

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

---

Godina: 2025.

Vodice, 11. veljače 2025.

BROJ: 1

---

ISSN: 1849-7004



## ----- S A D R Ź A J -----

### 1. GRADONAČELNIK

- 1.1. Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Vodica u 2025. godini.....2
- 1.2. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Vodica.....3
- 1.3. Plan prijma u službu u Grad Vodice za 2025. godinu.....71
- 1.4. Odluka o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme.....73
- 1.5. Zaključak o usvajanju Plana korištenja javnih gradskih površina na području Grada Vodica u 2025. godini.....74

### 2. OSTALO

- 2.1. Rješenje o imenovanju predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodica.....75
- 2.2. Rješenje o imenovanju zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodica.....75

---

**1. GRADONAČELNIK**

---

**1.1.**

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 45. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

**P L A N****vježbi civilne zaštite  
na području Grada Vodica u 2025. godini****I.**

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Grada Vodica u 2025. godini ( u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga civilne zaštite Grada Vodica (u daljnjem tekstu: vježba).

**II.**

**Naziv vježbe:** „Imperial 2025“ - spašavanje i evakuacija gostiju i djelatnika iz zgrade hotela Imperial

**Vrijeme održavanja vježbe:** I kvartal 2025. godine

**Nositelj vježbe:** Stožer civilne zaštite Grada Vodica, JVP Vodice

**Financijska sredstva za provedbu vježbe:** 500,00 eura

**Lokacija održavanja vježbe:** Hotel Imperial

**Vrsta vježbe:** Pokazna - taktička vježba

**Sudionici vježbe:**

- Služba civilne zaštite Šibenik;
- Stožer civilne zaštite Grada Vodica;
- JVP Vodice;
- DVD Vodice;
- Vatrogasne snage susjednih JLS-a
- Hitna medicinska pomoć;
- PP Vodice;
- Gradsko društvo Crvenog križa Vodice;
- HGSS Šibenik;
- Hotel Imperial i druge pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica.

**Ciljevi vježbe:** Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga zaštite i spašavanja, te drugih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja s područja Grada Vodica, postizanje spremnosti, opremljenosti i koordinacije sustava zaštite i spašavanja u slučaju većih intervencija, praktična primjena sredstava prve pomoći i sredstava za gašenje požara.

Ostali sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

**III.**

Obvezuju se operativne snage zaštite i spašavanja Grad Vodica i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 810-08/24-01/01

URBROJ: 2182 -4-03/05-24-2

Vodice, 27. studenog 2024. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

**1.2.**

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 45., točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22) Gradonačelnik Grada Vodica donosi

**ODLUKU****o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Vodica****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica (dalje u tekstu: Plan), a nakon što je donesena Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Vodice.

**Članak 2.**

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

**Članak 3.**

Plan je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Dio Plana koji se odnosi na grafiku i priloge neće se objaviti na mrežnoj stranici Grada Vodica niti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 810-06/24-01/01

URBROJ: 2182-4-03/05-24-1

Vodice, 27. prosinca 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

## PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRAD VODICE

### UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **Plan djelovanja civilne zaštite**. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica (Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Vodica 20. prosinca 2022. godine KLASA: 245-01/22-01/02; URBROJ: 2182-4-03/05-22-7).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- ❖ opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- ❖ upozoravanje,
- ❖ pripravnost,
- ❖ mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ❖ grafički dio,
- ❖ prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovidi, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite Grada Vodica sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Grad Vodice (**DODATAK I.**),
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Vodica u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

### I. OPĆI DIO

#### 1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

##### 1.1. Opis područja

###### 1.1.1. Ukupna površina područja

Grad Vodice zaprema površinu od 107,55 km<sup>2</sup> (kopno) i 57,77 km<sup>2</sup> (akvatorij), prostorno je 11. po veličini među 20 jedinica lokalne samouprave Šibensko-kninske županije i čini 3,7% njene površine. Gradsko područje izduženog oblika proteže se u smjeru sjever-jug oko 26 km, tako da zahvaća tri osnovne prostorne funkcionalne sredine; zaobalje, priobalje i otočje. Zaobalje površinski zauzima najveći dio kopnenog područja Grada Vodica, ali je ujedno i najslabije naseljeni dio. U zaobalju su smještene 4 naselja; Čista Mala, Čista Velika, Gaćelezi i Grabovci, od kojih je najveće Čista Velika sa oko 500 stanovnika.

Priobalje je najrazvijeniji i najnaseljeniji dio Grada, gdje je uz Gradsko središte, Vodice smješteno još naselje Srma.

### 1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Područjem Grada Vodice prolaze dvije rijeke: stalni vodotok Krke i Čikola, koja povremeno presušuje.

### 1.1.3. Otoci

Otočje se sastoji od tri veća i nekoliko manjih otoka koji čine 8,5% kopnene površine Grada. Jedino je otok Prvić, najbliži obali naseljen. Na njemu su smještena dva naselja; Luka i Šepurine, čije stanovništvo čini oko 5% ukupnog broja stanovnika Grada.

### 1.1.4. Planinski masivi

Kod grada Vodice, blizu Šibenika, najistaknutiji planinski masivi su Dinara, koja doseže 1.831 metar, i Planina Bukovica, s visinama do 1.000 metara. Ovi masivi značajno obogaćuju prirodni pejzaž regije.

### 1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

#### 1.1.5.1. Reljefno – geološki pokazatelji

Reljef grada Vodice obiluje blagom brdovitosti koja se proteže od obale prema unutrašnjosti. U blizini se nalaze plodne doline koje su idealne za poljoprivredu, posebno za maslinike i vinograde. Obala je uglavnom stjenovita, s prekrasnim plažama i kristalno čistim morem. U pozadini, uzdižu se blagi brežuljci, dok su u daljini vidljivi planinski masivi. Ova raznolika topografija stvara slikovite krajolike i povoljnu mikroklimu, koja dodatno pridonosi atraktivnosti ovog područja za turiste i lokalno stanovništvo. Reljef Vodica tako osigurava spoj prirodnih ljepota i poljoprivrednih površina.

#### 1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

Klima Grada Vodice je mediteranska, karakterizirana vrućim, suhim ljetima i blagim, kišnim zimama.

Srednja mjesečna temperatura najhladnijeg mjeseca (siječnja) u Vodicama ne pada ispod 5°C (u Šibeniku 6.5°C), a srednja mjesečna temperatura najtoplijeg mjeseca (srpnja) često iznad 30°C.

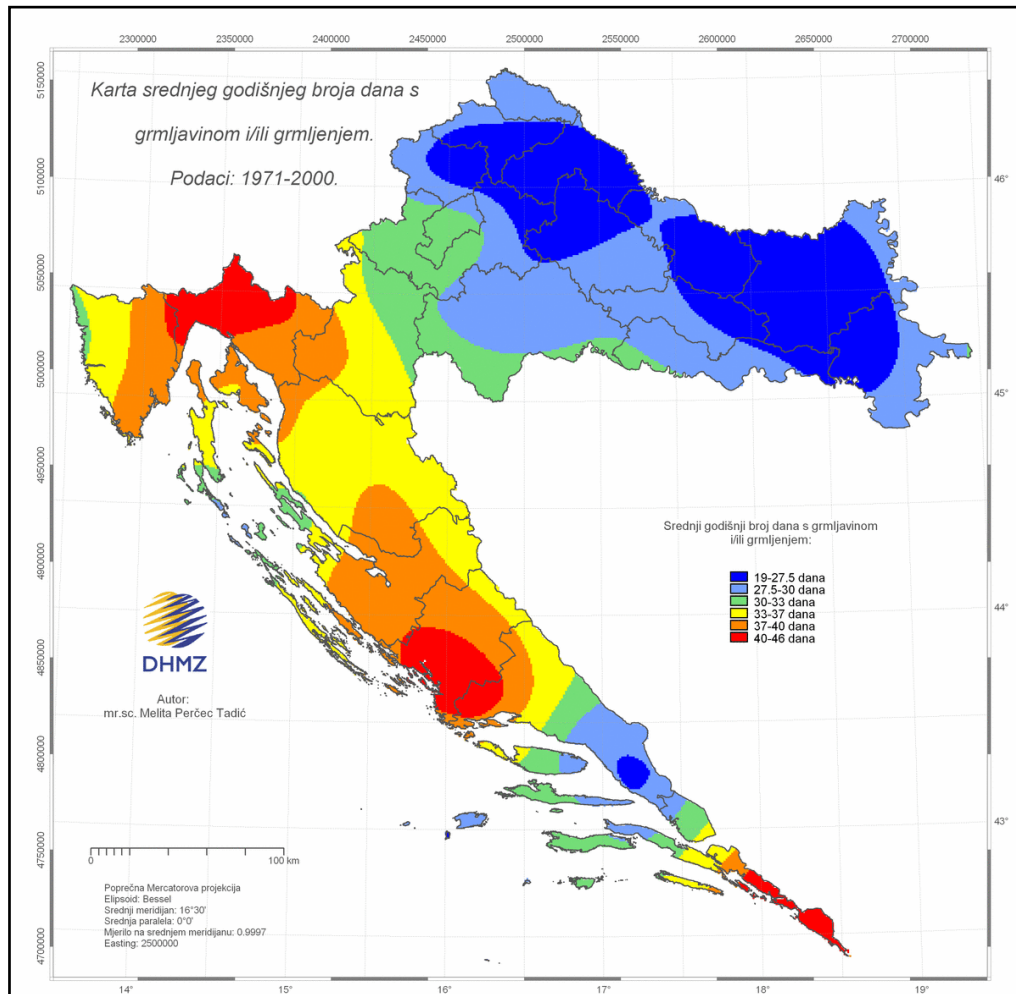
Godišnje oborine iznose oko 800 – 1.200 mm, pri čemu su najkišniji mjeseci obično listopad i studeni. Ova klima pogoduje turizmu i poljoprivredi, posebno vinogradima i maslinicima.

#### Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)

Na području grada Vodica bura je dominantan vjetar (50% svih vjetrova), te zajedno s jugom je vjetar zimskog dijela godine. Maestral je lagani povjetarac u ljetnoj polovici godine. To je u pravilu dnevni vjetar

#### Grmljavina

Munja nastala atmosferskim pražnjenjem je jedini prirodni uzročnik nastanka požara. Iz Karte godišnjeg broja grmljavinskih dana u Hrvatskoj izrađene od strane nadležne državne institucije za razdoblje od 1971. do 2000. godine (Slika 1.), zaključuje se da s gledišta srednjeg godišnjeg broja dana s grmljavinom na prostoru Grada Vodica iznosi 40 do 46 grmljavinskih dana.



Slika 1. Karta srednjeg broja dana s grmljavinom i/ili grmljenjem

Izvor: DHMZ

**Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji**

Na području Grada Vodica nema minski sumnjivih područja, a što je vidljivo iz Slike 2.



## Slika 2. Pregled minski sumnjivih područja

Izvor: <https://misportal.hcr.hr/HCRweb/faces/simple/Map.aspx>**1.1.7. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji**

Na području grada Vodice, klizišta se obično javljaju u brdovitim dijelovima, osobito na padinama uz obalu i u blizini cesta. Neka od poznatijih područja s klizištima uključuju:

- Područje uz ceste
- Brdo Sv. Ilija
- U okolici poljoprivrednih parcela

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja ceste i dr.).

**1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Vodica**

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
  - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Vodica za povratno razdoblje od 475 godina

[Grafički prilog 1.](#)

Karta potresnih područja na području Grada Vodica za povratno razdoblje od 95 godina

[Grafički prilog 2.](#)

**1.2. Stanovništvo****1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika**

Tablica 5. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
8.649	3.267	183	2.594

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

## 1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 6. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

		Starost																	
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>VODICE</b>																			
<b>Ukupno</b>																			
sv.	1.737	4	8	16	12	17	12	3	54	85	93	165	26	199	161	216	229	125	95
m	926	3	4	8	4	10	8	24	36	64	67	87	132	107	89	110	102	53	18
ž	811	1	4	8	8	7	4	6	18	21	26	78	84	92	72	106	127	72	77
<b>Osoba treba pomoć druge osobe</b>																			
sv.	458	1	5	5	1	6	4	4	8	11	10	27	27	35	42	56	83	61	72
m	181	1	2	2	-	3	4	2	5	6	5	13	14	17	18	26	30	21	12
ž	254	-	2	3	1	3	-	2	2	5	4	13	13	16	19	27	49	38	57
<b>Osoba koristi pomoć druge osobe</b>																			
sv.	417	1	4	5	1	6	4	4	6	11	8	24	26	30	34	52	78	54	69
m	163	1	2	2	-	3	4	2	4	6	4	11	13	14	15	25	29	16	12
ž	254	-	2	3	1	3	-	2	2	5	4	13	13	16	19	27	49	38	57

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

**NAPOMENA:** Obzirom da potpuni rezultati Popisa stanovništva provedenog 2021. godine, kao ni statistički izvještaji koji iz njega proizlaze, u trenutku izrade ovog Plana nisu objavljeni, za potrebe analize broja stanovnika kojem je potrebna neka vrsta pomoći u obavljanju svakodnevnih zadataka koriste se službeni podaci Državnog zavoda za statistiku i podaci Popisa stanovništva 2011. godine.



**1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje**

Tablica 7. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	1.229
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1**	1.229
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	482
Osobe starije od 70 godina	1.313
Trudnice (procjena broja)	1.737*
Bolesni, invalidni i nemoćni*	4.831

Izvor: Popis stanovništva 2011\*. i 2021. godine

\*Popis stanovništva 2011. godine

NAPOMENA: U popisu stanovništva 2021. godine, ukupan broj stanovnika je 8.649. Nisu objavljeni podaci o strukturi stanovništva

\*\* Procjena broja, u obzir uzeta činjenica da jedna majka/staratelj ima 2 i više djece do 10 godina starosti

**1.2.4. Gustoća naseljenosti**

Tablica 8. Gustoća naseljenosti po jedinici površine

Grad	Površina u km <sup>2</sup>	Broj stanovnika 2021.	Gustoća naseljenosti stan./km <sup>2</sup>	Broj naselja	Sjedište
Vodice	107,55	8.649	80,41	4	Vodice

**1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliša****1.3.1. Kulturna i prirodna dobra**

Pregled kulturnih dobara na području Grada Vodica(Prilog 1.)

Pregled kulturnih dobara na području Grada Vodica(Grafički prilog 10)

**1.3.2. Zaštićena područja prirodne, šumske površine****1.3.2.1. Zaštićena područja prirode Grada Vodica**

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Grada Vodice Prilogu 2.

**1.3.3. Vodoopskrbni objekti**

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Vodice Prilog 3.

Grafički prilog 5.

**1.3.4. Poljoprivredne površine**

Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Vodice (Grafički prilog 10)

**1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja**

Popis pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari nalazi se u Prilogu 9.

**1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi**

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi dat je u Prilogu 4.

**1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje**

Pregled skloništa na području Grada Vodica nalazi se u Prilogu 5.

**1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)**

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada Vodica dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite Prilog 28.

**🚩 Mjesta za podizanje šatorskih naselja**

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja Prilog 6.

- mjesta i lokacije prihvata Prilog 57.

**1.3.9. Zdravstveni kapaciteti**

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Grada Vodica Prilog 7.

**1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura****1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru****▪ Cestovna infrastruktura**

Osnovu cestovne mreže Grada Vodice čine državne i županijske ceste na dvama pravcima. Glavnu dužobalnu poveznicu čini državna cesta, br. D8 (jadranska turistička cesta), a glavni poprečni vezni pravac čine županijske ceste, br. 6086 (Tribunj-Vodice-Gaćezezi) i 6071 (Gaćezezi-Čista Mala), te dalje državna cesta, br. 59 (Pirovac-Bribirske Mostine). Sjecište ovih dvaju pravaca je gradsko središte, Vodice. Dijagonalno na ova dva pravca položena je državna cesta, br. 27 (D8/Šibenski most – Gaćezezi-Stankovci). Stratešku okosnicu cestovnog sustava čini autocesta A1 Zagreb – Split na koju se preko čvora kod Čiste Male veže prometna mreža Grada Vodica. Trasa autoceste prolazi krajnjim sjevernim dijelom Grada Vodice. Kako će preko ceste D59 biti povezana cestovna mreža ne samo Grada Vodica, već zapadnog dijela Šibensko – kninske i istočnog dijela Zadarske županije predložena je korekcija njene trase na dionici kod Čiste Male, tako da bi zaobišla građevinsko područje tog naselja. U nastavku je predviđeno podno Pešića glave uređenje kritične dionice trase te ceste kako bi se omogućila veća brzina i sigurnost prometovanja. S obzirom na planirano izmještene trase ceste D59 iz naselja Čista Mala, planirano je i produženje ceste Ž6071, tako da tvori novo čvorište s D59 izvan naselja. Tako bi prometnice unutar naselja Čista Mala (Ž6069 i Ž6071) bile razvrstane u niži rang, u lokalne ceste.

Time bi sve državne ceste na području Grada Vodice bile položene izvan građevinskih područja, čime bi se omogućio sigurniji i brži tranzitni promet. Stoga je predviđeno onemogućavanje direktnih priključaka s pojedinih građevinskih čestica (građevinska područja naselja Čista Mala, Grabovci, Gaćezezi i Vodice) na državne ceste. Na području naselja Vodica predviđena je korekcija trase ceste Ž8086 njenim izmicanjem na rubni dio građevinskih područja. Nastavno na novu dionicu trase ceste Ž8086 predviđeno je razvrstavanje lokalnih cesta, br. 65032 (dio) i 65033 u viši rang – županijsku cestu. Dio postojeće trase ceste Ž6086 postaje gradska prometnica te se predlaže njezino razvrstavanje u niži rang, u lokalnu cestu. Uz postojeće predviđena je i nova županijska cesta koja bi povezivala Srimu i Jadriju preko planirane ugostiteljsko-turističke zone D. Srima. Centar Grada Vodica prometno nije kvalitetno riješen, nedostaju parkirna mjesta i javne garaže.

Tablica 1.2. Državne ceste na području Grada

Broj ceste	Opis ceste
D8	G.P. Pasjak (gr. R. Slovenije) – Šapjane – Rijeka – Zadar – Split – G.P. Klek (gr. BiH) – G.P. Zaton Doli (gr. BiH) – Dubrovnik – G.P. Karasovići (gr. Crne Gore)
D27	Gračac (D1) – Obrovac – Benkovac – Stankovci – D8
D59	Knin (D1) – Kistanje – Bribirske Mostine – Putičanje – Kapela (D8)

Tablica 1.3. Županijske ceste na području Grada

Broj ceste	Opis ceste	Duljina (km)
Ž6086	D27 – Tribunj (L65032)	9,8
Ž6071	D59 – Gaćezezi (D27)	7,0
Ž6069	Ž6067 – Morpolaća – Čista Mala (Ž6071)	8,5

Tablica 14. Lokalne ceste na području Grada

Broj ceste	Opis ceste	Duljina (km)
L65033	Ivinj (D8) – Tribunj (L65032)	2,6
L65032	D121 – Ž6086	7,2

Osnovnu cestovnu mrežu definiraju danas glavne ulice koje s tranzitnih prometnica državnog značaja ulaze u središnji dio naselja. Glavne prometnice su primarno vezane za promet motornih vozila, što uključuje i promet teretnih cestovnih vozila, međugradskih autobusa i javni promet autobusima. Pješačke staze su uglavnom nisu odvojene zelenilom od kolnika.

