

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2024.

Vodice, 18. prosinca 2024.

BROJ: 11

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Druga izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2024. godinu.....	4
1.2. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju proračuna.....	50
1.3. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2024. godinu.....	51
1.4. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2024. godinu.....	52
1.5. Izmjene Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2024. godinu.....	53
1.6. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2024. godinu.....	54
1.7. Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2024. godinu.....	54
1.8. Izmjena Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2024. godinu.....	55
1.9. Izmjene Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.....	56
1.10. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.....	57

1.11. Plan proračuna Grada Vodica za 2025. godinu i projekcija Proračuna za 2026. i 2027. godinu.....	59
1.12. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2025. godinu.....	140
1.13. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih sa liste grupe birača zastupljenih u gradskom vijeću Grada Vodica za 2025. godinu.....	146
1.14. Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2025. godinu.....	147
1.15. Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2025. godinu.....	156
1.16. Program javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2025. godinu.....	159
1.17. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2025. godinu.....	162
1.18. Program javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2025. godinu.....	168
1.19. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti za grada Vodica za 2024. godinu.....	171
1.20. Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	176
1.21. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.....	178
1.22. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu.....	180
1.23. Prijedlog Programa gradnje nove vodovodne mreže za 2025. godinu.....	181
1.24. Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Vodica za 2025. godinu.....	182
1.25. Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Vodica za 2025. godinu.....	184
1.26. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Vodica za 2025. godinu.....	185
1.27. Zaključak o odobravanju financijske potpore LU More za tiskanje monografije Mile Mićina.....	186
1.28. Zaključak o odobravanju financijek potpore za tiskanje knjige- Roko Ivanda.....	187
1.29. Zaključak o odobravanju financijske potpore Župi sv. Ane.....	187
1.30. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Vodica.....	188
1.31. Odluka o izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora.....	190

1.32. Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenje naselja Vodice i Srima.....	190
1.33. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica.....	194
1.34. Odluka o imenovanju ulice Put zatonskih žrtava.....	203
1.35. Odluka o imenovanju ulice Put Dazline.....	204
1.36. Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica.....	205
1.37. Odluka o financiranju nabave radnih materijala za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području grada Vodica u školskoj godini 2025.-2026.....	211
1.38. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodica u 2024. i godišnji plan razvoja sustava CZ za 2025. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	212
1.39. Plan djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.....	219
1.40. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2023.-2024. pedagošku godinu.....	259
1.41. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve za razdoblje od 1.7. do 30.9.2024. godine.....	259
1.42. Odluka o usvajanju predložene Statusne odluke, predloženog Sporazuma i predloženog Ugovora.....	260
2. GRADONAČELNIK	
2.1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.....	262
2.2. Suglasnost na Prijedlog Cjenika komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.....	262
2.3. Zaključak o prodaji zemljišta izravnom pogodbom (Marija Rack).....	265
2.4. Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Grada Vodica.....	266
2.5. Odluka o isplati regresa, božičnice i dara o prigodi dana sv. Nikole u 2024. godini.....	267
2.6. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica.....	268
2.7. Zaključak o visini naknade za korištenje prostora i javne površine u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe na području Grada Vodica.....	299
2.8. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vodica.....	301

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 45. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, dana 13. prosinca 2024. godine donosi

**DRUGU IZMJENU PLANA PRORAČUNA
GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2024.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	15.768.444,00	1.878.700,00	11.9%	17.647.144,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	14.762.145,00	1.696.294,00	11.5%	16.458.439,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.806.248,00	180.094,00	1.8%	9.986.342,00
RAZLIKA	-8.799.949,00	2.312,00	0.0%	-8.797.637,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0.0%	1.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	331.730,00	0,00	0.0%	331.730,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	668.270,00	0,00	0.0%	668.270,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	8.131.679,00	-2.312,00	0.0%	8.129.367,00

**VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

0,00

0,00

0,0%

0,00

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2024.

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		15.768.444,00	1.878.700,00	11,91	17.647.144,00
6	Prihodi poslovanja	15.768.444,00	1.878.700,00	11,91	17.647.144,00
61	Prihodi od poreza	9.021.025,00	1.220.000,00	13,52	10.241.025,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		9.021.025,00	1.220.000,00	13,52	10.241.025,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.486.680,00	19.445,00	1,31	1.506.125,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		747.980,00	-2.390,00	-0,32	745.590,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		602.700,00	20.835,00	3,46	623.535,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		136.000,00	1.000,00	0,74	137.000,00
64	Prihodi od imovine	320.149,00	14.997,00	4,68	335.146,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		116.000,00	15.000,00	12,93	131.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		149,00	-3,00	-2,01	146,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		204.000,00	0,00	0,00	204.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.356.000,00	411.200,00	9,44	4.767.200,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	292.000,00	30.000,00	10,27	322.000,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.625.000,00	138.700,00	8,54	1.763.700,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	2.170.000,00	200.000,00	9,22	2.370.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	266.000,00	42.500,00	15,98	308.500,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	206.715,00	6.558,00	3,17	213.273,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	82.296,00	9.013,00	10,95	91.309,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	4.419,00	-2.455,00	-55,56	1.964,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	377.875,00	206.500,00	54,65	584.375,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	377.875,00	205.000,00	54,25	582.875,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	24.568.393,00	1.876.388,00	7,64	26.444.781,00
3 Rashodi poslovanja	14.762.145,00	1.696.294,00	11,49	16.458.439,00
31 Rashodi za zaposlene	4.225.277,00	20.771,00	0,49	4.246.048,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	3.292.055,00	44.185,00	1,34	3.336.240,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	10.984,00	2.166,00	19,72	13.150,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	147.320,00	0,00	0,00	147.320,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	64.085,00	0,00	0,00	64.085,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	710.170,00	-25.580,00	-3,60	684.590,00

Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	663,00	0,00	0,00	663,00
32 Materijalni rashodi	6.827.446,00	1.443.933,00	21,15	8.271.379,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.311.105,00	1.027.365,00	44,45	3.338.470,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	63.293,00	6.258,00	9,89	69.551,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	362.711,00	30.000,00	8,27	392.711,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.438.821,00	138.700,00	9,64	1.577.521,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	192.352,00	42.500,00	22,09	234.852,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	22.450,00	20.550,00	91,54	43.000,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	91.364,00	1.000,00	1,09	92.364,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	3.092,00	-1.128,00	-36,48	1.964,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.016.873,00	175.000,00	8,68	2.191.873,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	68.385,00	3.688,00	5,39	72.073,00
34 Financijski rashodi	76.346,00	650,00	0,85	76.996,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	57.813,00	150,00	0,26	57.963,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	250,00	0,00	0,00	250,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.150,00	0,00	0,00	1.150,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00

Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	133,00	0,00	0,00	133,00
35 Subvencije	95.000,00	5.000,00	5,26	100.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	95.000,00	5.000,00	5,26	100.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	79.000,00	4.000,00	5,06	83.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	79.000,00	4.000,00	5,06	83.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	491.310,00	82.640,00	16,82	573.950,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	325.950,00	80.000,00	24,54	405.950,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	15.360,00	2.640,00	17,19	18.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38 Ostali rashodi	2.967.766,00	139.300,00	4,69	3.107.066,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.098.611,00	139.300,00	6,64	2.237.911,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	66,00	0,00	0,00	66,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	97.289,00	0,00	0,00	97.289,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	466.800,00	0,00	0,00	466.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.806.248,00	180.094,00	1,84	9.986.342,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	510.929,00	105.000,00	20,55	615.929,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	230.000,00	105.000,00	45,65	335.000,00

Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	929,00	0,00	0,00	929,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.961.119,00	-99.906,00	-1,25	7.861.213,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.628.636,00	-115.000,00	-7,06	1.513.636,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	7.852,00	586,00	7,46	8.438,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	5.709,00	0,00	0,00	5.709,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.398.000,00	200.000,00	14,31	1.598.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	7.563,00	1.000,00	13,22	8.563,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	213.500,00	20.835,00	9,76	234.335,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	44.636,00	0,00	0,00	44.636,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	1.327,00	-1.327,00	-100,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	4.524.700,00	-200.000,00	-4,42	4.324.700,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	93.196,00	-6.000,00	-6,44	87.196,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.334.200,00	175.000,00	13,12	1.509.200,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	100.000,00	150.000,00	150,00	250.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	279.200,00	0,00	0,00	279.200,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	515.000,00	25.000,00	4,85	540.000,00

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2024.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		24.568.393,00	1.876.388,00	7,64	26.444.781,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	2.928.700,00	370.776,00	12,66	3.299.476,00
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.928.700,00	370.776,00	12,66	3.299.476,00
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	1.235.572,00	64.155,00	5,19	1.299.727,00
Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	1.212.872,00	64.155,00	5,29	1.277.027,00
Funkcijska klasifikacija	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	22.700,00	0,00	0,00	22.700,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	2.041.000,00	180.000,00	8,82	2.221.000,00
Funkcijska klasifikacija	045 Promet	1.185.000,00	0,00	0,00	1.185.000,00
Funkcijska klasifikacija	047 Ostale industrije	730.000,00	130.000,00	17,81	860.000,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	126.000,00	50.000,00	39,68	176.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	9.043.506,00	1.101.645,00	12,18	10.145.151,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	1.855.265,00	128.910,00	6,95	1.984.175,00
Funkcijska klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	1.100.000,00	80.000,00	7,27	1.180.000,00

Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	270.000,00	90.000,00	33,33	360.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.818.241,00	802.735,00	13,80	6.620.976,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	155.000,00	5.000,00	3,23	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	155.000,00	5.000,00	3,23	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	6.916.413,00	60.824,00	0,88	6.977.237,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	6.181.018,00	20.000,00	0,32	6.201.018,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	708.395,00	30.824,00	4,35	739.219,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	27.000,00	10.000,00	37,04	37.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.882.152,00	73.988,00	3,93	1.956.140,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.785.152,00	69.988,00	3,92	1.855.140,00
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	97.000,00	4.000,00	4,12	101.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	366.050,00	20.000,00	5,46	386.050,00
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	111.000,00	20.000,00	18,02	131.000,00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	52.950,00	0,00	0,00	52.950,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite	77.100,00	0,00	0,00	77.100,00

koje nisu drugdje svrstane

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2024.

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		331.730,00	0,00	0,00	331.730,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	331.730,00	0,00	0,00	331.730,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	331.730,00	0,00	0,00	331.730,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		299.730,00	0,00	0,00	299.730,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2024.
POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI		24.900.123,00	1.876.388,00	7,54	26.776.511,00
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO IZVRŠNO TIJELO	1.004.300,00	275.000,00	27,38	1.279.300,00
Glava 00101	GRADSKO VIJEĆE	492.300,00	235.000,00	47,74	727.300,00
Program 1001	DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA	492.300,00	235.000,00	47,74	727.300,00
Aktivnost A100101	Rashodizaredo vnu djelatnost	48.000,00	150.000,00	312,50	198.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		48.000,00	150.000,00	312,50	198.000,00
3	Rashodiposlovanja	48.000,00	150.000,00	312,50	198.000,00
32	Materijalnirashodi	48.000,00	150.000,00	312,50	198.000,00
Aktivnost A100102	Potpore političkim strankama	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
3	Rashodiposlovanja	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
38	Ostalirashodi	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Aktivnost A100103	Donacije i pomoći građanima	435.000,00	85.000,00	19,54	520.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		135.000,00	85.000,00	62,96	220.000,00
3	Rashodiposlovanja	135.000,00	85.000,00	62,96	220.000,00
	Naknade građanima i kućanstva temelju				
37	osiguranja i drugenaknade	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
38	Ostalirashodi	135.000,00	25.000,00	18,52	160.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodiposlovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Naknade građanima i kućanstva temelju				
37	osiguranja i drugenaknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostalirashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Glava 00102	GRADONAČELNIK	512.000,00	40.000,00	7,81	552.000,00
Program 1002	DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	512.000,00	40.000,00	7,81	552.000,00
Aktivnost A100201	Rashodizaredo vnu djelatnost	105.000,00	30.000,00	28,57	135.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		105.000,00	30.000,00	28,57	135.000,00
3	Rashodiposlovanja	105.000,00	30.000,00	28,57	135.000,00
32	Materijalnirashodi	100.000,00	25.000,00	25,00	125.000,00
38	Ostalirashodi	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Aktivnost A100202	Proračunskapričuva	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00

3	Rashodiposlovanja	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
38	Ostalirashodi	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
Aktivnost A100203 Gradskemanifestacije		132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
3	Rashodiposlovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
38	Ostalirashodi	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodiposlovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostalirashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodiposlovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostalirashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
AktivnostA100204Izradastrateške,studijskeiostale dokumentacijezapotreberazvoja		215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodiposlovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalnirashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodiposlovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalnirashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Razdjel002UPRAVNIODJELZADRUŠTVENEDJELATNOSTI, OPĆE I KADROVSKE POSLOVE		4.982.717,00	210.267,00	4,22	5.192.984,00
Glava00201UPRAVNIODJELZADRUŠTVENEDJELATNOSTI, OPĆEIKADROVSKEPOSLOVE		1.471.168,00	77.300,00	5,25	1.548.468,00
Program1003MJESNASAMOUPRAVAINACIONALNEMANJINE		11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
AktivnostA100301Redovnadjelatnostvijećanacionalnihmanjina		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodiposlovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Ostalirashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
AktivnostA100302Redovnadjelatnostmjesnihodbora		9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
3	Rashodiposlovanja	9.100,00	0,00	0,00	9.100,00
32	Materijalnirashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
38	Ostalirashodi	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
Program2002PREDŠKOLSKIODGOJ		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
AktivnostA200201Naknadazasmještajdjeceu drugimdječjimvrtićima		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
3 Rashodiposlovanja	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
38 Ostalirashodi	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Program2003OBRAZOVANJE	97.000,00	4.000,00	4,12	101.000,00
AktivnostA200301Rashodizastipendijestudentima	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3 Rashodiposlovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Naknadegrađanimaikućanstvimanatemelju				
37 osiguranjaidruženaknade	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
AktivnostA200302Rashodizanaknadeidonacijeučenicima	32.000,00	4.000,00	12,50	36.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	32.000,00	4.000,00	12,50	36.000,00
3 Rashodiposlovanja	32.000,00	4.000,00	12,50	36.000,00
Naknadegrađanimaikućanstvimanatemelju				
37 osiguranjaidruženaknade	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
38 Ostalirashodi	10.000,00	4.000,00	40,00	14.000,00
Program3004JAVNEPOTREBEUKULTURI	151.200,00	25.000,00	16,53	176.200,00
AktivnostA300401Sufinanciranjejedjelatnostikulturnihudruga	88.200,00	0,00	0,00	88.200,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	88.200,00	0,00	0,00	88.200,00
3 Rashodiposlovanja	88.200,00	0,00	0,00	88.200,00
38 Ostalirashodi	88.200,00	0,00	0,00	88.200,00
AktivnostA300402SufinanciranjejeradaGlazbeneškole	36.000,00	15.000,00	41,67	51.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	36.000,00	15.000,00	41,67	51.000,00
3 Rashodiposlovanja	36.000,00	15.000,00	41,67	51.000,00
38 Ostalirashodi	36.000,00	15.000,00	41,67	51.000,00
AktivnostA300403 Očuvanje kulturne baštine	27.000,00	10.000,00	37,04	37.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3 Rashodiposlovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
32 Materijalnirashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
3 Rashodiposlovanja	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
32 Materijalnirashodi	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Program4001JAVNEPOTREBEUSPORTU	489.318,00	5.000,00	1,02	494.318,00
AktivnostA400101Sufinanciranjejedjelatnostisportskihudruga	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
3 Rashodiposlovanja	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
38 Ostalirashodi	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00

Aktivnost A400102 Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica					
		38.000,00	5.000,00	13,16	43.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		38.000,00	5.000,00	13,16	43.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	5.000,00	13,16	43.000,00
38	Ostali rashodi	38.000,00	5.000,00	13,16	43.000,00
Aktivnost A400103 Tekuće održavanje sportskih objekata					
		66.318,00	0,00	0,00	66.318,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		66.318,00	0,00	0,00	66.318,00
3	Rashodi poslovanja	66.318,00	0,00	0,00	66.318,00
32	Materijalni rashodi	19.318,00	0,00	0,00	19.318,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Program 5001 SOCIJALNI PROGRAM GRADA					
		288.950,00	20.000,00	6,92	308.950,00
Aktivnost A500101 Naknada obitelji majasvako novorođeno dijete					
		111.000,00	20.000,00	18,02	131.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		111.000,00	20.000,00	18,02	131.000,00
3	Rashodi poslovanja	111.000,00	20.000,00	18,02	131.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37	osiguranja i drugih naknade	111.000,00	20.000,00	18,02	131.000,00
Aktivnost A500102 Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama					
		88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37	osiguranja i drugih naknade	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA					
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37	osiguranja i drugih naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A500103 Naknada zaprijevotuženika					
		33.700,00	0,00	0,00	33.700,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		33.700,00	0,00	0,00	33.700,00
3	Rashodi poslovanja	33.700,00	0,00	0,00	33.700,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37	osiguranja i drugih naknade	33.700,00	0,00	0,00	33.700,00
Aktivnost A500104 Naknada zaprijevotu mirovljenika					
		6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
3	Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37	osiguranja i drugih naknade	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00

Aktivnost A500105 Naknada za prijevoz u vodica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja					
		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37	osiguranja i drugih naknada	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Aktivnost A500107 Naknada za podmirivanje troškova stanovanja					
		37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37	osiguranja i drugih naknada	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Aktivnost A500108 Naknada u obiteljskim paketima					
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37	osiguranja i drugih naknada	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A500109 Rashodi za nabavu školskog pribora					
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37	osiguranja i drugih naknada	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 5002 ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA					
		155.000,00	5.000,00	3,23	160.000,00
Aktivnost A500201 Pružanje usluga zdravstvene zaštite					
		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		42.711,00	0,00	0,00	42.711,00
3	Rashodi poslovanja	42.711,00	0,00	0,00	42.711,00
38	Ostali rashodi	42.711,00	0,00	0,00	42.711,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
		82.289,00	0,00	0,00	82.289,00
3	Rashodi poslovanja	82.289,00	0,00	0,00	82.289,00
38	Ostali rashodi	82.289,00	0,00	0,00	82.289,00
Aktivnost A500202 Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću					
		30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI					
		30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
Program 6001 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA					
		129.700,00	1.300,00	1,00	131.000,00
Aktivnost A600101 Sufinanciranje djelatnosti drugih civilnog društva					
		52.600,00	1.300,00	2,47	53.900,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	52.600,00	1.300,00	2,47	53.900,00
3 Rashodiposlovanja	52.600,00	1.300,00	2,47	53.900,00
38 Ostalirashodi	52.600,00	1.300,00	2,47	53.900,00
AktivnostA600102Sufinanciranjedjelatnosti humanitarnih udruga i organizacija	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
3 Rashodiposlovanja	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
38 Ostalirashodi	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
AktivnostA600103SufinanciranjedjelatnostiGDCrveniKriž	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3 Rashodiposlovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
38 Ostalirashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Program7002CIVILNAZAŠTITA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
AktivnostA700201Redovnadjelatnostpostrojbecivilnezaštite	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodiposlovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalnirashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
AktivnostA700202RedovnadjelatnostGorskeslužbespašavanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3 Rashodiposlovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38 Ostalirashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Program7003PROTUPOŽARNAZAŠTITA	131.900,00	12.000,00	9,10	143.900,00
AktivnostA700301Redovnadjelatnostvatrogasnihdruštava	111.900,00	12.000,00	10,72	123.900,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	111.900,00	12.000,00	10,72	123.900,00
3 Rashodiposlovanja	111.900,00	12.000,00	10,72	123.900,00
38 Ostalirashodi	111.900,00	12.000,00	10,72	123.900,00
AktivnostA700302Redovnadjelatnostvatrogasnezajednice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodiposlovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostalirashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glava00202DJEČJIVRTIĆI	1.780.152,00	64.988,00	3,65	1.845.140,00
Proračunskikorisnik33290DJEČJIVRTIĆTAMARISVODICE	1.780.152,00	64.988,00	3,65	1.845.140,00
Program2001DJELATNOSTDJEČJEGVRTIĆATAMARIS	1.780.152,00	64.988,00	3,65	1.845.140,00
AktivnostA200101Odgojnoadministrativnotehničko osoblje dječjeg vrtića	1.485.085,00	23.300,00	1,57	1.508.385,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	1.281.000,00	-11.700,00	-0,91	1.269.300,00
3 Rashodiposlovanja	1.281.000,00	-11.700,00	-0,91	1.269.300,00

