

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2024.

Vodice, 3. travnja 2024.

BROJ: 3

ISSN: 1849-7004



## ----- S A D R Ź A J -----

### 1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice Vodice za 2023. godinu.....	3
1.2. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i Financijskog izvješća Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2023. godinu.....	3
1.3. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Vodice za 2023. godinu.....	4
1.4. Zaključak o primanju na znanje Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris za 2023. godinu.....	4
1.5. Zaključak o prihvaćanju Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2024.-2025. pedagošku godinu.....	5
1.6. Odluka o redu na pomorskom dobru Grada Vodica.....	5
1.7. Odluka o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2023. godinu.....	22
1.8. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine.....	22
1.9. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava proračunske pričuve za razdoblje od 01.10. do 31.12.2023. godine.....	37

1.10. Zaključak o dodjeli financijske potpore za dovršetak dugometražnog dokumentarnog filma.....	38
1.11. Odluka o prijavi na poziv za dodjelu bespovratnih sredstava -Obnova javne kulturne infrastrukture- PK.6.4.01.....	38
1.12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2023. godinu.....	39
1.13. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2024. godinu.....	50
1.14. Odluka o promjeni naziva ustanove Pučko otvoreno učilište Vodice u Centar za umjetnost i kulturu.....	54
1.15. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti ustanove, promjeni Statuta ustanove i potpunom tekstu Statuta.....	55

## 2. GRADONAČELNIK

2.1. Zaključak o usvajanju Plana korištenja javnih gradskih površina na području grada Vodica za 2024. godinu.....	68
2.2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica.....	68
2.3. Zaključak o zamjeni zemljišta (Borac Lasan).....	99
2.4. Zaključak o zamjeni zemljišta (Mihovil Fržop).....	100
2.5. Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica.....	101
2.6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.....	102
2.7. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.....	102
2.8. Pravilnik o utvrđivanju i naplati gradskih prihoda.....	103

---

**1. GRADSKO VIJEĆE**

---

**1.1.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici od 3. travnja 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o primanju na znanje Izvješća o radu Gradske knjižnice Vodice za 2023. godinu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice Vodice za 2023. godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće o radu Gradske knjižnice Vodice za 2023. godinu (KLASA: 612-04/24-01/01, URBROJ: 2182-4-3-24-1 od 31. siječnja 2024. godine) i Financijsko izvješće Gradske knjižnice Vodice za 2023. godinu (KLASA: 400-04/24-01/03, URBROJ: 2182-4-3-01-24-1 od 11. ožujka 2024. godine), koji se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/24-01/14  
URBROJ: 2182-4-03/03-24-2  
Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

---

**1.2.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici od 3. travnja 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o primanju na znanje Izvješća o radu i Financijskog izvješća Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2023. godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće o radu i Financijsko izvješće Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2023. godinu, koji se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/24-01/09  
URBROJ: 2182-4-03/03-24-2  
Vodice, 3. travnja 2024. Godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.3.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici od 3. travnja 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Financijskog izvještaja Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine i Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2023. godinu**

1. Prima se na znanje Financijski izvještaj Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine (KLASA: 400-02/24-01/02, URBROJ: 2182-4-4-01-24-1 od 15. veljače 2024. godine) i Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2023. godinu (KLASA: 030-01/24-03/01, URBROJ: 2182-4-4-01-24-1 od 10. veljače 2024. godine) koji se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/24-01/13  
URBROJ: 2182-4-03/03-24-2  
Vodice, 3. travnja 2024. Godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

---

**1.4.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici od 3. travnja 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine**

1. Prima se na znanje Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine (KLASA: 400-01/24-01/03, URBROJ: 2182-4-1-02-24-1 od 14. ožujka 2024. godine), koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/24-01/16  
URBROJ: 2182-4-03/03-24-2  
Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.5.**

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) i članka 6. stavka 1. podstavak 7. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ 07/17-ispravak, 04/18, 05/18 - pročišćeni tekst, 06/18, 02/21 i 04/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici od 3. travnja 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Prijedloga Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2024./2025. pedagošku godinu**

1. Prihvaća se Prijedloga Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2024./2025. pedagošku godinu (KLASA: 601-01/24-01/01, URBROJ: 2182-4-1-02-24-1 od \_\_. veljače 2024. godine), koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-05/24-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/03-24-2  
Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.6.**

Na temelju članka 149. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici održanoj 3. travnja 2024. godine, donosi

**ODLUKU****O REDU NA POMORSKOM DOBRU GRADA VODICA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o redu na pomorskom dobru Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se red na pomorskom dobru kao cjeloviti sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad), a što uključuje:

- način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi,
- osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra,
- mjere za održavanje reda na pomorskom dobru,
- obaveze pravnih i fizičkih osoba,
- prekršajne odredbe.

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. ***pomorsko dobro*** je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobnu zaštitu, a upotrebljava se i koristi pod uvjetima na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon). Pomorsko dobro je upotrebi svih i svatko ima pravo, pod jednakim uvjetima, služiti se pomorskim dobrom u skladu s njegovim osobinama, prirodi i namjeni, osim kad je Zakonom drugačije propisano.
2. ***morska plaža*** je prirodni ili izgrađeni i uređeni kopneni i pripadajući morski prostor pomorskog dobra koji služi za boravak, rekreaciju i kupanje te s tim povezane aktivnosti
3. ***prirodna morska plaža je plaža*** koja se nalazi unutar ili izvan naselja, infrastrukturno je neopremljena, potpuno očuvanih prirodnih obilježja čiji kopneni dio obuhvaća prostor prirodnog materijala (kamena, pijesak, šljunka, njihove kombinacije i sl)
4. ***uređena morska plaža*** jest morska plaža koja se nalazi unutar ili izvan naselja i koja je pristupačna svima pod jednakim uvjetima, uključivo i osobama smanjene pokretljivosti, uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja te infrastrukturno i sadržajno uređenog kopnenog prostora neposredno povezanog s morem.
5. ***morska plaža posebne namjene*** je morska plaža koja udovoljava zahtjevima posebnih grupa korisnika i njihovim potrebama a koristi se temeljem koncesije
6. ***nasip*** je kopno nastalo nasipavanjem mora
7. ***nasipavanje mora*** je svaka ljudska radnja kojom se proširuje kopno u more
8. ***nekretnina*** je čestica zemljišne površine, zajedno sa svim što je sa zemljištem trajno spojeno na površini ili ispod nje
9. ***ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru*** je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona
10. ***ovlaštenik prava na posebnu upotrebu*** je pravni subjekt s kojim je sklopljen ugovor o posebnoj upotrebi pomorskog dobra u skladu s odredbama Zakona
11. ***posebna upotreba pomorskog dobra*** je vremenski ograničeno pravo koje se stječe ugovorom o posebnoj upotrebi pomorskog dobra
12. ***privezište*** je izdvojeni i samostalni, infrastrukturni objekt (ponton, gat, mol, riva i sl.) duljine najviše 50 metara ukupno upotrebljive operativne obale i dio morskog akvatorija izvan lučkog područja
13. ***sidrište*** je dio morskog akvatorija namijenjen za sidrenje i/ili vez plovnih objekata
14. ***upravno tijelo*** je upravno tijelo Grada nadležno za komunalno gospodarstvo
15. ***žalo*** je niska, šljunkovita ili pjeskovita morska obala.
16. ***komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi*** su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, spomenik, skulptura i spomen-ploča;
17. ***pokretne naprave*** su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na pomorskom dobru za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, lunaparkovi, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.
18. ***kiosk*** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi ipostavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;
19. ***plakati*** su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

20. **reklame** su reklamne zastave, reklamna platna, osvijetljene reklamne vitrine (citylight), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa,
21. **reklamni panoi** su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);
22. **parkovna oprema** su ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično;
23. **privremene građevine** su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmovi i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja;
24. **vozilima** u smislu ove Odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.
25. **ekološka rasvjeta** je sustav uređaja projektiranih na propisani način tako da omogućavaju najviše standarde zaštite okoliša i najviše sigurnosne standarde,

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. NAČELA UPRAVLJANJA, PLANIRANJA I ZAŠTITE POMORSKOG DOBRA

### Članak 3.

Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su od javnog interesa.

Upravljanje pomorskim dobrom mora biti cjelovito te zajedno s planiranjem prostora mora imati za cilj održivi razvoj i očuvanje pomorskog dobra za buduće naraštaje.

Prilikom upravljanja pomorskim dobrom Gradje dužan poštivati načela javnosti, predvidljivosti, razmjernosti, učinkovitosti i odgovornosti, sve na način koji osigurava zaštitu javnog interesa i zaštitu pomorskog dobra.

Upravljanjem pomorskim dobrom mora se osigurati održivi razvoj, očuvanje prostora, okoliša, prirode i kulturne baštine.

Svatko tko se služi i koristi pomorsko dobro dužan je to činiti temeljem odredbi ove Odluke, u skladu s načelima održivog razvoja i zaštite pomorskog dobra, u javnom interesu.

Nitko nema pravo bez pravne osnove propisane Zakonom na:

1. posebnu upotrebu pomorskog dobra
2. gospodarsko korištenje pomorskog dobra
3. obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru
4. gradnju i/ili obavljanje drugih radova i/ili zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, kao i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona
5. ograničavanje i/ili isključivanje opće upotrebe pomorskog dobra
6. zaposjedanje pomorskog dobra na bilo koji način za sebe ili drugoga.

Pravna i fizička osoba koja je, na temelju akta koji predstavlja valjanu pravnu osnovu određenu Zakonom, stekla pravo posebne upotrebe i/ili gospodarskog korištenja pomorskog dobra, gradnje i/ili obavljanja drugih radova, ograničenja ili isključenja dijela pomorskog dobra od opće upotrebe te drugog ovlaštenja stečenog na temelju odredbi Zakona, dužna je to pravo koristiti na način, u opsegu i granicama određenim aktom kojim je to pravo stekla te u skladu s odredbama Zakona.

### III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA ZA GOSPODARSKE SVRHE

#### Članak 4.

Pomorsko dobro prije svega je u općoj upotrebi, a može biti dano na posebnu upotrebu i na gospodarsko korištenje u skladu s odredbama Zakona.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

#### Članak 5.

Gospodarsko korištenje pomorskog dobra je vremenski ograničeno pravo korištenja pomorskog dobra sa ili bez prava korištenja građevina i zahvata u prostoru te u skladu s uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona, kojom se uređuje gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji su dopušteni na prostoru pomorskog dobra.

#### Članak 6.

Pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra može se steći na temelju koncesije i dozvole na pomorskom dobru.

Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

#### Članak 7.

Morskom plažom upravlja Grad u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom ili koncesionar u skladu s odlukom o davanju koncesije i ugovorom o koncesiji.

#### Članak 8.

Morske plaže dijele se na: javne morske plaže i morske plaže posebne namjene.

Javne morske plaže su: prirodne morske plaže i uređene morske plaže.

#### Članak 9.

Morske plaže moraju biti dostupne svima pod istim uvjetima.

Morska plaža ne smije se isključiti iz opće upotrebe.

Ovlaštenik dozvole, koji upravlja javnom morskom plažom (prirodnom i uređenom) ne smije plažu ograditi niti na drugi način ograničiti pristup plaži.

Ovlaštenik dozvole, koji upravlja javnom morskom plažom (prirodnom i uređenom) ne smije naplaćivati ulaz na plažu.

#### Članak 10.

Uređene morske plaže u pravilu su opremljena sa:

- ekološkom javnom rasvjetom,
- sanitarnim čvorom,
- koševima za otpad,
- klupama,
- tuševima,
- kabinama za presvlačenje,
- sefovima za pohranu osobnih stvari,
- nekomercijalnim info pločama na hrvatskom i još najmanje na engleskom jeziku na prilaznim pravcima ulaza na plažu s uputama za boravak i korištenje plaže, definiranim informacijama o vrsti i kategoriji plaže, telefonskim brojevima žurnih službi, podacima o dozvoli, pravima posjetioaca, obavezama ovlaštenika dozvole, podacima osobe za kontakt i nadzor i dr.,
- pločama s orijentacijskim planom Grada,
- marker plutačama,
- spasiocima, promatračnicama, opremom za spašavanje i dr.



Ovlaštenik dozvole, dužan je uređaje i opremu iz prethodnog stavka održavati u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati uređaje i opremu iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 11.**

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj upotrebi (javna rasvjeta, tuševi, kante za otpatke, klupe i dr.) postavljaju se na pomorskom dobru radi uređenja Grada, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Grada.

#### **Članak 12.**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Grad povjerio na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

#### **Članak 13.**

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana kako je propisano Zakonom o sprječavanju svjetlosnog onečišćenja.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Grada, pojedinih javnih površina pomorskog dobra i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti nadležnog tijela.

Zabranjeno je postavljati rasvjetu na način da je snop svjetlosti usmjeren u more.

Zabranjeno je postavljati rasvjetna tijela u more ili na rekvizite (sup, daska za jedrenje, kanu i sl) kojima je svrha rasvjetljavanje mora.

Zabranjena je uporaba svjetlosnih snopova bilo kakve vrste ili oblika, mirujućih ili pokretnih, ako su usmjereni prema nebu.

#### **Članak 14.**

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

#### **Članak 15.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparenata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno je dopušteno uz odobrenju nadležnog tijela Grada.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove dopušteno je samo uz odobrenje nadležnog tijela Grada.

#### **Članak 16.**

Javni zahodi grade se ili postavljaju, u pravilu, na uređenim morskim plažama.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba obrtnik koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi u vremenu uobičajenog korištenja plaže.

**Članak 17.**

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na pomorskom dobru na području Grada mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Grada.

Ploče s orijentacijskim planom Grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Gradu (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

**Članak 18.**

Na pomorskom dobru mogu se postavljati protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina koji se moraju održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila, plovila ili privatnih površina i prostora).

Hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Grad, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

**Članak 19.**

Na pomorskom dobru mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, koje postavlja Grad.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

**Članak 20.**

Ovlaštenik dozvole, dužan je uređenu morskou plažu označiti i zaštititi s morske strane te na vidljivim mjestima istaknuti informativnu ploču s podacima o kakvoći mora za kupanje, podatkom je li dopušten pristup kućnim ljubimcima, morskom i kopnenom dijelu plaže i informacijama o mogućim izvanrednim događajima na morskoj plaži, a u skladu s važećim provedbenim propisima tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša i prirode.

**Članak 21.**

Ovlaštenik dozvole koji je na temelju koje je stekao pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi, može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo na način, u opsegu i granicama koja je određena dozvolom.

**Članak 22.**

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga Grad može na to ovlastiti.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

**Članak 23.**

Grad, kao davatelj dozvole na pomorskom dobru, dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Grad, kao davatelj dozvole na pomorskom dobru, dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

**Članak 24.**

Ako se utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, kao

davatelj dozvole na pomorskom dobru Grad je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru za tog ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru.

#### **Članak 25.**

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje ili uporabu, putem dozvole na pomorskom dobru, dužne su na pomorskom dobru osigurati cjelovitu zaštitu okoliša, a posebno sanitarno-higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s propisima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama te za vrijeme trajanja dozvole brinuti o sigurnosti ljudi i imovine, održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovom Odlukom, i dozvolom na pomorskom dobru.

#### **Članak 26.**

Ovlaštenik dozvole, odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru, što uključuje štetu nastalu pomorskom dobru kao predmetu dozvole, štetu nastalu samom ovlašteniku dozvole, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koju pretrpe treće osobe.

Ovlaštenik dozvole, ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskom dobru za koje mu je izdana dozvola te umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

#### **Članak 27.**

Ovlaštenik dozvole, dužan je plažu štiti i održavati te osigurati zadovoljenje javnog interesa za korištenjem.

Ovlaštenik dozvole, dužan je osigurati mogućnost korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

#### **Članak 28.**

Za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, za plažni objekt mora ishoditi rješenje o minimalnim uvjetima pružanja usluga, sukladno posebnim propisima, i prema njima raditi te snositi troškove čišćenja.

Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

#### **Članak 29.**

Kod obavljanja djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, mora koristiti plažne rekvizite (suncobrani, ležaljke i sl.) i plovila (supovi, kanui, pedaline, daske za jedrenje i sl) koji su unificirani, bez reklamnog sadržaja, kvalitetni, u ispravnom stanju, primjerenog izgleda te ne smiju ugrožavati njihove korisnike, kao ni ostale korisnike plaže. Suncobrani moraju biti jednobojni, bez isticanja natpisa sponzora i reklama.

Postavljeni rekviziti (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra te se raspoređuju po plaži na način da se rekviziti jednog ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru, podjele na dvije grupe rekvizita, između kojih mora ostati koridor za nesmetani pristup svim korisnicima plaže u duljini ležaljke, a svaka grupa rekvizita može sadržavati po dva reda ležaljki s ostavljenim koridorom za nesmetani pristup i boravak uz more svim korisnicima plaže između samih redova u duljini ležaljke te za prolaz između svake ležaljke u širini ležaljke.

Ležaljke i plovila moraju biti udaljene od 2 do 4 metra od mora, dok ležaljke i plovila jednog ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru, moraju biti udaljene najmanje 10 metara od ležaljki i plovila drugog ovlaštenika dozvole, na pomorskom dobru.

Ležaljke, plovila i ostala oprema moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

#### **Članak 30.**

Dozvole na pomorskom dobru moraju biti označene tablom na kojoj je vidljiv naziv i djelatnost ovlaštenika dozvole, te mikrolokacija.

**Članak 31.**

Ovlaštenik dozvole, dužan je osigurati nesmetan prolaz pomorskog dobra u općoj upotrebe.

**Članak 32.**

Osobama u stanju neposredne ugroze za život, zdravlje ili imovinu nitko ne može zabraniti niti smije onemogućiti pristup bilo kojem dijelu pomorskog dobra, uključujući i one dijelove koji su isključeni od opće upotrebe ili čija je opća upotreba ograničena-

**IV. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA****Članak 33.**

Planiranje i građenje zgrada i drugih građevina, kao i drugi zahvati na pomorskom dobru koji se ne smatraju građenjem moraju se provoditi tako:

1. da se osigura prolaz uz more i do mora
2. da se građenje i zahvati koji se ne smatraju građenjem poduzimaju uz najviše oblikovne i tehničke standarde i u skladu s prirodnim i kulturnim obilježjima toga područja
3. da se ne zadire u morska područja na kojima se nalaze staništa i vrste visoke vrijednosti očuvanja, neovisno o tome je li to područje zaštićeno zakonom
4. da se u najvećoj mogućoj mjeri sačuvaju obalne šume i zelenilo na morskoj obali uz more (autohtono drveće i dr.)
5. da se sačuvaju autentične prirodne i kulturne vrijednosti obalnog krajobraza, neovisno je li to područje zaštićeno zakonom
6. da se u najvećoj mjeri sačuva izvornost prirode i ekosustavi u moru i na morskoj obali te izbjegne betonizacija obale uz more u području koje je široko najmanje 6 metara od crte koja je vodoravno udaljena od crte srednjih viših visokih voda
7. da se područja pomorskog dobra s obilježjima nedirnete prirode isključe od bilo kakve gradnje i drugih zahvata u prostoru
8. da se planiranje i građenje na česticama koje neposredno graniče s pomorskim dobrom ne smije izvoditi na udaljenosti manjoj od 5 metara od granice pomorskog dobra u građevinskom području naselja te manje od 25 metara u izdvojenom građevinskom području izvan naselja. Navedena odredba ne odnosi se na kampove
9. da na pomorskom dobru nije dopušteno planiranje ni građenje građevina koje nisu u vezi s morem. Za izgradnju jednostavnih građevina na pomorskom dobru ne primjenjuju se odredbe propisa kojima se uređuje izgradnja jednostavnih građevina, nego je potrebno ishoditi odgovarajuće dokumente za izgradnju
10. da je, iznimno dopušteno građenje infrastrukturnih građevina kada je nužno da se dijelom ili u cijelosti nalaze na pomorskom dobru, te objekata za potrebe državnih tijela ako su njihovi poslovi u vezi s morem (lučka kapetanija, carinarnica, pomorska policija i sl.), kao i objekata u kojima se u javnom interesu ili interesu sporta ili edukacije obavlja djelatnost koja je povezana s morem (pomorski muzej, škola jedrenja, škola ronjenja i sl.).

**Članak 34.**

Za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u općoj upotrebi za koju je izdana dozvola na pomorskom dobru može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem i to:

1. kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtne površine u skladu s tipskim projektom;
2. ugostiteljska terasa,
3. slobodnostojeća ili sa zgradom konstruktivno povezana nadstrešnica tlocrtne površine do 20 m<sup>2</sup>, izvan tlocrtnih gabarita postojeće zgrade,
4. ograda visine do 2,2 m mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnog i uređenog terena uz ogradu,
5. reklamni pano oglasne površine do 12m<sup>2</sup>,
6. komunalna oprema ( kontenjer za komunalni otpad , klupa , koš za otpatke, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i sl.),
7. promatračnica , obavijesna ploča oglasne površine do 12 m<sup>2</sup>,
8. privremena građevina za potrebe javnih manifestacija.

**Članak 35.**

Grad smije graditi isključivo građevine i izvoditi zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, koje trajno služe općoj upotrebi (potporni i zaštitni zidovi, šetnice, odmorišta, održavanje, rekonstrukcija ili uklanjanje postojećih građevina i sl.) izvan lučkog područja luke otvorene za javni promet, sve u skladu s uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona kojom se uređuje gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji su dopušteni na prostoru pomorskog dobra, i posebnim propisima kojima se uređuje prostor, gradnja i zaštita prirode.

**Članak 36.**

Na prirodnoj plaži građenje građevina nije dozvoljeno, već isključivo izvođenje zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem te u skladu s uredbom iz prethodnog članka.

**Članak 37.**

Zahvati na pomorskom dobru koji se prema posebnim propisima kojim se uređuje gradnja ne smatraju građenjem a za koje je potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu:

1. postavljanje, privezivanje ili sidrenje kaveza i drugih naprava za uzgoj ribe ili drugih morskih organizama,
2. privezivanje ili sidrenje pomorskih objekata ( plovnih objekata, plutajućih objekata i nepomičnih objekata),
3. postavljanje , privezivanje ili sidrenje kaveza i drugih naprava u moru za uzgoj ribe ili drugih morskih organizama,
4. trajno postavljanje, privezivanje ili sidrenje objekata ( gat, bazen, kućica na vodi, stambeni brod, pontonski most, plutajući ugostiteljski objekt),
5. sidrišta unutar zone kupanja,
6. deponiranja viška iskopa iz mora i sl.

**V. ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPOTREBI****Članak 38.**

Pomorskim dobrom u općoj upotrebi svatko se ima pravo služiti sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Sve osobe na pomorskom dobru u općoj upotrebi dužne su pridržavati odredbi ove Odluke.

**Članak 39.**

Korisnik uređene i prirodne plaže koji obavlja gospodarsko korištenje pomorskog dobra u općoj upotrebi temeljem dozvole na pomorskom dobru sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima dužan je poštivati obveze iz dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

**Članak 40.**

U kupališnom prostoru namijenjenom za kupače zabranjuje se:

- vezivanje plovila izvan organiziranih privezišta,
- izvlačenje plovila,
- postavljanje pontona bez odgovarajućih odobrenja i lokacijske dozvole,
- plovidba unutar ograđenog dijela namijenjenog za kupače,
- upotreba jet ski-eva na udaljenosti manjoj od 300 m od obale, odnosno ograđenoga dijela namijenjenoga kupačima.

Iznimno od odredbi prethodnog stavka dozvoljava se:

- privremeno uplovljavanje čamaca na vesla (bez upotrebe motora) na udaljenosti manjoj od 50 m od obale plaže,

- upotreba plovila za sport i rekreaciju (bez upotrebe motora) na područjima za koja su utvrđeni uvjeti uređenja prostora te ispunjeni posebni uvjeti nadležne lučke kapetanije u smislu obilježavanja koridora za isplavljanje i ostali uvjeti utvrđeni posebnim propisima.

#### **Članak 41.**

Na prirodnim i uređenim morskim plažama zabranjuje se:

- kampiranje i noćenje,
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
- isпуст u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacije ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno Zakonu o gradnji),
- isпуст oborinske vode s prometnih i parkirnih površina ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte,
- kupanje životinja, izuzev na plažama za pse na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom,
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te lijepljenje plakata po drveću.

#### **Članak 42.**

Zabranjeno je dovesti i puštati kućne ljubimce na prirodne i uređene plaže.

Psi se mogu dovesti i puštati samo na plažama za pse koji su za tu namjenu posebno određene i označene.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti plažu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

#### **Članak 43.**

Na prirodnim i uređenim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se te površine temeljem odobrenja nadležnog tijela koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje pomorskog dobra za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim površinama dopušteno.

#### **Članak 44.**

Zabranjeno je na morske plaže i ostale dijelove pomorskog dobra postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata, štandova, reklama, plakata, reklamnih panoa, parkovne opreme i drugih naprava bez dozvole na pomorskom dobru ili suprotno izdanoj dozvoli.

#### **Članak 45.**

Na prirodnim i uređenim morskim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je putem pokretnih prodavača izlaganje i nuđenje na prodaju prehrambene i neprehrambene robe, pružanje marketinških i sličnih usluga, promoviranje i prodaja karta za turističke izlete te nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja.

#### **Članak 46.**

Zabranjeno je na morskim plažama i drugim dijelovima pomorskog organiziranje hazardnih igara i igara na sreću te prikupljanje donacija i milodara.

#### **Članak 47.**

Na morskim plažama i drugim dijelovima pomorskog nije dopušteno kretanje bez kupaćeg kostima ili dijela kupaćeg kostima, osim ukoliko se radi o plaži koja je određena kao nudistička.

**Članak 48.**

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je ostavljati predmete osobne namjene (ručnike, druge plažne rekvizite i sl.).

Predmeti iz prethodnog stavka koji su ostavljeni na prirodnim i uređenim plažama smatrat će napuštenim stvarima te će se ukloniti.

**Članak 49.**

Na prirodnim i uređenim morskim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra nije dopušteno prometovanje motornim vozilima, zaustavljanje i parkiranje vozila, osim ako za isto nije izdano odobrenje nadležnog tijela.

Izuzetno se dopušta kretanje motornim vozilima po površinama navedenim u prethodnom stavku kada se određeni poslovi ne mogu obaviti na drugi način, a neophodni su radi otklanjanja opasnosti za sigurnost ljudi i imovine ili obavljanje komunalnih djelatnosti (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalne i druge službe).

**Članak 50.**

Zabranjeno je u gradskoj luci za utovar i istovar s brodova koristiti vozila teža od 3.5 tone nosivosti, osim na rampi trajektnog pristaništa i dijelovima gradske luke koji su za tu namjenu posebno uređeni i označeni.

**Članak 51.**

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci ložiti vatru i peći roštilj (na drva ili električni), te time zadimljivati javne površine, odnosno ispuštati štetne imisije (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje protivno ovom stavku odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovnog objekta.

**VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI****Članak 52.**

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu te ostali kopneni dijelovi pomorskog dobra trebaju se redovito održavati, taklo da budu uredni i čisti te da služe svrsi za koju su namijenjeni, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Objekte i uređaje koji su nalaze na uređenih i prirodnih morskih plaža i ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je uništavati, oštećivati i onečišćavati.

**Članak 53.**

Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dohranomplažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

**Članak 54.**

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja poslove održavanja obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima, a jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali.

Obalnim pojasom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

**Članak 55.**

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito, a obavlja se u vremenu od 04:00 do 07:00 sati.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike Lučke kapetanije radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke kapetanije obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.

#### **Članak 56.**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je redovno i izvanredno održavati obalni pojas uređenih i prirodnih morskih plaža te ostale kopnene dijelove pomorskog dobra, sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i Planu upravljanja pomorskim dobrom.

#### **Članak 57.**

Izvanredno čišćenje pomorskog dobra podrazumijeva čišćenje pomorskog dobra koje je zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćeno.

#### **Članak 58.**

Pomorski redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno ovlašteniku dozvole na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje pomorskog dobra.

#### **Članak 59.**

Na kopnenim dijelovima pomorskog dobra postavljaju se posude/spremnici za otpatke, koji moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Posude/spremnike za otpatke na pomorskom dobru postavlja Grad, odnosno ovlaštenik dozvole.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je posude/spremnike za otpatke prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je prati posude za komunalni otpad (kontejnere i sl.) koje se nalaze na pomorskom dobru, te vršiti dezinfekciju i dezinfekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

#### **Članak 60.**

Posude za otpatke mogu se postavljati na stupovima, ogradama, samostojećim postoljima, pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

#### **Članak 61.**

Zabranjeno je prebiranje po posudama/spremnici za otpatke i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz istih, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude/spremnika i onečišćuje pomorsko dobro.

Posude/spremnike za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

#### **Članak 62.**

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja pomorskog dobra, dužna ga je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.



- pridržavati se propisanih uvjeta, zakona i posebnih propisa, uvjeta iz prostornih planova te uvjeta i posebnih zahtjeva nadležne lučke kapetanije, uvjeta zaštite prirode nadležnog ministarstva
- pridržavati se ove Odluke i Odluke o javnom redu i miru
- pridržavati se odluka i rješenja pomorskog redara,
- pridržavati se odluka drugih nadležnih tijela.

Tehničko održavanje plaže odnosi se na dohranu plaže koja se radi u sklopu tehničkog održavanja postojećih plaža, prirodnih ili djelomično nasutih ili uređenih nasutih plaža i to isključivo u postojećim gabaritima, a sve u suradnji s Gradom kroz redovito održavanje pomorskog dobra. Materijal za potrebe održavanja plaža se u prvom redu mora vaditi iz susjednih lokacija ako je tamo odnesen s postojeće plaže zbog prirodnih utjecaja - djelovanja mora i vjetra, a plaža se eventualno dohranjuje plažnim materijalom koji se dobavlja iz drugih prikladnih izvora istog ili sličnog sastava i oblika, uobičajeno oblutak istovjetne granulacije ili pijesak sličnog podrijetla, samo ako se ne može zadovoljiti prethodno utvrđen gabarit (prirodna linija).

Zabranjeno je dohranjivanje plaža zemljanim materijalom, otpadom, iskopom i sl. Plaže se mogu dohranjivati samo prirodnim šljunkom i/ili pijeskom. Osoba koja upravlja plažom može dohranjivati uređenu morsku plažu tako da se ne mijenja prosječna godišnja pozicija obalne crte niti izgled plaže niti njezine karakteristike.

Ovlaštenik dozvole je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, što uključuje štetu nastalu pomorskom dobru, kao predmetu dozvole, štetu nastalu samom ovlašteniku dozvole, odnosno, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koju pretrpe treće osobe.

#### Članak 63.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost.

Na području pomorskog dobra za koje je izdana dozvola na pomorskom dobru Grad je dužna organizirati redovito održavanje čistoće putem pravne ili fizičke osobe obrtnika kojoj je povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Pod redovitim čišćenjem podrazumijeva se redovito uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu pomorskog dobra, a osobito metalnih, plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.

Smeće i ostale otpatke treba redovito sakupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i pražnjenje posuda za otpatke.

#### Članak 64.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra (šetnice, zelene površine i dr.) zabranjeno je ostavljati bilo kakav otpad ili navedene površine na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili posuda za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju pomorsko dobro,
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.;
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, olupina plovila, radnih strojeva, podrtina i slično,
5. ostavljanje plovila izvan za to predviđenih mjesta,
6. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
7. popravak i servisiranje vozila, te drugih uređaja i naprava,
8. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada.

### VII. MJERE ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

#### Članak 65.

Poslove provedbe reda na pomorskom dobru obavlja nadležni upravni odjel gradske uprave određen odlukom Gradskog vijeća o ustroju upravnih tijela Grada Vodica (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Upravno tijelo u provedbi reda na pomorskom dobru obavlja poslove:

1. nadzora nad provedbom ove Odluke,
2. druge poslove određene ovom Odlukom.

#### **Članak 66.**

Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom provode pomorski redari, kao ovlaštene službenici upravnog tijela.

Nadzor iz stavka 1. ovog članka ovlaštene su provoditi i inspektori pomorskog dobra (ovlaštene službenici Ministarstva mora, prometa i infoarstrukture te inspektori lučke kapetanije).

Pomorski redar provodi nadzor i nad izvršenjem obveza preuzetih dozvolom na pomorskom dobru koju izdaje Grad.

#### **Članak 67.**

Pomorski redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom i ovom Odlukom.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar neposredno primjenjuje opće procesne propise kojima se uređuje upravni i prekršajni postupak, ovisno o vrsti postupka koji vodi.

#### **Članak 68.**

Pri obavljanju službene dužnosti pomorski redar nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara posebnom odlukom propisuje Gradsko vijeće.

#### **Članak 69.**

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda propisane ovom Odlukom.

#### **Članak 70.**

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

#### **Članak 71.**

Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

Kada pomorski redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

#### **Članak 72.**

Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

**Članak 73.**

Grad je dužan jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području od strane pomorskog redara, radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe te ako utvrdi nezakonite radnje pomorski redar dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

**Članak 74.**

Pomorski redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Grada, postupa i donosi pojedinačne akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje reda na pomorskom dobru smatra se bitnim i od javnog interesa.

U cilju uspostavljanja reda na pomorskom dobru pomorski redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

**Članak 75.**

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je i obavezan rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda na pomorskom dobru i to:

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;
- zabraniti obavljanje radova i djelatnosti;
- narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

**Članak 76.**

Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka pomorski redar obavlja kao javnu ovlast te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

**VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE****Članak 77.**

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Grada, a koriste se namjenski za upravljanje pomorskim dobrom i financiranje odnosno sufinanciranje projekata na pomorskom dobru i za aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

**Članak 78.**

Pomorski redar dužan je voditi posebnu evidenciju o počiniteljima prekršaja propisanih ovom Odlukom, izrečenim novčanim kaznama te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

**Članak 79.**

Novčanom kaznom u iznosu od od 600,00 do 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno članku 9. Odluke
2. postupi protivno članku 10. stavak 2. i 3. Odluke

3. postupi protivno članku 12. Odluke
4. postupi protivno članku 13. Odluke
5. postupi protivno članku 15. Odluke
6. postupi protivno članku 16. Odluke
7. postupi protivno članku 18. stavku 1. i 2. Odluke
8. postupi protivno članku 19. stavku 1. Odluke
9. postupi protivno članku 20. Odluke
10. postupi protivno članku 21. Odluke
11. postupi protivno članku 22. Odluke
12. postupi protivno članku 23. Odluke
13. postupi protivno članku 24. Odluke
14. postupi protivno članku 25. Odluke
15. postupi protivno članku 26. Odluke
16. postupi protivno članku 27. stavku 2. Odluke
17. postupi protivno članku 28. Odluke
18. postupi protivno članku 29. stavku 2. Odluke
19. postupi protivno članku 30. Odluke
20. postupi protivno članku 31. Odluke
21. postupi protivno članku 32. Odluke
22. postupi protivno članku 33. Odluke
23. postupi protivno članku 34. Odluke
24. postupi protivno članku 35. Odluke
25. postupi protivno članku 36. Odluke
26. postupi protivno članku 37. Odluke
27. postupi protivno članku 38. Odluke
28. postupi protivno članku 39. Odluke
29. postupi protivno članku 41. Odluke
30. postupi protivno članku 42. Odluke
31. postupi protivno članku 43. Odluke
32. postupi protivno članku 44. Odluke
33. postupi protivno članku 45. Odluke
34. postupi protivno članku 46. Odluke
35. postupi protivno članku 47. Odluke
36. postupi protivno članku 48. Odluke
37. postupi protivno članku 49. Odluke
38. postupi protivno članku 50. Odluke
39. postupi protivno članku 51. Odluke
40. postupi protivno članku 52. Odluke
41. postupi protivno članku 53. Odluke
42. postupi protivno članku 54. Odluke
43. postupi protivno članku 55. stavak 1. Odluke
44. postupi protivno članku 56. Odluke
45. postupi protivno članku 57. Odluke
46. postupi protivno članku 59. Odluke
47. postupi protivno članku 60. stavak 3. i 4. Odluke
48. postupi protivno članku 61. Odluke
49. postupi protivno članku 62. Odluke
50. postupi protivno članku 63. Odluke
51. postupi protivno članku 64. Odluke
52. postupi protivno članku 65. stavak 1. i 4. Odluke
53. postupi protivno članku 66. Odluke
54. pomorskom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora (članak 71. stavak 1. točke 1.)

55. kao stranka na pisano traženje pomorskog redara istom ne da točne i potpune podatke te mu ne dostavi dokumentaciju potrebnu u nadzoru (članak 71. stavak 1. točke 3.)

56. pomorskog redara ometa u provedbi nadzora (članak 71. stavak 1. točke 4. i 5.).

Novčanom kaznom u iznosu od od 100,00 do 260,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 660,00 eura kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 260,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 80.**

Ukoliko su pojedine odredbe Odluke o komunalnom redu u suprotnosti s odredbama ove Odluke, na pomorskom dobru u općoj upotrebi primjenjuju se odredbe ove Odluke.

### **Članak 81.**

Ova Odluka o redu na pomorskom dobru stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

### **Članak 82.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o redu na pomorskom dobru Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica" broj 19/23“).

KLASA: 934-01/24-01/07

URBROJ: 2182-4-01/06-24-1

Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r**

**1.7.**

Temeljem članka 14. Odluke o priznanjima Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/98) i članka 6. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici od 3. travnja 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2023. godinu**

**Članak 1.**

NAGRADU GRADA VODICA dobivaju:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Vodice“ – za 30 godina bavljenja vatrogastvom
2. Nikola Skočić – za 50 godina aktivnog djelovanja u Vodičkoj glazbi
3. Ante Skočić – za 50 godina aktivnog djelovanja u Vodičkoj glazbi
4. Manuela Srdarev - za doprinos kulturnom životu Grada Vodica

PLAKETU GRADA VODICA dobivaju:

1. Katica Španja – za očuvanje tradicije i starih vodičkih običaja
2. Željko Jankov – za iznimnu humanost i davalatstvo krvi
3. Ivan Badžim – za iznimnu humanost i davalatstvo krvi
4. OPG „Ranch4me“ – za doprinos ruralnom razvoju Grada Vodica
5. Marija Skočić – za iznimna sportska postignuća
6. Dragan Karan – za doprinos razvoju karatea
7. Ante Španja – za doprinos društvenom životu Grada Vodica
8. Divna Bareša – za doprinos društvenom životu Grada Vodica
9. Mario Jozić – za iznimnu hrabrost
10. Nikola Tintor – za iznimnu hrabrost
11. Ivica Budimir – za iznimnu hrabrost

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 061-01/24-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/06-24-18  
Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

---

**1.8.**

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici od 3. travnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje**  
**od 01. srpnja do 31. prosinca 2023. godine**

1. Prima se na znanje Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. srpnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-01/23-01/03  
URBROJ: 2182-4-03/06-23-2  
Vodice, 3. travnja 2024. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

### **IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD 01. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2023. GODINE**

#### **UVOD**

U skladu s odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 u nastavku teksta: ZLPRS) i članka 47. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 -u nastavku teksta: Statut), Gradonačelnik je u obvezi dva puta godišnje Gradskom vijeću Grada Vodica podnijeti polugodišnja izvješća o svom radu. U ovom izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru odredaba članka 48. ZLPRS-a i članka 45. Statuta stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno - tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Gradonačelnika, kao i prijedloga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljali su upravni odjeli Grada Vodica.

#### **UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPĆE I**

##### **KADROVSKE POSLOVEGRADA VODICA**

U razdoblju od **1. srpnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine** na protokol je pristiglo, evidentirano, od Gradonačelnika signirano na upravna tijela odnosno službenike, i obrađeno **7436** predmeta sa **13732** dokumenata predmeta (**5629** nepravna predmeta sa **10456** dokumenata i **1807** upravna predmeta sa **3276** dokumenata).

U izvještajnom razdoblju je urudžbirano je **15150**, a arhivirano **7443** predmeta.

U upravnim tijelima Grada Vodica do datuma za koje se podnosi ovo izvješće, a zaključno s danom 30. lipnja 2023. godine bilo je zaposleno ukupno 36 službenika/namještenika, dok se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nalazila 1 osoba.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove Grada Vodica je u okviru svojeg djelokruga obavljalo sljedeće poslove:

- dostava općih akata na nadzor nadležnom tijelu državne uprave,
- dostava akata i ispravaka na objavu u „Službeni glasnik Grada Vodica“, oglasnu ploču i web stranicu Grada Vodica,
- briga o transparentnosti rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Gradske uprave,
- uređivanje i objava „Službenog glasnika Grada Vodica“ (u izvještajnom razdoblju 4 izdanja),
- rad sa strankama i priprema Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi,
- praćenje pozitivnih propisa i usmjeravanje istih na provedbu pročelnicima,
- stručne, upravne i tehničke poslove u svezi pripreme i ustrojbe sjednica Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela za koje je Tajništvo zaduženo posebnim aktima,
- suradnja s Udrugom gradova glede primjedbi-amandmana na prijedloge zakona i podzakonskih akata koji se odnose na lokalnu samoupravu,
- arhiviranje-ukoričavanje izvornika akata predstavničkog i izvršnog tijela,

- izrada izvješća prema Županiji i Ministarstvima (za nacionalne manjine, za mjesne odbore, za socijalne pomoći, savjet mladih Grada Vodica, zastupljenost političkih stranaka, Službeni glasnik Grada Vodica, nacionalne strategije i populacijski programi, pravo na pristup informacijama, izvješće o nepravilnostima i dr.)
- donošenje prijedloga svih akata vezano za rješavanje radno-pravnih statusa svih službenika i namještenika Grada Vodica
- poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja predstavnika nacionalnih manjina,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- zaduženje osobe zadužene za nepravilnosti,
- poslovi u svezi civilne zaštite i zaštite od požara,
- arhiviranje predmeta
- evidencija predmeta u pismohrani
- evidencija korištenja gradiva iz pismohrane koja se dostavlja Državnom arhivu u Šibeniku
- odvajanje trajnog gradiva od gradiva s ograničenim rokom trajanja
- provedeno izlučivanje gradiva kojemu je istekao rok čuvanja
- gradivo odvojeno s obzirom na vrstu gradiva
- sastavljen zbirni popis gradiva koji se dostavlja DAŠI u elektroničkom obliku xml-datoteka
- organiziranje protokolarnih događaja (obilježavanje blagdana i važnih obljetnica), prijema građana
- obavijesti za medije iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove itd.

Gradonačelnik je utvrdio te Gradskom vijeću Grada Vodica uputio ukupno 75 prijedloga akata koji su uvršteni u dnevni red te raspravljani i doneseni na tri održane sjednice Gradskog vijeća u ovom izvještajnom razdoblju. Prijedlozi akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću su prethodno pripremljeni, raspravljani i konačno utvrđeni na sjednicama kolegija Gradonačelnika.

#### **AKTI I DRUGE AKTIVNOSTI KOJE JE DONIO I PODUZEO GRADONAČELNIK**

Odluka	<b>95</b>
Suglasnost	<b>23</b>
Rješenje	<b>10</b>
Očitovanje	<b>17</b>
Ugovor	<b>286</b>
Zaključak	<b>145</b>
Zapisnik	<b>3</b>
Poziv	<b>58</b>
Odobrenje	<b>15</b>
Aneks ugovora	<b>6</b>
Nalog	<b>89</b>
Izjava	<b>6</b>
Izjašnjenje	<b>4</b>
Izvješće	<b>7</b>



Uputa	3
Natječaj	6
Zamolba	15
Obavijest	61
Ovlaštenje	1
Ostalo	22

## PROJEKT „NOVE MOGUĆNOSTI“

IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE OD 01.07.- 31.12.2023.godine

### PROJEKT „NOVE MOGUĆNOSTI 3!“

Provedba projekta „Nove mogućnosti 3!“ UP.02.1.1.16.0046 uspješno je završena 7.kolovoza 2023.godine. Trajala je ukupno 8 (osam) mjeseci počevši od 7. 12. 2022. godine kada je Grad Vodice je sa Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje- Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ukupne vrijednosti 1.230.176,25 kuna ( 163.272,45 eura ) financiranog iz Europskog socijalnog fonda Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali Zaželi-program zapošljavanja žena faza -III (2014.-2020.),

31.srpnja 2023. s radom na poslovima gerontodomačice završilo je preostalih 5 žena ciljne skupine koje su s radom započele 1. veljače 2023.godine nakon Ponovljenog Javnog poziva. (Ostalih 20 žena su s radom završile u prethodnom izvještajnom razdoblju.)

Projekt „Nove mogućnosti 3!“ UP.02.1.1.16.0046 je nastavak prethodno uspješno provedenih projekata „Nove mogućnosti!“ i „Nove mogućnosti 2!“ ukupne vrijednosti 3.895.688,00 kn bespovratnih sredstava financiranih iz Europskog socijalnog fonda Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali (2014.-2020.) u prethodne dvije faze Zaželi-program zapošljavanja žena.

Projektom je omogućeno zapošljavanje na rok do 6 mjeseci 25 žena ciljne skupine na poslovima gerontodomačice je u navedenom periodu je na području Grada Vodica smanjena ukupna nezaposlenost i rizik od siromaštva. Prednost pri zapošljavanju su imale žene pripadnice neke od ranjivih skupina (od kojih su 14 starije od 50 godina, 3 osobe sa invaliditetom, 1 žrtva obiteljskog nasilja, 1 liječena ovisnica, 4 samohrane majke, 1 dijete poginulog hrvatskog branitelja Domovinskog rata, 1 supruga umrlog HRVI Domovinskog rata, 5 članovi obitelji HRVI Domovinskog rata).

Gerontodomačice su pružale besplatnu socijalnu uslugu pomoći ukupno 202 krajnjih korisnika (Srima 10; Prvić Luka 15; Prvić Šepurina 4; Gaćezezi 4; Grabovci 6; Čista Mala 19; Čista Velika 34; Vodice 110). Osiguravanjem izvaninstitucionalne skrbi krajnjim korisnicima je omogućen ostanak u vlastitom domu što doprinosi dostojanstvu življenja starijih osoba i osoba u nepovoljnom položaju, te se poboljšava kvaliteta života i socijalna uključenost, sprječava prerana institucionalizacija i jača međugeneracijska solidarnost.

### PROJEKT „NOVE MOGUĆNOSTI 4!“ - SF.3.4.11.01.0048

20.rujna 2023. godine Grad Vodice je, osnovom objavljenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga, podnio projektni prijedlog za provedbu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. Zaželi-prevencija institucionalizacije SF.3.4.11.01.sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda+.

Projekt „Nove mogućnosti 4!“ je ukupne vrijednosti 1.275.000,00 eura. Provedba traje 36 mjeseci. Omogućiti će zapošljavanje 25 osoba na određeno vrijeme do 34 mjeseca koje će pružati potrebnu pomoć najmanje 150 naših sugrađana pripadnika ciljnih skupina osobe starije od 65 godina i/ili odrasle osobe s invaliditetom 3. ili 4. stupnja. Kroz pružanje usluge potpore i podrške osobama starijim od 65 godina i odraslim osobama s invaliditetom (18 i više godina) pridonosi se njihovoj većoj socijalnoj uključenosti, prevenciji institucionalizacije, ostanku u vlastitom domu te osiguravanju prava

na život u zajednici.

\* 2. siječnja 2024. godine Grad Vodice je zaprimio obavijest Hrvatskog zavoda za zapošljavanje- Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije da je naš projektni prijedlog prošao prvu fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava- Administrativnu provjeru, te je ušao u drugu fazu postupka- Procjenu kvalitete.

## **RAD S MJESNIM ODBORIMA**

Pored redovitih aktivnosti koje se odnose na suradnju, koordinaciju i unaprjeđenje rada (Vijeća 7 mjesnih odbora) vrši se i nadzor njihova rada.

Nakon zaprimanja zapisnika sa sjednica Vijeća mjesnih odbora u kojima su sadržani upiti članova Vijeća, odnosno pojedinačni zahtjevi mještana mjesnog odbora, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslovesve upite i prijedloge mjesnih odbora prosljeđuje nadležnom upravnom odjelu na postupanje.

## **SOCIJALNA SKRB**

Rad sa strankama i izdavanje Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 15/23 i 21/23):

### **1. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja**

Pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja ima samac ili članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, drugih energenata, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima. U navedenom periodu mjesečne naknade su isplaćivane za 35 korisnika mjesečno.

### **2. Naknada za prijevoz srednjoškolaca**

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima odobrava se u iznosu od 30,00 eura mjesečno za djecu koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi te je u navedenom periodu naknadu koristilo 73 učenika koji se školuju na području Šibensko - kninske županije.

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima odobrava se u iznosu od 70,00 eura mjesečno za djecu koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi te je u navedenom periodu naknadu koristio 1 učenik koji se školuje izvan područja Šibensko - kninske županije.

### **3. Naknada za prijevoz učenika sa otoka Prvića**

Osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice, odobrava se mjesečna naknada za prijevoz sa/na otok Prvić te je u navedenom periodu naknadu koristilo 4 djece.

### **4. Naknada za prijevoz umirovljenika**

Naknadu u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 30,00 eura ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 350,00 eura. Naknadu je u navedenom periodu koristilo do 15 umirovljenika.

### **5. Naknada za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja**

Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte na relaciji Vodice - Šibenik, mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih ili nestalih branitelja u Domovinskom ratu, a koji su određeni Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Naknadu je u navedenom periodu ostvarilo 6 korisnika.

6. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama  
Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike. U navedenom periodu naknadu je koristilo 34 korisnika.
7. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete  
Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete u navedenom periodu ostvarilo je 29 korisnika.
8. Naknada u obiteljskim paketima  
Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima. Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene. Navedenu naknadu koristilo je 166 korisnika.
9. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola  
Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, te koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi. Navedenu naknadu koristilo je 92 korisnika.
10. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja  
Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Ova naknada u navedenom periodu nije korištena.

### **PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE VODICE**

Grad je sufinancirao komunalni linijski prijevoz na relaciji Srima - Lovetovo - Stablinac-Zatonska ulica - osnovna škola Vodice (oba pravca) u iznosu od 50% komercijalne cijene karte prijevoznika Gradsko poduzeće d.o.o. te je u navedenom periodu naknadu koristilo 98 učenika.

### **ZDRAVSTVENA SKRB**

U navedenom periodu Grad Vodice je imao ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu i za navedenu službu iz Proračuna je izdvojio 72.997,54 EUR. U navedenom periodu organizirana je i zdravstvena zaštita na otoku Prviću na način da je uslugu kontinuirano pružala medicinska sestra/tehničar radnim danima u trajanju od 8 sati dnevno.

### **RAD UDRUGA NA PODRUČJU GRADA VODICA**

Tijekom 2023. godine sredstvima iz Gradskog proračuna sukladno Programima javnih potreba u sportu, kulturi, ostalih udruga civilnog društva te socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2023. godinu, sufinanciraju su redovne aktivnosti, programi i projekti 55 udruga. Sve ove udruge ukupno broje 3713 članova. Pored udruga registriranih na području Grada Vodica financira se i djelatnost udruga sa sjedištem izvan područja Grada Vodica koje obavljaju djelatnost za korisnike sa područja Grada ili su od interesa za Grad Vodice.

### **UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE**

Ukupni prihodi poslovanja u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. ostvareni su u visini od 7.428.898,20 €, odnosno 57,17 % u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanja u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 4.660.321,24 € ili 39,66% u odnosu na godišnji plan.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 490.464,98 € ili 7,49 % u odnosu na godišnji plan.

Primitaka od financijske imovine u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. nema, dok su izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni u iznosu od 170.281,89 € ili 31,39% u odnosu na godišnji plan.

### Izvješće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023.

Od **turističke pristojbe** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine ostvareno je prihoda u visini od 248.750,00 €, što je utrošeno za pružanje usluga zdravstvene zaštite u iznosu od 39.456,91 €, čišćenje javno prometnih površina u Vodicama u iznosu od 25.000,00 € te troškove nastale u svezi dodjele Plave zastave u Srimi i Vodicama u ukupnom iznosu od 24.700,00 €.

Od **komunalne naknade** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. ostvareno je 865.224,64 € prihoda, a utrošeno je 596.098,72 €, od čega:

1.	Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	268.859,75 €
2.	Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	39.337,57 €
3.	Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	26.837,75 €
4.	Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	32.402,97 €
5.	Održavanje zelenih površina u Srimi	6.950,80 €
6.	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	14.742,85 €
7.	Održavanje zelenih površina u Vodicama	103.554,78 €
8.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	71.810,91 €
9.	Održavanje javnih Wc-a	4.645,32 €
10.	Održavanje nerazvrstanih cesta	8.247,29 €
11.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	3.571,25 €
12.	Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	11.135,59 €
13.	Održavanje groblja	4.001,89 €

Od **naknade za koncesiju na pomorskom dobru** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. ostvareno je 121.172,32 € prihoda, a utrošeno je 105.703,04 €, od čega:

1.	Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	3.426,25 €
2.	Ostale nespomenute usluge na pomorskom dobru	3.774,19 €
3.	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	74.132,84 €
4.	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	907,50 €
5.	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	23.462,26 €

Od **tekućih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. ostvareno je prihoda u iznosu od 10.600,00 € iz Programa zaštite i očuvanja kopnene arheološke baštine: Vodice, Velika Mrdakovica (bedemi i Rimska cisterna) od strane Ministarstva kulture i medija.

Od **kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. ostvareno je prihoda u ukupnom iznosu od 91.610,43 €, od kojeg se iznosa 44.000,00 € odnosi na sanaciju obalnog zida u Prvić Šepurini, a 47.610,43 € odnosi se na sanaciju obale Donja banda u Prvić Luci..

Od **tekućih pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. ostvareno je prihoda u iznosu od 99.634,28 € za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica.