Na glavne prometnice veže se sustav sabirnih ulica koje predstavljaju vezu između mreže više razine te niza stambenih i ostalih ulica. Kako se radi o kraćim udaljenostima ove prometnice mogu imati nešto niži tehnički standard. Na sabirnim ulicama je dominantna uloga vođenja unutrašnjeg prometa, a one same osiguravaju dobro povezivanje naselja međusobno, kao i povezivanje s centrima gravitacijskoga područja. Pločnici su uglavnom odvojeni od kolnika zelenim pojasom visokog ili niskog zelenila.

#### Javni prijevoz

Osnovni nositelj javnog prijevoza putnika je autobusni sustav s autobusnim stajalištima. Sva stajališta su opremljena tipskim nadstrešnicama, kao i drugom uobičajenom opremom (klupe, koš za smeće, informacijski pano i slično).

#### ▪ **Željeznička infrastruktura**

Na području Grada Vodica nema infrastrukture željezničkog prometa

### **1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (rijeka) te prometna čvorišta**

#### ▪ **Zračne luke**

Zračni promet za potrebe Grada Vodica se odvija putem zračne luke Zračna luka Sveti Jeronim u Splitu i Zračne luke Zadar u Zemunik Donjem.

#### ▪ **Morske luke**

Morske luke otvorene za javni promet od županijskog značaja nalaze se na slijedećim lokacijama;

- Vodice (koljenasti pristanišni gat),
- Prvić Šepurine (središnji i novi pristanišni gat)
- Prvić Luka (pristanišno operativni pristan).

Akvatorij Grada Vodica između otoka Zmajana i Tijata presijeca međunarodni plovni put Šibenik-Ancona, odnosno Šibenik-Zadar-Ancona. Priobalno i otočno (Prvić) područje Grada Vodica povezano je sa županijskim središtem plovni putem županijskog značaja na liniji Šibenik-Zlarin-Prvić Luka-Prvić Šepurine-Vodice-Tribunj. Obzirom na potrebe stanovništva, a poglavito polaznika osnovne škole (V.-VIII. razrednih odjeljenja) s otoka Prvića bilo bi neophodno pojačati pomorski javni putnički promet na potezu Prvić-Vodice.

### **1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice**

Uz postojeće elektroenergetske objekte planira se izgradnja novih dalekovoda i transformatorskih postrojenja kojima bi se upotpunila postojeća elektroenergetska mreža. Od novih transformatorskih postrojenja i dalekovoda napona 30 kV i većeg planira se:

- osposobljavanje 30 kV DV zanaon od 110 kV, rekonstrukcija i dogradnja TS 30/10(20) kV Vodice na način da postane
- 110/10(20) kV TS saspojnim dvostrukim 110 kV kabelom duž Zatonske ulice,
- korekcija trase postojećeg i planiranog 110 kV DV TS Bilice – TS Kapela,
- TS 30/20(10) kV Srimas nage 8 MVA (2x4) spriključkom namrežu 30 kV dvostrukim kabelskim vodom. Jedan kabelski vod je iz TS 100/10(20) kV Vodice, a drugi sa odjepa DV 30 kV TS 110/30/10 kV Bilice - TS 100/10(20) kV Vodice.

Da bi se u potpunosti zadovoljio postojeći i planirani konzum predviđeno je interpoliranje novih trafostanica naponskog nivoa 10(20)/04 kV u područjima planiranog rasta gospodarskih (turistički, proizvodni, poslovni) i drugih pretežito stambenih sadržaja kao i u seoskim područjima gdje su niskonaponski izvodi nedozvoljeno dugi, pa je već i sada opskrba el. energijom loša. Potrebna je i rekonstrukcija postojeće mreže 0,4 kV jer su, zbroj malih presjeka vodiča, padovi napona veći od dopuštenih. Preporuča se zamjena postojećih nadzemnih vodiča podzemnim (u priobalnim i otočnim naseljima i gospodarskim zonama) ili nadzemnim samonosivim kabelima (u zaobalnim naseljima).

### **1.4.5. Energetski sustavi**

Na promatranom prostoru ne postoje pogoni za proizvodnju bilo kakvog oblika energije tako da se opskrba električnom energijom potrošača na području Grada Vodice ostvaruje isključivo iz elektroenergetske mreže Republike Hrvatske.

Energetski sustav Grada Vodica prikazan je na Grafičkom prilogu 6.

#### **1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)**

Organizaciju poštanske mreže na području Grada Vodica čine poštanske jedinice u Vodicama, Prvić Šepurinama i Prvić Luci. Sukladno prijedlogu društvenih funkcija i sustava središnjih naselja planirana je nadopuna mreže poštanskih jedinica lociranjem novih unutar građevinskih područja naselja Srime i Čiste Velike. Smještaj sezonskih poštanskih jedinica predviđen je unutar ugostiteljsko-turističkih zona.

Mreža telekomunikacijskih objekata Grada Vodica sastavni je dio sustava javnih telekomunikacija Šibensko-kninske županije. Sustav je izgrađen kao decentralizirana telekomunikacijska mreža, čiju osnovu čine dvije AXE komutacije, koje obavljaju ujedno funkciju tranzitne centrale za cijelu županiju, te služe kao pričuva jedna drugoj u tranzitnom dijelu. Dio područja Grada Vodica pokriven je telekomunikacijskom mrežom putem izdvojenih pretplatničkih stupnjeva i samostalnih komutacija na pristupnoj razini koji su prijenosnim sustavima spojeni na tranzitne ATC Šibenik. Prijenosni sustavi na tranzitnoj i lokalnoj razini su temeljeni na svjetlovodnim kabelima i usmjerenim radiorelejnim vezama koje povezuju izdvojene pretplatničke stupnjeve i ATC s područja Grada Vodica na tranzitne ATC Šibenik.

Telekomunikacijski sustav Grada Vodica prikazan je u Grafičkom prilogu 5.

#### **1.4.7. Hidrotehnički sustavi**

Značajnijih hidrotehničkih sustava na području Grada Vodice nema.

#### **1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.**

Na području Grada nije izgrađena je distribucijska plinoopskrbna mreža, koja omogućava plinoopskrbu svih naselja Grada Vodice.

## **2. UPOZORAVANJE**

### **2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti**

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operateri postrojenja s opasnim tvarima, operateri hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.

SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

## 2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom sruuk-a

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva

Prilog 17.

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

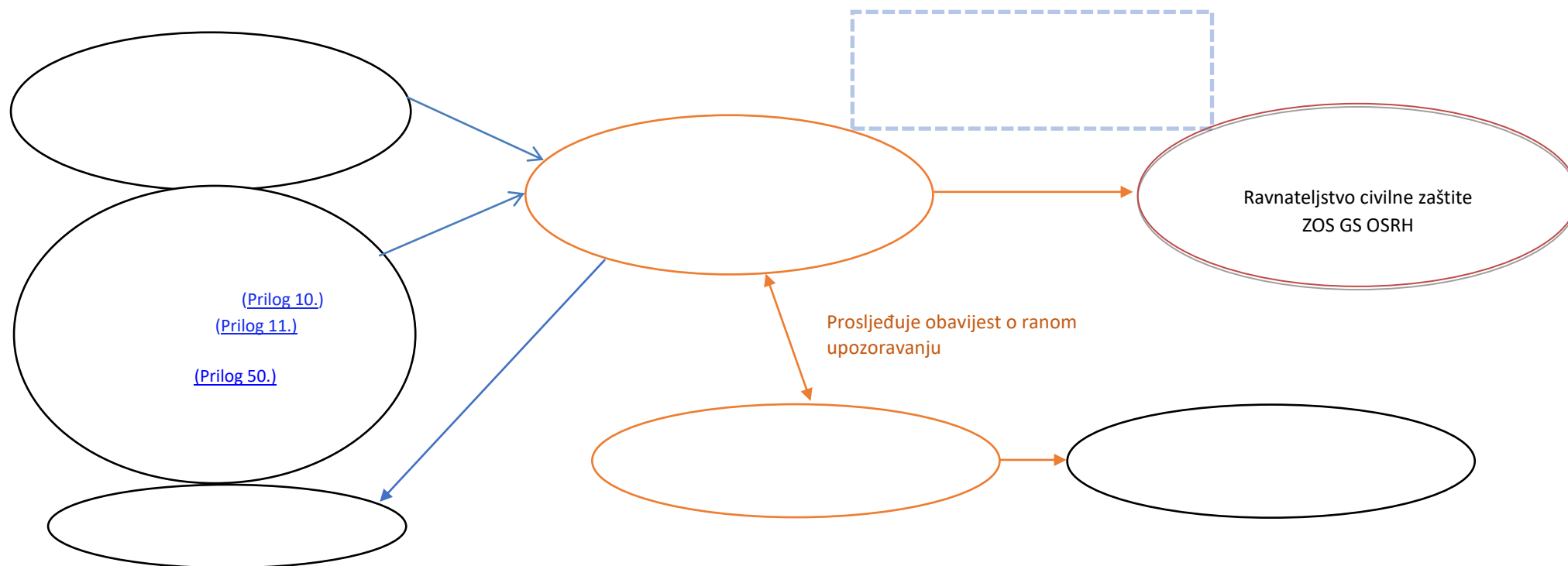
- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrana od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

**Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.**

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva (Prilog 18.) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

**POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE**



Slika 5. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

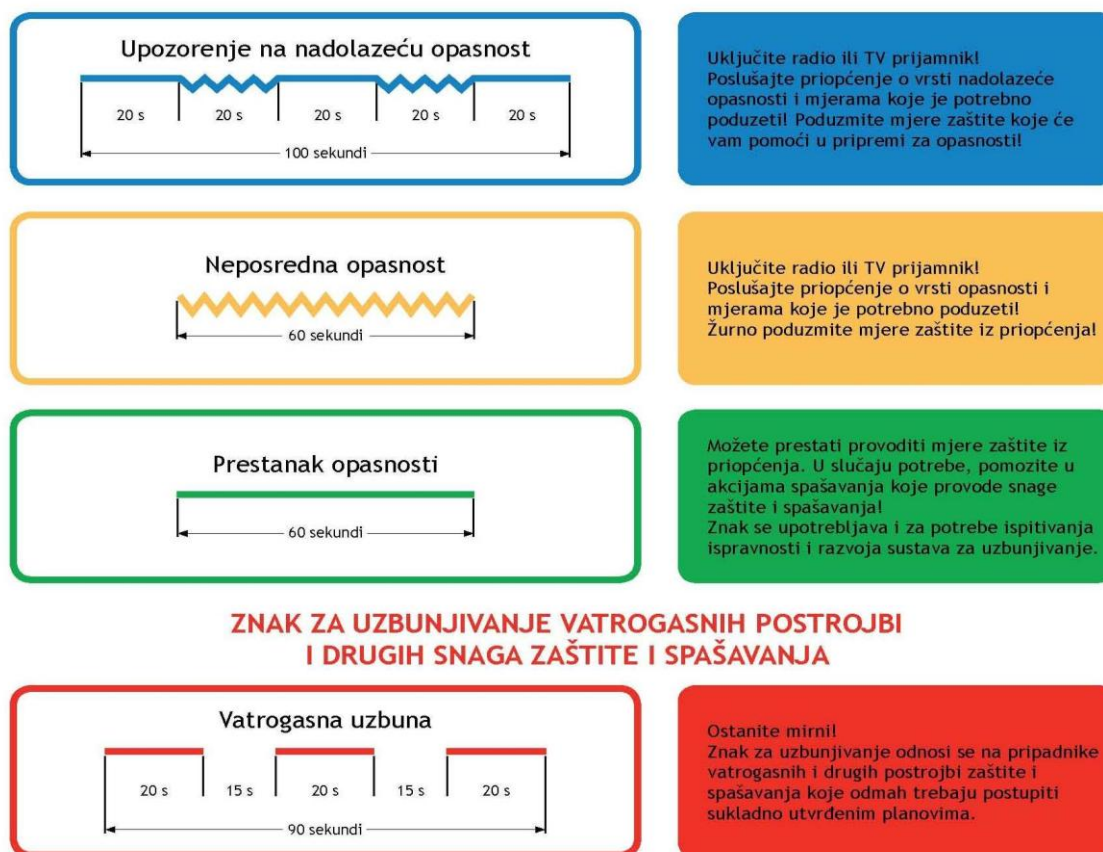
### 2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj Odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) (Prilog 16.), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija (Prilog 19.).



Slika 6. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Izvor: <https://civilna-zastita.gov.hr/znakovi-za-uzbunjivanje/143>

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) *Upozorenje na nadolazeću opasnost* upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).



b) *Neposredna opasnost* upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) *Prestanak opasnosti* upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Grada Vodica definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Vodica provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici gradskih kotara i mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada Vodica dan je u Prilogu 20.

Udruge osoba s invaliditetom promiču određene vrjednote, prioritete i specifičnosti svoje uže grupacije ili ukupne populacije s invaliditetom, a na čiji se rad udruge odnosi.

Osobe s invaliditetom preko svojih udruga intenzivno rade na poboljšavanju svojih uvjeta življenja. Popis udruga Grada Vodica koje rade s osobama s invaliditetom nalaze se u Prilogu 20/1.

#### **2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi**

##### **Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:**

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

### **Stanje pripravnosti**

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

### **Sustav informiranja**

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

### **Sustav uzbunjivanja**

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

### **Pružanje pomoći i evakuacija**

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Grad Vodice hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je

potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

GradVodice mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti* „Narodne novine“ br. 78/13), Prilog 58/1.

Grad Vodice u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni uredŠibenik, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 14. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<b>OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA</b>	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata.</li> <li>- Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom.</li> <li>- Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora.</li> <li>- Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</li> </ul>
<b>NAGLUHE I GLUHE OSOBE</b>	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice".</li> <li>- Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri</li> </ul>

	<p>posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<p>ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem.</li> <li>- Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta.</li> <li>- Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove.</li> <li>- Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora.</li> <li>- Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno.</li> <li>- Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku.</li> <li>- Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti.</li> <li>- Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija.</li> <li>- Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke.</li> <li>- Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.</li> </ul>
<p><b>SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE</b></p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor.</li> <li>- Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna.</li> <li>- Neka osoba koristi svoj štap ako želi.</li> <li>- Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati.</li> <li>- Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku.</li> <li>- Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute.</li> <li>- Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" .</li> <li>- Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd.</li> <li>- Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima.</li> <li>- Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi.</li> <li>- Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice.</li> <li>- Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke.</li> <li>- Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine).</li> <li>- Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju</li> </ul>

		<p>o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</li> <li>- Pas se evakuiru s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.</li> <li>- Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći.</li> <li>- Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.</li> </ul>
<b>OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA</b>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena.</li> <li>- Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv.</li> <li>- Koristiti jednostavne signale i /ili simbole.</li> <li>- Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna.</li> <li>- Upute /postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute /procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti.</li> <li>- Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi.</li> <li>- Pročitati napisane informacije.</li> <li>- Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.</li> </ul>

### 3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

#### 3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Područni ured CZ Šibenik	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 15/1., Prilog 15/2.)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Pozivanje koordinatora na lokaciji ( <u>Prilog 21/1.</u> )	načelnik Stožera CZ	koordinator na lokaciji ( <u>Prilog 21.</u> )
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vatrogasne snage (<u>Prilog 11.</u>)</li> <li>2. HGSS- Stanica Šibenik (<u>Prilog 22.</u>)</li> <li>3. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (u daljnjem tekstu: GDCK) (<u>Prilog 23.</u>)</li> <li>4. Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 21.</u>)</li> </ol> Prioritet 2: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povjerenici CZ (<u>Prilog 24.</u>)</li> <li>2. PON CZ (<u>Prilog 25.</u>)</li> </ol> Prioritet 3: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (<u>Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.</u>)</li> <li>2. Udruge (<u>Prilog 29.</u>)</li> </ol>	Područni ured CZ Šibenik / Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ ( <u>Prilog 15.</u> )
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Vodica ( <u>Prilog 13.</u> )
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Područni ured CZ Šibenik / Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ ( <u>Prilog 15</u> )

#### 4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGASUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (Prilog 30. i Prilog 31.) mobilizira Područni ured CZ Šibenik i Gradonačelnik Grada Vodica na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme. U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

##### 4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada VODICA

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ Grada Vodica koju donosi Gradonačelnik (Prilog 15/4.).

<b>Mobilizacija Stožera CZ</b>	
<b>Mobilizacijsko zborište*:</b>	<b>Vrijeme mobilizacije:</b>
Prostori gradske uprave	1 h
<b>Pričuvno mobilizacijsko zborište:</b>	<b>Vrijeme mobilizacije:</b>

\* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

### **Postupak pozivanja Stožera CZ**

<b>Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ</b>	<b>Prilog</b>
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	<u>Prilog 15.</u>
- Korištenjem tekličkog sustava	<u>Prilog 15/1.</u>

### **4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada VODICA**

<b>Operativna snaga</b>	<b>Provođenje mobilizacije</b>	<b>Postupak mobilizacije</b>	<b>Schema mobilizacije</b>
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	<u>Prilog 21/1.</u>
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	<u>Prilog 11.</u>
GDCK Vodice	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Područni ured CZ Šibenik koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	<u>Prilog 23.</u>
HGSS-Stanica Šibenik	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Područni ured CZ Šibenik koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	<u>Prilog 22.</u>
PON CZ	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	<u>Prilog 25.,</u> <u>Prilog 25/1.,</u> <u>Prilog 25/2.</u>
Udruge	Gradonačelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	<u>Prilog 29.</u>
Povjerenici CZ	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	<u>Prilog 24.,</u> <u>Prilog 24/1.,</u> <u>Prilog 24/2.</u>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ	Gradonačelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ, vlastitim operativnim planovima	<u>Prilog 26.,</u> <u>Prilog 27.,</u> <u>Prilog 28.</u>

#### **4.2.1. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika**

Gradonačelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danj situaciji.