31	Rashodizazaposlene	1.281.000,00	-11.700,00	-0,91	1.269.300,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK		64.085,00	0,00	0,00	64.085,00
3	Rashodiposlovanja	64.085,00	0,00	0,00	64.085,00
31	Rashodizazaposlene	64.085,00	0,00	0,00	64.085,00
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI		140.000,00	35.000,00	25,00	175.000,00
3	Rashodiposlovanja	140.000,00	35.000,00	25,00	175.000,00
31	Rashodizazaposlene	140.000,00	35.000,00	25,00	175.000,00
AktivnostA200102Materijalniifinancijskirashodiuvrtiću		287.504,00	40.688,00	14,15	328.192,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodiposlovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
32	Materijalnirashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		100,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodiposlovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
34	Financijskirashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK		194.352,00	43.000,00	22,12	237.352,00
3	Rashodiposlovanja	194.352,00	43.000,00	22,12	237.352,00
32	Materijalnirashodi	192.352,00	42.500,00	22,09	234.852,00
34	Financijskirashodi	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodiposlovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalnirashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor6.1.DONACIJE-PK		664,00	0,00	0,00	664,00
3	Rashodiposlovanja	664,00	0,00	0,00	664,00
32	Materijalnirashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		32.388,00	-2.312,00	-7,14	30.076,00
3	Rashodiposlovanja	32.388,00	-2.312,00	-7,14	30.076,00
32	Materijalnirashodi	32.388,00	-2.312,00	-7,14	30.076,00
KapitalniprojektK200101Opremanjeiulaganjeuvrtić		7.563,00	1.000,00	13,22	8.563,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK		7.563,00	1.000,00	13,22	8.563,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	7.563,00	1.000,00	13,22	8.563,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	7.563,00	1.000,00	13,22	8.563,00
Glava00203USTANOVEUKULTURI		584.195,00	15.824,00	2,71	600.019,00
Proračunskikorisnik37523GRADSKAKNJIŽNICA		244.100,00	2.339,00	0,96	246.439,00
Program3001DJELATNOSTGRADSKKEKNJIŽNICE		244.100,00	2.339,00	0,96	246.439,00
AktivnostA300101Financiranjeodredovnedjelatnosti					
Gradskeknjižnice		244.100,00	2.339,00	0,96	246.439,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		210.614,00	2.339,00	1,11	212.953,00

3	Rashodiposlovanja	203.978,00	2.339,00	1,15	206.317,00
31	Rashodizazaposlene	171.000,00	0,00	0,00	171.000,00
32	Materijalnirashodi	32.580,00	2.189,00	6,72	34.769,00
34	Financijskirashodi	398,00	150,00	37,69	548,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		5.322,00	0,00	0,00	5.322,00
3	Rashodiposlovanja	5.322,00	0,00	0,00	5.322,00
31	Rashodizazaposlene	664,00	-664,00	-100,00	0,00
32	Materijalnirashodi	4.592,00	664,00	14,46	5.256,00
38	Ostalirashodi	66,00	0,00	0,00	66,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodiposlovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32	Materijalnirashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		16.164,00	0,00	0,00	16.164,00
3	Rashodiposlovanja	4.511,00	5.000,00	110,84	9.511,00
31	Rashodizazaposlene	663,00	0,00	0,00	663,00
32	Materijalnirashodi	3.715,00	5.000,00	134,59	8.715,00
34	Financijskirashodi	133,00	0,00	0,00	133,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	11.653,00	-5.000,00	-42,91	6.653,00
41	Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	929,00	0,00	0,00	929,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	10.724,00	-5.000,00	-46,62	5.724,00
Proračunskikorisnik42580CENTARZAUMJETNOSTIKULTURU		199.653,00	6.100,00	3,06	205.753,00
Program3002DJELATNOSTCENTRAZAUMJETNOSTIKULTURU		199.653,00	6.100,00	3,06	205.753,00
AktivnostA300201Financiranjeredovnedjelatnosti Centra za umjetnost i kulturu		199.653,00	6.100,00	3,06	205.753,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		149.825,00	6.100,00	4,07	155.925,00
3	Rashodiposlovanja	146.825,00	6.100,00	4,15	152.925,00
31	Rashodizazaposlene	67.350,00	3.550,00	5,27	70.900,00
32	Materijalnirashodi	78.775,00	2.550,00	3,24	81.325,00
34	Financijskirashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		33.013,00	0,00	0,00	33.013,00
3	Rashodiposlovanja	28.827,00	1.758,00	6,10	30.585,00

32	Materijalnirashodi	28.827,00	1.758,00	6,10	30.585,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	4.186,00	-1.758,00	-42,00	2.428,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	4.186,00	-1.758,00	-42,00	2.428,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodiposlovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalnirashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		14.815,00	0,00	0,00	14.815,00
3	Rashodiposlovanja	13.815,00	1.000,00	7,24	14.815,00
32	Materijalnirashodi	13.815,00	1.000,00	7,24	14.815,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Proračunskikorisnik47981MEMORIJALNICENTARFAUSTVRANČIĆ		140.442,00	7.385,00	5,26	147.827,00
Program3003DJELATNOSTMEMORIJALNOGCENTRAFAUSTVRANČIĆ		140.442,00	7.385,00	5,26	147.827,00
AktivnostA300301Financiranjeredovnedjelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić		140.442,00	7.385,00	5,26	147.827,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		95.965,00	2.385,00	2,49	98.350,00
3	Rashodiposlovanja	95.965,00	2.385,00	2,49	98.350,00
31	Rashodizazaposlene	59.765,00	1.535,00	2,57	61.300,00
32	Materijalnirashodi	35.700,00	850,00	2,38	36.550,00
34	Financijskirashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		28.010,00	5.000,00	17,85	33.010,00
3	Rashodiposlovanja	27.010,00	5.000,00	18,51	32.010,00
31	Rashodizazaposlene	10.320,00	2.830,00	27,42	13.150,00
32	Materijalnirashodi	16.540,00	2.170,00	13,12	18.710,00
34	Financijskirashodi	150,00	0,00	0,00	150,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		16.467,00	0,00	0,00	16.467,00
3	Rashodiposlovanja	16.467,00	0,00	0,00	16.467,00
32	Materijalnirashodi	16.467,00	0,00	0,00	16.467,00
Glava 00204VATROGASNEPOSTROJBE		1.147.202,00	52.155,00	4,55	1.199.357,00
Proračunskikorisnik47498JAVNAVATROGASNAPOSTROJBAVODICE		1.147.202,00	52.155,00	4,55	1.199.357,00
Program 7001DJELATNOSTJAVNEVATROGASNEPOSTROJBE		1.147.202,00	52.155,00	4,55	1.199.357,00
AktivnostA700101Financiranjeredovnedjelatnosti Javnevatrogasnepostrojbe		1.147.202,00	52.155,00	4,55	1.199.357,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		419.385,00	50.800,00	12,11	470.185,00
3	Rashodiposlovanja	385.155,00	50.800,00	13,19	435.955,00

31	Rashodizazaposlene	382.940,00	50.800,00	13,27	433.740,00
34	Financijskirashodi	2.215,00	0,00	0,00	2.215,00
5	Izdacizafinancijskuimovinuiotplatezajmova	34.230,00	0,00	0,00	34.230,00
54	Izdacizaotplatuglavniceprimljenihkreditaizajmova	34.230,00	0,00	0,00	34.230,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		16.000,00	4.010,00	25,06	20.010,00
3	Rashodiposlovanja	13.334,00	1.666,00	12,49	15.000,00
32	Materijalnirashodi	13.334,00	1.666,00	12,49	15.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	2.666,00	2.344,00	87,92	5.010,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.666,00	2.344,00	87,92	5.010,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		279.000,00	-1.200,00	-0,43	277.800,00
3	Rashodiposlovanja	241.291,00	-1.200,00	-0,50	240.091,00
31	Rashodizazaposlene	147.320,00	0,00	0,00	147.320,00
32	Materijalnirashodi	92.821,00	-1.200,00	-1,29	91.621,00
34	Financijskirashodi	1.150,00	0,00	0,00	1.150,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	5.709,00	0,00	0,00	5.709,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	5.709,00	0,00	0,00	5.709,00
5	Izdacizafinancijskuimovinuiotplatezajmova	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
54	Izdacizaotplatuglavniceprimljenihkreditaizajmova	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI		230.590,00	0,00	0,00	230.590,00
3	Rashodiposlovanja	230.590,00	0,00	0,00	230.590,00
31	Rashodizazaposlene	230.590,00	0,00	0,00	230.590,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK		115.000,00	1.000,00	0,87	116.000,00
3	Rashodiposlovanja	81.064,00	1.000,00	1,23	82.064,00
32	Materijalnirashodi	81.064,00	1.000,00	1,23	82.064,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	33.936,00	0,00	0,00	33.936,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	33.936,00	0,00	0,00	33.936,00
Izvor6.1.DONACIJE-PK		3.755,00	-2.455,00	-65,38	1.300,00
3	Rashodiposlovanja	2.428,00	-1.128,00	-46,46	1.300,00
32	Materijalnirashodi	2.428,00	-1.128,00	-46,46	1.300,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	1.327,00	-1.327,00	-100,00	0,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	1.327,00	-1.327,00	-100,00	0,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		83.472,00	0,00	0,00	83.472,00
3	Rashodiposlovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalnirashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	81.472,00	0,00	0,00	81.472,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	81.472,00	0,00	0,00	81.472,00
Razdjel003UPRAVNIODJELZAFINANCIJEIJA VNEPRIHODE		2.903.190,00	48.386,00	1,67	2.951.576,00

Glava00301	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE	2.903.190,00	48.386,00	1,67	2.951.576,00
Program1004	POSLOVIGRADSKE UPRAVE	2.903.190,00	48.386,00	1,67	2.951.576,00
AktivnostA100401	Rashodiz zaposlene	1.330.000,00	0,00	0,00	1.330.000,00
Izvor1.0.OPĆI PRIHODI		1.330.000,00	0,00	0,00	1.330.000,00
3	Rashodiposlovanja	1.330.000,00	0,00	0,00	1.330.000,00
31	Rashodiz zaposlene	1.330.000,00	0,00	0,00	1.330.000,00
AktivnostA100402	Materijalni i financijski rashodi	687.300,00	76.776,00	11,17	764.076,00
Izvor1.0.OPĆI PRIHODI		607.300,00	76.776,00	12,64	684.076,00
3	Rashodiposlovanja	607.300,00	76.776,00	12,64	684.076,00
32	Materijalni rashodi	553.300,00	76.776,00	13,88	630.076,00
34	Financijski rashodi	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodiposlovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
AktivnostA100403	Financiranje Županijskog UO Zaprost. uređenje i gradnju	56.000,00	4.000,00	7,14	60.000,00
Izvor1.0.OPĆI PRIHODI		56.000,00	4.000,00	7,14	60.000,00
3	Rashodiposlovanja	56.000,00	4.000,00	7,14	60.000,00
36	Pomoć dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	56.000,00	4.000,00	7,14	60.000,00
AktivnostA100404	Otplata glavnice primljenih zajmova	265.500,00	0,00	0,00	265.500,00
Izvor1.0.OPĆI PRIHODI		265.500,00	0,00	0,00	265.500,00
5	Izdacizafinancijskuimovinu i otplate zajmova	265.500,00	0,00	0,00	265.500,00
54	Izdacizaotplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	265.500,00	0,00	0,00	265.500,00
Tekući projektT100401	Opremanje gradske uprave	187.000,00	15.000,00	8,02	202.000,00
Izvor1.0.OPĆI PRIHODI		92.000,00	15.000,00	16,30	107.000,00
4	Rashodiz nabavu nefinancijske imovine	92.000,00	15.000,00	16,30	107.000,00
41	Rashodiz nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
42	Rashodiz nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	10.000,00	12,20	92.000,00
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
4	Rashodiz nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
42	Rashodiz nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Tekući projektT100402	Projekt Zaželi-Prevencijainstitucionalizacije	377.390,00	-47.390,00	-12,56	330.000,00
Izvor5.1.TEKUĆE POMOĆI		377.390,00	-47.390,00	-12,56	330.000,00
3	Rashodiposlovanja	377.390,00	-47.390,00	-12,56	330.000,00
31	Rashodiz zaposlene	339.580,00	-60.580,00	-17,84	279.000,00
32	Materijalni rashodi	22.450,00	10.550,00	46,99	33.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	15.360,00	2.640,00	17,19	18.000,00
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINUI PROSTORNO PLANIRANJE		6.100.675,00	365.000,00	5,98	6.465.675,00
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINUI PROSTORNO PLANIRANJE		6.100.675,00	365.000,00	5,98	6.465.675,00
Program 4001 JAVNE POTREBE USPORTU		4.881.700,00	100.000,00	2,05	4.981.700,00
Kapitalni projekt K400101 Izgradnja i uređenje sportskih objekata		4.881.700,00	100.000,00	2,05	4.981.700,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		1.537.000,00	-150.000,00	-9,76	1.387.000,00
4	Rashodizana obavunefinancijske imovine	1.537.000,00	-150.000,00	-9,76	1.387.000,00
42	Rashodizana obavuproizvedenedugotrajne imovine	1.537.000,00	-150.000,00	-9,76	1.387.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
4	Rashodizana obavunefinancijske imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
42	Rashodizana obavuproizvedenedugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		528.000,00	200.000,00	37,88	728.000,00
4	Rashodizana obavunefinancijske imovine	528.000,00	200.000,00	37,88	728.000,00
42	Rashodizana obavuproizvedenedugotrajne imovine	528.000,00	200.000,00	37,88	728.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		2.780.700,00	50.000,00	1,80	2.830.700,00
3	Rashodiposlovanja	80.000,00	100.000,00	125,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	100.000,00	125,00	180.000,00
4	Rashodizana obavunefinancijske imovine	2.700.700,00	-50.000,00	-1,85	2.650.700,00
42	Rashodizana obavuproizvedenedugotrajne imovine	2.700.700,00	-50.000,00	-1,85	2.650.700,00
Program 8001 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		270.000,00	90.000,00	33,33	360.000,00
Aktivnost A800101 Geodetsko katastarske usluge		90.000,00	10.000,00	11,11	100.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodiposlovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodiposlovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
3	Rashodiposlovanja	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
Aktivnost A800102 Izrada prostornoplanske, tehničke i ostale dokumentacije		180.000,00	80.000,00	44,44	260.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		80.000,00	80.000,00	100,00	160.000,00
3	Rashodiposlovanja	80.000,00	80.000,00	100,00	160.000,00

32	Materijalnirashodi	80.000,00	80.000,00	100,00	160.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodiposlovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalnirashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program9002GRADENJE OBJEKATA IUREĐAJA					
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K900207 Ulaganja na objektima kom. infrastrukture u					
Gaćelezima		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodiz nabavne financijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
45	Rashodiz dodatna ulaganja nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Program1101RAZVOJ PODOUZETNIŠTVA		201.275,00	5.000,00	2,48	206.275,00
Aktivnost A110101 Subvencioniranje OPG-a,					
tradicijiskih obrta i otočnih proizvoda		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodiposlovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
35	Subvencije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A110102 Ostale subvencije i donacije		53.275,00	0,00	0,00	53.275,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		53.275,00	0,00	0,00	53.275,00
3	Rashodiposlovanja	53.275,00	0,00	0,00	53.275,00
38	Ostali rashodi	53.275,00	0,00	0,00	53.275,00
Aktivnost A110103 Subvencioniranje korisnika poslovnih					
prostora u vlasništvu Grada		25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
3	Rashodiposlovanja	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
35	Subvencije	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
Kapitalni projekt K110101 Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodiposlovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
32	Materijalnirashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Program1201UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA		687.700,00	170.000,00	24,72	857.700,00
Aktivnost A120101 Rješavanje imovinsko pravnih odnosa		172.000,00	70.000,00	40,70	242.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		160.000,00	70.000,00	43,75	230.000,00
3	Rashodiposlovanja	160.000,00	70.000,00	43,75	230.000,00
32	Materijalnirashodi	160.000,00	70.000,00	43,75	230.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodiposlovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

32	Materijalnirashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
AktivnostA120102Djelatnostprometnogredarstva		10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
3	Rashodiposlovanja	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
32	Materijalnirashodi	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
KapitalniprojektK120101Raspolaganjenekretninama		505.000,00	100.000,00	19,80	605.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		220.000,00	100.000,00	45,45	320.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	220.000,00	100.000,00	45,45	320.000,00
41	Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	220.000,00	100.000,00	45,45	320.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
3	Rashodiposlovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalnirashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
41	Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Razdjel005UPRAVNIODJELZAKOM.-VODNISUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO		9.909.241,00	977.735,00	9,87	10.886.976,00
Glava00501UPRAVNIODJELZAKOM.-VODNISUSTAV, ZAŠTITUOKOLIŠAIGRADITELJSTVO		9.909.241,00	977.735,00	9,87	10.886.976,00
Program4001JAVNEPOTREBEUSPORTU		810.000,00	-85.000,00	-10,49	725.000,00
KapitalniprojektK400101Izgradnjaiuređenjesportskihobjekata		810.000,00	-85.000,00	-10,49	725.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		0,00	95.000,00	100,00	95.000,00
3	Rashodiposlovanja	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
32	Materijalnirashodi	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		810.000,00	-180.000,00	-22,22	630.000,00
3	Rashodiposlovanja	180.000,00	20.000,00	11,11	200.000,00
32	Materijalnirashodi	180.000,00	20.000,00	11,11	200.000,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	630.000,00	-200.000,00	-31,75	430.000,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	630.000,00	-200.000,00	-31,75	430.000,00
Program9001 ODRŽAVANJE KOMUNALNEINFRASTRUKTURE		1.636.000,00	184.900,00	11,30	1.820.900,00
AktivnostA900101Zalijevanjezelenihpovršina-potrošnjavode		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodiposlovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalnirashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodiposlovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

32	Materijalnirashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A900102Interventno održavanjejavnih površina					
inerazvrstanihcesta		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodiposlovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalnirashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A900103Energija-potrošnjajavne rasvjete					
Izvor3.0.VLASTITIPRIHODI		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodiposlovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalnirashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
3	Rashodiposlovanja	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
32	Materijalnirashodi	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
AktivnostA900104Održavanjejavnerasvjete					
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
3	Rashodiposlovanja	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
32	Materijalnirashodi	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		90.000,00	40.000,00	44,44	130.000,00
3	Rashodiposlovanja	90.000,00	40.000,00	44,44	130.000,00
32	Materijalnirashodi	90.000,00	40.000,00	44,44	130.000,00
AktivnostA900105Uslugederatizacijeidezinsekcije					
Izvor3.0.VLASTITIPRIHODI		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	Rashodiposlovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
32	Materijalnirashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
AktivnostA900106Čišćenjejavnoprom.površinaiodržavanje zelenih površina					
na otoku Prviću		66.000,00	9.000,00	13,64	75.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		66.000,00	9.000,00	13,64	75.000,00
3	Rashodiposlovanja	66.000,00	9.000,00	13,64	75.000,00
32	Materijalnirashodi	66.000,00	9.000,00	13,64	75.000,00
AktivnostA900107OdržavanjezelenihpovršinauSrimi					
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		29.000,00	4.000,00	13,79	33.000,00
3	Rashodiposlovanja	29.000,00	4.000,00	13,79	33.000,00
32	Materijalnirashodi	29.000,00	4.000,00	13,79	33.000,00
Aktivnost A900108Čišćenje javnoprometnih površina uSrimi					
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		28.100,00	3.900,00	13,88	32.000,00
3	Rashodiposlovanja	28.100,00	3.900,00	13,88	32.000,00
32	Materijalnirashodi	28.100,00	3.900,00	13,88	32.000,00

AktivnostA900109OdržavanjezelenihpovršinauVodicama	225.000,00	14.000,00	6,22	239.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	225.000,00	14.000,00	6,22	239.000,00
3 Rashodiposlovanja	225.000,00	14.000,00	6,22	239.000,00
32 Materijalnirashodi	225.000,00	14.000,00	6,22	239.000,00
AktivnostA900110ČišćenjelijavnoprometnihpovršinauVodicama	256.800,00	31.200,00	12,15	288.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodiposlovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32 Materijalnirashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	231.800,00	31.200,00	13,46	263.000,00
3 Rashodiposlovanja	231.800,00	31.200,00	13,46	263.000,00
32 Materijalnirashodi	231.800,00	31.200,00	13,46	263.000,00
AktivnostA900111 Održavanjejavnih Wc-a	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
3 Rashodiposlovanja	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
32 Materijalnirashodi	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
AktivnostA900112Održavanjenerazvrstanihcesta	140.000,00	-12.200,00	-8,71	127.800,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	140.000,00	-12.200,00	-8,71	127.800,00
3 Rashodiposlovanja	140.000,00	-12.200,00	-8,71	127.800,00
32 Materijalnirashodi	140.000,00	-12.200,00	-8,71	127.800,00
AktivnostA900113Održavanje javnihpovršina	109.900,00	50.000,00	45,50	159.900,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	109.900,00	50.000,00	45,50	159.900,00
3 Rashodiposlovanja	109.900,00	50.000,00	45,50	159.900,00
32 Materijalnirashodi	109.900,00	50.000,00	45,50	159.900,00
AktivnostA900114Održavanje građevinajavne odvodnjeoborinskihvoda	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
3 Rashodiposlovanja	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
32 Materijalnirashodi	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
AktivnostA900115 Održavanjejavnih površina i rasvjetenaotokuPrviću	55.000,00	5.000,00	9,09	60.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodiposlovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32 Materijalnirashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
3 Rashodiposlovanja	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
32 Materijalnirashodi	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
AktivnostA900116Održavanjeprolje	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodiposlovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32 Materijalnirashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3 Rashodiposlovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
32 Materijalnirashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Program9002GRADENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.069.200,00	175.000,00	4,30	4.244.200,00
Kapitalni projekt K900201 Izgradnja ulične javne rasvjete	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
4 Rashodizana nabavne financijske imovine	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
42 Rashodizana nabavna proizvedena dugotrajna imovina	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
4 Rashodizana nabavne financijske imovine	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
42 Rashodizana nabavna proizvedena dugotrajna imovina	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Kapitalni projekt K900202 Uređenje cestan području Grada	1.185.000,00	0,00	0,00	1.185.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4 Rashodizana nabavne financijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42 Rashodizana nabavna proizvedena dugotrajna imovina	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor5.2.KAPITALNE POMOĆI	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
4 Rashodizana nabavne financijske imovine	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
42 Rashodizana nabavna proizvedena dugotrajna imovina	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00
4 Rashodizana nabavne financijske imovine	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00
42 Rashodizana nabavna proizvedena dugotrajna imovina	509.000,00	0,00	0,00	509.000,00
Kapitalni projekt K900203 Uređenje javnih površina	579.200,00	0,00	0,00	579.200,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodizana nabavne financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45 Rashodizana dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor5.2.KAPITALNE POMOĆI	279.200,00	0,00	0,00	279.200,00
4 Rashodizana nabavne financijske imovine	279.200,00	0,00	0,00	279.200,00
45 Rashodizana dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini	279.200,00	0,00	0,00	279.200,00
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4 Rashodizana nabavne financijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45 Rashodizana dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K900205 Ulaganja u objektima kom. infrastrukture u Čistoj Velikoj	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodizanaobavunefinancijskeimovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45 Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
KapitalniProjektK900206Ulaganjanaobjektima komunalne infrastrukture u Srimi	110.000,00	150.000,00	136,36	260.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
4 Rashodizanaobavunefinancijskeimovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
45 Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4 Rashodizanaobavunefinancijskeimovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
45 Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
KapitalniProjektK900208Ulaganjanaobjektima kom.infrastruktureuGrabovcima	285.000,00	25.000,00	8,77	310.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4 Rashodizanaobavunefinancijskeimovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
45 Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	215.000,00	25.000,00	11,63	240.000,00
4 Rashodizanaobavunefinancijskeimovine	215.000,00	25.000,00	11,63	240.000,00
45 Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	215.000,00	25.000,00	11,63	240.000,00
KapitalniProjektK900209Izgradnjakanalizacijskogsustava	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	895.000,00	0,00	0,00	895.000,00
3 Rashodiposlovanja	895.000,00	0,00	0,00	895.000,00
38 Ostalirashodi	895.000,00	0,00	0,00	895.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
3 Rashodiposlovanja	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
38 Ostalirashodi	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Program9003OSTALIINFRASTRUKTURNIOBJEKTIUREDAJI	1.978.041,00	472.835,00	23,90	2.450.876,00
AktivnostA900301Ostaliobjektiiuredaji	1.060.541,00	392.000,00	36,96	1.452.541,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	603.843,00	392.000,00	64,92	995.843,00
3 Rashodiposlovanja	603.843,00	392.000,00	64,92	995.843,00
32 Materijalnirashodi	603.843,00	340.000,00	56,31	943.843,00
38 Ostalirashodi	0,00	52.000,00	100,00	52.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	456.698,00	0,00	0,00	456.698,00
3 Rashodiposlovanja	456.698,00	0,00	0,00	456.698,00
32 Materijalnirashodi	403.173,00	0,00	0,00	403.173,00
38 Ostalirashodi	53.525,00	0,00	0,00	53.525,00
AktivnostA900303UlaganjauostaleobjekteiuredajeuČistojMaloj	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3 Rashodiposlovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32 Materijalnirashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
AktivnostA900307Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodiposlovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalnirashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
AktivnostA900308Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3 Rashodiposlovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32 Materijalnirashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3 Rashodiposlovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38 Ostalirashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K900301 Ostali objekti i uređaji	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodiz nabavne financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45 Rashodiz dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodiz nabavne financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45 Rashodiz dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K900302 Nabava komunalne i urbane opreme	427.500,00	80.835,00	18,91	508.335,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	34.000,00	10.000,00	29,41	44.000,00
3 Rashodiposlovanja	34.000,00	10.000,00	29,41	44.000,00
32 Materijalnirashodi	34.000,00	10.000,00	29,41	44.000,00
Izvor4.0.PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3 Rashodiposlovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32 Materijalnirashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor5.2.KAPITALNE POMOĆI	137.500,00	20.835,00	15,15	158.335,00
4 Rashodiz nabavne financijske imovine	137.500,00	20.835,00	15,15	158.335,00
42 Rashodiz nabavne proizvedene dugotrajne imovine	137.500,00	20.835,00	15,15	158.335,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
4 Rashodiz nabavne financijske imovine	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
42 Rashodiz nabavne proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Program9004 PROJEKT NADOKUMENTACIJA I NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA	410.000,00	100.000,00	24,39	510.000,00
AktivnostA900401 Obavljanje usluga stručnog građevinskog nadzora	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00
3 Rashodiposlovanja	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00
32 Materijalnirashodi	80.000,00	50.000,00	62,50	130.000,00
AktivnostA900402Izradaprojektne,planske,tehničkei ostaledokumentacije	330.000,00	50.000,00	15,15	380.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	32.000,00	50.000,00	156,25	82.000,00
3 Rashodiposlovanja	32.000,00	50.000,00	156,25	82.000,00
32 Materijalnirashodi	32.000,00	50.000,00	156,25	82.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
3 Rashodiposlovanja	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
32 Materijalnirashodi	298.000,00	0,00	0,00	298.000,00
Program9005ODRŽAVANJEIUREĐENJEPOMORSKOGDOBRA	776.000,00	130.000,00	16,75	906.000,00
Aktivnost A900501Upravljanje pomorskimdobrom	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
3 Rashodiposlovanja	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
32 Materijalnirashodi	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
KapitalniprojektK900501PomorskodobrouVodicamaiSrimi	420.000,00	100.000,00	23,81	520.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	89.289,00	100.000,00	112,00	189.289,00
3 Rashodiposlovanja	89.289,00	100.000,00	112,00	189.289,00
32 Materijalnirashodi	89.289,00	100.000,00	112,00	189.289,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	180.711,00	0,00	0,00	180.711,00
3 Rashodiposlovanja	180.711,00	0,00	0,00	180.711,00
32 Materijalnirashodi	180.711,00	0,00	0,00	180.711,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3 Rashodiposlovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32 Materijalnirashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
KapitalniprojektK900502PomorskodobronaotokuPrviću	310.000,00	30.000,00	9,68	340.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
3 Rashodiposlovanja	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
32 Materijalnirashodi	100.000,00	30.000,00	30,00	130.000,00
Izvor5.2.KAPITALNEPOMOĆI	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3 Rashodiposlovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32 Materijalnirashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3 Rashodiposlovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32 Materijalnirashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program9006POLJSKIIPROTUPOŽARNIPUTOVI	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00

Kapitalni projekt K900601 Uređenje poljskih i protupožarnih putova	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32 Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3 Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32 Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00

OBRAZLOŽENJE DRUGE IZMJENE PLANA PRORAČUNA

GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

1. UVOD

- Drugom Izmjenom plana proračuna grada Vodica za 2024. godinu, Plan proračuna Grada Vodica usklađuje se sa procjenom realizacije prihodovne i rashodovne strane proračuna do 31.12.2024..
- Ukupan Plan proračuna Grada Vodica povećava se sa 24.900.123,00 € na 26.776.511,00 €.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 26.075.098,00 €, a prihodi i primici proračunskih korisnika 701.413,00 €.
- Ukupni prihodi poslovanja povećavaju se sa 15.768.444,00 € na 17.647.144,00 €.
- Planirani višak prihoda Proračuna iz prethodnog razdoblja smanjuje se sa 8.131.679,00 € na 8.129.367,00 €.

2. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA:

Vrsta prihoda/primitaka	Izvorno	Novo planirano
Porez na dohodak	4.006.975,00 €	4.856.975,00 €
Porez na korištenje javnih površina	300.000,00 €	330.000,00 €
Porez na kuće za odmor	1.761.050,00 €	1.911.050,00 €
Porez na promet nekretnina	2.682.000,00 €	2.812.000,00 €
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	270.000,00 €	330.000,00 €
Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.000,00 €	1.000,00 €
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	35.000,00 €	50.000,00 €
Prihodi od zateznih kamata	11.000,00 €	11.000,00 €
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.000,00 €	70.000,00 €
Prihod od prodaje državnih biljega	3.000,00 €	3.000,00 €
Gradske kazne	10.000,00 €	25.000,00 €
Ostali prihodi	367.875,00 €	557.875,00 €
Prihodi od pruženih usluga (Hrvatske vode)	120.000,00 €	120.000,00 €
Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	200.000,00 €	200.000,00 €

Prihodi od spomeničke rente	4.000,00 €	4.000,00 €
Turistička pristojba	280.000,00 €	310.000,00 €
Vodni doprinos	7.000,00 €	7.000,00 €
Naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	5.000,00 €	5.000,00 €
Komunalna naknada	1.625.000,00 €	1.763.700,00 €
Komunalni doprinosi	2.170.000,00 €	2.370.000,00 €
Tekuće pomoći iz državnog proračuna (za Dječji vrtić i očuvanje kulturne baštine)	140.000,00 €	185.000,00 €
Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije – financiranje JVP	230.590,00 €	230.590,00 €
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – projekt Zaželi	377.390,00 €	330.000,00 €
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (otok Prvić – prometnica i pomorsko dobro)	136.000,00 €	136.000,00 €
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (otok Prvić – pomorsko dobro)	50.000,00 €	50.000,00 €
Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika (FZOEU)	416.700,00 €	437.535,00 €
Višak prihoda poslovanja	7.968.373,00 €	7.968.373,00 €

Ukupno planirani višak prihoda poslovanja iznosi 8.129.367,00 €, od čega se 160.994,00 € odnosi na višak prihoda poslovanja proračunskih korisnika (pet Ustanova) koji se smanjuje zbog korekcije rezultata poslovanja. Višak prihoda poslovanja iz prethodnog razdoblja Proračuna Grada iznosi 7.968.373,00 €, a odnosi se najvećim dijelom na započete, a nerealizirane aktivnosti i projekte iz prethodnog razdoblja te manjim dijelom na ostvarene uštede u realizaciji po rashodovnim stavkama Proračuna za 2024. godinu.

Iz planiranog viška financiraju se sljedeće rashodovne stavke:

Djelatnost gradskog vijeća	300.000, 00 €
Naknade građanima i kućanstvima u novcu (Prigodna nagrada socijalno ugroženim građanima)	100.000,00.€

Tekuće donacije u novcu (Sufinanciranje pražnjenja i odvoza septičkih jama na području Grada Vodica)	150.000,00 €
Tekuće donacije u naravi (Sufinanciranje spremanja i podjele toplih obroka u osnovnim školama na području Grada Vodica)	50.000,00 €
Gradske manifestacije	60.000,00 €
Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja	200.000,00 €
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	50.000,00 €
Materijalni i financijski rashodi (poslovi gradske uprave)	80.000,00 €
Opremanje gradske uprave	95.000,00 €
Izgradnja i uređenje sportskih objekata	3.460.700,00 €
Geodetsko katastarske usluge	80.000,00 €
Izrada prostorno planske, tehničke i ostale dokumentacije (Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje)	100.000,00 €
Ostale subvencije i donacije građanima (Sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača i izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti)	53.275,00 €
Ulaganje u poduzetnički infrastrukturu	53.000,00 €
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa	12.000,00 €
Djelatnost prometnog redarstva	10.700,00 €
Raspolaganje nekretninama	285.000,00 €
Intelektualne i osobne usluge (procjene zemljišta)	5.000,00 €
Otkup zemljišta	280.000,00 €
Održavanje javne rasvjete	130.000,00 €

Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	35.000,00 €
Izgradnja ulične javne rasvjete	340.000,00 €
Uređenje cesta na području Grada	509.000,00 €
Uređenje javnih površina	200.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	240.000,00 €
Ostali infrastrukturni objekti i uređaj (Ostale usluge – komunalni rashodi)	403.173,00 €
Ostali infrastrukturni objekti i uređaj (Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru – TD Leć, prijevoz komunalnog otpada sa otoka Prvića)	53.525,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	100.000,00 €
Ostali objekti i uređaji (nabava dugotrajne imovine)	100.000,00 €
Nabava komunalne i urbane oprema	300.000,00 €
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije (Upravni odjel za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo)	298.000,00 €
Održavanje i uređenje pomorskog dobra u Vodicama i Srimi	150.000,00 €
Pomorsko dobro na otoku Prviću	100.000,00 €
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	170.000,00 €

3. PLANIRANI RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

Program Djelatnost gradskog vijeća

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava, financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica, dokapitalizacija trgovačkog društva te	48.000,00 €	198.000,00.€

ostali rashodi		
Potpore političkim strankama	9.300,00 €	9.300,00 €
Donacije i pomoći građanima – Nabava školskog pribora i ostale donacije građanima	90.000,00 €	115.000,00 €
Donacije i pomoći građanima – sufinanciranje prijevoza i smještaja stanovnika s otoka Prvića	45.000,00 €	45.000,00 €
Donacije i pomoći građanima – Sufinanciranje pražnjenja i odvoza septičkih jama na području Grada Vodica	150.000,00 €	150.000,00 €
Donacije i pomoći građanima – Sufinanciranje spremanja i podjele toplih obroka u osnovnim školama na području Grada Vodica	50.000,00 €	50.000,00 €
Pomoći građanima u novcu – prigodna nagrada socijalno ugroženim građanima	100.000,00 €	160.000,00 €
UKUPNO	492.300,00 €	727.300,00 €

Program Djelatnost ureda gradonačelnika

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rashodi za redovnu djelatnost	105.000,00 €	135.000,00 €
Proračunska pričuva	60.000,00 €	70.000,00 €
Gradske manifestacije	132.000,00 €	132.000,00 €
Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja	215.000,00 €	215.000,00 €
UKUPNO	512.000,00 €	552.000,00 €

Program Mjesne samouprave i nacionalne manjine

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	2.000,00 €	2.000,00 €
Mjesni odbor Čista Velika	1.300,00 €	1.300,00 €

Mjesni odbor Čista Mala	1.300,00 €	1.300,00 €
Mjesni odbor Gaćeleze	1.300,00 €	1.300,00 €
Mjesni odbor Grabovci	1.300,00 €	1.300,00 €
Mjesni odbor Srima	1.300,00 €	1.300,00 €
Mjesni odbor Prvić Luka	1.300,00 €	1.300,00 €
Mjesni odbor Prvić Šepurine	1.300,00 €	1.300,00 €
UKUPNO	11.100,00 €	11.100,00 €

Program Predškolski odgoj i obrazovanje

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	1.780.152,00 €	1.845.140,00 €
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	5.000,00 €	10.000,00 €
Rashodi za stipendije studentima	65.000,00 €	65.000,00 €
Rashodi za naknade i donacije učenicima - Naknada za prijevoz te nagrađivanje uspješnih učenika	32.000,00 €	36.000,00 €
UKUPNO	1.882.152,00 €	1.956.140,00 €

Program Kultura

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Gradske knjižnice	244.100,00 €	246.439,00 €
Djelatnost Centra za umjetnost i kulturu (ex Pučko otvoreno učilište)	199.653,00 €	205.753,00 €
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	140.442,00 €	147.827,00 €
Sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga	88.200,00 €	88.200,00 €
Sufinanciranje rada Glazbene škole	36.000,00 €	51.000,00 €
Očuvanje kulturne baštine	27.000,00 €	37.000,00 €
UKUPNO	735.395,00 €	776.219,00 €

Program Javne potrebe u sportu

Vrsta rashoda/ izdataka	Izvorno	Novo planirano
Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	385.000,00 €	385.000,00 €
Redovna djelatnost zajednice sportova Grada Vodica	38.000,00 €	43.000,00 €
Tekuće održavanje sportskih objekata	66.318,00 €	66.318,00 €
Izgradnja i uređenje sportskih objekata – Izgradnja sportske dvorane, uređenje okoliša sportske dvorane i izgradnja skate parka	5.691.700,00 €	5.706.700,00 €
UKUPNO	6.181.018,00 €	6.201.018,00 €

Program Socijalni program Grada

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	111.000,00 €	131.000,00 €
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	88.000,00 €	88.000,00 €
Naknada za prijevoz učenika	33.700,00 €	33.700,00 €
Naknada za prijevoz umirovljenika	6.600,00 €	6.600,00 €
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	2.650,00 €	2.650,00 €
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	37.000,00 €	37.000,00 €
Naknada u obiteljskim paketima	5.000,00 €	5.000,00 €
Rashodi za nabavu školskog pribora	5.000,00 €	5.000,00 €
UKUPNO	288.950,00 €	308.950,00 €

Program Zdravstveni program Grada

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	125.000,00 €	125.000,00 €

Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću	30.000,00 €	35.000,00 €
UKUPNO	155.000,00 €	160.000,00 €

Program Razvoj civilnog društva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Sufinanciranje djelatnosti udruga civilnog društva	52.600,00 €	53.900,00 €
Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga i organizacija	22.100,00 €	22.100,00 €
Sufinanciranje djelatnosti GD Crveni Križ	55.000,00	55.000,00
UKUPNO	129.700,00 €	131.000,00 €

Program Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

Vrste rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	1.147.202,00 €	1.199.357,00 €
UKUPNO	1.147.202,00 €	1.199.357,00 €

Program Civilne zaštite

Vrste rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	5.000,00 €	5.000,00 €
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	7.000,00 €	7.000,00 €
UKUPNO	12.000,00 €	12.000,00 €

Program protupožarna zaštita

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost vatrogasnih društava	111.900,00 €	123.900,00 €

Redovna djelatnost vatrogasne zajednica Grada Vodica	20.000,00 €	20.000,00 €
UKUPNO	131.900,00 €	143.900,00 €

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Geodetsko katastarske usluge	90.000,00 €	100.000,00 €
Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije – UO za imovinu, gospodarstvo i prostorno planiranje	180.000,00 €	260.000,00 €
UKUPNO	270.000,00 €	360.000,00 €

Program održavanja komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Zalijevanje zelenih površina- potrošnja vode	60.000,00 €	60.000,00 €
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	45.000,00 €	45.000,00 €
Energija- potrošnja javne rasvjete	250.000,00 €	250.000,00 €
Održavanje javne rasvjete	240.000,00 €	320.000,00 €
Usluge deratizacije i dezinfekcije	85.000,00 €	85.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	66.000,00 €	75.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Srimi	29.000,00 €	33.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	28.100,00 €	32.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Vodicama	225.000,00 €	239.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	256.800,00 €	288.000,00 €
Održavanje javnih WC-a	4.700,00 €	4.700,00 €
Održavanje nerazvrstanih cesta	140.000,00 €	127.800,00 €

Održavanje javnih površina	109.900,00 €	159.900,00 €
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.500,00 €	15.500,00 €
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	55.000,00 €	60.000,00 €
Održavanje groblja	26.000,00 €	26.000,00 €
UKUPNO	1.636.000,00 €	1.820.900,00 €

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Izgradnja ulične javne rasvjete	610.000,00 €	610.000,00 €
Uređenje cesta na području Grada	1.185.000,00 €	1.185.000,00 €
Uređenje javnih površina	579.200,00 €	579.200,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	100.000,00 €	100.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	110.000,00 €	260.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	60.000,00 €	60.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	285.000,00 €	310.000,00 €
Izgradnja kanalizacijskog sustava	1.200.000,00 €	1.200.000,00 €
UKUPNO	4.129.200,00 €	4.304.200,00 €

Program Ostali infrastrukturni objekti i uređaji

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Ostali objekti i uređaji – usluge održavanja i ostale usluge – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	1.060.541,00 €	1.452.541,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	40.000,00 €	40.000,00 €

Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	50.000,00 €	50.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	200.000,00 €	200.000,00 €
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u dugotrajnu imovinu)	200.000,00 €	200.000,00 €
Nabava komunalne i urbane opreme	427.500,00 €	508.335,00 €
UKUPNO	1.978.041,00 €	2.450.876,00 €

Program Projektna dokumentacija i nadzor građevinskih radova

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	80.000,00 €	130.000,00 €
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije (UO za komunalno – vodni sustav zaštitu okoliša i graditeljstvo)	330.000,00 €	380.000,00 €
UKUPNO	410.000,00 €	510.000,00 €

Program Održavanje i uređenje pomorskog dobra

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Upravljanje pomorskim dobrom - Plave zastave u Vodicama i Srimi, ostale usluge na pomorskom dobru, te naknade članovima vijeća za koncesijska odobrenja	46.000,00 €	46.000,00 €
Pomorsko dobro u Vodicama i Srimi	420.000,00 €	520.000,00 €
Pomorsko dobro na otoku Prviću	310.000,00 €	340.000,00 €
UKUPNO	776.000,00 €	906.000,00 €

Program Poljskih i protupožarnih puteva

Vrste rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva na području Grada	230.000,00 €	230.000,00 €
UKUPNO	230.000,00 €	230.000,00 €

Program Razvoj poduzetništva

Vrste rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	70.000,00 €	70.000,00 €
Ostale subvencije i donacije - sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	53.275,00 €	53.275,00 €
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	25.000,00 €	30.000,00 €
Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu	53.000,00 €	53.000,00 €
UKUPNO	201.275,00 €	206.275,00 €

Program Upravljanje imovinom Grada

Vrste rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa – usluge odvjetnika, pristojbe i troškovi sudskih postupaka	172.000,00 €	242.000,00 €
Djelatnost prometnog redarstva	10.700,00 €	10.700,00 €
Raspolaganje nekretninama – procjene nekretnina i otkup zemljišta za potrebe Grada	505.000,00 €	605.000,00 €
UKUPNO	687.700,00 €	857.700,00 €

Ova Druga izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2024. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-04/24-01/42

URBROJ: 2182-4-01/01-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.2.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, od 13. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o izvršavanju
Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 21/23 i 06/24) u članku 15. stavku 2. iznos od 60.000,00 €(šezdeset tisuća eura) mijenja se iznosom od „70.000,00 €(sedamdeset tisuća eura)“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-08/23-01/12

URBROJ: 2182-4-02/07-24-3

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r

1.3.

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 21/23) i Izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/24), u članku 2. stavku 1. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „584.195,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „600.019,00 €“.

U podtočki 1.1., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 212.953,00 €

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „244.100,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „246.439,00 €“.

U podtočki 1.2., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 155.925,00 €“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „199.653,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „205.753,00 €“.

U podtočki 1.3., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 98.350,00 €“.

U podtočki 1.3., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 49.477,00 €“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „140.442,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „147.827,00 €“.

U stavku 3. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „36.000,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „51.000,00 €“

U stavku 4. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „27.000,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „37.000,00 €“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

**„OPĆA REKAPITULACIJA FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
KULTURI GRADA VODICA ZA 2024. GODINU“**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	600.019,00 €
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	88.200,00 €
3. Djelatnost glazbene škole u Vodicama	51.000,00 €
4. Očuvanje kulturne baštine	37.000,00 €
UKUPNO	776.219,00 €

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2024. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/23-01/10

URBROJ: 2182-4-03/06-24-3

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.4.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 21/23) i Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/24), u članku 3. stavku 1. „REDOVNO DJELOVANJE ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA“ u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „38.000,00 €“ zamjenjuje se slijedećim iznosom: „43.000,00 €“.

U članku 3., stavku 4. „IZGRADNJA I UREĐENJE SPORTSKIH OBJEKATA“, u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „5.691.700,00 €“ zamjenjuje se slijedećim iznosom: „5.706.700,00 €“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i sada glasi:

**„OPĆA REKAPITULACIJA FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
SPORTU GRADA VODICA ZA 2024. GODINU“**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	43.000,00 €
2. Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	385.000,00 €
3. Tekuće održavanje sportskih objekata	66.318,00 €
3. Izgradnja i uređenje sportskih objekata	5.706.700,00 €
UKUPNO	6.201.018,00 €

Članak 3.

Ove Izmjene i dopuna Programa javnih potreba u sportu na Grada Vodica za 2024. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/23-01/03
 URBROJ: 2182-4-03/06-24-3
 Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.5.

Na temelju članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
 JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA
 GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 21/23) i Izmjenama Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/24) u članku 2. iznos „52.600,00 eura“ sredstava za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva, zamjenjuje se slijedećim iznosom: „53.900,00 €“.

Podtočka 1. mijenja se i sada glasi:

„1. Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“ Prvić	
-plaća i doprinosi za voditelja igraonice	11.100,00 €
-ostali troškovi	1.200,00 €

Ukupno planirana sredstva	12.300,00 €“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i sada glasi:

**„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA
 ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Ostale udruge civilnog društva	53.900,00 €
2.Humanitarne udruge	22.100,00 €
3.Programaska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	55.000,00 €
UKUPNO	131.000,00 €

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva na Grada Vodica za 2024. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-03/23-01/01
 URBROJ: 2182-4-03/06-24-3
 Vodice, 13. prosinca 2024. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.6.

Na temelju članka 2. i48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU GRADA VODICAZA 2024. GODINU****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj21/23 i 6/24) u članku 15. stavku 1., iznos „1.882.152,00 eura“ zamjenjuje se iznosom „1.956.140,00 eura“.

U članku 15. stavku 2. mijenja se tablica isada glasi:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	1.845.140,00 EUR
-	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	1.508.385,00 EUR
-	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	328.192,00 EUR
-	Opremanje i ulaganje u vrtić	8.563,00 kn
2.	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	10.000,00 EUR
3.	Obrazovanje	101.000,00 EUR
-	Rashodi za stipendije studentima	65.000,00 EUR
-	Rashodi za naknade i donacije učenicima (prijevoz osnovnoškolaca i novčana nagrada za izvrstan uspjeh u školovanju u osnovnoj i srednjoj školi)	36.000,00 EUR

Članak 2.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2024. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/23-01/02

URBROJ: 2182-4-03/03-24-3

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.7.

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA
VODICA ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

U Programu javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 21/23) i Izmjenama javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica

za 2024. Godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/24) u članku 1. točki I., podtočki 1. U podnaslovu „Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete“ iznos „111.000,00 €“ zamjenjuje se slijedećim iznosom: „131.000,00 €“.

U točki 2., podtočki 2. u podnaslovu „Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću“ planirani iznos „30.000,00 €“ zamjenjuje se slijedećim iznosom: „35.000,00 €“.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2024. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Socijalni program Grada Vodica	308.950,00 €
2.Zdravstveni program Grada Vodica	160.000,00 €
UKUPNO	468.950,00 €

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2024. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-01/23-01/03

URBROJ: 2182-4-03/05-24-3

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.8.

Na temelju članka 72.Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22 i 155/23), članka 59. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 18.Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 21/23 i 6/24), u članku 4. iznos „1.147.202,00“ zamjenjuje se iznosom „1.199.357,00“.

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. iznos „75.200,00“ zamjenjuje se iznosom „87.200,00“.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 214-02/23-01/01

URBROJ: 2182-4-03/05-24-3

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.9.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu****Članak 1.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 06/24), u članku 1., stavku trećem, točki 1. JAVNE POVRŠINE, u alineji drugoj iznos „110.000,00€“ mijenja se u iznos „260.000,00€“, u alineji petoj iznos „285.000,00€“ mijenja se u iznos „310.000,00€“ i pod „UKUPNO“ iznos „2.334.200,00€“ mijenja se u iznos „2.509.200,00€“.

U stavku četvrtom, u alineji drugoj iznos „415.000,00€“ mijenja se u iznos „440.000,00€“, u alineji trećoj iznos „895.000,00€“ mijenja se u iznos „1.045.000,00€“.

Pod SVEUKUPNO iznos „4.129.200,00€“ mijenja se u iznos 4.304.200,00€“.

Članak 2.

U članku 2. stavku prvom, alineja druga iznos „1.264.000,00€“ mijenja se u iznos „1.289.000,00€“, alineja treća iznos „895.000,00,00€“ mijenja se u iznos „1.045.000,00€“.

Članak 3.

Za ostvarivanje ove Izmjene Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Ove Izmjene Programa objavit će se u „Službenog glasniku Grada Vodica“, a stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave.

KLASA: 363-01/23-01/188

URBROJ: 2182-4-01/03-24-3

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.10.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture za 2024.godinu na području Grada Vodica za komunalne djelatnosti:

1. interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta (Leć d.o.o.)	45.000,00 €
2. usluge deratizacije, dezinfekcije, zbrinjavanje napuštenih životinja i uklanjanje uginulih životinja	85.000,00 €
3. čišćenje javno-prometnih površina u Vodicama	288.000,00 €
4. čišćenje javno-prometnih površina u Srimi	32.000,00 €
5. čišćenje javno-prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	75.000,00 €
6. održavanje zelenih površina u Vodicama	239.000,00 €
7. održavanje zelenih površina u Srimi	33.000,00 €
8. zalijevanje zelenih javnih površina-potrošnja vode	60.000,00 €
9. održavanje javne rasvjete	320.000,00 €
10. održavanje nerazvrstanih cesta	127.800,00 €
11. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	159.900,00 €
12. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.500,00 €
13. održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	60.000,00 €
14. potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	250.000,00 €
15. održavanje javnih WC-a u Vodicama	4.700,00 €
16. održavanje groblja	26.000,00 €

UKUPNO:**1.820.900,00 €**

Programom iz st. 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- prihodi od komunalne naknade	1.485.900,00 €
- vlastiti prihodi	120.000,00 €
- turistička pristojba	25.000,00 €
- opći prihodi	25.000,00 €
- višak prihoda iz prethodnog razdoblja	165.000,00 €

UKUPNO:**1.820.900,00 €****Članak 3.**

Objašnjenje članka 1. ovog Programa, tekstualno po točkama kako slijedi:

- Točka 1. – interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta temeljem Ugovora,
- Točka 2. – Čl. 26. ZKG-a propisano je da osim djelatnosti iz čl. 22. i 24. ZKG-a predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti. Temeljem navedenog zakonskog ovlaštenja djelatnost iz čl. 1. toč. 2. ovog Programa čl. 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica proglašena je kao komunalna djelatnost. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem

pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

- Točka 3., 4. i 5. – Čl. 23. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).
- Točka 6., 7. i 8. – Čl. 23. st. 4. i čl. 60. st. 5. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.
Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).
- Točka 9. – Čl. 23. st. 8. i čl. 60. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. *Javna rasvjeta* su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 10. – Čl. 23. st. 1. i čl. 60. st. 1. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste. □ Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 11. – Čl. 23. st. 2. i 5. i čl. 60. st. 2. i 6. ZKG-a propisuju da se:
 - pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta, uređenih plaža, biciklističkih i pješačkih staza, pothodnika, podvožnjaka, nadvožnjaka, mostova i tunela, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.
 - pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 12. – Čl. 23. st. 3. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 13. – objašnjenje pod Točkom 9. i Točkom 11.

- Točka 14. – objašnjenje pod Točkom 9.
- Točka 15. – podrazumijeva obavljanje usluge održavanja javnog WC-a u parku pored tržnice
- Točka 16. – podrazumijeva održavanje groblja na području Grada Vodica i to Gradsko groblje Vodice, mjesno groblje Srima, te mjesnih groblja na otoku Prviću a koja usluga podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unitar groblja. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 06/24).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/23-01/189

URBROJ: 2182-4-01/03-24-3

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.11.

Na temelju članka 42. st. 1 Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, dana 13. prosinca 2024. godine donosi

PLAN PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2025. GODINU

I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2026. I 2027. GODINU

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

OPĆI DIO

BROJ KONTA		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		2023	2024	2025	2026	2027
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	13.750.870,12	15.768.444,00	17.972.909,00	18.242.509,00	17.809.509,00
3	Rashodi poslovanja	8.688.008,89	14.762.145,00	16.582.590,00	17.398.690,00	16.965.690,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.755.062,81	9.806.248,00	5.751.955,00	3.530.955,00	3.530.955,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		3.307.798,42	-8.799.949,00	-4.361.636,00	-2.687.136,00	-2.687.136,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	329.358,95	331.730,00	291.000,00	1.265.500,00	1.265.500,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-329.358,95	668.270,00	709.000,00	-265.500,00	-265.500,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		5.153.239,28	8.131.679,00	3.652.636,00	2.952.636,00	2.952.636,00

VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	8.131.678,75	0,00	0,00	0,00	0,00
--	--------------	------	------	------	------

PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

NAZIV	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	5.153.239	8.131.679	3.652.636	2.952.636	2.952.636
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	8.133.678	0	0	0	0

VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

NAZIV	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
1	2	3	4	5	6
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	5.153.239	8.131.678	3.652.636	2.952.636	2.952.636
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE (VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE)	-2.978.439	8.131.678	3.652.636	2.952.636	2.952.636
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-8.131.678	0	0	0	0

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		2023	2024	2025	2026	2027
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	13.750.870,12	15.768.444,00	17.972.909,00	18.242.509,00	17.809.509,00
	6 Prihodi poslovanja	13.750.870,12	15.768.444,00	17.972.909,00	18.242.509,00	17.809.509,00
	61 Prihodi od poreza	7.409.017,46	9.021.025,00	9.485.500,00	10.678.300,00	10.678.300,00
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.473.269,74	1.486.680,00	1.820.590,00	1.161.590,00	728.590,00
	64 Prihodi od imovine	301.467,60	320.149,00	331.146,00	331.146,00	331.146,00
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.199.099,27	4.356.000,00	5.233.200,00	5.319.000,00	5.319.000,00
	66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	160.391,36	206.715,00	211.473,00	211.473,00	211.473,00
	68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	207.624,69	377.875,00	891.000,00	541.000,00	541.000,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	10.443.071,70	24.568.393,00	22.334.545,00	20.929.645,00	20.496.645,00
	3 Rashodi poslovanja	8.688.008,89	14.762.145,00	16.582.590,00	17.398.690,00	16.965.690,00
	31 Rashodi za zaposlene	2.754.221,59	4.225.277,00	5.310.217,00	5.308.217,00	4.914.217,00

32 Materijalni rashodi	4.360.586,12	6.827.446,00	7.150.895,00	7.087.395,00	7.068.395,00
34 Financijski rashodi	146.886,07	76.346,00	74.433,00	74.033,00	74.033,00
35 Subvencije	57.789,16	95.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	85.804,78	79.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	315.639,32	491.310,00	381.500,00	381.500,00	361.500,00
38 Ostali rashodi	967.081,85	2.967.766,00	3.488.545,00	4.370.545,00	4.370.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.755.062,81	9.806.248,00	5.751.955,00	3.530.955,00	3.530.955,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	223.695,68	510.929,00	700.929,00	300.929,00	300.929,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.390.169,50	7.961.119,00	2.351.026,00	1.990.026,00	2.030.026,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	141.197,63	1.334.200,00	2.700.000,00	1.240.000,00	1.200.000,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		2023	2024	2025	2026	2027
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	13.750.870,12	15.768.444,00	17.972.909,00	18.242.509,00	17.809.509,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.540.207,69	9.517.900,00	10.502.500,00	11.345.300,00	11.345.300,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	8.540.207,69	9.517.900,00	10.502.500,00	11.345.300,00	11.345.300,00
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	156.891,51	202.445,00	210.455,00	210.455,00	210.455,00
	Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	65.741,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	91.150,51	82.445,00	90.455,00	90.455,00	90.455,00
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	4.393.710,18	4.557.000,00	5.438.200,00	5.524.000,00	5.524.000,00
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	521.957,11	496.000,00	497.000,00	497.000,00	497.000,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.532.971,68	1.625.000,00	1.714.200,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	2.117.877,76	2.170.000,00	2.927.000,00	2.727.000,00	2.727.000,00
	Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	220.903,63	266.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Izvor 5. Pomoći	656.560,74	1.486.680,00	1.820.590,00	1.161.590,00	728.590,00
	Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	386.059,68	747.980,00	935.590,00	933.590,00	500.590,00

Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	91.610,43	602.700,00	807.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	178.890,63	136.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
Izvor 6. Donacije	3.500,00	4.419,00	1.164,00	1.164,00	1.164,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	3.500,00	4.419,00	1.164,00	1.164,00	1.164,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	10.443.071,70	24.568.393,00	22.334.545,00	20.929.645,00	20.496.645,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.723.298,55	10.218.170,00	11.211.500,00	11.079.800,00	11.079.800,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	4.723.298,55	10.218.170,00	11.211.500,00	11.079.800,00	11.079.800,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	100.359,77	202.445,00	210.455,00	210.455,00	210.455,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	46.448,87	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	53.910,90	82.445,00	90.455,00	90.455,00	90.455,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.899.643,97	4.525.000,00	5.438.200,00	5.524.000,00	5.524.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	253.084,48	496.000,00	497.000,00	497.000,00	497.000,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.274.580,06	1.593.000,00	1.714.200,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	178.132,67	2.170.000,00	2.927.000,00	2.727.000,00	2.727.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	193.846,76	266.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 5. Pomoći	621.565,56	1.486.680,00	1.820.590,00	1.161.590,00	728.590,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	368.080,23	747.980,00	935.590,00	933.590,00	500.590,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	91.610,43	602.700,00	807.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	161.874,90	136.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00

Izvor 6. Donacije	664,00	4.419,00	1.164,00	1.164,00	1.164,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	664,00	4.419,00	1.164,00	1.164,00	1.164,00
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	3.097.539,85	8.131.679,00	3.652.636,00	2.952.636,00	2.952.636,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	3.000.134,68	7.968.373,00	3.600.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	97.405,17	163.306,00	52.636,00	52.636,00	52.636,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		2023	2024	2025	2026	2027
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	10.443.071,70	24.568.393,00	22.334.545,00	20.929.645,00	20.496.645,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.662.249,43	2.928.700,00	3.288.515,00	3.126.015,00	3.126.015,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.662.249,43	2.928.700,00	3.288.515,00	3.126.015,00	3.126.015,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	897.094,02	1.235.572,00	1.310.600,00	1.303.200,00	1.303.200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	887.108,83	1.212.872,00	1.286.500,00	1.279.100,00	1.279.100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	9.985,19	22.700,00	24.100,00	24.100,00	24.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	755.530,16	2.041.000,00	1.669.000,00	1.443.000,00	1.463.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	167.957,72	1.185.000,00	476.000,00	400.000,00	420.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	542.454,60	730.000,00	1.057.000,00	907.000,00	907.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	45.117,84	126.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.505.049,02	9.043.506,00	9.789.000,00	9.415.000,00	8.962.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	752.430,91	1.855.265,00	1.948.500,00	1.446.500,00	1.013.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	580.461,20	1.100.000,00	929.000,00	895.000,00	915.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	112.419,69	270.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.059.737,22	5.818.241,00	6.661.500,00	6.823.500,00	6.783.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	110.615,06	155.000,00	179.289,00	167.289,00	167.289,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva	110.615,06	155.000,00	179.289,00	167.289,00	167.289,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	1.936.962,02	6.916.413,00	3.227.977,00	2.809.977,00	2.809.977,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.328.020,34	6.181.018,00	2.379.700,00	1.979.700,00	1.979.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	561.655,94	708.395,00	821.277,00	803.277,00	803.277,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge	23.359,21	0,00	0,00	0,00	0,00

službe zajednice					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	23.926,53	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.280.259,76	1.882.152,00	2.490.764,00	2.285.764,00	2.285.764,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.224.225,16	1.785.152,00	2.385.764,00	2.180.764,00	2.180.764,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	56.034,60	97.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	295.312,23	366.050,00	379.400,00	379.400,00	379.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	36.919,17	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	55.872,15	111.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	19.294,07	37.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	117.640,12	52.950,00	58.500,00	58.500,00	58.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	45.286,72	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.300,00	77.100,00	82.900,00	82.900,00	82.900,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		2023	2024	2025	2026	2027
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	84 Primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	329.358,95	331.730,00	291.000,00	1.265.500,00	1.265.500,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	329.358,95	331.730,00	291.000,00	1.265.500,00	1.265.500,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	329.358,95	331.730,00	291.000,00	1.265.500,00	1.265.500,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1	2	3	4	5
		2023	2024	2025	2026	2027
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	329.358,95	331.730,00	291.000,00	1.265.500,00	1.265.500,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	297.445,60	299.730,00	291.000,00	1.265.500,00	1.265.500,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	297.445,60	299.730,00	291.000,00	1.265.500,00	1.265.500,00
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	31.913,35	32.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	31.913,35	32.000,00	0,00	0,00	0,00

