00 €
Održavanje groblja	6.600,00 €
UKUPNO	1.192.100,00 €

Člankom 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) propisano je da su komunalne djelatnosti one djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 60. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se pod javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima smatraju trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste. Sukladno članku 23. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Člankom 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je održavanje komunalne infrastrukture obveza jedinica lokalne samouprave, odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s ovim Zakonom ili posebnim zakonom.

Člankom 76. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se održavanje komunalne infrastrukture financira:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade

3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz donacija.

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

	Plan
Izgradnja ulične javne rasvjete na području Grada	260.000,00 €
Uređenje cesta na području Grada	200.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	60.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	70.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćevezima	80.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	145.000,00 €
Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini	4.000,00 €
Uređenje dječjih igrališta na području Grada	90.000,00 €
Uređenje javnih površina na području Grada	80.000,00 €
UKUPNO	989.000,00 €

Člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se komunalnom infrastrukturom smatraju:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima

Člankom 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je građenje komunalne infrastrukture obveza jedinica lokalne samouprave, odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s ovim Zakonom ili posebnim zakonom.

Člankom 76. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se građenje komunalne infrastrukture financira:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz donacija.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Izgradnja ulične javne rasvjete	Jačanje komunalne infrastrukture	Broj novih rasvjetnih mjesta	205	150	120	120

Uređenje cesta na području Grada	Jačanje komunalne infrastrukture	Izgrađenost u metrima kvadratnim	4053	4500	1500	1500
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	------	------	------	------

Program Ostali infrastrukturni objekti i uređaji

	Plan
Ostali objekti i uređaji – usluge održavanja i ostale usluge – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo – manji komunalni rashodi	129.225,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	30.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	30.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	15.000,00 €
Nabava komunalne i urbane opreme	27.000,00 €
Kapitalna donacija župom uredu u Vodicama	25.000,00 €
UKUPNO	256.225,00 €

Program Poslovi nadzora i zaštite na radu

	Plan
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	55.000,00 €
Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	6.500,00 €
UKUPNO	61.500,00 €

Program upravljanje pomorskim dobrom na području grada Vodica

	Plan
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	6.000,00 €
Trošak plave zastave u Vodicama	14.000,00 €
Trošak plave zastave u Srimi	10.700,00 €
Ostale nespomenute usluge na pomorskom dobru	15.000,00 €
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	307.200,00 €
Održavanje i sanacije objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	77.200,00 €
Održavanje i sanacije objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	94.600,00 €
UKUPNO	524.700,00 €

K900501- Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru odnosi se na održavanje plaža, čišćenje gradskih plaža, održavanje i čišćenje ostalih objekata i uređaja na pomorskom dobru.

Člankom 10. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19) propisano je da pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbom ovoga Zakona.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Program Poljski i protupožarni putem

	Plan
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva na području Grada	60.000,00 €
UKUPNO	60.000,00 €

Program Projektna dokumentacija za potrebe investicija

	Plan
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	150.000,00 €
Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	26.500,00 €
UKUPNO	176.500,00 €

A900801 - Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije za potrebe UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo. Dio sredstava odnosi se na već ugovorene i dijelom ili u cijelosti nerealizirane projekte iz 2022. godine i prethodnih godina, a čija se realizacija očekuje u 2023. godini.

Program Razvoj poduzetništva

	Plan
Subvencioniranje kamata na kredite	1.500,00 €
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	33.200,00 €
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodica	20.000,00 €
Sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača	13.275,00 €
Ulaganje u poduzetnički inkubator	53.000,00 €
UKUPNO	120.975,00 €

A110101 - Subvencioniranje kamata na kredite po programu Hrvatske poštanska banka, temeljem potpisanog Ugovora.

A110102 - Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvodaprema Pravilniku o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima, zadrugama i poljoprivrednicima, Klasa: 011-01/14-01/04, Urbroj: 2182/04-04/01-14-2 od 08. 12. 2014.g. i Klasa: 402-01/22-01/05, Urbroj: 2182-4-05/04-22-1 od 15. 09. 2022.g..

A110103 - Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodica prema Odluci o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica br. 05/19 i 09/19).

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2023.	2024.	2025.
Subvencioniranje kamata na kredite	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	1	1	1	1
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	31	35	40	40
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodica	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	6	8	8	8

Program Upravljanje nekretninama

	Plan
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	100.000,00 €
Pristojbe i naknade	5.500,00 €
Troškovi sudskih postupaka	5.500,00 €
Otkup zemljišta za potrebe grada	130.000,00 €
Intelektualne i osobne usluge – usluge sudskog vještaka i procjene vrijednosti nekretnina	5.000,00 €
Prometno redarstvo – nadzor parkiranja	10.700,00 €
UKUPNO	256.700,00 €

A120103 - Prometno redarstvo – nadzor parkiranja temeljem Ugovora s Gradskim poduzećem za nadzor nepropisnog parkiranja.

Ovaj Plan proračuna Grada Vodica za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/22-01/12

URBROJ: 2182-4-02/07-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.11.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, dana 20. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Vodica za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, suglasnosti i jamstva Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom Grada, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, a raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Plan Proračuna Grada za 2023. godinu uključeni su svi prihodi i primici, rashodi i izdatci proračunskih korisnika – Ustanova, sukladno svim proračunskim klasifikacijama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka. Proračunski korisnici Grada Vodica evidentirani su u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te se njima također osiguravaju sredstva u proračunu unutar nositelja posebnog dijela Proračuna.

Nositelji posebnog dijela Proračuna:

Razdjel 001 – Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Razdjel 002 – Upravni odjel za financije i javne prihode

Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Razdjel 004 – Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni kao nositelji kroz razdjele i glave. Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo do visine planiranih sredstava po načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti i djelotvornosti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva korištena nenamjenski privremeno će se obustaviti isplata iz proračuna na onim stavkama s kojih sredstva nisu trošena namjenski.

Odluku o umanjivanju i obustavi sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Upravni odjel za financije i javne prihode je obvezan u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji se financiraju iz Proračuna i za čije poslovanje su iskazana sredstva u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove, za koje su sredstva planirana u Proračunu i to u Posebnom dijelu obvezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od stupanja na snagu Proračuna za 2023. godinu.

Tijela gradske uprave obvezna su u roku od osam dana dostaviti Gradonačelniku prijedlog zajedničkog financijskog plana svih korisnika Proračuna za koja su nadležni.

Na temelju usvojenih financijskih planova Upravni odjel za financije i javne prihode izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna, a sve u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Grada.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih sredstava i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu s pozitivnim propisima.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti.

Članak 6.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa proračuna za sve Upravne odjele.

Rashodi i izdaci se temelje na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz naznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Grada samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koje zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama iz Proračuna Grada samo uz suglasnost Gradskog vijeća, a na prijedlog Gradonačelnika, te se uključuju u opseg financijskog plana u godini u kojoj dospijevaju.

Članak 7.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i javne prihode izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika. Pročelnici Upravnih odjela, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnim za realizaciju ciljeva, tj. aktivnosti i projekata za koje su nadležni.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 8.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu s pozitivnim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove (Dječji vrtić Tamaris, Javna vatrogasna postrojba, Gradska knjižnica, Pučko otvoreno učilište i Memorijalni centar Faust Vrančić) su izuzeti od obveze uplate ostvarenih vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u Proračun jer nisu stvoreni informacijski preduvjeti za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršenje rashoda iz tih izvora.

Prihodi iz stavka 2. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima. Proračunski korisnici mogu preuzimati i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 2. ovog članka isključivo do iznosa ostvarenih prihoda.

Proračunski korisnici – ustanove tijekom godine su obvezni o ostvarenju i trošenju prihoda iz stavka 2. ovog članka izvještavati Upravno tijelo nadležno za financije i javne prihode, jer će podaci o njihovom ostvarenju i trošenju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica.

Članak 9.

Tijekom godine moguće su nepredviđene okolnosti koje mogu dovesti do neplaniranih ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika – ustanova.

Upravljačka tijela ustanova ne mogu donositi izmjene i/ili dopune svojih financijskih planova vezanih uz financiranje iz izvora općih prihoda bez prethodne suglasnosti Grada, odnosno bez donošenja izmjena i/ili dopuna proračuna Grada.

Upravljačka tijela ustanova mogu donositi prijedloge izmjena i/ili dopuna svojih financijskih planova vezanih uz financiranje iz vlastitih izvora i dostavljati ih Upravnom tijelu nadležnom za financije i javne prihode.

U slučaju opravdanosti prijedloga, nadležno tijelo za financije i javne prihode predložiti će gradonačelniku da proračunskim korisnicima – ustanovama daje pisane suglasnosti kojima će se njihovi prijedlozi izmjena i/ ili dopuna financijskih planova usvojiti ili odbiti.

Odobrene izmjene i/ili dopune financijskih planova ustanova će tijekom godine biti usklađene sa izmjenama i/ili dopunama ili preraspodjelama proračuna Grada.

Članak 10.

Preuzimanje obveza kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22).

Članak 11.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, usluga i ustupanja radova koji se temelji na propisima Zakona o javnoj nabavi moraju biti usklađeni s Planom nabave za 2023. godinu. Potpisani Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, a jedan primjerak Ugovora na temelju kojeg se ispostavlja faktura/obračunska situacija mora biti dostavljen Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Članak 12.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada dužnosnika, službenika i namještenika utvrđivat će se u skladu s odlukama Gradskog vijeća, Gradonačelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, naknade za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti obitelji, naknade za duža bolovanja, putne troškove i ostala prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u Proračunu.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno tijelo gradske uprave na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i javne prihode, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA**Članak 15.**

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje neplaniranih rashoda ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2023.g. iznosi 40.000,00 €.

Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće tromjesečno o korištenju sredstava proračunske zalihe.

IV. POVRATI SREDSTAVA U PRORAČUN**Članak 16.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 17.

Proračunski korisnik – primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

V. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 18.

Plaćanje predujma se može ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstava Proračuna se mogu oročavati kod poslovnih banaka, s tim da su sredstva oročena po uobičajenim tržišnim uvjetima, te da oročavanje ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka, odnosno poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

VII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Članak 21.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

O svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravlja, Gradonačelnik je dužan dostaviti podatke Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Članak 22.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Vodica provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 23.

Grad se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH, a na prijedlog Ministra financija.

Članak 24.

Ukupna godišnja obveza zaduženja Proračuna Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za prihode i primitke od domaćih i inozemnih pomoći, donacija, sufinanciranja građana, dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Tekuća otplata glavnice gradskog duga, te pripadajuća kamata imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 25.

Stanje obveza po dugoročnom zajmu za izgradnju novog dječjeg vrtića u Vodicama na dan 1.1.2023. godine iznosit će 2.189.926,34 €.

Stanje obveza po kratkoročnom zajmu, dobivenom iz Državnog proračuna, a sve uslijed pandemije Covid-a 19 i pada gradskih prihoda, na dan 01.01.2023. godine iznosit će 424.712,99 €.

Članak 26.

Upravni odjel za financije i javne prihode je dužan o stanju po izdanim zaduženjima, jamstvima i suglasnostima izvijestiti Ministarstvo financija na obrascima i u rokovima kako je određeno Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

Grad Vodice se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva, te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije i javne prihode dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 28.

Upravni odjel za financije i javne prihode podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradonačelnik zatim dostavlja Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove Grada su dužni dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnim tijelima gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22).

Članak 29.

Proračunski korisnici – ustanove Grada su dužni dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije i javne prihode, a sve temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22).

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 30.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere uravnoteženja Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 31.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava proračuna temeljem članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine 144/21).

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2023. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2023. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2023. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

Ostvareni namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni do 31. prosinca 2023. godine prenose se u Proračun za narednu godinu.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/22-01/10

URBROJ: 2182-4-02/07-22-1

Vodice 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.12.

Na temelju članka 5. stavka 2. alineje 4., članka 9. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka
i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u
Gradskom vijeću Grada Vodica za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica za 2023. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Grada Vodica za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Gradskog vijeća) tako da pojedinopolitičkoj strancikoj je bila predlagatelj liste ili nezavisnom vijećniku sa kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća.

Za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 700,00€.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu 70,00 €.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Upravni odjel za financije i javne prihode, na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom setromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica.“

KLASA: 402-01/22-01/08

URBROJ: 2182-4-02/01-22-1

U Vodicama 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.13.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine br. 83/22) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2023. GODINU**Članak 1.**

Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica predstavlja akt kojim se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Grad Vodice, kao i za promociju Grada na državnoj i međunarodnoj razini.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba na području raznih kulturnih djelatnosti osiguravaju se u proračunu Grada Vodica za pojedinu godinu, a raspodjela istih obavlja se po korisnicima sukladno planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Vodica.

Članak 2.

Ovim programom javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2023. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturi, i to u okviru slijedećih djelatnosti:

1.PROGRAMI I DJELATNOSTI USTANOVA U KULTURI

Ukupno planirana sredstva 490.181,00 €

1.1. Gradska knjižnica Vodice

IZVORI FINANCIRANJA: -proračun Grada Vodica	144.092,00 €
-vlastiti prihodi	21.381,00 €

Ukupno planirana sredstva	165.473,00 €
----------------------------------	---------------------

Gradska knjižnica Vodice je ustanova u kulturi koja djeluje kao informacijsko, obrazovno i kulturno središte Grada Vodica. U svom budućem okruženju, uslugama i ponudom, trebala bi odgovoriti na informacijske, obrazovne, kulturne, društvene i rekreacijske potrebe svojih korisnika, potencijalnih korisnika i posjetitelja mrežnih stranica Knjižnice. U skladu s opće prihvaćenim načelima za knjižnice, Gradska knjižnica treba pružati usluge svim stanovnicima grada Vodica i onim povremenim stanovnicima (posjetiteljima), bez obzira na dob, rasu, vjeru, nacionalnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i s pomoću najnovijih tehnologija.

Gradska knjižnica ima šest djelatnika (ravnateljica, četiristručna djelatnika - knjižničara, čistačica), u prostoru koji ima cca 550 m² u šest cjelina ili odjela: Dječji odjel, Odjel za odrasle, Čitaonica i AV građa, Zavičajna zbirka, Odjel za mlade i Multimedijalna dvorana. U narednoj godini planira se obogatiti programska djelatnost u radu s ciljanim skupinama korisnika u novim odjelima.

Plan programa u 2023. godini

Nabava knjižne i neknjižne građe: isključivo prema smjernicama nabavne politike Gradske knjižnice Vodice, poštujući *Standarde za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN103/21)* odnosno prema potrebama korisnika. Osim redovne nabave knjiga, nabavljaju se didaktičke igrčke, društvene igre, AV građa za poticanje predškolskih vještina te zbirka stripova, sve u svrhu poticanja čitanja, a nabavom raste i nova Zavičajna zbirka.

Promocija knjiga – djelatnost je koja se odvija u odjelu Multimedijalne dvorane. Obuhvaćeni su pjesnici zavičajne pisane baštine kroz aktivnosti *Večeri poezije* i *Večeri lipe beside*. Nadalje, promoviranje aktualne publicistike, kao i posjeta hrvatskih dječjih pisaca i književnika, ukoliko Osnivač, Ministarstvo kulture i Županija šibensko-kninska, osiguraju sredstva na poziciji intelektualnih usluga.

Dan hrvatske knjige – obilježiti će se u travnju prigodnom svečanosti.

Noć knjige – manifestacija koja se obilježava prigodnom svečanošću povodom Dana hrvatske knjige, a sadrži razne aktivnosti (predavanja, radionice, projekcije crtića, susrete s autorima, glazbene večeri,...).

Mjesec hrvatske knjige – manifestacija na nacionalnoj razini od 15. listopada do 15. studenog obilovat će brojnim zasebnim aktivnostima.

Brnistra: razvoj govora i vještine čitanja od najranije dobi - „Brnistra“ je projekt koji Gradska knjižnica Vodice u suradnji s organizacijama i stručnjacima iz područja logopedije organizira aktivnosti za djecu predškolskog i školskog uzrasta, a koja je zbog kontinuiteta djelovanja inicirala prijem logopeda u ustanovu predškolskog odgoja. Sastavljen je od radionica kojima se potiče razvoj vještina predčitanja, radionica poticanja početnog čitanja, interaktivnih predavanja za roditelje i druge pojedince uključene u odgoj i obrazovanje predškolske djece s ciljem savladavanja predvještina čitanja i pisanja, ranog prepoznavanja teškoća u govorno-jezičnom razvoju, razvoja jezičnih, govornih i komunikacijskih procesa. Tijekom radionica djecu će se poticati na pisanje i crtanje vlastitih priča od kojih ćemo odabrati najbolju i potom je tiskati.

Čitajmo kroz igru – aktivnost projekta „Brnistra“, a odnosi se na vježbe glasnog čitanja koje će se održavati u Knjižnici, a u suradnji s učiteljima/cama iz Osnovne škole Vodice. Cilj radionica je osigurati učenicima prvih razreda lakši i zabavniji ulazak u svijet čitanja. Čitanje će biti popraćeno vježbama za razvoj pamćenja i slušanja s razumijevanjem, analizom teksta i raznim jezičnim igrama. Ove radionice održavat će se jednom tjedno, od veljače do svibnja.

Čičak-čiči – aktivnost projekta „Brnistra“ namijenjena djeci od prve do treće godine starosti, a čija je osnova rima i ritam, u svrhu savladavanja glasova. Radionice će se održavati dva puta mjesečno. Podloga je u glazbenoj podršci, rimi i razvoju fine motorike. Sudionici projekta djeca s roditeljima/starateljima ili skrbnicima.

I ja hoću čitati ! – nacionalna kampanja - aktivnosti na projektu koji se odnosi na senzibiliziranje javnosti o prisutnosti članova u našoj zajednici koji svoje potrebe u savladavanju poteškoća u jezično – govornom razvoju, odnosno u savladavanju predčitalačkih i čitalačkih vještina realiziraju na drugačiji način (građa za lagano čitanje, radionice na Dječjem odjelu i Odjelu za mlade; stvaranje kuta za lagano čitanje i osiguravanje platforme za „daisybook“).

Grad prijatelj djece – aktivno sudjelovanje i izvršavanje plana prema potrebama djece i mladih.

Grad prijatelj čitanja – suradnju s Gradom Vodicama u narednoj godini želimo nastaviti aktivnost poticanja čitanja kroz darivanje novorođenčadi članskom iskaznicom za djecu do 24 mjeseca, letkom o važnosti čitanja te jednom slikovnicom jer svako dijete zaslužuje uživati u pričama. Nadalje, proširili bismo svoje usluge posudbe i na žitelje zaleđa i otoka Prvića kroz putujuću knjižnicu koja bi ih posjećivala jednom mjesečno. Prigoda boravka u navedenim naseljima bila bi iskorištena i za održavanje Pričaonica za djecu.

Pričaonice - volim priče – program u sklopu kojeg se planira jednom tjedno s djecom (4-6 godina): čitaju slikovnice, razgovaraju o pročitanom, a završava likovno-kreativnim radionicama. Cilj ovog projekta je podizanje svijesti o važnosti čitanja od najranije dobi te stvaranje čitalačkih navika. Jednom godišnje organizira se čitanje na stranim jezicima uz veliku pomoć roditelja i drugih članova obitelji koji su izvorni govornici stranih jezika.

Besplatne poduke – besplatna pomoć u učenju iz kemije i matematike za učenike osnovnih i srednjih škola koje po dogovoru održavaju volonteri knjižnice.

Micro:Bit radionice – radionica za djecu viših razreda osnovne škole, a koja kroz programiranje i robotiku potiče inovativnost i znanstveni način razmišljanja djece.

Animacija demokracije: kako mijenjamo svijet – projekt namijenjen mladim osobama nastavlja se i u narednoj godini prema zadanim ciljevima i svrsi projekta u suradnji s Osnovnom školom Vodice te sociolozima, novinarima...

More poezije : poezija mora! – Odjel za mlade i učenici srednjih škola uvode novi program radi popularizacije poezije svih smjerova i autorstava.

Dani Ive Brešana – znanstveni kolokvij o životu i književnom stvaralaštvu Ive Brešana.

Posjet djece iz osnovne škole i vrtića – knjižnična pismenost – Knjižnicu redovito posjećuju djeca vodičkog, ali i drugih vrtića kao i osnovnih škola kako bi se upoznali s radom ustanove, ponudom i knjižničarima.

Sunce moje malo – aktivnost je Knjižnice koja će se odvijati u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Vodica. Svake subote u sklopu ove aktivnosti okupljat će se roditelji djece i budući roditelji kako bi mogli međusobno izmijeniti roditeljska iskustva i poslušati savjete stručnjaka o određenim temama (pedijatri, patronažne sestre, dječji psiholozi, logopedi...).

Čitam, dam, sretan sam! – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj – godišnja akcija povodom Dana darivanja knjiga (14.2.) koja ima za cilj potaknuti djecu i roditelje na poklanjanje knjiga drugoj djeci, a povodom koje Knjižnica sakuplja knjige za neku instituciju koja se bavi djecom (vrtić, bolnica, pedijatrijska ambulanta, centar za odgoj i obrazovanje...).

Libron od portuna do portuna – redovna aktivnost knjižnice kojom se dostavom omogućuje dostupnost knjige i osobama koje su teško pokretne ili nepokretne.

Pijatzēja – od početka ožujka do kraja lipnja okuplja se grupa zaljubljenika u prirodu i zdravu hranu kako bi poučili druge ili/i naučili sami prepoznati, pronaći, brati, pripremati samoniklo jestivo i ljekovito bilje našeg kraja. Grupa se sastaje u knjižnici, ali i na terenu gdje kroz praksu uče. U narednoj godini susreti će biti obogaćeni stručnim vodstvom botaničara kako bi „narodno“ znanje

nadopunili znanstvenim obrazloženjima. Napravljena je i Facebook grupa (Pijatzeja) za dogovore u koju se mogu priključiti svi zainteresirani.

Informatika 50+ – dugoročni cilj projekta za promicanje informacijske, medijske i financijske pismenosti je povećanje kvalitete života i aktivno korištenje dostupnih informacija uz pomoć informatičko-komunikacijske tehnologije. Koristeći nove tehnologije korisnici treće životne dobi i nezaposleni stječu potrebna znanja i vještine te podižu vlastitu informacijsku, medijsku i financijsku pismenost. Doprinosi podizanju kvalitete njihova života ulažemo zajednički u kulturni i intelektualni napredak zajednice u cjelini. Projekt je namijenjen korisnicima Grada Vodice pripadnicima treće životne dobi, nezaposlenima, a financijsku pismenost razvijat ćemo s najmlađima. Na projektu su uključeni informacijski stručnjaci – volonteri Gradske knjižnice Vodice.

Radionice za treću životnu dob – statistika pokazuje kako je hrvatsko stanovništvo sve starije. Oni su također česti korisnici naših usluga, a od naredne godine u planu je još jedna – radionice o psihičkom i fizičkom zdravlju. Patronažne sestre Doma zdravlja Šibenik, liječnici opće prakse i specijalisti, ginekolozi, psiholozi i drugi stručnjaci govorit će na radionicama i predavanjima o problemima koji zahvaćaju ovu populaciju.

Okrugli stol – programska je aktivnost koja nastavlja s radom i u narednoj godini, a koja za cilj ima informiranost žitelja o svim aktualnim temama iz svih područja društvenog života (bolesti ovisnosti, nasilje, zdravstvena zaštita, roditelje i novorođenčad, adolescenti, aktivni umirovljenički dani, društveni trenutak, gospodarstvena i turistička politika...). Jedna od novih aktivnosti ove godine bit će i predavanja psihologa i liječnika za roditelje tinejdžera o problemima s kojima se oni i njihova djeca susreću u ovom osjetljivom životnom periodu.

Multikulturalnost i tolerancija – dio je programske aktivnosti u sklopu redovne djelatnosti, a odnosi se na prisutnost brojnih manjina koje žive u našoj zajednici. Aktivnost se provodi kroz zajednička druženja poput promoviranja poezije i proze, etnografskih i kulturnih posebnosti.

Tjedan europske kulture – razvijanje suradnje s knjižnicama unutar **NAPLE SisterLibraries** programa.

Međunarodna suradnja – knjižnica Republike Kine i zemalja Srednje i Istočne Europe

Kulturni identitet Vodica – kroz suradnju s povjesničarima i entuzijastima pokrećemo manifestaciju kroz koju će se govoriti o prošlosti Vodica, političkim, kulturnim, religijskim i socijalnim zanimljivostima kako bi bolje upoznali mjesto u kojem živimo. Jedna od tema bit će i svećenik don Josip Mrkica, župnik koji je ostavio veliki trag u Vodicama na području kulture i prosvjetiteljstva.

Manifestacije – prigodnim aktivnostima GKV obilježava značajne datume prihvaćene na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, kao i sve manifestacije osnovne knjižnične djelatnosti.

Informativno – komunikacijsko središte – aktivnost je koja će se dnevno obnavljati i popunjavati na našim mrežnim stranicama o aktivnostima GKV kao i svim aktivnostima koje su od značaja za članove zajednice našega društva u cjelini. Mrežne stranice idejno i sadržajno osmišljavaju i uređuju djelatnici GKV-a.

Partneri u „Probaciji“ – u suradnji s Ministarstvom pravosuđa, Upravom za kazneno pravo i probaciju temeljem ugovora o zajedničkoj suradnji nastavlja se odvijati u Gradskoj knjižnici za osobe koje imaju sankciju za opće dobro.

Stručno usavršavanje djelatnika – stalna stručna izobrazba ključna je za napredak i održavanje motivacije. Stručni djelatnici dio su Hrvatskog knjižničarskog društva i redovito sudjeluju na skupštinama, seminarima i stručnim i znanstvenim skupovima koji se organiziraju u svrhu razmjene znanja i stalnog usavršavanja. Također sudjelujemo na Interliberui na pulskom Sa(n)jam knjige radi susreta s književnicima i nakladnicima te razmjene iskustava s kolegama knjižničarima

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Gradske knjižnice.

1.2. Pučko otvoreno učilište

IZVORI FINANCIRANJA: - proračun Grada Vodica	185.742,00 €
- vlastiti prihodi	35.980,00 €

Ukupno planirana sredstva	221.722,00 €

Pučko otvoreno učilište Vodice je osnovano 21. lipnja 2006. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 11/06) i upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku pod brojem Tt-06/440-5, MBS: 100007858, od 6. listopada 2006. godine. Osnivač Pučkog učilišta je Grad Vodice. Prema novim izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju, Pučko učilište obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine,
- organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- održavanje radionica, predavanja, seminara, promocija, predstavljanja,
- nakladnička djelatnost,
- izložbena djelatnost,
- prodaja suvenira i publikacija koja se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.

Pučko otvoreno učilište Vodice s dvoje zaposlenih; ravnateljem i tehničarem, nastoji ispuniti većinu Statutom propisanih djelatnosti.

Jedan dio vlastitih prihoda Pučko učilište ostvaruje davanjem u najam učionica u zgradi Stare škole i prostorija u Kulturnom centru te od prodaje ulaznica za svoje kulturno-umjetničke programe. Ipak, najvećim dijelom Pučko se učilište financira upravo iz Gradskog proračuna.

Nedostatak kadra za provođenje određenih programa Pučko učilište rješava ugovorima s redovnim studentima i ugovorima o radu (knjigovodstvene usluge, pomoćni tehničari, prodavači na blagajni Kulturnog centra, voditelj Dramske amaterske družine koja djeluje u sklopu Učilišta kao djelatnost kazališnog amaterizma). U planu je zapošljavanje jednog djelatnika na pola radnog vremena za prodaju ulaznica i tehničku podršku.

Plan programa u 2023. godini

Djelatnost javnog prikazivanja filmova – tijekom godine redoviti kino program petkom, subotom i nedjeljom te tijekom ljetnih mjeseci svakim danom, osim nedjelje.

Nastavit će se provođenje obrazovnog programa medijske kulture.

Prikazivat će se baštinski, dokumentarni, kratki i domaći filmovi, uz blockbustere te će biti uvedeni dodatni termini za prikazivanje filmova prema traženju udruga građana, škole i dječjeg vrtića.

Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva te organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,

-poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma- kazališna djelatnost, nastupi gradskih udruga i pojedinaca

– gostovanja profesionalnih kazališta jedanput mjesečno tijekom cijele godine, izuzev ljetnih mjeseci turističke sezone;

-dvije premijere u vlastitoj produkciji s Dramskom amaterskom družinom te njihova gostovanja diljem Lijepe Naše;

- suorganizacija Festivala hrvatskih kazališnih amatera s Hrvatskim saborom kulture, najveće nacionalne smotre najboljih amaterskih predstava - šest dana, dva uzastopna vikenda u Kulturnom centru;

-suorganizacija Međunarodnog amaterskog festivala s Hrvatskim saborom kulture; jedan vikend u rujnu;

- po potrebi i traženju gradskih udruga i građana organizacija koncerta, priredbi, predstavljanje knjiga....

Zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine- redovne aktivnosti na daljnjem istraživanju na dvama značajnim arheološkim nalazištima u zaleđu Vodica - kasno-neolitskom naselju Velištak i liburnsko-rimskom naselju na Velikoj Mrdakovici;

- organizacija Bakanalija Velikoj Mrdakovici;

-organizacija predavanja o najnovijim otkrićima na vodičkim arheološkim lokalitetima

- organizacija kulturno-povijesne izložbe u suradnji s Muzejom grada Šibenika.

Izložbeno-galerijska djelatnost - u nedostatku adekvatnog prostora, ova se djelatnost obavlja u atriju Kulturnog centra ili na otvorenom. U planu su arheološka izložba o najnovijim otkrićima na lokalitetima u zaleđu Vodica, više umjetničkih izložbi te moguće izložba o vodičkom turizmu.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta.

1.3. Memorijalni centar „Faust Vrančić“

IZVORI FINANCIRANJA: - proračun Grada Vodica	78.420,00 €
- vlastiti prihodi	24.566,00 €

Ukupno planirana sredstva	102.986,00 €

Memorijalni centar "Faust Vrančić" je javna ustanova u kulturi neprofitnog karaktera, osnovana Odlukom o osnivanju na 33. sjednici Gradskog vijeća Grada Vodica održanoj 20. ožujka 2013. godine. Pravnu samostalnost stječe 01. listopada 2013. godine.

Osnovna djelatnost je prikupljanje, čuvanje i prezentiranje građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića. Ostale djelatnosti su:

- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- izdavačko-informativna djelatnost nastala na temelju rada Centra
- prodaja suvenira i promotivnih materijala
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije

Memorijalni centar "Faust Vrančić" je proračunski korisnik Grada Vodica od 01. listopada 2013. godine. Zapošljava ravnateljicu (VSS), stručnog suradnika za interpretaciju i promociju (VSS) i čistačicu (NKV) na pola radnog vremena. Financijsko-knjigovodstveni poslovi za ustanovu su se obavljali preko Ugovora o djelu. Upraznjeno je radno mjesto tehničkog suradnika (VSS) na neodređeno. Za ljetni period: srpanj i kolovoz, zapošljava sezonce preko učeničkog servisa. Iz vlastitih sredstava financira rashode za zaposlene za srpanj i kolovoz.

Plan programa u 2023. godini

Noć muzeja -27. siječnja obilježit će se 18. po redu Noć muzeja na temu MUZEJI SU VAŽNI kojom se želi ukazati na snagu i moć muzeja koji imaju u oblikovanju društvenih i civilizacijskih vrijednosti posebice u turbulentnim vremenima u kojima živimo suočeni sa posljedicama pandemije, potresa i događanja na europskom kontinentu (rat u Ukrajini). Tema Noći muzeja je unaprijed zadana na nacionalnoj razini a koordinira ju Hrvatsko muzejsko društvo.

Edukativno-muzejsko akcija—održava se svake godine u periodu od 18. travnja do 18. svibnja sa zadanom temom. Tema ovogodišnje akcije je "ZA(JEDNO) svi za muzej" a koordinira je Sekcija za muzejsku pedagogiju i kulturnu akciju Hrvatskog muzejskog društva. Svake godine bira se muzej voditelj i domaćin ove akcije. Ove godine je to Narodni muzej Zadar. Muzeji i baštinske ustanove sudjeluju na zadanu temu u skladu sa svojim mogućnostima i prilikama. MC Faust Vrančić se svake godine uključuje u realiziranje akcije sa likovno-edukativnim radionicama za djecu. Noć knjige 2023.- manifestaciji Noć knjige 2023. koja se održava krajem mjeseca travnja a promiče važnost čitanja i moć knjige.

Festival znanosti- Ove godine po drugi put sudjelovat će u manifestaciji Festival znanosti koju organiziraju hrvatska sveučilišta u suradnji sa Tehničkim muzejom Nikola Tesla u Zagrebu i British Councilom pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja. Tema još nije poznata a Festival se tradicionalno održava pet dana početkom mjeseca svibnja.

Međunarodni dan muzeja- 18. svibnja na temu "Muzeji, održivost i blagostanje"

Dan otvorenih vrata- 17. rujna

Kreativni dani Fausta Vrančića- u organizaciji Udruge "Otok" prvi vikendu listopada

Nastavljamo već započetu i plodonosnu suradnju s Muzejom Grada Šibenika i Udrugom turističkih vodiča Mihovil iz Šibenika na promociji i prezentaciji naših velikana Fausta Vrančića i drugo izdanje Flore Dalmatice festivala u čast Roberta Visianija, šibenskog botaničara svjetskog ugleda.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Memorijalnog centra.

2. PROGRAMI I DJELATNOSTI KULTURNIH UDRUGA

Ukupno planirana sredstva 81.200,00 €

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2023. godinu, pristiglo je ukupno 10 prijava kulturnih udruga za financiranje i svih 10 ih je prihvaćeno te će u proračunu Grada Vodica za 2023. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada kulturnih udruga raspoređena su na:

2.1. Vodička glazba

- najam prostora	18.024,00 €
- troškovi plaćanja kapelnika	9.530,00 €
- trošak električne energije	6.371,00 €
- ostali troškovi	6.121,00 €
- nastupi na smotrama	5.309,00 €
- popravci instrumenata	4.645,00 €

Ukupno planirana sredstva 50.000,00 €

2.2. Pjevački zbor „Lira“

- honorar voditelja	4.234,00 €
- organizacije koncerata i nastupi	1.544,00 €
- najam prostora	611,00 €
- materijalni troškovi	611,00 €

Ukupno planirana sredstva 7.000,00 €

2.3. Vodičke mažoretkinje

- djelovanje udruge	4.500,00 €
---------------------	------------

Ukupno planirana sredstva 4.500,00 €

2.4. Klapa „Oršulice“

- organizacije koncerata i nastupi	2.000,00 €
- honorar voditelja	2.000,00 €

Ukupno planirana sredstva 4.000,00 €

2.5. Klapa „Bunari“

- organizacije koncerata i nastupi	2.000,00 €
- honorar voditelja	2.000,00 €

Ukupno planirana sredstva 4.000,00 €

2.6. Likovna udruga „More“

- materijali za provedbu projekata	2.107,00 €
- najam prostora	1.448,00 €
- materijalni troškovi	345,00 €

Ukupno planirana sredstva **3.900,00 €**

2.7. Kulturna udruga „Vodiške perlice“

- najam prostora	2.600,00 €
- materijalni troškovi	400,00 €

Ukupno planirana sredstva **3.000,00 €**

2.8. Mažoretkinje Grada Vodica

- djelovanje udruge	2.600,00 €
---------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **2.600,00 €**

2.9. Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“ – Prvič Luka

- „Kreativni dani Fausta Vrančića“	1.100,00 €
- ostali troškovi	300,00 €

Ukupno planirana sredstva **1.400,00 €**

2.10. Šepurinskežudije

-odlazak na smotru žudija	800,00 €
---------------------------	----------

Ukupno planirana sredstva **800,00 €**

3. PROGRAM I DJELATNOST GLAZBENE ŠKOLE

Ukupno planirana sredstva **25.000,00 €**

Glavni cilj ovog programa je glazbeno obrazovanje djece. S obzirom na broj stanovnika Grada Vodica nametnula se potreba da se škola izdigne na veću razinu, odnosno da radi po programu glazbene škole.

U školi se plaća članarina u koju su uključeni instrument i 4 sata rada tjedno, 2 puta solfeggio (glazbena teorija) i 2 puta satovi instrumenata.

Glazbena školu pohađa 56 učenika u 5 razrednih odjeljenja. U školi radi 10 profesora honoraraca.

Članak 3.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2023. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	490.181,00 €
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	81.200,00 €
3. Program i djelatnost glazbene škole	25.000,00 €
UKUPNO	596.381,00 €

Članak 4.

Sa svim kulturnim udrugama Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Službenom glasniku Grad Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 612-01/22-01/06

URBROJ: 2181-4-03/06-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.14.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o sportu. Grad Vodice financijskim sredstvima iz Proračuna sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u sportu Grad Vodice iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu su aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svezi s poticanjem i promicanjem sporta, provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, djelovanjem Zajednice sportova Grada Vodica, treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih natjecanja, općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša, sportsko rekreacijskim aktivnostima građana, tjelesnom kulturom invalida i osoba oštećena zdravlja, održavanjem i izgradnjom sportskih objekata od značenja za grad te stručnim radom u sportu. Na natječaj javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2023. godinu pristigle su 22 prijave programa sportskih klubova, i sve 22 su ispunile uvjete za financiranje.

1. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2023. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka vodičkog sporta,
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Grada,
- planovima daljnjeg razvoja vodičkog sporta i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinom sportu.

2. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Cilj donošenja programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu temelji se na sljedećim postavkama:

- razvitak i promicanje sporta na području Grada Vodica,
- očuvanje vrhunske kvalitete vodičkog sporta, posebice dijela koji značajno doprinosi promidžbi Grada Vodica na razini države i međunarodnom planu,
- poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,
- provedba sustava treninga i natjecanja sportskih udruga,

- djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica,
- opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- razvitak sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba,
- promicanje odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta,
- gospodarenje i izgradnja sportskih objekata.

3. FINANCIRANJE SPORTA

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare putem: obavljanja sportske djelatnosti, članarina, sufinanciranja kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva u proračunu, drugih sredstava sukladno zakonskim odredbama.

4. RASPOREĐIVANJE, DODJELA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Raspoređivanje i dodjelu sredstava vrši Izvršni odbor Zajednice sportova Grada Vodica na temelju provedenog Javnog poziva za predlaganje potreba udruga građana u području sporta za 2023. godinu.

Članak 3.

Programska područja utvrđuju se na osnovi postavljenih ciljeva, a sadržavaju:

1. REDOVNO DJELOVANJE ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

Ukupno planirana sredstva **28.000,00 €**

2. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA ČLANOVA ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

Ukupno planirana sredstva **311.400,00 €**

Sredstva za ostvarivanje programa rada iz izvora financiranja općih prihoda Grada Vodica raspoređena su na:

2.1. Nogometni klub „Vodice“	113.000,00 €
2.2. Rukometni klub „Vodice“	53.000,00 €
2.3. Ženski košarkaški klub „Vodice“	40.500,00 €
2.4. Malonogometni klub „Heroji 2007“	22.500,00 €
2.5. Jedriličarski klub „Tijat“	17.300,00 €
2.6. Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“	15.500,00 €
2.7. Karate klub „Okit“	11.000,00 €
2.8. Odbojkaški klub „Vodice“	11.000,00 €
2.9. Kickboxing klub „HBD“	5.700,00 €
2.10. Taekwondo klub „HBD“	4.500,00 €
2.11. Boćarski klub „Čista Velika“	3.000,00 €
2.12. Boćarski klub „Vodice“	3.000,00 €
2.13. Boćarski klub „Sveti Ivan“	3.000,00 €
2.14. Atletski klub „Okit“	1.500,00 €
2.15. Twirling klub „Vodice“	1.100,00 €
2.16. Streljački klub „Vodice“	1.100,00 €
2.17. Biciklistički klub „Top Sport“	1.000,00 €
2.18. Petanque klub „Vodice“	800,00 €
2.19. SPK „Balans“	700,00 €
2.20. Malonogometni klub „Čista Velika“	700,00 €

2.21. Malonogometni klub „Grabovci“	700,00 €
2.22. Pikado klub „Sveta Ana“	700,00 €
2.23. Neraspoređena sredstva	100,00 €

3. UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA

Ukupno planirana sredstva 2.062.318,00 €

Sredstva za gospodarenje i izgradnju sportskih objekata raspoređena su na:

3.1. Izgradnja druge faze sportske dvorane u Vodicama	1.713.000,00 €
3.2. Ulaganje u ŠRC „Račice“	90.000,00 €
3.3. Doprinos uređenja i opremanje dvorane („balona“) kod O.Š. u Vodicama	200.000,00 €
3.4. Tekuće održavanje sportskih objekata	59.318,00 €

Članak 4.

OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	
Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	28.000,00 €
Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	311.400,00 €
Upravljanje sportskim objektima	2.062.318,00 €
UKUPNO	2.401.718,00 €

Članak 5.

Grad Vodice će potpisati ugovor sa Zajednicom sportova Grada Vodica o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 620-01/22-01/05
URBROJ: 2181-4-03/06-22-1
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.15.

Na temelju članka 2. i članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Djelatnost ustanove je briga o djeci rane i predškolske dobi, a polazi od prava djeteta na različite sadržaje i aktivnosti kroz različite oblike njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece. Ostvaruje se u skladu s programskim usmjerenjem koje je propisalo ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Vodice:

- obuhvat djece nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja,
- omogućiti integraciju djece s posebnim potrebama u redovne programe,
- za djecu, polaznike vrtića, organizirati programe koji svojim sadržajima obogaćuju redovite programe, a za koje je dobivena suglasnost nadležnog ministarstva,
- organiziranje programa predškole.

Članak 2.

Dječji vrtić Tamaris Vodice je javna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području grada Vodica, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Vodice.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama dječete socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sjedište Dječjeg vrtića Tamaris Vodice je na adresi Ulica Fra PijaFržopa 2, Vodice.

Odgajno-obrazovni rad odvija se na tri lokacije.

Rad Vrtića se odvija u sljedećim objektima na adresi:

- Ulica Fra PijaFržopa 2, Vodice,
- Područni odjel „Vodice“, Ulica Pavla Šubića 9, Vodice
- Područni odjel „Čista Velika“, Ulica Čista Velika I/23, Čista Velika.

Članak 3.

Odgajno-obrazovni rad u Vrtiću temeljen je na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu.

U 2022./2023. pedagoškoj godini postavljeni su sljedeći ciljevi i zadaće:

- poticanje govorno-jezičnog razvoja djece kroz svakodnevno njegovanje kulture čitanja,
- unaprjeđivanje suradnje i komunikacije na relaciji dijete-odgojiteljice-roditeljosvještavanjem važnosti komunikacije u svakodnevnom životu,
- utjecati na cjeloviti psihofizički razvoj djeteta s naglaskom na stvaranje uvjeta za očuvanje zdravstvenog stanja djeteta i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Odgajno obrazovni rad Vrtića usmjeren je prema ostvarivanje **specifičnih ciljeva** (osiguranje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, razvoja kompetencija, ostvarivanja prava djece na jednakost mogućnosti) utemeljenih na **specifičnim polazištima** (postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića) i **vrijednostima**(znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) uz primjenu **specifičnih načela**(specifičnost odgojno-obrazovnog procesa, suradnja s tendencijom prema partnerstvu Vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unaprjeđenje prakse).

Odgajno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planira se i oblikuje cjelovito, a ne parcijalno i unaprijed sadržajno određeno, što znači da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal podupiranja različitih aspekata djetetovog razvoja i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Članak 3.

Programima Vrtića nastojati će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti te obrazovne i socijalne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesom djeteta kao i razvijanje osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

U svim programima vrtića promicati će se planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unaprjeđenju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz vrijednosti kao što su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

U Vrtiću se provodi redovan program utemeljen na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji, usmjeren prema razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, roditelja i zaposlenika, uvažavajući individualne potrebe i interese, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje.

Programima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece koja su raspoređena u odgojno-obrazovne skupine, u različitom trajanju:

- 10 satni cjelodnevni program – 8 odgojnih skupina,
- 9,5 satni jaslični program – 5 odgojnih skupina,
- 5,5 satni poludnevni program – 2 odgojne skupine,
- 10 satni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (u sklopu redovnog programa) – 1 odgojna skupina,
- integrirani sportski program – 9 odgojnih skupina (integriran kroz redovan program),
- program predškole– 1 odgojna skupina.

Ustrojstvo rada redovnog programa odgojnih skupina i kraćeg Programa predškole prema objektima i broju djece.

DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE								
	REDOVAN PROGRAM						KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	
	9,5 SATNI		10 SATNI		5,5 SATNI		2,5 SATNI	
	OBJEKT VRTIĆA VODICE	OBJEKT VRTIĆA SJEDIŠTE	OBJEKT VRTIĆA VODICE	OBJEKT VRTIĆA SJEDIŠTE	OBJEKT VRTIĆA SJEDIŠTE	OBJEKT ČISTA VELIKA	OBJEKT VRTIĆA VODICE	
	Djeca do navršene 3. godine života		Djeca od navršene 3. godine života do polaska u školu		Djeca od navršene 3. godine života		Djeca u godini polaska u osnovnu školu	
Skupine	2	3	8	1	1	1	1	17
Djeca	20	47	177	23	23	9	4	302
Odgoji	4	6	16	2	2	1	1	32

Članak 4.**Integrirani programi****Program predškole**

Program predškole namijenjen je djeci prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoju, a omogućava se svim zainteresiranim roditeljima djece koja su školski obveznici.

Cilj ovog programa je osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u školskoj sredini.

Upisano je 77 djece u 7. godini života koji rade po Programu predškole.

Za 4 djece u 7. godini života ustrojava se kraći Program predškole u trajanju od 250 sati i to od 01. listopada do 31. prosinca.

Integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj

Integriranim programom odgoja za okoliš i održivi razvoj obuhvaćene su različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom i obilježavanjem važnih eko datuma.

Cilj ovog programa je razvijanje ekološke osjetljivosti djece, a ostvaruje se u sklopu redovitog desetosatnog programa u svim odgojnim skupinama djece u dobi od treće do šeste godine života.

Integrirani sportski program

Sportski program provodi se u svim programima Vrtića s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi.

Tjelesno vježbanje za djecu predškolske dobi jedan je od bitnih čimbenika u njihovom razvoju, a najveći dio socijalnih kontakata djeteta ostvaruje igrom koja se temelji na različitim motoričkim aktivnostima.

Primarni cilj **sportskog programa** je pozitivno utjecati na cjeloviti razvoj i odgoj djeteta na humanističko razvojnom pristupu, prije svega, poštivanjem prava djeteta na osobnost i posebne potrebe, specifično omogućiti djetetu cjeloviti razvoj kroz intenzivniji rad na tjelesnom vježbanju te tako utjecati na cjelokupnu kulturu življenja.

Sekundarni cilj ovoga programa je integracija u svakodnevni program Vrtića.

Integrirani program ranog učenja engleskog jezika

Ovaj program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

U radu će se koristiti raznovrsne metode rada prilagođene psihofizičkom uzrastu djece.

Program realiziraju stručno osposobljene dvije voditeljice u skupini djece od četvrte do sedme godine života.

Članak 5.

Posebni programi

Program radionica s roditeljima „rastimo zajedno“

Kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo „Prve 3 su najvažnije“ koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici, ovaj program za roditelje najmlađe djece razvijen je i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Glavni cilj programa je je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu, bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Članak 6.

U 2022./2023. pedagoškoj godinu u Vrtiću se planira:

- nastaviti raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta,
- jačati stručne kompetencije odgojitelja.

Članak 7.

U Vrčiću je zaposleno 55 djelatnika (1 ravnatelj, 1 pedagog, 1 logoped, 1 viša medicinska sestra, 32 odgojiteljice, 1 voditeljica sportskog programa, 1 tajnica, 1 administrativno-računovodstvena djelatnica, 2 kuharice, 2 pomoćna radnika u kuhinji, 11 spremačica-servirki i 1 domar-pomoćni radnik).

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika Vrčića podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unaprjeđenja vlastite pedagoške prakse i prakse vrčića.

Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika Vrčića imaju izravan utjecaj na implementaciju Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa Vrčića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika Vrčića.

Stručno usavršavanje će se ostvarivati putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća,
- skupnog usavršavanja u Vrčiću i izvan Vrčića prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje,
- stručno usavršavanje u stručnim razvojnim centrima iz područja: Inkluzija djece s teškoćama, Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, Montessori program i program Rastimo zajedno,
- individualno stručno usavršavanje,
- proučavanja stručne literature i praćenja stručne periodike.

Članak 8.

Pedagog je u Vrčiću prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvaliteta rada s djecom i roditeljima,
- stručno, usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu,
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, humanog i materijalnog okruženja u kojima se program provodi.

U odnosu na društveno okruženje, zadaća pedagoga je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, kao i promidžba djelatnosti što se ostvaruje kroz suradnju s:

- osnovnim školama i njihovim stručnim timovima,
- drugim vrčićima (razmjena iskustava),
- vanjskim stručnjacima (psiholog i logoped),
- lutkarskim kazalištima.

Pedagog ima značajnu ulogu i prilikom organiziranja posjeta osnovnoj školi, policijskoj postaji, vatrogasnoj postaji, gradskoj knjižnici, Nacionalnom parku Krka, Parku prirode Velebit, parku prirode Vransko jezero te prilikom sudjelovanja na događanjima koja organizira lokalna zajednica (dani kruha, božićna priredba, Poklade, Olimpijada).

Područje rada logopeda:

- prepoznavanje i evidentiranje djece s problemima govorno jezične komunikacije,
- planiranje i ostvarivanje odgojno obrazovnog rada,
- praćenje, evidentiranje i dokumentiranje,
- suradnja izvan ustanove,
- stručno usavršavanje.

Djelovanje zdravstvene voditeljice temelji se na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihološko-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

Cilj programa rada zdravstvene voditeljice je unaprjeđenje uvjeta u svim segmentima rada u Vrtiću, vodeći računa o pravu djeteta na zdravo i sigurno odrastanje uz što bolju suradnju i edukaciju svih sudionika u procesu rada.

Članak 9.

Za provedbu Programa potrebno je osigurati sredstva i izdatke za zaposlene Vrtića, materijalne i financijske rashode za nabavu nefinancijske imovine za potrebe redovne djelatnosti Vrtića.

Grad Vodice sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Grada Vodica i u vrtićima drugih osnivača ukoliko su ispunjeni propisani uvjeti.

Članak 10.

U proračunu Grada Vodica za 2023. godinu za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja planirana su sredstva u iznosu od 1.318.762,00 eura.

Za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u ovom Programu, za 2023. godinu planirano je:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	1.239.762,00 EUR
-	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	992.492,00 EUR
-	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	233.368,00 EUR
-	Opremanje i ulaganje u vrtić	13.902,00 kn
2.	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	5.000,00 EUR

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023.godine.

KLASA: 601-01/22-01/06

URBROJ: 2182-4-03/13-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.16.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Socijalna skrb predstavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Njome se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenim Zakonom o socijalnoj skrbi osigurava Republika Hrvatska i jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Svrha Programa socijalne i druge skrbi je osigurati građanima Grada Vodica viši standard socijalne, zdravstvene i humanitarne zaštite od one koju svojim programima osigurava građanima Grada Vodica Republika Hrvatska.

I. SOCIJALNI PROGRAM GRADA VODICA

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2023. godinu u iznosu od 192.715,00 € dodjeljivati će se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), Odluci o socijalnoj skrbi Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 06/22) i ostalim propisima koji pokrivaju područje socijalne skrbi. Pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Vodica su:

1. Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete

Sredstva u iznosu od 663,61 € za dodijeliti će se za svako novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Vodica obiteljima čiji jedan od roditelja ima prebivalište na području grada Vodica najmanje godinu dana do rođenja djeteta, dok se za svako iduće dijete iznos povećava za dodatnih 132,72 €, s ciljem kao pomoć za opremu novorođenčadi i razvoj pronatalitetne politike.

PLANIRANI IZNOS 66.500,00 €

2. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave obvezna je u svom Proračunu osigurati sredstva za osiguravanje prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima pomoći zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Iznos naknade za troškove stanovanja utvrditi će Gradonačelnik Grada posebnom odlukom.

PLANIRANI IZNOS 42.000,00 €

3. Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike najviše do 398,17 € godišnje.

PLANIRANI IZNOS 34.500,00 €

4. Naknada za prijevoz učenika

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza odobrava se učenicima s prebivalištem na području Grada Vodica koji zadovoljavaju uvjete u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica i to:

- učenicima srednjih škola na području Šibensko - kninske županije u iznosu od 17,25 € mjesečno,
- učenicima srednjih škola izvan područja Šibensko - kninske županije u iznosu do 53,09 € mjesečno,
- učenicima osnovne škole Vodice s prebivalištem na otoku Prviću visina naknade donosi se svake tekuće godine zaključkom gradonačelnika.

PLANIRANI IZNOS 32.500,00 €

5. Naknada za prijevoz umirovljenika

Naknadu u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 17,25 € mjesečno ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 331,81 €.

PLANIRANI IZNOS 6.600,00 €

6. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola

Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, a koji to pravo nisu osigurali temeljem drugih osnova za djecu koja ispunjavaju uvjete u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica. Iznos naknade za nabavu školskog pribora utvrditi će Gradonačelnik Grada posebnom odlukom.

PLANIRANI IZNOS 4.646,00 €

7. Naknada u obiteljskim paketima

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima. Ova naknada dodjeljuje se bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe Našašća sv. Križa Vodice za područje naselja Vodice, te putem mjesnih odbora za ostala naselja. Odluku o vrijednosti i količini paketa donosi Gradonačelnik ovisno o visini osiguranih proračunskih sredstava.

PLANIRANI IZNOS 3.319,00 €

8. Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja

Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte ostvaruju roditelji, udovice, te djeca poginulih branitelja.

PLANIRANI IZNOS 2.650,00 €

II. ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA VODICA

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2023. godinu u iznosu od 82.289,00 € dodjeljivati će se sukladno potpisanim ugovorima sa Zavodom za hitnu medicinu Šibensko - kninske županije i Domom zdravlja Šibenik.

1. Sufinanciranje Hitne medicinske pomoći

U 2023. godini Grad Vodice će sufinancirati ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu kako bi se poboljšale medicinske usluge građanima Grada Vodica.

PLANIRANI IZNOS 72.998,00 €

2. Zdravstveni pregled sportaša

U 2023. godini Grad Vodice će financirati zdravstveni pregled članova sportskih udruga s područja Grada Vodica.

PLANIRANI IZNOS 9.291,00 €

III. PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

Socijalnu skrb mogu pružiti i humanitarne organizacije.

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2023. godinu u iznosu od 47.200,00 € dodjeljivati će se sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom Križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20) i Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“ broj 18/2011).

1. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Šibensko–kninske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Iz proračuna jedinica lokalne samouprave izdvaja se za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne samouprave 0,2% sredstava prihoda Grada Vodica, te za javne ovlasti i redovne djelatnosti 0,5% sredstava prihoda Grada Vodica u prethodnoj godini.

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA 47.200,00 €

IV. PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA

Socijalnu skrb mogu pružiti i vjerske zajednice, njihove organizacije, trgovačka društva, udruge građana i druge domaće i strane pravne i fizičke osobe.

Program javnih potreba za humanitarne udruge civilnog društva utvrđuje se temeljem poziva za predlaganje javnih potreba Grada Vodica. Na natječaj su pristigle ukupno 4 prijave humanitarnih udruga i organizacija za financiranje, i sve su prihvaćene te će u proračunu Grad Vodica imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2023. godinu u iznosu od 20.300,00 € dodjeljivati će se sukladno potpisanim ugovorima o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Sredstva za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva udruga raspoređena su na:

1. Klub dragovoljnih davatelja krvi Vodice

- redovna djelatnost udruge 9.900,00 €

Ukupno planirana sredstva 9.900,00 €

2. Caritas Vodice

- nabava ogrjeva za potrebite 6.500,00 €

Ukupno planirana sredstva 6.500,00 €

3. Centar za socijalnu inkluziju Šibenik

- djelovanje kluba korisnika u Vodicama 2.000,00 €

Ukupno planirana sredstva 2.000,00 €

4. Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Čista Velika“

- redovna djelatnost udruge 1.900,00 €

Ukupno planirana sredstva 1.900,00 €

Članak 2.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2023. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Socijalni program Grada Vodica	192.715,00 €
2.Zdravstveni program Grada Vodica	82.289,00 €
3.Programska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	47.200,00 €
4.Programska djelatnost humanitarnih udruga	20.300,00 €
UKUPNO	342.504,00 €

Članak 3.

Sa svim humanitarnim udrugama Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba socijalne i druge objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 551-01/22-01/03
URBROJ: 218-4-03/05-22-1
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.17.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 144/22), članka 59. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI
GRADA VODICA ZA 2023. GODINU****JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE****Članak 1.**

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je javna ustanova kojom upravlja Vatrogasno vijeće, a Osnivač postrojbe je Grad Vodice.

Djelatnosti postrojbe obuhvaćaju:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,

- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- pružanje usluge najma poslovnog prostora,
- servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
- prijevoz vode za domaćinstvo,
- prodaja vatrogasne opreme,
- primanje dojava sa vatrodjavnih centrala na području odgovornosti,
- iznajmljivanje vatrogasne opreme,
- protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti, te obavlja i druge poslove i usluge vezane za vatrogasnu djelatnost.

Članak 2.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica ustrojena je sukladno Planu zaštite od požara za djelovanje na području požarne zone Vodice. Područje djelovanja postrojbe je mnogo širete obuhvaća, sukladno zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika cijelu Šibensko – kninsku županiju, odnosno sukladno zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika teritorij cijele Republike Hrvatske.

Rad Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica definiran je obvezama proizašlim iz Zakona o ustanovama, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima Zakona, Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica i drugim općim aktima postrojbe.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Vodica zaposleno je 19 vatrogasaca (operativaca) koji rade u turnusima 12/24 i 12/48 sati, 1 administrativno-računovodstvena referentica koja radi u punom radnom vremenu i 1 administrativno-računovodstveno referentica koja radi u nepunom radnom vremenu.

Postrojba raspolaže s 9 vatrogasnih vozilata ostalom vatrogasnom i tehničkom opremom određenom Pravilnikom o tehničkom minimumu opreme u vatrogasnoj postrojbi.

Postrojba godišnje u prosjeku odradi oko 200 vatrogasnih intervencija.

Zadatak Postrojbe je zaštita opće sigurnosti ljudi i imovine i preventivno djelovanje kako bi se smanjio broj vatrogasnih intervencija i rizika od mogućih ozljeda, podizanje razine sigurnosti pružanjem pomoći građanima i gradskim ustanovamate ostalim pravnim osobama u preventivnom dijelu zaštite od požara i civilne zaštite.

Članak 3.

Kako bi se smanjio broj intervencija, planira se provođenje preventivnih djelovanja (provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova, održavanje i čišćenje protupožarnih putova, te upoznavanje građana s mjerama rizika i način smanjivanja istih).

Kako bi se povećala svijesti o preventivnoj zaštiti od požara planira se održavanje 12 radionica i edukacija tijekom 2023. godine u prostorijama javne vatrogasne postrojbe grada Vodica (jednom mjesečno).

Održavanjem radionica i edukacija s naglaskom na djecu i starije osobe, planira se povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara, a samim time, u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe. Na taj način će se smanjiti troškova intervencije. Preventivnim djelovanjem i podizanjem svijesti građana dugoročno se može djelovati na podizanju stupnja razine sigurnosti imovine i zdravlja u svom okruženju, ali i načinu postupanja u opasnim situacijama prije dolaska vatrogasaca.

Upozoravanjem građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05. povećava se svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time će se smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe što će utjecati na smanjenje nastali troškova intervencije.

Kako bi se povećala operativna sposobnosti profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca, planira se provođenje programa neformalnog obrazovanja, odnosno svakodnevna teorijsku nastavu i praktične vježbe. Stalno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje djelatnika je osnovno načelo za održavanje i povećavanje kvalitete djelatnosti vatrogastva.

Planira se održavanje tečaj za vatrogasca, vatrogasnog dočasnika i vatrogasnog časnika za osobe koje ispunjavaju uvjete za osposobljavanje. Na taj način će se privući nove članove koji bi dobrovoljno obavljali vatrogasnu djelatnost. Provođenje tečaja će se održati nakon dobivanja odobrenja Državne vatrogasne škole.

Članak 4.

Ukupan iznos proračunskih sredstava za financiranje redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vodice planiran je u iznosu 908.897,00 eura.

Članak 5.

Planirani iznos sredstava iz članka 4. ovog Programa utrošiti će se na financiranje sljedećih rashoda:

- financiranje rashoda za 21 zaposlenika, odnosno 19 vatrogasaca (operativaca) i 2 administrativno-računovodstvene referentice,
- financiranje materijalnih i financijskih rashoda,
- financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice

Članak 6.

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Vodice“ planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2023. godinu u iznosu od 31.000,00 eura.

Planiranim iznosom financirati će se plaća za jednog vatrogasca zaposlenog na neodređeno vrijeme, materijalni i financijski rashodi, a sufinancirati će se i zapošljavanje sedam sezonskih zaposlenika.

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Prvić Šepurine“

Članak 7.

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Prvić Šepurine“ planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2023. godinu u iznosu od 16.000,00 eura.

Planiranim iznosom sufinancirati će se zapošljavanje četiri sezonska zaposlenika, materijalni i financijski rashodi i nabava vatrogasne opreme.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika

Članak 8.

Sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara na području Grada Vodica koje je Gradsko vijeće Grada Vodica usvojilo na 8. sjednici dana 28. lipnja 2022. godine, potrebno je osnovati Dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika.

Financijska sredstva za stavljanje u rad i funkcioniranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2023. godinu u iznosu od 4.000,00 eura.

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA VODICA**Članak 9.**

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22), vatrogasna zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, područja odnosno općine sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada, područja odnosno općine
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada, područja odnosno općine prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

Financijska sredstva za osnivanje i obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice grada Vodica planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2023. godinu u iznosu od 13.000,00 eura.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE**Članak 10.**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području.

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti postrojbe civilne zaštite planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2023. godinu u iznosu od 4.000,00 eura, obzirom da je Grad Vodice osnovao Stožer civilne zaštite za područje Grada Vodica te je dužan osigurati financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Imenovati će se dvadeset pripadnika postrojbe civilne zaštite te će se financirati osnovna oprema za pripadnike postrojbe civilne zaštite kao i izrada planske dokumentacije u području civilne zaštite.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA**Članak 11.**

Hrvatska gorska služba spašavanja je javna, žurna služba traganja i spašavanja te je nositelj traganja i spašavanja, helikopterskog traganja i spašavanja ugroženih.

Hrvatska gorska služba spašavanja je temeljna operativna snaga Civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje u području osobito važnih javnih potreba.

Članak 12.

Hrvatske gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik je ustrojstvena jedinica nacionalne Hrvatske gorska služba spašavanja.

Hrvatske gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik skrbi o sigurnosti i zaštiti građana i turista na području Šibensko-kninske županije.

Članak 13.

Grad Vodice ima interes za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik na području grada Vodica, u cilju zaštite života i imovineni nepristupačnim područjima u drugim izvanrednim okolnostima kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju.

Članak 14.

Kako bi se osigurali uvjeti za trajnu pripravnost, maksimalnu moguću spremnost i kontinuirano učinkovito djelovanje, financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2023. godinu u iznosu od 5.500,00 eura.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik dužna je Gradu Vodici podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku od šezdeset (60) dana od isteka poslovne godine.

Uz sprječavanje nesreća i uklanjanje eventualnih posljedica, preventiva i edukacija, druga je temeljna djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Šibenik i od velike je važnosti za sigurnost prostora i građana.

Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 214-02/22-01/05
URBROJ: 2182-4-03/13-22-1
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.18.

Na temelju članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe za ostale udruge civilnog društva (sve osim sportskih, kulturnih i humanitarnih udruga) za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Vodica, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti ostalih udruga civilnog društva od interesa za Grad Vodica.

Članak 2.

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2023. godinu, pristiglo je ukupno 19 prijava za financiranje ostalih

udruga civilnog društva, od kojih je 18 prihvaćeno te će u proračunu Grada Vodica za 2023. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva udruga u iznosu od **46.100,00 eura**, raspoređena su na:

1. Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“ Prvić	
- plaća i doprinosi za voditelja igraonice	9.200,00 €
- ostali troškovi	800,00 €

Ukupno planirana sredstva	10.000,00 €
2. Udruga mladih „Bokon“	
- najam prostora	3.823,00 €
- projekti udruge	3.177,00 €

Ukupno planirana sredstva	7.000,00 €
3. Udruga matice umirovljenika Vodice	
- trošak najma prostora	2.300,00 €
- ostali troškovi	1.700,00 €

Ukupno planirana sredstva	4.000,00 €
4. UHDDR Vodice	
- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.000,00 €
- godišnja skupština	700,00 €
- ostali troškovi	700,00 €

Ukupno planirana sredstva	3.400,00 €
5. UHBDDR Vodice	
- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.000,00 €
- godišnja skupština	700,00 €
- ostali troškovi	700,00 €

Ukupno planirana sredstva	3.400,00 €
6. HVIDRA Vodice	
- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.000,00 €
- godišnja skupština	700,00 €
- ostali troškovi	700,00 €

Ukupno planirana sredstva	3.400,00 €
7. ŠRK „Mali porat“	
- nabava sportske opreme	1.100,00 €
- troškovi odlaska na natjecanja i kotizacije	900,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.000,00 €

8. Zajednica hrvata BIH	
-manifestacija „Dani kulturne baštine Hrvata BIH“	1.450,00 €
-manifestacija „Tjedan solidarnosti s crkvom i ljudima u BIH“	300,00 €
-manifestacija „Turnir prijateljstva“	250,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.000,00 €
9. Motociklistički klub „Okit“	
-organizacija manifestacije „Ljetni moto susret 2023.“	700,00 €
-organizacija manifestacije „Zimski moto susret 2023.“	700,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.400,00 €
10. Zavičajno društvo vodičana u Zagrebu	
- sufinanciranje djelovanja udruge	1.400,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.400,00 €
11. Udruga za promicanje kvalitete života „Motus“ Čista Velika	
- razni projekti udruge	1.400,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.400,00 €
12. Lovačko društvo „Sokol“	
- sufinanciranje djelovanja udruge	1.400,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.400,00 €
13. Šibenik meteo	
- obnova i održavanje automatskih meteo postaja	1.200,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.200,00 €
14. Udruga mladih „Srima“	
- sufinanciranje djelovanja udruge	1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.000,00 €
15. Udruga ratnih veterana „Hrvatski domobran“	
- sufinanciranje djelovanja udruge	1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.000,00 €
16. Ekološka udruga „Šepurine“	
- sufinanciranje djelovanja udruge	700,00 €

Ukupno planirana sredstva	700,00 €
17. Udruga „Lokva“ Gaćezezi	
- sufinanciranje djelovanja udruge	700,00 €

Ukupno planirana sredstva	700,00 €

18. Udruga za zaštitu prirode i životinja „Bolji svijet“

- sufinanciranje djelovanja udruge	700,00 €
------------------------------------	----------

Ukupno planirana sredstva	700,00 €
----------------------------------	-----------------

Članak 3.

Sa svim udrugama civilnog društva Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-03/22-01/01

URBROJ: 2182-4-03/06-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.19.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/10 i 98/19) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. donosi

P R O G R A M
građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture za 2023. godinu i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, izgradnje novih javnih površina i uređenja groblja.

Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava pojedinih potreba za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

1. JAVNE POVRŠINE

- Uređenje javnih površina na području Grada Vodica	80.000,00€
- Uređenje dječjih igrališta na području Grada Vodica	90.000,00€
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Srimi	70.000,00€
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	60.000,00€
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Gaćelezima	80.000,00€
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Grabovcima	145.000,00€

UKUPNO:**525.000,00 €**

- Uređenje javnih površina na području Grada : - 60.000,00 € komunalno uređenje i opremanje ulice Obrove, 20.000,00 € komunalno uređenje ulice u naselju Čista Mala
- Uređenje dječjih igrališta na području Grada Vodica
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Srimi – uređenje javnih površina u naselju Srima;

- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj – Uređenje cesta 30.000,00 eur, uređenje javnih površina 30.000,00 eur
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Gaćelezima : – uređenje objekta ex „stara škola“60.000,00 eur, uređenje cesta 20.000,00 eur
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Grabovcima –uređenje javnih površina u naselju Grabovci.