<b>Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ</b>	<b>Prilog</b>



- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	<u>Prilog 24/1.</u>
- Korištenjem tekličkog sustava	<u>Prilog 24/2.</u>

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području gradskih kotara i mjesnih odbora za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

<b>Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ</b>		
<b>Zborno mjesto</b>	<b>Korištenjem telefonskih veza (M + 1 sat)</b>	<b>Korištenjem teklića (M + 3h)</b>
Zborno mjesto 1.		
Zborno mjesto 2.		
Zborno mjesto 3.		
Zborno mjesto 4.		
Zborno mjesto 5.		
Zborno mjesto 6.		

Mobilizacija povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 30.).

#### 4.2.2. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, a za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 31.).

<b>Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/suradnja</b>
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite ( <u>Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.</u> ) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba ( <u>Prilog 26/1., Prilog 27/1., Prilog 28/1.</u> )	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava ( <u>Prilog 37.</u> )	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava ( <u>Prilog 38.</u> )	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 40.)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
--	---------------	------------------------------

**4.2.3. Postupak pozivanja pripadnika postrojbi opće namjene civilne zaštite (PON CZ)**  
Gradonačelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	<u>Prilog 25.</u> <u>Prilog 25/1.</u>
- Korištenjem teklićkog sustava	<u>Prilog 25/2.</u>

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina

#### **4.2.3.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ**

Gradonačelnik Grada Vodica određuje/osigurava administrativne kapacitete (Prilog 13.) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljачke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik PON CZ
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljачke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ <u>(Prilog 25.)</u>
Izvještavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ ( <u>Prilog 25/3.</u> )	pripadnici upravljачke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ <u>(Prilog 15.)</u>
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja ( <u>Prilog 32.</u> )	pripadnici upravljачke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ <u>(Prilog 25.)</u>

Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 38.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Zapisnik o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 33.)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 35., Prilog 36., Prilog 41.)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Vodica (Prilog 13.)
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 33., Prilog 35., Prilog 36.)	načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 13.)

#### 4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Grad Vodice) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- ✚ naknadu po danu mobilizacije,
- ✚ naknadu troškova prijevoza,
- ✚ osiguranje smještaja i prehrane (osigurava GradVodice),
- ✚ osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Grad Vodice).

Obveza GradaVodicaje i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 33., Prilog 35., Prilog 36., Prilog 41.)
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Grad Vodice	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretne i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Vodice podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 37.).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretne za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

#### 4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Grada Vodica za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (Prilog 13.). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 34.).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: <b>Prioritet 1:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vatrogasne snage(<u>Prilog 11.</u>)</li> <li>2. GDCKVodice(<u>Prilog 23.</u>)</li> <li>3. HGSS-StanicaŠibenik(<u>Prilog 22.</u>)</li> <li>4. Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 21.</u>).</li> </ol> <b>Prioritet 2:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povjerenici CZ (<u>Prilog 24.</u>)</li> <li>2. PON CZ (<u>Prilog 25.</u>)</li> </ol> <b>Prioritet 3:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (<u>Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.</u>)</li> <li>2. Udruge (<u>Prilog 29.</u>)</li> </ol>	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ ( <u>Prilog 15.</u> )

<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane,</li> <li>- predviđeno vrijeme angažiranja,</li> <li>- druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.</li> </ul>	<p>čelnici pravnih osoba</p>	<p>članovi Stožera CZ (Prilog 15.)</p>
---	------------------------------	--

#### 4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Vodica, Načelnik Stožera CZ upućuje Gradonačelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 42.)	Načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Gradonačelnika suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Šibensko-kninske županije (Prilog 43.)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika, načelnik Stožera CZ Grada Vodica upućuje načelniku Stožera CZ Šibensko-kninske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 44.)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZŠKŽ / Stožer CZŠKŽ (Prilog 45.)

#### 5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1.	Karta potresnih područja –povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2.	Karta potresnih područja –povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 4.	Pregled kulturnih dobara na području Grada Vodica
Grafički prilog 5.	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Vodica
Grafički prilog 6.	Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Vodica
Grafički prilog 7.	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
Grafički prilog 8.	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 9.	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 10.	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 11.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 12.	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

## II. POSEBNI DIO

## 1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

## 1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Vodica(Prilog 15.,15/1.,15/2..) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik/načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)	Gradonačelnik/načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Pozivanje djelatnika GradaVodica(Prilog 13.,14.))	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 24., 24/1. i/ili Prilog 24/2.)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7.)	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11.)i PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.), zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 11.) zapovjednik PON CZ (Prilog 25.)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva(Prilog 11.)i PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik JVP-a i DVD – a (Prilog 11.) zapovjednici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija informativnih punktova u svim GK i MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i	načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.) zapovjednici PON CZ (Prilog 25.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
stanova		
Aktivacija svih pripadnika JVP-a i DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.) članovi udruga (Prilog 29.)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26.)
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednik PON CZ, voditelji operativnih skupina (Prilog 25.)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 46).	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 26.) PON CZ (Prilog 25.)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja (Prilog 57.)	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadacé
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje DVD-a</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sustava za opskrbu el. energijom,</li> <li>▪ sustava za opskrbu vodom,</li> <li>▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije,</li> <li>▪ prohodnosti prometnica.</li> </ul> </li> </ul>



Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija s PU šibensko-kninske i PP Vodice</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s PP Vodice zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Vatrogasne snage (Prilog 11.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima KI</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ</li> </ul>
<p>Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 48.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja</li> </ul>



Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava ( <u>Prilog 26</u> ):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>- provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>- raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada</li> <li>- stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda</li> <li>- sudjelovanje u logistici</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom ( <u>Prilog 48.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava ( <u>Prilog 26.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- odvoze građevinski otpad i šut na deponije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane ( <u>Prilog 28.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>- zbrinjavanje ugroženost stanovništva</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici ( <u>Prilog 27.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene službe ( <u>Prilog 7.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- zbrinjavanje teških bolesnika</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarske snage ( <u>Prilog 7.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
GDCK Vodice ( <u>Prilog 23.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici CZ ( <u>Prilog 24.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještaju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> </ul>

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
<p style="text-align: center;">PON CZ (Prilog 25.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvaća</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

### 1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. komunikacijska i informacijska tehnologija</li> <li>3. vodoopskrbni sustav</li> <li>4. vatrogasni domovi</li> <li>5. smještajni kapaciteti</li> <li>6. objekti za pripremu hrane</li> <li>7. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 49.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zdravstveni objekti</li> <li>2. vatrogasni domovi</li> <li>3. objekti za pripremu hrane</li> <li>4. smještajni kapaciteti</li> <li>5. ostali korisnici</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 49.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgrada Gradske uprave</li> <li>2. pošta</li> <li>3. zdravstveni objekti</li> </ol>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)

4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 49.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. D8, D59 2. 2. Županijske ceste 3. 3. Lokalne ceste 4. Nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 49.)	Gradonačelnik	članovi Stožera CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)

### 1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednici JVP-a i DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 48.)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici JVP-a i DVD-a	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Uz gašenje vršiti postupke razabiranje i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	pravne osobe s MTS, članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici pravnih osoba s MTS (Prilog 26.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.) zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog	zapovjednici JVP-a i	Stožer CZ

zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŠKŽ	DVD-a	(Prilog 15.)
---	-------	--------------

#### 1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Gradonačelnik (Prilog 13.)
Uspostavljanje komunikacije s PU šibensko-kninskom i PP Vodice	član Stožera CZ, predstavnik MUP PP Vodice	djelatnici MUP PP Vodice (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policajska postaja prema svom Operativnom planu

#### 1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za zdravstveno zbrinjavanje (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)	zapovjednici JVP-a i DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11.) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) članovi GDCK Šibenik (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite –

		osiguranje prijevoza (Prilog 27.)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 42., Prilog 43., Prilog 44.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 45.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.) GDCK Vodice (Prilog 23.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.) HGSS Stanica Šibenik (Prilog 22.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, do zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Vodice (Prilog 23.)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

**1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) i članovi GK i MO članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi GK i MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 42., Prilog 43., Prilog 44.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29.) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 27., Prilog 26.)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Grada Vodica (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 7.)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 27., Prilog 26.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 7.)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 29.)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice

### 1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritarnih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 27.).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)

Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja ( <u>Prilog 52.</u> )	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ ( <u>Prilog 15.</u> )
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava ( <u>Prilog 27.</u> )	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza ( <u>Prilog 27.</u> )
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Vodice zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Vodice ( <u>Prilog 50.</u> )
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo ( <u>Prilog 54.</u> )	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti ( <u>Prilog 26.</u> )
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <u>Prilog 24.</u> ) pripadnici PON CZ ( <u>Prilog 25.</u> )
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru organiziranim prijevozom u svim naseljima ( <u>Prilog 54.</u> )	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <u>Prilog 24.</u> ) pripadnici PON CZ ( <u>Prilog 25.</u> )
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiru vlastitim prijevozom ( <u>Prilog 54.</u> )	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ ( <u>Prilog 24.</u> ) pripadnici PON CZ ( <u>Prilog 25.</u> )
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima ( <u>Prilog 60.</u> )	Stožer CZ	povjerenici CZ ( <u>Prilog 24.</u> ) pripadnici PON CZ ( <u>Prilog 25.</u> )
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ ( <u>Prilog 25.</u> )

### 1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Vodica

Grafički prilog 12.

### 1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	<u>Prilog 57.</u>
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	<u>Prilog 6.</u>

Prihvatne površine za evakuaciju građana u slučaju potresa na području Grada Vodica

Grafički prilog 12.



**1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)**

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju su navedeni u Tablici 7.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Grada Vodica Prilog 4.

Popis osoba s invaliditetom Prilog 20.

