

Temeljem članka 17. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 45. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodica dana 30. lipnja 2023.g., donosi

PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU I NAPLATI GRADSKIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak utvrđivanja i naplate proračunskih prihoda za koje upravna tijela Grada Vodica vrše razrez, naplatu odnosno vode analitičke evidencije.

II. UTVRĐIVANJE I NAPLATA PRIHODA

Komunalna naknada

Članak 2.

Obvezu plaćanja komunalne naknade utvrđuju Rješenjem službenici Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Općem poreznom zakonu i važećoj Odluci o komunalnoj naknadi.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Naknada za uređenje voda

Članak 3.

Grad Vodice za Hrvatske vode vrši obračun i naplatu naknade za uređenje voda sukladno ugovoru sklopljenom između Grada Vodica i Hrvatskih voda.

Protiv svih obveznika naknade za uređenje voda, koja se obračunava uz komunalnu naknadu, izvršenje se provodi prema propisima o izvršenju komunalne naknade i na način kako se izvršava komunalna naknada.

Komunalni doprinos

Članak 4.

Obvezu plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuju Rješenjem službenici Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Općem poreznom zakonu i važećoj Odluci o komunalnom doprinosu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru

Članak 5.

Temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenima zgradama, podnositelj zahtjeva za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju, dužan je prije izdavanja tog Rješenja platiti naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekst: naknada), odnosno prvi obrok naknade u slučaju obročne otplate.

Naknada se utvrđuju Rješenjem o obračunu naknade koju donosi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo po službenoj dužnosti, nakon što je u postupku donošenja Rješenja o izvedenom stanju utvrđeno da su ispunjeni drugi propisani uvjeti za donošenje tog Rješenja.

Naknadu podnositelj zahtjeva plaća jednokratno u roku 30 dana od dana izvršnosti Rješenja o obračunu naknade ili obročno.

Obročna otplata odobrava se Rješenjem o obračunu naknade ako to zatraži podnositelj zahtjeva.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne plati obrok naknade određen Rješenjem kojim je dopuštena obročna otplata, naplata se izvršava prisilnim putem.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 6.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javne površine donosi Upravni odjel za financije i javne prihode.

Poslove koji prethode izdavanju Rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine obavlja Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi Upravni odjel za financije i javne prihode.

Poslove koji prethode izdavanju Rješenja o razrezu poreza na kuće za odmor obavlja Upravni odjel za financije i javne prihode.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Spomenička renta

Članak 8.

Obveza plaćanja spomeničke rente utvrđuje se Rješenjem Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i Odluci o visini spomeničke rente.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Naknada za dozvole na pomorskom dobru

Članak 9.

Obvezu plaćanja naknade za dozvole na pomorskom dobru utvrđuju službenici Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog protoka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate provodi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Zakup poslovnog prostora

Članak 10.

Obveza plaćanja zakupnine za korištenje poslovnog prostora nastaje sklapanjem Ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Poslove koji prethode zaključenju Ugovora o zakupu poslovnog prostora obavlja Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate pokreće i provodi Gradonačelnik Grada Vodica i to podnošenjem ovršnog prijedloga, sukladno odredbama Ovršnog zakona, nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 11.

Za djelatnosti koje se daju u koncesiju temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica nadležan je Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Obveza plaćanja nastaje Ugovorom o koncesiji.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate pokreće i provodi Gradonačelnik Grada Vodica i to podnošenjem ovršnog prijedloga, sukladno odredbama Ovršnog zakona, nadležnom javnom bilježniku na daljnje postupanje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

Refundacija režijskih troškova

Članak 12.

Određivanje i naplata mjesečnih iznosa režijskih troškova (struja i voda) naplaćuje se sukladno utrošku nastalih režijskih troškova (temeljem izdanih računa od strane distributera).

Poslove utvrđivanja mjesečnih iznosa obavljaju Upravni odjel za financije i javne prihode te Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

Razrez utrošenih režijskih troškova obavlja Upravni odjel za financije i javne prihode temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora i izdanih računa od strane distributera.

Ako se utvrdi postojanje dospjelog dugovanja, prije pokretanja prisilne naplate, dužnika se može telefonski (o čemu se vodi službena zabilješka) ili pisanom opomenom upozoriti na postojanje duga.

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanje (npr. otvaranje stečajnog postupka).

Postupak prisilne naplate pokreće Upravni odjel za financije i javne prihode.

U slučaju da dužnik ne podmiri dugovanje u roku od osam dana od zaprimanja Rješenja o ovrsi, isto Rješenje se dostavlja Financijskoj agenciji (u daljnjem tekstu: FINA) na izvršenje.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju nije moguća, nadležno upravno tijelo dužno je pokrenuti/predložiti postupak ovrhe sukladno zakonu kojim se uređuje ovršni postupak i zakonu kojim se uređuje provedba ovrhe na novčanim sredstvima.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnik prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju i naplati gradskih prihoda („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/14).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA:410-01/23-01/09

URBROJ: 2182-4-02/01-23-1

Vodice, 30. lipnja 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov