

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2024.

Vodice, 23. veljače 2024.

BROJ: 2

ISSN: 1849-7004



## ----- S A D R Ź A J -----

### 1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Odluka o imenovanju ulice Put Kozare.....	3
1.2. Zaključak o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Vodica.....	4
1.3. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.....	4
1.4. Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Vodice.....	6
1.5. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.....	8
1.6. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.....	9
1.7. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	10
1.8. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	10
1.9. Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje TD Leć d.o.o.....	11
1.10. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Vodica od 2024. do 2027. godine.....	12

---

1.11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.....	19
1.12. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na česticama zemlje 7181/22, 7181/23, 7181/24 i 7181/25 K.O. Vodice.....	22
1.13. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na čestici zemlje 7191/11 K.O. Vodice.....	23
1.14. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za razdoblje 2024.-2028. godine.....	24
1.15. Prijedlog Programa gradnje nove vodovodne mreže za 2024. godinu.....	42
<b>2. GRADONAČELNIK</b>	
2.1. Pravilnik o financiranju troškova pražnjenja septičkih jama.....	43

## 1. GRADSKO VIJEĆE

### 1.1.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 12/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 7. stavka 1. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 39/22), poprethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena (KLASA: 014-09/23-01/43, URBROJ: 541-01/4-23-3 od 11. prosinca 2023. godine), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici, od 22. veljače 2024. godine, donosi

### ODLUKU o imenovanju ulice Put Kozare

#### Članak 1.

Ulici na području Grada Vodica koja obuhvaća dio čest. zem. 7193 k.o. Vodice, određuje se naziv „Put Kozare“, kako je to označeno crvenom linijom u grafičkom prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Državna geodetska uprava, Područni ured u Šibeniku, izvršiti će u svojoj evidenciji upis imenovanja ulice iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

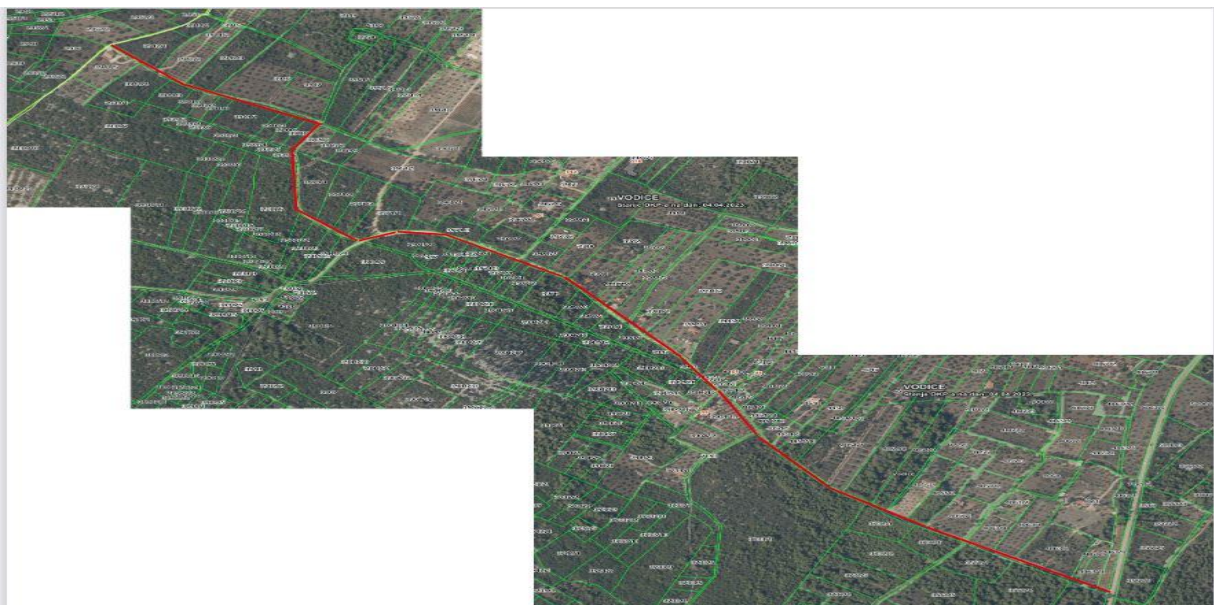
KLASA: 015-08/24-01/01

URBROJ: 2182-4-01/18-24-1

Vodice, 22. veljače 2024. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
Marko Mačukat, v.r.



**1.2.**

Na temelju članka 9. stavak2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici od 22. veljače 2024. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Grada Vodica**

**I.**

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

**II.**

Članove Savjeta mladih bira Gradsko vijeće Grada Vodica.

**III.**

Ovlašćuje se predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica da utvrdi tekst Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Vodica, sukladno odredbama Zakona o Savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodica, a u slučaju nedovoljnog broja važećih kandidatura za članove Savjeta mladih zaprimljenih po Javnom pozivu i tekst Ponovljenog javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Vodica.

**IV.**

Javni poziv iz točke III. ovoga zaključka objavit će se na web stranici Grada Vodica <https://www.grad-vodice.hr/>.

**V.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-05/24-02/01

URBROJ: 2182-4-03/03-24-1

Vodice, 22. veljače 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

---

**1.3.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici od 22. veljače 2024. godine, donosi

**ODLUKA**  
**O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vodica.

**Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

<b>RADNA MJESTA I. KATEGORIJE</b>				
<b>Podkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>	<b>Razina</b>	<b>Koeficijent</b>
<b>Glavni rukovoditelj</b>	Pročelnik upravnog odjela	1.	-	3,35
<b>Viši rukovoditelj</b>	Zamjenik pročelnika	2.	-	3,05
<b>Viši rukovoditelj</b>	Voditelj odsjeka	3.	-	2,90
<b>Rukovoditelj</b>	Voditelj odsjeka	4.	1.	2,75
<b>Rukovoditelj</b>	Voditelj odsjeka	7.	2.	2,37
<b>Rukovoditelj</b>	Voditelj odsjeka	10.	3.	1,85
<b>RADNA MJESTA II. KATEGORIJE</b>				
<b>Podkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>		<b>Koeficijent</b>
<b>Viši savjetnik</b>	Viši savjetnik	4.	-	2,75
<b>Savjetnik</b>	Savjetnik	5.	-	2,62
<b>Viši stručni suradnik</b>	Viši stručni suradnik	6.	-	2,52
<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>				
<b>Podkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>		<b>Koeficijent</b>
<b>Stručni suradnik</b>	Stručni suradnik	8.	-	2,18
<b>Viši referent</b>	Viši referent	9.	-	1,98
<b>Referent</b>	Referent	11.	-	1,77
<b>RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE</b>				
<b>Podkategorija radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Klasifikacijski rang</b>		<b>Koeficijent</b>
<b>Namještenici I. podkategorije</b>	Voditelj poslova namještenika	10.	-	1,85
<b>Namještenici I. podkategorije</b>	Vozač, domar, tehničar za održavanje, grafički tehničar, zaštitar, čuvar, fotoreporter, komunalni izvidnik	11.	1.	1,60
<b>Namještenici II. podkategorije</b>	Ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana srednja stručna sprema	12.	1.	1,50
<b>Namještenici II. podkategorije</b>	Spremač, dostavljač, pomoćni radnik	13.	2.	1,30
<b>Namještenici II. podkategorije</b>	Ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana niža stručna sprema ili osnovna škola	13.	2.	1,30

**Članak 3.**

Službenici zaposleni na neodređeno vrijeme koji rade na projektu (članovi projektnog tima) koji se financira iz fondova i programa Europske unije imaju za vrijeme trajanja projekta pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta do 30%, ukoliko se predmetno uvećanje plaće službenika financira iz projekta.

Postotak uvećanja koeficijenta složenosti poslova iz stavka 1. ovog članka određuje pojedinačnim rješenjem, Gradonačelnik za pročelnike, a pročelnici za službenike, pridržavajući se propisanog odnosa klasifikacijskih rangova radnih mjesta propisanih pozitivnim pravnim propisima.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 12/10 i 13/10 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 04/18, 11/19 i 8/23).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 120-01/24-01/04

URBROJ: 2182-4-03/03-24-1

Vodice, 22. veljače 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.4.**

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19 i 114/22), članka 4. stavka 1. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 18/98, 10/03, 16/10, 5/12, 7/12-ispravak, 8/12, 11/12-ispravak, 1/13, „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 4/15, 6/19 i 9/19-ispravak) i članka 14. stavka 1. Statuta Gradske knjižnice Vodice (KLASA: 012-03/19-01/02, URBROJ: 2182/04-8-2-1-07-19-1 od 23.05.2019. godine i KLASA: 012-03/19-01/03, URBROJ: 2182/04-8-2-1-01-20-2 od 25.07.2020. godine), Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici od 22. veljače 2024. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Vodice**

1. Martina Tabula, OIB: 21616702930, Gaćezezi 57, 22215 Gaćezezi, imenuje se za ravnatelja Gradske knjižnice Vodice.
2. Mandat ravnatelja Gradske knjižnice Vodice traje 4 (četiri) godine i počinje teći od dana 01. ožujka 2024. godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

**Obrazloženje**

Sanji Radin-Mačukat, dosadašnjoj ravnateljici Gradske knjižnice Vodice, danom 29. veljače 2024. godine prestaje radni odnos.

Gradsko vijeće Grada Vodica je na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine Rješenjem o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja i obavljanja formalno pravnih radnji vezanih za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 21/23) imenovalo tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i obavljanja formalno pravnih radnji vezanih za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vodice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo je na sjednici održanoj dana 22. prosinca 2023. godine donijelo Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vodice (KLASA: 112-03/23-01/16, URBROJ: 2182/04-03/03-23-1). Javni natječaj je objavljen 27. prosinca 2023. godine u „Narodnim novinama“ broj 156/23 i na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Vodice. Rok za podnošenje prijave bio je petnaest (15) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Uvjeti objavljenog javnog natječaja koje kandidat treba ispunjavati bili su „završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet (5) godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim radnim i organizacijskim sposobnostima“

Temeljem raspisanog natječaja, a sukladno odredbi članka 20. stavka 5. Statuta Gradske knjižnice Vodice, Povjerenstvo je provjerilo pravodobnost i urednost natječajne dokumentacije (formalna provjera), provelo je intervju s kandidatkinjom koja ispunjava formalne uvjete, ocijenilo je kandidatkinju na intervjuu, te je ocijenilo prihvatljivost četverogodišnjeg programa rada.