Evidencija udruga koje rade s osobama s invaliditetom Prilog 20/1.

**1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)**

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoških nesreća i katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Gradonačelnik <u>(Prilog 13.)</u>
Pozivanje Stožera CZ( <u>Prilog 15.i/ili Prilog 15/1.i/ili Prilog 15/2.</u> )	Gradonačelnik	Stožer CZ <u>(Prilog 15.)</u>
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ ( <u>Prilog 25.i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.</u> )	Gradonačelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ <u>(Prilog 15.)</u>
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ <u>(Prilog 24.)</u> članovi GK i MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ <u>(Prilog 15.)</u>
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ <u>(Prilog 24.)</u> pripadnici PON CZ <u>(Prilog 25.)</u>
Aktivacija JVP-a i DVD-a	načelnika Stožera CZ	zapovjednik JVP-a i DVD-a



		(Prilog 11.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 58.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi GK i MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 59.)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60.) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Vodice	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnik GDCK Vodice (Prilog 23.)
Obavješćavanje PUšibensko-kninskeo činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Vodice(Prilog 50.)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

**1.9.1. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7.) članovi GDCK Vodice (Prilog 23.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7.) članovi GDCK Vodice (Prilog 23.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)

**1.9.2. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje**

<b>Mjesta i lokacije</b>	<b>Kapaciteti i sadržaji</b>
pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	<u>Prilog 28.</u>
mjesta i lokacije prihvata	<u>Prilog 57.</u>
šatorska i druga privremena naselja	<u>Prilog 6.</u>

*Veterinarsko zbrinjavanje*

Nastavni zavod za javno zdravstvo ŠKŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području ŠKŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristit će se snage i sredstva PON CZ, OB Šibenik, DZ ŠKŽ, veterinarska ambulanta Grada Vodice i druge za to ovlaštenih osoba. Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

**1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi GK i MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Grada (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik MUP PP Vodice (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/1.) Mjesta za ukop uginulih životinja (Prilog 51/4.)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ i pripadnici PON CZ (Prilog 25.) svećenici (Prilog 51/2.) tvrtke za ukop (Prilog 51/3.)

**1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 26.) zdravstvene ustanove (Prilog 7.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ za vodoopskrbu	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.) komunalne tvrtke (Prilog 26.)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) komunalne tvrtke (Prilog 26.) zdravstvene ustanove - ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za provedbu DDD mjera	Gradonačelnik	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti (Prilog 15.)

Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56.)
Pozivanje PON CZ (Prilog 25/1.i/ili Prilog 25/2.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići (Prilog 34.) članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ŠKŽ (Prilog 44.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) Stožer ŠKŽ (Prilog 45.)

### 1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24. ili/i Prilog 24/1.ili/i Prilog 24/2.) objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48.)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŠKŽ za analizom ispravnosti vode za piće po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Gradonačelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 45.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ŠKŽ (Prilog 49.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ŠKŽ	Gradonačelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 45.)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 48.)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11.), povjerenici CZ

		(Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28.)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) pripadnici PON CZ (Prilog 25.) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27.)

### 1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici GradaVodica (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici GradaVodica (Prilog 13.)

### 1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Očekuje se pomoć od ŠKŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ŠKŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Gradonačelnik	Stožer ŠKŽ (Prilog 45.)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ŠKŽ razmješta se na lokaciji - - Vatrogasni dom JVP-a Vodice	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanta opće medicine	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)

Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane ( <u>Prilog 28.</u> )	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane ( <u>Prilog 28.</u> ) povjerenici CZ ( <u>Prilog 24.</u> )
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine ŠKŽ smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom JVP-a Vodice	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

### 1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ ( <u>Prilog 15.</u> )
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Područni ured CZ Šibenik	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje ( <u>Prilog 15.</u> )

## 2. Mjere civilne zaštite – poplava

### 2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice „Hrvatskih voda“ - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s „Hrvatskim vodama“, ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

### 2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### 2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključili JVP i DVD-ovi Gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.).

Sukladno procjeni, Gradonačelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ utvrđujući pri tome redosljed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.).
2. Pripadnici PON CZ (Prilog 25. i/ili Prilog 25/1. i/ili Prilog 25/2.).

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost Gradonačelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine –Šibenkso-kninske županije (Prilog 42., Prilog 43., Prilog 44.), a u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanja pitkom vodom ugroženog stanovništva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog pomorskog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Gradonačelnik će:

- od PU šibensko-kninske zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu (Prilog 61.),
- angažirati PON CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, načelnik Stožera CZ izvješćuje Stožer CZŠKŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

#### **2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture**

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i Područni ured CZ Šibenik u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

#### **2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje )**

Nositelj	Obveza
Stožer CZ ( <u>Prilog 15.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području</li> <li>- pozivanje Stožera civilne zaštite</li> <li>- aktiviranje JVP-a i DVD-a</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>- komunikacija s PU šibensko-kninskei PP Vodice</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s MUP PP Vodice zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ</li> </ul>
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 48.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava</li> <li>- saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala</li> <li>- čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela</li> </ul>
Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krka-Šibensko primorje“ (Prilog 8.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija obrane od poplave</li> <li>- koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave</li> <li>- osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)</li> </ul>
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama)</li> <li>- pružanje medicinske pomoći</li> <li>- sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi</li> </ul>
GDCK Vodice (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sušenje i dezinfekcija prostora</li> <li>- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama</li> <li>- pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama</li> <li>- sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja</li> <li>- prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice</li> </ul>
ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarske stanice (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uklanjanje uginulih životinja</li> <li>- zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>



Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno tehnička sredstva (Prilog 26.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čišćenje javnih površina</li> <li>- asanacija terena</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
PON CZ (Prilog 25.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GDCK Vodice te drugim službama)</li> <li>- sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče</li> </ul>
MUP, PP Vodice (Prilog 50.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija</li> </ul>

### 2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje komunikacije s PU šibensko-kninske i PP Vodice	član Stožera CZ, predstavnik PU	PP Vodice (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Planu

### 2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PON CZ (Prilog 25.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naknada po danu mobilizacije (Prilog 36.)</li> <li>- naknada troškova prijevoza (Prilog 36.)</li> <li>- osiguranje smještaja i prehrane</li> <li>- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja</li> </ul>	Grad Vodice
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.) - osiguravanje prijevoza (Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za teretna vozila,</li> <li>- vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve</li> <li>- za osobna vozila</li> <li>- naknada štete na pokretnini (Prilog 39.)</li> </ul>	Grad Vodice
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28.) - osiguranje prehrane (Prilog 28.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja</li> <li>- osiguranje prehrane sporazumom definirati uvjete troškova angažmana</li> </ul>	Grad Vodice

### 3. Mjere civilne zaštite – požari otvorenog tipa

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

#### 3.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna Javna vatrogasna postrojba Vodice i DVD Vodice DVD Prvić Šepurine.

Popis vatrogasnih snaga na području Grada Vodice

Prilog 11.

### 4. Mjere civilne zaštite – ekstremne temperature

#### 4.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Stožer CZ	Gradonačelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 15. , Prilog 15/1.,Prilog 15/2.)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ	na zahtjev Gradonačelnika - načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 48.) povjerenici CZ (Prilog 24.)
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.) GDCK Vodice (Prilog 23.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju nastale štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Izveštavanje Gradonačelnika i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Vodica (Prilog 13.)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju iuklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1. i/ili Prilog 15/2.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Vodica (Prilog 13.)

#### 4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Ekstremne temperature	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26.)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48.)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Vodica (Prilog 23.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Šibenik (Prilog 22.)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulante (Prilog 7.)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

#### 4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - provesti/potvrditi početnu procjenu
Koordinator na lokaciji	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici	Zadaće
(Prilog 21.)	
Vatrogasne snage (Prilog 11.) HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.) GDCK Vodice (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
GDCK Vodice (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Veterinarske ambulante (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva</li> <li>- pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>

#### 4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6.)</li> </ul>	zapovjednici JVP-a i DVD-a, članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11.) djelatnici u zdravstvenim

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		ustanovama ( <u>Prilog 7.</u> ) članovi GDCK Vodice ( <u>Prilog 23.</u> ) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza ( <u>Prilog 27.</u> ) HGSS – Stanica Šibenik ( <u>Prilog 22.</u> )
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama ( <u>Prilog 7.</u> ) članovi GDCK Vodice ( <u>Prilog 23.</u> ) pravne osobe od interesa za sustav CZ– osiguranje prijevoza ( <u>Prilog 27.</u> )
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <u>Prilog 51.</u> )	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	načelnik Stožera CZ ( <u>Prilog 15.</u> )
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Grada( <u>Prilog 51/1.</u> )	Stožer CZ	ovlaštene mrtvozornice ( <u>Prilog 51.</u> ) predstavnik PU šibensko-kninske ( <u>Prilog 50.</u> )
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop ( <u>Prilog 51/1.</u> , <u>Prilog 51/2.</u> , <u>Prilog 51/3.</u> )	Stožer CZ	svećenici ( <u>Prilog 51/2.</u> ) pogrebna poduzeća ( <u>Prilog 51/3.</u> )

## 5. Mjere civilne zaštite – epidemije i pandemije

## 5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju član Stožera CZ	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56.)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite Područni ured CZ Šibenik	Područni ured CZ Šibenik (Prilog 12.) načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	djelatnici ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.) pravne osobe za javno priopćavanje (Prilog 19.)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15/1., Prilog 15/2., Prilog 15/3.)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko- epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ ŠKŽ	zdravstveni djelatnici (Prilog 7.)
Radi sprječavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.) nadležna veterinarska služba (Prilog 7.)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite	Gradonačelnik	ŽC 112 (Prilog 12.) Stožer CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Služba za epidemiologiju ZZJZ ŠKŽ (Prilog 7.) Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Vodice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike		(Prilog 13.)