Od **tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. ostvareno je prihoda u iznosu od 97.963,46 € za provođenje projekta „Nove mogućnosti 3“.

## **UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV,**

### **ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO**

#### **1. IZVJEŠĆE O RJEŠAVANJU PREDMETA IZ OSNOVA KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA**

##### **KOMUNALNI DOPRINOS**

U razdoblju 1.1.2023. – 30.6.2023. g. broj zaprimljenih predmeta, izdanih Rješenja, Potvrda i uprihodovanih sredstava iznosi:

- ukupno zaprimljenih predmeta: 94 predmeta
- ukupno izdanih dokumenata -Rješenje o komunalnom doprinosu: 120 dokumenata
- ukupno izdanih dokumenata -Potvrda o uplaćenom komunalnom doprinosu: 106 dokumenata
- uprihodovano: **1.286.261,73 eura**

##### **NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA**

U razdoblju 1.1.2023. – 30.6.2023. g. broj zaprimljenih predmeta, izdanih Rješenja, Potvrda i uprihodovanih sredstava iznosi:

- ukupno zaprimljenih predmeta: 17 predmeta
- ukupno izdanih dokumenata -Rješenje: 17 dokumenata (u ukupno 17 predmeta)
- ukupno izdanih dokumenata -Potvrda: 16 dokumenata (u ukupno 16 predmeta)
- uprihodovano: **2.702,32 eura**

## 2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI INVESTICIJSKIH PROGRAMA GRAĐENJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DR.

	<b>ASFALTNE POVRŠINE</b>		
1.	Asfaltiranje na području Grada Vodica	0,00 eur + pdv	0,00 m2
	<b>JAVNA RASVJETA</b>		
1.	Izgradnja javne rasvjete području Grada Vodica	0,00 eur+ pdv	0 novih rasvjetnih mjesta
	<b>VODOVOD I KANALIZACIJA</b>		
1.	Vodovodna mreža	Nije dostavljeno izvješće ViO	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>0,00 eur +pdv</b>	
	<b>JAVNA POVRŠINA, POMORSKO DOBRO, OBJEKTI</b>		
1.	Ugovor za postavljanje podne obloge u sportsku dvoranu Balon	119.143,60 eur + pdv	
	<b>UKUPNO</b>	<b>119.143,60 eur+ pdv</b>	

## 3. IZVJEŠĆE – KOMUNALNI REDARI

U periodu 1.1.2023. – 30.6.2023.g. ukupno je odrađeno 621 predmeta.

Izdano je dokumenata: 728

Zaprimljeno je dokumenata: 246

Od 1.1.2023. – 30.6.2023. izmjereno/obavljeno očevida (komunalno-vodna naknada, porezi na kuće za odmor, utvrđivanje vlasništva/korisnika, usklađivanje kvadrature, utvrđivanje stupnja uređenosti i izgrađenosti nekretnine) na 1205 objekata.

Rad na terenu – usmeno djelovanje (očevid, nadzor gradnje, hitne intervencije, očevid za naplatu oštećenja gradske imovine od osiguravajućeg društva): 677 predmeta

## 4. IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE, POMORSKOG DOBRA I PRIVATNOG ZEMLJIŠTA

### JAVNA POVRŠINA

U periodu od 01. 01. 2023.g. do 30. 06. 2023.g. donesen je Plan korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2023.g., iz Upravnog odjela izdano je ukupno 32 Odobrenje za korištenje javnih površina, a iz Ureda gradonačelnika izdano je ukupno 12 Odobrenja, 2 Zaključak i 19 Suglasnosti, sve vezano za korištenja javnih površina (uz to je izdano i 103 Rješenja o razrezu poreza iz Upravnog odjela za financije i javne prihode a sve po pristiglim iobrađenim zahtjevima stranaka iz našeg Odjela).

Na temelju izdanih akata za ovaj period naplaćen je porez u iznosu od ukupno 46.305,06€ i to kako slijedi:

- grad Vodice	43.429,35€
- naselje Srma	984,85€
- otok Prvić	1.890,86€

U gore ukupnom broju izdanih Odobrenja, Zaključaka, Suglasnosti i Rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine (ugostiteljski štekati, reklamni panoji, box-ovi, gradska signalizacija, te razni štandovi, štafelaji, aparati i dr. po provedenom natječaju, političke stranke, sajmovi i sl.), nalaze se i ona Odobrenja i Suglasnosti za korištenje javne površine gdje se ne naplaćuje korištenje (npr. održavanja klapskih večeri, ribarske večeri, pokladne svečanosti i druge zabavne, kulturne i sportske manifestacije, povremeno sviranje uživo, razni ulični zabavljači, izložba slika i druge slične povremene djelatnosti koje predstavljaju dodatnu turističku ponudu).

Gore navedene akte potpisuje pročelnik odjela ili gradonačelnica ovisno o vrsti akta, a sve na temelju donesenog Plana korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2023.g..

Iznosi naplaćenog poreza preuzeti iz službe računovodstva.

### **POMORSKO DOBRO**

U periodu od 01. 01. 2023.g. do 30. 06. 2023.g. donesen je Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica i izdano je ukupno 94 koncesijskih odobrenja (nova i ona izdana na duže godina za koje je uplata bila do 30.06), a koja se odnose na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru tipa iznajmljivanja sredstava, ugostiteljsko-trgovačka djelatnost i djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja za 2023.g.. Ukupan prihod po zaduženjima za navedeni period je 51.738,89€ i to za:

- grad Vodice	36.717,51€
- naselje Srima	13.127,74€
- otok Prvić	1.893,64€

Sva koncesijska odobrenja izdana su temeljem Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2023.g..

Također, izdano je i 36 Rješenje o obustavi ili odbacivanju iz razloga odustajanja stranaka od zahtjeva ili neusklađenosti zahtjeva sa Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Iznosi naplaćene naknade preuzeti iz službe računovodstva.

### **PRIVATNA ZEMLJIŠTA**

U periodu od 01. 01. 2023.g. do 30. 06. 2023.g. ukupno je iz Ureda gradonačelnika izdano 19 Suglasnost, a sve po pristiglim zahtjevima građana.

- radi se o suglasnostima koje potpisuje gradonačelnica za obavljanje raznih uslužnih djelatnosti na privatnom zemljištu (pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na klupama, postave aparata za palačinke, kukuruz i sl. vitrina za sladoled, štandovi, aparati za zabavu i dr. djelatnosti), kod kojih suglasnosti nema naplate, odnosno nema prihoda Gradu.

## **5. IZVJEŠĆE U SVEZI PRISILNE NAPLATE GRADSKIH PRIHODA**

U periodu od 1.1.2023.g. do 30.6.2023.g. pokrenuti su postupci prisilne naplate vezano za naplatu slijedećih gradskih prihoda:

1. komunalna naknada i naknada za uređenje voda – 124 rješenja o ovrsi
2. komunalni doprinos – 4 rješenja o ovrsi

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.1.2023.g. do 30.6.2023.g. ukupno je izdano 74 opomena.

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.1.2023.g. do 30.6.2023.g. ukupno je sklopljeno 6 Sporazuma o obročnoj otplati duga.

**6. IZVJEŠĆE U SVEZI KOMUNALNE NAKNADE I NAKNADE ZA UREĐENJE VODA**

1. Rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade

- izdano rješenja u periodu od 1.1.2023. godine – 30.6.2023. godine = 372

2. Rješenja o obvezi plaćanja naknade za uređenje voda

- izdano rješenja u periodu od 1.1.2023. godine – 30.6.2023. godine = 372

SVEUKUPNO: 744 RJEŠENJA

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE****I. LOKACIJSKE DOZVOLE ZA PROMETNICE**

Ovaj Odjel za navedeno razdoblje pokrenuo je šest zahtjeva za ishodovanje lokacijske dozvole, temeljem šest sklopljenih ugovora i suglasnosti, na inicijativu građana, a radi prethodnog financiranja uređenja građevinskog zemljišta u naselju Vodice i Srima, u dijelu ishodenja lokacijskih dozvola za formiranje koridora planiranih dionica nerazvrstanih cesta, s zainteresiranim vlasnikom nekretnine za nerazvrstane ceste koji istome koristi kao pristupni put do njegovih nekretnina, te uz jedan postupak iz prvog polugodišta u 2023.g. je ukupno pokrenuto sedam postupaka radi ishodenja lokacijske dozvole.

Temeljem pravomoćnih lokacijskih dozvola, u postupku formiranja koridora planiranih dionica nerazvrstanih cesta, rješavaju se imovinsko pravni odnosi na način da predmeti koji se po prethodnom pitanju, sporazumno ne mogu riješiti, će se riješiti redosljedom popisa putem postupka izvlaštenja u skladu s mogućnostima proračunskih sredstava izdvojenih za tekuću godinu.

Slijedom navedenog zaključno s 2023.g. uz prijenos prethodnog stanja utvrđeno je 15 predmeta sukladno navedenoj tablici.

<b>PRAVOMOĆNE LD u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa</b>				
<b>Red.br.</b>	<b>PODNOŠITELJ-KLASA</b>	<b>LOKACIJSKA DOZVOLA</b>	<b>ROK VAŽENJA</b>	<b>STATUS</b>
1	AMADIUM SPATIUM 350-07/15-01/34	UP/I-350-05/18-01/000024 od 07.06.2022 <b>Prod-UPI/I-350-05/22-01/000039</b>	15.06.2020./ 15.06.2022.	produljenje
2	J. Hamer 350-05/18-01/30	UP/I-350-05/20-01/000029, od 30.10.2020.	14.12.2020./14.12.2022.	produljenje
3	GRAD VODICE-UI. Obrove 350-05/19-01/17	UP/I-350-05/20-01/000025, 04.02.2022.	03.03.2022.g./03.03.2024.	
4	GRAD VODICE- Pješ.staza 350-05/18-01/08	UP/I-350-05/18-01/000060,	11.3.2022. /11.3.2024.	
5	R. Galić i dr. 350-05/17-01/04	UP/I-350-05/20-01/35,	31.07.2021./31.07.2023.	produljenje



		od 06.07.2021.		
6	A.Kulaš 350-05/21-01/03	UP/I-350-05/22- 01/000013,05.04.2022.	29.04.2022./29.04.2024.	
7	S.Muratbegović i dr. 350-05/17-01/24	UP/I-350-05/18- 01/000024 od 07.06.2022.	05.07.2022./05.07.2024.	
8	H. Španja i dr. 350-01/19-01/01	UP/I-350-05/19- 01/000034, 06.07.2022.	02.08.2022./04.08.2024.	
9	I.M. Jelavić 350-02/19-01/32	UP/I-350-05/22- 01/000010, 01.09.2022.	28.09.2022./28.09.2024.	
10	K. Kovačević 350-05/17-01/31	UP/I-350-05/18- 01/000045, od 20.10.2022.	18.11.2022./18.11.2024.	
11	M. Martinović (CERES) 350-05/21-01/07	UP/I-350-05/22- 01/000045, 28.11.2022.	23.12.2022 /23.12.2024.	
12	GRAD VODICE- cesta grob. 363-05/18-01/347	UP/I-350-05/21- 01/000008 od 07.06.2022.	26.05.2022./26.5.2024.	
13	M. Bratić - 350- 05/22-01/20	UP/I-350-05/23- 01/000014 od15.09.2023.	11.10.2023./11.10.2025.	
14	Ž. Aleksić 350-05/23-01/02	UP/I-350-05/23- 01/000048 od 20.12.2023.	Pravomoćnost nije utvrđena	
15	D. Bogdanović i dr. 350-05/20-01/12	UPI/I-350-05/21- 01/000042 od 9.11.2023.	11.12.2023./11.12.2025.	

## II. ZAKLJUČAK/UGOVORI I UKNJIŽBE NERAZVRSTANIH CESTA

Sukladno prostorno planskoj dokumentaciji u postupku kod prethodnog pitanja načina rješavanja imovinsko pravnih odnosa, a radi uređenja građevinskog zemljišta u cilju njegova osposobljavanja za građenje, odnosno za izgradnju dionica uličnog koridora, u korist Grada Vodica zaključeno je, prijenosom/izvlaštenjem/zamjenom, ukupno 65 ugovora, te su zaključena 3 ugovora o služnosti i donesena 2 zaključka. Temeljem zaključenih ugovora podneseno je 65 prijedloga za uknjižbu prava vlasništva, te 65 prijedloga za upis posjedovnog stanja u DGU, Područni ured za katastar Šibenik.

### POSLOVNI PROSTORI/ZEMLJIŠTA

#### *Ukupno doneseno/raspisano:*

- Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora - 4
- Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za davanje u zakup poslovnog prostora-4
- Odluka o odabiru – 3
- Odluka o poništenju – 1
- Zaključak o produženju – 1
- Zaključak o sklapanju Ugovora bez natječaja (Hrvatska pošta d.d. – poštanski ured Prvić Luka)
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora – 5

**JAVNA NABAVA**

Poslovi javne nabave obavljaju se unutar Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje za sva upravna tijela Grada Vodice.

Poslovi javne nabave podrazumijevaju:

- izrada i objava Plana nabave (sukladno prijedlozima upravnih odjela), registra ugovora i okvirnih sporazuma, kao i njihovo ažuriranje sukladno propisima
- provedba izmjena i dopuna Plana nabave tijekom tekuće godine
- prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem internetske stranice u postupcima nabave velike vrijednosti za robu i usluge, te u svim postupcima za nabavu radova, početak postupka javne nabave (objava), komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- izrada Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva,
- izrada dokumentacije o nabavi prema dobivenim podacima od upravnih tijela za koje se provodi javna nabava,
- elektronička objava nabave i potrebnih evidencija,
- otvaranje ponuda, pregled i ocjena prispjelih ponuda, te izrada zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga Odluke o odabiru / poništenju,
- savjetodavna uloga za ustanove Grada,
- sastavljanje i dostava izvješća o javnoj nabavi kroz zakonsku elektroničku proceduru.

Plan nabave Grada Vodice za 2023. godinu donesen je 20. siječnja 2023. godine, te je tijekom drugepolovice 2023.g. donesenosedam izmjena i dopuna Plana nabave, odnosno za 2023.g je doneseno ukupno šesnaest izmjena i dopuna.

Postupci nabava čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, provodili su se sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 06/2022 i 12/2022) u skladu potrebama svakog odjela, odnosno

U drugoj polovici 2023.g. provedeni su slijedeći postupci:

A) **javne nabave** otvorenog postupka za predmete:

1. Izgradnja trodijelne sportske dvorane u Vodicama – II faza– (ponovljeni postupak, prvi postupak poništen)
2. Izgradnja oborinske odvodnje ulice Prve primorske čete – postupak završen
3. Izgradnja skate parka – u tijeku
4. Nabava nove opreme za nadzor prometa i brzine na području Grada Vodica – postupak završen
5. Poštanske usluge – postupak završen
6. Rekonstrukcija sustava grijanja/hlađenja u Kulturnom centru Vodice – I faza – postupak završen
7. Sanacija postojeće betonske prometnice na otoku Prviću – I faza – postupak završen (poništeno).
8. Uređenje šetnice s pripadajućim zelenilom na č.z. 4610 k.o. Prvić - postupak završen (poništeno)

B) **jednostavne nabave** čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, slijedeći postupci:

- Novelacija projektne dokumentacije rekonstrukcije nogostupa ulice Artina
- Sanacija fert ploče na objektu ex. Škola u Gaćelezima
- Brand strategija Grada Vodica
- Strategija održivosti razvoja turizma
- Idejni prijedlog koncepta uređenja javnih gradskih površina
- Izgradnja priključaka vodovodne i kanalizacijske mreže
- Mjerenje strujanja mora i dinamike morskih razina korištenjem akustičnih voodmjera
- Stručni građevinski nadzor nad uređenje novih asfaltnih površina
- Produljenje vodovodne mreže na poluotoku Punta
- Izgradnja javne rasvjete na Srimi i Lovetovu
- Izgradnja javne rasvjete na zapadnom dijelu Vodica
- Nabava nadzornih kamera
- Konzervacijski radovi na lokalitetu Velika Mrdakovica
- Izmjena i dopuna mapa glavnih projekata u sklopu površina sportsko rekreacijske namjene na području Račice na čes. zem. 6446/3 k.o. Vodice
- Nabava i ugradnja klima uređaja
- Uređenje okoliša objekta ex. škola u Gaćelezima
- Zamjena stolarije na objektu ex. Ambulanta u Čistoj Maloj
- Usluge stručnog građevinskog nadzora nad izgradnjom trodijelne sportske dvorane – II faza
- Voditelj projekta izgradnje trodijelne sportske dvorane – II faza
- Projektantski nadzor izgradnje trodijelne sportske dvorane – II faza
- Usluge dobrovoljnog (dodatnog i dopunskog) zdravstvenog osiguranja
- Stručni građevinski nadzor nad izgradnjom oborinske odvodnje u ulici Prve primorske čete
- Izrada vodomjernog okna u ulici Grgurev Ninskog u Vodicama
- Popravak rice Punta Prvić Luka
- Dodatni radovi na održavanju nerazvrstanih cesta
- Zbrinjavanje građevinskog i drugog otpada s područja Grada Vodica
- Izrada i dobava kormovih stepenica za ulaz u more
- Nabava božićnih poklona
- Nabava božićnih drvaca

### **REGISTAR NEKRETNINA**

- Nastavlja se i kontinuirano se radi na unosu podataka u registar nekretnina.

### **GROBLJA**

Na listi čekanja je trenutno preko 100 zahtjeva za grobnice na gradskom groblju Vodice, preko 35 zahtjeva za grobnice na groblju u Srimi.

U planu je izgradnja novih grobnica na gradskom groblju Vodice i izgradnja novih grobnica na groblju u Srimi.

### **SUDSKI PREDMETI**

Predmeta u radu je 133, za iste Grad Vodice je tužitelj u 23 predmeta, a tuženik u 110 predmeta, dok je 2 predmeta okončano.

### **UPRAVNI PREDMETI**

AUTOTAXI: Izdano dozvola – 5

**OSTALO**

**PROMETNI REDAR:** Kreirano aktova otvaranja predmeta: 586, kreirano aktova obavijesti vlasniku: 526, kreirano akata prekršajnih naloga: 4, kreirano aktova dopisa sudu: 19, kreiranih akata Dopis FINA-i: 0, Ukupno upozorenja: 61, naplaćenih predmeta 427, sveukupno prihodovano: 14.437,29 eura.

- Odobrenja za prolazak dostavnih vozila rivom – x3
- Odobrenje za privremeno zatvaranje prometa – x3
- Potvrda o statusu nekretnine –20
- Zaključak o suglasnosti na stjecanje prava (su)vlasništva – 2

**UKNJIŽBE NERAZVRSTANIH CESTA**

-Javni pozivi, nerazvrstane ceste – 1 (Ulica Brunac, Vlahov Venca, Ulica Ljudevita Gaja, Poljička Ante, Splitska, Ulica Petra Berislavića, Šibenska i Stablinac XII)

**UVIDI U SPIS PREDMETA U POSTUPCIMA IZDAVANJA GRAĐEVINSKIH DOZVOLA**

Poziv na uvid u spis predmeta u postupku ishoda građevinske dozvole za građenje –67

Očitovanje u postupku ishoda građevinske dozvole – 16

Žalba protiv Građevinske dozvole -1

**- V. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VODICA**

Prijedlog V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica za ponovljenu javnu raspravu – posebna obavijest javnoj raspravi, KLASA: 350-02/19-01/07, URBROJ: 2182-05/08-23-105 od 03.srpnja 2023.

Izviješće o ponovnoj javnoj raspravi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, KLASA: 350-02/19-01/07, URBROJ: 2182-05/08-23-116 od 06. listopada 2023. godine.

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, KLASA: 350-02/19-01/07, URBROJ: 2182-05/08-23-120, od 09. listopada 2023. „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 18/23. godine.

Zahtjev za izdavanjem mišljenja na Konačni prijedlog V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, KLASA: 350-02/19-01/07, URBROJ: 2182-4-05/08-23-124 od 17. listopada 2023. godine.

KLASA:024-01/24-01/02

URBROJ:2182-4-03/06-24-1

Vodice, 11. ožujka 2024. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

**1.9.**

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici od 3. travnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica**  
**za razdoblje od 01.10. do 31.12.2023.**

1. Prima se na znanje Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.10. do 31.12.2023. (KLASA: 402-08/24-01/54, URBROJ: 2182-04-02/09-24-2 od 11. ožujka 2024.), koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/24-01/54

URBROJ: 2182-04-02/09-24-2

Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 45. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), podnosim slijedeće

**IZVJEŠĆE**  
**o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica**  
**za razdoblje od 01.10.2023. do 31.12.2023.**

U razdoblju od 01.10.2023. do 31.12.2023.godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

OŠ Vodice, donacija za stroja za ribanje i sušenje BR35/12 C Bp Pack	4.461,83
Medicinska škola, donacija za pomoć pri organizaciji maturalnog plesa	150,00
Ekonomska škola Šibenik, donacija za pomoć pri organizaciji maturalnog plesa	150,00
Hrvatska Mensa, financijska pomoć za organizaciju Državnog Sudoku natjecanja za osnovne i srednje škole	500,00
Prometno tehnička škola, donacija za pomoć pri organizaciji maturalnog plesa	150,00
Caritas Župe sv. Ante Knin, pomoć za djelovanje Caritasa	200,00
UHBDDR, donacija za pomoć pri organizaciji maratona „Balajmo njima u čast“	550,00
Odbojkaški klub Vodice, financijska potpora za odlazak na međunarodni turnir u odbojci u Ljubljani za djevojke do 14 godina	2.000,00
Gimnazija A. Vrančića, donacija za pomoć pri organizaciji maturalnog plesa	150,00
Karate klub „Okit“, financijska pomoć za za odlazak na Prvenstvo Hrvatske za mlade kadetkinje u borbama i Prvenstvo Hrvatske u katama u Đakovu	1.500,00
Vodiške perlice, financijska pomoć za za realizaciju projekta „Vodiško slako“ u Adventu	100,00
Pikado klub sv. Ana, financijska pomoć za za nabavu opreme za natjecanje	1.237,50
Udruga osoba s invaliditetom Prijatelj, nabavka lampiona za obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	250,00

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

**1.10.**

Na temelju čl. 29 stavka 1. točke 29. Statuta Grada Vodica ( „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici od 3. travnja 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o dodjeli financijske potpore za**  
**dovršetak dugometražnog dokumentarnog filma**

1. Gradsko vijeće Grada Vodica odobrava financijsku potporu Igoru Mirkoviću, scenaristu i redatelju, u iznosu od 7.000,00€ za dovršetak dugometražnog dokumentarnog filma „Lijepi i dragi ljudi“. Film u razdoblju od 2006. godine do 2022. godine prati projekt Milenijskih fotografija Šime Strikomana.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka biti će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu.
3. Gradsko vijeće Grada Vodica ovlašćuje Gradonačelnika Grada Vodica da s primateljem financijske potpore sklopi Ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze ugovornih strana.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-10/24-01/23

URBROJ: 2182-4-02/01-24-2

Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.11.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 29. Statuta Grada Vodica ( „Službeni glasnik Grada Vodica broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici, održanoj 3. travnja 2024. godine donosi

**ODLUKU**  
**O PRIJAVI NA POZIV NA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA**  
**„OBNOVA JAVNE KULTURNE INFRASTRUKTURE“ PK.6.4.01.**

**I.**

Ovom Odlukom odobrava se prijava projektnog prijedloga: „Uređenje i opremanje centra za umjetnost i kulturu“ na Program iz područja konkurentnosti i kohezije 2021.-2027., Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava: „Obnova javne kulturne infrastrukture, PK.6.4.01“, te se ovlašćuje Gradonačelnik Grada Vodica da poduzme sve pravne radnje u vezi predmetnog projekta. U slučaju odobrenja projekta sredstva za vlastito sufinanciranje biti će osigurana u proračunu Grada Vodica u slijedećem trogodišnjem proračunskom razdoblju.

**II.**

Ovoj Odluci se prilaže dokument „Opis projekta“ i čini njezin sastavni dio.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 983-01/24-01/02  
URBROJ: 2182-4-05/03-24-1  
Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.12.**

Na temelju članka 29. stavka 1. podstavka 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) i članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10 i 114/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici od 3. travnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području grada vodica za 2023. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2023. godinu (KLASA: 810-03/23-01/05, URBROJ: 2182-4-03/05-23-1 od 31. ožujka 2023. godine), koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 214-05723-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/05-24-3  
Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

Temeljem članka 12. stavka 2. alineje 3. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10) i članka 45. točke 23. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 26. ožujka 2024. godine, donosi

**IZVJEŠĆE****O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE PLANA UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2023. GODINU****UVOD**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad Vodice donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Reviziju Procjene i plana zaštite od požara za područje Grada Vodica je usvojilo Gradsko vijeće tijekom 2022. godine. Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju

zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Vatrogasna djelatnost kroz promatrani period je uređena Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19 i 114/22). Vatrogasna intervencija definirana je kao skup mjera, radnji i postupaka koje provode vatrogasne snage u vremenu od zaprimljene dojave do povratka u vatrogasnu postaju, na temelju zaprimljene dojave ili zapovjedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, zbog nastalog izvanrednog događaja. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 61/94) definirane su osnove organiziranosti, obučenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

### 1. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA VODICA

Na području Grada Vodica u 2023.g. su djelovali Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine.

#### VATROGASNE POSTROJBE NA PODRUČJU GRADA VODICA U 2023.g.

R. broj	Postrojba	Zapovjednik	Zamjenik Zapovjednika
1.	JVP Vodice	Ivica Begić	Zdenko Juričev - Martinčev
2.	DVD Vodice	Marinko Mićin	Robert Sladoljev
3.	DVD Prvić Šepurine	Ivan Mijat	Roko Delaš

#### 1.1 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica 05. rujna 2011. godine. Operativno započinje s radom 11. lipnja 2012. godine. U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Vodica na dan 31. prosinca 2023. godine zaposleno je 19 operativnih djelatnika koji su temeljem Pravilnika o ustrojstvu i unutarnjem redu JVP Grada Vodica raspoređeni na odgovarajuća radna mjesta. Raspoređeni su u četiri vatrogasne smjene po četiri vatrogasaca koji obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusu 12/24 – 12/48. Postrojba redovito vrši osposobljavanja i usavršavanja, te u postrojbi djeluje tim od 9 vatrogasaca za spašavanje iz dubina i visina, od toga 3 vatrogasaca posjeduju uvjerenje o osposobljenosti za spasioca iz dubina i visina II. stupnja. Također u postrojbi je 6 djelatnika osposobljeno za spašavanje iz ruševina.

Svi vatrogasci su osposobljeni za rad na siguran način vatrogasnim spravama i opremama, 18 vatrogasaca je osposobljeno za helikopterski desant i gašenje šumskih požara, 8 vatrogasaca je osposobljeno za navođenje protupožarnih zrakoplova, te svih 19 vatrogasaca ima položen ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima i samostalno mogu voditi vatrogasne intervencije. Redovito se rade vatrogasne vježbe sa susjednim vatrogasnim postrojbama i sa pravnim osobama koje za to pokažu zanimanje. Tijekom 2023. godine postrojba je napravila više vježbi koje uključuju vanjske postrojbe ili pravne osobe.