Povjerenstvo je dana 5. veljače 2024. godine dostavilo Gradskom vijeću i Odboru za izbor, imenovanja i upravne poslove prijavu kandidatkinje, Zapisnik s1. sjednice Povjerenstva od 22. prosinca 2023., Zapisnik s2. sjednice Povjerenstva od 18. siječnja 2024. godine, Zapisnik s3. sjednice Povjerenstva od 26. siječnja 2024. godine te Izvješće Povjerenstva od 26. siječnja 2024. godine. Uvidom u predmetnu dokumentaciju razvidno je da je na javni natječaj pristigla ukupno jedna prijava, a koja je ujedno pravodobna i uredna odnosno ispunjava sve uvjete navedene u natječaju te da je navedena prijava pristigla od kandidata Martine Tabule dana 05. siječnja 2024. godine. Također razvidno je kako je Martina Tabula dostavila prihvatljiv četverogodišnji program rada te ostvarila 10 od maksimalno mogućih 10 bodova na intervjuu.

Nakon razmatranja cjelokupne dokumentacije, Gradsko vijeće Grada Vodica odlučilo je za ravnatelja Gradske knjižnice Vodice imenovati Martinu Tabulu budući se radi o jedinom kandidatu koji je podnio prijavu na natječaj, koji ispunjava sve formalne uvjete za navedeno radno mjesto, koji ima prihvatljiv četverogodišnji program rada koji je ostvario 10 od mogućih 10 bodova na intervjuu. Kao dodatan razlog imenovanja, posebno se ističe dugogodišnji rad na radnom mjestu knjižničara u Gradskoj knjižnici Vodice, na kojem je bila upoznata s radom Gradske knjižnice Vodice, osobito s planiranjem, organizacijom i provedbom projekata, a sve s ciljem kontinuiranog kvalitetnog vodstva ustanove.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u točki 1. izreke ovog Rješenja.

Sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Vodice objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, stoga je riješeno kao u točki 3. izreke Rješenja.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se u roku trideset (30) dana od dana dostave ovog Rješenja tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom sukladno članku 42. stavku 2. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članku 24. Zakona o upravnim sporovima („Narodne novine“ broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17 i 110/21).

Prijavljeni kandidat sukladno članku 42. Zakona o ustanovama ima pravo pregledati natječajni materijal.

KLASA: UP/I-119-02/24-01/01

URBROJ: 2182-4-03/03-24-1

Vodice, 22. veljače 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.5.**

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 16.sjednici održanoj 22. veljače 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica****Članak 1.**

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica, imenuju se:

- Marko Lugović, dipl. inž. građ., pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo (ima važeći certifikat u području javne nabave)
- Hrvoje Perica, dipl.oec., pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode
- Franka Arambaša, mag.iur., savjetnik za naplatu gradskih prihoda

**Članak 2.**

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/24-01/09

URBROJ: 2182-4-01/08-24-5

Vodice, 22. veljače 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**



**1.6.**

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 16. sjednici održanoj 22. veljače 2024. godine, donosi

**ODLUKU****o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica****Članak 1.**

Davatelj koncesije Grad Vodice objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama, a u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Koncesija se daje na rok od 2 godine.

**Članak 3.**

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodice određuje se u iznosu od 4.000,00 eura godišnje.

Za cijeli period trajanja koncesije (2 godine) za obavljanje dimnjačarskih poslova procijenjena vrijednost koncesije iznosi 8.000,00 eura.

**Članak 4.**

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odredit će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

**Članak 5.**

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica za provedbu ove Odluke.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/24-01/09  
URBROJ: 2182-4-01/08-24-6  
Vodice, 22. veljače 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.7.**

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22) i članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 16. sjednici održanoj 22. prosinca 2024. godine, donosi

**O D L U K U**

**o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica**

**Članak 1.**

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, imenuju se:

- Marko Lugović, dipl.ing.građ., pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo (ima važeći certifikat u području javne nabave)
- Hrvoje Perica, dipl.oec., pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode
- Franka Arambaša, mag.iur., savjetnik za naplatu gradskih prihoda

**Članak 2.**

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/24-01/10

URBROJ: 2182-4-01/08-24-4

Vodice, 22. veljače 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.8.**

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) i članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 16. sjednici održanoj 22. veljače 2024. godine, donosi

**O D L U K U**

**o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica**

**Članak 1.**

Davatelj koncesije objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), a u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Koncesija se daje na rok od 2 godine.

#### **Članak 3.**

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica određuje se u iznosu od 16.000,00eura godišnje.

Za cijeli period trajanja koncesije (2 godine) za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica procijenjena vrijednost koncesije iznosi 32.000,00eura.

#### **Članak 4.**

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odredit će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

#### **Članak 5.**

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/24-01/10

URBROJ: 2182-4-01/08-24-5

Vodice, 22. veljače 2024. godine

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

---

#### **1.9.**

Na temelju članka 127. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. stavka 1. točke 25. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici od 22. veljače 2024. godine donosi

#### **ODLUKU** **o davanju suglasnosti za zaduženje TD Leć d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost za zaduženje trgovačkog društva Leć d.o.o. putem financijskog jamstva (bankarska garancija) u iznosu od 22.318,87 eura za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada na rok od dvije godine s mogućnošću produljenja.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 403-03/24-01/01  
URBROJ: 2182-4-02/01-24-2  
Vodice, 22. veljače 2024. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

### 1.10.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 28. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 16. sjednici održanoj dana 22. veljače 2024. godine, usvaja

### **SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODICA OD 2024. DO 2027. GODINE**

#### **I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini, te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice će se koristiti kao podloga za planiranje aktivnosti u sustavu civilne zaštite u razmatranom periodu u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća, te provođenja ciljanih preventivnih mjera sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožer civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. udruge civilnog društva
6. postrojbe i povjerenici civilne zaštite
7. koordinatori na lokaciji
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

## II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODICA

Velike nesreće i katastrofe javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskim faktorom djeluju na stanovništvo u tolikoj mjeri da ono nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i adekvatno se nositi s nanesenim gubicima i štetama.

Zbog te činjenice sve se više naglašava značaj planskih i preventivnih poslova u civilnoj zaštiti. Uspostava, razvoj i unapređenje sustava civilne zaštite jest proces koji zahtijeva znatna financijska sredstva, pa će stoga dinamika organizacije, razvoja i unapređenja civilne zaštite u biti uvjetovana objektivnim fiskalnim mogućnostima, ali i dugim preduvjetima za provedbu pravodobnih i učinkovitih mjera svih sudionika civilne zaštite.

Identificiranim i procijenjenim rizicima kapaciteti za reagiranje u otklanjanju prihvatljivih posljedica velikih nesreća za život, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku temeljit će se na kapacitetima redovnih i namjenski ustrojenih stručnih službi i organizacija, kao i kapacitetima pravnih osoba u sustavu civilne zaštite na području Grada Vodica sa osnovnim osloncem na pravne osobe u vlasništvu Grada Vodica.

### 1. PREVENTIVNE I PLANSKE AKTIVNOSTI

Sustav civilne zaštite obuhvaća preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske mjere i aktivnosti kojima se utvrđuju prava i obveze sudionika civilne zaštite te način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i velikih nesreća i katastrofa.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite na području nadležnosti, Grad Vodice planira kontinuirano provoditi preventivne i planske aktivnosti, i to:

- procjenjivanje mogućih opasnosti (prirodnih i tehničko-tehnoloških) u cilju smanjenja rizika od katastrofa, određivanje najrizičnijih zona te utvrđivanje načina i mogućnosti djelovanja postojećih operativnih snaga civilne zaštite,
- jačanje i nadopunjavanje spremnosti postojećih operativnih snaga civilne zaštite (osposobljavanje sudionika i pripadnika operativnih snaga civilne zaštite),
- planiranje i provođenje vježbi civilne zaštite,
- jačanje svijesti građana o opasnostima i mjerama zaštite, te korištenje broja 112,
- provođenje sustavne edukacije djece predškolske i školske dobi u cilju podizanja svijesti o mogućnostima nastanka katastrofe i postupanjima u slučajevima iste,
- planiranje korištenja prostora i provedbu mjera civilne zaštite u dokumentima prostornog planiranja,
- mjere civilne zaštite u dokumentima prostornog planiranja usklađivati sa zahtjevima zaštite i spašavanja koji su sadržani u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica i ostalim dokumentima,
- korištenje EU fondova za izgradnju i razvoj potrebne infrastrukture,
- javno informiranje i suradnja s medijima.
- ažuriranje Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite,
- povezivanje sustava i institucija za postupanje u slučaju prijetnji.
- određivanje provođenja kontinuiranog nadzora provođenja smjernica, nositelja i načina izvješćivanja,
- uvođenje inovativnih tehnologija, prijenos znanja i praktičnih vještina,
- obnova i rekonstrukcija postojećih sustava obrane od procijenjenih prijetnji i opasnosti.

#### 1.1. Opći akti iz područja civilne zaštite:

Na prijedlog izvršnog tijela, predstavničko tijelo Grada Vodica donosi:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te

- smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica
  - donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
  - donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
  - osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti

Izvršno tijelo JLS-e donosi:

- plan djelovanja civilne zaštite
- plan vježbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama

Usvojene akte iz područja sustava civilne zaštite potrebno je u slučaju izmjena zakonskih propisa i drugih važećih propisa uskladiti do propisanih rokova, odnosno uskladiti s novonastalim uvjetima.