**5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza**

<b>Osiguranje preventivnih mjera</b>	
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja</li> <li>- laboratorijsko ispitivanje uzročnika</li> <li>- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih</li> <li>- provođenje preventive i obavezne preventive DDD</li> <li>- protuepidemijske DDD mjere</li> <li>- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama</li> <li>- zdravstveni odgoj</li> <li>- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa</li> </ul>
<b>Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja</b>	
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala</li> </ul>
GDCK Vodice (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pomoći stanovništvu</li> <li>- medicinsko zbrinjavanje</li> <li>- provođenje higijensko – epidemioloških mjera</li> </ul>
<b>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</b>	
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti</li> </ul>
Veterinarska ambulanta (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja</li> </ul>



### 5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- zbrinjavanje ugroženog /zaraženog stanovništva, osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	- prijevoz ugroženih / zaraženih - sahranjivanje umrlih - sudjelovanje u logistici
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	- organizacija pružanja medicinske pomoći - zbrinjavanje oboljelih osoba - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Vodice (Prilog 23.)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom
Veterinarske ambulante (Prilog 7.)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - informiranje stanovništva

### 5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 7.)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15.)
Organizacija prijevoza	Gradonačelnik / član Stožera CZ	ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 7.) članovi GDCK Vodica



Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		(Prilog 23.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije:groblja na području Grada(Prilog 51/1.)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51.) predstavnik PU Vodice (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1., Prilog 51/2., Prilog 51/3.)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 51/2.) pogrebna poduzeća (Prilog 51/3.)

## 6. Mjere civilne zaštite – postupanje u slučaju industrijske nesreće s opasnim tvarima u području postrojenja operatera koji su obveznici Uredbe o sprečavanju velikih nesreća i u prometu

### 6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Operativna snaga civilne zaštite	Zadace
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe

GDCK Vodice (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
PON CZ (Prilog 25.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> </ul>

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada Vodica (Prilog 9.)

### 6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Vodica, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Vodica

Prilog 62.

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja Prilog 63.

### 6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 64.), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera,
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 9.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napustiti zahvaćeno područje</li> <li>- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu</li> <li>- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda</li> <li>- spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhimpieskom, zemljom ili glinom</li> <li>- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna</li> </ul>

	stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobroprozračanim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša
--	---

#### 6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprječavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavještavanje Područnog ureda civilne zaštite Vodice o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe koja obavlja djelatnost korištenjem opasnih tvari.

#### 6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

##### 6.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	zapovjednici JVP-a i DVD-a	JVP i DVD-ovi prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenja požara raspoloživim snagama JVP-a i DVD-a	zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 42.)	zapovjednik JVP-a i DVD-a	Vatrogasna zajednica ŠKŽ, prema svom Planu

##### 6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari

		<u>(Prilog 9.)</u>
Uspostavljanje komunikacije s PU šibensko-kninskom, PP Vodice	član Stožera CZ predstavnik PU	PP Vodice <u>(Prilog 50.)</u>
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik	PU šibensko-kninske prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari ( <u>Prilog 61.</u> ): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik	PU šibensko-kninske prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik	Polijska postaja prema svom Planu

### 6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Dekontaminacija stanovništva: <u>(Prilog 55.)</u>	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP i DVD-i <u>(Prilog 11.)</u>
Dekontaminacija životinja: <u>(Prilog 55.)</u>	Načelnik Stožera CZ	JVP i DVD-i <u>(Prilog 11.)</u> veterinarska stanica <u>(Prilog 7.)</u>
Dekontaminacija materijalnih dobara: <u>(Prilog 55.)</u>	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP i DVD-i <u>(Prilog 11.)</u> pripadnici PON CZ <u>(Prilog 25.)</u>

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Prilog 55.

**6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnoško nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Aktiviranje HMP ŠKŽ	načelnik Stožera CZ	voditelji HMP ŠKŽ (Prilog 7.)
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB ŠKŽ	Stožer CZ	odgovorna osoba OB-a ŠKŽ (Prilog 7.)
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Stožera CZ voditelji HMP ŠKŽVodice	zdravstvene ustanove (Prilog 7.) GDCK Vodice (Prilog 23.)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP ŠKŽ	liječnici HMP ŠKŽ (Prilog 7.) povjerenici CZ (Prilog 24.)

**6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) članovi Vijeća MO i GK
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15.) veterinarske stanice (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ŠKŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ ŠKŽ (Prilog 45.)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici GradaVodica (Prilog 13.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.)

Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7.) članovi lovačkih udruga (Prilog 29.) vlasnici MTS (Prilog 26.)
------------------------------------	------------------------	---

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51.)	Gradonačelnik	djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 51/1.)	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 51.) i predstavnik PP Vodice (Prilog 50.)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/1., Prilog 51/2., Prilog 51/3.)	član Stožera CZ za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (Prilog 51/2.) tvrtke za ukop (Prilog 51/3.)

#### 6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Prilog 26.

#### 6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Prilog 11.

Prilog 22.

Prilog 23.

Prilog 7.

#### 6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	<u>Prilog 57.</u>
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	<u>Prilog 6.</u>
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane	<u>Prilog 28.</u>

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Vodica

Grafički prilog 12.

### 6.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Prometnice na području Grada Vodica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12).

Državnom cestom DC-8 je dozvoljen prijevoz opasnih tvari, te se može konstatirati da se na području obavlja prijevoz u tranzitu.

### 6.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari

Na području Grada Vodica nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

### 6.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9.)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25.)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25.)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.) pripadnici JVP i DVD-i (Prilog 11.)

### 6.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada Vodica, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu Vodica za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV,

web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima.

### 6.9.1. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Područni ured CZ Šibenik	Područni ured CZ Šibenik (Prilog 12.) JVP i DVD (Prilog 11.) SRUUK (Prilog 17.)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Područni ured CZ Šibenik	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.)

### 6.9.2. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Područni ured CZ Šibenik o neposrednoj opasnosti	Odgovorna osoba u pravnoj osobi	čelnik Područnog ureda CZ Šibenik (Prilog 12.) Gradonačelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1., Prilog 15/2.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 18.), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19.) SRUUK (Prilog 17.)
Pozivanje povjerenika CZ (Prilog 24.)	Gradonačelnik	Područni ured CZ Šibenik (Prilog 12.) načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz ugrožena naselja 1.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24.) djelatnici Grada Vodica (Prilog 13.)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Vodica (Prilog 13.)



## 6.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća Prilog 54.

### 6.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja (Prilog 19.) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 64.).

## 7. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada VODICA u otklanjanju posljedica ugroza iz Procjene rizika od velikih nesreća

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Vodica

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ ( <u>Prilog 15.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiviranje JVP-a i DVD-a</li> <li>- mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>- mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>- organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>- analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>▪ sustava za opskrbu vodom</li> <li>▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>▪ prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>- komunikacija s PU šibensko-kninska i PP Vodice</li> <li>- analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>- procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>- uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>- uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom</li> <li>- uspostavljanje kontakta s MUP PP Vodice zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>- stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>- procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>- upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>- analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinator na lokaciji ( <u>Prilog 21.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe ( <u>Prilog 11.</u> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada</li> <li>- pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane  (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>- provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>- raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada</li> <li>- stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda</li> <li>- sudjelovanje u logistici</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- odvoze građevinski otpad i šut na deponije</li> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>- zbrinjavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- prijevoz ugroženog stanovništva od ugroženog područja do mjesta za zbrinjavanje stanovništva</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
GDCK Vodice (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti</li> <li>- pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
HGSS-Stanica Šibenik(Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještaju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ (Prilog 25.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Grada Vodica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ (Prilog 15.)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>▪ sustava za opskrbu vodom</li> <li>▪ sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>▪ prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>- komunikacija s PU šibensko-kninskei PP Vodice</li> <li>- traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispumpavanje poplavljenih prostora na području Grada</li> <li>- preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26.,Prilog 27., Prilog 28.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava</li> <li>- saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala</li> <li>- čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela</li> <li>- čišćenje javnih površina (asanacija terena)</li> </ul>
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika</li> </ul>
GDCK Vodice (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sušenje i dezinfekcija prostora</li> <li>- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ (Prilog 25.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče</li> </ul>

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Grada Vodica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja</li> </ul>
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saniranje terena nakon požara</li> <li>- preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona</li> </ul>

Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite -vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26.,Prilog 27., Prilog 28.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>- zbrinjavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- prijevoz ugroženog stanovništva od ugroženog područja do mjesta za zbrinjavanje stanovništva</li> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>- čišćenje javnih površina</li> <li>- asanacija terena</li> <li>- sudjelovanje u logistici</li> </ul>
Povjerenici (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara</li> </ul>
PON CZ (Prilog 25.)	