Od vozila Javna vatrogasna postrojba posjeduje ukupno 9 vatrogasnih vozila i to: zapovjedno vozilo, navalno vozilo koji je u vlasništvu Ministarstva unutarnjih poslova, auto – cisternu, 3 šumska vozila, auto – ljestve radne visine 16 metara, malo tehničko vozilo i vozilo za male tehničke intervencije i gašenje. Postrojba djelatnost obavlja u vatrogasnom domu koji je u vlasništvu Grada Vodica.

#### 1.2 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice operativno djeluje od 1994. godine. Trenutno zapošljava jednog profesionalnog vatrogasca na neodređeno vrijeme, te sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara tijekom protupožarne sezone zapošljava 7 sezonskih vatrogasaca. Od vozila posjeduje 2 auto – cisterne i šumsko vozilo. Društvo obavlja prijevoz vode kućanstvima koja nemaju gradski vodovod. U društvu djeluje 23 operativna vatrogasca. Društvo djelatnost obavlja u vatrogasnom domu koji je u vlasništvu Grada Vodica.



### 1.3 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE

Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine osnovano je 2014. godine. Napon par godina neaktivnosti, tijekom 2021. godine DVD je ponovno započeo s operativnim djelovanjem. Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara tijekom protupožarne sezone 2023. godine zapošljavalo je jednog sezonskog vatrogasaca. U društvu je djelovalo 10 operativnih vatrogasaca koji su završili tečaj za vatrogasca, te imali liječnička uvjerenja. Društvo nije opremljeno za gašenje strukturnih požara i zahtjevnije tehničke intervencije, ali mogu uspješno reagirati na svaki početni požar i na manje zahtjevnije tehničke intervencije, što su dokazali tijekom navedenog razdoblja.

## 2. VATROGASNE INTERVENCIJE

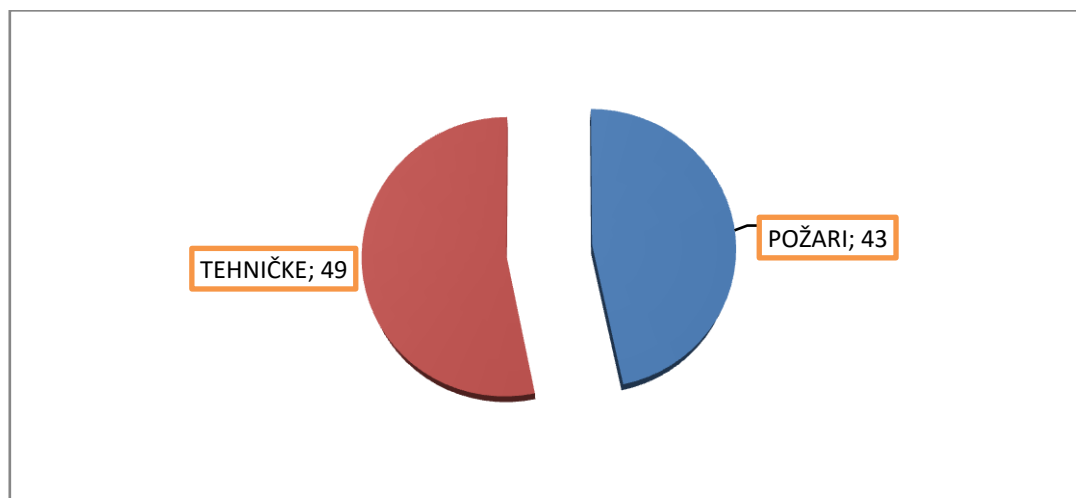
Tijekom 2023. godine na području Grada Vodica zabilježeno je ukupno 103 intervencije. Treba napomenuti da na jednoj intervenciji može sudjelovati više vatrogasnih postrojbi. Od toga Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je intervenirala na 96 događaja, dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice je interveniralo na 4 događaja, a dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine na 8 događaja.

Od 103 vatrogasnih intervencija ukupno je bilo 43 požara, od toga 30 požara otvorenog prostora, 7 požara objekata, 3 požara energetske objekata, 1 požar vozila i 2 ostala požara.

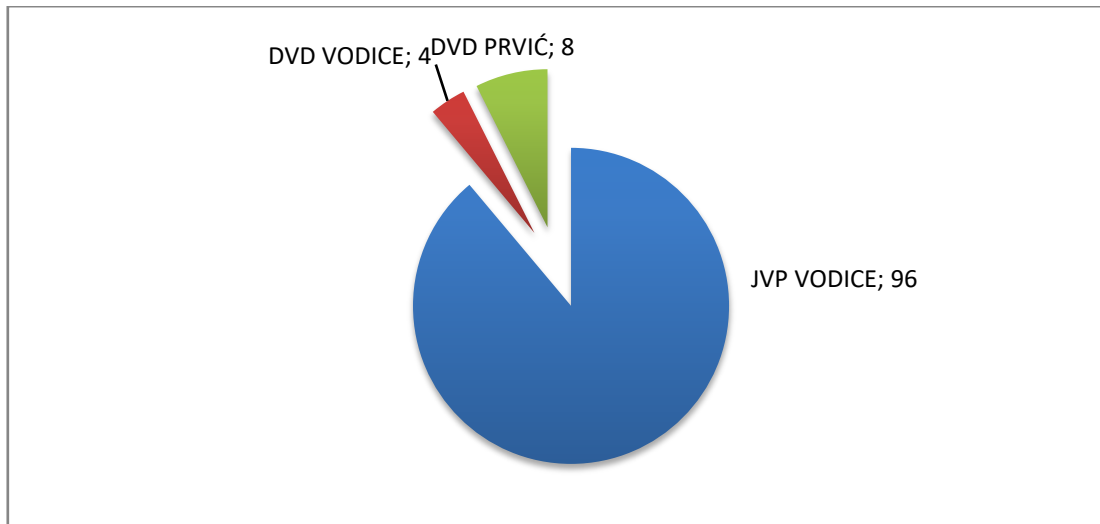
Tehničkih intervencija je bilo 49, od toga 15 tehničkih intervencija u cestovnom prometu, od čega 13 intervencija spašavanja unesrećene osobe iz vozila, 5 intervencija ispumpavanja i zaštita od poplava, 10 tehničkih intervencija na objektu, 1 intervencija spašavanja životinja, 7 intervencija uklanjanja prepreka sa javnih površina i 11 ostalih tehničkih intervencija.

Na 11 intervencija nije bilo potrebe za našim djelovanjem, te se vode kao intervencije bez učešća.

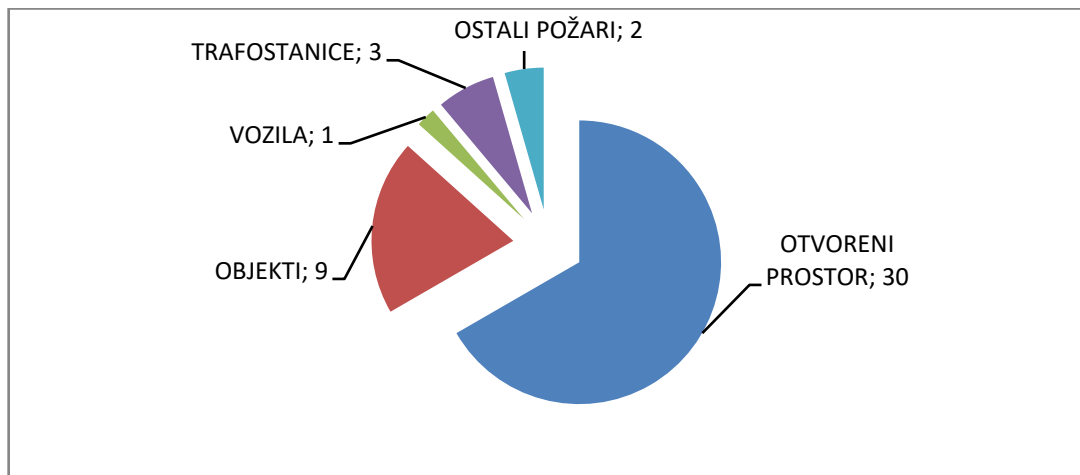
**GRAF 1. Ukupan broj intervencija na području Grada Vodica u 2023. godini**



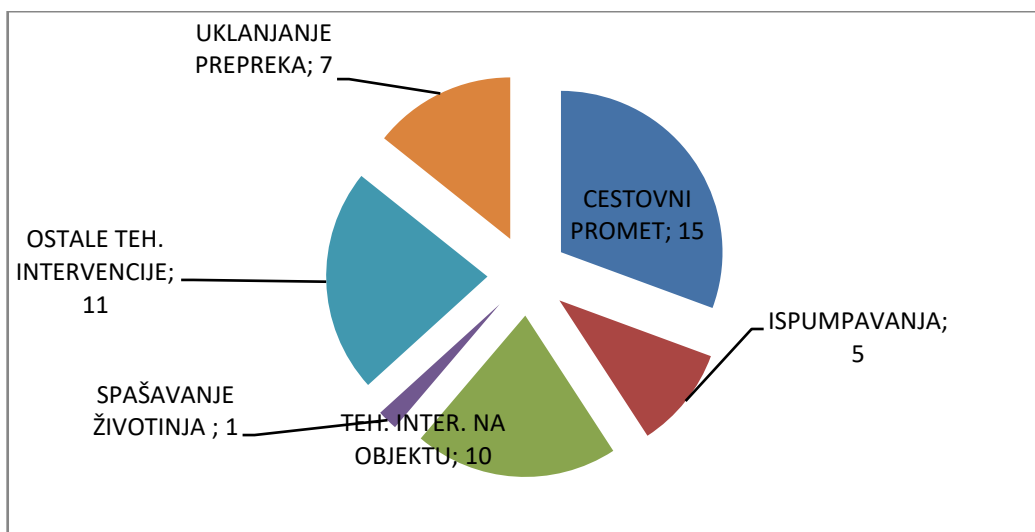
**GRAF 2. Intervencije po postrojbama na području Grada Vodica u 2023. godini**



**GRAF 3. Požari u 2023. godini na području Grada Vodica**



**GRAF 4. Tehničke intervencije u 2023. godini na području Grada Vodica**



### 3. STANJE PROVEDBE PLANA UNAPRIJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

### 3.1 Organizacijske mjere

#### 4.1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice, Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara potrebno je ustrojiti Dobrovoljno vatrogasno društvo na području naselja Čista Velika.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

JVP Vodice trenutno treba izvršiti popunu postrojbe s 4 profesionalna vatrogasca kako bi se osiguralo usklađenje s planskim dokumentima te puna operativnost postrojbe.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

U vrijeme protupožarne sezone popuniti postrojbu DVD-a Vodice i DVD-a Prvić Šepurine sa sezonskim vatrogascima.

Potrebno je poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj.

Sukladno zakonskoj obvezi potrebno je pristupiti osnivanju Vatrogasne zajednice Grada Vodica, kao nadležnom tijelu za vatrogastvo na području Grada Vodica.

Vatrogasna zajednica grada, nadležna je za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada, prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

Izvršitelj zadataka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

Izvršenje u 2023. godini:

Tijekom 2023. godine nije ustrojeno dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika. U Proračunu Grada Vodica za 2023. godinu su osigurana sredstva za DVD u Čistoj Velikoj. Javna vatrogasna postrojba Vodice nije povećavala broj profesionalnih vatrogasaca. U vrijeme protupožarne sezone postrojba DVD-a Vodice popunjena sa 6 sezonskih vatrogasaca, te DVD Prvić Šepurine sa jednim vatrogascem. Osnovana je i registrirana kao udruga građana Vatrogasna zajednica Grada Vodica, koja je nadležna za oblikovanje vatrogasnog sustava Grada sukladno vatrogasnom planu, potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti, zastupa interese vatrogastva na području Grada i radi slične poslove u cilju jačanja vatrogastva.

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

Izvršenje u 2023. godini:

Kontinuirano su se provodile mjere zaštite od požara, pridržavajući se epidemioloških mjera. Putem internetskih stranica, portala i medija Stožer civilne zaštite i JVP Grada Vodica upozoravali su građane o nadolazećim opasnostima i o mjerama zaštite, te o zabrani spaljivanja na otvorenom prostoru.

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu.

Izvršitelj zadatka: Stožer civilne zaštite Grada Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine, Služba civilne zaštite Šibenik

Izvršenje u 2023. godini:

Planirana vježba na hotelskom objektu nije održana, ali je održana vatrogasna vježba u ACI Marini Vodice.

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

Izvršenje u 2023. godini:

Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je vršilo nadzor nelegalnih odlagališta i protiv nesavjesnih počinitelja poduzimalo zakonske mjere.

e) Utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibelnih situacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Stožer civilne zaštite Grada Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

Izvršenje u 2023. godini:

Stožer civilne zaštite je kontinuirano provodio navedene aktivnosti sukladno planskim dokumentima.

f) Održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

Izvršenje u 2023. godini:

Vatrogasne postrojbe JVP Vodice i DVD Vodice su redovito vršile obilazak i kontrolu putova kroz svoje redovne aktivnosti, a Grad Vodice je održavao prohodnost dijela poljskih i protupožarnih putova.

g) kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

Izvršenje u 2023. godini:

Tijekom 2023. godine održan je tečaj za vatrogasca, gdje je 6 pripadnika DVD Prvić Šepurine i tri pripadnika DVD Vodice uspješno završilo tečaj. DVD-i i JVP navedene zadatke provode kontinuirano.

#### **4.1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

a) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2023. godini:

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara usklađen.

b) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlaštenu dimnjačar „MG - obrt“ sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Izvršitelji: „MG - obrt“ i Grad Vodice

Izvršenje u 2023. godini:

Kontinuirano putem Komunalnog redarstva Grada Vodica.

### **3.2 Tehničke mjere**

#### **4.2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2023. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 19 profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice, te s 1 profesionalnim i 20 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice. U DVD-u Prvić Šepurine trenutno je 3 vatrogasaca koji su osposobljeni i imaju važeći liječnički pregled, te mogu obavljati vatrogasnu djelatnost.

JVP Vodice posjeduje 9 vozila različite namjene. Jedno vozilo je dislocirano na otok Prvić. DVD Vodice posjeduje 3 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti.

Potrebno je u financijskim planovima postrojbi osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine.

Izvršenje u 2023. godini:

Kontinuirano nabavljana osobna zaštitna oprema, te oprema za spašavanje i gašenje. Proveden javni natječaj za radno mjesto vozač – vatrogasac u DVD Vodice, te je zaposlen jedan vatrogasac. DVD Prvić Šepurine povećao broj dobrovoljnih vatrogasaca, te ih je tijekom 2023. godine bilo ukupno 13. JVP Vodice se prijavila na natječaj za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije – JVP Vodice – Nabava nove vatrogasne opreme i alata zbog zamjene uništene i rashodovane opreme i alata na vatrogasnim intervencijama saniranja posljedice potresa u Sisačko – moslavačkoj županiji, te je nabavljena nova osobna, zajednička i interventna oprema. JVP Grada Vodica tijekom 2023. godine je operativno i tehnički pomagao postrojbu DVD-a Prvić Šepurine, dislociranjem šumskog vozila na otok, te posuđivanjem određenog broja radio – komunikacijskih uređaja.

#### **4.2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Županijskom vatrogasnom operativnom centru u Šibeniku. Vatrogasni koordinator zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 proslijeđuju u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Nabaviti dio digitalnog (TETRA) i dio analognog sustava radio veze za DVD Prvić Šepurine. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili napatku županijskog vatrogasnog zapovjednika.  
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

Izvršenje u 2023. godini:

Vatrogasna zajednica Šibensko – kninske županije ustupila na korištenje dio Tetra radio uređaja. JVP Vodice i DVD Vodice kupili dio analognu – digitalnih radio uređaja. Dio uređaja posuđeno DVD-u Prvić Šepurine. Stanje sredstava veze zadovoljavajuće.

### **3.3 Urbanističke mjere**

#### **4.3.1. Prostorno planska dokumentacija**

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.  
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2023. godini:

Kontinuirano sukladno važećim propisima.

#### **4.3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina**

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije. Na dio kritičnih prometnica (Stablinac, Srma i sl.) postaviti prometnu signalizaciju o zabrani parkiranja na prometnice.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2023. godini:

Kontinuirano se provodila suradnja vatrogasnih postrojbi i prometnog redarstva.

#### **4.3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita**

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodna mreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopreмати vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te iste održavati i opreмати. Potrebno je osposobiti neispravnu hidrantsku mrežu na području Grada Vodica, a posebno u zaleđu gdje postoji vodovodna mreža.

Izvršenje u 2023. godini:

JVP Vodice izvršio pregled hidrantske mreže na rubnim dijelovima naselja.  
DVD Prvić Šepurine izvršio pregled hidrantske mreže na otoku Prviću. Napravljen je prijedlog za proširenje hidrantske mreže na otoku, održan sastanak sa upravom Vodovod i odvodnja d.o.o., te poslan dopis sa skicom postojećih i traženih hidranata.

#### **4.3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara**

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara («Narodne novine» RH 44/12), Pravilniku o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara («Narodne novine» RH 67/96 i 41/03).

Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

Izvršenje u 2023. godini:

Nema podataka o izvršenju. Stanje na terenu ne ukazuje na nikakve promjene.

#### 4.3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

Izvršenje u 2023. godini:

U suradnji sa LAG More 249 kroz provedbu projekata od lokalnog značaja održavao se i očistio dio lokava i bunara na području Grada Vodica.

#### 4.4 Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara, Plan operativne provedbe aktivnosti Grada Vodica za ljetnu sezonu i Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

Izvršenje u 2023. godini:

Navedene zadaće su se provodile kontinuirano.

b) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2023. godini:

Donesen Plan motrenja, čuvanja i ophodnje za 2023. godinu. Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je provodilo preventivne mjere zaštite od požara, te je velik broj zapuštenih terena u neposrednoj blizini naselja očišćen.

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, JVP Vodice, građevinske tvrtke

Izvršenje u 2023. godini:

Tijekom 2023. godine nije bilo potrebe za aktivaciju Plana.

d) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

Izvršenje u 2023. godini:

Kontinuirano se provodio nadzor i čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste. Tijekom 2023. godine JVP Vodice je s kranskom kosilicom s glavom za košenje održavala i kosila raslinje uz lokalne

prometnice i protupožarne putove. Županijska uprava za ceste održavala prometnice iz njihove nadležnosti.

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko-kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.  
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije

Izvršenje u 2023. godini:

Planirani sastanci nisu održani. Putem mrežnih stranica i portala slane obavijesti s ciljem preventivnog djelovanja.

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

Izvršenje u 2023. godini:

Grad Vodiceje održavao prohodnost poljskih putova. Tijekom 2023. godine JVP Vodice s kranskom kosilicom s glavom za košenje održavala poljske i protupožarne putove.

g) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

Izvršenje u 2023. godini:

Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je obavještavalo i upozoravalo građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara, te je velik broj zapuštenih terena u neposrednoj blizini naselja očišćen, a protiv nesavjesnih građana poduzete su zakonske mjere.

#### 4. ZAKLJUČAK

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno obrazovanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama. Svi operativni vatrogasci prošli su osnovna osposobljavanja koja se povremeno nadopunjavaju usavršavanjima i seminarima.

Tijekom ljetne sezone 2023. godine u cilju povećanja protupožarne zaštite otoka Prvića, JVP Vodice je na otok dislocirao jedno malo šumsko vozilo s modulom i izvršio obuku pripadnika DVD Prvić Šepurina za rad na vozilu. Šest pripadnika DVD-a Prvić Šepurine su završili tečaj za vatrogasca i obavili liječnički pregled, te su stekli zakonski uvjet da postanu dobrovoljni vatrogasci. Važnost dobrovoljnog vatrogasnog društva, kao najveće operativne snage sustava civile zaštite na otoku je pogotovo iz razloga jer je vremenski dug period za dolazak snaga sa kopna.

Razmještaj vatrogasnih postrojbi na teritoriju Grada Vodica je takav da se dolazak vatrogasne postrojbe na intervenciju do najudaljenijeg mjesta područja koje se štiti nije na dopuštenoj granici do petnaest minuta. Područje koje nije pokriveno u dopuštenoj granici je područje Čiste Velike. Plan i Procjena zaštite od požara nalažu osnivanje DVD-a Čista Velika. Potrebno je ponovno pokrenuti stanovništvo navedenog područja za osnivanje dobrovoljnog vatrogasnog društva koje je udruga građana. Za funkcioniranje istog osigurana su financijska sredstva u Proračunu Grada Vodica.

U Županijskom vatrogasnom operativnom centru ustrojenom pri županijskom centru 112 u Šibeniku zaprimaju se dojave požarima i ostalim ugrozama na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijele Županije. Djelatnici ŽVOC – a proslijeđuju dojavu na postrojbu putem telefona ili radio vezom.



Osnovana je Vatrogasna zajednica Grada Vodica, kao nadležnog tijela za vatrogastvo na području Grada Vodica. Za funkcioniranje zajednice osigurana su sredstva u Proračunu Grada Vodica.

Vatrogasna zajednica grada, nadležna je za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada, prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

U cilju smanjivanja nastanka požara potrebno je sljedeće:

- kroz medije apelirati na građane da zbrinjavanje biljnih ostataka rješavaju kompostiranjem i zaoravanjem, a u krajnjoj potrebi (kada to nije moguće drugačije) da zbrinjavanje otpada obavljaju spaljivanjem,
- građani bi trebali prijaviti svako spaljivanje na način propisan odlukom o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima,
- održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova,
- vršiti preglede hidrantske mreže te uklanjati nedostatke,
- održavati prostore ispod dalekovoda,
- prilikom intervencije sačuvati sve tragove na požarištu koji mogu otkriti uzrok i/ili počinitelja požara,
- nastaviti provoditi mjere o obaveznom čišćenju zapuštenih površina od strane komunalnog redarstva,
- održavati prometnice u naseljenim mjestima prohodnim za vatrogasna vozila,
- kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Klasa: 214-05/23-01/01

Urbroj: 2182-4-03/05-22-2

Vodice, 26. ožujka 2024. Godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

**1.13.**

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10 i 114/22 ) i članka 29. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te Plana zaštite od požara, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici održanoj dana 3. travnja 2024. godine, usvaja

**PROVEDBENI PLAN  
unaprjeđenja zaštite od požara  
na području Grada Vodica za 2024. godinu**

**UVOD**

Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Plan zaštite od požara. Navedena Procjena i Plan temelj su za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Grada Vodica za 2024. godinu.

**I.**

Radi unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodice potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. Organizacijske mjere****1.1. Vatrogasne postrojbe**

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice, Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara potrebno je ustrojiti Dobrovoljno vatrogasno društvo na području naselja Čista Velika.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

JVP Vodice trenutno treba izvršiti popunu postrojbe s 3 profesionalna vatrogasca kako bi se osiguralo usklađenje s planskim dokumentima, te puna operativnost postrojbe.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

U vrijeme protupožarne sezone popuniti postrojbu DVD-a Vodice i DVD-a Prvić Šepurine sa sezonskim vatrogascima.

Potrebno je poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj.

Vatrogasna zajednica Grada Vodica, kao nadležno tijelo za vatrogastvo na području Grada Vodica, nadležna je za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada prikuplja u skladu s zakonskim odredbama i propisima
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

Izvršitelj zadataka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu.

Izvršitelj zadatka: Stožer civilne zaštite Grada Vodica, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine, Služba civilne zaštite Šibenik

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

e) utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibelnih situacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Stožer civilne zaštite Grada Vodica, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

f) održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

g) kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

## 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijetipovećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

b) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlaštenu dimnjačar „MG - obrt“ sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Izvršitelji: „MG - obrt“ i Grad Vodice

## 2. Tehničke mjere

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2024. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 19 profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice, te s 1 profesionalnim i 22 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice. U DVD-u Prvić Šepurine trenutno je 10 vatrogasaca koji su osposobljeni i imaju važeći liječnički pregled, te mogu obavljati vatrogasnu djelatnost.

JVP Vodice posjeduje 9 vozila različite namjene. Jedno vozilo je dislocirano na otok Prvić. DVD Vodice posjeduje 3 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti. Potrebno je u financijskim planovima postrojbi osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

## 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Županijskom vatrogasnom operativnom centru u Šibeniku. Vatrogasni koordinator zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 prosljeđuju u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Nabaviti dio digitalnog (TETRA) i dio analognog sustava radio veze za DVD Prvić Šepurine. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar 193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili napatku županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

## 3. Urbanističke mjere

### 3.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno - planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

### 3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije. Na dio kritičnih prometnica (Stablinac, Srma i sl.) postaviti prometnu signalizaciju o zabrani parkiranja na prometnice.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

### 3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodna mreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopremiti vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te iste održavati i opremiti. Potrebno je osposobiti neispravnu hidrantsku mrežu na području Grada Vodica, a posebno u zaleđu gdje postoji vodovodna mreža.

Izvršitelji: VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine, Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

### 3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ 44/12) i Pravilniku o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“ 67/96 i 41/03).

Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

### 3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

#### 4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara, Plan operativne provedbe aktivnosti Grada Vodica za ljetnu sezonu i Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, VZG Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

b) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, VZG Vodica, građevinske tvrtke

d) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko-kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, VZG Vodica

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

g) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

**II.**

Tajništvo Grada Vodica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

**III.**

Sredstva za provedbu ovog Plana biti će osigurana u Proračunu Grada Vodice za 2024. godinu.

**IV.**

Gradsko vijeće Grada Vodica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara koje podnosi JVP Vodice.