PROJEKCIJAPLANAPRORAČUNA
POSEBNIDIO

BROJKONTVRSTAPRIHODA/PRIMITAKA UKUPNORASHODI/IZDACI	1	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2024	2025	2026	A 2027
UKUPNORASHODI/IZDACI		24.900.123,00	22.625.545,00	22.195.145,00	21.762.145,00
Razdjel001PREDSTAVNIČKOIIZVRŠNOTIJELO	1.004.300,00	967.000,00	757.000,00	757.000,00	757.000,00
Glava00101GRADSKOVIJEĆE	492.300,00	438.000,00	278.000,00	278.000,00	278.000,00
Program 1001DJELATNOSTGRADSKOG VIJEĆA	492.300,00	438.000,00	278.000,00	278.000,00	278.000,00
AktivnostA100101Rashodizaređovnudjelatnost	48.000,00	202.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	48.000,00	202.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
3Rashodiposlovanja	48.000,00	202.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
32Materijalnirashodi	48.000,00	202.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
Aktivnost A100102Potpore političkimstrankama	9.300,00	16.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	9.300,00	16.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3Rashodiposlovanja	9.300,00	16.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38Ostalirashodi	9.300,00	16.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100103Donacijeipomoćigradanima	435.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	135.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
3Rashodiposlovanja	135.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
38Ostalirashodi	135.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	300.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3Rashodiposlovanja	300.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
37Naknadegradanimaikućanstvimanatemelju osiguranjaidrugenaknade	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38Ostalirashodi	200.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Glava00102GRADONAČELNIK	512.000,00	529.000,00	479.000,00	479.000,00	479.000,00
Program1002DJELATNOSTUREDAGRADONAČELNIKA	512.000,00	529.000,00	479.000,00	479.000,00	479.000,00
AktivnostA100201Rashodizaređovnudjelatnost	105.000,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	105.000,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00
3Rashodiposlovanja	105.000,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00	142.000,00
32Materijalnirashodi	100.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
38Ostalirashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100202Proračunskapričuva	60.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	60.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00

3Rashodiposlovanja	60.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38Ostalirashodi	60.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Aktivnost A100203 Gradskemanifestacije	132.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
3Rashodiposlovanja	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
38Ostalirashodi	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3Rashodiposlovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38Ostalirashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3Rashodiposlovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38Ostalirashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
AktivnostA100204Izradastrateške,studijskeiostale dokumentacije za potrebe razvoja	215.000,00	185.000,00	135.000,00	135.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3Rashodiposlovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32Materijalnirashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	200.000,00	170.000,00	120.000,00	120.000,00
3Rashodiposlovanja	200.000,00	170.000,00	120.000,00	120.000,00
32Materijalnirashodi	200.000,00	170.000,00	120.000,00	120.000,00
Razdjel002UPRAVNIODJELZADRUŠTVENEDJELATNOSTI, OPĆEIKADROVSKEPOSLOVE	4.982.717,00	6.171.430,00	5.903.530,00	5.903.530,00
Glava00201UPRAVNIODJELZADRUŠTVENEDJELATNOSTI, OPĆEIKADROVSKEPOSLOVE	1.471.168,00	1.900.279,00	1.888.279,00	1.888.279,00
Program1003MJESNASAMOUPRAVAINACIONALNEMANJINE	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
AktivnostA100301Redovnadjelatnostvijećanacionalnih manjina	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3Rashodiposlovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38Ostalirashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
AktivnostA100302Redovnadjelatnostmjesnihodbora	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
3Rashodiposlovanja	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
32Materijalnirashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
38Ostalirashodi	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
Program2002PREDŠKOLSKIODGOJ	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

AktivnostA200201Naknadazasmještajdjeceu drugimdječjimvrtićima	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3Rashodiposlovanja	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38Ostalirashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program2003OBRAZOVANJE	97.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
AktivnostA200301Rashodizastipendijestudentima	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
3Rashodiposlovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
AktivnostA200302Rashodizanaknadeidonacijeučenicima	32.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	32.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3Rashodiposlovanja	32.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemelju osiguranjaidruženaknade	22.000,00	0,00	0,00	0,00
38Ostalirashodi	10.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Program3004JAVNEPOTREBEUKULTURI	151.200,00	176.700,00	176.700,00	176.700,00
AktivnostA300401Sufinanciranjedjelatnostikulturnihudruga	88.200,00	92.700,00	92.700,00	92.700,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	88.200,00	92.700,00	92.700,00	92.700,00
3Rashodiposlovanja	88.200,00	92.700,00	92.700,00	92.700,00
38Ostalirashodi	88.200,00	92.700,00	92.700,00	92.700,00
AktivnostA300402SufinanciranjeradaGlazbeneškole	36.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	36.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
3Rashodiposlovanja	36.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
38Ostalirashodi	36.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
AktivnostA300403 Očuvanje kulturne baštine	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3Rashodiposlovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
32Materijalnirashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Program4001JAVNEPOTREBEUSPORTU	489.318,00	879.700,00	879.700,00	879.700,00
AktivnostA400101Sufinanciranjedjelatnostisportskihudruga	385.000,00	443.700,00	443.700,00	443.700,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	385.000,00	443.700,00	443.700,00	443.700,00
3Rashodiposlovanja	385.000,00	443.700,00	443.700,00	443.700,00
38Ostalirashodi	385.000,00	443.700,00	443.700,00	443.700,00
Aktivnost A400102 Redovna djelatnost ZajednicesportovaGradaVodica	38.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	38.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
3Rashodiposlovanja	38.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
38Ostalirashodi	38.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
AktivnostA400103Tekućeodržavanjesportskihobjekata	66.318,00	385.000,00	385.000,00	385.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	66.318,00	385.000,00	385.000,00	385.000,00
3Rashodiposlovanja	66.318,00	385.000,00	385.000,00	385.000,00
32Materijalnirashodi	19.318,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
36Pomoćidaneuinozemstvoiunutaropćegproračuna	23.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38Ostalirashodi	24.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Program5001SOCIJALNIPROGRAMGRADA	288.950,00	296.500,00	296.500,00	296.500,00
AktivnostA500101Naknadaobiteljimazsvako novorođeno dijete				
	111.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	111.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
3Rashodiposlovanja	111.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemelju osiguranjaidruženaknade	111.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
AktivnostA500102Naknadatežebollesnimaiinvalidnimosobama	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
3Rashodiposlovanja	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemelju osiguranjaidruženaknade	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3Rashodiposlovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemelju osiguranjaidruženaknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A500103 Naknada zaprijevozučenika	33.700,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	33.700,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
3Rashodiposlovanja	33.700,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemelju osiguranjaidruženaknade	33.700,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00
AktivnostA500104Naknadazaprijevozumiroljenika	6.600,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	6.600,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3Rashodiposlovanja	6.600,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Aktivnost A500105 Naknada za prijevoz u vodica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	2.650,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI	2.650,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.650,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	2.650,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A500107 Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	37.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI	37.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	37.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
37 Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	37.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Aktivnost A500108 Naknada u obiteljskim paketima	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A500109 Rashodi za nabavu školskog pribora	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program 5002 ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	155.000,00	179.289,00	167.289,00	167.289,00
Aktivnost A500201 Pružanje usluga zdravstvene zaštite	125.000,00	144.289,00	132.289,00	132.289,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI	42.711,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	42.711,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	42.711,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	82.289,00	82.289,00	82.289,00	82.289,00
3 Rashodi poslovanja	82.289,00	82.289,00	82.289,00	82.289,00
38 Ostali rashodi	82.289,00	82.289,00	82.289,00	82.289,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	12.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	12.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A500202 Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00

3Rashodiposlovanja	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
38Ostalirashodi	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Program6001RAZVOJCIVILNOGDRUŠTVA	129.700,00	140.400,00	140.400,00	140.400,00
AktivnostA600101Sufinanciranjedjelatnosti udruga civilnog društva	52.600,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	52.600,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
3Rashodiposlovanja	52.600,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
38Ostalirashodi	52.600,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
AktivnostA600102Sufinanciranjedjelatnostihumanitarnih udruga i organizacija	22.100,00	22.900,00	22.900,00	22.900,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	22.100,00	22.900,00	22.900,00	22.900,00
3Rashodiposlovanja	22.100,00	22.900,00	22.900,00	22.900,00
38Ostalirashodi	22.100,00	22.900,00	22.900,00	22.900,00
AktivnostA600103SufinanciranjedjelatnostiGDCrveniKriž	55.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	55.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3Rashodiposlovanja	55.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38Ostalirashodi	55.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Program7002CIVILNAZAŠTITA	12.000,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
AktivnostA700201Redovnadjelatnostpostrojbecivilnezaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3Rashodiposlovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32Materijalnirashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
AktivnostA700202RedovnadjelatnostGorskeslužbespašavanja	7.000,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	7.000,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
3Rashodiposlovanja	7.000,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
38Ostalirashodi	7.000,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00
Program7003PROTUPOŽARNAZAŠTITA	131.900,00	88.190,00	88.190,00	88.190,00
AktivnostA700301Redovnadjelatnostvatrogasnihdruštava	111.900,00	67.190,00	67.190,00	67.190,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	111.900,00	67.190,00	67.190,00	67.190,00
3Rashodiposlovanja	111.900,00	67.190,00	67.190,00	67.190,00
38Ostalirashodi	111.900,00	67.190,00	67.190,00	67.190,00
AktivnostA700302Redovnadjelatnostvatrogasnezajednice	20.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	20.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
3Rashodiposlovanja	20.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
38Ostalirashodi	20.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Glava00202DJEČJIVRTIĆI	1.780.152,00	2.375.764,00	2.170.764,00	2.170.764,00
33290DJEČJIVRTIĆTAMARISVODICE	1.780.152,00	2.375.764,00	2.170.764,00	2.170.764,00

Program2001DJELATNOSTDJEČJEGVRTIĆATAMARIS	1.780.152,00	2.375.764,00	2.170.764,00	2.170.764,00
AktivnostA200101Odgojnoadministrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	1.485.085,00	1.877.075,00	1.877.075,00	1.877.075,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	1.281.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00
3Rashodiposlovanja	1.281.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00
31Rashodizazaposlene	1.281.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK	64.085,00	72.075,00	72.075,00	72.075,00
3Rashodiposlovanja	64.085,00	72.075,00	72.075,00	72.075,00
31Rashodizazaposlene	64.085,00	72.075,00	72.075,00	72.075,00
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI	140.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3Rashodiposlovanja	140.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
31Rashodizazaposlene	140.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
AktivnostA200102Materijalniifinancijskirashodiuvrtiću	287.504,00	485.126,00	285.126,00	285.126,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
3Rashodiposlovanja	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
32Materijalnirashodi	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK	100,00	100,00	100,00	100,00
3Rashodiposlovanja	100,00	100,00	100,00	100,00
34Financijskirashodi	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK	194.352,00	219.362,00	219.362,00	219.362,00
3Rashodiposlovanja	194.352,00	219.362,00	219.362,00	219.362,00
32Materijalnirashodi	192.352,00	217.362,00	217.362,00	217.362,00
34Financijskirashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3Rashodiposlovanja	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32Materijalnirashodi	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor6.1.DONACIJE-PK	664,00	664,00	664,00	664,00
3Rashodiposlovanja	664,00	664,00	664,00	664,00
32Materijalnirashodi	664,00	664,00	664,00	664,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	0,00	200.000,00	0,00	0,00
3Rashodiposlovanja	0,00	200.000,00	0,00	0,00
32Materijalnirashodi	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	32.388,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3Rashodiposlovanja	32.388,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32Materijalnirashodi	32.388,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
KapitalniprojektK200101Opremanjeiulaganjeuvrtić	7.563,00	13.563,00	8.563,00	8.563,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	0,00	5.000,00	0,00	0,00

4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK	7.563,00	8.563,00	8.563,00	8.563,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	7.563,00	8.563,00	8.563,00	8.563,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	7.563,00	8.563,00	8.563,00	8.563,00
Glava00203USTANOVEUKULTURI	584.195,00	671.577,00	653.577,00	653.577,00
37523 GRADSKAKNJIŽNICA	244.100,00	276.854,00	270.854,00	270.854,00
Program3001DJELATNOSTGRADSKJEKNJIŽNICE	244.100,00	276.854,00	270.854,00	270.854,00
AktivnostA300101Financiranjeredovnedjelatnosti Gradske knjižnice	244.100,00	276.854,00	270.854,00	270.854,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	210.614,00	252.896,00	246.896,00	246.896,00
3Rashodiposlovanja	203.978,00	240.260,00	240.260,00	240.260,00
31Rashodizazaposlene	171.000,00	202.500,00	202.500,00	202.500,00
32Materijalnirashodi	32.580,00	37.310,00	37.310,00	37.310,00
34Financijskirashodi	398,00	450,00	450,00	450,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	6.636,00	12.636,00	6.636,00	6.636,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	6.636,00	12.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK	5.322,00	5.322,00	5.322,00	5.322,00
3Rashodiposlovanja	5.322,00	5.322,00	5.322,00	5.322,00
31Rashodizazaposlene	664,00	664,00	664,00	664,00
32Materijalnirashodi	4.592,00	4.592,00	4.592,00	4.592,00
38Ostalirashodi	66,00	66,00	66,00	66,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3Rashodiposlovanja	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
32Materijalnirashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	16.164,00	6.636,00	6.636,00	6.636,00
3Rashodiposlovanja	4.511,00	3.053,00	3.053,00	3.053,00
31Rashodizazaposlene	663,00	663,00	663,00	663,00
32Materijalnirashodi	3.715,00	2.257,00	2.257,00	2.257,00
34Financijskirashodi	133,00	133,00	133,00	133,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	11.653,00	3.583,00	3.583,00	3.583,00
41Rashodizanaabavuneproizvedenedugotrajneimovine	929,00	929,00	929,00	929,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	10.724,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00
42580CENTARZAUMJETNOSTIKULTURU	199.653,00	228.513,00	222.513,00	222.513,00

Program3002DJELATNOSTCENTRAZA UMJETNOST I KULTURU	199.653,00	228.513,00	222.513,00	222.513,00
AktivnostA300201Financiranjeredovnedjelatnosti Centra za umjetnost i kulturu	199.653,00	228.513,00	222.513,00	222.513,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	149.825,00	186.500,00	180.500,00	180.500,00
3Rashodiposlovanja	146.825,00	177.500,00	177.500,00	177.500,00
31Rashodizazaposlene	67.350,00	94.500,00	94.500,00	94.500,00
32Materijalnirashodi	78.775,00	82.300,00	82.300,00	82.300,00
34Financijskirashodi	700,00	700,00	700,00	700,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	3.000,00	9.000,00	3.000,00	3.000,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	3.000,00	9.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK	33.013,00	35.013,00	35.013,00	35.013,00
3Rashodiposlovanja	28.827,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00
32Materijalnirashodi	28.827,00	32.200,00	32.200,00	32.200,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	4.186,00	2.813,00	2.813,00	2.813,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	4.186,00	2.813,00	2.813,00	2.813,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3Rashodiposlovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32Materijalnirashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	14.815,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3Rashodiposlovanja	13.815,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32Materijalnirashodi	13.815,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	1.000,00	0,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	1.000,00	0,00	0,00	0,00
47981MEMORIJALNICENTARFAUSTVRANČIĆ	140.442,00	166.210,00	160.210,00	160.210,00
Program3003DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRAFAUSTVRANČIĆ	140.442,00	166.210,00	160.210,00	160.210,00
AktivnostA300301Financiranjeredovnedjelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić	140.442,00	166.210,00	160.210,00	160.210,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	95.965,00	127.200,00	121.200,00	121.200,00
3Rashodiposlovanja	95.965,00	121.200,00	121.200,00	121.200,00
31Rashodizazaposlene	59.765,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32Materijalnirashodi	35.700,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00
34Financijskirashodi	500,00	500,00	500,00	500,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	0,00	6.000,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	0,00	6.000,00	0,00	0,00

Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK	28.010,00	30.010,00	30.010,00	30.010,00
3Rashodiposlovanja	27.010,00	28.850,00	28.850,00	28.850,00
31Rashodizazaposlene	10.320,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32Materijalnirashodi	16.540,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
34Financijskirashodi	150,00	150,00	150,00	150,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	1.000,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	1.000,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	16.467,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3Rashodiposlovanja	16.467,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32Materijalnirashodi	16.467,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Glava 00204VATROGASNEPOSTROJBE	1.147.202,00	1.223.810,00	1.190.910,00	1.190.910,00
47498JAVNAVATROGASNAPOSTROJBAVODICE	1.147.202,00	1.223.810,00	1.190.910,00	1.190.910,00
Program7001DJELATNOSTJAVNE VATROGASNE POSTROJBE	1.147.202,00	1.223.810,00	1.190.910,00	1.190.910,00
AktivnostA700101Financiranjeredovnedjelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	1.147.202,00	1.223.810,00	1.190.910,00	1.190.910,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	419.385,00	711.010,00	685.110,00	685.110,00
3Rashodiposlovanja	385.155,00	685.510,00	685.110,00	685.110,00
31Rashodizazaposlene	382.940,00	685.110,00	685.110,00	685.110,00
34Financijskirashodi	2.215,00	400,00	0,00	0,00
5Izdacizafinancijskuimovinuiotplatezajmova	34.230,00	25.500,00	0,00	0,00
54Izdacizaotplatuglavniceprimljenihkreditaizajmova	34.230,00	25.500,00	0,00	0,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK	16.000,00	20.010,00	20.010,00	20.010,00
3Rashodiposlovanja	13.334,00	13.010,00	13.010,00	13.010,00
32Materijalnirashodi	13.334,00	13.010,00	13.010,00	13.010,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	2.666,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.666,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	279.000,00	107.700,00	100.700,00	100.700,00
3Rashodiposlovanja	241.291,00	94.200,00	94.200,00	94.200,00
31Rashodizazaposlene	147.320,00	0,00	0,00	0,00
32Materijalnirashodi	92.821,00	93.200,00	93.200,00	93.200,00
34Financijskirashodi	1.150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	5.709,00	13.500,00	6.500,00	6.500,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	5.709,00	13.500,00	6.500,00	6.500,00
5Izdacizafinancijskuimovinuiotplatezajmova	32.000,00	0,00	0,00	0,00
54Izdacizaotplatuglavniceprimljenihkreditaizajmova	32.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI	230.590,00	300.590,00	300.590,00	300.590,00

3Rashodiposlovanja	230.590,00	300.590,00	300.590,00	300.590,00
31Rashodizazaposlene	230.590,00	300.590,00	300.590,00	300.590,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK	115.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
3Rashodiposlovanja	81.064,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
32Materijalnirashodi	81.064,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	33.936,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	33.936,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor6.1.DONACIJE-PK	3.755,00	500,00	500,00	500,00
3Rashodiposlovanja	2.428,00	500,00	500,00	500,00
32Materijalnirashodi	2.428,00	500,00	500,00	500,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	1.327,00	0,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	1.327,00	0,00	0,00	0,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	83.472,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3Rashodiposlovanja	2.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32Materijalnirashodi	2.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	81.472,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	81.472,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Razdjel003UPRAVNIODJELZAFINANCIJELJAVNEPRIHODE	2.903.190,00	3.327.915,00	4.323.415,00	3.890.415,00
Glava00301UPRAVNIODJELZAFINANCIJELJAVNEPRIHODE	2.903.190,00	3.327.915,00	4.323.415,00	3.890.415,00
Program1004POSLOVIGRADEUPRAVE	2.903.190,00	3.327.915,00	4.323.415,00	3.890.415,00
AktivnostA100401Rashodizazaposlene	1.330.000,00	1.658.115,00	1.658.115,00	1.658.115,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	1.330.000,00	1.658.115,00	1.658.115,00	1.658.115,00
3Rashodiposlovanja	1.330.000,00	1.658.115,00	1.658.115,00	1.658.115,00
31Rashodizazaposlene	1.330.000,00	1.658.115,00	1.658.115,00	1.658.115,00
AktivnostA100402Materijalniifinancijskirashodi	687.300,00	829.300,00	826.800,00	826.800,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	607.300,00	749.300,00	746.800,00	746.800,00
3Rashodiposlovanja	607.300,00	749.300,00	746.800,00	746.800,00
32Materijalnirashodi	553.300,00	695.300,00	692.800,00	692.800,00
34Financijskirashodi	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3Rashodiposlovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32Materijalnirashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
34Financijskirashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
AktivnostA100403FinanciranjeŽupanijskogUOza prost.uređenje i gradnju	56.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	56.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3Rashodiposlovanja	56.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