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 2.1. Stožer civilne zaštite Grada Vodica

Stožer civilne zaštite Grada Vodica imenovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite za područje Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 7/21).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U proteklom razdoblju Stožer civilne zaštite je u cijelosti potvrdio opravdanost svoga postojanja te iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u redovnim i izvanrednim situacijama.

Stoga će Stožer civilne zaštite i u definiranom razdoblju u slučaju ugroze bilo koje vrste koja prijeti nastankom velike nesreće ili katastrofe poduzimati sve potrebne mjere kako bi se zaštitili životi i zdravlje stanovništva, imovina i okoliš.

U četverogodišnjem razdoblju potrebno je nastaviti proces edukacije i stručnog osposobljavanja te opremanja članova Stožera civilne zaštite.

Da bi sustav upravljanja u izvanrednim situacijama mogao odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je u definiranom razdoblju provesti sljedeće aktivnosti:

- provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera civilne zaštite, operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- opremiti Stožer civilne zaštite materijalno-tehničkim sredstvima
- provoditi vježbe civilne zaštite kako bi se provjerila spremnost za odgovor na sve potencijalne ugroze i otklonili uočeni nedostaci
- unapređivati koordinaciju sa svim operativnim snagama sustava civilne zaštite u provedbi svih aktivnosti od interesa za izgradnju sustava civilne zaštite
- intenzivirati suradnju sa svim relevantnim državnim institucijama

## 2.2. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva. Na području Grada Vodica u sklopu Vatrogasne zajednice Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, Dobrovoljno vatrogasno društvo „Vodice“ i Dobrovoljno vatrogasno društvo „Prvić Šepurine“.

Kako bi se materijalno tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasnih postrojbi podigla na višu razinu potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- provoditi preventivne mjere zaštite od požara osobito tijekom ljetnih mjeseci kao i u drugim razdobljima u godini u kojima postoji povećana opasnost od nastanka i širenja požara
- educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara
- nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi najsvremenijim materijalno tehničkim sredstvima
- provoditi stalna stručna osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom radionica i pokaznih vježbi
- intenzivirati suradnju vatrogasnih postrojbi na području Grada Vodica i drugih gospodarskih subjekata, ustanova i udruga koji se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi se osiguralo njihovo zajedničko djelovanje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe
- kontinuirano razvijanje informacijskog sustava
- u području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe
- izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima
- uključiti se u sveobuhvatnu akciju propagandno - promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno - tehničkih resursa te ugrozu i štetnost na okoliš

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22.) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je uraditi sljedeće:

- donijeti izmjene ili dopune procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- uskladiti plan zaštite od požara
- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.
- donijeti plan motrenja, čuvanja i ophodnje za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora

## 2.3. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice je operativna snaga zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i katastrofama Grada Vodica, koje izvršava obveze u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima. Osnovni ciljevi Hrvatskoga Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Pored ostalog Gradsko društvo Crvenog križa Vodice u okviru svoje nadležnosti potrebno je nastaviti obavljati:

- organiziranje i vođenje službe traženja
- vođenje posebne skrbi o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć međunarodnih humanitarnih organizacija i drugih donatora, te nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca za potrebe na području svoga djelovanja
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju, prvu pomoć, Službu traženja, podizanje naselja i organizacija smještaja, psihološku pomoć, opskrbu vodom i sanacije, zaštitu života na vodi

Osposobljavanje volontera GDCK Vodice vršiti će se samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

Grad Vodice nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa sukladno važećim propisima.

#### **2.4. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Grad Vodice će i dalje izdvajati iz proračuna za HGSS - Stanicu Šibenik određena financijska sredstva temeljem sklopljenog ugovora.

#### **2.5. Udruge civilnog društva**

Na području Grada Vodica djeluju udruge civilnog društva koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite. Udruge značajne za sustav zaštite i spašavanja moraju imati pokazatelje svoga rada, razvojne projekte ili planove rada uključivanja ili trenutne sposobnosti u sustavu civilne zaštite.

Udruge civilnog društva pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji daje izniman doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava jer upravo specifična znanja i vještine kojima raspolažu članovi pojedinih udruga nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga za sprječavanje ili ublažavanje štetnih posljedica uzrokovanih nesrećama.

Temeljem Odluke kojom se određuju operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica određene su udruge:

- Lovačko društvo „Sokol“
- Jedriličarski klub „Tijat“

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Kako bi što jasnije definirala značaj i zadaće udruga civilnog društva i daljnjoj izgradnji sustava civilne zaštite potrebno je

- definirati udruge koje nemaju javne ovlasti, a koje su od značaja za sustav civilne zaštite
- zaključiti sporazume s udrugama od interesa za sustav civilne zaštite kojima će se definirati oblici zajedničke suradnje i način njihova financiranja u provedbi aktivnosti u sustavu civilne zaštite
- provoditi osposobljavanje i vježbe s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.



## 2.6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

### 2.6.1. Postrojbe civilne zaštite

Grad Vodice je donio Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 5/20).

U narednom periodu potrebno je:

- popuniti postrojbu civilne zaštite opće namjene
- kontinuirano ažurirati podatke i prema potrebi postrojbu popunjavati sa novim pripadnicima
- opremiti postrojbu civilne zaštite
- osigurati osposobljavanje obveznika civilne zaštite

### 2.6.2. Povjerenici civilne zaštite

Grad Vodice je donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 6/22).

U narednom periodu potrebno je:

- voditi evidenciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
- kontinuirano ažurirati podatke o povjerenicima civilne zaštite i prema potrebi popunjavati sa novim pripadnicima
- provoditi osposobljavanje povjerenika civilne zaštite
- organizirati sudjelovanje povjerenika CZ u provedbi planiranih vježbi civilne zaštite

## 2.7. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## 2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 5/20) dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

U narednom periodu potrebno je kontinuirano ažurirati podatke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite i prema potrebi popunjavati sa novim pravnim osobama

## 3. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

### 3.1. Procjena rizika

Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) (Službeni glasnik Grada Vodica br. 12/22).

Procjena rizika izrađena je u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima na temelju Smjernica za izradu rizika od velikih nesreća za područje Šibensko - kninske županije.

Procjena rizika označava metodologiju kojom se utvrdila priroda i stupanj rizika, prilikom čega se analizirala potencijalna prijetnja i procjena postojećeg stanje ranjivosti koji zajedno mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i slično. Proces i metodologije procjenjivanja i analiziranja rizika stalno se razvijaju, stoga Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Procjenu rizika potrebno je revidirati ili izraditi novu s usvajanjem u četvrtom tromjesečju 2025. godine.

### 3.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Gradonačelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje grada Vodica.

Plan djelovanja civilne zaštite za područje grada Vodica je u izradi, a u narednom periodu bit će ga potrebno revidirati ili izraditi novi te donijeti u četvrtom tromjesečju 2025. godine.

## 4. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

### 4.1. Građani u sustavu civilne zaštite

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Grada Vodica koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

#### 4.1.1. Edukacija i jačanje svijesti stanovnika u Grada Vodica u području civilne zaštite

Radi postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada)
- prezentiranjem rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Grada Vodica prema Planu vježbi civilne zaštite

### 4.2. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi gradonačelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Službi civilne zaštite Šibenik, Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

## 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona, u Proračunu Grada Vodica osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite.

Proračunom Grada Vodica osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbu civilne zaštite opće namjene (osposobljavanje i opremanje)
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje)
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite

## 6. ZAKLJUČAK

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja, očekuje se da će Grad Vodice na kraju planiranog razdoblja imati: završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata, završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata operativnih snaga i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti, educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja, te višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav civilne zaštite.

### III.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Vodica za period 2024. do 2027. godine biti će objavljene u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupaju na snagu danom objave.

KLASA: 810-05/24-01/01

URBROJ: 2182-4-03/05-24-1

Vodice, 22. veljače 2024. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
Marko Mačukat, v.r.

### 1.11.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22) i članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19), Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici od 22. veljače 2024. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (KLASA: 920-11/23-01/01, URBROJ: 2182-4-03/05-24-2 od 25. siječnja 2024. godine) te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 920-11/22-01/01

URBROJ: 2182-4-03/05-24-3

Vodice, 22. veljače 2024. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 45. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 25. siječnja 2024. godine, donosi

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA VODICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

### UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

### PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres,
2. olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodica najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Vodica. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi Župan Šibensko - kninske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Vodica.

Na području Grada Vodica u 2023. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

## IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica. Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19),
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda pod točkom 4. sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda pod točkom 7. oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

Kako na području Grada Vodica nisu bile proglašene prirodne nepogode u 2023. godini tako nisu bila niti zatražena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## ZAKLJUČAK

U protekloj godini na području Grada Vodica nisu proglašene prirodne nepogode koje su mogle uzrokovati štete.

Ubuduće je potrebno da Grad Vodice kao i njegovi stanovnici provode preventivne mjere koje je moguće provesti pošto se na neke prirodne ugroze ne može utjecati.

KLASA: 920-11/23-01/01  
URBROJ: 2182-4-03/05-24-2  
Vodice, 25. siječnja 2024.

**GRADONAČELNIK**  
Ante Cukrov

---

**1.12.**

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici, od 22. veljače 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o ukidanju statusa javnog dobra**  
**na čest. zem. 7181/22, 7181/23, 7181/24 i 7181/25 K.O. Vodice**

**Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na čest. zem. 7181/22 u površini 103 m<sup>2</sup>, 7181/23 u površini 63 m<sup>2</sup>, 7181/24 u površini 164 m<sup>2</sup> i 7181/25 u površini 54 m<sup>2</sup> sve K.O. Vodice, zbog trajnog prestanka potrebe njihova korištenja kao javnog dobra.