**V.**

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 214-05/24-01/02  
URBROJ: 2182-4-03/05-24-1  
Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

---

**1.14.**

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici, dana 3. travnja 2024. godine donosi

**ODLUKU****o promjeni naziva ustanove Pučko otvoreno učilište Vodice u Centar za umjetnost i kulturu**

1. Dosadašnji naziv ustanove Pučko otvoreno učilište Vodice mijenja se i sada glasi Centar za umjetnost i kulturu, a skraćeni naziv ustanove je CUK.
2. Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 011-05/24-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/03-24-2  
Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.15.**

Na temelju članka 29. stavka 2. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici, dana 3. travnja 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Ustanove,**  
**promjeni Statuta Ustanove i Potpunom tekstu Statuta**

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Ustanove, promjeni Statuta Ustanove i Potpunom tekstu Statuta (URBROJ: 105/2024 od 14. ožujka 2024. godine) koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 011-05/24-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/03-24-3  
Vodice, 3. travnja 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

Na temelju čl.36. st.1., u vezi s čl.29. st.2. i čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08, 127/19, 151/22; dalje u tekstu: „ZU“) i Odluke o osnivanju PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VODICE („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/06, 12/09, 09/13, 12/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 10/19), Upravno vijeće PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VODICE, na 17. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. donijelo je

**PRIJEDLOG**  
**ODLUKE**  
**o promjeni djelatnosti Ustanove, promjeni Statuta Ustanove**  
**i**  
**Potpuni tekst Statuta**

**Članak 1.**

Mijenja se djelatnost Ustanove, te se utvrđuju djelatnosti koje obavlja Ustanova sukladno odredbama ZKVFK-a, na način da se brišu djelatnosti kako slijedi:

- „\* organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
  - \* zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine,
  - \* organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,
  - \* poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
  - \* održavanje radionica, predavanja, seminara, promocija, predstavljanja,“
- te se upisuju djelatnosti kako slijedi:
- „\* djelatnost pripreme i organizacije te javnog izvođenja, prikazivanja i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
  - \* djelatnost organizacije kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
  - \* aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva,
  - \* muzejska djelatnost,
  - \* izložbena djelatnost,

- \* nakladnička djelatnost,
- \* audiovizualna i kino djelatnost,
- \* djelatnost dramske i plesne umjetnosti,
- \* djelatnost glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti,
- \* djelatnost vizualne umjetnosti i dizajna,
- \* djelatnost interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse,
- \* djelatnost digitalne umjetnosti,
- \* djelatnost kulturno-umjetničkog amaterizma,
- \* djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,
- \* prodaja suvenira i publikacija koje se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica“.

#### **Članak 2.**

Mijenja se čl.1. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja CENTRA ZA UMJETNOST I KULTURU (u daljnjem tekstu: Ustanova).*

*Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.“*

U cijelom tekstu Statuta Ustanove riječi Ustanova mijenjaju se riječju Ustanova u odgovarajućem padežu.

#### **Članak 3.**

U čl. 2. Statuta Ustanove dodaje se sl. 2. koji glasi:

*„Ustanova u svom djelovanju osigurava zaštitu i promicanje jednakosti kao najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, kao i zaštitu od diskriminacije na osnovi rase i etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja spolne orijentacije ili drugih okolnosti.“*

#### **Članak 4.**

Mijenja se čl.3. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„Ustanova je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa Grada Vodica.“*

#### **Članak 5.**

Mijenja se čl.6. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„Naziv Ustanove je: CENTAR ZA UMJETNOST I KULTURU.*

*Sjedište Ustanove je u Vodicama, Ive Čače 8, 22 211 Vodice.*

*O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.“*

#### **Članak 6.**

Mijenja se čl.8. st.2. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„Znak se koristi uz naziv Ustanove koji se pozicionira s njegove desne strane.“*

#### **Članak 7.**

Mijenja se čl.11 Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:*

- „\* djelatnost pripreme i organizacije te javnog izvođenja, prikazivanja i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,*
- \* djelatnost organizacije kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,*
- \* aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva,*



\* muzejska djelatnost,  
\* izložbena djelatnost,  
\* nakladnička djelatnost,  
\* audiovizualna i kino djelatnost,  
\* djelatnost dramske i plesne umjetnosti,  
\* djelatnost glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti,  
\* djelatnost vizualne umjetnosti i dizajna,  
\* djelatnost interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse,  
\* djelatnost digitalne umjetnosti,  
\* djelatnost kulturno-umjetničkog amaterizma,  
\* djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,  
\* prodaja suvenira i publikacija koje se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.  
Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Ustanove upisanima u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti. Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača promijeniti djelatnost.“

#### Članak 8.

Sukladno čl.37. ZKVFK-a, a s obzirom da Ustanova ima manje od 5 (pet) zaposlenika, mijenja se čl.15. Statuta Ustanove na način da isti glasi:  
„Ustanovom upravlja ravnatelj.“

#### Članak 9.

Sukladno čl.37. ZKVFK-a, a s obzirom da Ustanova ima manje od 5 (pet) zaposlenika, briše se naslov iznad čl.16., te se brišu čl.16. do 26. Statuta Ustanove.

#### Članak 10.

Mijenja se čl.28. Statuta Ustanove na način da isti glasi:  
„Za ravnatelja Ustanove može biti odabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VSS) ili završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij (zakonska odredba) humanističkog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva u ustanovi u kulturi, te program rada i razvoja Ustanove.“

#### Članak 11.

Mijenja se čl.29. Statuta Ustanove na način da isti glasi:  
„Ravnatelja imenuje izvršno tijelo Osnivača po provedenom postupku javnog natječaja za imenovanje.  
Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Ustanova putem posebnog povjerenstva za provedbu natječaja.  
Ustanova imenuje povjerenstvo za provedbu natječaja na prijedlog izvršnog tijela Osnivača.  
Povjerenstvo za provedbu natječaja u pravilu provjerava urednost natječajne dokumentacije, provodi intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete, ocjenjuje kandidate na intervjuu, ocjenjuje predložene četverogodišnje programe rada i dostavlja obrazloženi prijedlog odluke sa zapisnikom o pregledu i ocjeni prijave izvršnom tijelu Osnivača na odlučivanje.  
Prijedlogom Osnivača iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se broj članova, ovlasti i obveze povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka, te dodatne ovlasti i obveze povjerenstva ukoliko je primjenjivo.  
Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.  
Ne raspíše li Ustanova javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.  
Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove, u javnim glasilima i u „Narodnim novinama“.  
U natječaju se moraju navesti sljedeći podaci:  
- uvjeti utvrđeni u članku 28. ovog Statuta,  
- dužina trajanja mandata,  
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana objave natječaja,

- rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj,

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu. “

### Članak 12.

Mijenja se čl.31. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonima i drugim propisima, Statutom, te općim aktima Osnivača i Ustanove, posebno, ne i isključivo, kako slijedi:

- donosi godišnji program rada i razvitka Ustanove, te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Ustanove i izmjenama Statuta Ustanove, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte Ustanove sukladno Statutu,
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme sukladno osiguranim sredstvima u financijskom planu,
- vodi stručni rad i za njega odgovara,
- predstavlja i zastupa Ustanovu prema trećim osobama u granicama ovlaštenja određenih Statutom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama ovlaštenja određenih Statutom,
- raspisuje i provodi natječaj za zakup poslovnih prostora,
- podnosi jednom godišnje izvješće o radu i poslovanju Ustanove predstavničkom tijelu Osnivača,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Ustanove, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje pojedinih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove. “

### Članak 13.

Iza čl.31. Statuta Ustanove dodaje se novi čl. 31.a koji glasi:

„Ravnatelj može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članovi stalnih povjerenstava biraju se na vrijeme od dvije godine ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih zadaća.

Ravnatelj može opozvati stalna, odnosno povremena povjerenstva i radne skupine i opozvati pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članovi povjerenstva i radnih skupina iz ovog članka imenuju se iz redova zaposlenih u Ustanovi i stručnih osoba – građana. “

**Članak 14.**

Mijenja se čl.32. st.1. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„Bez posebne ovlasti Osnivača, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.“*

**Članak 15.**

Mijenja se čl.34. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„Ravnatelja razrješava izvršno tijelo Osnivača.*

*Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučajevima utvrđenim zakonom.*

*O razlozima za razrješenje prije isteka mandata Osnivač je dužan upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.*

*Nakon ravnateljevog očitovanja ili protekom roka za očitovanje o razlozima za razrješenje, izvršno tijelo Osnivača odlučuje o razrješenju.*

*Protiv odluke o razrješenju razriješena osoba ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka ili ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama.*

*Tužba iz stavka 5. ovog članka podnosi se na nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka akta o razrješenju.*

*U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.*

*Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Ustanovi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.“*

**Članak 16.**

Mijenja se čl.36. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„U slučaju da Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Ustanove kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača, a najdulje do godinu dana.“*

**Članak 17.**

Mijenja se čl.38. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuje ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.“*

**Članak 18.**

Mijenja se čl.40. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Osnivača.*

*O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 9.290,60 EUR odlučuje ravnatelj, a iznad 9.290,60 EUR odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.“*

**Članak 19.**

Mijenja se čl.42. st.2. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„O ostvarenoj dobiti Ustanove odlučuje ravnatelj.“*

**Članak 20.**

Mijenja se čl.48. Statuta Ustanove na način da isti glasi:

*„Ravnatelj je dužan u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.“*

**Članak 21.**

Donosi se potpuni tekst Statuta Ustanove, koji glasi kako slijedi:

**POTPUNI TEKST  
STATUTA CENTRA ZA UMJETNOST I KULTURU****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja CENTRA ZA UMJETNOST I KULTURU (u daljnjem tekstu: „Ustanova“). Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Ustanova obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova u svom djelovanju osigurava zaštitu i promicanje jednakosti kao najviše vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske, kao i zaštitu od diskriminacije na osnovi rase i etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja spolne orijentacije ili drugih okolnosti.

**Članak 3.**

Ustanova je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa Grada Vodica.

**Članak 4.**

Ustanova je osnovana 21. lipnja 2006. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 11/06) i upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku pod brojem Tt-06/440-5, MBS: 100007858, od 6. listopada 2006. godine.

Osnivač Ustanove je Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice (dalje u tekstu: „Osnivač“).

**Članak 5.**

Ustanova je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Ustanova ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova odgovara za svoje obveze u pravnom prometu cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Ustanove solidarno i neograničeno.

**II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČATI ZNAK USTANOVE****Članak 6.**

Naziv Ustanove je: CENTAR ZA UMJETNOST I KULTURU.

Sjedište Ustanove je u Vodicama, Ive Čače 8, 22 211 Vodice.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

**Članak 7.**

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Ustanova ima pečat pravokutnog oblika veličine 50x20 mm sa znakom ustanove i upisanim imenom ustanove s desne strane znaka, a u retku ispod imena upisana je adresa i OIB ustanove, koji služi za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje.

Ukoliko ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni redni brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

**Članak 8.**

Ustanova ima i svoj znak: znak Ustanove su četiri spojene puzzle u četiri nijanse crvene boje na bijeloj podlozi pravokutnog oblika.

Znak se koristi uz naziv Ustanove koji se pozicionira s njegove desne strane.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

**Članak 9.**

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove koje su upisane u sudski registar.

**Članak 10.**

Ustanova ima Međunarodni broj bankovnog računa (IBAN) preko kojeg obavlja platni promet.

**II. DJELATNOSTI USTANOVE****Članak 11.**

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:

- \*djelatnost pripreme i organizacije te javnog izvođenja, prikazivanja i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- \* djelatnost organizacije kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
- \* aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva,
- \* muzejska djelatnost,
- \* izložbena djelatnost,
- \* nakladnička djelatnost,
- \* audiovizualna i kino djelatnost,
- \* djelatnost dramske i plesne umjetnosti,
- \* djelatnost glazbene i glazbeno-scenske umjetnosti,
- \* djelatnost vizualne umjetnosti i dizajna,
- \* djelatnost interdisciplinarnе i nove umjetničke i kulturne prakse,
- \* djelatnost digitalne umjetnosti,
- \* djelatnost kulturno-umjetničkog amaterizma,
- \* djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,
- \* prodaja suvenirа i publikacija koje se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Ustanove upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača promijeniti djelatnost.

**Članak 12.**

Djelatnosti iz članka 11. Statuta Ustanova obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja Ustanove.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

#### Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Ustanove pod najpovoljnijim uvjetima. Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti s područja programa rada i razvoja Ustanove.

Unutar Ustanove ustrojava se, kao ustrojvena jedinica, Jedinstveni odjel za kulturno-umjetničku, zabavnu i nakladničku djelatnost (dalje u tekstu: „Odjel“).

Na čelu Odjela nalazi se voditelj.

U periodu do imenovanja voditelja Odjela odnosno periodu od razrješenja voditelja Odjela i imenovanja novog voditelja Odjela, poslove voditelja Odjela obavlja ravnatelj.

Voditelj i ostali djelatnici Ustanove se primaju sukladno proceduri i uvjetima propisanim posebnim pravilnikom.

#### Članak 14.

Unutarnji rad u Ustanovi obavlja se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- uredovno radno vrijeme Ustanove,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranaka,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

### IV. TIJELA USTANOVE

#### Članak 15.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

#### Članak 16.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj ima položaj i ovlaštenje poslovnog tijela i stručnog voditelja.

#### Članak 17.

Za ravnatelja Ustanove može biti odabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VSS) ili završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij (zakonska odredba) humanističkog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva u ustanovi u kulturi, te program rada i razvoja Ustanove.

#### Članak 18.

Ravnatelja imenuje izvršno tijelo Osnivača po provedenom postupku javnog natječaja za imenovanje.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Ustanova putem posebnog povjerenstva za provedbu natječaja.

Ustanova imenuje povjerenstvo za provedbu natječaja na prijedlog izvršnog tijela Osnivača.

Povjerenstvo za provedbu natječaja u pravilu provjerava urednost natječajne dokumentacije, provodi intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete, ocjenjuje kandidate na intervjuu, ocjenjuje predložene četverogodišnje programe rada i dostavlja obrazloženi prijedlog odluke sa zapisnikom o pregledu i ocjeni prijave izvršnom tijelu Osnivača na odlučivanje.

Prijedlogom Osnivača iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se broj članova, ovlasti i obveze povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članke, te dodatne ovlasti i obveze povjerenstva ukoliko je primjenjivo.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Ne raspiše li Ustanova javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.

Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove, u javnim glasilima i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se moraju navesti sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 17. ovog Statuta,

- dužina trajanja mandata,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 19.**

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

#### **Članak 20.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonima i drugim propisima, Statutom, te općim aktima Osnivača i Ustanove, posebno, ne i isključivo, kako slijedi:

- donosi godišnji program rada i razvitka Ustanove, te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Ustanove i izmjenama Statuta Ustanove, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte Ustanove sukladno Statutu,
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme sukladno osiguranim sredstvima u financijskom planu,
- vodi stručni rad i za njega odgovara,
- predstavlja i zastupa Ustanovu prema trećim osobama u granicama ovlaštenja određenih Statutom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama ovlaštenja određenih Statutom,
- raspisuje i provodi natječaj za zakup poslovnih prostora,
- podnosi jednom godišnje izvješće o radu i poslovanju Ustanove predstavničkom tijelu Osnivača,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Ustanove, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje pojedinih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### **Članak 21.**

Ravnatelj može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članovi stalnih povjerenstava biraju se na vrijeme od dvije godine ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih zadaća.

Ravnatelj može opozvati stalna, odnosno povremena povjerenstva i radne skupine i opozvati pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članovi povjerenstva i radnih skupina iz ovog članka imenuju se iz redova zaposlenih u Ustanovi i stručnih osoba – građana.

**Članak 22.**

Bez posebne ovlasti Osnivača, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć ravnatelj može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 23.**

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga zaposlenik Ustanove kojeg ravnatelj pisano ovlasti, a u kojoj ovlasti će odrediti upute za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

**Članak 24.**

Ravnatelja razrješava izvršno tijelo Osnivača.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima za razrješenje prije isteka mandata Osnivač je dužan upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Nakon ravnateljjevog očitovanja ili protekom roka za očitovanje o razlozima za razrješenje, izvršno tijelo Osnivača odlučuje o razrješenju.

Protiv odluke o razrješenju razriješena osoba ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka ili ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Tužba iz stavka 5. ovog članka podnosi se na nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka akta o razrješenju.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Ustanovi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

**Članak 25.**

Kad se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Ustanova će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

**Članak 26.**

U slučaju da Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Ustanove kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Osnivača, a najdulje do godinu dana.

**V. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE****Članak 27.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novac.

Imovinom i pravima Ustanova raspolaže pod uvjetima i na način propisan osnivačkim aktom, zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i Ugovorom o pravu korištenja kulturno obrazovnih građevina (Kulturni centar Vodice i dio nekretnine ex "Stara škola").

O imovini Ustanove dužni su brinuti svi zaposlenici Ustanove.



**Članak 28.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuje ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

**Članak 29.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Ustanova ne može sklopiti prije nego za tu svrhu osigura financijska sredstva sukladno zakonu.

**Članak 30.**

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 9.290,60 EUR odlučuje ravnatelj, a iznad 9.290,60 EUR odlučuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.“

**Članak 31.**

Financijsku imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga ili na drugi način sukladno zakonom.

**Članak 32.**

Ako Ustanova u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

O ostvarenoj dobiti Ustanove odlučuje ravnatelj.

**Članak 33.**

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove vođenja računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja.

**Članak 34.**

Ustanova za svoju poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

**Članak 35.**

Način utvrđivanja financijskih rezultata Ustanove za svaku poslovnu godinu uređuje se zakonom.

Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

Rezultat poslovanja iskazuje se kao dobit ili kao gubitak.

**VI. STATUSNE PROMJENE****Članak 36.**

Osnivač može donijeti odluku o prestanku rada Ustanove ili o statusnim promjenama.

Odluka o prestanku rada mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju imovine i dokumentacije koju Ustanova posjeduje.

**VII. JAVNOST RADA****Članak 37.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovana.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem primjerenih pisanih materijala,

- putem gradske Internet stranice,
- na mrežnim stranicama Ustanove,
- na drugi zakonom dozvoljen način.

#### **Članak 38.**

Ravnatelj dužan u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima na njihov zahtjev tražene podatke.

#### **Članak 39.**

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na druge primjerene načine.

#### **Članak 40.**

Za javnost ureda Ustanove odgovoran je ravnatelj.

### **VIII. OPĆI AKTI**

#### **Članak 41.**

Ustanova ima slijedeće Opće akte:

- Statut,
- \* Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta,
- \* Pravilnik o radu, plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika,
- \* Kućni red,
- \* ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### **Članak 42.**

Opće akte Ustanove ravnatelj donosi u vezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- \* izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- \* uređivanjem odnosa Ustanovi.

#### **Članak 43.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik Ustanove.

#### **Članak 44.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ustanova je dužna akt o osnivanju, statut i druge opće akte kojima se uređuje obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koje se smatraju javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

#### **Članak 45.**

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi datum.

#### **Članak 46.**

Ustanova osigurava svakom zaposleniku uvid u opće akte Ustanove.

Ustanova osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 47.**

Ustanova će uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog Statuta u roku 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu istog.

**Članak 48.**

Ovaj Statut objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu dan nakon dana objave.

**Članak 49.**

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu dan nakon dana objave.

Ur. broj: 105/2024

U Vodicama, 14. ožujka 2024



The image shows an official stamp and a handwritten signature. The stamp is rectangular and contains the following text: 'PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VODICE' in large letters, 'ME ĆAČE II, VODICE • OIB 14031104011' in smaller letters below it, and 'PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA' in bold letters to the right. Below the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Šime Vlašić'. Below the signature is a horizontal line, and below that, the name 'Šime Vlašić, prof.' is printed in bold black letters.

---

**2. GRADONAČELNIK**

---

**2.1.**

Na temelju članka 45. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 12/22) i Odluke o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turističkih, trgovačkih i sličnih usluga („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/10 i "Službeni glasnik Grada Vodica", br. 2/17), Odluke o prodajnim mjestima za trgovinu na malo izvan prodavaonica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", br. 4/10, 4/14 i 10/14) i Odluci o gradskim porezima ("Službeni Glasnik Grada Vodica", br. 19/23), Gradonačelnik Grada Vodica dana 27. veljače 2024.g. donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Plana korištenja javnih gradskih površina**  
**na području Grada Vodica za 2024.g.**

1. Usvaja se Plan korištenja javnih gradskih površina na području Grada Vodica za 2024.g. i to:
  - a) plan i raspored korištenja javnih gradskih površina za trgovačku djelatnost na: štandovima, kioscima, vitrinama, stalcima, izrada portreta, izložba slika, sviranje i dr.,
  - b) plan i raspored korištenja javnih gradskih površina u svrhu postave terase za pružanje ugostiteljskih usluga,
2. Sastavni dio ovog Zaključka je Plan korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2024.g., sa tekstualno-tabelarnim i grafičkim priložima, koji nisu predmet objave.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Vodica".

Klasa: 363-02/24-01/16

Ur.br.: 2182-4-01/03-24-11

Vodice, 27. veljače 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

---

**2.2.**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („ Narodne Novine“ broj 132/21 ), Gradonačelnik Grada Vodica donosi

**Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica ( u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata te klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu.

**Članak 2.**

Grad Vodice će za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljavati brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih tijela i službenika, kako slijedi:

<b>Stvaratelj</b>	<b>Izvršno tijelo Grada Vodica</b>	<b>URBROJ</b>
2182-4	Gradonačelnik	2182-4-04/03

<b>Stvaratelj</b>	<b>Stožer civilne zaštite Grada Vodica</b>	<b>URBROJ</b>
2182-4	Načelnik stožera	2182-4-06/01

<b>Stvaratelj</b>	<b>Predstavničko tijelo Grad Vodica</b>	<b>URBROJ</b>
2182-4	Predsjednik Gradskog vijeća	2182-4-07/01

<b>Stvaratelj</b>	<b>Izorno povjerenstvo Grada Vodica</b>	<b>URBROJ</b>
2182-4		2182-4-08/01

<b>Stvaratelj</b>	<b>Ustrojstvena jedinica</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>URBROJ</b>	<b>Ime i prezime</b>
2182-4	Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo  01	Pročelnik	2182-4-01/01	Marko Lugović, dipl.ing.građ.
		Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/02	Tino Kusanović, ing.građ.
		Stručni suradnik za pomorsko dobro, javnu površinu, komunalno-vodni sustav i zaštitu okoliša	2182-4-01/03	AntonijaSkočić, bacc.admin.publ.
		Viši referent za komunalne poslove	2182-4-01/05	Miroslav Šamija, bacc.admin.publ.
		Savjetnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-01/08	Franka Arambaša, mag.iur.
		Savjetnik za GIS, promet i ostale komunalne poslove	2182-4-01/10	Ivan Meštrov, mag.prom.
		Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav	2182-4-01/13	Antonija Šarić, bacc.admin.publ.
		Viši referent za komunalno-vodni sustav. zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/14	Anja Kursar, bacc.admin.publ.

		<b>Viši stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo</b>	2182-4-01/16	Petra Pajić, dipl.ing.građ.	
		<b>Viši stručni suradnik za komunalne poslove</b>	2182-4-01/18	Anteja Nakić, mag.iur.	
		<b>Odsjek komunalnog redarstva</b>			
		<b>Voditelj odsjeka komunalnog redarstva</b>	2182-4-01/06	Blagodar Španja, bacc.admin.publ.	
		<b>Viši referent – komunalni redar</b>	2182-4-01/12	Andrija Komadina, bacc.admin.publ.	
		<b>Viši referent - komunalni redar</b>	2182-4-01/15	Saša Ergić, bacc.oec.	
2182-4	Upravni odjel za financije i javne prihode  02	<b>Pročelnik</b>	2182-4-02/01	Hrvoje Perica, dipl.oec.	
		<b>Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda</b>	2182-4-02/03	Renata Bodrožić, dipl. oec.	
		<b>Savjetnik za računovodstvo i proračun</b>	2182-4-02/07	Ivona Mihić, mag.oec.	
		<b>Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda</b>	2182-4-02/08	Jelena Ivana Šprljan, mag.oec.	
		<b>Savjetnik za platni promet i evidenciju imovine</b>	2182-4-02/09	Marija Bilać, dipl.oec.	
		<b>Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda</b>	2182-4-02/11	Josipović Ivona, struč.spec.oec.	
		<b>Stručni suradnik za računovodstvo i proračun</b>	2182-4-02/13	Mirna Jakoliš, struč.spec.oec.	
2182-4	Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i	<b>Pročelnik</b>	2182-4-03/03	Marselo Mitrović Matić, mag.iur.	
		<b>Savjetnik za društvene</b>	2182-4-03/05	Luka Lipić, dipl.oec.	

	kadrovske poslove  03	djelatnosti			
		Administrativni referent za društvene djelatnosti	2182-4-03/06	Toni Mateša	
		Savjetnik za društvene djelatnosti	2182-4-03/10	Diana Vodanović, dipl.oec.	
		Viši stručni suradnik za radne odnose, sjednicu i lokalnu samoupravu	2182-4-03/12	Barbara Marinčić, mag.iur.	
		Spremač		Majda Latin	
		Spremač		Živana Španja	
		Spremač		Valentina Friganović	
		Portir		Denis Brlas	
		<b>Odsjek pisarnice</b>			
		Viši referent za pisarnicu i administrativno tehničke poslove	2182-4-03/04	Mira Kartelo, bacc.admin.publ.	
		Referent za pisarnicu i arhivu	2182-4-03/11	Gloria Biluš	
		2182-4	04 Gradonačelnik	2182-4-04/03	Ante Cukrov
2182-4	Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje  05	Pročelnik	2182-4-05/03	Tina Bosotin, dipl.iur.	
		Stručni suradnik za javnu nabavu i imovinu	2182-4-05/04	Jelena Juričev – Martinčev, bacc.admin.publ.	
		Referent – prometni redar	2182-4-05/05	Frane Skočić	
		Stručni suradnik za prostorno planiranje, gospodarstvo i imovinu	2182-4-05/06	Grozdana Juričev Šprljan, bacc.admin.publ.	
		Viši referent za imovinu i	2182-4-05/07	Iva Bosotin, bacc.admin.publ.	