36Pomoćidaneuinozemstvoiunutaropćegproračuna	56.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
AktivnostA100404Otplataglavniceprimljenihzajmova	265.500,00	265.500,00	1.265.500,00	1.265.500,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	265.500,00	265.500,00	1.265.500,00	1.265.500,00
5Izdacizafinancijskuimovinuioplatezajmova	265.500,00	265.500,00	1.265.500,00	1.265.500,00
54Izdacizaotplatuglavniceprimljenihkreditaizajmova	265.500,00	265.500,00	1.265.500,00	1.265.500,00
TekućiprojektT100401Opremanjegradskeuprave	187.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	92.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	92.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
41Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	82.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	95.000,00	0,00	0,00	0,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	95.000,00	0,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	95.000,00	0,00	0,00	0,00
TekućiprojektT100402ProjektZaželi- Prevenција institucionalizacije	377.390,00	435.000,00	433.000,00	0,00
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI	377.390,00	435.000,00	433.000,00	0,00
3Rashodiposlovanja	377.390,00	435.000,00	433.000,00	0,00
31Rashodizazaposlene	339.580,00	396.000,00	394.000,00	0,00
32Materijalnirashodi	22.450,00	19.000,00	19.000,00	0,00
37Naknadegrađanimaikućanstvimanatemelju osiguranjaidruženaknade	15.360,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Razdjel004UPRAVNIODJELZAGOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	6.100.675,00	2.499.700,00	1.849.700,00	1.849.700,00
Glava00401UPRAVNIODJELZAGOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	6.100.675,00	2.499.700,00	1.849.700,00	1.849.700,00
Program4001JAVNEPOTREBEUSPORTU	4.881.700,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
KapitalniprojektK400101Izgradnjai uredenje sportskih objekata	4.881.700,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	1.537.000,00	0,00	0,00	0,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	1.537.000,00	0,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	1.537.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	36.000,00	0,00	0,00	0,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	36.000,00	0,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	36.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	528.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	528.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	528.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	2.780.700,00	0,00	0,00	0,00
3Rashodiposlovanja	80.000,00	0,00	0,00	0,00
32Materijalnirashodi	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	2.700.700,00	0,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.700.700,00	0,00	0,00	0,00
Program8001PROSTORNOUREĐENJEI UNAPREĐENJE STANOVANJA	270.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
AktivnostA800101Geodetskokoatastarskeusluge	90.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3Rashodiposlovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32Materijalnirashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3Rashodiposlovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32Materijalnirashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3Rashodiposlovanja	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32Materijalnirashodi	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
AktivnostA800102Izradaprostornopplanske, tehničke i ostale dokumentacije	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3Rashodiposlovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32Materijalnirashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3Rashodiposlovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32Materijalnirashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Program9002GRADENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	60.000,00	0,00	0,00	0,00
KapitalniprojektK900207Ulaganjanaobjektima kom.infrastrukture u Gačelezima	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	60.000,00	0,00	0,00	0,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Program1101RAZVOJPODUZETNIŠTVA	201.275,00	162.000,00	112.000,00	112.000,00
AktivnostA110101SubvencioniranjeOPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3Rashodiposlovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
35Subvencije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Aktivnost A110102Ostalesubvencijeidonacije	53.275,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	53.275,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3Rashodiposlovanja	53.275,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38Ostalirashodi	53.275,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
AktivnostA110103Subvencioniranjekorisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	25.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	25.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3Rashodiposlovanja	25.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
35Subvencije	25.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
KapitalniprojektK110101Ulaganjeopoduzetničkuinfrastrukturu	53.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	53.000,00	50.000,00	0,00	0,00
3Rashodiposlovanja	53.000,00	50.000,00	0,00	0,00
32Materijalnirashodi	53.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Program1201UPRAVLJANJEIMOVINOMGRADA	687.700,00	887.700,00	487.700,00	487.700,00
Aktivnost A120101Rješavanjeimovinsko pravnihodnosa	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
3Rashodiposlovanja	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
32Materijalnirashodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3Rashodiposlovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32Materijalnirashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
AktivnostA120102Djelatnostprometnogredarstva	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
3Rashodiposlovanja	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
32Materijalnirashodi	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
KapitalniprojektK120101Raspologanjenekretninama	505.000,00	705.000,00	305.000,00	305.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	220.000,00	600.000,00	200.000,00	200.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	220.000,00	600.000,00	200.000,00	200.000,00
41Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	220.000,00	600.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	285.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
3Rashodiposlovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32Materijalnirashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	280.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
41Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	280.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

Razdjel005UPRAVNIODJELZAKOM.-VODNISUSTAV, ZAŠTITUOKOLIŠAIGRADITELJSTVO	9.909.241,00	9.659.500,00	9.361.500,00	9.361.500,00
Glava00501UPRAVNIODJELZAKOM.-VODNISUSTAV, ZAŠTITUOKOLIŠAIGRADITELJSTVO	9.909.241,00	9.659.500,00	9.361.500,00	9.361.500,00
Program4001JAVNEPOTREBEUSPORTU	810.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00
KapitalniprojektK400101Izgradnjaiuređenjesportskihobjekata	810.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	810.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00
3Rashodiposlovanja	180.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32Materijalnirashodi	180.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	630.000,00	200.000,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	630.000,00	0,00	0,00	0,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojimovini	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Program9001 ODRŽAVANJE KOMUNALNEINFRASTRUKTURE	1.636.000,00	1.896.500,00	1.896.500,00	1.896.500,00
AktivnostA900101Zalijevanjezelenihpovršina-potrošnjavode	60.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	10.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3Rashodiposlovanja	10.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32Materijalnirashodi	10.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3Rashodiposlovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32Materijalnirashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
AktivnostA900102Interventnoodržavanjejavnihpovršina i nerazvrstanih cesta	45.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	45.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3Rashodiposlovanja	45.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32Materijalnirashodi	45.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A900103Energija-potrošnjajavne rasvjete	250.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
Izvor3.0.VLASTITIPRIHODI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3Rashodiposlovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32Materijalnirashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	215.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
3Rashodiposlovanja	215.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
32Materijalnirashodi	215.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
AktivnostA900104Održavanjejavnerasvjete	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	150.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
3Rashodiposlovanja	150.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
32Materijalnirashodi	150.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	90.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00

3Rashodiposlovanja	90.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32Materijalnirashodi	90.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
AktivnostA900105Uslugederatizacijeidezinsekcije	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Izvor3.0.VLASTITIPRIHODI	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3Rashodiposlovanja	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
32Materijalnirashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
AktivnostA900106Čišćenjejavnoprom.površinai održavanje zelenih površina na otoku Prviću	66.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	66.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3Rashodiposlovanja	66.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32Materijalnirashodi	66.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
AktivnostA900107OdržavanjezelenihpovršinauSrimi	29.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	29.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
3Rashodiposlovanja	29.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
32Materijalnirashodi	29.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
AktivnostA900108Čišćenje javnoprometnih površina uSrimi	28.100,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	28.100,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
3Rashodiposlovanja	28.100,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
32Materijalnirashodi	28.100,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
AktivnostA900109OdržavanjezelenihpovršinauVodicama	225.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	225.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
3Rashodiposlovanja	225.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
32Materijalnirashodi	225.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00
AktivnostA900110Čišćenjejavnoprometnih površina u Vodicama	256.800,00	318.000,00	318.000,00	318.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3Rashodiposlovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32Materijalnirashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	231.800,00	293.000,00	293.000,00	293.000,00
3Rashodiposlovanja	231.800,00	293.000,00	293.000,00	293.000,00
32Materijalnirashodi	231.800,00	293.000,00	293.000,00	293.000,00
AktivnostA900111 Održavanjejavnih Wc-a	4.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	4.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3Rashodiposlovanja	4.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32Materijalnirashodi	4.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
AktivnostA900112Održavanjenerazvrstanihcesta	140.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	140.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00

3Rashodiposlovanja	140.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
32Materijalnirashodi	140.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
AktivnostA900113Održavanje javnihpovršina	109.900,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	109.900,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
3Rashodiposlovanja	109.900,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
32Materijalnirashodi	109.900,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
AktivnostA900114Održavanje građevinajavne odvodnjeoborinskihvoda	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
3Rashodiposlovanja	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
32Materijalnirashodi	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
AktivnostA900115 Održavanje javnih površina i rasvjetenaotokuPrviću	55.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3Rashodiposlovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32Materijalnirashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3Rashodiposlovanja	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32Materijalnirashodi	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
AktivnostA900116Održavanjejagroblija	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3Rashodiposlovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32Materijalnirashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3Rashodiposlovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
32Materijalnirashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Program9002GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.069.200,00	4.860.000,00	4.390.000,00	4.390.000,00
Kapitalni projektK900201Izgradnja ulične javne rasvjete	610.000,00	384.000,00	350.000,00	370.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	270.000,00	300.000,00	300.000,00	320.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	270.000,00	300.000,00	300.000,00	320.000,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	270.000,00	300.000,00	300.000,00	320.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	340.000,00	84.000,00	50.000,00	50.000,00
4Rashodizanaabavunefinancijskeimovine	340.000,00	84.000,00	50.000,00	50.000,00
42Rashodizanaabavuproizvedenedugotrajneimovine	340.000,00	84.000,00	50.000,00	50.000,00

Kapitalni projekt K900202 Uređenje cestan području Grada	1.185.000,00	476.000,00	400.000,00	420.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS	600.000,00	300.000,00	300.000,00	320.000,00
4 Rashodizana bavunefinancijske imovine	600.000,00	300.000,00	300.000,00	320.000,00
42 Rashodizana bavuproizvedenedugotrajne imovine	600.000,00	300.000,00	300.000,00	320.000,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00
4 Rashodizana bavunefinancijske imovine	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00
42 Rashodizana bavuproizvedenedugotrajne imovine	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	509.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodizana bavunefinancijske imovine	509.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodizana bavuproizvedenedugotrajne imovine	509.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K900203 Uređenje javnih površina	579.200,00	1.030.000,00	350.000,00	350.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS	100.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
4 Rashodizana bavunefinancijske imovine	100.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
45 Rashodizadodatna ulaganjanefinancijskoj imovini	100.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	279.200,00	280.000,00	0,00	0,00
4 Rashodizana bavunefinancijske imovine	279.200,00	280.000,00	0,00	0,00
45 Rashodizadodatna ulaganjanefinancijskoj imovini	279.200,00	280.000,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	400.000,00	0,00	0,00
4 Rashodizana bavunefinancijske imovine	200.000,00	400.000,00	0,00	0,00
45 Rashodizadodatna ulaganjanefinancijskoj imovini	200.000,00	400.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900205 Ulaganja na objektima kom. infrastrukture u Čistoj Velikoj	100.000,00	100.000,00	150.000,00	170.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS	100.000,00	100.000,00	150.000,00	170.000,00
4 Rashodizana bavunefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	150.000,00	170.000,00
45 Rashodizadodatna ulaganjanefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	150.000,00	170.000,00
Kapitalni projekt K900206 Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	110.000,00	1.030.000,00	250.000,00	270.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	0,00	300.000,00	0,00	0,00
4 Rashodizana bavunefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00	0,00
45 Rashodizadodatna ulaganjanefinancijskoj imovini	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS	110.000,00	450.000,00	250.000,00	270.000,00
4 Rashodizana bavunefinancijske imovine	110.000,00	450.000,00	250.000,00	270.000,00
45 Rashodizadodatna ulaganjanefinancijskoj imovini	110.000,00	450.000,00	250.000,00	270.000,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	280.000,00	0,00	0,00
4 Rashodizana bavunefinancijske imovine	0,00	280.000,00	0,00	0,00
45 Rashodizadodatna ulaganjanefinancijskoj imovini	0,00	280.000,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt K900207 Ulaganja u objektima kom. infrastrukture u Gaćelezima	0,00	100.000,00	150.000,00	170.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS	0,00	100.000,00	150.000,00	170.000,00
4 Rashodizana u nabavu financijske imovine	0,00	100.000,00	150.000,00	170.000,00
45 Rashodizana u dodatna ulaganja u financijskoj imovini	0,00	100.000,00	150.000,00	170.000,00
Kapitalni projekt K900208 Ulaganja u objektima kom. infrastrukture u Grabovcima	285.000,00	140.000,00	240.000,00	140.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS	70.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00
4 Rashodizana u nabavu financijske imovine	70.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00
45 Rashodizana u dodatna ulaganja u financijskoj imovini	70.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	215.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4 Rashodizana u nabavu financijske imovine	215.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
45 Rashodizana u dodatna ulaganja u financijskoj imovini	215.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt K900209 Izgradnja kanalizacijskog sustava	1.200.000,00	1.600.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	895.000,00	1.102.700,00	1.709.900,00	1.709.900,00
3 Rashodi u poslovanju	895.000,00	1.102.700,00	1.709.900,00	1.709.900,00
38 Ostali rashodi	895.000,00	1.102.700,00	1.709.900,00	1.709.900,00
Izvor 4.1. KOMUNALNANAKNADA	0,00	0,00	292.800,00	292.800,00
3 Rashodi u poslovanju	0,00	0,00	292.800,00	292.800,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	292.800,00	292.800,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS	305.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi u poslovanju	305.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	305.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	497.300,00	497.300,00	497.300,00
3 Rashodi u poslovanju	0,00	497.300,00	497.300,00	497.300,00
38 Ostali rashodi	0,00	497.300,00	497.300,00	497.300,00
Program 9003 OSTALI INFRASTRUKTURNI OBJEKTI I UREĐAJI	1.978.041,00	1.080.000,00	1.585.000,00	1.585.000,00
Aktivnost A900301 Ostali objekti i uređaji	1.060.541,00	654.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	603.843,00	350.000,00	400.000,00	400.000,00
3 Rashodi u poslovanju	603.843,00	350.000,00	400.000,00	400.000,00
32 Materijalni rashodi	603.843,00	350.000,00	400.000,00	400.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	456.698,00	304.000,00	700.000,00	700.000,00
3 Rashodi u poslovanju	456.698,00	304.000,00	700.000,00	700.000,00
32 Materijalni rashodi	403.173,00	304.000,00	700.000,00	700.000,00
38 Ostali rashodi	53.525,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A900303 Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoju Maloj	40.000,00	60.000,00	100.000,00	100.000,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	40.000,00	60.000,00	100.000,00	100.000,00
3Rashodiposlovanja	40.000,00	60.000,00	100.000,00	100.000,00
32Materijalnirashodi	40.000,00	60.000,00	100.000,00	100.000,00
AktivnostA900307Ulaganjauostaleobjektei				
uredajeuPrvičŠepurini	50.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	50.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00
3Rashodiposlovanja	50.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00
32Materijalnirashodi	50.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00
AktivnostA900308Ulaganjauostaleobjektei				
uredajeuPrvičLuci	200.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	100.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00
3Rashodiposlovanja	100.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00
32Materijalnirashodi	100.000,00	60.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3Rashodiposlovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00
38Ostalirashodi	100.000,00	0,00	0,00	0,00
KapitalniprojektK900301Ostaliobjektiiuredaji	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
45Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
KapitalniprojektK900302Nabavakomunalnei				
urbaneopreme	427.500,00	146.000,00	125.000,00	125.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	34.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
3Rashodiposlovanja	34.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
32Materijalnirashodi	34.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3Rashodiposlovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32Materijalnirashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor5.2.KAPITALNEPOMOĆI	137.500,00	21.000,00	0,00	0,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	137.500,00	21.000,00	0,00	0,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	137.500,00	21.000,00	0,00	0,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	250.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4Rashodizanabavunefinancijskeimovine	250.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	250.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Program9004PROJEKTNADOKUMENTACIJAI NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA	410.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00
AktivnostA900401Obavljanjeuslugastručnogi građevinskog nadzora	80.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	80.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3Rashodiposlovanja	80.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32Materijalnirashodi	80.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
AktivnostA900402Izradaprojektne,planske,tehničke i ostale dokumentacije	330.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	32.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3Rashodiposlovanja	32.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32Materijalnirashodi	32.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	298.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3Rashodiposlovanja	298.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32Materijalnirashodi	298.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Program9005ODRŽAVANJEIUREĐENJEPOMORSKOGDOBRA	776.000,00	1.103.000,00	953.000,00	953.000,00
Aktivnost A900501Upravljanje pomorskimdobrom	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
3Rashodiposlovanja	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
32Materijalnirashodi	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
KapitalniprojektK900501PomorskodobrouVodicamaiSrimi	420.000,00	670.000,00	520.000,00	520.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	89.289,00	139.289,00	139.289,00	139.289,00
3Rashodiposlovanja	89.289,00	139.289,00	139.289,00	139.289,00
32Materijalnirashodi	89.289,00	139.289,00	139.289,00	139.289,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	180.711,00	180.711,00	180.711,00	180.711,00
3Rashodiposlovanja	180.711,00	180.711,00	180.711,00	180.711,00
32Materijalnirashodi	180.711,00	180.711,00	180.711,00	180.711,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	150.000,00	350.000,00	200.000,00	200.000,00
3Rashodiposlovanja	150.000,00	350.000,00	200.000,00	200.000,00
32Materijalnirashodi	150.000,00	350.000,00	200.000,00	200.000,00
KapitalniprojektK900502PomorskodobronaotokuPrviću	310.000,00	387.000,00	387.000,00	387.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE	100.000,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00
3Rashodiposlovanja	100.000,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00
32Materijalnirashodi	100.000,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00
Izvor5.2.KAPITALNEPOMOĆI	110.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3Rashodiposlovanja	110.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00

32Materijalnirashodi	110.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3Rashodiposlovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32Materijalnirashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Program9006POLJSKIIPROTUPOŽARNIPUTOVI	230.000,00	80.000,00	97.000,00	97.000,00
KapitalniProjektK900601Uredjenjopoljskihi protupožarnih putova	230.000,00	80.000,00	97.000,00	97.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	33.000,00	13.000,00	30.000,00	30.000,00
3Rashodiposlovanja	33.000,00	13.000,00	30.000,00	30.000,00
32Materijalnirashodi	33.000,00	13.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3Rashodiposlovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
32Materijalnirashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	170.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3Rashodiposlovanja	170.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32Materijalnirashodi	170.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

OBRAZLOŽENJE

PLANA PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2025. GODINU

1. UVOD

- Ukupni Plan Proračuna Grada Vodica za 2025. godinu utvrđen je u iznosu od 22.625.545,00€.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 22.103.290,00 €, a prihodi i primici proračunskih korisnika 522.255,00 €.
- Ukupni prihodi poslovanja planiraju se u iznosu od 17.972.909,00 €.
- Ukupni planirani višak prihoda iz prethodnog razdoblja planira se u iznosu 3.652.636,00 od €.
- Ukupni rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 16.582.590,00 €, rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 5.751.955,00 €, a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova 291.000,00 €.

2. IZVORNI PRIHODI PRORAČUNA GRADA VODICA

	Plan
Prihodi od poreza	9.485.500,00 €
Prihodi od imovine	331.000,00 €
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknada	292.000,00 €
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	120.000,00 €
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	200.000,00 €
Komunalna naknada	1.714.200,00 €
Komunalni doprinos	2.927.000,00 €
UKUPNO	15.069.700,00 €

3. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA SU SLJEDEĆI:

Vrsta prihoda/primitka	Plan
Porez na dohodak	4.502.500,00 €
Porez na korištenje javnih površina	320.000,00 €
Porez na kuće za odmor	1.550.000,00 €
Porez na promet nekretnina	2.800.000,00 €
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	312.000,00 €
Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	1.000,00 €

Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	40.000,00 €
Prihodi od zateznih kamata	11.000,00 €
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	75.000,00 €
Ostale nespomenute kazne	15.000,00 €
Ostali prihodi (sudske presude, Hrvatske vode,...)	876.000,00 €
Prihodi od pruženih usluga – Hrvatske vode	120.000,00 €
Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	200.000,00 €
Prihodi od spomeničke rente	5.000,00 €
Turistička pristojba	280.000,00 €
Vodni doprinos	7.000,00 €
Naknada za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	5.000,00 €
Komunalne naknade	1.714.200,00 €
Komunalni doprinosi	2.927.000,00 €
Tekuće pomoći iz državnog proračuna za Dječji vrtić Tamaris	200.000,00 €
Pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije za Javnu vatrogasnu postrojbu	300.590,00 €
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava projekt Zaželi- Prevencija institucionalizacije	435.000,00 €
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – sanacija pomorskog dobra i uređenje prometnice na otoku Prviću	176.000,00 €
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna – sanacija pomorskog dobra	50.000,00 €
Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika - FZOEU	581.000,00 €
Višak prihoda poslovanja proračuna Grada*	3.600.000,00 €

* Ukupni višak prihoda poslovanja iznosi 3.652.636,00 €, od čega se 52.636,00 € odnosi na višak prihoda poslovanja proračunskih korisnika (pet Ustanova). Višak prihoda poslovanja iz prethodnih razdoblja Proračuna Grada iznosi 3.600.000,00 €, a odnosi se manjim dijelom na procjenu ušteda na realizaciji rashodovnih stavki iz Plana proračuna za 2024. godinu i većim dijelom na procjenu planiranih, i dijelom ili u cijelosti, nerealiziranih projekata iz 2024 godine, a čija se realizacija očekuje u 2025. godini.