Utvrđuje se da predmetne nekretnine iz stavka 1. ovog članka, u naravi ne predstavljaju nerazvrstanu cestu kojom se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima u svojstvu javnog dobra u općoj uporabi, zbog čega trajno prestaje potreba njihova korištenja kao javnog dobra, a iste ukidanjem statusa ostaju u vlasništvu Grada Vodica.

**Članak 2.**

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Šibeniku, zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, provesti će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste i izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Vodica.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 944-02/24-01/01  
URBROJ: 2182-04-05/06-24-1  
Vodice, 22. veljače 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
Marko Mačukat, v.r.

**1.13.**

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici, od 22. veljače 2024. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o ukidanju statusa javnog dobra**  
**na čest. br. 7191/11 K.O. Vodice**

**Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na čest. br. 7191/11 u površini 52 m<sup>2</sup>, K.O. Vodice, zbog trajnog prestanka potrebe njihova korištenja kao javnog dobra.

Utvrđuje se da predmetna nekretnina iz stavka 1. ovog članka, u naravi ne predstavlja nerazvrstanu cestu kojom se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima u svojstvu javnog dobra u općoj uporabi, zbog čega trajno prestaje potreba njezinog korištenja kao javnog dobra, a ista ukidanjem statusa ostaje u vlasništvu Grada Vodica.

**Članak 2.**

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Šibeniku, zemljišno-knjižni odjel, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, provesti će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste i izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Vodica.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 944-02/24-01/02  
URBROJ: 2182-04-05/06-24-1  
Vodice, 22. veljače 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

**1.14.**

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“, br. 83/23 – u daljnjem tekstu: Zakon)) i članka 28. Statuta Grada Vodice (“Službeni glasnik Grada Vodica”, br. 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica dana 22. veljače 2024.g. donosi

**P L A N**  
**UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**  
**NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA RAZDOBLJE 2024.-2028. GODINE**

**I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za razdoblje 2024.-2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju se:

- a) planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije,
- b) izvore sredstava za njihovu realizaciju,
- c) plan održavanja, dohranjivanja plaža i gradnje na pomorskom dobru
- d) plan davanja dozvola na pomorskom dobru s popisom djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad)
- e) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti,
- f) plan provođenja natječaja
- g) uvjeti obavljanja djelatnosti temeljem dozvole na pomorskom dobru
- h) plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru,

**II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE****Članak 2.**

Grad Vodice vodi brigu o redovnom upravljanju pomorskim dobrom što uključuje:

1. redovito održavanje i unaprijeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi,
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koje se prema posebnim propisima kojim se uređuje građenje, te uredbom, ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj upotrebi,
4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
5. davanje dozvola na pomorskom dobru,
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra RH,
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
8. održavanje reda na pomorskom dobru uopćoj upotrebi.

Prioritet pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru je zaštita pomorskog dobra, te unaprijeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 6.000,00 EUR godišnje (članak 231. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama – do prestanka važenja Uredbe).

**III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU****Članak 3.**

Izvori sredstava za upravljanje pomorskim dobrom su:

- a) sredstva od naknade za koncesije,
- b) sredstva od naknade za posebnu upotrebu,
- c) sredstva od naknade za dozvole na pomorskom dobru,
- d) sredstva iz proračuna jedinice lokalne samouprave, jedinice područne (regionalne) samouprave, državnog proračuna i iz sredstava EU,



- e) sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru

#### IV. PLAN ODRŽAVANJA, DOHRANJIVANJA PLAŽA I GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

##### Članak 4.

Na području Grada Vodica u period 2024.-2028. godine planiraju se slijedeći poslovi redovnog održavanja pomorskog dobra i dohranjivanja plažnog prostora :

RB.	POSLOVI REDOVNOG ODRŽAVANJA I DOHRANJIVANJA	GODIŠNJI IZNOSI (EUR)
1.	Plan čišćenja i održavanja obale, mora i podmorja	10.000,00
2.	Plan sadnje i održavanja zelenila na području Vodica	136.000,00
3.	Plan sadnje i održavanje zelenila na području Srime	8.000,00
4.	Plan sadnje i održavanje zelenila na otoku Prviću	9.480,00
5.	Plan postavljanja zaštitinih brana za kupače na uređenim plažama, održavanje plutajućih brana i ostele opreme za plaže	13.000,00
6.	Plan postavljanja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	27.000,00
7.	Plan dohranjivanja plažnog prostora	150.000,00

Na području Grada Vodica u period 2024.-2028. godine planiraju se slijedeći radovi sanacije građevina i izgradnje na pomorskom dobru:

RB.	RADOVI IZGRADNJE NA POMORSKOM DOBRU	GODIŠNJI IZNOSI (EUR)
1.	Sanacija molova, obalnih zidova, šetnice i dr. objekata na pomorskom dobru na otoku Prviću	75.000,00
2.	Sanacija molova, obalnih zidova, šetnice i dr. objekata na pomorskom dobru Srime-Vodice	160.000,00
3.	Plan uklanjanja nezakonitih nasipa, molova i dr. građevina na pomorskom dobru	40.000,00

#### V. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU S POPISOM DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI

##### Članak 5.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona.

Dozvola na pomorskom dobru će se davati na rok od 2 (dvije) do 5 (pet) godina.

Iznimno od stavke 2. dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnih programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Vlada RH Uredbom propisuje vrste djelatnosti i visinu minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru.

Do stupanja na snagu Uredbe iz članka 72. stavka 7. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ostaje na snazi Uredba o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

**Članak 6.**

Na području Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. prilog 1B, Uredbe – članak 231. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama – do prestanka važenja Uredbe) za koje se daje dozvola:

1. iznajmljivanje sredstava i to:
  - a) brodice na motorni pogon
  - b) jedrilice, brodice na vesla
  - c) skuteri
  - d) dječji skuteri do 2kW
  - e) sredstva za vuču sa opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
  - f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
  - g) podmornica
  - h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
2. ugostiteljstvo i trgovina i to:
  - a) kiosk, prikolice, montažni objekti i sl. do 12m<sup>2</sup>
  - b) pripadajuća terasa objekta
  - c) štand (rukotvorine, igrčke, suveniri i sl.)
  - d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.)
3. komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:
  - a) aqua park i drugi morski sadržaji
  - b) zabavni sadržaji
  - c) suncobrani, ležaljke
  - d) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe
  - e) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
  - f) slikanje, fotografiranje

Sredstva iz točke 2. koja se odnose na ugostiteljstvo (kiosci, prikolice, montažni objekti i sl.), sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti ("NN", br. 85/15, 121/16 i 99/18), moguće je postaviti samo na udaljenosti većoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebno dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja i druga djelatnost.

Zabranjeno je "sлагanje" ležaljki na površinu cijele plaže prije iznajmljivanja, dakle, ležaljke koje se iznajmljuju na odobrenim mikrolokacijama potrebno je držati isključivo na "kupu" unutar odobrene površine korištenja, a po iznajmljivanju pojedinu ležaljku postaviti gdje korisnik ležaljke želi. Ležaljke moraju biti udaljene minimalno 2 metra od mora. Iznimno, u slučaju postojanja Projekta uređenja plaže, korištenje i postava naprava na tom plažnom prostoru je u skladu sa istim Projektom.

Odobreni štandovi, info-pultovi, kiosci, reklame i sl., mikrolokacijom, izgledom i veličinom, moraju biti isključivo prema uvjetima koje odredi Grad.

Dozvoljava se postava reklamnog panoa tip A ili notnog stalka, zauzete površine do 1,0m<sup>2</sup>, radi oglašavanja tvrtke, ponude i cijene, u neposrednoj blizini plovila/lokacije iznajmljivanja, ugostiteljskog objekta/terase, trgovine, plovnog objekta i sl. (za svaki objekt/prostor po 1 reklama) i to sve na način da ista nije smetnja slobodnom prolazu pješaka, automobile i okolnih poslovnih prostora.

Troškovi potrošnja električne energije idu na teret korisnika pomorskog dobra, a za korisnike koji se nalaze na gradskom brojilu će se mjesečno ispuštati račun za potrošnju sukladno dobivenom računu HEP Elektro d.o.o. Šibenik.

**VI. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI****Članak 7.**

Sve djelatnosti navedene u članku 5., mogu se obavljati isključivo prema tabelarnom i grafičkom prilogu, kartama označenim sa brojevima od 1 do 16, koje su sastavni dio ovog Plana i to:

<b>VODICE</b>			
<b>Plaža Bristak-Villa Marijana-Vičevica</b> k.č.br. 7183/1, 7183/2, 7239, 7240, 7241, 7242, 7229/4, 678/3, 680/2 i 681/2 sve k.o. Vodice (karta 1)			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon - jedrilica, brodica na vesla <i>(isključivo sa "vlastitog" veza na postojećoj rivi plaže Bristak)</i> - pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	- 3 kom / 1 dozvola - 2 kom /1 dozvola  - 1 kom / 1 dozvola	46,45 eur/m' 33,18 eur/kom  3,98 eur/kom  sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- suncobrani, ležaljke <i>(prije iznajmljivanja ležaljke držati isključivo na "kupu" unutar odobrene lokacije)</i> - snimanje komercijalnog programa i reklamiranje <i>(isključivo lokacije i način rada/postave kako odobre nadležne službe Grada)</i>	- 200 kom ležaljki i 100 kom suncobrana / 3 dozvole  - prema potrebi	5,31 eur/kom 2-5 godina  132,72 eur /paušal/dan prema potrebi
<b>VODICE</b>			
<b>Plava plaža – do umjetne lučice</b> k.č.br. 7242, 7243, 7229/3, 7229/2 i 7229/1 sve k.o. Vodice (karta 2)			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- pedalina <i>(isključivo ako nije smetnja kupacima, ograđeno plutačama, lokacija koju odobri nadležna služba Grada)</i>	- 5 kom / 1 dozvola	66,36 eur/kom 2-5 godina
Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk do 12m <sup>2</sup> <i>(bankomat, isključivo ako nije smetnja drugima, lokacija koju odobri nadležna služba Grada)</i>	- 1 kom /1 dozvola	1.990,84 eur/paušal 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- suncobrani, ležaljke <i>(na lokaciji od ul. Ive Čače do lučice ispod hotela Punta nema ležaljki, prije iznajmljivanja ležaljke držati isključivo na "kupu" unutar odobrene lokacije)</i> - reklamiranje – tip A ili notni stalak <i>(neposredno ispred fiks.ugos. obje., šljunak ispred obje.,isključivo izvan betonskog platoa šetnice)</i>	- 60 kom /2 dozvole  - prema potrebi	5,31 eur/kom 2-5 godina  132,72 eur /paušal/dan prema potrebi