		<b>prometno redarstvo</b>		
		<b>Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo</b>	2182-4-05/08	Daria Babac, mag. admin. publ.
		<b>Referent – prometni redar</b>	2182-4-05/09	Jure Vuković
		<b>Referent – prometni redar</b>	2182-4-05/10	Toni Lasan-Zorobabel

**Članak 3.**

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu kako slijedi:

<b>OZNAKA KLASIFIK A- CIJE PO SADRŽAJU</b>	<b>BROJ DOSJEA</b>	<b>GLAVNA GRUPA</b>
		<b>GRUPA</b>
		<b>OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE</b>
		<b>0 DRŽAVA, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>
		<b>00 DRŽAVA</b>
		<b>000 DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI</b>
<b>000-01</b>	<b>01</b>	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
		<b>001 STRATEŠKO PLANIRANJE</b>
<b>001-01</b>	<b>01</b>	Planiranja i strategije (općenito)
<b>001-02</b>	<b>01</b>	Društveni planovi
		<b>002 PRAVNI SUSTAV</b>
<b>002-01</b>	<b>01</b>	Razvoj pravnog sustava
		<b>003 DRŽAVNA IMOVINA</b>
<b>003-01</b>	<b>01</b>	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, registar državne imovine i ostalo
		<b>004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>
<b>004-01</b>	<b>01</b>	Europska povelja o ravnopravnosti spolova
<b>004-01</b>	<b>01</b>	Nacionalna strategija izjednačavanja osoba s invaliditetom
<b>004-02</b>	<b>01</b>	Strategije za prava djece
		<b>005 NACIONALNA SIGURNOST</b>
<b>005-01</b>	<b>01</b>	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosno-obavještajni poslovi, sigurnost informacijskih sustava, tajni nadzor telekomunikacijskih usluga, djelatnosti i prometa i ostalo
		<b>006 POLITIČKE STRANKE I SINDIKATI</b>
<b>006-01</b>	<b>01</b>	Političke stranke (općenito), sindikati, udruge poslodavaca i srodni oblici i grupacije



		<b>007 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
<b>007-01</b>	<b>01</b>	Organizacije civilnog društva
<b>007-03</b>	<b>01</b>	Odluke o sazivanju
<b>007-03</b>	<b>01</b>	Pozivi za skupove građana, zapisnici sa održanih skupova, odgovori na zahtjeve sa skupova građana
		<b>008 INFORMIRANJE</b>
<b>008-01</b>	<b>01</b>	Pristup informacijama, javno informiranje, zaštita osobnih podataka i ostalo
<b>008-01</b>	<b>01</b>	Zahtjevi za pravo na pristup informacijama
<b>008-01</b>	<b>01</b>	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti
<b>008-01</b>	<b>01</b>	Izvešća o nabavi
<b>008-02</b>	<b>01</b>	Dokumentacija o postupku nabave
<b>008-04</b>	<b>01</b>	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave
<b>008-04</b>	01	Prepiske, mišljenja, upiti vezano uz javno informiranje
		<b>01 DRŽAVNO UREĐENJE</b>
		<b>010 GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>
<b>010-01</b>	<b>01</b>	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
<b>010-01</b>	<b>02</b>	Unikati grbova, zastava, himne
<b>010-01</b>	<b>03</b>	Akti koji se odnose na grbove i ambleme
<b>010-01</b>	<b>04</b>	Akti koji se odnose na zastave
<b>010-01</b>	<b>05</b>	Prijedlozi i ponuda za izradu grba Grada( stručna mišljenja)
		<b>011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>
<b>011-01</b>	<b>01</b>	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
<b>011-02</b>	<b>01</b>	Upute i prepiske vezano za objavljivanje općih akata
<b>011-03</b>	<b>01</b>	Informacije, analize i upute u vezi s primjenom zakonskih propisa
<b>011-04</b>	<b>01</b>	Statut Grada
<b>011-05</b>	<b>01</b>	Statuti Gradskih ustanova
		<b>012 IZBORNI SUSTAV</b>
<b>012-01</b>	<b>01</b>	Registar birača, provedba izbora, financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo
<b>012-02</b>	<b>01</b>	Pripreme popisa birača, ( obrasci, upute) birački spiskovi – Izvadci iz popisa birača
<b>012-03</b>	<b>01</b>	Izlučivanje gradiva u postupku izbora (listići, popisi)
		<b>013 REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKLANE I PODRUČNE ( REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
<b>013-01</b>	<b>01</b>	Inicijativa za uvođenje referenduma
<b>013-02</b>	<b>01</b>	Objavljivanje akata donesenih na referendumu
<b>013-02</b>	<b>01</b>	Odluka o raspisivanju referenduma
<b>013-02</b>	<b>01</b>	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem
<b>013-03</b>	<b>01</b>	Izbori i opozivi
		<b>014 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
<b>014-01</b>	<b>01</b>	Teritorijalna razgraničenja – Gradovi i naselja
<b>014-01</b>	<b>01</b>	Teritorijalna razgraničenja (prijedlozi, zahtjevi i prepiske)
<b>014-05</b>	<b>01</b>	Granice područja grada
<b>014-06</b>	<b>01</b>	Granice područja mjesnih odbora (mjesnih područja)
<b>014-08</b>	<b>01</b>	Odluke i Rješenja o imenovanju ulica i trgova i promjena imena ulica
<b>014-08</b>	<b>01</b>	Ulice i trgovi, (prepiske, upiti)

		<b>015 HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE</b>
<b>015-01</b>	<b>01</b>	Hrvati u Bosni i Hercegovini, hrvatska manjina u europskim državama, hrvatski iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci i ostalo
<b>015-05</b>	<b>01</b>	Područje Grada
<b>015-06</b>	<b>01</b>	Područje mjesnih odbora
<b>015-08</b>	<b>01</b>	Ulice i trgovi
		<b>016 NACIONALNE MANJINE</b>
<b>016-01</b>	<b>01</b>	Izvješća o broju pripadnika nacionalnih manjina preporuke i naputci za uključivanje nacionalnih manjina u rad
<b>016-01</b>	<b>01</b>	Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u RH
<b>016-01</b>	<b>01</b>	Etničke i nacionalne zajednice i manjine – vijeća i popis predstavnika
<b>016-02</b>	<b>01</b>	Odluke o pravima nacionalnih manjina
		<b>017 MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA</b>
<b>017-01</b>	<b>01</b>	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva i ostalo
		<b>02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>
		<b>020 PREDsjedNIK REPUBLIKE HRVATSKE</b>
<b>020-01</b>	<b>01</b>	Položaj i ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
		<b>021 HRVATSKI SABOR</b>
<b>021-01</b>	<b>01</b>	Poslovi i ovlasti Hrvatskoga sabora, poslovi Predsjedništva Hrvatskoga sabora te radnih tijela Hrvatskoga sabora, prava i dužnosti zastupnika, sjednice Hrvatskoga sabora i ostalo
		<b>022 VLADA REPUBLIKE HRVATSKE</b>
<b>022-01</b>	<b>01</b>	Poslovi i ovlasti Vlade Republike Hrvatske, poslovi Užeg kabineta, ureda i radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, sjednice Vlade Republike Hrvatske i ostalo
		<b>023 TIJELA DRŽAVNE UPRAVE</b>
<b>023-01</b>	<b>01</b>	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
<b>023-01</b>	<b>01</b>	Pravilnici o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela
		<b>024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
<b>024-01</b>	<b>01</b>	Poslovi županija, gradova i općina, ustrojstvo, rad njihovih tijela, izrada i donošenje akata i ostalo
<b>024-01</b>	<b>01</b>	Poslovnici o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća
<b>024-01</b>	<b>01</b>	Program rada i izvješća o radu Gradskog vijeća,
<b>024-02</b>	<b>01</b>	Prijedlozi upravnih tijela Gradskom vijeću za donošenje akata s priložima
<b>024-03</b>	<b>01</b>	Poziv za sjednicu s priložima
<b>024-03</b>	<b>01</b>	Zapisnici sa sjednica s priložima
<b>024-04</b>	<b>01</b>	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja
<b>024-05</b>	<b>01</b>	Akti s konstituirajućih sjednica Gradskog vijeća Grada Vodica
<b>024-05</b>	<b>01</b>	Akti s konstituirajućih sjednica savjeta mladih Grada Vodica
<b>024-06</b>	<b>01</b>	Popis vijećnika Gradskog vijeća
<b>024-07</b>	<b>01</b>	Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela
<b>024-08</b>	<b>01</b>	Program rada i izvješća o radu Gradonačelnika
<b>024-09</b>	<b>01</b>	Akti s konstituirajućih sjednica mjesnih odbora
<b>024-09</b>	<b>02</b>	Osnivanje mjesnih odbora
<b>024-09</b>	<b>03</b>	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora
<b>024-09</b>	<b>04</b>	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora
<b>024-09</b>	<b>05</b>	Godišnji planovi i programi rada mjesnih odbora
<b>024-09</b>	<b>06</b>	Godišnja izvješća o radu mjesnih odbora
<b>024-10</b>	<b>01</b>	Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima
<b>024-10</b>	<b>02</b>	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora

024-10	03	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima
024-10	04	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)
024-10	05	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora
024-11	01	Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad
024-11	02	Upitnici, obavijesti i prepiske s Udrugom gradova
024-12	01	Prepiske i upiti koji se dostavljaju Gradskom vijeću i Gradu
		<b>025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>
025-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima i ostalo
		<b>026 DRUGA DRŽAVNA TIJELA</b>
026-01	01	Osnivanje, utvrđivanje djelokruga i ostalo
		<b>027 USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE</b>
027-01	01	Poslovi Ustavnog suda Republike Hrvatske
		<b>028 PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI</b>
028-01	01	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja
		<b>029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
		<b>03 UPRAVNO POSLOVANJE</b>
		<b>030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo
		<b>031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče, prijamne službe, pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja, poštanske usluge, tjelesna zaštita, ugostiteljske usluge, održavanje voznog parka i ostalo
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-03	01	Prijemna služba -pisarnica
031-04	01	Daktilografska i stenografska služba
031-05	01	Služba otpreme
031-06	01	Poštanske usluge
		<b>032 INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</b>
032-05	01	Službeni listovi, časopisi i brošure
		<b>033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b>
033-01	01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala i ostalo
		<b>034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-04	01	Uvjerenja i potvrde strankama
034-06	01	Izvešća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari
		<b>035 UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka, postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
035-02	01	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova
035-04	01	Registar općih akata
035-04	01	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika
035-04	01	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik
035-04		Arhivska knjiga
035-04	01	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige
035-07	01	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera
		<b>036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>

036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo
036-03	01	Akti o čuvanju registraturnog gradiva
036-04	01	Akti o Izlučivanju arhivskog gradiva
036-04	01	Zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu u pisanom obliku i diskete
		<b>037 OVJERE</b>
037-01	01	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
		<b>038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo
038-01	01	Evidencija štambilja, pečata i žigova
UP/I 038-01	01	Rješenja o odobrenju za izradu pečata
		<b>039 UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>
039-01	01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
		<b>04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI</b>
		<b>040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
040-01	01	Upiti i obavijesti vezano za sprečavanje sukoba interesa
		<b>041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		<b>042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlaštene unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
		<b>043 UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01	01	Inspeksijska izvješća i nalazi
		<b>044 OSTALI NADZORI</b>
044-01	01	Ostali nadzori
		<b>05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
		<b>050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
050-02	01	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog
		<b>051 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA</b>
051-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
		<b>052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
		<b>053 MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01	01	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera
		<b>06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
		<b>060 ODLIKOVANJA</b>
060-01	01	Odlikovanja
060-01	01	Prijedlozi za odlikovanje domaćih osoba i organizacija
		<b>061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	01	Odluka o dodjeli javnih priznanja
061-01	01	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja

061-01	01	Nagrade Grada Vodica
		<b>07 VJERSKE ZAJEDNICE</b>
		<b>070 ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA</b>
070-01	01	Vjerske zajednice (općenito), upis i upis promjena u evidencije, odnos države i vjerskih organizacija i zajednica i ostalo
		<b>08 DUŽNOSNICI</b>
		<b>080 DRŽAVNI DUŽNOSNICI</b>
080-01	01	Imenovanja i razrješenja državnih dužnosnika i ostalo
080-02	01	Funkcionari
080-03	01	Rukovodeći radnici
080-04	01	Stručni radnici
080-05	01	Radnici na pomoćno tehničkim zadacima
080-06	01	Evidencija kadrova u organima uprave
080-07	01	Ocjenjivanje rada radnika u organima uprave
080-08	01	Ovlaštenja za rješavanje i zamjenjivanje
		<b>081 DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		<b>1 RAD I RADNI ODNOSI</b>
		<b>10 ZAPOSŁJAVANJE</b>
		<b>100 POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>
100-01	01	Politika zapošljavanja, zapošljavanje stranih državljana, radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji, zapošljavanje osoba s invaliditetom i ostalo
		<b>101 KRETANJE ZAPOSLENOSTI</b>
101-01	01	Tržište rada i aktivna politika zapošljavanja, program radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljavanja, međunarodna suradnja na području rada i zapošljavanja i ostalo
		<b>102 NEZAPOSLENOST</b>
102-01	01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
102-02	01	Organi i organizacije za zapošljavanje
		<b>103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA</b>
103-01	01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i ostalo
103-02	01	Profesionalna orijentacija
103-05	01	Usmjeravanja u zanimanja
		<b>104 ZANIMANJA</b>
104-01	01	Poslovi vezani uz klasifikaciju zanimanja i ostalo
		<b>11 RADNI ODNOSI</b>
		<b>110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito), registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
110-02	01	Prava i obaveza poslodavnih organa
110-09	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru, ostalo
		<b>111 RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU</b>
111-01	01	Prava i obveze radnika (općenito), izbor i ovlasti radničkog vijeća i ostalo
		<b>112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</b>
112-01	01	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa
112-02	01	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa( izvan dosjea) , na neodređeno vrijeme
112-03	01	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika,

		te prestanku radnog odnosa( izvan dosjea) , na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu i autorski ugovori
112-05	01	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Natječaji i oglasi
UP/I 112-02	01	Rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme
UP/I 112-03	01	Rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme
UP/I 112-03	01	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika
UP/I 112-05	01	Odluke o pravima na isplatu dodatka na plaću temeljem uspješnosti na radu ili dopunskog rada
UP/I 112-05	01	Rješenja za isplatu dodatka za uspješnost na radu
		<b>113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>
113-01	01	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci)
113-02	01	Pravilnici o radnom vremenu
113-02	01	Rješenja o skraćenom radnom vremenu
113-03	01	Plan korištenja godišnjih odmora
113-04	01	Plaćeni dopusti
113-05	01	(bolovanja)
UP/I 113-03	01	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora
UP/I 113-04	01	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu
UP/I 113-04	01	Rješenja o dopustu uz naknadu plaće
UP/I 113-04	01	Rješenja o dopustu uz naknadu plaće u slučaju smrti člana obitelji
		<b>114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-02	01	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)
114-02	01	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda
114-02	01	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima
114-03	01	Ostale evidencije o djelatnicima (zakašnjenja)
114-04	01	Predmeti disciplinskog postupka
114-05	01	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika
Up/I 114-04	01	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika
		<b>115 ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	01	Program mjera zaštite na radu
115-01	01	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu
115-01	01	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu
115-01	01	Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima
115-01	01	Zapisnici sa sjednica Odbora za zaštitu na radu
115-01	01	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara
115-02	01	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu
115-02	01	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za zaštitu na radu
115-02	01	Predmeti o ozljedama na radu
115-04	01	Evidencije o ozljedama na radu
		<b>116 INSPEKCIJA RADA</b>
116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada, inspekcijski poslovi u području zaštite na radu i ostalo
		<b>117 RADNI STAŽ</b>
117-03	01	Evidencija radnih knjižica djelatnika
117-06	01	Dokup radnog staža
117-07	01	Radni staž , ostalo
		<b>118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
118-04	01	Stručna osposobljenost

		<b>119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I EVIDENCIJE</b>
119-01	01	Godišnja statistička izvješća iz radnih odnosa
119-02	01	Kadrovska politika
119-03	01	Matične knjige djelatnika
119-03	01	Osobni dosjei djelatnika
119-03	01	Registri djelatnika
119-03	01	Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.).
		<b>12 PLAĆE</b>
		<b>120 STJECANJE PLAĆE</b>
120-01	01	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda
120-01	01	Prijava podataka o isplaćenju plaći
120-01	01	Akti u svezi plaće djelatnika
120-01	01	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće
120-02	01	Utvrđivanja, raspoređivanje, raspodjela plaće
120-08	01	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće
		<b>121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	01	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada, kao i o drugim naknadama
121-02	01	Dnevnica
121-05	01	Naknada troškova prijevoza na posao i s posla
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarne naknade
121-11	01	Otpremnine
121-12	01	Autorski honorari
121-15	01	Odluka o regresu za godišnji
UP/I 121-05	01	Rješenja o naknadi za prijevoz na posao i s posla
UP/I 121-09	01	Novčane pomoći u slučaju smrti
UP/I 121-10	01	Rješenja o pravu na isplatu jubilarne naknade
		<b>13 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>
		<b>130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-02	01	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika
130-03	01	Savjetovanja (seminari)
130-04	01	Stručna putovanja
		<b>131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>
131-01	01	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika
131-02	01	Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.
		<b>132 STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI</b>
132-01	01	Praktični rad učenika i studenata (potvrde)
132-01	01	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika
		<b>133 DRŽAVNI STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-02	01	Prijave za polaganje državnih stručnih ispita i dopisivanje
133-02	01	Uvjerenja o položenim stručnim ispitima
133-02	01	Uvjerenja o stručnim usavršavanjima
133-02	01	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje
		<b>134 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ</b>
134-01	01	Stručni i akademski nazivi, akademski stupanj, počasni nazivi i ostalo
		<b>14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
		<b>140 MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
140-01	01	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža, obiteljska mirovina, mirovina poduzetnika i obrtnika, poljoprivrednika, sudionika Drugog svjetskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, mirovine po posebnim propisima, evidencije i ostalo
140-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz i

		mirovinskog osiguranja
		<b>141 INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
<b>141-01</b>	<b>01</b>	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija, evidencije i ostalo
<b>141-01</b>	<b>01</b>	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz invalidskog osiguranja
		<b>142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA</b>
<b>142-01</b>	<b>01</b>	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja, drugi dodaci na mirovinu i ostalo
		<b>143 DOPLATAK ZA DJECU</b>
<b>143-01</b>	<b>01</b>	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom
		<b>15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
		<b>150 SINDIKATI</b>
<b>150-01</b>	<b>01</b>	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
		<b>151 UDRUGE POSLODAVACA</b>
<b>151-01</b>	<b>01</b>	Osnivanje, djelovanje, prestanak udruga poslodavaca i ostalo
		<b>152 KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
<b>152-01</b>	<b>01</b>	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
		<b>2 UNUTARNJI POSLOVI</b>
		<b>20 NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI</b>
		<b>200 NACIONALNA SIGURNOST- UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO</b>
<b>200-01</b>	<b>01</b>	Poslovi informacijske sigurnosti, osiguranja šticećenih osoba, objekata i prostora, domovinska sigurnost i ostalo
		<b>21 JAVNA SIGURNOST</b>
		<b>211 SIGURNOST U PROMETU</b>
<b>211-01</b>	<b>01</b>	Prometni prekršaji, poslovi prometne preventive, poslovi sigurnosti u prometu i ostalo
		<b>212 NADZOR DRŽAVNE GRANICE</b>
<b>212-01</b>	<b>01</b>	Granična kontrola, zaštita državne granice, postupanje prema strancima, poslovi policije na moru, poslovi aerodromske policije i ostalo
		<b>213 ORUŽJE , STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI</b>
<b>213-01</b>	<b>01</b>	Obavijesti o stanju minski sumnjivih područja
<b>213-04</b>	<b>01</b>	Eksplozivne tvari
		<b>214 KRIMINALITET</b>
<b>214-01</b>	<b>01</b>	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta, organiziranog kriminaliteta, kriminaliteta droga, gospodarskog kriminaliteta i korupcije, terorizma i ekstremnog nasilja, posebni kriminalistički poslovi, poslovi kriminalističko- obavještajne analitike, međunarodne potrage, poslovi zaštite svjedoka i ostalo
<b>214-02</b>	<b>01</b>	Mjere zaštite od požara i eksplozija
<b>214-03</b>	<b>01</b>	Protupožarna inspekcija
		<b>23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>
		<b>230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
<b>230-01</b>	<b>01</b>	Udruge (općenito), zaklade (općenito), upis i upis promjena u registre, neprofitne organizacije, građanske inicijative i ostalo
		<b>231 JAVNA OKUPLJANJA</b>
<b>231-01</b>	<b>01</b>	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
		<b>24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
		<b>240 CIVILNA ZAŠTITA</b>
<b>240-01</b>	<b>01</b>	Izvješća o poduzetim mjerama civilne zaštite
<b>240-01</b>	<b>01</b>	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema
<b>240-02</b>	<b>01</b>	Evidencije o raspolaganju opreme za civilnu zaštitu
<b>240-03</b>	<b>01</b>	Imenovanja i rasporedi zaduženja zaposlenika u okviru civilne zaštite
<b>240-04</b>	<b>01</b>	Dokumentacija o vježbama civilne zaštite i spašavanja , obuke
		<b>241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA</b>



241-01	01	Sustav za uzbuđivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo
		<b>242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>
242-01	01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
		<b>244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNEOPREME</b>
244-01	01	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)
		<b>245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
245-01	01	Procjene ugroženosti od požara
245-01	01	Program mjera zaštite od požara
245-01	01	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite od požara
245-01	01	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite od zaštite od požara
245-02	01	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite od požara
		<b>246 ZAŠTITA I SPASAVANJE</b>
246-01	01	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu
246-01	01	Analize sustava zaštite i spašavanja
246-02	01	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite od požara
246-02	01	Planovi i uputstva za postupanje u slučajevima nepogoda , prepiske
246-03	01	Pozivi za sjednice stožera zaštite i spašavanja
		<b>25 VATROGASTVO</b>
		<b>250 VATROGASTVO</b>
250-01	01	Vatrogasne postrojbe
		<b>251 inspekcijski nadzor u području vatrogastva</b>
251-01	01	Inspekcijski nadzor zakona o vatrogastvu ( obavijesti i upute)
		<b>252 NACIONALNI ODBOR ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I GAŠENJE POŽARA</b>
252-01	01	Praćenje stanja zaštite od požara, rad odbora za odlikovanja i priznanja, istraživanje hrvatske vatrogasne povijesti, informatizacija, vatrogasna mladež, vatrogasni veterani, vatrogasna natjecanja, informatičko- promidžbena djelatnost i ostalo
		<b>254 INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA</b>
254-01	01	Inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo
		<b>3 GOSPODARSTVO</b>
		<b>30 GOSPODARSKI SUSTV I EKONOMSKA POLITIKA</b>
		<b>300 GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>
300-01	01	Gospodarsko planiranje
		<b>301 GOSPODARSKA KRETANJA</b>
301-01	01	Gospodarska kretanja
		<b>302 GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
302-01	01	Gospodarski razvoj
302-02	01	Razvojni, provedbeni i drugi planovi
		<b>303 GOSPODARSKA SURADNJA</b>
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji, gospodarska suradnja s inozemstvom i ostalo
		<b>304 PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI</b>
304-01	01	Područja od posebne državne skrbi, otoci, poslijeratna obnova i ostalo
		<b>306 EKONOMSKA POLITIKA</b>
306-01	01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike i ostalo
		<b>307 TRŽIŠTE</b>
307-01	01	Tržišna politika, sloboda tržišnog natjecanja, strateške robne zalihe, opskrba i cijene, normizacije, akreditacije, ocjene sukladnosti i mjeriteljstva, stanja i pojave na tržištu, zaštita potrošača, homologacija novih vozila i ostalo
		<b>308 ŽIVOTNI STANDARD</b>
308-01	01	Standard i potrošnja, troškovi života i ostalo
		<b>32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO,</b>

		<b>RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO</b>
		<b>320 POLJOPRIVREDA</b>
320-01	01	Prepiske i upiti vezano za poljoprivredna zemljišta
320-02	01	Rješenja o naknadama za prenamjenu poljoprivrednih zemljišta
320-02	02	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-18	01	Poljoprivredna inspekcija
		<b>321 ŠUMARSTVO</b>
321-02	01	Evidencija poljoprivrednog zemljišta u ARKOD sustavu
321-04	01	Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
		<b>322 VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	01	Zdravlje životinja, zaštita životinja, sigurnost hrane, promet životinja, sjemena i jajnih stanica, veterinarske usluge, označavanje životinja i njihovih proizvoda, veterinarska inspekcija i ostalo
322-07	01	Veterinarska inspekcija
		<b>325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>
325-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita vode od onečišćenja, korištenje voda, poslovi vodopravne inspekcije, javna vodoopskrba i javna odvodnja, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem i ostalo
325-03	01	Korištenje voda
325-04	01	Zaštita vode od zagađivanja
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
		<b>326 STOČARSTVO</b>
326-01	01	Tržište stočarskih proizvoda, uzgoj domaćih životinja, stanje stočarstva, programi razvoja stočarstva i ostalo
		<b>33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
		<b>330 UNUTARNJA TRGOVINA</b>
330-03	01	Trgovina na malo
330-04	01	Radno vrijeme trgovina (prepiske, upiti)
330-05	01	Sezonske Suglasnosti za obavljanje djelatnosti na privatnom zemljištu
		<b>331 VANJSKA TRGOVINA</b>
331-01	01	Vanjska trgovina
		<b>332 OTKUPI</b>
332-01	01	Otkupi
		<b>333 OPSKRBA</b>
333-01	01	Opskrba
		<b>334 TURIZAM</b>
334-01	01	Turizam
334-01	01	Prijave na natječaje Ministarstva turizma a za dodjelu bespovratnih sredstava
334-05	01	Razvoj i planiranje
334-08	01	Turistička djelatnost – općenito
334-09	01	Turistička inspekcija
		<b>335 UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	01	Ugostiteljstvo
335-01	01	Radno vrijeme ugostiteljstva (prepiske, upiti)
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
UPI/ 335-02	01	Zahtjevi za jednokratno produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta
		<b>336 TRŽIŠNA INSPEKCIJA</b>
336-01		Tržišna inspekcija
		<b>337 ZAŠTITA POTROŠAČA</b>
337-01		Poslovi vezano za zaštitu potrošača

		<b>34 PROMET I VEZE</b>
		<b>340 CESTOVNI PROMET</b>
340-01	01	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama
340-01	01	Odluke o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture
340-01	01	Ostali akti o lokalnim cestama
340-01	01	Korespondencija s MUP-om u svezi s provođenjem mjera regulacije prometa u sezoni
340-01	01	Odluke o javnom linijskom prijevozu
340-01	01	Odobrenja prolaska dostavnih vozila
340-03	01	Izgradnja i održavanju cesta i cestovne infrastrukture -prepiske, upiti
340-05	01	Prepiske , upiti vezano za taksi prijevoz
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu (prepiske, upiti)
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa (prometni prekršaji)
340-07	01	Inspekcija cesta
340-08	01	Odluke o sigurnosti cestovnog prometa
340-09	01	Odobrenja za privremenu obustavu prometa zbog radova
340-09	01	Povjerenstvo za promet i javne površine (prepiske, upute)
340-09	01	Cestovni promet – zahtjevi za uređenje cesta , postavljanje prometnih znakova,
UPI 340-05	01	Dozvole za auto taxi usluge
		<b>341 ŽELJEZNIČKI PROMET</b>
341-01	01	Željeznički promet
		<b>342 POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET</b>
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet
342-01	01	Rješenja o određivanju pomorskih koridora za prolaz vozila
342-01	01	Upute i smjernice nadležnih tijela za upravljanje plažama
342-04	01	Odobrenja za održavanje sportskih natjecanja na moru
342-08	01	Odobrenja za plovidbu u obalnom moru
342-21	01	Luke i pristaništa
342-22	01	Vez
342-24	01	Inspekcijski poslovi pomorskog prometa (obavijesti o provođenje nadzora, upute)
		<b>344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA</b>
344-01	01	Elektroničke komunikacije i pošta
344-02	01	Poštanski promet
		<b>35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
		<b>350 PROSTORNO PLANIRANJE</b>
350-01	01	Općenito o prostornom planiranju
350-02	01	Prostorni planovi
350-02	01	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom
350-02	01	Prigovori, prijedlozi vezano za prijedloge prostornih planova Grada
350-03	01	Provedbeno planovi, Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije – općenito,
350-03	07	Izrada i donošenje PPUG/PPUO
350-03	08	Izrada i donošenje GUP
350-03	09	Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)
350-03	11	Općenito o transformaciji prostornih planova
350-03	17	Transformacija PPUG/PPUO
350-03	18	Transformacija GUP
350-03	19	Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	21	Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova
350-03	27	Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO
350-03	28	Stavljanje izvan snage GUP
350-03	29	Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	31	Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije - općenito