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos 365.000,00 €
- višak prihoda iz prethodnih godina 160.000,00 €

2. NERAZVRSTANE CESTE

-Uređenje novih asfaltnih površina		200.000,00 €
*G.A.Kukure - odvojak	45.000,00 €	
*Blata – G.A.Kukure	45.000,00 €	
*Ulica Žirjanska	20.000,00 €	
*Blata – Vila Marijana (odvojak)	10.000,00 €	
*Ulica Zatonska – odvojeci	20.000,00 €	
*Ulica Srima XXI - dio	10.000,00 €	
*Ulica Ruđera Boškovića	15.000,00 €	
*Ulica Brodska – dva odvojka	20.000,00 €	
*J.Š. Akabe – odvojak	5.000,00 €	
*Upojni bunari na području Grada	10.000,00 €	

UKUPNO: 200.000,00 €

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos 200.000,00 €

3. JAVNA RASVJETA

- Izgradnja jav.rasvj. u zaštićenoj kult.-povij. cjelini		4.000,00 €
- Izgradnja ulične javne rasvjete		260.000,00 €
*Izgradnja JR Gaćelezi D27	12.000,00 €	
*Blata – dio	24.000,00 €	
*Ive Čače – Plava plaža (parking)	5.000,00 €	
*Lovetovo II (II faza)	4.000,00 €	
*Lovetovo III (II faza)	4.000,00 €	
*Lovetovo IV (I i II faza)	6.000,00 €	
*Lovetovo I (I i II faza)	10.000,00 €	
*Lovetovo VI (I i II faza)	12.000,00 €	
*Srima I (odvojak I)	4.000,00 €	
*Srima I (odvojak II)	8.000,00 €	
*Vatroslava Lisinskog (odvojak)	8.000,00 €	
*Srima III (odvojak I)	8.000,00 €	
* Srima III (odvojak II)	8.000,00 €	
* Srima III (odvojak III)	8.000,00 €	
*Srima XVI (dio)	4.000,00 €	
*Ante Starčevića (odvojak I)	3.000,00 €	
* Magistrala (odvojak I)	3.000,00 €	
* Put Gaćeleza (odvojak)	4.000,00 €	
* Bristak (odvojak)	20.000,00 €	
* Blata – G.A.Kukure(ŽC)	8.000,00 €	
* G.A.Kukure - odvojak	8.000,00 €	
*Srima I (odvojak III)	4.000,00 €	
* Magistrala (odvojak II)	24.000,00 €	

* Zatońska (odvojak I)	5.000,00 €
*Ulica Pudaricadio	12.000,00 €
*Ulica Blata - Vila Marijana	20.000,00 €
* Zatońska (odvojak – Jukić)	2.000,00 €
* Zatońska (odvojak II)	3.000,00 €
* Zatońska (odvojak III)	1.500,00 €
* Zatońska (odvojak IV)	1.500,00 €
* Račice I – Sarajevska (dio)	2.000,00 €
* Ante Starčevića – (odvojak II)	4.000,00 €
* Ante Starčevića – (odvojak III)	4.000,00 €
*Raskršća na području Grada Vodica	6.000,00 €

UKUPNO: **264.000,00 €**

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	200.000,00€
- spomenička renta	4.000,00€
- višak prihoda iz prethodnih godina	60.000,00€

SVEUKUPNO: **989.000,00 €**

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinosa	765.000,00 €
- spomeničke rente	4.000,00 €
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	220.000,00 €

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01.siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/123

URBROJ: 2182-4-01/03-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.20.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

PROGRAM

Održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture za 2023.godinu na području Grada Vodica za komunalne djelatnosti:

1. interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta (Leć d.o.o.)	40.000,00 €
2. usluge deratizacije, dezinfekcije, zbrinjavanje napuštenih životinja i uklanjanje uginulih životinja	55.000,00 €
3. čišćenje javno-prometnih površina u Vodicama	235.000,00 €
4. čišćenje javno-prometnih površina u Srimi	25.000,00 €
5. čišćenje javno-prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	50.000,00 €
6. održavanje zelenih površina u Vodicama	170.000,00 €
7. održavanje zelenih površina u Srimi	10.000,00 €
8. zalijevanje zelenih javnih površina-potrošnja vode	60.000,00 €
9. održavanje javne rasvjete	110.000,00 €
10. održavanje nerazvrstanih cesta	108.000,00 €
11. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	82.000,00 €
12. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.500,00 €
13. održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	20.000,00 €
14. potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	200.000,00 €
15. održavanje javnih WC-a u Vodicama	5.000,00 €
16. održavanje groblja	6.600,00 €
UKUPNO:	1.192.100,00 €

Programom iz st. 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

– prihodi od komunalne naknade	1.077.100,00 €
– vlastiti prihodi	80.000,00 €
– turistička pristojba	25.000,00 €
– opći prihodi	10.000,00 €
UKUPNO:	1.192.100,00 €

Članak 3.

Objašnjenje članka 1. ovog Programa, tekstualno po točkama kako slijedi:

- Točka 1. – interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta temeljem Ugovora,
- Točka 2. – Čl. 26. ZKG-a propisano je da osim djelatnosti iz čl. 22. i 24. ZKG-a predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti. Temeljem navedenog zakonskog ovlaštenja djelatnost iz čl. 1. toč. 2. ovog Programa čl. 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica proglašena je kao komunalna djelatnost. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 3., 4. i 5. – Čl. 23. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u

vlasništvu jedinice lokalne. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).

- Točka 6., 7. i 8. – Čl. 23. st. 4. i čl. 60. st. 5. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.
Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).
- Točka 9. – Čl. 23. st. 8. i čl. 60. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. *Javna rasvjeta* su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 10. – Čl. 23. st. 1. i čl. 60. st. 1. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste. □ Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 11. – Čl. 23. st. 2. i 5. i čl. 60. st. 2. i 6. ZKG-a propisuju da se:
 - pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta, uređenih plaža, biciklističkih i pješačkih staza, pothodnika, podvožnjaka, nadvožnjaka, mostova i tunela, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.
 - pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 12. – Čl. 23. st. 3. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 13. – objašnjenje pod Točkom 9. i Točkom 11.
- Točka 14. – objašnjenje pod Točkom 9.
- Točka 15. – podrazumijeva obavljanje usluge održavanja javnog WC-a u parku pored tržnice
- Točka 16. – podrazumijeva održavanje groblja na području Grada Vodica i to Gradsko groblje Vodice, mjesno groblje Srma, te mjesnih groblja na otoku Prviću a koja usluga podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa te uređivanje putova, zelenih i drugih

površina unitargroblja. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).

Članak 5.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/124
URBROJ: 2182-4-01/03-22-1
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.21.

Na temelju članka 31. Stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 2/21) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. donosi

P R O G R A M **utroška sredstava naknade za zadržavanje** **nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova Grada Vodica u 2023. godini.

Članak 2.

Prihodi u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Grada Vodica za 2023.g. u ukupnom iznosu od 5.000,00€, a utrošit će se kako slijedi:
- troškovi izrade geodetske podloge – geodetske snimke.

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/125
UR.BROJ: 2182-4-01/03-22-1
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.22.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022.g. donosi

**Prijedlog Programa
gradnje nove vodovodne mreže za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Prijedlogom Programa određuje se gradnja nove vodovodne mreže za 2023. godinu i to:

PROGRAM GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE ZA 2023. GODINU		
1.	Ulica Srima XVIII – dio	100.000,00 kn
	UKUPNO	100.000,00 kn

Članak 2.

Za ostvarivanje i financiranje ovog Prijedloga Programa nadležan je Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/130
URBROJ: 2182-4-01/08-22-1
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.**

1.23.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodice na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

**O D L U K U
o isplati jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića
za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića (u daljnjem tekstu: Božićnica) samcima i kućanstvima na području Grada Vodica za 2022. godinu.

Članak 2.

Pravo na isplatu Božićniceu iznosu od 1.002,08 kuna / 133,00 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450) imaju samci i svi članovi kućanstva čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu kućanstva, mjesečno nije veći od 2.500,00 kuna / 331,80 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450), pod uvjetom da korisnici zajamčene minimalne naknade, samci, odnosno svi članovi kućanstva imaju prebivalište na području Grada Vodica.

Popis neoporezivih primitaka koji ulaze u izračun prihoda iz stavka 1. prilažu se ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Samcem se u smislu ove Odluke smatra osoba koja živi sama.

Kućanstvom se u smislu ove Odluke smatraju sve osobe bez obzira na srodstvo, koje zajedno stanuju na istoj adresi prebivališta u stambenom prostoru, zajedno privređuju i troše ostvarene prihode te zajedno koriste pokretnine i nekretnine za podmirenje osnovnih životnih potreba

Članak 4.

Zahtjev za isplatu Božićnice podnosi se Gradu Vodice najkasnije do 5. siječnja 2023. godine. Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti sljedećudokumentaciju:

- dokaz o prebivalištu (preslika osobne iskaznice ili potvrda MUP-a),
- potvrdu o visini dohotka i primitaka Porezne uprave za sve članove kućanstva ili presliku Potvrde o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu izdanu od Centra za socijalnu skrb Šibenik,
- IBAN bankovnog računa na koji će se izvršiti uplata.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke biti će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica za 2022. godinu: Program P1001 – Djelatnost Gradskog vijeća - Aktivnost A100104 – Isplata prigodne nagrade povodom blagdana.

Isplata Božićnice vršit će se putem Upravnog odjela za financije i javne prihode na IBAN bankovnog računa podnositelja zahtjeva.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 550-01/22-01/03

URBROJ: 2182-4-03/05-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.24.

Temeljem članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, od 20. prosinca 2022. godine, donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
davanja koncesija na području Grada Vodica
za razdoblje od 2023. - 2025. godine

I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje od 2023. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Grad Vodice u razdoblju od 2023. do 2025. godine planira dati sljedeće koncesije:

1. Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

- Broj koncesija: 1 koncesija
- Rok na koji se koncesija daje: 2 godine
- Početak koncesije: 2023.g.
- Procijenjena (početna) godišnja naknada: 150 eura godišnje
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22).

2. Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica

Broj koncesija: 1 koncesija

Rok na koji se koncesija daje: 2 godine

Početak koncesije: 2023.g./2024.g.

Procijenjena (početna) godišnja naknada: 150 eura godišnje

Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije

Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22).

III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/22-01/117

URBROJ: 2182-4-01/08-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.25.

Temeljem članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 29. Stavka 1. Točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, od 20. prosinca 2022. Godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija za 2023. Godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Vodica za 2023. Godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Grad Vodice u 2023. Godini planira dati slijedeće koncesije:

1. Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

- Broj koncesija: 1 koncesija
- Rok na koji se koncesija daje: 2 godine
- Početak koncesije: 2023.g.
- Procijenjena (početna) godišnja naknada: 150eura godišnje
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22).

2. Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica

- Broj koncesija: 1 koncesija
- Rok na koji se koncesija daje: 2 godine
- Početak koncesije: 2023.g./2024.g.
- Procijenjena (početna) godišnja naknada: 150eura godišnje
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22).

III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 1. Siječnja 2023.godine.

KLASA: 363-01/22-01/118

URBROJ: 2182-4-01/08-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.26.

Na temelju članka 29. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 02/21) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E P R A V I L N I K A
o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj: 06/22) u članku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Vodica, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22; dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.“

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Postupci iz stavka 1. ovog članka odnose se na nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, dok za nabavu roba radova i usluga procijenjene vrijednost manje od 2.650,00 eura provodi se izravno ugovaranje putem narudžbenice sukladno Proceduri iniciranja nabave putem narudžbenice i ispunjavanja narudžbenice u Gradu Vodice, KLASA: 400-09/20-01/17, URBROJ: 2182/04-02/01-20-1 od 29. 05. 2020.g.“

Članak 3.

U članku 5. stavku 3. iza riječi manje od, brojka i riječi: „20.000,00 kn“ zamjenjuje se brojkama i riječima: 2.650,00 eura“.

Članak 4.

Ove Izmjene Pravilnika objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na Internet stranici Grada Vodica (www.grad-vodice.hr), a stupaju na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 008-02/22-02/01

URBROJ: 2182-4-05/04-22-2

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.27.

Na temelju članka 2. Zakona o naseljima („Narodne novine“, br. 39/22), i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKA
o izmjenama i dopunama Odluke
o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica

Članak 1.

U Odluci o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 12/21), mijenja se i dopunjuje grafički prikaz ulica za naselja Vodice i Čista Velika i to za ulice Grgurev Ante Kukure, Zatonska i Čista Velika I.

Članak 2.

Nalaže se gradonačelniku Grada Vodica da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvati ulica u naseljima iz čl. 1. ove Odluke, evidentirali u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/22-01/79

URBROJ: 2182/04-05/07-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.28.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, od 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra
na čest. br. 7232/14K.O. Vodice

Članak 1.

Ukida se statusjavnog dobra u općoj uporabi na nekretnini katastarske oznake **čest. br.7232/14 K.O. Vodice, površine 338 m²**, na prijedlog Tomislava Šprljaniz Zagreba, Turinina 4, zbog trajnog prestanka potrebe njezina korištenja kao javnog dobra.

Utvrđuje se da predmetna nekretnina iz stavka 1. ovog članka predstavlja nerazvrstanu cestu kojom se koristiza promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima u svojstvu javnog dobra u općoj uporabi, već u naravi predstavlja maslinik, odnosno okućnicu unutar dvora predlagatelja Tomislava Šprljan, zbog čega trajno i prestaje potreba njezina korištenja kao javnog dobra.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, zemljišno-knjižni odjel, Općinskog suda u Šibeniku, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, provesti će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste i izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Vodica.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu čest.br.7232/1 K.O. Vodice (označenog točkama A-B-C-D-A, površine 338 m²), Gradskog vijeća Grada Vodica KLASA: 943-01/18-01/03, URBROJ:2182/04-05/03-18-8, od 6. rujna 2018. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 5/2018. od 14. rujna 2018. godine).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 943-01/18-01/03

URBROJ: 2182-4-05/06-22-21

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.29.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, od 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra
na čest. br. 4562/8K.O. Prvić

Članak 1.

Ukida se statusjavnog dobra u općoj uporabi na nekretnini katastarske oznake **čest. br.4562/8K.O. Prvić, površine 4 m²**, na prijedlog Branke Štrk iz Prvić Luke, Ulica XI br. 41., zbog trajnog prestanka potrebe njezina korištenja kao javnog dobra.

Utvrđuje se da predmetna nekretnina iz stavka 1. ovog članka predstavlja nerazvrstanu cestu kojom se koristiza promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima u svojstvu javnog dobra u općoj uporabi, već u naravi čini stepenište kao sastavni dio čest. zgr. 110/4 k.o. Prvić, u posjedu i vlasništvu predlagateljice Branke Štrk, zbog čega trajno i prestaje potreba njezina korištenja kao javnog dobra.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, zemljišno-knjižni odjel, Općinskog suda u Šibeniku, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, provesti će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste i izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Vodica.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu čest.zem. 4562/1 K.O. Prvić(označenog točkama A-B-C-D-E-F-A, površine 4 m²), Gradskog vijeća Grada Vodica KLASA: 943-01/20-01/04, URBROJ:2182/04-05/03-20-1, od 24. veljače 2020. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj2/2020. od 26. veljače 2020. godine).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 947-03/19-01/38
URBROJ: 2182-4-05/06-22-17
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.30.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 10. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, usvaja

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VODICA U
2022. GODINI I PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2023. GODINU, TE
PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika, operativnih snaga i građana u organiziranju zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofe i velike nesreće, te ustroj, priprema i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na nastale katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih posljedica.

Grad Vodice, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Vodica provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Grada Vodica
2. Vatrogastvo
3. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice
4. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Šibenik
5. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica

6. Postrojbe civilne zaštite Grada Vodica
7. Povjerenici civilne zaštite
8. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

I. PLANSKI DOKUMENTI

1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 28. lipnja 2022. godine usvojilo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara koje je za Grad Vodice izradila tvrtka Zast d.o.o. iz Splita. Procjena se donosi svakih pet godina i vrijedi do 28. lipnja 2027. godine, odnosno donošenja nove Procjene.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE GRADA VODICE

Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici od 29. srpnja 2019. godine usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica. Procjena se donosi svakih 3 godine i vrijedi do 29. srpnja 2022. godine. Prijedlog nove Procjene je izrađen i biti će predložen Gradskom vijeću na usvajanje.

3. PLAN CIVILNE ZAŠTITE I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA VODICA

Gradonačelnica Grada Vodica donijela je 17. veljače 2020. godine Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica. U tijeku je izrada novog Plana djelovanja civilne zaštite Grada Vodica.

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Vodica.

Gradonačelnik Grada Vodica dana 16. 06. 2021. godine donio je odluku o formiranju Stožera civilne zaštite za područje Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/21). U Stožer civilne zaštite imenovan je načelnik Stožera i 10 članova, te je donesen Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Osposobljeno je 9 članova Stožera.

Tijekom 2022. godine Stožer je održao dvije redovne sjednice na kojima se analiziralo stanje i priprema protupožarne sezone, te dogovaralo o mjerama civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini donesene predmetne odluke i utvrdio se Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2022. godini. Potvrđeno je da je ukupna sigurnost koju vatrogasne postrojbe mogu pružiti u redovnom radu na zavidnom nivou, te je za pružanje adekvatne zaštite građana i imovine od požara i drugih nesreća na prostoru Grada Vodica potrebno u narednom razdoblju Javnu vatrogasnu postrojbu popuniti prije svega djelatnicima ali i nedostajućom opremom, a pojedine vatrogasne postrojbe za složenije intervencije adekvatnom specijalističkom opremom. Grad Vodice kontinuirano ulaže u sustav civilne zaštite, u prvom redu vatrogastvo, udruge kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost, te uređenje i održavanje protupožarnih putova. Posebno je istaknut mogući problem u ljetnoj sezoni, a to je mali broj zainteresiranih vatrogasaca sezonaca, što je posebno

izražen problem na otoku Prviću gdje tamošnji DVD jedno vrijeme nije funkcionirao, te je nakon izvršenih pripremnih aktivnosti i poticaja stanovništva DVD Prvić Šepurine ponovno aktiviran. Također je potrebno poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

U narednom periodu potrebno je sukladno Zakonu o vatrogastvu osnovati vatrogasnu zajednicu Grada Vodica, koja će biti nadležno tijelo za vatrogastvo na području Grada Vodica.

Po novoj karti Hrvatskog centra za razminiranje područje Grada Vodica više nije minski sumnjivo, ali će se intervencije na takvim područjima i dalje odvijati po posebnim pravilima.

Stožer CZ Vodice zaprimio je dana 13. srpnja dojavu o požaru otvorenog prostora u zaleđu Vodica, područje Mrdakovica koji se nošen jakim vjetrom brzo širio prema širem području naselja Vodice, te je Stožer aktiviran. Na sjednici je dogovorena logistička potpora vatrogasnim snagama.

Ukupna sigurnost koju vatrogasne snage mogu pružiti u redovnom radu na zavidnom je nivou i treba je i dalje unaprjeđivati održavanjem kondicijske spremnosti vatrogasaca vatrogasnih postrojb, održavanjem opreme i održavanjem razine uvježbanosti.

2. VATROGASTVO

2.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE

JVP Vodice broji 19 profesionalnih djelatnika koji su raspoređeni u 4 smjene. Sukladno važećoj Procjeni i Planu zaštite od požara na području Grada Vodica, broj profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice bi trebao biti 22, te nedostaju još 3 vatrogasca.

Od 01.01.2022. do 01.12.2022. godine na području Grada Vodica zabilježeno je ukupno 125 vatrogasnih događaja. Ukupni broj intervencija JVP Vodice tijekom promatranog razdoblja je 125, od čega 79 intervencije na području Grada Vodica, te 46 intervencija na područjima ostalih jedinica lokalnih samouprava. Za JVP Vodice iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je sveukupno 4.721.500,00 kn.

2.2. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE

DVD Vodice ima jednog profesionalnog djelatnika i 5 sezonskih vatrogasaca. Od 01.01.2022. do 01.12.2022. godine DVD Vodice je intervenirao u 32 događaja, od toga 20 intervencija na području Grada Vodica, te 12 intervencija na područjima ostalih jedinica lokalnih samouprava. Za DVD Vodice iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je 220.000,00 kn.

2.3. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE

DVD Prvić Šepurine je imao jednog sezonskog vatrogasca, te je intervenirao u 9 događaja, od toga 4 požarne intervencije i 5 tehničkih intervencija. Iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno 50.000,00 kn.

2.4. MOTRITELJSKO - DOJAVNA SLUŽBA

Motriteljsko - dojavna služba u organizaciji Hrvatskih šuma d.o.o. vršila se na brdu Okit u periodu od 15.06. – 15.09.2022. godine, u vremenu od 08.00 – 20.00 sati.

3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice kao ustrojstveni oblik Hrvatskog Crvenog križa po svom Statutu je pravna osoba s javnim ovlastima i kao takva uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne samouprave. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i

Crvenog polumjeseca. Ciljevi društva su: ublažavanje ljudskih patnji, osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradavanja i epidemijama, doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međunarodnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana i ostale djelatnosti propisane Statutom Društva.

U 2022. godini organizirali su u suradnji sa klubovima dobrovoljnih darivatelja krvi iz Vodica i Čiste Velike u periodu od 1.1. 2022. do 1.12. 2022. godine 11 akcija dobrovoljnog darivanja krvi u kojima je prikupljeno ukupno 442 doze krvi.

Kroz proteklo razdoblje Društvo je vodilo brigu o obiteljima iz Ukrajine smještenim na našem području kojima je pružena podrška i potpora ne samo u hrani i higijeni već i pomoć pri integraciji u društvo.

U sklopu projekta Sigurnost na vodi održana je radionica namijenjena djeci manjih uzrasta, koja za cilj ima upoznavati djecu sa opasnostima vezanim uz vodu i pravilima ponašanja uz vodu i na vodi kako bi bezbrižno uživala u ljetnim radostima.

U srpnju je GDCK Vodice pripremlilo dvoranu osnovne škole za moguću evakuaciju stanovništva uslijed požara koji je zaprijetio kućama. Kako do evakuacije stanovništva ipak nije došlo dvorana je poslužila za odmor vatrogasnim snagama poslanim na naše područje.

Uz potporu HCK održan je tečaj za spasioca juniora u Vodicama namijenjen djeci viših razreda osnovne škole. Cilj programa je podići razinu sigurnosti na kupalištima kroz upoznavanje s opasnostima i rizicima i najvažnije prevenirati moguće nesreće.

Za djelatnice Dječjeg vrtića Tamaris i djelatnike Osnovne škole Vodice održana je edukacija „Slučajni spasilac“ namijenjenu onima koji rade s djecom kroz projekt „Sigurnost na vodi“ Hrvatskog crvenog križa.

Prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu Grad Vodice je iz proračuna izdvojio 270.000,00 kn za javne ovlasti, redovne djelatnosti, rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa i djelovanje Službe traženja.

Ambulanta primarne zdravstvene zaštite optimalno je opremljena i ima pet liječničkih timova. Vodička ambulanta je uključena u Hrvatsku mrežu hitne službe, te je osigurana hitna medicinska pomoć koju uz HZZO sufinancira i Grad. Za sufinanciranje organizacije Hitne medicinske službe Grad je izdvojio 620.000,00 kuna.

4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA ŠIBENIK

U 2022. godini članovi HGSS-a su imali jednu potražnu akciju na području Grada Vodica koja je uspješno okončana. Iz proračuna je izdvojeno 40.000,00 kn.

5. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODICA

5.1. JEDRILIČARSKI KLUB „TIJAT“

Za potrebe svojih aktivnosti klub raspolaže sa gumenjakom koji se može iskoristiti u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na moru. U 2022. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme ovog Kluba.

5.2. LOVAČKO DRUŠTVO „SOKOL“

U 2022. godini nije bilo potrebe za korištenjem usluga društva u svrhu zaštite i spašavanja.

6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Gradsko vijeće Grada Vodica na donijelo je 9. srpnja 2020. godine Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodica koja se sastoji od jedne upravljačke skupine i dvije operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva (2) pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Grad Vodice će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite opće namjene rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe. U tijeku je provođenje postupka popune postrojbe civilne zaštite.

U 2022. godini nije bilo potreba za aktiviranjem postrojbe civilne zaštite.

7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti Grada Vodica Gradonačelnik je 13. svibnja 2022. g. donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika. Za povjerenike civilne zaštite imenovani su mještani naselja s područja Grada Vodica koji će se mobilizirati u slučaju nesreća, katastrofa i prijetnji čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Vodica.

8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica Gradonačelnik Grada Vodica utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica.