VODICE			
Poluotok Punta (umjetna lučica-Tempo-Villa Mala Florami) k.č.br. 7229/1,1081, 672, 1082, 682 i 970 sve k.o. Vodice (karta 3)			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon <i>(isključivo izvan umjetne lučice-kupališta)</i>	- 8 kom / 1 dozvola	46,45 eur/m <sup>3</sup>
	- skuteri <i>(isključivo odobreni koridor)</i>	- 2 kom / 1 dozvola	796,33 eur/kom
	- sredstvo za vuču s opremom <i>(banana, guma, skije, padobran i sl., isključivo odobreni koridor)</i>	- 1 kom / 1 dozvola	6,63 eur/kW
	- sandoline, pedaline i sl. <i>(sva navedena sredstva samo na odobrenom koridoru, vrhu mula umjetne lučice ispred hotela Dalmatino i Punta, brojčano koliko odobri Lučka kapetanija Šibenik, uz napomenu kako je zaštita od sunca moguća jedino sa suncobrnim ili "baldahin" sa stolicom, bez drugih naprava, kućica i sl., dozvoljava se postava "vješala" za opremu: prsluci, kacige, i sl.)</i>	- 6 kom / 1 dozvola	66,36 eur/kom
Ugostiteljstvo i trgovina	- pripadajuća ugostiteljska terasa <i>(isključivo ispred fiksnih ugost.obj., ako nije smetnja na šetnici)</i>	- 1 terasa /1 dozvola	79,63 eur/m <sup>2</sup> 2-5 godina
Komerrijalno-rekreacijski sadržaj	- aqua park i drugi morski sadržaji <i>(kraj umjetne lučice, kvadratura zauzete površine isključivo koju odobre nadležne službe Grada i Lučka kapetanija Šibenik)</i>	- 1 kom / 1 dozvola	1.061,78 eur/paušal 2-5 godina
	- suncobrani i ležaljke <i>(isključivo van suncališta i na dijelu kojeg odobre nadležne službe Grada)</i>	- 2 kom /2 dozvole	5,30 eur/kom 2-5 godina
	- reklamiranje: tip A ili notni stalak <i>(isključivo ispred fiks. ugost.obj., van šetnici i za aqua park, brodare, skutere, na način postave kako odobre nadležne službe Grada)</i>	- prema potrebi	132,72 eur /paušal/dan prema potrebi

<b>VODICE</b>			
<b>Obala Vladimira Nazora (riva ispred "stare škole" i "riva šetnica-lučica")</b>			
<b>k.č.br. dio 7224/1 k.o. Vodice (karta 4)</b>			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon (postojeći vezovi s podjelom obalne crte na svaka 2,5m, u sl. povećanja broja plovila pojedinog konces. na dijelu vezova, ukoliko ne postoji slobodan vez, moguće je odobriti vezivanje plovila za krmu plovila istog ovlaštenika ili dr. korisnika uz suglasnost istog)	- 55 kom / 16 dozvola	46,45 eur/m' 2-5 godina
Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk do 12,0m <sup>2</sup> (brodske karte; tiskovine, duhuni, voda i sl.) - štand-infopult (isključivo manji štand-infopult za bukiranje plovila do 1m <sup>2</sup> zauzete površine, izgled i mikrolokacija prema odredbi nadležnih službi Grada) - ambulatna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl., isključivo lokacije koje odobri nadležna služba Grada)	- 2 kom / 2 dozvole  - 10 kom /10 dozvola  - 1 kom / 1 dozvola	1.990,84 eur/paušal  796,33 eur/paušal  796,33 eur/paušal  sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe - snimanje komercijalnog programa i reklamiranje (reklama tip A ili notni stalak) - slikanje, fotografiranje (sve mikrolokacije i način postave isključivo kako odobre nadležne službe Grada)	- prema potrebi  - prema potrebi  - 1 lokacija /1 dozvola	0,92 eur/m2/dan  132/72 eur/paušal/dan  92,90 eur/paušal  sve prema potrebi

<b>VODICE</b>			
<b>Obala Matice Hrvatske – veliki i mali porat</b>			
<b>k.č.br. dio 7178/22 k.o. Vodice (karta 5)</b>			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Ugostiteljstvo i trgovina	- montažni objekt do 12m <sup>2</sup> (isključivo kao zatvoreni dio ugostiteljske terase, npr. Caffè bar "Dir") - pripadajuća terasa objekta (isključivo uz postojeće fiksne ugostiteljske objekte) - štand (stolić/štafelaj i sl., domaća radinost, suvenir,	- 1 kom / 1 dozvola  - 5 terase /5 dozvole  - 10 kom /10 dozvola	1.990,84 eur/paušal  79,63 eur/m2  796,33 eur/paušal

	<i>umjet. slike i sl, isključivo na dijelu rive nasuprot "guvna" i na „malom parapetu“, izgled: drvo, prirodni materijal, tenda bijela/bež, po zahtjevima, mikrolokacije i djelatnosti prema odredbi službe Grada)</i> - ambulatna prodaja (aparati za palačinke, kokice i šećernu vatu, - isključivo mikrolokacija i djelatnost prema uvjetima nadležnih službi Grada)	- 2 kom /1 dozvola	796,33 eur/paušal  sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe - snimanje komercijalnog programa i reklamiranje (reklama tip A ili notni stalak) - slikanje, fotografiranje (sve mikrolokacije i način postave isključivo kako odobre nadležne službe Grada)	- prema potrebi  - prema potrebi  - 1 kom /1 dozvola	0,92 eur/m2/dan  132/72 eur/paušal/dan  92,90 eur/paušal  sve prema potrebi
<b>VODICE</b>			
<b>Artina-lučica Male Vrulje-plaža Vrulje k.č.br. 7245, 7175/15, i 7795 sve k.o. Vodice (karta 6)</b>			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk, montažni objekt do 12m <sup>2</sup> (Artina izvan šetnice: 1x tiskovine, duhan i sl. i 1x bankomat; lučica Male Vrulje, betonirana površina ispod zida: 2 x gradski kiosci za 4 korisnika: sladoled, voćne salate, smoothy/sokovi, palačinke, fritule, morski plodovi i sl.; betonirana kocka iza zida: 1 x za brodare reklama, štand i sl.; plaža Vrulje: 1 x palačinke, fritule, sokovi i sl. i 1 x beach bar/manji objekt - isključivo postojeće lokacije) - pripadajuća terasa objekta (postava isključivo uz postojeći ugost.objekt u skladu sa odobrenjem nadležne službe Grada)	- 7 kom / 7 dozvola          - 2 kom / 2 dozvole	1.990,84 eur/paušal          79,63 eur/m2  sve 2-5 godina

Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- zabavni sadržaj (poni) <i>(isključivo na dijelu igrališta)</i>	- 1 kom /1 dozvola	199,08 eur/kom
	- suncobrani, ležaljke <i>(plaža Male Vrulje, prije iznajmljivanja sve ležaljke isključivo na "kupu" unutar odobrene mikrolokacije, ostali dio plaže, šljunka slobodan za kupaće i sunčalište)</i>	- 100 kom ležaljki i 50 kom suncobrana	5,30 eur/kom  sve 2-5 godina

**VODICE**

**Plaža Hangar**

**k.č.br. 7247, 7175/8, 7060/33, 7175/5 sve k.o. Vodice (karta 7)**

DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon - pedaline <i>(isključivo na dijelu rive ispod JK Tijat)</i>	- 4 kom /1 dozvola - 8 kom / 1 dozvola	46,45 eur/m' 53,09 eur/kom  sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- aqua park i dr. morski sadržaj <i>(prema uvjetima koje odredi Lučka kapetanija)</i>	- 1 kom / 1 dozvola	1.061,78 eur/paušal
	- zabavni sadržaji <i>(trampoline, toboga, napuhanci, aparati za zabavu..., isključivo lokacija i količina koliko odobre nadležne službe Grada)</i> - suncobrani, ležaljke <i>(prije izdavanja držati isključivo na "kupu" unutar lokacije)</i>	- 2 veća i 3 manja kom /1 dozvola  - 500 kom ležaljki i 500 kom suncobrana / 1 dozvola	199,08 eur/kom  5,30 eur/kom  sve 2-5 godina

**VODICE**

**Plaža Bambulovac**

**k.č.br. 7975/5, 7238, dio 7060/1, dio 7060/14, 7060/13, dio 2206 i dio 7175/6 sve k.o. Vodice (karta 8)**

DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon <i>(isključivo riva ispred "toboggana" s podjelom obalne crte svaka 2,5m po brodici)</i>	- 10 kom / 1 dozvola	46,45 eur/m'
	- skuter - sredstvo za vuču s opremom <i>(banana, tuba, skije, guma, padobran i sl. - skuteri i sredstva za vuču isključivo sa postojećeg odobrenog koridora, brojčano koliko odobri Lučka kapetanija)</i>	- 4 kom /2 dozvole - 4 kom /2 dozvole	796,33 eur/kom 6,63 eur/kW
	- pedaline <i>(isključivo ucertana mikrolokacija prema uvjetima Lučke kapetanije)</i>	- 5 kom / 1 dozvola	66,36 eur/kom  sve 2-5 godina

Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk, montažni objekt do 12m <sup>2</sup> i sl. (lokacije i djelatnosti prema ucrtanim mikrolokacijama i prema uvjetima koje odobri nadležna služba Grada)	- 6 kom / 6 dozvola	1.990,84 eur/paušal
	- pripadajuća terasa objekta (isključivo za postojeće ugostiteljske objekte, prema uvjetima koje odobri nadležna služba Grada)	- 1 kom / 1 dozvola	79,63 eur/m <sup>2</sup>
	- ambulatna prodaja (lokacije i djelatnosti prema ucrtanim mikrolokacijama i prema uvjetima koje odredi nadležna služba Grada)	- 5 kom / 5 dozvola	796,33 eur/paušal
			sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- reklamiranje (reklame tip A ili notni stalak, isključivo ako nije smetnja prolazu, lokacija i količina koliko odobre nadležne službe Grada)	- prema potrebi	132/72 eur/paušal/dan

## VODICE

## Plaža Imperijal

k.č.br. \*1108, 7060/33, 7705, 7175/4, 7101/8, 7706, 7060/34, dio 7175/6 sve k.o. Vodice (karta 9)

DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE	
Iznajmljivanje sredstava	- pedaline, kajaci i sl. (isključivo ako nije smetnja kupacima, prolazu, ograđeno plutačama, lokacije koje odobri nadležna služba Grada)	- 20 kom / 2 dozvole	66,36 eur/kom 2-5 godina	
Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk do 12m <sup>2</sup> i sl. (šuma uz šetnicu prema plaži: 2 x pomfritt is l. i voće, voće salata is l; nasuti mulo izvan kampa Imperijal: 1 kom sladoled, pića, isključivo lokacije koje odobri nadležna služba Grada)	- 3 kom / 3 dozvole	1.990,84 eur/paušal	
		- pripadajuća terasa objekta (isključivo za postojeće ugostiteljske objekte, prema uvjetima koje odobri nadležna služba Grada)	- 1 kom / 1 dozvola	79,63 eur/m <sup>2</sup>
		- ambulatna prodaja (lokacije i djelatnosti prema ucrtanim mikrolokacijama i prema uvjetima koje odredi nadležna služba Grada)	- 1 kom / 1 dozvola	796,33 eur/paušal
			sve 2-5 godina	
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- aqua park (lokacija koju odredi nadležna služba i prema uvjetima koje odredi Lučka kapetanija)	- 1 kom / 1 dozvola	1.061,78 eur/paušal	



	- suncobrani, ležaljke (prije izdavanja ležaljke držati isključivo na "kupu" unutar lokacije) - reklamiranje (brodari i ugostit. fiksni obje., isključivo reklame tip A ili manji notni stalak uz/ispred lokacije obavljanja djelatnosti ako nije smetnja)	- 100 kom ležaljki i 50 kom suncobrana /1 dozvola  - prema potrebu	5,30 eur/kom  132/72 eur/paušal/dan  sve 2-5 godina
--	--	--	---

SRIMA			
Lučica Lovetovo-plaža Srma k.č.br. 8013, 7252, 8197/4 i 7706/8 sve k.o. Srma (karta 10)			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon - jedrilice, brodice na vesla (djelatnosti isključivo iz lučice Lovetovo i za korisnike/vlasnike vezova)	- -	46,45 eur/m' 33,18 eur/kom  sve 2-5 godina
Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk do 12,0m <sup>2</sup> (plaža Srma: 1 x palačinke, kukuruz, fritule, voda, sokovi i 1x manji za aquapark, isključivo izvan asfaltnog dijela šetnice, samo na dijelu nasutog mula, na udaljenosti od 100m od čvrstog ugosti. objekta, isključivo mikrolokacije i djelatnosti koje odobri nadležna služba Grada) - ambulatna prodaja (lokacije i djelatnosti prema ucrtanim mikrolokacijama i prema uvjetima koje odredi nadležna služba Grada)	- 2 kom / 2 dozvole    - 1 kom /1 dozvola	1.990,84 eur/paušal    796,33 eur/paušal  2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- aquapark (lokacija koju odredi nadležna služba i prema uvjetima koje odredi Lučka kapetanija) - suncobrani, ležaljke (prije iznajmljivanja ležaljke držati isključivo na "kupu" unutar odobrene mikrolokacije) - reklamiranje (brodari, isključivo reklamni pano tip A uz/ispred veza, da nije smetnja ostalim korisnicama površine)	- 1 kom / 1 dozvola   - 200 kom ležaljki i 100 kom suncobrana / 2 dozvole  - prema potrebi	1.061,78 eur/paušal  5,30 eur/kom  132/72 eur/paušal/dan  sve 2-5 godina

<b>SRIMA</b>			
<b>Mulo Dvorine</b>			
<b>k.č.br. 7736 k.o. Srima (karta 11)</b>			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon (vezovi isključivo na dijelu rive na vrhu mula)	- 2 kom / 1 dozvola	46,45 eur/m <sup>3</sup>
	- skuter (isključivo sa postojećeg odobrenog koridora, brojčano koliko odobri Lučka kapetanija)	- 2 kom / 1 dozvola	796,33 eur/kom
	- pedaline, sandoline, kajaci i sl. (isključivo lokacija koju odobri nadležna služba Grada)	- 5 kom / 1 dozvola	66,36 eur/kom sve 2-5 godina
Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk, montažni objekt do 12m <sup>2</sup> i sl. (postojeći ugostiteljski objekt, prema uvjetima koje odobri nadležna služba Grada)	- 1 kom / 1 dozvola	1.990,84 eur/paušal
	- pripadajuća terasa objekta (isključivo za postojeći ugostiteljski objekt, prema uvjetima koje odobri nadležna služba Grada)	1 kom / 1 dozvola	79,63 eur/m <sup>2</sup>
	- ambulatna prodaja (1 x palačinke, fritule, kukuruz, 1 x sladoled, ucrtane lokacije i prema uvjetima nadležne službe Grada)	2 kom / 1 dozvola	796,33 eur/paušal sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- zabavni sadržaji (1x stol za masažu, 2 x aparati za zabavu) - suncobrani, ležaljke (prije iznajmljivanja ležaljke držati isključivo na "kupu" unutar odobrene lokacije) - snimanje komercijalnog programa i reklamiranje (reklama tip A ili notni stalak) - slikanje, fotografiranje	- 3 kom / 2 dozvole - 60 kom ležaljki i 30 kom suncobrana / 1 dozvola - prema potrebi - prema potrebi	199,08 eur/kom 2-5 godina  132/72 eur/paušal/dan 92,90 eur/paušal - zadnje dvije prema potrebi

<b>SRIMA</b>			
<b>Lučica Srima-plaža Srima</b>			
<b>k.č.br. dio 7733/2, 7733/1, 3382/5, 3392, 3392/2, 7727, 7756, 7757, 7758, 7316/1, 7322/1, 7691/8, 7691/9, 7417/2, 7758, 7419/2 i 7419/1 sve k.o. Srima (karta 12)</b>			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon	-	46,45 eur/m <sup>3</sup>
	- jedrilice, brodice na vesla (djelatnosti isključivo iz lučice i za korisnike/vlasnike vezova)	-	33,18 eur/m <sup>3</sup>
	- daska za jedrenje, sandolina,	- 10 kom / 2 dozvole	66,36 eur/kom

	pedalina i sl. (isključivo na dijelu plaže Srma, prema uvjetima Lučke kapetanije)		sve 2-5 godina
Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk do 12,0m <sup>2</sup> - pripadajuća terasa objekta (kiosk i terasa u sklopu istoga-beach bar, isključivo na postojećoj lokaciji ispred igrališta 1x i na dijelu novouređene plaže Srma 1 x – postava u skladu sa Projektom uređenja plaže) - štand-info pult (za taxi, isključivo u neposrednoj blizini veza-korijen lučice)	- 2 kom / 2 dozvola - 2 kom / 2 dozvola  - 2 kom /2 dozvole	1.990,84 eur/paušal 79,63 eur/me  796,34 eur/paušal sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- zabavni sadržaji (isključivo na dijelu novo uređene plaže 1x trampoline, 1x masaža) - suncobrani, ležaljke (postava ležaljki i suncobrana u skladu sa Projektom uređenja plaže Srma) - kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe - reklamiranje (brodari, reklama tip A isključivo uz/ispred veza, na način da nisu smetnja drugim korisnicima)	- 2 kom / 2 dozvole  - 100 kom ležaljki i 50 kom suncobrana / 1 dozvola  - prema potrebi  - prema potrebi	199,08 eur/kom 2-5 godina  5,31 eur/kom 2-5 godina  0,92 eur/m <sup>2</sup> /dan  132,72 eur/paušal/dan - zadnje 2 stavke prema potrebi

## SRIMA

## Uvala Mali Dvori-plaža ispred hotela Duje

k.č.br. dio 7758, 7422/2, 7423/2, 7425/5, 7425/6, 7425/7 i 7552/9 sve k.o. Srma (karta 13)

DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon - jedrilice, brodice na vesla (isključivo sa vrha velikog nasutog mula, sa vezova) - daska za jedrenje, sandoline, pedaline i sl. (isključivo mikrolokacija i djelatnosti prema odredbama nadležne službe Grada i uvjetima Lučke kapetanije)	- 4 kom / 1 dozvola - 4 kom / 1 dozvola  - 5 kom /1 dozvola	46,45 eur/m <sup>2</sup> 33,18 eur/m <sup>2</sup>  66,36 eur/kom  sve 2-5 godina
Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk do 12m <sup>2</sup> i sl. (1x uz plažu Srma i 1x u blizini hotela, isključivo mikrolokacije i djelatnosti prema odredbi nadležne službe Grada) - ambulatna prodaja (na širem dijelu plaže ispred hotela Duje 1x palačinke, fritule, kukuruz is l., isključivo mikrolokacija i	- 2 kom /2 dozvole  - 1 kom / 1 dozvola	1.990,84 eur/paušal  796,34 eur/paušal