350-03	37	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO
350-03	38	Izrada i donošenje izmjene i dopune GUP
350-03	39	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-04	40	Planovi uređenja građevinskih zemljišta
350-05	01	Urbanistički uvjeti uređenja prostora
350-05	01	Ugovori o financiranju izgradnje – uređenja građevinskog zemljišta
350-05	01	Lokacijske dozvole
350-05	01	Zahtjevi za izdavanje lokacijskih dozvola
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Upiti vezano za prostorne planove
		<b>351 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	01	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline
351-01	01	Planovi gospodarenja otpadom
351-02	01	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Grada
351-04	01	Ostalo u svezi zaštite okoline
		<b>352 ZAŠTITA PRIRODE</b>
352-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita vode od onečišćenja, korištenje voda, poslovi vodopravne inspekcije, javna vodoopskrba i javna odvodnja, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem i ostalo
		<b>36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
		<b>360 POSLOVI U GRADITELJSTVU</b>
360-01	01	Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga, poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva, rad strukovne komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, sloboda kretanja građevnih proizvoda i usluga i ostalo
		<b>361 GRADNJA GRAĐEVINA</b>
361-01	01	Općenito o izgradnji objekata , Prijave na natječaje Ministarstava za dodjelu bespovratnih sredstava
361-01	01	Projektna dokumentacija
361-01	01	Dokumentacija u svezi infrastrukture
361-02	01	Uvjerenja o vremenu građenja
361-02	01	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)
361-02	01	Projektna dokumentacija i projekti građevinskih radova
361-03	01	Obavijest o prijavi početka građenja – dostavljena Gradu na znanje
361-03	01	Građevinske dozvole s priložima
361-03	01	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju
361-03	01	Rješenja o izvedenom stanu-ozakonjenja
361-03	01	Potvrde glavnog projekt ( postupci ishoda građevinskih i lokacijskih dozvola)
361-04	01	Ugovor i dokumentacija o stručnom nadzoru nad izvođenjem radova
361-05	01	Uporabne dozvole
361-05	01	Uvjerenja za uporabu građevine
361-06	01	Rješenja o izvedenom stanju, uvjetima građenja, utvrđivanju građevne čestice i potvrde izvedenog stanja
361-06	01	Izdavanje posebnih uvjeta gradnje
361-06	01	Rješenja u uvjetima građenja- dostavljeni Gradu na znanje
361-06	01	Zahtjevi za suglasnosti na projekte gradnje
361-06	01	Potvrde o utvrđivanju samostalne uporabne cjeline
361-06	01	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda

		<b>362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>
<b>362-01</b>		Građevinska inspekcija
<b>362-01</b>	<b>01</b>	Poslovi građevinske inspekcije, Ugovori o nadzoru nad izgradnjom
		<b>363 KOMUNALNI POSLOVI</b>
<b>363-01</b>	<b>01</b>	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
<b>363-01</b>	<b>01</b>	Ugovori o vezano za gradnju , ustupanju radova , nabavi roba ili usluga sa troškovnicima
<b>363-01</b>	<b>01</b>	Komunalne djelatnosti, općenito ( Odlukeugovori)
<b>363-01</b>	<b>01</b>	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
<b>363-02</b>	<b>01</b>	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama
<b>363-02</b>	<b>01</b>	Privremena odobrenja za korištenje javnih površina
<b>363-03</b>	<b>01</b>	Akti o komunalnoj naknadi ( prepiske, upiti, zahtjevi za oslobađanje plaćanja naknade)
<b>363-03</b>	<b>01</b>	Akti općenite prirode iz vodoprivrede (prepiske, upiti)
<b>363-04</b>	<b>01</b>	Komunalno redarstvo – neupravni postupak (zapisnici)
<b>363-05</b>	<b>01</b>	Godišnji programi mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
<b>363-05</b>	<b>01</b>	Odobrenja za prokope javnih površina
<b>363-05</b>	<b>01</b>	Uređenje zelenih površina , (prepiske, upiti)
<b>363-05</b>	<b>01</b>	Korespondencije s Županijskom upravom za ceste, policijom, mjesnim odborima, Lučkom upravom, lučkom kapetanijom u svezi s komunalnim poslovima
<b>363-05</b>	<b>01</b>	Ponude za radove
<b>363-05</b>	<b>01</b>	Prateći listovi za komunalni otpad
<b>363-06</b>	<b>01</b>	Akti o grobljima
<b>363-06</b>	<b>01</b>	Odobrenja za održavanje i izvođenje radova na grobljima
<b>UP/I 363-02</b>	<b>01</b>	Rješenja o visini naknade za komunalni doprinos kod izgradnje objekata
<b>UP/I 363-03</b>	<b>01</b>	Rješenja o visini komunalne naknade
<b>UP/I 363-04</b>	<b>01</b>	Zapisnici komunalnih redara
<b>UP/I 363-03</b>	<b>01</b>	Rješenja o visini komunalne naknade
<b>UP/I 363-03</b>	<b>01</b>	Rješenja o prihvaćanju prigovora za komunalnu i naknadu za uređenje voda
<b>UP/I 363-04</b>	<b>01</b>	Zapisnici komunalnih redara
		<b>364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>
<b>364-01</b>	<b>01</b>	Poslovi procjene vrijednosti nekretnina
		<b>365 ENERGETSKA UČINKOVITOST</b>
<b>365-01</b>	<b>01</b>	Poslovi vezano za energetska učinkovitost
		<b>37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>
		<b>370 STAMBENA POLITIKA</b>
<b>370-01</b>	<b>01</b>	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Grada
<b>370-03</b>	<b>01</b>	Stanovi i stanovanje
<b>370-05</b>	<b>01</b>	Stambena politika, ostalo
		<b>371 STAMBENI ODNOSI</b>
<b>371-01</b>	<b>01</b>	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom
<b>371-02</b>	<b>01</b>	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo o korištenju stanova u društvenom vlasništvu
<b>371-04</b>	<b>01</b>	Akti o stanarini ( prepiske, upiti)
<b>371-05</b>	<b>01</b>	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti
		<b>372 POSLOVNI PROSTOR</b>
<b>372-01</b>	<b>01</b>	Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora
<b>372-01</b>	<b>01</b>	Rješenja o naknadi – povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za oduzetu imovinu

372-02	01	Akti kojima se odobrava prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora
372-03	01	Akti o prodaji poslovnog prostora
372-03	01	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)
372-03	01	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora
372-03	01	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti
372-03	01	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora
372-03	01	Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora
372-05	01	Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru
372-05	01	Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora
372-05	01	Zaključci o naknadi uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora
372-05	01	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora
372-05	01	Akti o uređenju i povratu uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora
		<b>373 REPREZENTATIVNI OBEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM</b>
373-03	01	Rješenja za obnove kuća srušenih u ratu
373-03	01	Zahtjevi za obnove kuća srušenih u ratu
		<b>38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>
		<b>380 GOSPODARSKA DOGAĐANJA</b>
380-01	01	Domaća gospodarska događanja, međunarodna gospodarska događanja i ostalo
		<b>39 ENERGETIKA</b>
		<b>390 ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE</b>
390-01	01	Istraživanja iz područja električne energije, iz područja toplinske energije, iz područja nafte i naftnih derivata, iz područja prirodnog plina, iz područja nuklearne energetike, iz područja obnovljivih izvora energije, energetska inspekcija i ostalo
		<b>4 FINACIJE</b>
		<b>40 FINACIJE OPĆENITO</b>
		<b>400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	01	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva
400-02	01	Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika
400-02	01	Tromjesečni financijski planovi proračuna
400-03	01	Predračuni i ponude
400-04	01	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa
400-04	01	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima
400-05	01	Završni račun organa s priložima
400-06	01	Budžet
400-08	01	Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna
400-08	01	Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna
400-08	01	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna
400-09	01	Upute za izradu proračuna proračunskim korisnicima
400-09	01	Procedure stvaranja ugovornih obveza i zaprimanja računa
400-09	01	Kompenzacije
400-09	01	Izjave o fiskalnoj odgovornosti, godišnja izvješća o nepravilnostima
		<b>401 KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-02	01	Konačni obračun plaća

401-02	01	Platne liste
401-02	01	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva
401-02	01	Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva
401-02	01	Obračunski listovi plaća
401-02	01	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva
401-02	01	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja
401-02	01	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće
401-03	01	Ulazni računi
401-04	01	Kontni plan
401-05	01	Putni računi (troškovi za službena putovanja)
401-05	01	Zahtjevi za povrat sredstava
401-05	01	Zahtjevi za otpis potraživanja
401-05	01	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja (temeljnice)
401-05	01	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama
		<b>402 FINANCIRANJE</b>
402-01	01	Udruge građana- prijave na natječaje za dodjelu sredstva
402-02	01	Financiranje privrednih djelatnosti
402-03	01	Financiranje društvenih djelatnosti
402-04	01	Financiranje općih društvenih djelatnosti
402-05	01	Financiranje društvenih djelatnosti i općih društvenih potreba
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranja
402-08	01	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna
402-08	01	Financiranje ustanova iz područja kulture , odobrenja i nalozi
402-08	01	Nalozi za isplatu sredstava proračunskim korisnicima iz područja odgoja, obrazovanja i školstva
402-08	01	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna
402-08	01	Nalozi za sve vrste isplata : računa, ugovora, honorara, pretplata
402-08	01	Financiranja iz proračuna proračunskih korisnika
402-10	01	Zamolbe za financijske pomoći izvanproračunskih korisnika
		<b>403 KREDITIRANJE</b>
403-01	01	Krediti, jamstva, potraživanja i ostalo
		<b>404 INVESTICIJE</b>
404-01	01	Godišnji Plan nabave Grada
		<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-03	01	Knjiga osnovnih sredstava
406-05	01	Sredstva opreme
406-08	01	Inventurne liste
406-09	01	Ostalo
		<b>41 JAVNE FINACIJE</b>
		<b>410 POREZI I TROŠARINE</b>
410-01	01	Akti u svezi javnih prihoda
410-01	01	Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Grada
410-01	01	Ovrhe poreza na potrošnju , poreza na kuće za odmor
410-15	01	Porezi na kuće za odmor , prepiske , upiti (korespondencija s poreznom upravom)
UP/I 410-01	01	Rješenja o razrezu poreza
UP/I 410-15	01	Rješenja o porezu na tvrtku te rješenja o porezu na kuće za odmor
UP/I 410-23	01	Rješenja o razrezu gradskih poreza
UP/I 410-23	01	Rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina
		<b>411 DOPRINOSI</b>
411-01	01	Obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovice,

		obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa, viša osnovica za obračun doprinosa, dnevna osnovica za obračun doprinosa sezonskim radnicima u poljoprivredi, iznimke od obveze doprinosa i obveze u slučaju promjene načina utvrđivanja oporeziva dohotka i ostalo
		<b>415 NAPLAĆIVANJE POREZA , DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA</b>
415-01	01	Opomene za komunalni doprinos
415-01	01	Opomene za komunalnu i naknadu za uređenje voda
415-02	01	Naplaćivanje poreza
415-03	01	Komunalni doprinos
415-04	01	Legalizacija
415-05	01	Koncesije
415-06	01	Spomenička renta i ostalo
415-07	01	Prijedlozi za ovrhu
415-08	01	Sporazumi o obročnim otplatama dugovanja s osnova gradskih prihoda
UP/I 415-02	01	Rješenja o ovrsi za korištenje javne površine
UP/I 415-03	01	Rješenja o ovrsi za komunalni doprinos
UP/I 415-03	01	Rješenja o ovrsi za legalizaciju
UP/I 415-06	01	Rješenja o ovrsi za spomeničku rentu
UP/I 415-07	01	Rješenja o ovrsi za komunalnu i naknadu za uređenje voda
		<b>418 MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE</b>
418-01	01	Administrativna suradnja u području poreza
		<b>42 JAVNI RASHODI</b>
		<b>420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>
420-01	01	Regresi, premije, kompenzacije , općenito
420-02	01	Regresi
420-03	01	Premije
420-04	01	Kompenzacije
		<b>421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>
421-01	01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
421-03	01	Subvencije
		<b>422 UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM</b>
422-01	01	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
		<b>423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE</b>
423-04	01	Sanacije
423-05	01	Predstečajne nagodbe
423-05	02	Stečajevi
		<b>43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>
		<b>430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>
430-01	01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo
		<b>431 DOHODAK</b>
431-01	01	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
431-02	02	Ukupni prihod
431-03	01	Materijalni troškovi
431-04	01	Amortizacija
		<b>432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>
432-01	01	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
		<b>44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>
		<b>440 DEVIZNO POSLOVANJE</b>
440-01	01	Tečajne razlike, devizne rezerve, dodjela deviza i deviznih prava, robne devize, nerobne devize, devizna inspekcija i ostalo
		<b>442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE</b>



442-01	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo
		<b>45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>
		<b>450 BANKARSTVO</b>
450-01	01	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta
450-01	01	Sudske administrativne zabrane
450-05	01	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima
		<b>453 POSLOVI OSIGURANJA</b>
453-01	01	Poslovi osiguranja
453-02	01	Dokumentacija o osiguranju imovine
453-02	01	Police osiguranja
		<b>47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>
		<b>470 FINANCIJSKI NADZOR</b>
470-01	01	Revizijska izvješća
470-01	01	Izvještaji, analize, dopisivanje
470-01	01	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)
470-01	01	Revizija proračunskih korisnika
470-01	01	Državna revizija – nalaz
470-03	01	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli
470-03	01	Društvena kontrola financijskog poslovanja , prepiske, obavijesti
470-03	01	Nalozi za otklanjanje nedostataka
470-03	01	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli
		<b>471 POREZNI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR</b>
471-01	01	Akti u svezi predlaganja mjera za unapređenje stanja i organizacije rada
		<b>5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>
		<b>50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
		<b>500 OPĆENITO</b>
500-01	01	Ugovori o zdravstvenoj zaštiti radnika
500-01	01	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
500-01	01	Godišnja izvješća iz sanitarno-zdravstvenog područja
500-03	01	Planovi unapređenja zdravstvene zaštite
500-03	01	Organiziranje dodatnih timova Hitne pomoći za turističku sezonu
500-03	01	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti
500-09	01	Izvještaji iz područja socijalne skrbi
500-09	01	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica
		<b>501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>
501-01	01	Stacionirani, poliklinički i klinički sadržaji zdravstvene zaštite
501-02	01	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu
501-04	01	Zdravstvena zaštita sportaša , prepiske
501-04	01	Zdravstvena zaštita sportaša – Ugovori o zadovoljavanju potreba zdravstvene zaštite sportaša, ponude za preglede
501-04	01	Ponude za preglede zdravstvene zaštite sportaša ( ponude, prepiske, upiti)
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
		<b>502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>
502-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	01	Izvješća, prijedlozi i prepiske u svezi s zdravstvenom zaštitom
		<b>504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA</b>
504-01	01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo
		<b>51 ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>

		<b>510 ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
<b>510-01</b>	<b>01</b>	Prepiske s domovima zdravlja, bolnicom
<b>510-14</b>	<b>01</b>	Predmeti vezani uz poslove mrtvozornika na području Grada, prepiske, upiti
		<b>54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>
		<b>540 SANITARNA INSPEKCIJA</b>
<b>540-01</b>	<b>01</b>	Sanitarna inspekcija
<b>540-01</b>	<b>01</b>	Akti iz sanitarnog područja ( mjere, upute, prepiske)
		<b>541 ZDRAVSTVENI NADZOR</b>
<b>541-01</b>	<b>01</b>	Izješća o mjeranju razine buke u objektima i pritužbe građana na buku
<b>541-01</b>	<b>01</b>	Akti iz zdravstvenog područja ( mjere, upute, prepiske)
		<b>55 SOCIJALNA SKRB</b>
		<b>550 OPĆENITO</b>
<b>550-01</b>	<b>01</b>	Ugovori o radu i dosjei zaposlenih na javnim radovima
<b>550-01</b>	<b>01</b>	Godišnji programi „Rada za opće dobro“- javni radovi
<b>550-01</b>	<b>01</b>	Akti općenito iz socijalne skrbi
<b>550-01</b>	<b>01</b>	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u gradu
<b>550-02</b>	<b>01</b>	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite
<b>550-05</b>	<b>01</b>	Crveni križ Hrvatske
		<b>551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>
<b>551-01</b>	<b>01</b>	Sustav socijalne skrbi i demografija
<b>551-06</b>	<b>01</b>	Novčane pomoći
<b>551-07</b>	<b>01</b>	Pomoć i njega u kući
<b>UPI 551-01</b>	<b>01</b>	Godišnje subvencije prijevoza učenika
<b>UPI 551-06</b>	<b>01</b>	Rješenja o pravu na jednokratne novčane naknade temeljem socijalnih pomoći
<b>UPI 551-06</b>	<b>02</b>	Jednokratna novčana naknada za novorođenče
		<b>552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE</b>
<b>552-01</b>	<b>01</b>	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite
		<b>553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA</b>
<b>553-01</b>	<b>01</b>	Izvršavanje odgojnih mjera
		<b>554 KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE</b>
<b>554-01</b>	<b>01</b>	Korisnici socijalne zaštite
<b>554-01</b>	<b>01</b>	Rješenja Centra za socijalnu skrb
		<b>56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA</b>
		<b>564 SPOMEN OBILJEŽJA</b>
<b>564-01</b>	<b>01</b>	Izgradnja spomen obilježja prepiske, upiti
		<b>6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
		<b>60 PROSVJETA</b>
		<b>600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE</b>
<b>600-01</b>	<b>01</b>	Prosvjeta i prosvjetne službe
<b>600-01</b>	<b>01</b>	Akti o osnivanju škola
		<b>601 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
<b>601-01</b>	<b>01</b>	Ustanove predškolskog odgoja
<b>601-01</b>	<b>01</b>	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja
<b>601-02</b>	<b>01</b>	Financiranje predškolskog odgoja
<b>601-02</b>	<b>01</b>	Godišnja izvješća o radu dječjeg vrtića
<b>601-02</b>	<b>01</b>	Akti o osnivanju predškolskih ustanova
<b>601-02</b>	<b>01</b>	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja
<b>601-05</b>	<b>01</b>	Akti u svezi predškolskog odgoja ( Suglasnosti na prijedloge upis djece)
<b>601-05</b>	<b>01</b>	Akti projekta „Grad Vodice prijatelj djece“
		<b>602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO</b>
<b>602-01</b>	<b>01</b>	Osnovno, srednje i visoko školstvo

602-01	01	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
602-01	01	Razni izvještaji korisnika iz područja obrazovanja i školstva
602-01	01	Godišnja izvješća obrazovnih ustanova
602-02	01	Financiranje osnovnog školstva
602-02	01	Akti u svezi školstva iz nadležnosti grada (Financiranje pomoćnika u nastavi, suradnja na provođenje raznih projekata), prepiske , upiti
602-02	01	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva
602-03	01	Financiranje srednjih škola
602-03	01	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-07	01	Obrazovanje odraslih
		<b>603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>
603-01	01	Javna predavanja i tribine
		<b>604 STIPENDIRANJE</b>
604-01	01	Stipendiranje
604-01	01	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije
604-02	01	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija
		<b>605 SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE</b>
605-01	01	Školovanja u inozemstvu , školovanja stranaca u RH i ostalo
605-01	01	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
		<b>61 KULTURA</b>
		<b>610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>
610-01	01	Manifestacije i komemoracije
610-01	01	Međunarodna suradnja u kulturi
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
		<b>611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>
611-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u kulturi
611-01	01	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti kulture
611-01	01	Odluke o imenovanju članova upravnih vijeća ustanova u kulturi
611-01	01	Odluke o osnivanju ustanova u kulturi
611-02	01	Likovna djelatnost (poziv na suradnju, prepiske)
611-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost (prepiske vezano za organiziranje glazbenih manifestacija, odobrenja za održavanje koncerata)
611-03	01	Ugovori za održavanje glazbenih manifestacija
611-04	01	Knjižnična djelatnost (prepiske s Gradskom knjižnicom )
611-04	01	Knjižnična djelatnost - Odluke o imenovanju članova upravnih vijeća ustanova u kulturi, Odluke o osnivanju ustanova u kulturi
611-05	01	Muzejsko - galerijska djelatnost (pisma namjere za spomen sobe, muzejske prostore, prepiske u svezi s održavanjem izložbi )
611-05	01	Ugovori o posudbi muzejske građe
611-08	01	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima
611-08	01	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara
611-08	01	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara
611-08	01	Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara
611-08	01	Zapisnici o radu vijeća za kulturu
611-10	01	Izdavačka djelatnost (zamolbe za pomoći za tiskanje knjiga, prepiske i ponude za brošure, promotivne letke)
611-10		Ugovori o poslovnoj suradnji za oglašavanje u novinama, radiju , televiziji i internetskim portalima

611-11	01	Kinematografska djelatnost (prepiske vezano uz prikazivanje filmova iz domovinskog rata, zahtjevi za korištenje gradskih prostora za snimanje filma)
611-13	01	Izveštaji korisnika programa o realiziranim programima
611-13	01	Akti u svezi rada kulturnih vijeća s priložima, ocjenama
611-13	01	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi
611-13	01	Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za Grad
611-13	01	Ugovori o korištenju prostora u nadležnosti Odjela gradske uprave za kulturu
611-13	01	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)
611-13	01	Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi
		<b>612 ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>
612-01	01	Zaštita pokretnih kulturnih dobara
612-01	01	Mjere zaštite kulturnih dobara
		<b>62 SPORT</b>
		<b>620 SPORT OPĆENITO</b>
620-01	01	Sport , sportske organizacije , sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti i ostalo
620-01	01	Akti iz programa tjelesnog i mentalnog zdravlja
620-01	01	Izveštaji o izvršenju programa u sportu
620-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u sportu
620-01	01	Akti iz djelatnosti sporta (prepiske, upute i dr. )
620-01	01	Zaključak o objavi Javnog poziva za predlaganje godišnjih programa javnih potreba udruga građana u području sporta
620-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u sportu
620-01	01	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti sporta i tehničke kulture
620-01	01	Akti sportskih klubova i udruga
620-01	01	Zapisnici o radu povjerenstava ili komisija za odobravanje javnih potreba u sportu
620-01	01	Sportska natjecanja
620-01	01	Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova
		Ugovor i dodjeli sredstava za rad sportskih klubova i udruga
620-01	01	Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta
		<b>621 REKREATIVNI SPORT</b>
621-01	01	Rekreativni sport
		<b>622 RAZVOJ SPORTA</b>
622-01	01	Razvoj sporta
		<b>63 TEHNIČKA KULTURA</b>
		<b>630 TEHNIČKA KULTURA</b>
630-01	01	Tehnička kultura
		<b>7 PRAVOSUĐE</b>
		<b>70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>
		<b>700 OPĆI POSLOVI</b>
700-01	01	Sudbeni organi- ostalo (prepiske, upiti, obavijesti)
		<b>701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>
701-01	01	Ugovori o zastupanju s odvjetnicima
		<b>71 USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA</b>
		<b>710 PRAVOSUDNA TIJELA - OPĆI POSLOVI</b>
710-01	01	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti, upućivanje nositelja pravosudnih dužnosti na rad u druga pravosudna tijela, sudska vještačenja, sudski tumači i ostalo
		<b>74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>
		<b>740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)</b>
740-04	01	Komunalno redarstvo – obavezni prekršajni nalozi
740-08	01	Parnični postupci