Na području Grada Vodica registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe, koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

1. „Leć“ d.o.o.
2. „Gradsko poduzeće“ d.o.o.
3. „Veterinarska ambulanta Vodice“ d.o.o.
4. Osnovna škola Vodice
5. Osnovna škola Čista Velika
6. Hoteli Vodice d.d.
7. Hotel Imperijal d.d.
8. Hotel Olympia d.d.
9. „Djelo“ d.o.o.
10. „Pekarna Magistrala“ d.o.o.
11. „Juričev“ d.o.o.
12. „Iveks“ d.o.o.
13. „Filips“ d.o.o.
14. „Studio Basis“ d.o.o.
15. „Destina“ d.o.o.
16. „Kovačević gradnja“

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa Pravne osobe dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

III. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstava za njihovo dodatno opremanje sukladno procjeni rizika i planovima civilne zaštite, razvojnim programima, te dosadašnjem iskustvu funkcioniranja civilne zaštite Grada Vodica.

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2023. GODINU

1. Opremiti i osposobiti Stožer civilne zaštite za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama,
2. Proračunom planirati i osigurati sredstva za financiranje opreme za postrojbu civilne zaštite (osobna oprema, šator, nosila, baterijske lampe, vunene kape i rukavice, lopate za snijeg, vreće za zečje nasipe),
3. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju i održavanje protupožarnih putova,
4. Proračunom planirati sredstva za zapošljavanje vatrogasaca,
5. Proračunom planirati i osigurati sredstva za hranu i piće postrojbama koje se nađu duže vremena na intervencijama,
6. Popuniti postrojbe civilne zaštite s područja Grada Vodica,
7. Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa,
8. Na području Grada Vodica postoji nekoliko kritičnih mjesta gdje dolazi do poplavlivanja usred velikih oborina. Takva mjesta su prepoznata i u suradnji s Hrvatskim vodama nastaviti započeto saniranje i uređenje istih,
9. Nastaviti sa praćenjem donošenja novih odredbi u sklopu civilne zaštite i usklađivanjem dokumentacije.
10. Osigurati sredstva za izvođenje vježbe operativnih snaga u iznosu od 3.000,00 kn

PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

	2023.	2024.	2025.
CIVILNA ZAŠTITA	9.500,00 EUR	9.500,00 EUR	9.500,00 EUR
JVP VODICE	908.897,00 EUR	908.897,00 EUR	908.897,00 EUR
DVD VODICE	31.000,00 EUR	31.000,00 EUR	31.000,00 EUR
DVD PRVIĆ ŠEPURINE	16.000,00 EUR	16.000,00 EUR	16.000,00 EUR
GDCK VODICE	47.200,00 EUR	47.200,00 EUR	47.200,00 EUR
HGSS ŠIBENIK	5.500,00 EUR	5.500,00 EUR	5.500,00 EUR

KLASA: 810-01/22-01/04

URBROJ: 2182-4-03/05-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.31.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj [82/15](#), [118/18](#), [31/20](#), [20/21](#) i [114/22](#)) i članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Vodica****Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za područje grada Vodica, izrađena od strane ovlaštenog izrađivača ALFA ATEST d.o.o. (KLASA: 400-03/22-01/64, URBROJ: 378-22-4 od 12. listopada 2022. godine).

Članak 2.

Tekst Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica nalazi se u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica će se objaviti na web stranici Grada Vodica www.grad-vodice.hr.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 245-01/22-01/02

URBROJ: 2182-4-03/05-22-7

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.32.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donosi

**PLAN DJELOVANJA GRADA VODICA
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2023. GODINU****1. Uvod**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadalje, u cilju ubrzanja procesa prijave štete napravljena je aplikacija za prijavu šteta „Registar šteta“ koja je za općine i gradove u uporabi od 2014. godine.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području koje obuhvaća Grad Vodice kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

2. Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, sukladno članku 3. Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepodužimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodica najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Vodica.

2.1. Obaveze Grada Vodica iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2019. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjenu rizika od velikih nesreća KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2182/04-03/05-19-1, koja je objavljena na web stranici Grada Vodica. U navedenoj Procjeni rizika prepoznate su prirodne nepogode prikazane u Tablici 1., koja ujedno služi kao Registar rizika Grada Vodica. Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Vodice potencijalne prijetnje su identificirane sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije koje su ocijenjene visokim ili većim rizikom kao prioritetne za život i zdravlje ljudi, okoliš, imovinu, gospodarstvo, društvenu stabilnost, politiku, te ih predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- potres,
- požar otvorenog prostora,
- poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Vodica, te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica izrađen je na temelju vlastite Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije, te izvješća o elementarnim nepogodama promatrano u zadnjih 20. godina. Registar prirodnih nepogoda Grada sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Vodica.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica

RB	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	Poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela)	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnost za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje i opremanje snaga sustava civilne zaštite Grada Vodica. Preventivne mjere u nadležnosti Hrvatskih voda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama. Mjere se provode prema Planu civilne zaštite kod proglašenja izvanrednog stanja od poplava.
3.	Požar otvorenog prostora	Požar otvorenog prostora je prvenstveno požar raslinja i šuma koji nastaje kao uzročna posljedična veza klimatskih čimbenika, stanja gorivog materijala i ljudske aktivnosti.	Opasnost za stanovništvo u slučaju požara otvorenog tipa evakuacija stanovništva ukoliko se požar približi stambenim objektima. Direktne štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Primjena Planova motrenja i čuvanja te Plana zaštite od požara. Opremanje snaga sustava civilne zaštite	Primjena mjera prema Planu zaštite od požara

		Požari na otvorenom prostoru predstavljaju specifičnu kategoriju, jer pored materijalne štete nastaju nesagledive posljedice u okolišu te ugrožavanje većeg broja ljudi.			
4.	Ekstremne vremenske prilike (grmljavinsko nevrjeme, padaline, vjetar, snjeg i led ekstremne temperature)	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini. Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Ekstremne temperature (toplinski val) nastaju neočekivano, bez prethodnih najava i uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice.	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području. Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozlijede uslijed više prometnih nesreća. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa. Posljedice toplinskog vala su opadanje radne sposobnosti, dehidracija stanovništva, zdravstvene poteškoće osobito kod male djece, starijih, nemoćnih osoba, te kroničnih bolesnika.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze. Preventivne mjere u vidu protugradne obrane. U slučaju snijega i leda poduzimaju se mjere zimske službe. Ukoliko nastupe ekstremne temperature primjenjuju se mjere za stanovništvo prema preporukama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica, te u slučaju snijega i leda kad se poduzimaju mjere zimske službe (posipanje prometnica solju i nogostupa, čišćenje snijega.) U slučaju nastupa ekstremnih temperatura Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine i to na četiri razine sve kako bi se građani što bolje zaštitili. Nadalje, primjenjuju se i preporuke Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

5.	Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
6.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja.
7.	Epidemije i pandemije	Epidemiju obilježava iznenadno povećanje slučajeva neke zarazne bolesti na određenom području, a ako se proširi na veće područje nazivamo je pandemijom. Moguća je epidemija influence na području Grada Vodica, dok će do pojave pandemije influence prvenstveno doći izvan Hrvatske gdje će najvjerojatnije i nastati pandemijski soj influence.	Posljedice po život i zdravlje ljudi u slučaju pojave novog virusa influence su povećanje terminalno oboljelih. Štete za gospodarstvo rezultiraju smanjenjem broja radno aktivnog stanovništva te povećanjem troškova zdravstvenog sustava za liječenje oboljelih i provođenje preventivnih mjera u cilju suzbijanja i sprječavanja širenja epidemije. Ukupan utjecaj epidemije i pandemije na društvenu stabilnost i	Preventivne mjere su cijepljenje protiv influence. U cilju ublažavanja posljedica epidemije i pandemije zabranjeno je okupljanje stanovništva.	Upozoravanje stanovništva o izbijanju epidemije ili pandemije. Primjena mjera liječenja stanovništva u zdravstvenim ustanovama.

			politiku je ocjenjen neznatnim.		
8.	Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Uslijed kvara, ljudske pogreške ili prirodne nepogode dolazi do brzog ispuštanja zapaljive tvari. Okidač nesreće je nastanak eksplozivnih para sa zrakom i zapaljenje na lokaciji.	Posljedice po život i zdravlje ljudi su katastrofalne, dok su posljedice po gospodarstvo malene u vidu štete na autocisterni, troškovima liječenja od opekotina, eventualnim štetama na okolišu benzinske postaje, gubitku dobiti i izostanku radnika s posla. U odnosu na društvenu stabilnost i politiku štetni utjecaj je neznatan.	Upozoravanje stanovništva na opasnost, uzbunjivanje, obavješćivanje i evakuacija stanovništva.	Zbrinjavanje evakuiranih i ozlijeđenih stanovnika, spašavanje, pružanje prve pomoći. Navedene mjere poduzimaju operativne snage.

3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Grada Vodica

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatske vode – VGI Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Gradonačelnik poziva djelatnike Grada za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>)
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik javne vatrogasne postrojbe.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će JVP Grada Vodica i DVD s područja Grada Vodica (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PUŠibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba) (<u>Prilog 5.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične	Vlasnici kritične infrastrukture.	<ul style="list-style-type: none"> - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	<ul style="list-style-type: none"> - HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Redovna opskrba vodom.	<ul style="list-style-type: none"> - Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 5.</u>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	infrastrukture	Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak prometnica.	- ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Šibensko kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada.	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruga građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)
		Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: - sredstva i oprema JVP i DVD-a s područja Grada Vodica, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana (priručna sredstva i sl.).	Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.2.</i></u>) - HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u><i>Prilog 5.</i></u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u><i>Prilog 5.</i></u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u><i>Prilog 1.6.</i></u>) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u><i>Prilog 5.</i></u>)
		<p>Organizacija provođenja evakuacije: Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samo evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.1.</i></u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u><i>Prilog 1.6.</i></u>) - PU Šibenska – PP Vodice (<u><i>Prilog 5.</i></u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.2.</i></u>) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<u><i>Prilog 5.</i></u>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima navedenim u (Smještajni kapaciteti). Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvrat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.1.</i></u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u><i>Prilog 1.3.</i></u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u><i>Prilog 4.</i></u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u><i>Prilog 5.</i></u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Gradu pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Šibenska – PP Vodice (<i><u>Prilog 5.</u></i>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<i><u>Prilog 5.</u></i>) <ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski telekom d.d. (<i><u>Prilog 5.</u></i>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	- Grad Vodice

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	<i>Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite</i>	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera zaštite traži pomoć od Šibensko-kninske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva:	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - PU Šibenska – PP Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - HGSS Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>)
		U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, JVP i DVD-i s područja Grada i HGSS. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Grada i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.	- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)
	Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada Vodica i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s	- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>) - Tvrtka sa građevinskom	

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		područja nadležnosti Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	mehanizacijom (Prilog 1.8)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture.	- <u>Prilog 5.</u>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Redovna opskrba vodom.	- Vodovod i odvodnja Šibenik d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak prometnica.	- ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko JVP i DVD s područja Grada ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika.	- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	- PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<i>zbrinjavanja</i>	<p>sanitetskog materijala.</p> <p>Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.</p> <p>Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinalije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Šibensko-kninske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinalije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>) - Ordinalije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica, a provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice. Odvoz lešina vršit će se uz pomoć tvrtke koja je nadležna za isto dok pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada Vodica. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada Vodica provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samo evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljno vatrogasno društvo i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u osnovnoj školi iz <u>Prilogu 1.8.</u> Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Centar za socijalnu skrb, - ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada Vodica. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana-lovačke udruge (<u>Prilog 1.5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Javna vatrogasna postrojba i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Gradu Vodicama pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Gradonačelnika, povjerenika civilne zaštite i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Mediji za javno priopćavanje (<u>Prilog 5.</u>)
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>)
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Vodice.	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Organizacija prihvata pomoći i objekti (<u>Prilog 4.</u>)
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvata je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	

Tablica 4 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed ekstremnih vremenskih prilika (grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led ekstremne temperature) te mraza i suše

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnik (<u>Prilog 6.</u>)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su JVP i DVD s područja Grada Vodica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD-i s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)
		<p>Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritičnih infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: <i>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (<u>Prilog 6.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	

Tablica 5. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	<i>Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za područje postrojenja u Gradu.</i>	Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.). Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva po dolasku na mjesto događaja. Policajska postaja (nakon primitka obavijesti o izvanrednom događaju, obavlja prvu provjeru obavijesti očevidom na mjestu izvanrednog događaja. Operativno dežurstvo Policijske postaje prima obavijest o izvanrednom događaju, te upućuju policijske službenike na provjeru točnosti obavijesti. Ukoliko se utvrdi točnost obavijesti, policijska postaja podatke prenosi operativnom dežurstvu policijske postaje, koji izvješćuje Centar 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
2.	<i>Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća</i>	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>) - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u>Prilog 5.</u>)
3.	<i>Utvrdjivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog</i>	Grad Vodice će izabrati ekspertni tim (Prilog 4.) koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlažu se Vatrogasni zapovjednici, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji gradonačelnici Grada Vodica i Stožeru civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Prilog 4.</u>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<i>događaja te predlaganje poduzimanja civilne zaštite.</i> mjera		
4.	<i>Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće</i>	<p>U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. <p>Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i gradonačelnicu).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Pravne osobe, operateri (<u>Prilog 5.</u>)
5.	<i>Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga</i>	<p>Grad Vodice planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> -provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari, - pružanje prve pomoći, -zdravstveno zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba, -organizacija pružanja veterinarske pomoći, -reguliranje prometa za vrijeme intervencije - sklanjanje i evakuacija, zbrinjavanje. 	<ul style="list-style-type: none"> -JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) -PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) -Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) -Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
7.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	<p>Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. JVP i DVD-i s područja Grada i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite osigurati će prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara.</p> <p>Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara.</p> <p><u>Potrebno je:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela,adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se istenalaze, napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite, - napraviti upute za provedbu mjera cz, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija, - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku omobilizaciji). 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)
8.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljnog vatrogasnog društva i Stožera civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)
9.	Upoznavanje	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršiti	- Stožer civilne zaštite Grada Vodica

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<i>stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće</i>	će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na: -Evakuaciju stanovništva, -Pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	<u>(Prilog 1.1.)</u> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <u>(Prilog 1.6.)</u> - JVP i DVD s područja Grada Vodica <u>(Prilog 1.2.)</u>
10.	<i>Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama</i>	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Vodice također vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	
11.	<i>Financiranje provedbe aktivnosti.</i>	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom stožeru civilne zaštite na razini Grada.	- Grad Vodice <u>(Prilog 6.)</u> -Operateri koji koriste opasne tvari <u>(Prilog 5.)</u>

Tablica 6 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed epidemije i pandemije

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija.	<p>Postupanje prema Nacionalnom planu pripremljenosti za pandemiju gripe.</p> <p>Ministar nadležan za zdravstvo, na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje. Odluka kojom se proglašava opasnost od epidemije zarazne bolesti objavljuje se u »Narodnim novinama«.</p> <p>Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti te određuje zaraženo područje. Odluka kojom se proglašava epidemija zarazne bolesti objavljuje se u »Narodnim novinama«.</p> <p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo (Prilog 4.1.) ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom (Prilog 4.), - veterinarskom inspekcijom(Prilog 4.) , - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Grada. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 130/17 i 47/20) propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZZJZ za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - ZZJZ za laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - sve zdravstvene ustanove dužne su prijavljivati sumnju u postojanje 	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (Prilog 4.)</p> <p>-Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (Prilog 4.)</p> <p>-Ordinacije opće medicine (Prilog 4.)</p> <p>-Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (Prilog 4.)</p>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		zarazne bolesti kod pacijenta, - Zavod za hitnu medicinu, Opća bolnica Šibenik prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, - ovlaštene pravne osobe, ZZJZ, provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere - ZZJZ protuepidemijske DDD mjere, - ZZJZ zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - ZZJZ imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa, - Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.	
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija.	Nadležne službe u provođenju mjera mogu: spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka; izolirati kliconoše; prijaviti zaraznu bolest; laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti; odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije); pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele; provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca; staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela); provoditi vakcinaciju; odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada; obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<u>Prilog 4.</u>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<u>Prilog 4.</u>) -Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
3.	<i>Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama</i>	<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: <i>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</i></p> <p><i>Prvu pomoć pružiti će Zavod za javno zdravstvo i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.</i></p> <p><i>U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.</i></p>	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<i><u>Prilog 4.</u></i>)</p> <p>-Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<i><u>Prilog 4.</u></i>)</p> <p>-Ordinacije opće medicine (<i><u>Prilog 4.</u></i>)</p> <p>- Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<i><u>Prilog 1.3</u></i>)</p> <p>- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<i><u>Prilog 5.</u></i>)</p> <p>- Opća bolnica Šibenik (<i><u>Prilog 4.</u></i>)</p>
4.	<i>Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.</i>	<p><i>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.</i></p> <p><i>Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.</i></p> <p><i>Zavod za javno zdravstvo – Odjel za epidemiologiju (Prilog 4.).</i></p> <p><i>Sukladno zakonu, planovima civilne zaštite, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.</i></p>	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<i><u>Prilog 4.</u></i>)</p> <p>Ordinacije opće medicine (<i><u>Prilog 4.</u></i>)</p> <p>-Ovlašteni mrtvozornici</p> <p>-Lokacije ukapališta</p>

4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica. Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom

nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi župan Šibensko-kninske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Vodica. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda gradsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Vodica je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Gradskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu Grada Vodica u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produjiti za osam dana. O produjenu navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Vodica.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Vodica,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

- **Način izračuna konačne procjene štete**

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim

tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnim nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu Vodicama za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Vodice može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Gradsko vijeće Grada Vodica donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Grad Vodice, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Grada Vodica. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Vodice dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

U Tablici 7. navedena su vatrogasna vozila, vatrogasna oprema vatrogasnih postrojbi sa područja Grada Vodica, kao jedne od temeljne, najznačajnije i najopremljenije operativne snage sustava civilne zaštite Grada Vodica.

Tablica 7. Procjena imovine JVP i DVD-a sa područja Grada Vodica

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE		
VOZILA JVP GRADA VODICA		
Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
Z	Zapovjedno vozilo	1
NV	Navalno vozilo	1
MTV	Malo tehničko vozilo za gašenje i spašavanje	2
ŠV	Šumsko vozilo	2
AL	Auto ljestva	1

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	
OPREMA JVP GRADA VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	6 i 8
cijev tlačna □ 52 mm i □ 75 mm	30 i 20
izolacijski aparat	13
komplet prve pomoći	1
ljestva mornarska, prislanjača, kukača, sastavljača	1 ,1, 1, 1
međumješalica	4
metlanica	1
mlaznica dubinska “koplje”	1
mlaznica univerzalna □ 52 mm i □ 75 mm	6 i 2
motorna pila	6
nosila sklopiva	4
penilo	1200
podvezica za cijev	10
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim	4 i 2

kabelom, 220 V i 380 V	
pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	10
Prijelaznica 110/75 mm	3
prijelaznica 75 / 52 mm	5
prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	4
punjač akumulatora prijenosne radio stanice i ručne svjetiljke	4 i 4
razdjelnica trodjelna	4
reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	2
ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	5
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9" i ugljičnim dioksidom "CO2-5"	10 i 4
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	36
ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
uže penjačko	6
rukavice zaštitne gumirane i kožne – pari	10 i 20
zaštitno odjelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija (agresivna sredina)	2
zaštitno odjelo za prilaz vatri - aluminizirano	2
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna □ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna □ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi)- komplet	2
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	6
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	4
prijenosni eksplozimetar	1
plinodetektor	1
termalna kamera	2

alat za spašavanje iz prometnih nezgoda	3
set za stabilizaciju vozila	2
osobna zaštitna oprema vatrogasaca	18

Ime postrojbe: DVD VODICE		
VOZILA DVD VODICE		
Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
ŠV	Šumsko vozilo	1
AC	Auto cisterna	2

Ime postrojbe: DVD VODICE	
OPREMA DVD VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	2 i 6
cijev tlačna □ 52 mm i □ 75 mm	10 i 10
izolacijski aparat	4
komplet prve pomoći	1
međumješalica	1
mlaznica univerzalna □ 25 mm i □ 52 mm	2 i 2
motorna pila	2
podvezica za cijev	2
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kabelom, 220 V	1
pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	2
Prijelaznica 110/75 mm	3

prijelaznica 75 / 52 mm	5
prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1
razdjelnica trodjelna	1
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	2
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	6
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna □ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna □ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi)-komplet	1
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	2
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	1

Izvor: Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica

6.1. Elementarne nepogode na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina

U Tablici 8. prikazane su elementarne nepogode zabilježene na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina sa prijavljenim štetama.

Tablica 8. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Grada Vodica

7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Šibensko-kninska županija,
- Grad Vodice.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA
2014.	POPLAVA	Štete na građevinama, obrtnim sredstvima i ostalim dobrima – 183 prijave	-	10.372.151,71kn	-	-
2015.	POPLAVA	Štete na građevinama, obrtnim sredstvima i ostalim dobrima – 183 prijave	-	12.574.971,09kn	-	-
2017.	MRAZ	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi – 62 prijave	-	793.990,25 kn	33.658,00 kn	Državni proračun

Obaveze Gradskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Vodica,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi Gradskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Grada Vodica za učinjene propuste.

Predsjednik i broj članova Gradskog povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Vodica, određen je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Vodica KLASA:910-11/19-01/01, URBROJ: 2182/04-03/05-19-1, od 29. srpnja 2019. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 9/19). Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavljaju svi upravni odjeli unutar Grada Vodica.

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

• Stručno povjerenstvo

Ako Gradsko povjerenstvo Grada Vodica nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada Vodica. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom Grada Vodica.

Prijavljene konačne štete Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim eko toksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Među redni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarah okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacije obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetro zaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilozi I.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,

- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Grada Vodica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara, Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica.

7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na sjednici održanoj 11. ožujka 2022. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2022. do 31. ožujka 2023. godine. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda je na sjednici održanoj 18. svibnja 2022. godine donijelo Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura koji će se primjenjivati kod obračuna nastalih šteta u razdoblju od 21. svibnja 2022. do 20. svibnja 2023. godine. (link: <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/koncesije-i-drzavne-potpore/prirodne-nepogode/cijene-i-prirodi-po-zupanijama/487>).

7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 91/19 i 37/20) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za

osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Vodica.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja¹

8. Zaključak

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Vodica. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Vodice ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Grad Vodice mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Svakako se dodatno ističe problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog neriješenih imovinsko – pravnih odnosa, kao i činjenica da faktično stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama, kao i činjenice da su upisani vlasnici ili posjednici s nepoznatim odnosno netočnim adresama.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Vodica, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Vodica, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/22-01/04
URBROJ: 2182-4-03/05-22-1
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.33.

Na temelju članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 9. stavka 3. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 29. stavka 1 točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/17, 04/18, 06/18, 09/20 i 09/21 – u daljnjem tekstu Odluka) u članku 3. stavku 2. podstavku 1. riječ „ , prehrane“ zamjenjuje se riječima „i unaprjeđenja zdravlja djece“.

U stavku 2. iza podstavka 6. dodaje se podstavak 7. koji glasi:

„- druge odgojno-obrazovne programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja“.

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. mijenja se podstavak 1. koji glasi:

„-pet članova predstavnika osnivača imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,“

Članak 3.