	<i>djelatnost koju odobri nadležna služba Grada)</i>		sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- zabavni sadržaji ( <i>isključivo na širem dijelu plaže 1x trampoline, 2 aparat za zabavu i 1 x masaža</i> ) - suncobrani, ležaljke ( <i>prije iznajmljivanja ležaljke držati isključivo na "kupu" unutar odobrene lokacije</i> ) - kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe - snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	- 4 kom / 2 dozvole  - 100 kom ležaljki i 50 kom suncobrana / 2 dozvole  - prema potrebi - prema potrebi	199,08 eur/kom 2-5 godina  5,31 eur/kom 2-5 godina  0,92 eur/m2/dan 132,72 eur/paušal/dan - zadnje 2 stavke prema potrebi

## SRIMA

## Suha punta-plaža Barbun

k.č.br. dio 7546, dio 7542, dio 7541 i dio 7543 sve k.o. Srima (karta 14)

DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. ( <i>isključivo mikrolokacija koju odobri nadležna služba Grada i prema uvjetima Lučke kapetanije</i> ) - pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. ( <i>isključivo sa postojećih riva/molova, nasipa, da nije smetnja kupaćima, koridor ograditi plutačama, lokacije koje odobri nadležna služba Grada</i> )	- 5 kom / 1 dozvola  - 1 kom / 1 dozvola	66,36 eur/kom  3,98 eur/kom  sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- zabavni sadržaji ( <i>plaža Barbun 1x trampoline, 2 x aparat za zabavu i 1 x masaža, isključivo mikrolokacije koje odobri nadležna služba Grada</i> ) - suncobrani, ležaljke ( <i>prije iznajmljivanja ležaljke držati isključivo na "kupu" unutar odobrene lokacije</i> ) - kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe - snimanje komercijalnog programa i reklamiranje ( <i>isključivo reklama tip A ili notnog stalka na način da nije smetnja izvan asfaltnog dijela šetnice</i> ) - slikanje, fotografiranje	- 3 kom / 2 dozvole  - 100 kom ležaljki i 50 kom suncobrana  - prema potrebi - prema potrebi	199,08 eur/kom 2-5 godina  5,31 eur/kom 2-5 godina  0,92 eur/m2/dan 132,72 eur/paušal/dan  92,90 eur/paušal - zadnje 3 stavke prema potrebi

<b>OTOK PRVIĆ</b>			
<b>PRVIĆ ŠEPURINE</b>			
<b>k.č.br. dio 913/1, 4567, 899/1, 4600, dio 4562/5, 38705, dio 4610, dio 4611 i 4606 sve k.o. Prvić Šepurine(karta 15)</b>			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon - jedrilice, brodice na vesla <i>(isključivo iz lučica i sa postojećih vezova korisnika /vlasnika vezova)</i> - daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. - podmornica - pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. <i>(isključivo na način da nije smetnja kupcima, ograditi plutačama, mikrolokacija koju odobri nadležna služba Grada)</i>	- -  - 3 kom /1 dozvola  - 1 kom / 1 dozvola - 1 kom / 1 dozvola	39,81 eur/m' 26.54 eur/m'  66,36 eur/kom  331,80 eur/kom 2,65 eur/kom  sve 2-5 godina
Ugostiteljstvo i trgovina	- kiosk, montažni objekt do 2m <sup>2</sup> i sl. <i>(pored dječjeg igrališta 1 x i uvala Strtavica 1x, bez terase, isključivo mikrolokacija, djelatnost i naprava koje odobri nadležna služba Grada)</i> - pripadajuća terasa objekta <i>(isključivo postojeća terasa, a nova mikrolokacija i površina isključivo koje odobri nadležna služba Grada)</i> - ambulatna prodaja <i>(palačinke, fritule, kukuruz, sladoled i sl., kod igrališta in a dijelu šetnice-riv gdje nije smetnja, mirolokacija i uvjeti koje odobri nadležna služba Grada)</i>	- 2 kom / 2 dozvole   - 1 kom / 1 dozvola   - 2 kom / 2 dozvole	1.592,67 eur/paušal   50,08 eur/me   530,89 eur/paušal  sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- suncobrani, ležaljke <i>(prije iznajmljivanja ležaljke držati isključivo na "kupu" unutar odobrene lokacije)</i> - kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe - snimanje komercijalnog programa i reklamiranje - slikanje, fotografiranje <i>(sve tri stavke isključivo ako nije smetnja na šetnici, plaži, sunčalištu i sl., prema uvetima nadležbe službe Grada)</i>	- 50 kom / 2 dozvole  - prema potrebi  - prema potrebi  - prema potrebi	3,98 eur/kom 2-5 godina  0,66 eur/m2/dan  79,63eur/paušal/dan  66,36 eur/paušal  - zadnje 3 stavke prema potrebi

OTOK PRVIĆ			
PRVIĆ LUKA			
k.č.br. 4594, 1, 6, 7/2, 13, 36/1, 4612, 4609 sve k.o. Prvić Luka (karta 16)			
DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA SREDSTAVA/BROJ DOZVOLA	NAKNADA i ROK DOZVOLE
Iznajmljivanje sredstava	- brodice na motorni pogon	3 kom / 1 dozvola	46,45 eur/m'
	- jedrilice, brodice na vesla <i>(oboje isključivo iz lučica i sa postojećih vezova korisnika /vlasnika vezova)</i>	3 kom / 1 dozvola	33,18 eur/m'
	- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. <i>(isključivo mikrolokacija koju odobri nadležna služba Grada i prema uvjetima Lučke kapetanije)</i>	- 3 kom / 1 dozvola	66,36 eur/kom
	- podmornica - pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl. <i>(isključivo na način da nije smetnja kupcima, ograditi plutačama, mikrolokacija koju odobri nadležna služba Grada)</i>	- 1 kom / 1 dozvola - 1 kom / 1 dozvola	398,16 eur/kom 3,98 eur/kom  sve 2-5 godina
Ugostiteljstvo i trgovina	- pripadajuća terasa objekta <i>(isključivo uz postojeće fikse objekte na način kako odobri nadležna služba Grada)</i>	- 3 kom / 3 dozvole	79,63 eur/me
	- ambulatna prodaja <i>(škrinja, aparati i sl., isključivo mikrolokacije i uvjeti korištenja koje odobri nadležna služba Grada)</i>	- 3 kom / 3 dozvole	796,34 eur/paušal  sve 2-5 godina
Komercijalno-rekreacijski sadržaj	- suncobrani, ležaljke <i>(prije iznajmljivanja ležaljke držati isključivo na "kupu" unutar odobrene lokacije)</i>	- 50 kom / 2 dozvole	5,31 eur/kom 2-5 godina
	- kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe	- prema potrebi	0,92 eur/m2/dan
	- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	- prema potrebi	132,72 eur/paušal/dan
	- slikanje, fotografiranje	- prema potrebi	92,90 eur/paušal - zadnje 3 stavke prema potrebi

Ovim Planom ne dodjeljuju se dozvole na onim površinama koje su Planom koncesioniranja pomorskog dobra na području Šibensko-kninske županije predviđene za koncesioniranje od strane županije kao i područja operativne obale kojima upravlja Lučka uprava Šibensko-kninske županije i ACI Marina Vodice, te ona područja koja zbog sigurnosnih i drugih razloga nije uputno davati u postupak dodjele dozvole, a o kojima odlučuju nadležne službe Grada.

Mikrolokacije na području Grada Vodica vezane za iznajmljivanje sredstava i broj sredstava: brodice na mlazni pogon (skureti, dječji skuteri), sredstva za vuču s opremom i aquaparkovi, određene su Odlukom i Suglasnošću Uprave sigurnosti plovidbe, Lučke kapetanije Šibenik.

Prilikom odlučivanja Grad je dužan voditi brigu o tome da se djelatnosti na pomorskom dobru, za koje se izdaju dozvole, mogu obavljati bez smetnji i nepovoljnog utjecaja na druge osobe, te će iste ucrtati na grafički dio.

## VII. PLAN PROVOĐENJA NATJEČAJA ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 8.

Na temelju Plana izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave će do 01. veljače (najkasnije do 01. ožujka) tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u službenom Glasniku Grada Vodica, oglasnoj ploči, službenim mrežnim stranicama Grada i u jednom dnevnom listu.

U javnom natječaju odrediti će broj i vrstu sredstava za koja će se davati dozvola na pojedinim mikrolokacijama, a sve sukladno Planu i Zakonu.

Ako izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave ne objavi javni natječaj u roku iz stavka 1. ovog člana, smatra se kako se u tekućoj godini neće davati nove dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijim ponuditeljima donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, a sve sukladno članku 71. Zakona.

Dozvole se neće izdati pravnim i fizičkim osobama ukoliko prema knjigovodstvenim evidencijama Upravnog odjela za financije i javne prihode Grada Vodica, na dan razmatranja zahtjeva, imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Vodica ili drugim gradskim institucijama, te ukoliko su evidentirane pritužbe na njihov dosadašnji rad i korištenje pomorskog dobra od strane nadležnih institucija, komunalnog redarstva Grada ili sl..

