

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), na prijedlog Pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

IZMJENU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA VODICA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 4/24), u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, podnaslov „ODSJEK KOMUNALNOG REDARSTVA“ mijenja se i sada glasi:

„ODSJEK KOMUNALNO-POMORSKOG REDARSTVA

| 21. VODITELJ ODSJEKA KOMUNALNO-POMORSKOG REDARSTVA | | | |
|--|--|--------|----------------------|
| Broj izvršitelja: 1 | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | PODKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| I. | Rukovoditelj | 2. | 7. |
| Opis poslova radnog mjesta | | | |
| planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova unutar Odsjeka, doprinos u razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća iz vlastitog djelokruga rada | | | 30% |
| vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda | | | 10% |
| podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzimanje drugih propisanih mjera za otklanjanje uočenih protupravnosti | | | 10% |
| obavlja poslove nadzora nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru te u svezi s tim vodi upravne i prekršajne postupke te predlaže optužne prijedloge | | | 10% |
| samostalno predlaganje i priprema općih akata iz svog djelokruga rada | | | 30% |
| vršenje nadzora nad obavljanjem poslova prinudnog upravitelja zgrada, dimnjačarske službe, skupljanja i zbrinjavanja životinja, deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije, u svezi napuštenih, urušenih i onečišćenih objekata te izdavanje odnosnih akata u svezi s tim (nalozi, izvješća, ovjera računa i dr.), a sve u okviru svog djelokruga | | | 5% |
| obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika | | | 5% |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |
| STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravno pravne struke ili druge društvene struke, potvrda o položenom stručnom ispitu za pomorskog redara, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA | Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema | | |
| STUPANJ | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s | | |

| | |
|------------------------------|--|
| ODGOVORNOSTI | kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama |
| STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE | Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija |

| | | | |
|---|---|--------|---|
| 22. VIŠI REFERENT – KOMUNALNO-POMORSKI REDAR | | | |
| Broj izvršitelja: 3 | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | PODKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III. | Viši referent | - | 9. |
| Opis poslova i zadataka | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| vođenje upravnog postupka u predmetima vezanima uz provedbu komunalnog reda | | | 50% |
| podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzimanje drugih propisanih mjera za otklanjanje uočenih protupravnosti | | | 20% |
| obavlja poslove nadzora nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru te u svezi s tim vodi upravne i prekršajne postupke te predlaže optužne prijedloge | | | 10% |
| predlaganje i pripremanje općih akata iz svog djelokruga rada | | | 5% |
| po potrebi obavljanje poslova pomoćnog komunalnog izvidnika | | | 5% |
| vršenje nadzora nad obavljanjem poslova prinudnog upravitelja zgrada, dimnjačarske službe, skupljanja i zbrinjavanja životinja, deratizacije, dezinskekcije i dezinfekcije, u svezi napuštenih, urušenih i onečišćenih objekata te izdavanje odnosnih akata u svezi s tim (nalozi, izvješća, ovjera računa i dr.), a sve u okviru svog djelokruga | | | 5% |
| obavljanje drugih poslova po nalogu Voditelja odsjeka i Pročelnika | | | 5% |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |
| STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničke ili društvene struke, potvrda o položenom stručnom ispitu za pomorskog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka metoda rada i stručnih tehnika | | |
| STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica | | |

Članak 2.

Ova Izmjena Pravilnika stupana snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/24-01/01

URBROJ: 2182-4-03/03-24-4

Vodice, 07. lipnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.