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Vodica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- komunikacija s ZZJZ Šibensko-kninske županije</li> <li>- komunikacija s DHMZ, Mjernom postajom Šibenik</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite -vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26.,Prilog 27., Prilog 28.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva</li> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>- pomoć stanovništvu i životinjama</li> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara</li> </ul>
GDCK Vodice (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
HGSS-Stanica Šibenik (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura</li> <li>- snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja</li> </ul>

Tablica 19. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Grada Vodica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
----------------------------------	---

Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu</li> <li>- poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>- aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>- suradnja sa Stožerom CZ JLS</li> <li>- suradnja sa Stožerom CZ RH</li> <li>- suradnja sa ZZJZ ŠKŽ – epidemiološkom službom</li> <li>- suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje ugroženog /zaraženog stanovništva, osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sahranjivanje umrlih</li> <li>- sudjelovanje u logistici</li> </ul>

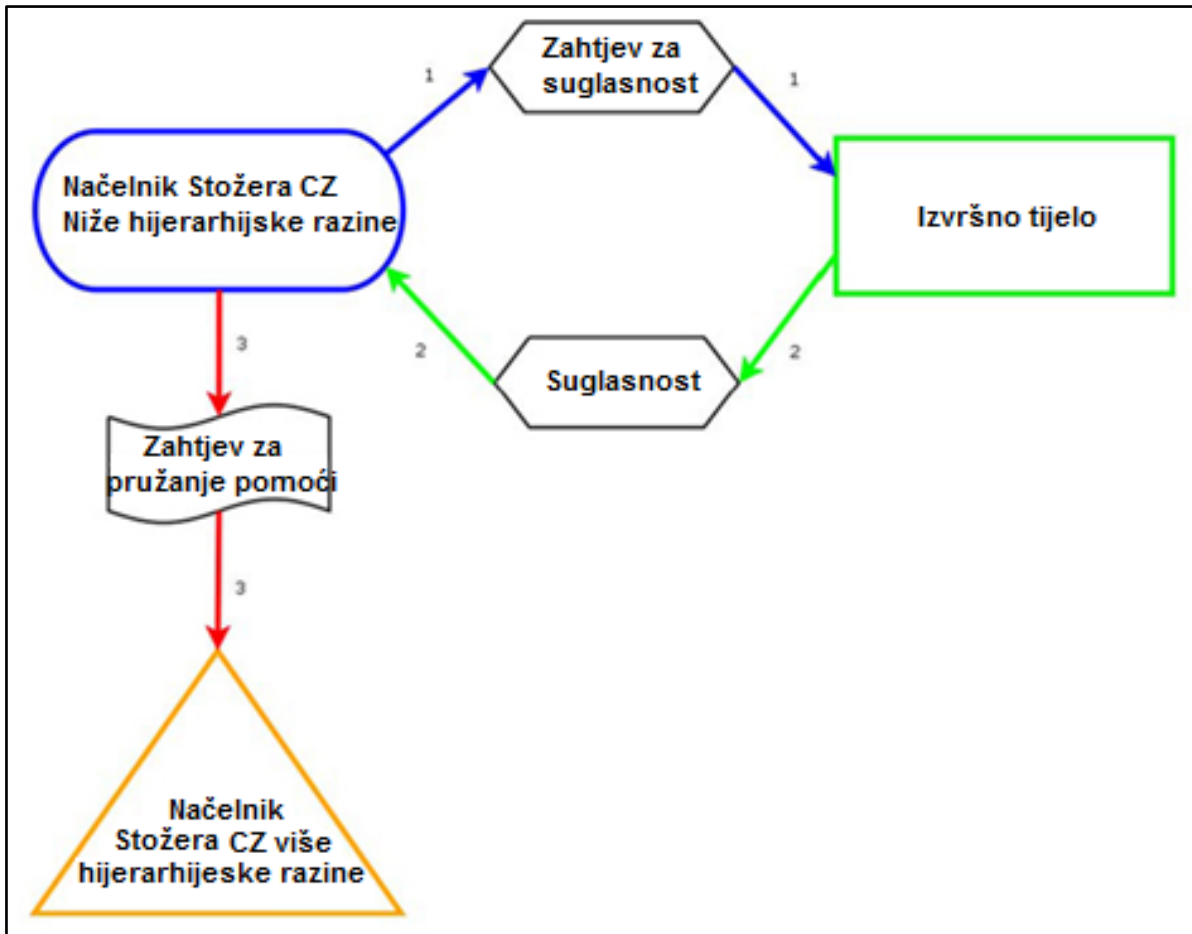
Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju tehničko-tehnoloških nesreća na području Grada Vodica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o razmjerima nesreće zahvaćenog područja</li> </ul>
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>- usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- saniranje terena nakon nesreće</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite -vlasnici MTS - prijevoznici -smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26.,Prilog 27., Prilog 28.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji ugroženog područja</li> <li>- čišćenje javnih površina</li> <li>- asanacija terena</li> </ul>
Povjerenici (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u sanaciji terena</li> </ul>
PON CZ (Prilog 25.)	

### 8. Način zahtjevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 7. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.  
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Prilog 44.

**1.3.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), a u svezi s Planom Proračuna Grada Vodica za 2025. godinu i projekcijama Proračuna za 2026. i 2027. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 11/24), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 23. siječnja 2025. godine, donosi

**PLAN****prijma u službu u Grad Vodice za 2025. godinu****I.**

Ovim se Planom prijava u službu u Grad Vodice za 2025. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u upravna tijela Grada Vodica te potreban broj vježbenika.

**II.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika, utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana (Prilog Planu prijma u službu za 2025. godinu).

**III.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 112-01/25-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/03-25-2  
Vodice, 23. siječnja 2025. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

## PRIVITAK PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2025. GODINU

UPRAVNO TIJELO	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme na dan 31.12.2024. godine				Planirani prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika
	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema ili osnovna škola (NSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema ili osnovna škola	
Upravni odjel za financije i javne prihode	6	1	0	0	2	0	0	0	0
Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	4	1	2	0	0	0	1	0	1
Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	4	8	0	0	1	0	0	0	0
Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove	3	1	3	3	0	0	1	1	0



**1.4.**

Na temelju Nacionalnog plana za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2021. – 2027. godine („Narodne novine“ br. 143/219), članka 12. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24), članka 5. Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“ broj 78/13) i članka 45. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

**Odluku  
o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme**

**I.**

U cilju prilagodbe građevine, njezinog dijela ili opreme, odnosno rješavanja pristupačnosti osoba s invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti Grad Vodice će pristupiti prilagodbi dijela gradskog Trga hrvatskih mučenika uskopu kojeg jetrznica ribarnica u ulici Obala Juričev Ive Cote u Vodicama, k.č. 7178/73k.o.Vodice u vlasništvu Grada Vodica, radi osiguranja neometanog pristupa osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti.

**II.**

Dio građevine iz točke I. ove Odluke prilagođava se na način da sadrži obvezne elemente pristupačnosti osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti.

Prilagodba će se izvesti na način da se u postojećim stepenicama izvede betonska rampa popločana kamenim pločama s protukliznim taktilnim površinama s obostranim rukohvatom u dvije visine sukladno, a zasavlavanje visinske razlike od 48 cm sve sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti.

**III.**

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 004-01/25-02/01

URBROJ: 2182-4-01/01-25-2

Vodice, 24. siječnja 2025. godine

**GRADONAČELNIK  
Ante Cukrov, v.r.**

**1.5.**

Na temelju članka 45. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 12/22) i Odluke o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turističkih, trgovačkih i sličnih usluga („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/10 i “Službeni glasnik Grada Vodica”, br. 2/17), Odluke o prodajnim mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, br. 4/10, 4/14 i 10/14) i Odluci o gradskim porezima (“Službeni Glasnik Grada Vodica”, br. 19/23), Gradonačelnik Grada Vodica dana 28. siječnja 2025.g. donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Plana korištenja javnih gradskih površina**  
**na području Grada Vodica za 2025.g.**

1. Usvaja se Plan korištenja javnih gradskih površina na području Grada Vodica za 2025.g. i to:
  - a) plan i raspored korištenja javnih gradskih površina za trgovačku djelatnost na: štandovima, kioscima, vitrinama, stalcima, izrada portreta, izložba slika, sviranje i dr.,
  - b) plan i raspored korištenja javnih gradskih površina u svrhu postave terase za pružanje ugostiteljskih usluga,
2. Sastavni dio ovog Zaključka je Plan korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2025.g., sa tekstualno-tabelarnim i grafičkim priložima, a koji nisu predmet objave.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Grada Vodica”.

Klasa: 363-02/24-01/214  
Ur.br.: 2182-4-01/03-24-9  
Vodice, 28. siječnja 2025.

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

---

**2. OSTALO**

---

**2.1.**

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 25/19), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Vodica na 2. sjednici od 02. veljače 2025. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju predsjednika**  
**Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodica**

**I.**

Jovana Lalić imenuje se za predsjednicu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodica.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, te na oglasnoj ploči u sjedištu Grada Vodica i naselju Čista Mala.

KLASA:016-01/25-01/02

URBROJ:2182/04-03/03-25-2

Vodice, 02. veljače 2025. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**Jovana Lalić**

---

**2.2.**

Temeljem članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 104. stavka 7. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 25/19) Vijeće srpske nacionalne manjine na 2. sjednici održanoj dana 02. veljače 2025. godine donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju zamjenika predsjednika**  
**Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodica**

**I.**

Velibor Lalić imenuje se za zamjenika predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Vodica.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, te na oglasnoj ploči u sjedištu Grada Vodica i naselju Čista Mala.

KLASA: 016-01/25-01/02

URBROJ: 2182/04-03/03-23-3

Vodice, 02. veljače 2025. godine

**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE**  
**MANJINE GRADA VODICA**  
**Predsjednik**  
**Jovana Lalić**