Iz planiranog viška financirati će se sljedeće rashodovne stavke:

Djelatnost gradskog vijeća	80.000,00 €
Gradske manifestacije	60.000,00 €
Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja	170.000,00 €
Materijalni i financijski rashodi gradske uprave	80.000,00 €
Izgradnja i uređenje sportskih objekata	300.000,00 €
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	50.000,00 €
Geodetsko katastarske usluge	50.000,00 €
Izrada prostorno planske, tehničke i ostale dokumentacije za potrebe UO za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	100.000,00 €
Održavanje javne rasvjete	70.000,00 €
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	35.000,00 €
Izgradnja ulične javne rasvjete	84.000,00 €
Uređenje cesta na području Grada	100.000,00 €
Uređenje javnih površina	400.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	40.000,00 €
Izgradnja kanalizacijskog sustava	497.300,00 €
Ostali objekti i uređaji – usluge održavanja i ostale usluge	304.000,00 €
Ostali objekti i uređaji – dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00 €
Nabava komunalne i urbane opreme	80.000,00 €
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije za potrebe UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	150.000,00 €
Pomorsko dobro u Vodicama i Srimi	350.000,00 €
Pomorsko dobro na otoku Prviću	100.000,00 €
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	40.000,00 €

Ostale subvencije i donacije - UO za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	20.000,00 €
Ulaganje u poduzetnički infrastrukturu	50.000,00 €
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa	12.000,00 €
Djelatnost prometnog redarstva	10.700,00 €
Raspolaganje nekretninama – otkup zemljišta i intelektualne usluge	105.000,00 €
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	12.000,00 €
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	200.000,00 €
UKUPNO	3.600.000,00 €

4. PLANIRANJE RASHODA I IZDATAKA PO PROGRAMIMA

Program Djelatnost gradskog vijeća

Vrsta rashoda/izdatka	Plan
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstava, provođenje lokalnih izbora, dokapitalizacija trgovačkog društva te provođenje programa rada Savjeta mladih Grada Vodica	202.000,00 €
Potpore političkim strankama - Redovna potpora tijekom godine te naknada troškova financiranja izborne promidžbe	16.000,00 €
Donacije i pomoći građanima – Nabava školskog pribora, sufinanciranje pražnjenja i odvoza septičkih jama na području Grada Vodica, sufinanciranje spremanja i podjele toplih obroka u osnovnim školama na području Grada Vodica, sufinanciranje prijevoza i smještaja stanovnika s otoka Prvića te ostale tekuće donacije	220.000,00 €
UKUPNO	438.000,00 €

A100101 – Rashodi za redovnu djelatnost - Pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluka o naknadi za članove Gradskog vijeća i radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 02/21) i Odluka o ostvarivanju prava vijeća nacionalnih manjina Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske

županije" broj 5/7, 6/10 i 1/19). Ova aktivnost se sastoji od isplate naknada za rad članovima Gradskog vijeća Grada Vodica, članovima povjerenstava i odbora. Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14, 83/23) i Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 19/23). Savjet mladih grada Vodica je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća. Njegova zadaća je suradnja s mladima, poboljšanje informiranosti te sudjelovanje u radu predstavničkog tijela. Programom rada Savjeta mladih grada Vodica određuju se glavne smjernice djelovanja i aktivnosti savjeta mladih grada Vodica.

A100102– Potpore političkim strankama - Pravna osnova: Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19) i Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica. Financiranjem političkih stranaka omogućava se rad i djelovanje političkih stranaka na području grada Vodica koje participiraju u sastavu Gradskog vijeća.

A100103 Donacije i pomoći građanima - U sklopu ove aktivnosti isplatiti će se tekuće donacije građanima za nabavu školskog pribora, sufinanciranje praznjenja i odvoza septičkih jama, sufinanciranje spremanja i podjele toplih obroka u osnovnim školama na području Grada Vodica, sufinanciranje prijevoza i smještaja stanovnika s otoka Prvića te ostale tekuće donacije

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa/aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., financiranje programa rada Savjeta mladih	Osigurati nesmetan rad vijećnika i članova radnih tijela, a samim time poboljšati kvalitetu usluga uprave i učinkovitost iste	Broj pripremljenih i održanih sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela	11	11	11	11
Potpore političkim strankama	Omogućavanje rada i djelovanja svih stranaka na području grada Vodica koje participiraju u sastavu Gradskog vijeća grada Vodica	Izvršenje tekuće donacije	9.300,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €

Donacije i pomoći građanima (školski pribor)	Omogućavanje svim učenicima s područja Grada Vodica besplatne radne bilježnice	Visina osiguranog iznosa	80.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €
--	--	--------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Program Djelatnost ureda gradonačelnika

	Plan
Rashodi za redovnu djelatnost – Usluge promidžbe i informiranja, intelektualne usluge, ostale usluge, naknada troškova osobama izvan radnog odnosa, reprezentacija, ostali nespomenuti rashodi poslovanja te donacije u naravi	142.000,00 €
Proračunska pričuva	70.000,00 €
Gradske manifestacije	132.000,00 €
Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja	185.000,00 €
UKUPNO	529.000,00 €

A100201 – Rashodi za redovnu djelatnost – usluge promidžbe i informiranja – plaćanje usluga internetskog portala Infvodice temeljem potpisanog Ugovora, **Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa** – financiranje smještaja i prehrane djelatnika MUP-a tijekom ljetnih mjeseci temeljem potpisanog Sporazuma te Rashodi protokola i Reprezentacija.

A100204 - Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja – izrada studija, strategija i projektne dokumentacije za potrebe razvoja Grada Vodica.

Program Mjesna samouprava i nacionalne manjine

Vrsta rashoda/izdatka	Plan
Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	2.000,00 €
Mjesni odbor Čista Velika	1.300,00 €
Mjesni odbor Čista Mala	1.300,00 €
Mjesni odbor Gaćeleze	1.300,00 €
Mjesni odbor Grabovci	1.300,00 €
Mjesni odbor Srima	1.300,00 €

Mjesni odbor Prvić Luka	1.300,00 €
Mjesni odbor Prvić Šepurine	1.300,00 €
UKUPNO	11.100,00 €

A100301 – Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina - Pravna osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11), Pravilnik o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 12/22), Odluka o ostvarivanju prava vijeća nacionalnih manjina Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/07 i 06/10 i "Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice, sukladno svojim mogućnostima, osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina. Svrha programa je omogućavanje očuvanja identiteta i normalnog rada nacionalne manjine.

A100302 – Redovna djelatnost mjesnih odbora - Pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i Statut Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 12/22). Svrha programa je omogućavanje normalnog rada mjesnih odbora s područja grada Vodica.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Redovna djelatnost vijeća srpske nacionalne manjine	Omogućavanje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Mjesni odbori	Osiguravanje sredstava za redovni rad	Izvršenje tekuće donacije	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €

Program Djelatnost gradske uprave

	Plan
Rashodi za zaposlene	1.658.115,00 €
Materijalni i financijski rashodi	829.300,00 €
Financiranje Županijskog UO za prostorno uređenje i gradnju	60.000,00 €
Otplata glavnice primljenih zajmova	265.500,00 €

Opremanje gradske uprave	80.000,00 €
Projekt Zaželi – Prevencija institucionalizacije	435.000,00 €
UKUPNO	3.327.915,00 €

Program Predškolski odgoj i obrazovanje

	Plan
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	2.375.764,00 €
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	10.000,00 €
Rashodi za stipendije studentima	65.000,00 €
Rashodi za naknade i donacije učenicima - Naknada za prijevoz te nagrađivanje uspješnih učenika	40.000,00 €
UKUPNO	2.490.764,00 €

2001 – Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE

ZA 2025. GODINU

Dječji vrtić Tamaris Vodice je javna ustanova koja se bavi poslovanjem za predškolski odgoj i obrazovanje, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i zadovoljava druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma dječjeg vrtića i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Realiziraju se redoviti programi, koji su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Programi u dječjem vrtiću se provode na temelju suglasnosti ministarstva nadležnog za obrazovanje, a izvode se u pedagoškoj godini prema Godišnjem planu i programu rada vrtića.

Obrazloženje programa

Proračunski korisnik: Dječji vrtić Tamaris Glava 00202 Dječji vrtići

Program 2001 Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris

Za provedbu programa potrebno je osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, materijalne i financijske rashode, te rashode za nabavu nefinancijske imovine za potrebe redovne djelatnosti vrtića.

Ovaj program će se provoditi u slijedećim aktivnostima i projektima:

Aktivnost A200101: Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića

Aktivnost A200102: Materijalni i financijski rashodi u vrtiću

Kapitalni projekt K200101: Opremanje i ulaganje u vrtić

Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22,101/23),

Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10),

Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97),

Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 84/24),

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima („Narodne novine“, broj 105/02, 55/06 i 121/07),

Godišnji plan i program rada vrtića za 2024./2025. pedagošku godinu, Kurikulum Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.

Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Financijski plan Dječjeg vrtića Tamaris Vodice pruža financijsku podlogu za ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, koji su izrađeni uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe te temeljne odgojno-obrazovne vrijednosti, ciljeve i načela u ostvarivanju Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

Iznesenim se omogućuje ostvariti ciljeve, unaprijediti razvojni potencijal odgojno-obrazovne ustanove.

Cilj je to koji naglašava sposobnost ustanove da kreira različite vrste projekata i druge vrste aktivnosti kojima odgovara na specifične aktualne potrebe sudionika odgojno-obrazovnog procesa, ali i na konkretne izazove lokalne sredine.

Planira se uskladiti ciljeve i programe vrtića, u pogledu povećanja kapaciteta što omogućuje i povećanje obuhvata djece rane i predškolske dobi kao i zapošljavanje novih radnika u vezi provedbe istoga.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti, kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Osnovni cilj programa predškolskog odgoja u koji su uključena djeca rane i predškolske dobi je osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića, odnosno njegovo ostvarenje kroz različite aktivnosti i projekte, gdje je potrebno osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, materijalne i financijske rashode, te za opremanje i ulaganje za potrebe djelatnosti vrtića.

Cilj: Poboljšanje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja

Ovaj cilj planira se postići različitim aktivnostima.

U svrhu poboljšanja kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja optimalno je da vrtić provodi rad s mogućnošću cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, u sklopu integriranih programa i dodatnih kraćih programa – radionica za djecu.

Pokazatelj rezultata	Uvođenje cjelodnevnog odgojno – obrazovnog rada, kroz provedbu redovnih programa i dodatnih kraćih programa – radionica i igraonica za predškolsku djecu
Definicija	Uvođenjem cjelodnevnog odgojno – obrazovnog rada pridonosi se poboljšanju kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja
Jedinica	Broj programa
Polazna vrijednost	6 programa
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2025.)	7 programa (Redovni program u 10 satnom cjelodnevnom programu, redovni program u 5,5 satnom poludnevnom programu, redovni program u 9,5 satnom jasličnom programu, integrirani program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, sigurnosno zaštitni i preventivni program i program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“)
Ciljana vrijednost (2026.)	8 programa (Redovni program u 10 satnom cjelodnevnom programu, redovni program u 5,5 satnom poludnevnom programu, redovni program u 9,5 satnom jasličnom programu, integrirani program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, sigurnosno zaštitni i preventivni program, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ i integrirani program odgoja i obrazovanja za ekologiju)
Ciljana vrijednost (2027.)	9 programa (Redovni program u 10 satnom cjelodnevnom programu, redovni program u 5,5 satnom poludnevnom programu, redovni program u 9,5 satnom jasličnom programu, integrirani program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, sigurnosno zaštitni i preventivni program, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“, integrirani program odgoja i obrazovanja za ekologiju i glazbeni program)

Cilj: Podizanje razine kreativnosti i sposobnosti djece rane i predškolske dobi

Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti, i to uključivanjem u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge projekte, priredbe i manifestacije u vrtiću.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja djece, koji su uključeni u različite projekte, priredbe i manifestacije u vrtiću
Definicija	Djecu se potiče na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti
Jedinica	Broj djece
Polazna vrijednost	250 djece
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost	260

(2025.)	
Ciljana vrijednost (2026.)	270
Ciljana vrijednost (2027.)	280

Cilj: Održavanje kvalitete vrtićke djelatnosti

Održavanje kreativnih radionica u kojima sudjeluju i roditelji djece koja pohađaju vrtić, motiviraju se kako djeca tako i roditelji na kreativan rad i druženje.

Pokazatelj rezultata	Održavanje kreativnih radionica u koje su uključeni i roditelji
Definicija	Potiče se roditelje sa djecom na kreativan rad i druženje, te učenje kroz igru
Jedinica	Broj održanih radionica godišnje
Polazna vrijednost	8 godišnje
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2025.)	9
Ciljana vrijednost (2026.)	10
Ciljana vrijednost (2027.)	11

Cilj: Promicanje kulture i umjetnosti među djecom i mladima

Organiziranje posjeta vrtićkih skupina kulturnim manifestacijama bogati se cjelokupno iskustvo djece kroz raznolike aktivnosti, osobitoistraživačko – spoznajne i specifične aktivnosti vezane uz kulturnu umjetnost.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja organiziranih posjeta vrtićkih skupina kulturnim manifestacijama
Definicija	Potiče se djecu na promicanje kulture i umjetnosti
Jedinica	Broj posjeta kulturnim manifestacijama
Polazna vrijednost	8 godišnje
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2025.)	9
Ciljana vrijednost (2026.)	10
Ciljana vrijednost (2027.)	10

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

Polazeći od navedenog u ciljevima, izračuni su temeljeni na realnim troškovima kako bi se po svim standardima mogao provoditi odgojno – obrazovni rad u vrtiću.

Planiranje i racionalizacija je dovedena do maksimuma, određeni resursi osim vlastitih prihoda odnose se na pomoći od nadležnog ministarstva i na sredstva nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja.

Planirano je da će se od izvora općih prihoda i primitaka iz nadležnog proračuna Grada Vodica u 2025. godini, ostvariti 1.858.000,00 eura prihoda, a od toga 1.805.000,00 eura je predviđeno za financiranje rashoda za zaposlene, zatim iznosa od 53.000,00 eura kojima je predviđeno pokriće materijalnih rashoda u vrtiću.

A200201 – Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima - Pravna osnova: Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 08/17 i 05/19). Grad Vodice sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Grada Vodica i u vrtićima drugih osnivača.

A200301 – Rashodi za stipendije studentima - Pravna osnova: Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica ("Službeni glasnik grada Vodica", broj 21/23). Grad Vodice potiče uspješnost studenata u školovanju i izvanškolskim aktivnostima te, obzirom na socijalni status, stipendira uspješne studente.

A200302– Rashodi za naknade i donacije učenicima - Pravna osnova: Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika Osnovne škole Vodice ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice financira troškove prijevoza učenika Osnovne škole Vodice na relaciji Srma-Lovetovo-Stablinac-Zatonska ulica-Osnovna škola Vodice u oba pravca. **Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada** - Pravna osnova: Odluka o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice potiče izvrsnosti učenika u odgojno obrazovnom procesu te težnju za postizanjem što boljih rezultata u nastavnim, izvanastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika. Visina novčane nagrade određuje se ovisno o raspoloživim sredstvima i broju pristiglih, urednih zahtjeva.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	Osiguranje usluge predškolskog odgoja u vrtićima drugih osnivača	Broj djece	1	1	1	1
Rashodi za stipendije studentima	Pomoć studentima i poticanje izvrsnosti	Broj dodijeljenih stipendija	36	38	40	41
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	Prijevoz djece s rubnih dijelova grada do Osnovne škole	Broj korisnika	98	100	100	100

Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	Poticanje izvrsnosti učenika	Broj dodijeljenih nagrada	20	20	20	20
--	------------------------------	---------------------------	----	----	----	----

Program Kultura

	Plan
Djelatnost Gradske knjižnice	276.854,00 €
Djelatnost Centra za umjetnost i kulturu	228.513,00 €
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	166.210,00 €
Javne potrebe u kulturi – sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga	92.700,00 €
Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	57.000,00 €
Očuvanje kulturne baštine	27.000,00 €
UKUPNO	848.277,00 €

3001 – Djelatnost Gradske knjižnice**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA GRADSKE KNJIŽNICE VODICE ZA 2025. GODINU**

Djelatnost knjižnice obuhvaća:

- 1) Knjižnična djelatnost koja obuhvaća:
 - nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
 - stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, a što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
 - pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
 - pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, dokumentacijske i informacijske djelatnosti,
 - digitalizaciju knjižnične građe,
 - usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
 - vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
 - prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa koja se uređuju autorska i srodna prava,
 - pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa.

- 2) Organiziranje i održavanje predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija.
- 3) Nakladnička djelatnost.

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti, sukladno ovom Zakonu i drugim propisima koji služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Knjižnice upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Programi koji se provode u Gradskoj knjižnici Vodice temelje se na sljedećim propisima:

Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019, 98/2019, 114/2022, 36/2024),

Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 111/21),

Zakon o ustanovama (NN 76/1993, 35/2008, 127/2019),

Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/2001),

Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22),

Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018)

Pravilnici

Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023),

Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/2021),

Pravilnik o Upisniku knjižnica (NN 78/2020)

Nacionalni standard

Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021)

Uredbe i Odluke

Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024)

Odluka o proglašenju Dana hrvatske knjige (NN 30/96)

PROGRAMI I OBRAZLOŽENJA ZA 2025. GODINU

Izgradnja knjižničnog fonda

Nabavu građe u planiranom razdoblju treba specijalizirati u skladu s potrebama korisničkih skupina kao i povećavati nabavu elektroničkih izvora informacija. U planiranom razdoblju kontinuirano će se održavati postojeća kvaliteta usluge usmjerena na potrebe korisnika i praćenje suvremenih trendova. Nabava će biti usmjerena uglavnom prema iskazanim potrebama korisnika, ali uključivati i predviđanje njihovih potreba prema suvremenim trendovima, kao što je u prethodnom razdoblju bilo pokretanje nabave stripova što se pokazalo kao veoma popularno među djecom i mladima. Izgradnja fonda se odnosi i na redovito plijevljenje fonda u svrhu veće preglednosti fonda smanjenjem „gužve“ na policama. Kvalitetnu izgradnju fonda mora pratiti jednako kvalitetna informacijska služba, odnosno knjižničari koji poznaju fond i različite izvore informacija.

Povećanje dostupnosti knjižničnih usluga

Naše knjižnične usluge trenutno su dostupne u zgradi Knjižnice, djelomično na daljinu preko mrežnog kataloga i kroz uslugu *Libron od portuna do portuna* kojom se knjige mogu naručiti i biti dostavljene na adresu korisnika kojima je kretanje ograničeno. Povećanje dostupnosti usluga znači širenje ponude na elektroničke usluge, usluge pokretne knjižnice kao i dostupnost u smislu popularizacije članarina za osjetljive skupine. U planiranom će se razdoblju istražiti potreba i mogućnost za uspostavljanje knjižnične stanice/stacionara u većim susjednim mjestima gdje nema javne knjižnične usluge te u skladu s rezultatima istraživanja i postupiti u daljnjem ostvarenju usluge.

Provođenje programa promocije čitanja od najranije dobi

Knjižnica je ustanova čija se primarna uloga odnosi na knjige i čitanje. Samim time najbitnijim smatramo poticanje čitanja i razvoj ljubavi prema knjizi od najranije dobi. Ovaj cilj će se realizirati na više različitih načina: uključivanjem u nacionalne kampanje (I ja želim čitati, Čitaj mi!, Čitam, dam, sretan sam), nastavkom provođenja i osmišljavanjem novih aktivnosti kao što su radionice za različite dobne skupine vezane uz govor i čitanje te promocijom čitanja kroz plakate, medije, društvene mreže, akcije, povezivanje s kazališnom i kino publikom pomoću naslova s aktualnim predstavama i filmovima, nagradama i drugim manifestacijama kao što je Mjesec hrvatske knjige i Noć knjige.

Provođenje programa razvoja drugih vrsta pismenosti

U planiranom periodu proširit će se ponuda aktivnosti povezanih uz nove tehnologije, društvo i ekologiju. Ovim aktivnostima želi se u Knjižnicu privući korisnike koja naginju korištenju tehnologije, a možda nemaju mogućnosti za razvoj ovih znanja. Djecu će se educirati za pametno i sigurno korištenje tehnologije kako bi postali aktivni korisnici i upravitelji tehnologijama. Osim edukacije djece, aktivnostima se želi postići i napredak cijele zajednice poticanjem inovativnosti i znanstvenog načina razmišljanja kao i smanjiti štetni učinak tehnologije učenjem kritičnog razmišljanja.

Čuvanje pisane baštine

U planiranom razdoblju nastavit će se vođenje zavičajne zbirke: nabava, obrada i čuvanje knjiga koje su napisali autori iz Vodica i okolice, govore o Vodicama i okolici ili su nastale u Vodicama i okolici. Korištenje ove zbirke moguće je samo u prostorima Knjižnice.