U članku 8. riječ „četiri“ zamjenjuje se riječju „pet“.

Članak 4.

U članku 10a. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.“

U stavku 3. brišu se riječi „položen ispit.“

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 940-01/22-01/04

URBROJ: 2182-4-03/13-22-3

U Vodicama, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.34.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 41. stavkom 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice**

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 011-02/22-01/01, URBROJ: 2182-4-1-02-22-1 od 03. studenoga 2022. godine) koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 011-05/22-01/02
URBROJ: 2182-4-03/13-22-2
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.35.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 41. stavkom 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice**

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2182-4-1-02-22-1 od 03. studenoga 2022. godine) koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/22-01/05
URBROJ: 2182-4-03/13-22-1
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.36.

Na temelju članka 29. stavak 1. točka 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) a u vezi s člankom 6. stavkom 1. alinejom 11. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/17-ispravak, 04/18, 06/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu**

1. Prihvaća se Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu (KLASA: 601-09/22-01/01, URBROJ: 2182-4-1-02-22-1 od 30. kolovoza 2022. godine) koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/22-01/04

URBROJ: 2182-4-03/13-22-2

Vodice, 20. prosinca 2022. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK**
Marko Mačukat, v.r.**1.37.**

Na temelju članka 29. stavak 1. točka 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) a u vezi s člankom 10. stavkom 4. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01; URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2 od 21. svibnja 2019. godine), Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/20-01/01; URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2 od 20. kolovoza 2020. godine) i Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/21-01/02, URBROJ: 2182/1-12/5-02-21-2 od 11. listopada 2021. godine), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o neprihvatanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu**

1. Ne prihvaća se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu (KLASA: 601-09/22-01/03, URBROJ: 2182-4-1-02-22-2 od 30. rujna 2022. godine) koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/22-01/06

URBROJ: 2182-4-03/13-22-2

Vodice, 20. prosinca 2022. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK**
Marko Mačukat, v.r.

1.38.

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 4.a Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13, 07/17-ispravak, 04/18, 06/18 i 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 10. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU
O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE
U DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (u daljnjem tekstu: Vrtić) čiji je osnivač Grad Vodice.

Članak 2.

Po ovoj Odluci se postupa za slučaj da je broj zainteresirane djece za upis veći od broja koji se, s obzirom na kapacitet vrtića, može upisati.

Članak 3.

Ovom se Odlukom utvrđuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić.

Članak 4.

Prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje:

- dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Grada Vodica.

U stavku 1. ovoga članka pojam roditelja na odgovarajući se način primjenjuje na samohrane roditelje i roditelje u jednoroditeljskoj obitelji.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području grada Vodica, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Vodica.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Djeca samohranih roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji izjednačena su u pravima propisanim ovom Odlukom.

Članak 5.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz članka 4. ove Odluke preostane slobodnih mjesta za upis, u Vrtić se mogu upisati i djeca koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište na području grada Vodica, a da drugi roditelj ima prebivalište u drugoj jedinici lokalne samouprave.

Članak 6.

Djeca koja zajedno s jednim ili oba roditelja imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave ili imaju boravište na području grada Vodica, mogu se upisati u Vrtić nakon što se upišu sva zainteresirana djeca iz članka 4. i 5. ove Odluke.

Članak 7.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka te utvrđenog prebivališta ili boravišta vezano za članke 4., 5. i 6. ove Odluke, djeca se upisuju u Vrtić na način da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem redoslijedu:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca oba zaposlena roditelja,

- djeca samohranih roditelja,
- djeca iz jednoroditeljskih obitelji,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.

Članak 8.

Sukladno članku 7. ove Odluke utvrđuje se lista kandidata za upis u Vrtić.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvaruju jednaku prednost pri upisu, redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ako djeca imaju isti datum rođenja onda se prednost pri upisu utvrđuje prema redosljedu zaprimanja zahtjeva za upis djece u Vrtić.

Članak 9.

Vrtić je dužan svoje opće akte uskladiti sa ovom Odlukom u roku od 90 dana od njezinog stupanja na snagu.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 5/19).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/22-01/07

URBROJ: 2182-4-03/13-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.39.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), članka 19. stavka 5. i članka 20. stavka 2. Zakona o savjetu mladih („Narodne novine“, broj 41/14), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 10. sjednici, od 20. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa rada Savjeta mladih Grada Vodica za 2023. Godinu

1. Prihvća se Program rada Savjeta mladih Grada Vodica za 2023. godinu od 11. studenoga 2022. godine, koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/04

URBROJ: 2182-4-03/13-22-2

U Vodicama, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

UVOD

Programom rada Savjeta mladih Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) određuju se glavne smjernice djelovanja i aktivnosti Savjeta mladih na području Grada Vodica u 2023. godini. Program rada Savjeta mladih usmjeren je na činjenicu da su mladi važan dio društva, da njihov glas vrijedi, da su odgovorni i autonomni te da će integrirati znanja kako bi svojim potencijalom i kreativnošću uz stručnu pomoć ostvarili projekte.

Savjet mladih baviti će se organiziranjem edukativnih tribina i radionica o temama bitnim za mlade, a izdvojili bi zapošljavanje mladih, obrazovanje, zdravstveni problemi, moral mladih, EU projekti, utjecaj medija te sportske aktivnosti mladih. U cilju približavanja mladih, inicirati ćemo i organiziranje humanitarnih akcije na koje bi pozvali mlade umjetnike te bi na taj način potakli i daljnje humanitarno djelovanje mladih.

Savjet mladih će u okviru svog djelokruga i ovlasti raspravljati, predlagati, davati mišljenja i preporuke lokalnoj samoupravi Grada Vodica kod rješavanja problema i pitanja koja su obuhvaćena ovim Programom, s naglaskom na što kvalitetniju cjelokupnu politiku lokalne vlasti prema mladima, ali isto tako radi razvoja globalne slike potreba mladih na području Grada Vodica. Savjet mladih će aktivno sudjelovati u iniciranju, izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade te skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima bitnim za unapređenje položaja mladih. Kao jednu od najvažnijih djelatnosti, Savjet mladih potiče međusobnu suradnju i razmjenu iskustava između savjeta mladih općina i gradova Šibensko-kninske županije, županijskih savjeta mladih u Republici Hrvatskoj i odgovarajućih tijela drugih zemalja te vrši konzultacije s organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

1. SUDJELOVANJE U KREIRANJU I PRAĆENJU PROVEDBE LOKALNOG PROGRAMA DJELOVANJA ZA MLADE NA PODRUČJU GRADA VODICA:

Program djelovanja za mlade na području grada Vodica (u daljnjem tekstu Program djelovanja) proizlazi iz Nacionalnog programa djelovanja za mlade, te kao takav, predstavlja nadogradnju potonjeg prema specifičnostima užeg područja na koje se odnosi.

2. OBRAZOVANJE I ZAPOŠLJAVANJE I MLADIH

Obrazovanje je jedan od najvažnijih čimbenika stvaranja zemlje znanja, a obrazovani mladi ljudi su najvažniji resurs svake lokalne zajednice koji su joj potrebni za razvoj i napredak. Sukladno tome Savjet mladih će se zalagati za obvezatno srednjoškolsko obrazovanje te povećanje broja visoko obrazovanih mladih ljudi, zalažući se za ideju da svi imaju pravo na visoko obrazovanje bez obzira na svoj socijalni status. Sukladno tome je potrebno potaknuti pojačano stipendiranje iz gradskog proračuna za sve vidove visokog obrazovanja te pozvati i potaknuti poslovni sektor na stipendiranje istih, pošto je i njima u interesu jačanje ljudskih resursa. Kreditiranje onih koji nemaju dovoljno financijskih sredstava za ulaganje u svoj razvoj, bilo za stjecanje visokog obrazovanja, znanstvenih titula, neformalnih znanja, prekvalifikacije, još je jedan vid pomoći mladim ljudima, budućim nositeljima zemlje znanja.

3.SURADNJA S DRUGIM SAVJETODAVNIM TIJELIMA MLADIH U REPUBLICI HRVATSKOJ I INOZEMSTVU

I: SURADNJA I RAZMJENA ISKUSTVA S GRADSKIM I OPĆINSKIM SAVJETIMA MLADIH ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Uspostavit ćemo kontakt s predstavnicima općinskih i gradskih savjeta mladih na području Šibensko-kninske županije, Savjet mladih nastojati će ostvarene kontakte pretvoriti u kvalitetnu i kontinuiranu suradnju te će i dalje na svoje sjednice redovito pozivati predstavnike formiranih općinskih i gradskih savjeta mladih.

Suočeni s činjenicom da u većini gradova i općina na području Šibensko-kninske županije nije osnovan savjet mladih, nastaviti ćemo s inicijativom prema predstavničkim tijelima gradova i općina da osnivaju savjete mladih. U našoj inicijativi ukazati ćemo im na sve pozitivne posljedice osnivanja savjeta mladih na svom području budući da smatramo da mladi najbolje znaju kakve su potrebe mladih u njihovom gradu/općini te će na taj način olakšati rad predstavničkog tijela grada/općine po pitanju mladih.

II.SURADNJA I RAZMJENA ISKUSTAVA SA ŽUPANIJSKIM SAVJETIMA MLADIH REPUBLIKE HRVATSKE

Savjet mladih sustavno će usmjeravati svoje djelovanje na suradnju s drugim županijskim savjetima mladih koji djeluju na području Republike Hrvatske te će na zajedničkim sjednicama raspravljati o zajedničkim problemima mladih.

4.KONZULTIRANJE S ORGANIZACIJAMA MLADIH O TEMAMA BITNIM ZA MLADE

Kako na području Šibensko-kninske županije djeluje veliki broj organizacija i udruga mladih s predstavnicima mladih održati ćemo zajedničku sjednicu te dogovoriti kako ostvariti suradnju Savjeta mladih s organizacijama/udrugama, a i kako poboljšati suradnju među srodnim organizacijama i udrugama koje djeluju na različitim dijelovima Šibensko-kninske županije.

Savjet mladih Grada Vodica nastojati će zastupati potrebe i interese svih organizacija mladih u **Gradu Vodicama** putem medija i na drugi adekvatan način, izvještavati će mlade i njihove organizacije o izradi i provedbi Programa za mlade te ih pozvati na aktivno sudjelovanje u izradi navedenog Programa.

5.SURADNJA S TIJELIMA GRADA VODICA U POLITICI PREMA MLADIMA

Suradnja s tijelima Grada Vodica proizlazi iz djelokruga Savjeta mladih. Savjet mladih surađivati će s lokalnom samoupravom te ostalim upravnim tijelima Grada Vodica.

6.OSTALE AKTIVNOSTI VAŽNE ZA RAD SAVJETA MLADIH I POBOLJŠANJE POLOŽAJA MLADIH U GRADU VODICE

Savjet mladih nastojati će informirati mlade u Gradu Vodice o svim pitanjima značajnim za bolji položaj mladih u gradu i o radu Savjeta mladih., intenzivno ćemo izvješćivati mlade o Programu, njegovoj provedbi te svim informacijama i podacima s kojima ćemo raspolagati, a biti će vezane uz mlade.

Savjet mladih ostvariti će intenzivnije kontakte s mladima putem društvenih mreža , a u cilju približavanja Savjeta mladih mladima.

Provedba programskih aktivnosti

Savjet mladih će uputiti poziv za suradnju svim udrugama mladih i za mlade kao i savjetima mladih u Šibensko-kninskoj županiji, radi moguće suradnje na ostvarivanju određenih zajedničkih projekta i programa u 2023. godini.

Ovakav Program rada bi omogućio jednu od najvažnijih stavki u okviru općih programskih aktivnosti, a to je suradnja Savjeta mladih s drugim udrugama mladih i savjetima mladih u našoj županiji.

Ovakvim Programom bi se također omogućilo udrugama mladih i za mlade da kroz suradnju sa Savjetom mladih Grada Vodica realiziraju određene projekte i aktivnosti.

Osim otvorenosti za suradnju s udrugama mladih i za mlade Savjet mladih će nastaviti s organiziranjem javnih tribina i okruglih stolova na kojima će se raspravljati o temama koje se tiču mlade populacije.

PLAN RADA I FINACIJSKA SREDSTVA

Plan se sastoji od 20 točke koje konkretiziraju planirane aktivnosti za 2023. godinu, a odražavaju kompetenciju, autonomiju i odgovornost Savjeta mladih.

1. Suradnja i razmjena iskustava s lokalnim i regionalnim Savjetima mladih Republike Hrvatske, također suradnja s udrugama za područja koja se tiču mladih

2. Mobilnost i informiranje mladih
3. Mladi i šport
4. Pripreme za Državnu maturu
5. Humanitarno i volontersko djelovanje
6. Igre udruga
7. Suradnja s udrugama na području Grada Vodica
8. Klub mladih
9. Zapošljavanje i poduzetništvo
10. Sudjelovanje na Nacionalnoj konferenciji Savjeta mladih (neodređeno)
11. Međunarodni dan djece
12. Svjetski dan šetanja
13. Tjedan sporta
14. Suradnja s HAK-om, PP Vodice i DVD Vodice (stimulacija prevrtanja vozila, stimulacija prometne nesreće te prigodna predavanja)
15. Osnivanje Pokladnog senata
16. Suradnja s HZZZ-a (pisanje CV i Zamolbi za posao)
17. Inicijativa izgradnje zoga za balote
18. Inicijativa izgradnje dječjeg igrališta te rekonstrukcija postojećih
19. Inicijativa piknik (mjesto za obiteljska druženja)
20. Inicijativa izgradnje stolova za stolni tenis

1. ***Predavanja i tribine, zapošljavanje, poduzetništvo, šport, zdravlje, EU projekti, mladi i mediji te sigurnost u prometu***
Potrebna financijska sredstva.....1.500,00 kn
2. ***Igre udruga***
Potrebna financijska sredstva.....2.500,00 kn
3. ***Pripreme za Državnu maturu***
Potrebna financijska sredstva.....20.000,00 kn
4. ***Promotivni materijali***
Potrebna financijska sredstva.....1.000,00 kn

UKUPNO PREDVIĐENA FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PLANA KOJI JE SASTAVNI DIO PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH GRADA VODICA ZA 2023. GODINU IZNOSI 25 000.00 kn.

U Vodicama, 11. studenoga 2022.

PREDJEDNIK SAVJETA MLADIH
Sami Bach Khojah

1.40.

Na temelju članka 29. stavka 1. Točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, dana 20. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju financijske potpore za tiskanje knjige „Moj put iz Vodica u Vodice- zapisi svjedoka vremena od 1937. do 1947. godine“

1. Gradsko vijeće Grada Vodica odobrava financijsku potporu Emilu i Edvardu Šprljanu za tiskanje knjige „Moj put iz Vodica u Vodice- zapisi svjedoka vremena od 1937. do 1947. godine“ u iznosu od 29.000,00 kuna po Zamolbi za financijsku pomoć za tiskanje knjige „Moj put iz Vodica u Vodice- zapisi svjedoka vremena od 1937. do 1947. godine“ (KLASA: 402-10/22-01/112, URBROJ: 15-22-1 od 22. studenog 2022. godine).

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka biti će osigurana DrugimIzmjenama Proračuna Grada Vodica za 2022. godinu.
3. Gradsko vijeće Grada Vodica ovlašćuje Gradonačelnika Grada Vodica da s Emilom i Edvardom Šprljanom sklopi Ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze ugovornih strana.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 402-10/22-01/112
URBROJ: 2182-4-02/09-22-2
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.41.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK **o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica** **za razdoblje od 01.04. do 30.06.2022.**

1. Prima se na znanje Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.04. do 30.06.2022., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/22-01/221
URBROJ: 2182-4-02/09-22-2
Vodice, 20. prosinca 2022. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 45. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21), podnosim sljedeće

IZVJEŠĆE **o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica** **za razdoblje od 01.04.2022. do 30.06.2022.**

U razdoblju od 01.04. do 30.06.2022. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Udruga Cronaves, sudjelovanje Prvičke gajete na Escalea sete	22.500,00 kn
Ekonomskaškola, donacija za maturalni ples	1.000,00 kn
Srednja strukovna škola, donacija za maturalni ples	1.000,00 kn
Ricercamercato, donacija za organizaciju Wine Eno Gastro Vip Event	1.000,00 kn
Industrijsko obrtnička škola, donacija za maturalni ples	1.000,00 kn
Počasni bleiburški vod, donacija za obilježavanje 77. Godišnjice bleiburške tragedije	1.000,00 kn
Udruga invalida rada Šibensko-kninske županije, donacija	2.000,00 kn
Gimnazija A. Vrančića, donacija za maturalni ples	1.000,00 kn
Prometno tehnička škola, donacija za maturalni ples	1.000,00 kn
Medicinska škola Šibenik, donacija za maturalni ples	1.000,00 kn
Izvor ljubavi, pomoć za projekt o disleksiji	2.000,00 kn
Pikado klubsv. Ana, donacija za odlazak na završnicu državnog prvenstva	3.000,00 kn
Tehnička škola Šibenik, donacija za maturalni ples	1.000,00 kn
Udruga slijepih Šibensko kninske županije, donacija	1.000,00 kn
OŠ ČistaVelika, donacija za obilježavanje 20. Godišnjice škole	5.000,00 kn
Udruga Kampanel, donacija za 15. Susret generacija i prijatelja Zagore	1.000,00 kn
Studio Suncokret, financiranje mjuzikla "Zeleni suncokret" za djecu iz OŠ Vodice	6.880,00 kn
Plautila d.o.o., sufinanciranje ekskurzije za učenike OŠ ČistaVelika	4.780,00 kn
Plava promocija d.o.o., realizacija projekta Pogled u plavo	22.500,00 kn
Ella Gamer Shop, nabava elektroničkeopreme za Tonča J.G. za prikupljanje I obradu arhivske građe vezane za grad Vodice	24.820,00 kn

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

1.42.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2022.

1. Prima se na znanje Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2022., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/22-01/222
URBROJ: 2182-4-02/09-22-2
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 45. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21), podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE
o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.07.2022. do 30.09.2022.

U razdoblju od 01.07. do 30.09.2022. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Donacija za Milenijsku fotografiju Šime Strikoman	3.548,34 kn
Iva Čaleta, donacija za humanitarnu akciju “I Petra bi htjela hodati”	2.000,00 kn
Tiskarski obrt Zebra, tisak knjige “Sto ruža za VesnuParun”	1.500,00 kn
Opća i veteranska bolnica Hrvatski ponos Knin, donacija za opremanje odjela	5.000,00 kn
JVP Split, donacija za humanitarnu akciju “Srcem za male heroje”	2.000,00 kn
DVD Vodice, donacija za organizaciju mimohoda sjećanja	5.000,00 kn
Udruga Tisno, donacija za snimanje filma i CD “Plamene zvijezde”	1.000,00 kn
Cukrov Ruža, financijska pomoć za sudjelovanje na ljetnoj školi violine za Andriju Cukrova	2.500,00 kn
Udruga Argonauta, project “Ekodotok na otok”	7.000,00 kn
Vodička glazba, financijska pomoć za odlazak na 35. Susret puhačkih orkestara u Đurđevac	15.000,00 kn
Udruga Heroji ne umiru, donacija za organizaciju 2. Memorijalne utrke za kornatske žrtve	1.500,00 kn
Boćarski klub Vodice, donacija za odlazak na državnu završnicu u Vukovar	5.000,00 kn
Udruga Ruža Hrvatska, donacija za obilježavanje 31. Godišnjice Šibenske bitke	4.000,00 kn
Turistička naklada, bojanka “Hrvatska za djecu”	3.250,28 kn
Destina, izlet na Krapanj i Zlarin za učenike	6.200,00 kn

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

1.43.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM RADA
Gradskog vijeća Grada Vodica
za 2023. godinu

I. UVOD

Osnovu za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Vodica čine poslovi i zadaci iz okvira samoupravnog djelokruga Grada, osobito o uređenju naselja i stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o zaštiti prirodnog okoliša, prostornom i urbanističkom planu, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, o kulturi, športu i utvrđivanju porezne politike radi financiranja lokalnih potreba.

II. ROKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA

Za 2023. godinu predviđa se petredovnih sjednica Gradskog vijeća.

Sjednice će se održavati po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, orijentacijski prema terminima kako slijedi:

11. sjednica–veljača,
12. sjednica–ožujak-travanj,
13. sjednica - lipanj
14. sjednica - rujan,
15. sjednica –prosinac.

Tematske sjednice Gradskog vijeća održavat će se po potrebi.

III. TEME O KOJIMA ĆE SE RASPRAVLJATI I ODLUČIVATI

Strategija raspolaganja imovinom od 2022. do 2027. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: veljača

Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: veljača

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: veljača

V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja grada Vodica

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: veljača

Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. srpnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine

Nositelj izrade: Upravni odjeli Grada Vodica

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Odbor za priznanja

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i JVP Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak- travanj

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i JVP Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Program demografske obnove

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Vodice za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i JVP Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i Dječji vrtić Tamaris Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Gradske knjižnice Vodice za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i Gradska knjižnica Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i Pučko otvoreno učilište

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i Memorijalni centar Faust Vrančić

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Trgovačkog društva Leć d.o.o. kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Nositelj izrade: Trgovačko društvo Leć d.o.o.

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2023./2024. pedagošku godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i Dječji vrtić Tamaris Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

I. Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove, konzultanti

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Plan zaštite od požara

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove, konzultanti

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove, konzultanti

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Izvešće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Javna vatrogasna postrojba Vodice, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: srpanj-kolovoz

Prijedlog II. Izmjene Plana proračuna Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: srpanj-kolovoz

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: listopad

Plan djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: listopad

Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine

Nositelj izrade: Upravni odjeli Grada Vodica

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: listopad

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2022.-2023. pedagošku godinu

Nositelj izrade: Dječji vrtić Tamaris

Rok razmatranja: listopad

Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2023./2024. pedagošku godinu

Nositelj izrade: Dječji vrtić Tamaris

Rok razmatranja: listopad

III. Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Plan proračuna za 2024. godinu i Projekcija Proračuna za razdoblje 2025.-2026.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Odluka o izvršavanju Proračuna za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba u sportu na području Grada Vodica za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada vodica za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program građenjakomunalne infrastrukture za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program održavanjakomunalne infrastrukture za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode i Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Prijedlog programa gradnje nove vodovodne mreže za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodica u 2023. godini i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu te plan financiranja sustava za trogodišnje razdoblje

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Godišnji plan davanja koncesija za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program rada Gradskog vijeća za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Odbor za Statut, Poslovnik i propise

Rok razmatranja: prosinac

Tijekom 2023. godine Gradsko vijeće će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima, raspravljati i odlučivati o konkretnim prijedlozima izbora i imenovanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik i Odbor za izbor i imenovanje i upravne poslove.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovi i zadaci iz nadležnosti lokalne samouprave koji nisu planirani iz razloga što ih nije moguće predvidjeti, pripremiti će se po nositeljima poslova sukladno Poslovniku Gradskog vijeća Grada Vodica.

Ovaj Program donosi se za razdoblje od siječnja do prosinca 2023. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-01/22-02/03

URBROJ: 2182-4-03/13-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK**
Marko Mačukat, v.r.

1.44.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13–pročišćeni tekst, 137/15–ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU**o financiranju nabave radnih materijala za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području grada Vodica u školskoj godini 2023./2024.****Članak 1.**

Odlukom o financiranju nabave radnih bilježnica za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području grada Vodica u školskoj godini 2023./2024. (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način financiranja nabave radnih bilježnica za redovne učenike osnovnih škola s prebivalištem na području grada Vodica u školskoj godini 2023./2024.