<b>740-10</b>	<b>01</b>	Izvanparnični postupci
<b>740-12</b>	<b>01</b>	Uknjiženje nekretnina u društvenom vlasništvu
<b>740-13</b>	<b>01</b>	Upis u sudski registar
<b>740-15</b>	<b>01</b>	Ostalo
		<b>8 OBRANA</b>
		<b>80 VOJNA OBVEZA</b>
		<b>800 STRATEŠKI DOKUMENTI OBRANE</b>
<b>800-01</b>	<b>01</b>	Vojna evidencija, vojna strategija Republike Hrvatske, popuna, dugoročni plan oružanih snaga Republike Hrvatske, plan obrane Republike Hrvatske, koncept potpore Republike Hrvatske snagama država partnera, plan ponude infrastrukturnih objekata oružanim snagama drugih država na teritoriju Republike Hrvatske, katalog sposobnosti za Republiku Hrvatsku i ostali strateški dokumenti obrane
		<b>801 NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE</b>
<b>801-01</b>	<b>01</b>	Poslovi vezani uz obranu koji su u nadležnosti drugih državnih tijela, Vijeća za obranu, tijela državne uprave, županije i Grada Zagreba
		<b>802 DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI</b>
<b>802-01</b>	<b>01</b>	Vojna obveza, vojna evidencija vojnih obveznika, određivanje roda ili struke, prijava kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, odabir kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, selekcija kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, svečana prisega, ostalo o služenju vojnog roka, ugovorna pričuva, općenito o služenju u pričuvnom sastavu, općenito o nerazvrstanoj pričuvi, evidencija pričuvnika, ocjenjivanje sposobnosti za vojnu službu pričuvnika, raspoređivanje ugovorne pričuve u Oružanim snagama, raspoređivanje pričuvnika za druge poslove obrane, radna obveza, radna pomoć, materijalna obveza i ostalo
		<b>803 USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE</b>
<b>803-01</b>	<b>01</b>	Ustrojstvo i djelokrug rada Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske i ostalo
		<b>804 ZAPOVIJEDANJE I RUKOVOĐENJE TE UPORABA ORUŽANIH SNAGA</b>
<b>804-01</b>	<b>01</b>	Zapovijedanje i rukovođenje u Oružanim snagama, prijenos ovlasti operativnog i taktičkog zapovijedanja i nadzora, popuna Oružanih snaga, mobilizacija Oružanih snaga, pripravnost Oružanih snaga, obuka pripadnika Oružanih snaga, vježbe, uporaba Oružanih snaga u stanju neposredne ugroženosti, uporaba Oružanih snaga u ratnom stanju, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći u obrani državama saveznicama, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći državama članicama Europske unije (dalje: EU), uporaba Oružanih snaga u izgradnji međunarodne sigurnosti, sudjelovanje pripadnika Oružanih snaga u aktivnostima izvan granica Republike Hrvatske (operacije potpore miru i druge aktivnosti u inozemstvu, operacije odgovora na krize), uporaba Oružanih snaga u pružanju međunarodne humanitarne pomoći, uporaba Oružanih snaga u situacijama koje zahtijevaju borbeno djelovanje zrakoplova ili plovila, uporaba Oružanih snaga u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća u Republici Hrvatskoj, zastave, znak i oznake u Oružanim snagama i ostalo
		<b>805 MATERIJALNO ZBRINJAVANJE ORUŽANIH SNAGA</b>
<b>805-01</b>	<b>01</b>	Zbrinjavanje materijalnih sredstava i usluga opskrbe struke, tehničke struke, prometne struke, graditeljske struke, informatičke struke, telekomunikacijske struke, zdravstvene struke, helikoptera i zrakoplova, opremanje, modernizacija i održavanje naoružanja i vojne opreme, izgradnja i održavanje infrastrukture, opskrba materijalnim sredstvima, prijevoz ljudi i sredstava te obavljanje drugih usluga, veterinarska i druga potrebna skrb i ostalo
		<b>806 OBRAMBENI I SIGURNOSNI POSTUPCI</b>
<b>806-01</b>	<b>01</b>	Obrambene pripreme, obavještajni, protuobavještajni i sigurnosni poslovi u

		području obrane, vojno-policijski poslovi, osiguranje vojnih objekata i ostalo
		<b>807 ORGANIZACIJA I RAD OBALNE STRAŽE REPUBLIKE HRVATSKE</b>
<b>807-01</b>	<b>01</b>	Organizacija Obalne straže Republike Hrvatske, zaštita suverenosti, suverenih prava i jurisdikcije Republike Hrvatske, suzbijanje i sprječavanje terorizma, organiziranog međunarodnog kriminala i širenja oružja za masovno uništenje, suzbijanje piratstva i drugih oblika korištenja otvorenog mora u nemiroljubive svrhe, sigurnost plovidbe, traganje i spašavanje, zaštita morskog okoliša, prirode i kulturne baštine, nadzor morskog ribarstva i ostalo
		<b>81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA</b>
		<b>810 SLUŽBA U ORUŽANIM SNAGAMA – PRISTUP I PRIJAM U SLUŽBU</b>
<b>810-01</b>	<b>01</b>	Opći uvjeti za prijam, prijam vojnika/mornara, ugovor o vojničkoj službi, prijam dočasnika, prijam u kadetsku službu, prijam na časničku dužnost, prijam vojnih specijalista, prijam službenika i namještenika i ostalo
<b>810-03</b>	<b>01</b>	Mjere i zaštite spašavanja
<b>810-05</b>	<b>01</b>	Jedinice civilne zaštite
<b>810-06</b>	<b>01</b>	Štabovi civilne zaštite i drugi organi
<b>810-08</b>	<b>01</b>	Obuka i vježbe
		<b>811 STANJA U SLUŽBI</b>
<b>811-01</b>	<b>01</b>	Imenovanje na dužnost odnosno raspored na ustrojbeno mjesto, upućivanje u druga javnopravna tijela ili pravnu osobu i ostalo
		<b>82 POSLOVI MINISTARSTVA OBRANE</b>
		<b>820 Obrana (Općenito)</b>
<b>820-01</b>	<b>01</b>	Obrambena politika i planiranje, objekti, infrastruktura i drugi resursi posebno važni za obranu, međunarodna obrambena suradnja, poslovi vezani uz Organizaciju Sjevernoatlantskog ugovora (NATO), poslovi vezani uz EU, poslovi vezani uz suradnju s drugim međunarodnim organizacijama i institucijama i ostalo
		<b>821 SIGURNOSNI POSLOVI</b>
<b>821-01</b>	<b>01</b>	Sigurnosne provjere, sigurnosne prosudbe i ostalo
		<b>822 ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA I INFORMACIJA</b>
<b>822-01</b>	<b>01</b>	Zaštita tajnih podataka i informacija, poslovi i mjere informacijske sigurnosti, postupanje s klasificiranim podacima obrane, sigurnosne i administrativne zone i ostalo
		<b>9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI</b>
		<b>90 EUROPSKI POSLOVI</b>
		<b>901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE</b>
<b>901-01</b>	<b>01</b>	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
		<b>91 VANJSKI POSLOVI</b>
		<b>910 PREDSTAVLJANJE RH U DRUGIM DRŽAVAMA</b>
<b>910-01</b>	<b>01</b>	Predstavljanje RH u drugim državama
<b>910-03</b>	<b>01</b>	Odnosi sa stranim regijama, gradovima mjestima
<b>910-04</b>	<b>01</b>	Akti u svezi međunarodne suradnje iz oblasti sporta i tehničke kulture
		<b>92 GEOFIZIKA</b>
		<b>920 HIDROMETEROLOŠKI POSLOVI</b>
<b>920-11</b>	<b>01</b>	Prijave šteta od elementarnih nepogoda
<b>920-11</b>	<b>01</b>	Akti u svezi s elementarnim nepogodama ( odluke o proglašenju )
		<b>93 GEODESTKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>
		<b>931 GEODETSKA IZMJERA</b>
<b>931-01</b>	<b>01</b>	Pozivi na uvid u parcelacijske i geodetske elaborate
<b>931-05</b>	<b>01</b>	Geodetske izmjere
		<b>932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</b>
<b>932-07</b>	<b>01</b>	Rješenja o promjenama u katastarskom operatu

		<b>934 KATASTAR POMORSKOG DOBRA</b>
934-01	01	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti Grada
934-01	01	Godišnji planovi upravljanja pomorskim dobrom na području Grada
934-01	01	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti grada
934-01	01	Godišnji planovi upravljanja pomorskim dobrom n Području Grada
UP/I 934-01	01	Koncesijska odobrenja na pomorskom dobru (rješenja, opomena zbog neplaćanja, rješenja o ovrsi zbog neplaćanja)
UP/I 934-01	01	Akti o koncesijama i sezonska koncesijska odobrenja
934-04	01	Katastar pomorskog dobra
		<b>936 OSTALI GEODESTKI POSLOVI</b>
936-01	01	Geodetski poslovi, općenito
936-02	01	Parcelacijske i geodetski elaborat
936-05	01	Prikupljanje geodetske dokumentacije
		<b>94 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI</b>
		<b>940 EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU</b>
940-01	01	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Grada
940-01	01	Rješenja u uknjižbi prava vlasništva
940-01	01	Uknjižba nekretnina u društvenom vlasništvu ( rješenja na znanje Gradu)
940-01	01	Javni pozivi za evidentiranje nerazvrstanih cesta
940-02	01	Akti o građevinskom zemljištu na području Grada
940-02	01	Prijenos u društveno vlasništvo stambenih i poslovnih prostora (prepiske, upiti)
940-03	01	Evidencija stamben zgrada u društvenom vlasništvu
940-04	01	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada
940-05	01	Evidencija šumskog zemljišta
940-06	01	Evidencija nekretnina – ostalo (prepiske, upiti)
940-06	01	Ostalo akti vezano za nekretnine
940-06	01	Zapisnici o procjeni nekretnina
940-06	01	Ponude za otkup čestica zemlje
		<b>941 AGRARNO PRAVNE MJERE</b>
941-01	01	Agrarno pravne mjere, općenito
		<b>942 NACIONALIZACIJA</b>
942-01	01	Nacionalizacija, općenito
942-02	01	Privatnih privrednih područja 1946. i 1948. god.
942-03	01	Imovina stranih državljana
942-04	01	Najam zgrada i građevinskih zemljišta 1958.god.
		<b>943 IZVLAŠTENJA</b>
943-01	01	Izvlaštenja, Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom
943-01	01	Suglasnosti za stjecanje prava vlasništva
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
		<b>944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTA</b>
944-01	01	Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta
944-01	01	Prepiske s građanima u svezi s dodjelom građevinskih zemljišta
944-01	01	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
944-02	01	Akti u svezi ukidanje svojstva javnog dobra
944-02	01	Pisma namjere za dodjelu zemljišta i izgradnju objekata
944-03	01	Pravo prvokupa
944-05	01	Uzimanje i davanje na korištenje
944-06	01	Odricanje od vlasništva i ugovori o darovanju čestica zemljišta u posjed Gradu
944-07	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-08	01	Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište
944-15	01	Ustupanje zemljišta u društvenom vlasništvu (upiti)
944-16	01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata
944-17	01	Elaborati procjene vrijednosti naknade za uspostavljanje prava služnosti

944-17	01	Ugovor o ustanovljenju služnosti
944-18	01	Zahtjevi vezano za građevinske čestice , prepiske, upiti
		<b>945 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>
945-01	01	Postupci parcelacije zemljišta
945-01	01	Oglasi za pojedinačne ispravne postupke
945-02	01	Upiti, prepiske vezano za pristupne putove, čestice
		<b>946 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>
946-01	01	Pravni poslovi vezano s šumama (prepiske s Ministarstvom)
946-02	01	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumskog gospodarskog područja
		<b>947 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI OSTALO</b>
947-01	01	Imovinsko pravni poslovi općenito
947-02	01	Prava na zgradama
947-03	01	Imovinsko pravni poslovi ostalo ( upiti stranaka, ponude za otkup, i dr.)
		<b>95 STATISTIKA</b>
		<b>950 ORGANIZACIJA I METODE</b>
950-01	01	Statistička istraživanja, statistički standardi i klasifikacije, metodološke upute i ostalo
		<b>951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI</b>
951-01	01	Izveštajne jedinice, statistički poslovni registar, registar poslovnih subjekata, prostorni statistički registar, statistički registar poljoprivrednih gospodarstava, drugi registri i ostalo
		<b>953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA</b>
953-01	01	Vitalna statistika, popis stanovništva, statistika tržišta rada, statistika životnih uvjeta, ekonomske aktivnosti stanovništva, statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva, statistika kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite i ostalo
953-02	01	Društvena statistika
953-02	02	Demografska statistika
953-03	01	Statistika rada
		<b>954 POSLOVNE STATISTIKE</b>
954-01	01	Statistika industrije, građevinarstva, statistika usluga, statistika robne razmjene s inozemstvom, strukturne poslovne statistike, statistika inovacija, znanosti, tehnologija i investicija i ostalo
		<b>955 PROSTORNE STATISTIKE</b>
955-01	01	Statistika biljne proizvodnje, stočarstva, šumarstva i ribarstva, statistika zaštite okoliša, energije, statistika indikatora održivog razvoja, statistika turizma, statistika transporta i ostalo
		<b>956 MAKROEKONOMSKE STATISTIKE</b>
956-01	01	Statistika agregata nacionalnih računa, statistika računa države, statistika potrošačkih cijena, cijena stanovanja, statistika ekonomskih računa, poljoprivrede, šumarstva i ostalo
		<b>957 STATISTIČKI PODACI</b>
957-01	01	Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo
957-02	01	Statistika društvenog rada
957-03	01	Statistika financija i investicija
		<b>958 OSTALE STATISTIKE</b>
958-01	01	Hidrometeorološka statistika, seizmološka statistika, statistika uprave i ostale statistike
		<b>97 EUROPSKA UNIJA</b>
		<b>970 EUROPSKA UNIJA</b>
970-01	01	Članstvo u EU, projekti, projektno financiranje i ostalo
		<b>971 EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA</b>



971-01	01	Projekti, Ipa PROJEKTI, Interreg programi, makroregionalne strategije, europska grupacija za teritorijalnu suradnju i ostalo
		<b>972 STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA</b>
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja, županijske razvojne strategije, strategije razvoja urbanih područja, lokalne razvojne strategije i ostalo
		<b>973 POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA</b>
973-01	01	Partnerstva, središnja elektronička baza razvojnih projekata, akreditacija regionalnih koordinatora, upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija i ostalo
		<b>974 MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJSKIH JEDINICA</b>
974-01	01	Pribavljanje podataka i analitika, informacijski sustavi podataka i pokazatelja, indeks razvijenosti, ostali pokazatelji razvijenosti i ostalo
		<b>975 POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE</b>
975-01	01	Potpomognuta područja, brdsko-planinska područja, područja posebne državne skrbi, urbana područja, ruralna područja, otoci, razvojni programi za potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i projekti, sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata, povlastice za obavljanje djelatnosti na potpomognutim područjima i drugim područjima s razvojnim posebnostima, integrirana teritorijalna ulaganja, Europski fond za regionalni razvoj i ostalo
		<b>976 PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA</b>
976-01	01	Praćenje, vrednovanje, izvještavanje i ostalo
		<b>977 SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
977-01	01	Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		<b>978 POSLOVI STRATEŠKOGA PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA</b>
978-01	01	Norveški financijski mehanizam i Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora/sporazumi, ugovori, iskaz interesa i projekti, sastanci i bilješke, švicarski program suradnje/sporazumi, bilateralna suradnja, strateško planiranje razvoja, instrumenti i programi EU, suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima, koordinacija fondova, europska kohezijska politika, evaluacija, revizija, zatvaranje i ostalo
		<b>98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>
		<b>980 USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE</b>
980-01	01	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti, zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprjeđenje sustava i ostalo
		<b>981 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA USUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE</b>
981-01	01	Analiza radne opterećenosti, strategija organizacijskog razvoja, imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija, plan zamjena, plan zapošljavanja, praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta i ostalo
		<b>982 PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE</b>
982-01	01	Savjetodavna tijela za praćenje provedbe operativnih programa EU, općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja, glavni financijski plan, prognoza provedbe, izdataka, plaćanja i odobravanja izdataka, godišnji plan obveza, izvješća o provedbi, odbor za praćenje provedbe, plan vrednovanja programa i ostalo
		<b>983 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>
983-01	01	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava,

		planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo
		<b>984 IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>
<b>984-01</b>	<b>01</b>	Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanih troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi i ostalo
		<b>985 REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA</b>
<b>985-01</b>	<b>01</b>	Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanje i očitovanja i ostalo
		<b>986 OVJERAVANJE</b>
<b>986-01</b>	<b>01</b>	Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti, zahtjev za plaćanje Europskoj komisiji, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije i ostalo
		<b>987 FINANCIJSKI INSTRUMENTI</b>
<b>987-01</b>	<b>01</b>	Utvrđivanje potrebe pružanja financijske potpore putem financijskih instrumenata, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata, provedba financijskih instrumenata, ovjeravanje, vođenje računovodstva, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata, izvještavanje i ostalo
		<b>988 NEPRAVILNOSTI</b>
<b>988-01</b>	<b>01</b>	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo
		<b>989 POSEBNA PITANJA</b>
<b>989-01</b>	<b>01</b>	Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja (informatički sustavi za fondove EU), korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga, informiranje i vidljivost i ostalo

#### Članak 4.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave .

#### Članak 5.

S danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica („Službeni glasnik Grad Vodica“ broj 20/23).

KLASA:035-01/23-01/01  
URBROJ:2182-4-03/04-24-2  
Vodice, 07.ožujka, 2024.godine.

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov. v.r.**

**2.3.**

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 45. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21.) te članka 5. u svezi članka 4, 4a, alineja 7. i članka 7. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 2/06, 15/09 i 04/14), u svezi translacije puta, gradonačelnik Grada Vodica, dana 19. ožujka 2024. godine donosi slijedeći,

**Z A K L J U Č A K**  
**O ZAMJENI ZEMLJIŠTA**

1. **Grad Vodice suglasan je izvršiti zamjenu nekretnina radi translacije puta**, odnosno zahvata infrastrukturne namjene prometnog sustava, izgradnje objekta komunalne infrastrukture na području naselja, na način da nekretninu katastarske oznake čest.br. 7181/25 površine 54 m<sup>2</sup> K.O. Vodice, koja predstavlja neprohodni pristupni put, po ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Vodica KLASA:944-02/24-01/01, URBROJ:2182-04-05/06-24-1 (Službeni glasnik Grada Vodica br. 02/21 od 22. veljače 2024.), **zamijeni sa nekretninom** čest.br. 3000/49 površine 54 m<sup>2</sup> K.O. Vodice, koja čini dio „novoformirane“ prometnice sukladno skici izmjere ovlaštenog inženjera geodezije Šime Skočića, mag.ing.geod. et geoinf. iz društva Kvadrati više d.o.o. u Šibeniku, Velimira Škorpika 6, i sastavni je dio ovog Zaključka.

2. **Prihvaća se prijedlog** pokrenut predmetom KLASA:944-01/23-02/01, predlagatelja **Borca Lasan**, OIB:42500824911, iz Vodica, Grgurev Tonča 45, kao vlasnika nekretnine katastarske oznake čest.br. 3000/49 površine 54 m<sup>2</sup> K.O. Vodice, u naravi neplodno zemljište - pašnjak, koje je isti ponudio u zamjenu za predmetnu nekretninu u vlasništvu Grada Vodica, u svrhu izgradnje objekata komunalne infrastrukture, odnosno nerazvrstane ceste, koje predstavljaju poseban interes Grada Vodica.

3. Na temelju ovog Zaključka, gradonačelnik će, u ime Grada Vodica, kao Druga ugovorna strana, sklopiti ugovor o zamjeni nekretnina s Borcom Lasanom, iz Vodica, kao Prvom ugovornom stranom, sukladno zemljišnoknjižnim propisima, na način da svaka ugovorna strana na zamijenjenoj nekretnini stekne pravo vlasništva.

4. Utvrđuje se da ovom zamjenom predmetnih nekretnina, kao načinom stjecanja i istovremeno otuđivanja, budući se radi o nekretninama sličnih karakteristika (kvalitete, lokacije, namjene i sl.) te površine, je svaka stranka dobila jednaku tržišnu vrijednost te suglasno utvrđuju da su ovime namirene i da jedna od druge nemaju nikakva daljnja potraživanja.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 943-01/24-01/05  
URBROJ: 2182-04-05/06-24-1  
Vodice, 19. ožujka 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

**2.4.**

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 45. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21.) te članka 5. u svezi članka 4, 4a, alineja 7. i članka 7. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», br. 2/06, 15/09 i 04/14), u svezi translacije puta, gradonačelnik Grada Vodica, dana 19. ožujka 2024. godine donosi slijedeći,

**Z A K L J U Č A K**  
**O ZAMJENI ZEMLJIŠTA**

1. **Grad Vodice suglasan je izvršiti zamjenu nekretnina radi translacije puta**, odnosno zahvata infrastrukturne namjene prometnog sustava, izgradnje objekta komunalne infrastrukture na području naselja, na način da nekretninu katastarske oznake čest.br. 7181/23 površine 63 m<sup>2</sup> K.O. Vodice, koja predstavlja neprohodni pristupni put, po ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Vodica KLASA:944-02/24-01/01, URBROJ:2182-04-05/06-24-1 (Službeni glasnik Grada Vodica br. 02/21 od 22. veljače 2024.), **zamijeni sa nekretninom** čest.br. 3000/47 površine 21 m<sup>2</sup> i čest.br. 3000/48 površine 42 m<sup>2</sup> k.o. Vodice, koje čine dio „novoformirane“ prometnice sukladno skici izmjere ovlaštenog inženjera geodezije Šime Skočića, mag.ing.geod. et geoinf. iz društva Kvadrati više d.o.o. u Šibeniku, Velimira Škorpika 6, i sastavni je dio ovog Zaključka.

2. **Prihvaća se prijedlog** pokrenut predmetom KLASA:944-01/23-02/01, predlagatelja **Mihovila Fržopa**, OIB:04126123454, iz Vodica, Želino 6A, kao vlasnika nekretnina katastarske oznake čest.br. 3000/47 površine 21 m<sup>2</sup> i 3000/48 površine 42 m<sup>2</sup> k.o. Vodice, u naravi neplodno zemljište - pašnjak ukupne površine 63 m<sup>2</sup>, koje je isti ponudio u zamjenu za predmetnu nekretninu u vlasništvu Grada Vodica, u svrhu izgradnje objekata komunalne infrastrukture, odnosno nerazvrstane ceste, koje predstavljaju poseban interes Grada Vodica.

3. Na temelju ovog Zaključka, gradonačelnik će, u ime Grada Vodica, kao Druga ugovorna strana, sklopiti ugovor o zamjeni nekretnina s Mihovilom Fržopom, iz Vodica, kao Prvom ugovornom stranom, sukladno zemljišnoknjižnim propisima, na način da svaka ugovorna strana na zamijenjenoj nekretnini stekne pravo vlasništva.

4. Utvrđuje se da ovom zamjenom predmetnih nekretnina, kao načinom stjecanja i istovremeno otuđivanja, budući se radi o nekretninama sličnih karakteristika (kvalitete, lokacije, namjene i sl.) te površine, je svaka stranka dobila jednaku tržišnu vrijednost te suglasno utvrđuju da su ovime namirene i da jedna od druge nemaju nikakva daljnja potraživanja.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 943-01/24-01/04  
URBROJ: 2182-04-05/06-24-1  
Vodice, 19. ožujka 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

**2.5.**

Na temelju članka 105. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 40. Statuta Grada („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), gradonačelnik Grada Vodica dana 27. ožujka 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o utvrđivanju Konačnog prijedloga V. Izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja Grada Vodica****I.**

Na temelju Izvješća o javnoj raspravi Prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, KLASA: 350-02/19-01/07, URBROJ: 2182-4-05/08-24-137 od 20. ožujka 2024. godine, Nacrta konačnog prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica utvrđuje se Konačni prijedlog V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica.

**II.**

Konačni prijedlog V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica sadrži tekstualni i grafički dio, obrazloženje te priloge.

**III.**

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje Grada Vodica, da:

- dostavi sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi,
- pripremi Nacrt Odluke o donošenju V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica kako bi se ista, zajedno s Konačnim prijedlogom Plana, uputila Gradskom vijeću na usvajanje.

**IV.**

Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica KLASA: 350-02/19-01/07, URBROJ: 2182-4-05/08-24-132 od 07. veljače 2024. godine stavlja se van snage.

**V.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 350-02/19-01/07  
URBROJ: 2182-4-05/08-24-142  
U Vodicama, 27. ožujka 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

**2.6.**

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23), Gradonačelnik Grada Vodica donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice**

3. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2182-4-1-02-24-1 od 14. ožujka 2024. godine), a koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice na 34. sjednici od 14. ožujka 2024. godine te se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/24-01/03  
URBROJ: 2182-4-04/03-24-2  
Vodice, 21. ožujka 2024. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

**2.7.**

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 45. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 5. stavka 2. alineje 1. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/17- ispravak, 04/18, 06/18 i 02/21), Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice**

- I. Sanja Antulov Mikić, Valentina Babić i Anica Šuša razrješuju se funkcije člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice u koje su imenovani Rješenjem **o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice** („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 11/21).
- II. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice umjesto osoba iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:
  1. Renata Bastić
  2. Slavica Bastić
  3. Tomislav Klarin
- III. Mandatno imenovanim članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice iz točke II. ovog Rješenja traje do 02. studenog 2025. godine.
- IV. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/22-01/02  
URBROJ: 2182-04-03/03-22-2  
U Vodicama, 29. lipnja 2022. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

**2.8.**

Temeljem članka 17. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 45. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodica dana 30. lipnja 2023.g., donosi

**PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU I NAPLATI GRADSKIH PRIHODA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak utvrđivanja i naplate proračunskih prihoda za koje upravna tijela Grada Vodica vrše razrez, naplatu odnosno vode analitičke evidencije.

**II. UTVRĐIVANJE I NAPLATA PRIHODA**

## Komunalna naknada

**Članak 2.**

Obvezu plaćanja komunalne naknade utvrđuju Rješenjem službenici Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Općem poreznom zakonu i važećoj Odluci o komunalnoj naknadi.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrši, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

## Naknada za uređenje voda

**Članak 3.**

Grad Vodice za Hrvatske vode vrši obračun i naplatu naknade za uređenje voda sukladno ugovoru sklopljenom između Grada Vodica i Hrvatskih voda.

Protiv svih obveznika naknade za uređenje voda, koja se obračunava uz komunalnu naknadu, izvršenje se provodi prema propisima o izvršenju komunalne naknade i na način kako se izvršava komunalna naknada.

## Komunalni doprinos

**Članak 4.**

Obvezu plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuju Rješenjem službenici Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Općem poreznom zakonu i važećoj Odluci o komunalnom doprinosu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

#### Članak 5.

Temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenima zgradama, podnositelj zahtjeva za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju, dužan je prije izdavanja tog Rješenja platiti naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekst: naknada), odnosno prvi obrok naknade u slučaju obročne otplate.

Naknada se utvrđuju Rješenjem o obračunu naknade koju donosi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo po službenoj dužnosti, nakon što je u postupku donošenja Rješenja o izvedenom stanju utvrđeno da su ispunjeni drugi propisani uvjeti za donošenje tog Rješenja.

Naknadu podnositelj zahtjeva plaća jednokratno u roku 30 dana od dana izvršnosti Rješenja o obračunu naknade ili obročno.

Obročna otplata odobrava se Rješenjem o obračunu naknade ako to zatraži podnositelj zahtjeva.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne plati obrok naknade određen Rješenjem kojim je dopuštena obročna otplata, naplata se izvršava prisilnim putem.

Ako se utvrdi postojanje dospelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Porez na korištenje javnih površina

#### Članak 6.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javne površine donosi Upravni odjel za financije i javne prihode.

Poslove koji prethode izdavanju Rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine obavlja Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Ako se utvrdi postojanje dospelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.



## Porez na kuće za odmor

**Članak 7.**

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi Upravni odjel za financije i javne prihode. Poslove koji prethode izdavanju Rješenja o razrezu poreza na kuće za odmor obavlja Upravni odjel za financije i javne prihode.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

## Spomenička renta

**Članak 8.**

Obveza plaćanja spomeničke rente utvrđuje se Rješenjem Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Odluci o visini spomeničke rente.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

## Naknada za dozvole na pomorskom dobru

**Članak 9.**

Obvezu plaćanja naknade za dozvole na pomorskom dobru utvrđuju službenici Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

## Zakup poslovnog prostora

**Članak 10.**

Obveza plaćanja zakupnine za korištenje poslovnog prostora nastaje sklapanjem Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Poslove koji prethode zaključenju Ugovora o zakupu poslovnog prostora obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate pokreće i provodi Gradonačelnik Grada Vodica i to podnošenjemovršnog prijedloga, sukladno odredbama Ovršnog zakona, nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

## Koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti

**Članak 11.**

Za djelatnosti koje se daju u koncesiju temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica nadležan je Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Obveza plaćanja nastaje Ugovorom o koncesiji.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate pokreće i provodi Gradonačelnik Grada Vodica i to podnošenjemovršnog prijedloga, sukladno odredbama Ovršnog zakona, nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

## Refundacija režijskih troškova

**Članak 12.**

Određivanje i naplata mjesečnih iznosa režijskih troškova (struja i voda) naplaćuje se sukladno utrošku nastalih režijskih troškova (temeljem izdanih računa od strane distributera).

Poslove utvrđivanja mjesečnih iznosa obavljaju Upravni odjel za financije i javne prihode te Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Razrez utrošenih režijskih troškova obavlja Upravni odjel za financije i javne prihode temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora i izdanih računa od strane distributera.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate pokreće Upravni odjel za financije i javne prihode.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnikaprestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju i naplati gradskih prihoda („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/14).

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA:410-01/23-01/09

URBROJ: 2182-4-02/01-23-1

Vodice, 30. lipnja 2023. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Cukrov, v.r.**

---

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8  
Uređuje: Toni Mateša, tel: 022/444-900  
[www.grad-vodice.hr](http://www.grad-vodice.hr)  
Tisak: Grad Vodice