### Članak 9.

Ovim Planom se određuje način ocjenjivanja ponuda zaprimljenih na natječaju za davanje dozvola i to:

1. visina ponuđene naknade (zastupljeno 60% u donošenju odluke o izboru),
2. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadržaje specifičnosti i obilježja autentičnosti kulturnih i prirodnih vrijednosti područja, te koriste najviše estetske standarde (zastupljeno 10% u donošenju odluke o izboru)
3. vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti nosi veći broj bodova, zastupljeno 10% u donošenju odluke o izboru)
4. prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra (zastupljeno 5% u donošenju odluke o izboru)
5. period vremena prebivališta ili sjedišta fizičke ili pravne osobe na području Grada Vodica (zastupljeno 5% u donošenju odluke o izboru),
6. nepostojanje dugovanja prema Gradu kao i da se kod ranijeg korištenja površine pomorskog dobra ili javne gradske površine nema prijave za nepoštivanje pridržavanja uvjeta dosadašnjih natječaja, pravila o izgledu štanda, štafelaja i dr., pravila o načinu korištenja javnih površina ili površina pomorskog dobra, pravila o komunalnom redu (zastupljeno 10% u donošenju odluke o izboru)

### Članak 10.

Pismena ponuda obavezno mora sadržavati:

1. Ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta/sjedišta obrta/tvrtke;
2. Oznaku površine i djelatnosti za koju se natječe, opisati vrstu naprave sa kojom se obavlja djelatnost (brodica, skuter, kiosk, štand, ležaljke, .... i dr. naprave) kao i dostaviti fotografije istih (ponuditelji se moraju strogo držati određene mikrolokacije, djelatnosti i naprava u protivnom će biti udaljeni sa predmetne površine);
3. Dokaz o vlasništvu naprava sa kojima se obavlja djelatnost (upisni list za plovna sredstva, račun, vlasnički list ... i dr.);
4. Dokaz o registraciji djelatnosti, (obrtnica, rješenje o obavljanju djelatnosti, rješenje o registraciji tvrtke, izvod iz sudskog registra tvrtki ili drugu odgovarajuću ispravu);



5. Za kioske sa tiskovinom – ovjerena izjava ili odgovarajuća potvrda ovlaštenog distributera tiskovina ne starija od 30 dana, kojom jamči da će ponuditelju vršiti distribuciju domaćih i stranih tiskovina za prodaju kupcima i to isključivo za navedenu lokaciju iz ovog natječaja;
6. Podatak o ranijem korištenju površine pomorskog dobra;
7. Izjava o izvršenom uvidu u lokaciju korištenja i prihvaćanju svih uvjeta korištenja, kao i izjavu o odricanju traženja naknade od Grada u bilo kojem slučaju;
8. Podatak o podmirenju svih eventualnih dugovanja prema Gradu i trgovačkom društvu “Leć”;
9. Iznos ponuđenog natječajnog iznosa za korištenje površine pomorskog dobra (najmanje u visini početnog natječajnog iznosa – po planu i rasporedu);
10. potvrda o uplaćenju jamčevini koju je dužan prilikom prijave na natječaj uplatiti svaki ponuditelj i to u visini od 10% početnog natječajnog iznosa, koji se uplaćuje na račun gradskog proračuna IBAN: HR77 2402 0061 8500 0000 5 s modelom plaćanja HR68 i pozivom na broj 5843-OIB-71,

Na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je već bio (ili je) korisnik javne gradske površine i površine pomorskog dobra na području Grada Vodica, a koji se nije pridržavao uvjeta dosadašnjih natječaja, pravila o izgledu štanda, štafelaja i dr., pravila o načinu korištenja javnih površina ili površina pomorskog dobra, pravila o komunalnom redu ili koji ima bilo kakvih dugovanja prema Gradu, jer se ponude tog natjecatelja neće razmatrati.

#### **Članak 11.**

Sredstva osiguranja za ozbiljnost ponude:

- potvrda o uplaćenju jamčevini koju je dužan prilikom prijave na natječaj uplatiti svaki ponuditelj i to u visini od 10% početnog natječajnog iznosa, te koji se uračunava u ukupnu ponuđenu visinu poreza za one kojima bude dodijeljena površina na korištenje, odnosno koja se vraća onima koji ne uspiju u natječaju (obaveza dostavljanja žiro ili tekućeg računa radi povrata jamčevine).

Instrumenti osiguranja:

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari, bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se isto nalazi izvan odobrene lokacije u dozvoli, ako isto nije odobreno dozvolom, nakon isteka dozvole ili ukidanja dozvole;
- bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

### **IX. UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI TEMELJEM DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU**

#### **Članak 12.**

Uvjeti obavljanja djelatnosti temeljem dvozvole na pomorskom dobru su:

- podmirenje naknade za korištenje pomorskog dobra,
- pridržavanje svih odredbi iz izdane dozvole (i obavijesti),
- pridržavanje propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, uz obvezu uvažavanja značaja pomorskog dobra kao općeg dobra od interesa za Republiku Hrvatsku,
- pridržavanje i ostali odredbi ovog Plana kao i ostalih odnosnih odredbi i zakona.

#### **Članak 13.**

Uvjeti obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuču plovilom u svrhu zabave su:

- dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- dužnost ne približavanja na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže,
- dužnost postavljanja i održavanja sigurnosnog koridora označenog plutajućim branama.



**Članak 14.**

Uvjeti obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme su:

- dužnost držanja plažne opreme (suncobrani, ležaljke, ronilačka oprema, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještne na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljivane korisniku,
- dužnost spremanja plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- dužnost redovnog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na koje se izdaje dozvola,
- dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 2 metara od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno,

**Članak 15.**

Uvjeti obavljanje ugostiteljsko-trgovačke djelatnosti (restorani, barovi, catering objekti, objekti jednostavnih usluga, trgovine i sl.) su:

- obaveza priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obaveza postavljanja spremnika za vodu i odvodnju (ukoliko je isto moguće i/ili primjereno lokaciji),
- obaveza priključka na električnu energiju i podmirenje potrošnje iste,
- obaveza imanja različite djelatnosti od susjednog objekta,
- obaveza primjerenog estetskog izgleda postavljenih naprava (i/ili prema uvjetima nadležne službe Grada),
- obaveza redovnog održavanja i čišćenja objekta i pomorskog dobra na koje se izdaje dozvola.

**X. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA  
NA POMORSKOM DOBRU****Članak 16.**

Red na pomorskom dobru, u smislu cjelokupnog sustava mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi, propisano je Odlukom o redu na pomorskom dobru Grada Vodica.

Poslove nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru provode pomorski redari sukladno Zakonu i Odluci o redu na pomorskom dobru grada Vodica.

**XI. ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 15.**

Sastavni dio ovog Plana su grafički prilozi – karte, od rednog broja 1 do 16, s označenim mikrolokacijama u smislu točke VI. ovog Plana i nisu predmet objave u “Službenom glasniku Grada Vodica”.

Ovaj Plan objavit će se u “Službenom glasniku Grada Vodica» i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 934-01/23-01/11

Ur.br.: 2182-4-01/03-24-6

Vodice, 22. veljače 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK  
Marko Mačukat, v.r.**

**1.15.**

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici od 22. veljače 2024. godine, donosi

**Prijedlog Programa  
gradnje nove vodovodne mreže za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Prijedlogom Programa određuje se gradnja nove vodovodne mreže za 2024. godinu i to:

<b>PROGRAM GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE ZA 2024. GODINU</b>		
<b>1.</b>	Zatonska - odvojak 5	27.000,00 €
<b>2.</b>	Zatonska - odvojak 6	27.000,00 €
<b>3.</b>	Zatonska - odvojak 7	27.000,00 €
<b>4.</b>	Zatonska - odvojak 8	30.000,00 €
<b>5.</b>	Ruđera Boškovića - odvojak 2	20.000,00 €
<b>6.</b>	Ruđera Boškovića - odvojak 3	230.000,00 €
<b>7.</b>	Srima XV - dio	25.000,00 €
<b>8.</b>	Put Gaćezeza - odvojak	50.000,00 €
<b>9.</b>	Sarajevska - dio 2	20.000,00 €
<b>10.</b>	Bristak - dio 2	35.000,00 €
<b>11.</b>	Obrove - odvojak 5	35.000,00 €
	<b>UKUPNO</b>	<b>526.000,00 €</b>

**Članak 2.**

Za ostvarivanje i financiranje ovog Prijedloga Programa nadležan je Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

**Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ovog Prijedloga Programa prestaje važiti Prijedlog Program gradnje nove vodovodne mreže za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 21/23).

**Članak 4.**

Ovaj Prijedlog Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/24-01/41

URBROJ: 2182-4-01/08-24-1

Vodice, 22. veljače 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK  
Marko Mačukat, v.r.**

---

**2. GRADONAČELNIK**

---

**2.1.**

Temeljem članka 45. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodica dana 20. veljače 2024. godine, donosi

**Pravilnik o financiranju troškova pražnjenja septičkih jama****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti financiranja troškova pražnjenja septičkih jama za stambene objekte u naselju Vodice i Srima koji još nisu priključeni na kanalizacijski sustav, a čiji vlasnici/korisnici imaju prebivalište na području Grada Vodica.

**Članak 2.**

Grad Vodice financirat će trošak jednog pražnjenja septičke jame za stambeni objekt tijekom tekuće godine.

**Članak 3.**

Radi ostvarivanja prava na financiranje iz članka 1. vlasnik/korisnik nekretnine treba uz zahtjev dostaviti slijedeće dokaze potrebne za ostvarivanje prava:

- dokaz o prebivalištu na području Grada Vodica,
- dokaz o pravu vlasništva nekretnine ili korištenja nekretnine koja nije priključena nakanalizacijski sustav,
- račun o izvršenoj usluzi fakturiran od strane pravne osobe koja obavlja djelatnost pražnjenja septičkih jama
- da nema duga po osnovi javnih i nejavnih davanja prema Gradu Vodice (Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Vodica će po službenoj dužnosti uvidom u knjigovodstvenu karticu za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva utvrditi ima li isti dugovanja po osnovi svih javnih i nejavnih davanja prema Gradu Vodice do dana podnošenja zahtjeva).

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

**Članak 4.**

Financiranje troškova pražnjenja septičkih jama izvršit će se iz osiguranih sredstava u Proračunu Grada Vodica.

**Članak 5.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-05/24-01/68

URBROJ: 2182-4-01/08-24-1

Vodice, 20. veljače 2024. godine

**GRADONAČELNIK**  
Ante Cukrov, v.r.

---

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8  
Uređuje: Toni Mateša, tel: 022/444-900  
[www.grad-vodice.hr](http://www.grad-vodice.hr)  
Tisak: Grad Vodice