Odredbe ove Odluke, pod jednakim uvjetima, primjenjivati će se i na raseljene osobe kojima je odobrena privremena zaštita, sukladno Odluci uvođenju privremene zaštite u Republici Hrvatskoj za raseljene osobe iz Ukrajine, a koju je donijela Vlada Republike Hrvatske 07. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Radni materijalu smislu ove Odluke su:

- radne bilježnice kao pojedino pripadajuće dopunsko nastavno sredstvo,
- mape za likovni odgoj,
- radni materijal za izvođenje vježbi i praktičnog rada,
- zbirka zadataka iz matematike ukoliko za navedeni predmet od izabranog izdavača nije predviđena radna bilježnica,
- atlas.

Članak 3.

Na temelju utvrđenog broja učenika i specifikacijeradnog materijala, Grad Vodice će provesti postupak nabave i/ili sklopiti Ugovor o donaciji sa svakom od osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije koje pohađaju učenici s prebivalištem na području grada Vodica.

Iznimno, pravo na financiranje radnog materijala mogu ostvariti i osnovnoškolci s prebivalištem na području grada Vodica koji zbog naknadnog upisa ili drugih opravdanih razloga navedeno pravo ne ostvare na način predviđen člankom 3. stavkom 1. ove Odluke.

Pravo iz članka 3. stavka 2. ostvaruje se podnošenjem zahtjeva upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Vodica za 2023. godinu, Program – A011001 Djelatnost Gradskog vijeća, Aktivnost – A100101 Rashodi za redovnu djelatnost.

Članak 5.

Sve osnovne škole dužne su izvršiti podjelu radnog materijala osnovnoškolcima te izvješće o isporuci dostaviti Gradu Vodica, a koje obveze će se urediti međusobnim ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/22-01/249

URBROJ: 2182-4-03/13-22-1

Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.45.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU
o raskidu Ugovora o sklapanju prava građenja
na čest. zem. 6446/3 K.O. Vodice – Centar za posjetitelje

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Vodica ne dozvoljava gradnju Centra za posjetitelje na čest. zem. 6446/3 K.O. Vodice.

Članak 2.

Ovom Odlukom ovlašćuje se gradonačelnik da poduzme sve pravne radnje u svrhu raskida Sporazuma od 02. travnja 2014. godine i Ugovora o osnivanju prava građenja od 28. prosinca 2016. godine, sklopljenih između Grada Vodica i Šibensko – kninske županije, a kojima je, Šibensko – kninskoj županiji, omogućeno da realizacijom istih ishodi svu potrebnu dokumentaciju i financijska sredstva u svrhu izgradnje Centra za posjetitelje u ŠRC Račice na čest. zem. 6446/3 (ranije 6446/1 i 6446/2) K.O. Vodice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 361-01/22-01/03
URBROJ: 2182-4-07/01-22-1
Vodice, 20. prosinca 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

2. GRADONAČELNIK

2.1.

GRAD VODICE, OIB: 74633363090, Ive Čače 8, Vodice, zastupan po gradonačelniku Anti Cukrovu (u daljnjem tekstu: Grad Vodice)

i

NOKIS PROJEKTI d.o.o. za građenje i usluge, Zagreb, Rudeška cesta 160, OIB:53717301257(trgovačko društvo u postupku upisa osnivanja), koje društvo po priloženoj punomoći u zapisniku, ovjerenom po javnom bilježniku mr.sc. Jadranki Knego-Rogina iz Zagreba, Jagnedje 1.,zastupa **MIJO BRATIĆ, OIB: 10748343843**, Rudeška cesta 160, 10000 Zagreb, kao Podmiritelj troška, u postupku uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice, radi gradnje dionice nerazvrstane ceste (u daljnjem tekstu: Podmiritelj troška), a u tijeku postupka sređivanja imovinsko pravnih odnosa i upisa vlasništva nekretnina koje su predmet ovog ugovora, sve sukladno

odredbama članka 165., 167. i 169. Zakona o prostornom uređenju (NN, br.: 153/139, 65/17) sklapaju

UGOVOR

o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice u dijelu ishodaženja dozvole za gradnju dionice nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ugovorne strane su suglasne kako postoji zajednički interes za uređenje građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice, radi ishodaženja dozvola za (faznu) gradnju dionice nerazvrstane ceste (pristupnog puta), na nekretninama katastarske oznake čest.br. 3139/1, 3139/2, 3138/3, 3138/1 K.O. Vodice, koja cesta će služiti Podmiritelju troškova kao pristupni put do navedenih nekretnina na čijem dijelu ima namjeru graditi, sukladno priloženoj skici-1.

Članak 2.

Grad Vodice je suglasan i dozvoljava da, Podmiritelj troškova u ime i za račun Grada, izvrši financiranje uređenja građevinskog zemljišta iz članka 1. ovog Ugovora.

Podmiritelj troškova se obvezuje platiti sve troškove ishodaženja potrebne dokumentacije radi uređenja građevinskog zemljišta iz članka 1. ovog Ugovora, a koji se odnose **naprethodno financiranje postupka radi ishodaženja lokacijske dozvole za izgradnju predmetne dionice nerazvrstane ceste**, odnosno zakonom predviđene posebne suglasnosti, i to:

1.Prethodno financiranje idejnog rješenja i idejnog projekta za predmetnu dionicu nerazvrstane ceste, u iznosu od 10.000,00 kuna s PDV-om, sukladno ponudi „TECTUM“ j.d.o.o. iz Vodica, Lička 37C, od dana 18. listopada 2022.g. br. 3/2022, odnosno zakonom predviđene posebne suglasnosti radi ishodaženja lokacijskedozvole za izgradnju predmetne dionice nerazvrstane ceste, te idejni projekt dostaviti Gradu Vodice na daljnje postupanje;

2.Prethodnofinanciranje geodetske usluge sukladno ponudi PODLOGA d.o.o., za geodetske i katastarske poslove u Šibeniku, Bana I. Mažuranića 5., od 19. listopada 2022.g., i to:

2-1. izrade geodetske situacije stvarnog stanja terena u položajnom i visinskom smislu za potrebe projektiranja, u iznosu od 6.500,00 kn plus PDV,

2-2. izrade geodetske podloge za građevine i zahvate u prostoru i potvrđivanje iste u katastar u svrhu ishodaženja lokacijske dozvole u iznosu od 3.000,00 kn, plus PDV te

2-3. izrade geodetskog parcelacijskog elaborata za provedbu lokacijske dozvole 7.500,00 kuna plus PDV za predmetnu dionicu nerazvrstane ceste, sukladno ponudi „PODLOGA“ d.o.o. za geodetske i katastarske poslove u Šibeniku, Bana I. Mažuranića 5.

3. Podmiritelj troškova dužan je izvršiti provedbu potvrđenog geodetskog elaborata u Katastru i ZK-odjelu nadležnog Suda, ujedno jedan primjerak dostaviti Gradu Vodice.

Podmiritelj troškova sva plaćanjaće dogovarati i izvršiti na bankovne račune (IBAN) izrađivača gore navedene dokumentacije sukladno njihovim Ponudama i odredbama ovog Ugovora.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju obvezu zajedničkog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na način da, nakon što Podmiritelj troškova izvrši radnje sukladno članku 2. ovog Ugovora, odnosno nakon cijepanja matične parcele parcelacijskim elaboratom provedenim u Katastar i Sud, Grad Vodice, sukladno prostorno planskoj dokumentaciji kojom je planirana prometnica obuhvaćena, pripremi potrebne akte za daljnje postupanje, na način da će Podmiritelj troškova novonastale nekretnine formirane temeljem pravomoćne Lokacijske dozvole za prometnicu, darovati Gradu Vodice kako bi svojim nekretninama omogućio pristup na javnu površinu.

Članak 4.

Grad Vodica se obvezuje, sukladno Programima izgradnje, Planu Proračuna za 2023.g. i Planu nabave za 2022.g., predmetnu dionicu nerazvrstane ceste iz članka 1. ovog Ugovora, unijeti u svoje Programe i Planove.

Grad Vodice obvezuje se izvršiti povrat **dijela** sredstava utrošenih za uređenje zemljišta i ishođenje propisane dokumentacije opisane u članku 2. ovog Ugovora, **djelomičnim prebijanjem** s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, **isključivo podnošenjem Zahtjeva utrenutku ishođenja** dozvola/građenja za građevinu koju Podmiritelj troškova namjerava graditi, **te izvršenih i provedenih radnji sukladno članku 2. ovog Ugovora**, sve po izlicitiranim jediničnim cijenama koje vrijede na dan sklapanja ovoga Ugovora, a proizišle iz postupaka nabave Grada u toj kalendarskoj godini, budući ovakav način financiranja komunalne infrastrukture ne isključuje primjenu posebnih propisa o javnoj nabavi.

Zahtjev za povrat/prebijanje dijela utrošenih financijskih sredstva od strane Podmiritelja troškova, uz priložene račune za obavljene radnje sukladno članku 2., mora sadržavati i presliku prve stranice pravomoćne građevinske dozvole, a koji će se realizirati po upisu vlasništva Grada Vodica na novonastale parcele formirane od predmetnih nekretnina, sukladno članku 1. ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će eventualne sporove nastale iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom rješavati sporazumno, u suprotnom, za slučaj sudskog spora ugovaraju nadležnost mjesno nadležnog suda.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danomobostranog potpisa, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjeraka, od kojih Grad Vodice dva (2) primjerka zadržava za svoje potrebe dok jedan (1) primjerak je za Podmiritelja troškova.

KLASA: 350-05/22-01/20

URBROJ: 2182-04-05/06-22-5

Vodice, 10. studenog 2022.g.

PODMIRITELJ TROŠKOVA
NOKIS PROJEKTI d.o.o

Mijo Bratić, v.r.

ZA GRAD VODICE
GRADONAČELNIK

Ante Cukrov, v.r.

2.2.

Na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 45. stavka 1. točke 13. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), dana 17. studenoga 2022. godine, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja
Memorijalnog centra „Faust Vrančić“

1. Ivana Skočić, Plimica 82, 22211 Vodice, imenuje se za ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“.
2. Mandat ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ traje četiri (4) godine, a teče od 01. siječnja 2023. godine.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Obrazloženje

Rješenjem o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/21) Ivana Skočić je imenovana vršiteljem dužnosti ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“, do imenovanja novog ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“, po provedenom javnom natječaju, ali najduže do godinu dana.

Dana 29. rujna 2022. godine vršitelj dužnosti ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ donio je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“, a koja je 29. rujna 2022. godine dostavljena, na znanje, gradonačelniku grada Vodica.

Gradonačelnik grada Vodica je donio Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja i obavljanja formalno pravnih radnji vezanih za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 11/22 – u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojim je u Povjerenstvo imenovao g. Marsela Mitrović-Matića, za predsjednika, g. Hrvoja Pericu, za člana i gđu. Zlatku Rodin (stručni djelatnik Memorijalnog centra „Faust Vrančić“), za člana.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ je 30. rujna 2022. godine objavljen u „Narodnim novinama“ („Narodne novine“, broj 113/22) i na mrežnim stranicama Memorijalnog centra „Faust Vrančić“. Rok za podnošenje prijave bio je trideset (30) dana od dana objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“. U Javnom natječaju je navedeno da za ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ (1 izvršitelj, m/ž), puno radno vrijeme, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada Memorijalnog centra „Faust Vrančić“, na mandat četiri (4) godine, može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet (5) godina rada u struci, znanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, ima radne, stručne i organizacijske sposobnosti.

Kandidati koji su se prijavili na Javni natječaj bili su dužni dostaviti: prijavu na Javni natječaj koja je obvezno morala sadržavati: ime i prezime kandidata, adresu, naziv radnog mjesta te po mogućnosti broj telefona ili mobitela te adresu elektroničke pošte, životopis, dokaz o stručnoj spremi (diploma), dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), dokaz o najmanje pet (5) godina rada u struci (ugovor, rješenje ili potvrda poslodavca i sl.), preslik osobne iskaznice, dokaz o znanju jednog stranog jezika u govoru i pismu (preslik svjedodžbe srednje škole ili preslik indeksa fakulteta iz kojeg je vidljivo da je položen jedan strani jezik ili potvrda / svjedožba / diploma škole stranih jezika), dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik svjedodžbe srednje škole ili preslik indeksa fakulteta iz kojeg je isto vidljivo), prijedlog četverogodišnjeg plana rada Memorijalnog centra „Faust Vrančić“.

U Javnom natječaju je navedeno da prijava mora biti vlastoručno potpisana, da se potpunom prijavom smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju, a da se nepravodobne i nepotpune prijave na Javni natječaj neće se razmatrati, niti će osobe koje su podnijele nepotpune prijave biti pozvane da iste dopune te da će osobe koje nisu podnijele pravodobnu i potpunu

prijavu ili koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz predmetnog natječaja, o istome biti obaviještene pisanim putem i neće biti pozvane na intervju.

Temeljem raspisanog Javnog natječaja, a sukladno odredbi članka 16. stavka 6. Statuta Ustanove u kulturi Memorijalni centar „Faust Vrančić“ (URBROJ: 38/2020 od 03. veljače 2020. godine, URBROJ: 54/2022 od 28. veljače 2022. godine i URBROJ: 222/2022 od 27. rujna 2022. godine), Povjerenstvo je provjerilo pravodobnost i potpunost natječajne dokumentacije (formalna provjera), provelo je intervju s kandidatom koji ispunjava formalne uvjete te je ocijenilo prihvatljivost četverogodišnjeg programa rada Memorijalnog centra „Faust Vrančić“.

Dana 16. studenoga 2022. godine Gradonačelniku grada Vodica dostavljeno je Izvješće Povjerenstva za provedbu javnog natječaja i obavljanja formalno pravnih radnji vezanih za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ (KLASA: 119-01/22-01/01, 2182-4-03/13-22-16 od 16. studenoga 2022. godine), a u prilogu predmetnog Izvješća je dostavljeno sljedeće: dokaz o objavi javnog natječaja u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Memorijalnog centra „Faust Vrančić“, prijava kandidata Ivane Skočić, Zapisnik s 1. sjednice Povjerenstva od 10. studenoga 2022. godine, Tablica s ocjenama četverogodišnjeg programa rada (prihvatljiv/nije prihvatljiv) i ocjenama intervjuja (1-10), Zapisnik s 2. sjednice Povjerenstva od 16. studenoga 2022. godine.

Uvidom u naprijed navedenu dokumentaciju razvidno je da je na Javni natječaj pristigla ukupno jedna prijava koju je dostavila Ivana Skočić. Prijava je pravodobna, jer je osobno dostavljena 27. listopada 2022. godine i potpuna, jer sadržava sve podatke iz Javnog natječaja. Kandidat Ivana Skočić ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja, a dostavila je prijedlog četverogodišnjeg plana rada Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ koji je ocijenjen prihvatljivim te je na intervjuu ostvarila 10 od maksimalnih 10 bodova. Kandidat Ivana Skočić ima radno iskustvo na rukovodećim poslovima ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ pa se smatra da ima potrebne radne, stručne i organizacijske sposobnosti te da će udovoljiti potrebama ustanove za koju se imenuje. Obzirom na naprijed navedeno, a nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije, Gradonačelnik grada Vodica je odlučio za ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ imenovati Ivanu Skočić.

Sukladno članku 40. stavku 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) ravnatelja ustanove u kulturi kojoj je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje i razrješuje izvršno tijelo odnosno izvršna tijela više osnivača sporazumno, uz prethodno mišljenje upravnog vijeća, ako je ono osnovano, stoga je odlučeno kao u točki 1. izreke Rješenja.

Sukladno članku 39. stavku 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) mandat ravnatelja je četiri godine ako zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove nije drugačije određeno, stoga je odlučeno kao u točki 2. izreke Rješenja.

Sukladno članku 16. Poslovnika Gradonačelnika grada Vodica („Službeni glasnik grada Vodica“, broj 04/15 i 06/18) opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odredi gradonačelnik, objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, stoga je odlučeno kao u točki 3. izreke Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se u roku petnaest (15) dana od dana dostave ovog Rješenja tužbom može pokrenuti spor pred nadležnim sudom, sukladno članku 42. stavku 2. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19).

Prijavljeni kandidat sukladno članku 42. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) ima pravo pregledati natječajni materijal.

KLASA: 119-01/22-01/01

URBROJ: 2182-4-03/13-22-17

Vodice, 17. studenoga 2022. godine

GRAD VODICE

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.3.

Na temelju članka 45., stavka. 1., točke 33. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodice", broj 02/21), Gradonačelnik Grada Vodica donosi

PRAVILNIK
o kriterijima i načinu dodjele potpora
tradicijskim i umjetničkim obrtima

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima (dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuju se korisnici potpora, namjena korištenja potpora, kriteriji zadodjelu potpora i postupak dodjele potpora.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se potporama male vrijednosti.

Članak 2.

Grad Vodice dodjeljivat će potpore tradicijskim i umjetničkim obrtima s ciljem očuvanja kulturnog naslijeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti te poticanja njihovog razvoja.

Članak 3.

Tradicijski obrti su obrti za koje je potrebno posebno poznavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju djelatnosti te koji se obavljaju pretežnim udjelom ručnog rada, a koji se tehnikama proizvodnje i rada, namjenom i oblikom oslanjaju na obrasce tradicijske kulture, pa u tom smislu mogu simbolizirati lokalni, regionalni ili nacionalni identitet.

Umjetnički obrti su obrti koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti, dizajnom, likovnim i drugim rješenjima uz naglašenu kreativnost i individualnost majstora obrta – umjetnika.

Popis tradicijskih i umjetničkih djelatnosti u smislu ovog Pravilnika, a prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007) nalazi se u Prilogu 1 ovog Pravilnika.

KORISNICI POTPORA**Članak 4.**

Korisnici potpora su obrti koji moraju zadovoljavati slijedeće uvjete:

- sjedište obrta se nalazi na području Grada Vodica,
- obrt obavlja djelatnost tijekom cijele godine,
- vlasnik obrta ima prebivalište na području Grada Vodica,
- obavljaju jednu od djelatnosti iz članka 3. stavka 3. ovog Pravilnika,
- imaju najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu (vlasnik ili jedan zaposlenik) u obrtu najmanje tri mjeseca prije raspisivanja natječaja,
- nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- nema duga prema Gradu Vodici i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Vodica („Leć“ d.o.o. i „Gradsko poduzeće“ d.o.o.).

Ukoliko se radi o novoupisanom obrtu, mora imati upisan početak obavljanja obrta i imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu (vlasnik ili jedan zaposlenik)

NAMJENA KORIŠTENJA POTPORA**Članak 5.**

Potpore se odobravaju za sljedeće namjene:

- nabavu opreme, alata i pribora koji je u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena,
- poboljšanje uvjeta rada u radionici / poslovnom prostoru,
- edukacije vlasnika, zaposlenih i naučnika,
- promotivne aktivnosti (troškovi izlaganja na sajmovima, troškovi izrade promidžbenog materijala, marketinga i drugo).

Neprihvatljivim se smatraju svi troškovi koji nisu u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena, a koji će biti propisani natječajem.

Članak 6.

Sredstva potpore dodjeljuju se za aktivnosti koje se provode u kalendarskoj godini u kojoj je raspisan javni poziv, kojim će se definirati iznos potpore koje sedodjeljujuu tojgodini.

Pravo na korištenje potpore ostvaruje se samo za jednu djelatnost.

KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA**Članak 7.**

Potpore će se dodjeljivati prema slijedećim kriterijima:

R.b.	Kriterij	Broj bodova	
1.	Starost obrta	a) do 5 godina	1
		b) od 5 do 10 godina	2
		c) preko 10 godina	3
2.	Ostvarena priznanja i nagrade na sajmovima i izložbama, dodjeljeni certifikati	a) prva nagrada	3
		b) druga nagrada	2
		c) treća nagrada	1
		d) IQM Vodice certifikat	2
3.	Uvjerenje o statusu tradicijskog / umjetničkog obrta HOK-a	5	
4.	Proizvod s oznakom HOP	3	
5.	Kategorija prema vlasniku obrta	a) žena	3
		b) mladi (do 30 godina)	3
		c) osoba s invaliditetom	3
6.	Osobe s invaliditetom zaposlene u obrtu	a) 1 osoba	1
		b) 2 i više osoba	3

Članak 8.

Pojedinačni iznos potpore izračunava se na način da se ostvareni broj bodova pomnoži s vrijednošću boda. Ostvareni broj bodova utvrđuje se zbrajanjem bodova po pojedinom kriteriju iz članka 7. ovog Pravilnika.

Vrijednost boda utvrđuje se na način da se iznos osiguranih sredstava iz Proračuna Grada Vodica podijeli sa ukupnim ostvarenim brojem bodova svih podnositelja Zahtjeva.

Najviši pojedinačni iznos potpore može iznositi najviše 20.000,00 kuna godišnje.

Ukoliko ukupni iznos zahtjeva za potpore iznosi više od osiguranih Proračunom Grada Vodica, odobreni iznosi po zahtjevima umanjiti će se svima u jednakom postotku.

POSTUPAK DODJELE POTPORA**Članak 9.**

Gradonačelnik Grada Vodica imenuje tročlano Povjerenstvo za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a sačinjavaju ga predsjednik i dva člana.

Članak 10.

Temeljem ovog Pravilnika Gradonačelnik Grada Vodica raspisuje javni poziv za dodjelu potpora koji se objavljuje na web stranici Grada Vodica.

U javnom pozivu se navode korisnici potpora, uvjeti, namjena i kriteriji za dodjelu potpora, rok podnošenja zahtjeva te popis dokumentacije koja se podnosi.

Nepotpuni i nepravodobni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje obavit će administrativnu provjeru pristiglih zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom da se utvrdi potpunost i pravovremenost zahtjeva.

Povjerenstvo razmatra potpune zahtjeve i izrađuje i utvrđuje listu korisnika za dodjelu potpora u skladu s utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik Grada Vodica donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Podnositelji zahtjeva kojima se dodjeli potpora i Grad Vodice sklopit će Ugovor o dodjeli potpore kojim će biti regulirana međusobna prava i obveze.

Članak 12.

O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja u roku od 15 dana od dodjele potpore.

Evidencija s podacima o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinom korisniku čuva se deset godina od dana dodjele potpora.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima, zadrugama i vlasnicima obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (koji obavljaju djelatnost na tradicijski način), KLASA: 011-01/14-01/04, URBROJ: 2182/04-04/01-14-2 od 08. prosinca 2014.g. i Izmjena pravilnika o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima, zadrugama i poljoprivrednicima, KLASA: 402-01/22-01/05, URBROJ: 2182-4-05/04-22-1 od 15. rujna 2022.g. (SGGV 11/22).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-01/22-01/09

URBROJ: 2182-4-04/01-22-1

Vodice, 22. prosinca 2022. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

Prilog 1 - Popis tradicijskih i umjetničkih djelatnosti

NKD 2007	Djelatnost prema NKD 2007	Tradicijska/umjetnička djelatnost
10.11	Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi	kobasičar
10.71	Proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva i sličnih proizvoda te kolača	pekar
11.02	Proizvodnja vina od grožđa	vinar
13.20	Tkanje tekstila	tkalac
13.30	Dovršavanje tekstila	bojanje predmeta
13.92	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće	izrada vezova i popluna, izrada jedara
13.93	Proizvodnja tepiha i sagova	čilimar
13.94	Proizvodnja užadi, konopaca, upletenoga konca i mreža	užar
14.13 95.29	Proizvodnja ostale vanjske odjeće Popravlak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	krojač, izrada narodnih nošnji
14.19	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću	kitničar, klobučar
14.31	Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa	izrada čarapa
15.12	Proizvodnja putnih i ručnih torba i slično, sedlarskih i remenarskih proizvoda	kožar
15.20 95.23	Proizvodnja obuće Popravlak obuće i proizvoda od kože	postolar
16.24	Proizvodnja ambalaže od drva	bačvar
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva; proizvodnja proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala	košarač, pletač, izrada ukrasnih predmeta od drva i igračaka
17.21	Proizvodnja valovitog papira i kartona te ambalaže od papira i kartona	kartonažna proizvodnja
18.12	Ostalo tiskanje	tiskar
18.14	Knjigoveške i srodne usluge	knjigoveža
20.53	Proizvodnja eteričnih ulja	proizvodnja ljekovita ulja
23.12	Oblikovanje i obrada ravnoga stakla	staklobrusac
23.13	Proizvodnja šupljeg stakla	staklopuhač
23.41	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta	izrada keramike
23.70	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena	klesar, obrada kamena
25.50	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha	kovač
25.62	Strojna obrada metala	brusač-oštrač
25.71	Proizvodnja sječiva	žličar
25.72	Proizvodnja brava i okova	bravar
25.99	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d. n.	lončar, limar
95.25	Popravlak satova i nakita	urar
30.12	Gradnja čamaca za razonodu i sportskih čamaca	izrada i popravlak čamaca
31.0	Proizvodnja namještaja	stolar
32.12 95.25	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda Popravlak satova i nakita	zlatar
32.13	Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda	izrada nakita
32.20	Proizvodnja glazbenih instrumenata	izrada glazbala

32.40	Proizvodnja igara i igračaka	izrada dječjih igračaka
32.99	Ostala prerađivačka industrija, d. n.	kišobranar, svjećar, medar
74.20	Fotografske djelatnosti	fotograf
90.03	Umjetničko stvaralaštvo	kipar, slikar, restaurator
96.09	Ostale osobne uslužne djelatnosti, d. n.	cvjećar

3. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE**3.1.****ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE**

Temeljem članka 42. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Odbor za statut, poslovnik i propise Grada Vodica na 8. sjednici održanoj 27. listopada 2022. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci koji obuhvaća Odluku o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/13), Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13), Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19) i Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/22) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 610-01/22-02/01

URBROJ: 2182-4-03/13-22-1

Vodice, 27. listopada 2022. godine

PREDSJEDNIK
Meri Bandl-Valeš, v.r.

ODLUKU**o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci
(pročišćeni tekst)****Članak 1.**

Ovom odlukom osniva se Ustanova u kulturi pod nazivom Memorijalni centar Faust Vrančić a koja se osniva radi trajnog obavljanja djelatnosti prikupljanja i prezentiranja građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića.

Skraćeni naziv Ustanove je MC Faust Vrančić (koristi se dalje u tekstu).

Članak 2.

Sjedište Ustanove MC Faust Vrančić je na otoku Prviću, adresa: *Ulica I 1/a, 22233 Prvić Luka.*
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove u kulturi MC Faust Vrančić je Grad Vodice, *Ive Čače 8, 22211 Vodice.*

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19).

Članak 4.

Članak 4. briše se.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13).
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19).

Članak 5.

Članak 5. briše se.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13).
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19).

Članak 6.

MC Faust Vrančić ima pečat dimenzija 55 mm x 22 mm, pravokutnog oblika na kojem se nalazi logotip i ispisane riječi Memorijalni centar Faust Vrančić, Prvić Luka, otok Prvić.

Članak 7.

Djelatnosti MC Faust Vrančić obuhvaćaju:

- prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe vezane za život i djelo Fausta Vrančića,
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija,
- izdavačko – informativna djelatnost nastala na temelju rada MC Faust Vrančić,
- *prodaja suvenira, promotivnih materijala i ulaznica*
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada i
- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima MC Faust Vrančić upisanima u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19).

Članak 8.

MC Faust Vrančić je samostalna Ustanova u svojoj djelatnosti i obavlja je u skladu sa zakonom, na zakonom utemeljenim zapisima i ovom odlukom.

Članak 9.

Ustanovom upravlja ravnatelj i poslovodni je i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj:

- donosi Statut *uzprethodn*usuglasnost *osnivača*,
- donosi godišnji program rada i razvoja te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- *jednom godišnjepodnosi izvješće o radu i financijsko izvješće osnivaču*,
- predlaže *osnivaču* promjenu djelatnosti,
- daje *osnivaču* prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi opće i druge akte,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom te drugim aktima Ustanove.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13).

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19).

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/22).

Članak 10.

Voditelj MC Faust Vrančić je ravnatelj kojeg u skladu sa odredbama Zakona i Statuta imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Vodica.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, te je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Gradonačelnika sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19).

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/22).

Članak 11. briše se.

Članak 11.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13).
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19).

Članak 12. briše se.

Članak 12.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19).

Članak 13.
Za privremenu ravnateljicu imenuje se gospođa Ivana Skočić iz Vodica, a koja može obnašati dužnost privremene ravnateljice najduže *osamnaest mjeseci*. Privremena ravnateljica je dužna obaviti sve pripreme za osnivanje i početak rada Ustanove te prijavu za upis u sudski registar ustanova.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13).

Članak 14.
Za pripreme i početak rada Ustanove *Grad Vodice* osigurava 100.000,00 kn.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13).

Članak 15.
Za potrebe obavljanja djelatnosti Ustanove sredstva se osiguravaju iz:

- Proračuna Grada Vodica te drugih tijela u skladu s njihovim odlukama,
- dobiti od obavljanja vlastitih djelatnosti i
- sponzorstva, donacija i drugih vidova pomoći.

Članak 16.
Ostvarenu dobit Ustanova koristi isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.
U pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom, a njene gubitke pokriva *Grad Vodice* neograničeno i solidarno.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13).

Članak 18.
O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 50.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj samostalno, a preko 50.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj uz suglasnost Gradonačelnika.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19).

Članak 19.
Ravnatelj će donijet Statut Ustanove u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 20.
MC Faust Vrančić preuzima djelatnike Odjela Faust Vrančić POU Vodica i sva njihova prava i obveze.

Članak 21.
Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni vjesnik Šibensko-kninske“, broj 12/12).

Članak 22.
Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni vjesnik Šibensko-kninske“, broj 12/13) koja jestupila na snagu 28. prosinca 2013. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19) koja je stupila na snagu 24. svibnja 2019. godine.

Članak 10.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ nakon pribavljenog rješenja nadležnog ministarstva o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/22) koja je stupila na snagu 27. rujna 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

3.2.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

Temeljem članka 42. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Odbor za statut, poslovnik i propise Grada Vodica na 8. sjednici održanoj 27. listopada 2022. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica koji obuhvaća Poslovnik gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica, broj 02/21), Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/21), Poslovničku odluku o dopuni Poslovnika gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/21) i Poslovničku odluku o izmjenama Poslovnika gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 024-01/22-02/02

URBROJ: 2182-4-03/13-22-1

Vodice, 27. listopada 2022. godine

PREDSJEDNIK
Meri Bandl-Valeš, v.r.

**POSLOVNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VODICA
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Vodica.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira se potpredsjednik Gradskog vijeća, članovi Mandatno-imunitetnog povjerenstva i Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove.

Konstituirajućom sjednicom Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom, a do izbora Mandatno-imunitetnog povjerenstva i Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ovlašten je predlagati donošenje odluka. Pravo predlaganja donošenja odluka pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“, te himna Grada Vodica „Voda je gradu darovala ime“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetnog povjerenstva o provedenim izborima Gradonačelnik i vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost Gradonačelnika Grada Vodica/vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vodica obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vodica te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vodica“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Gradonačelnika i vijećnike, a oni nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju „Prisežem“, te potpisuju tekst prisege. Vijećnik odnosno Gradonačelnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnosti vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

(Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/21, stupila na snagu 18. listopada 2021. godine).

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s te liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka i obavijest o mirovanju mandata podnose se u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća i Mandatno-imunitetnom povjerenstvu na način propisan odredbama zakona i Statuta Grada Vodica.

Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela do dana konstituiranja.

Politička stranka odnosno političke stranke dužne su dostaviti u pisarnicu Grada odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije do dana konstituiranja.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama zakona i ovog Poslovnika.

Članak 5.

Nakon izbora Mandatno-imunitetnog povjerenstva, dane prisege vijećnika, izbora Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove i izbora predsjednika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Vodica i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećnicima pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela koja se odnose na rad tih tijela.

Članak 8.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i druga upravna tijela Grada dužna su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Podršku iz stavka 1. ovog članka upravna tijela dužna su pružiti u roku 3 radna dana od podnošenja zahtjeva ili u istom roku vijećniku odgovoriti ako isto nije moguće.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni pred zakonom.

(Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/21, stupila na snagu 18. listopada 2021. godine).

(Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 vijećnika.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća i Gradonačelnik brinu se da se klubovima vijećnika i predsjedniku Gradskog vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.)

(Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/21, stupila na snagu 18. listopada 2021. godine).

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA
I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA****Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ili na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Vodica i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi može sazvati međustranački kolegijna kojem uz predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika prisustvuje po jedan predstavnik stranaka ili kandidacijskih lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću. Predsjednik Gradskog vijeća na međustranački kolegij može pozvati i druge stručne osobe za koje smatra da bi mogli doprinijeti kvaliteti rasprave.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže *Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove* Grada Vodica.

(Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

V. RADNA TIJELA**Članak 15.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno-imunitetno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Osim radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom može osnovati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov saziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radna tijela imenuju se vijećnici, te članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba u pravilu razmjerno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela daje Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove ili 1/3 vijećnika.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća bira se iz reda vijećnika.

Ako predstavnička manjina ne predloži svoje kandidate isti se mogu imenovati iz reda predstavničke većine.

O prijedlogu kandidata za predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Članak 16.

Radna tijela rade na sjednicama, koje saziva i njima predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga potpredsjednik odnosno član kojeg odredi radno tijelo ukoliko nije imenovan potpredsjednik.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik i tonski zapis.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Gradskog vijeća po proteku roka od 8 dana od podnošenja zahtjeva.

Radna tijela raspravljaju o prijedlozima i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Gradskog vijeća, te nakon provedene rasprave zaključkom zauzimaju stajališta, odnosno utvrđuju prijedloge akata i o tome obavještavaju Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Radna tijela mogu održati sjednicu ukoliko je nazočna većina članova, a odlučuju većinom glasova nazočnih članova.

Za sudjelovanje na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 61., 62. i 63. ovog Poslovnika.

Svi vijećnici imaju pravo sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, uz iznimku za ona radna tijela čije je imenovanje i način djelovanja propisan posebnim propisima.

Vijećnici koji nisu članovi radnog tijela nemaju pravo glasa.

Članak 17.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo čine predsjednik, potpredsjednik i jedan član.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz reda vijećnika.

Članak 18.

Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana, koji se bira na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 19.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise čini predsjednik, potpredsjednik i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika i tri člana iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 20.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, predsjednici tih tijela obavještavaju vijećnike i gradonačelnika.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnih tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 21.**

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća. Gradonačelnik može osobno izvještavati o točkama dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća ili za iste određuje izvjestitelja.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvještavaju gradonačelnika i izvjestitelje.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Vodica i zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 25.**

Akte koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 26.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze u pripremanju prijedloga akata i mjerila za primjenu odluka i rješavaju i druga pitanja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o pitanjima bitnima za Grad Vodice.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo na tom području provoditi.

Rješenjem se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju, te davanju suglasnosti na izbor i imenovanja i rješavaju druga pitanja sukladno posebnim zakonima.

(Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/21, stupila na snagu 18. listopada 2021. godine).

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Prijepise izvornika akata ovjerava *PročelnikUpravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove*.

(Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

Članak 28.

Statut, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, te rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba kojebira ili imenuje Gradsko vijeće, objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se *PročelnikUpravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove*.

Na temelju izvornika akta Gradskog vijeća *PročelnikUpravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove* daje ispravak eventualnih pogrešaka u objavljenom tekstu.

(Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako ovim Poslovnikom ili zakonom nije određeno da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela ili veći broj vijećnika.

Građani imaju pravo predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga grada u skladu sa zakonom i Statutom Grada Vodica.

Članak 30.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, smatrat će se da akt nije nitiupućen Gradskom vijeću.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red tek po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća ne odluče drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija, te obrazloženje.

Predlagatelj akta, odnosno njegov izvjestitelj može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 4. ovog članka.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj te Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Gradsko vijeće može prije ili tijekom rasprave na prijedlog Predsjednika vijeća, predlagatelja akta, radnog tijela ili Gradonačelnika odlučiti da se određeni akt donese u postupku koji obuhvaća dva ili više čitanja odnosno dva ili više dijela rasprave, a koji mogu biti na dvije ili više sjednica.

(Poslovnička odluka o dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/21, stupila na snagu 06. studenoga 2021. godine).

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije 2 (dva) radnada dana prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akta iz članka 29. stavka 1. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve prirode da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava podnositelj amandmana, predlagatelj akta i gradonačelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima, te ne smije trajati duže od 5 minuta.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 39.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 40.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u ovom Poslovniku.

Članak 41.

Kad se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovitom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA**Članak 43.**

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 4. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika, 1/3 vijećnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 44.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku pročelnicima upravnih tijela u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća u ukupnom trajanju od 60 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može produžiti vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja ukoliko to smatra potrebnim.

Vijećnik ima pravo postavljati najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najdulje 3 (tri) minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s tim da može postaviti samo jedno pitanje čije postavljanje može trajati najdulje 5 (pet) minuta.

Odgovor na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Ako se na sjednici zbog protoka vremena predviđenog u stavku 2. ovog članka ne uspije odgovoriti na sva pitanja, na ista će se odgovoriti pisanim putem ukoliko su pitanja jasno postavljena i vijećnik to na sjednici zatraži.

Odgovori na vijećnička pitanja iz stavka 6. i 7. ovog članka dostavit će se pisanim putem samo ako isto utvrdi predsjednik Gradskog vijeća.

Pisani odgovor ili obrazloženje zašto isto nije moguće daje se najkasnije u roku 7 dana od dana održavanja sjednice.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navode ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik (replika).

(Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/21, stupila na snagu 18. rujna 2021. godine).

Članak 45.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, odnosno pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 46.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 47.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Vodica.

Članak 48.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 49.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve sljedeće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 50.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća, ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 51.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključaka kojima se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 52.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije do trenutka odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 53.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 54.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice. Iz opravdanih razloga ovaj rok može se skratiti o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Poziv i materijaliza sjednicu u pravilu se dostavljaju elektroničkim putem, a iznimno putem pošte, kurira ili na drugi odgovarajući način.

O načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela, predsjedniku Savjeta mladih Grada Vodica, vijećima mjesnih odbora na području Grada Vodica, te sredstvima javnog priopćavanja.

Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako smatra da za to postoje opravdani razlozi. O razlozima odgađanja sazvane sjednice, predsjednik Gradskog vijeća obavezan je, elektroničkim putem, obavijestiti sudionike sjednice iz stavka 5. ovog članka. Sjednica se može odgoditi najviše za 15 dana.

Članak 55.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožavaju pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja

posebnih okolnosti, sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, uz poziv za sjednicu u kojem je određen dan i vrijeme održavanja sjednice, predsjednik dostavlja upute glede načina održavanja sjednice. U uputama će se urediti način praćenja i sudjelovanja u raspravi i odlučivanju, izjašnjavanje o amandmanima, te vrijeme za glasovanje po predloženim točkama dnevnog reda.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika glede rokova za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganja točaka dnevnog reda, dostavu amandmana, prijave građana i pravnih osoba za prisustvovanje sjednici i glasovanje.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća i službeniku *Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove* koji dostavlja obavijesti glede sjednice sukladno uputama iz stavka 2. ovog članka.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se na odgovarajući način sve odredbe ovog Poslovnika glede sjednica Gradskog vijeća sukladno uputama za video konferenciju koje se dostavljaju uz poziv za sjednicu.

Vijećnik koji zbog opravdane spriječenosti ne može sudjelovati na sjednici Gradskog vijeća, uz prethodno odobrenje predsjednika Gradskog vijeća može sudjelovati u radu Gradskog vijeća putem videokonferencije, te u tom slučaju ima sva prava i obveze kao i ostali vijećnici.

Rok za podnošenje zahtjeva spriječenog vijećnika predsjedniku Gradskog vijeća mora biti dostavljen najkasnije 24 sata prije početka zakazane sjednice.

(Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/21, stupila na snagu 18. rujna 2021. godine).

(Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

2. Dnevni red

Članak 56.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Predsjednik Gradskog vijeća prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

Ako nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja, koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 30. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu, osim ako Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća ne odluče drugačije.

Članak 58.

Dnevni red Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, i na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda, da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, te promjenu redoslijeda točaka dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je akt uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnesen.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 60.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Dok zamjenjuju predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 61.

Sjednici mogu, kao gosti prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Svi govornici osim Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i Pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslovanje govore isključivo za govornicom koja sukladno mogućnosti prostorije u kojoj se sjednica odvija mora biti izdvojena u odnosu na ostala sjedeća mjesta.

Iznimno, iz opravdanog razloga predsjednik Gradskog vijeća može dozvoliti da vijećnik govori s nekog drugog mjesta.

Prijave za govor prima predsjednik Gradskog vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave, te sve do njezinog zaključivanja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

(Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/21, stupila na snagu 18. rujna 2021. godine).

(Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

Članak 62.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem može zatražiti glasovanje o povredi Poslovnika.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi

govor ovog koji je navod iznio. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Nakon replike vijećnik ima pravo na odgovor na repliku koji ne može trajati duže od dvije minute.

Vijećnik može odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako nakon izrečene mjere iz stavka 4. vijećnik nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je izrečena navedena mjera što onemogućava normalno odvijanje sjednice, predsjednik Gradskog vijeća može sjednicu prekinuti i odložiti.

Članak 64.

Na sjednici Gradskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 5 (pet) minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor, u skladu s člankom 61. i 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li prije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili *Pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove*.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika ili iz nekog drugog opravdanog razloga o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća provest će i tijekom sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

U bilo kojem trenutku za vrijeme trajanja sjednice, osim u trenutku glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća i klub vijećnika mogu zatražiti stanku u trajanju od maksimalno 60 minuta.

Stanka se od strane kluba vijećnika na svakoj sjednici može zatražiti samo jednom dok predsjednik Gradskog vijeća stanku može zatražiti više puta.

O predloženoj stanci se ne glasuje.

(Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

5. Odlučivanje

Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 67.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova ako je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Vodica.

Dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem palica za glasovanje.

Glasovanje dizanjem palica za glasanje provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Pri utvrđivanju dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava *Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove*.

(Poslovníčka odluka o izmjenama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

Članak 69.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i uzdržan“.

Glasački listić priprema *PročelnikUpravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove*, a predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati pri tajnom glasovanju.

(Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

Članak 71.

Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje vijećnicima glasačke listiće.

(Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno. Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisivana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti *PročelnikaUpravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove* i vijećnika koji su mu pomagali pri samom glasovanju.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

(Poslovnička odluka o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22, stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine).

XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada Vodica i ovim Poslovnikom.

Članak 76.

Na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ili 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i pravo na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu dati ostavku.

Dužnost i prava im prestaju danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 78.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 79.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, naznaku broja vijećnika u trenutku glasovanja, skraćeni prikaz vijećničkih pitanja, naziv i funkciju predlagatelja akta te podnositelja amandmana, rezultate glasovanja i naznaku o tonskom i video snimanju sjednice.

Rasprave sa sjednice Gradskog vijeća se ne unose u zapisnik.

Članak 80.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice najkasnije 24 sata prije početka naredne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva se u pismohrani Grada.

Članak 81.

Sjednice Gradskog vijeća se snimaju, a prijepis videosnimke sjednice čuva se u pismohrani Grada, te se objavljuje na web stranici Grada Vodica.

Zvuk, odnosno zvuk i slika sjednice Vijeća mogu se prenositi i u živo na gradskim internetskim stranicama i u medijima.

Zvuk, odnosno zvuk i slika sjednica Vijeća neće se prenositi u živo u slučaju hitnog sazivanja sjednice Vijeća i u drugim opravdanim slučajevima, kada to odluči Predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća početkom svake sjednice obavještava vijećnike o snimanju, te o prijenosu u živo tijekom sjednice Vijeća.

Ako prostorni uvjeti ne omogućavaju postavljanje uređaja za snimanje zvuka i slike svih novinara, odnosno predstavnika medija koji to zatraže, prednost imaju uređaji za snimanje za potrebe službenog zapisnika sjednice i novinara, odnosno medija koji imaju ugovornu obvezu prema Gradu Vodice za snimanje sjednice Vijeća.

Snimanje vrši ovlaštena osoba.

Snimanje je dopušteno i predstavnicima medija.

Ostalim osobama prisutnima na sjednici nije dopušteno snimanje bez odobrenja predsjednika Gradskog vijeća.

Ako prisutna osoba snima sjednicu vijeća, a nije dobila odobrenje, predsjednik Gradskog vijeća će je opomenuti.

Ako ista osoba nastavi sa snimanjem predsjednik Gradskog vijeća će je udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu, predsjednik Gradskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

(Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/21, stupila na snagu 18. rujna 2021. godine).

XV. JAVNOST RADA

Članak 82.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Građani i predstavnici pravnih osoba, te predstavnici medija imaju pravo prisustvovati sjednici Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice: glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Prostorni uvjeti u Gradskoj vijećnici Grada Vodica omogućuju istodobnu prisutnost najviše 10 građana i predstavnika pravnih osoba.

U slučaju prijave većeg broja građana, predsjednik Gradskog vijeća voditi će računa o redosljedu prijave te s obzirom na redosljed prijave izdati dopuštenje za prisustvovanje sjednici.

Građani i pravne osobe podnose zahtjev za prisustvovanje sjednici elektronskim putem, predajom u pisarnicu ili putem pošte na adresu Ive Čače 8, 22211 Vodice s naznakom „za predsjednika Gradskog vijeća“ najkasnije tri radna dana prije održavanja sjednice.

Osobe iz stavka 2. ovog članka koje su dobile dopuštenje predsjednika Gradskog vijeća za prisustvovanje sjednici, sjednici mogu prisustvovati uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Članak 83.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 84.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 85.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“, osim članaka 13., 21., 44. stavka 1., 45. stavka 1., 54. stavka 5. i članka 67. stavka 3. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18 i 05/18), osim članaka 13., 21., 44. stavka 1., 45. stavka 1., 54. stavka 5. i članka 66. koji prestaju važiti danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

ZAVRŠNA ODREDBA

Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/21), koja je stupila na snagu 18. rujna 2021. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

ZAVRŠNA ODREDBA

Poslovničke odluke odopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/21), koja je stupila na snagu 06. studenoga 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

ZAVRŠNA ODREDBA

Poslovničke odluke o izmjenama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/22), koja je stupila na snagu 02. svibnja 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 02. svibnja 2022. godine.

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8
Uređuje: Toni Mateša, tel: 022/444-900, fax: 022/444-920
www.grad-vodice.hr
Tisak: Grad Vodice