Čuvanje nematerijalne baštine

U planiranom razdoblju provest će se više programa s ciljem očuvanja baštine, a Knjižnica će i daje biti podrška piscima, umjetnicima i znanstvenicima koji pomažu čuvati naslijeđe zajednice. Važni projekti unutar ovog cilja su Pijat zeja, večeri zavičajne poezije i projekt za čuvanje kulturnog identiteta Vodica.

Stalno stručno usavršavanje van ustanove

Podrazumijeva sustavno obrazovanje u raznovrsnim edukativnim programima izvan ustanove ili u suradnji s vanjskim suradnicima. Izobrazba uglavnom podrazumijevaju tečajeve Centra za stalno stručno usavršavanje i stručne skupove.

Pokazatelji uspješnosti

Programi koji se provode u Gradskoj knjižnici Vodice temelje se na općim i posebnim ciljevima (programima) koji su dio Strategije poslovanje 2025.-2029., a koji glase:

	OPĆI CILJEVI	POSEBNI CILJEVI (programi)	
1.	Razvoj kvalitetnih i suvremenih knjižničnih usluga i povećanje njihove dostupnosti	Izgradnja knjižničnog fonda	Povećanje dostupnosti knjižničnih usluga
2.	Promicanje čitanja i svih vrsta pismenosti	Provođenje programa promocije čitanja od najranije dobi	Provođenje programa razvoja drugih vrsta pismenosti
3.	Očuvanje baštinske uloge	Čuvanje pisane baštine	Čuvanje nematerijalne baštine
4.	Stalno stručno usavršavanje djelatnika	Stalno stručno usavršavanje van ustanove	

	Pokazatelji učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost		
						2025.	2026.	2027.
CILJ 1.	Izgradnja knjižničnog fonda	Nabava, obrada i davanje na korištenje knjižne i neknjižne građe (prema Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21))	jedinica knjižnične građe	1044	ZaKi	1050	1050	1050
	Povećanje dostupnosti knjižničnih usluga	Usluge su dostupne u zgradi knjižnice, dostavom, a povećanje znači širenje na elektroničke usluge, usluge pokretne knjižnice kao i dostupnost u smislu popularizacije članarina za osjetljive skupine.	broj posudbi	10665	ZaKi	10665	10665	10665
CILJ 2.	Provođenje programa promocije čitanja od	Programi i aktivnosti kojima se potiče i poučava	broj aktivnosti	90	knjižnična statistika	100	100	100

	najranije dobi	predčitalačke i čitalačke vještine i ljubav te navika čitanja.						
	Provođenje programa razvoja drugih vrsta pismenosti	Provođenja aktivnosti za digitalnu, medijsku, ekološku, ali i druge vrste pismenosti.	broj aktivnosti	10	knjižnična statistika	20	20	20
CILJ 3.	Čuvanje pisane baštine	Nabava, obrada i čuvanje knjiga koje su napisali autori iz Vodica i okolice, govore o Vodicama i okolici ili su nastale u Vodicama i okolici. Korištenje ove zbirke moguće je samo u prostorima Knjižnice.	jedinica knjižnične građe	12	ZaKi	12	12	12
	Čuvanje nematerijalne baštine	Provođenje programa s piscima, umjetnicima i znanstvenicima koji pomažu čuvati naslijeđe zajednice.	broj aktivnosti	20	knjižnična statistika	20	20	20
CILJ 4.	Stalno stručno usavršavanje van ustanove	Sustavno obrazovanje u raznovrsnim edukativnim programima izvan ustanove ili u suradnji s vanjskim suradnicima.	broj aktivnosti	5	knjižnična statistika	5	5	5

3002 – Djelatnost Centra za umjetnost i kulturu**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA CENTRA ZA UMJETNOST I KULTURU ZA 2025. GODINU****Plan programa u 2025. godini**

Djelatnost javnog prikazivanja filmova – tijekom godine redoviti kino program petkom, subotom i nedjeljom te tijekom ljetnih mjeseci svakim danom, osim nedjelje.

Nastavit će se provođenje obrazovnog programa medijske kulture. Prikazivat će se baštinski, dokumentarni, kratki i domaći filmovi, uz blockbustere te će biti uvedeni dodatni termini za prikazivanje filmova prema traženju udruga građana, škole i dječjeg vrtića.

Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva te organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,

-poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma:

- kazališna djelatnost, nastupi gradskih udruga i pojedinaca

– gostovanja profesionalnih kazališta jedanput mjesečno tijekom cijele godine, izuzev ljetnih mjeseci turističke sezone;

- premijera u vlastitoj produkciji s Dramskom amaterskom družinom te njihova gostovanja diljem Lijepe Naše;

- suorganizacija Festivala hrvatskih kazališnih amatera s Hrvatskim saborom kulture, najveće nacionalne smotre najboljih amaterskih predstava - šest dana, dva uzastopna vikenda u Kulturnom centru;

- suorganizacija Međunarodnog amaterskog festivala s Hrvatskim saborom kulture; jedan vikend u listopadu;

- po potrebi i traženju gradskih udruga i građana organizacija koncerta, priredbi, predstavljanje knjiga....

Zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine- redovne aktivnosti na daljnjem istraživanju na dvama značajnim arheološkim nalazištima u zaleđu Vodica - kasno-neolitskom naselju Velištak i liburnsko-rimskom naselju na Velikoj Mrdakovici;

- organizacija Bakanalija Velikoj Mrdakovici u rujnu 2025.;

- organizacija kulturno-umjetničkog događanja na srednjovjekovnom lokalitetu Prižba u proljeće 2025.

-organizacija II. Znanstvenog skupa o vodičkoj povijesti u travnju 2025.

Izložbeno-galerijska djelatnost - u nedostatku adekvatnog prostora, ova se djelatnost obavlja u atriju Kulturnog centra ili na otvorenom.

-organizacija arheološke izložbe o kasno neolitičkom naselju Velištak u ožujku 2025. u suradnji s Muzejom grada Šibenika

Cilj: POPULARIZACIJA KAZALIŠNE UMJETNOSTI

POKAZATE LJ REZULTAT A	DEFINICI JA	JEDINI CA	POLAZNA VRIJEDNO ST	IZVOR PODATA KA	CILJANA VRIJEDNO ST 2025.	CILJANA VRIJEDN OST 2026.	CILJANA VRIJEDN OST 2027.
Povećanje broja članova	Dramska amaterska družina	Broj članova	8	Centar za umjetnost i kulturu	10	12	14
Povećanje broja polaznika	Organizacij a stručnih scenskih radionica	Broj polaznika	8	Centar za umjetnost i kulturu	10	12	14
Povećanje broja gledatelja	Organizacij a nacionalno g Festivala kazališnih amatera	Broj gledatelja	150	Centar za umjetnost i kulturu	150	170	180
Povećanje broja gledatelja	Gostovanja profesional nih kazališta	Broj gledatelja	140	Centar za umjetnost i kulturu	150	160	170

Cilj: POPULARIZACIJA FILMSKE UMJETNOSTI

POKAZATE LJ REZULTAT A	DEFINICI JA	JEDINIC A	POLAZNA VRIJEDNO ST	IZVOR PODATA KA	CILJANA VRIJEDNO ST 2025.	CILJANA VRIJEDN OST 2026.	CILJANA VRIJEDN OST 2027.
Povećanje broja gledatelja	Održavanje redovitog kino programa	Broj gledatelja	6784	Centar za umjetnost i kulturu	6900	7000	7000
Povećanje broja organiziranih posjeta kinu	Program za osnovnoško lce i vrtićku djecu	Broj organizira nih posjeta	2	Centar za umjetnost i kulturu	3	4	4

Cilj: OČUVANJE I VALORIZACIJA KULTURNO POVIJESNE BAŠTINE

POKAZATELJ REZULTATA	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	IZVOR PODATAKA	CILJANA VRIJEDNOST 2025.	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	CILJANA VRIJEDNOST 2027.
Povećanje broja posjetitelja	Program Bakanalija kojim se popularizira arheološko nalazište Velika Mrdakovića i podiže svijest građana o povijesnoj i kulturnoj baštini te potrebi daljnjeg istraživanja i valorizacije lokaliteta	Broj posjetitelja	200	Centar za umjetnost i kulturu	300	300	300
Povećanje umjetničkih, muzejsko-galerijskih sadržaja	Uređenje srednje zgrade Stare škole u muzejsko-galerijski prostor	Broj programa	1	Centar za umjetnost i kulturu	2	2	2
Izdavanje i promocija knjiga o kulturno-povijesnoj baštini, te dr. slični događaji	Kroz publikacije upoznavanje stanovnika i gostiju o lokalnoj povijesti	Broj događanja	5	Centar za umjetnost i kulturu	6	7	8

3003 – Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA MEMORIJALNOG CENTRA "FAUST VRANČIĆ" ZA 2025. GODINU**

Memorijalni Centar "Faust Vrančić" je prema NKD 2007. registriran za obavljanje muzejske djelatnosti. Nalazi se u Registru muzeja i baštinskih ustanova Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu. Matični muzej u sustavu matičnosti je Tehnički muzej "Nikole Tesle" u Zagrebu.

Osnovna djelatnost je prikupljanje, čuvanje i prezentiranje građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića. Ostale djelatnosti su:

- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
 - organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
 - izdavačko-informativna djelatnost nastala na temelju rada Centra
 - prodaja suvenira i promotivnih materijala
 - suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
 - zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije.
- Opći ciljevi:
 1. Doprinos i uvođenje novih sadržaja u stalni postav te razvoj djelatnosti
 2. Razvoj marketinških aktivnosti
 3. Razvoj programskih aktivnosti

Ciljevi su definirani proteklom stečenim iskustvom u radu, profesionalnim standardima u struci i uvjetuju određene financijske, ljudske i organizacijske resurse. Istodobno su i realni i mjerljivi.

Ovisno o financijskim i organizacijskim resursima realiziralo bi se slijedeće:

- legende uz makete u stalnom postavu
- izrada projektnog zadatka za redefiniranje "sjevernog zida" stalnog postava uvođenjem novih multimedijalnih sadržaja: foto kutak i digitalni sadržaji (igrice, tekstualni dio i sl.)
- nabava ekrana na dodir na već postojeća mjesta u postavu
- novi tekst na početku razgleda postava (biografija Fausta Vrančića)
- legende uz tri vanjske velike makete (padobran, mlin za masline i viseći most)
- dvije viseće lutke: "brod koji se nosi" i padobranac
- prenamjena ugostiteljskog prostora na katu Centra u svrhu razvijanja i obavljanja djelatnosti za koje smo registrirani, posebno realizaciju programskih aktivnosti što nam je i cilj broj 3.

Konstantno usavršavanje i edukacija djelatnika imperativ je svake kulturne ustanove u kulturi. Sustavno praćenje trendova i noviteta u struci je nužno kako bismo mogli prilagođavati svoje poslovanje i razvoj programskih aktivnosti.

Nastavak započetih suradnji i realizacija novih suradnji sa ustanovama, organizacijama i/ili pojedincima na razvoju djelatnosti, provođenju projekata i realizaciji programskih aktivnosti, što ujedno doprinosi cilju broj 3.

Razvoj programskih aktivnosti

Realizirati ćemo slijedeće manifestacije i događanja:

Noć muzeja, petak 31. siječnja, 20. po redu, ujedno i jubilarna Noć muzeja s zadanom temom od organizatora i koordinatora manifestacije Hrvatskog muzejskog društva.

Noć knjige je višednevna manifestacija koja se organizira u svrhu promocije čitanja i važnosti knjige a povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava 23. travnja i Dana hrvatske knjige 22. travnja.

Festival znanosti, 22. – 27. travnja, manifestacija koja se kontinuirano u Hrvatskoj održava od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti, javne percepcije znanstvenika i njihovog rada i dostignuća te motiviranje mladih za istraživanje i stjecanje novih znanja. Bili smo koordinator ovog Festivala za našu županiju u 2023. i 2024. godini.

Flora Dalmatica, festival prirode koji traje cijeli mjesec travanj u čast šibenskog botaničara Roberta Visianija. Ovo će biti četvrto po redu izdanje koje se održava u Šibeniku a od 2023. i kod nas u Centru. Od samog početka sudjelujemo u realizaciji festivala.

Edukativna-muzejska akcija EMA, manifestacija koja će se u 2025. održati jubilarni 30. put u svrhu muzejske edukacije najčešće za mladu populaciju a traje od 16. travnja do 18. svibnja. Sudionici akcije kreiraju svoj program u skladu sa zadanom temom, to su najčešće likovno-edukativne radionice za školsku djecu.

Međunarodni dan muzeja, 18. svibnja, besplatan ulaz za posjetitelje

Prvinsko kulturno lito, srpanj i listopad, u 2024. smo se uključili u organizaciji i realizaciju ove lokalne manifestacije sa nizom događanja realiziranih u večernjim satima u našem Centru što imamo u planu i za 2025 godinu. Organizirati će se razna predavanja, promocije knjiga, radionice i slična događanja a sve u skladu sa interesom publike, realiziranim suradnjama i raspoloživim mogućnostima.

Dan otvorenih vrata, 13. rujna, besplatan ulaz za posjetitelje povodom 13. godina rada

Kreativni dani Fausta Vrančića, 3. - 5. listopada, festival koji se održava na otoku u organizaciji Udruge "Otok" iz Prvić Luke, u kojem sudjelujemo od samog početka sa svojim događanjima koji se odvijaju u našem Centru i grupnim vodstvima. Za vrijeme trajanja festivala ulaz u Centar je besplatan.

Intenzivirali smo suradnju s Gradskom knjižnicom "Juraj Šižgorić" u Šibeniku povodom manifestacije **Dani europske baštine** u listopadu 2024. te se nastavlja suradnja na zajedničkim idejama o promociji Fausta Vrančića i njegove ostavštine i u 2025. godini.

Nastavljamo suradnju s Muzejom Grada Šibenika i Udrugom turističkih vodiča Mihovil iz Šibenika na promociji i prezentaciji našeg velikana Fausta Vrančića kao i kulturne i prirodne baštine.

Pokazatelj rezultata

Cilj 1. Doprinos i uvođenje novih sadržaja u stalni postav te razvoj djelatnosti

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Realizacija novih sadržaja u stalnom postavu	Povećanje postotka uvođenja novih sadržaja u stalni postav	%	10	MC FV	30	40	50

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Sudjelovanje na edukacijama, seminarima, radionicama, predavanjima, prezentacijama i sl.	Zadržavanje i/ili povećanja kvalitete usluge koju Centar pruža	Broj	2	MC FV	2	3	3

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Analiza strukture posjetitelja u svrhu unapređivanja djelatnosti: anketa i osobni razgovor	Anketiranje posjetitelja i osobni razgovor	Broj	1	MC FV	1	1	1

Cilj 2. Razvoj marketinških aktivnosti

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Realizacija marketinških aktivnosti na društvenim mrežama i webu	Sustavne objave na društvenim mrežama i web stranici	godišnje	100%	MC FV	100%	100%	100%

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Realizacija nabave i uvođenje novih suvenira u asortiman suvenirnice	Povećanje asortimana suvenirnice i prodaje suvenira	%	30	MC FV	40	45	50

Cilj 3. Razvoj programskih aktivnosti

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Suradnja sa organizacijama i/ili pojedincima na već započetim programima i/ili projektima ili u vidu osmišljavanja novih	Povećanje broja suradnji/projekata/programa	Broj	3	MC FV	4	5	5

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Povećanje broja manifestacija i događanja	Povećanje broja manifestacija i događanja u svrhu razvoj djelatnosti i povećanja publike	Broj	7	MC FV	8	8	9

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Povećanje broja posjeta odgojno-obrazovnih ustanova Centru	Povećanje broja posjeta odgojno-obrazovnih grupa nastoji se djecu i mlade zainteresirati za znanost i kulturu	Broj	90	MC FV	95	100	105

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Suradnja sa srodnim organizacijama te profesionalno povezivanje i umrežavanje s usko povezanim sektorima	Broj suradnji i /ili članstva u organizacijama	Broj	3	MC FV	3	4	4

A300401 - Sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga - Pravna osnova: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22). Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21) Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanja svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga	Osiguranje boljih uvjeta djelovanja udruga u kulturi	Broj udruga u kulturi	10	10	10	10
Sufinanciranje rada Glazbene škole	Povećanje broja djece koji pohađaju Glazbenu školu u Vodicama	Broj upisane djece	42	50	57	65

A300403 – Očuvanje kulturne baštine - Grad Vodice u kontinuitetu financira arheološka istraživanja na našim najvažnijim lokalitetima: kasno neolitičkom naselju Velištak i na liburnsko-rimskom lokalitetu Velika Mrdakovica.

Cilj: Popularizacija kulturno povijesne baštine Vodica kroz stručna vodstva

POKAZATELJ J REZULTATA	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2025.	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	CILJANA VRIJEDNOST 2027.
Broj uključenih u realizaciju aktivnosti	Uređenje lokaliteta	Broj	3	3	6	9
Broj posjetitelja	Obilazak lokaliteta	Broj posjetitelja	100	150	200	250

Cilj: očuvanje kulturno-povijesne i prirodne baštine

POKAZATELJ REZULTATA	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2025.	CILJANA VRIJEDNOST 2026.	CILJANA VRIJEDNOST 2027.
Otkrivanje novih spoznaja o lokalitetima	Arheološka istraživanja	Broj angažiranih stručnjaka	3	5	7	9

Program Javne potrebe u sportu

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	443.700,00 €
Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	51.000,00 €
Održavanje i korištenje sportskih objekata	385.000,00 €
Izgradnja i uređenje sportskih objekata – završetak izgradnje sportske dvorane u Vodicama i uređenje ŠRC Račice	1.500.000,00 €
UKUPNO	2.379.700,00 €

A400101 – Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 141/22). Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu, na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba osnivaju se sportske zajednice. Sportske zajednice u svom djelokrugu usklađuju aktivnosti svojih članova, potiču i promiču sport u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito sport djece, mladeži i studenata i osoba s invaliditetom, objedinjuju i usklađuju programe sporta te predlažu program javnih potreba u sportu i sudjeluju u njegovu ostvarivanju. Zajednica sportova Grada Vodica je osnovana sa svrhom raspodjele i kontrole trošenja sredstava svih sportskih udruga na području Grada Vodica. Također zadužena je za određivanje rasporeda korištenja sportskih objekata te zapošljavanje djelatnika koji su zaduženi za redovno čišćenje.

A400102 – Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", 141/220). Pod troškove za redovnu djelatnosti Zajednice sportova spada financiranje 4 djelatnika (1 na puno i 3 na nepuno radno vrijeme) zaduženih za redovno čišćenje sportskih objekata te financiranje knjigovodstvenih usluga.

A400103 – Održavanje i korištenje sportskih objekata - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 141/22). Održavanje i korištenje sportskih objekata na području Grada odnosi se na održavanje i korištenje dvorane u Čistoj Velikoj, dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama, ŠRC Račice, dvorane OŠ u Vodicama te novoizgrađene sportske dvorane u Vodicama.

K400101 – Izgradnja i uređenje sportskih objekata (završetak izgradnje sportske dvorane u Vodicama i uređenje ŠRC Račice)

Izgradnja sportske dvorane – izgradnja sportske dvorane u Vodicama – II faza

Cilj programa/ aktivnosti: Unapređenje kvalitete života građana

Pokazatelj uspješnosti: izvođenje radova sukladno zakonskim propisima i ugovorenoj dinamici.

Uređenje ŠRC Račice

Cilj programa/ aktivnosti: Unapređenje kvalitete života građana

Pokazatelj uspješnosti: izvođenje radova sukladno zakonskim propisima i ugovorenoj dinamici.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Jed. mjere	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	Zadovoljavanje potreba građana za sportom i omogućavanje što većem broju mlađih uzrasnih kategorija bavljanje sportom	Broj sportskih udruga		21	21	21	22
Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	Osiguravanje sredstava za redovni rad	Izvršenje tekuće donacije		38.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €	51.000,00 €

Tekuće održavanje sportskih objekata	Održavanje sportskih objekata	Dostupnost i funkcionalnost sportskih objekata	Br mjeseći	12	12	12	12
--------------------------------------	-------------------------------	--	------------	----	----	----	----

Program Socijalni program Grada

Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	115.000,00 €
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	88.000,00 €
Naknada za prijevoz učenika	36.500,00 €
Naknada za prijevoz umirovljenika	7.000,00 €
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	5.000,00 €
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	35.000,00 €
Naknada u obiteljskim paketima	5.000,00 €
Rashodi za nabavu školskog pribora	5.000,00 €
UKUPNO	296.500,00 €

A500101 – Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Grad Vodice sudjeluje u procesu demografske obnove na način da potiče povećanje broja novorođene djece dodjeljujući naknadu obitelji za svako novorođeno dijete.

A500102 – Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Grad Vodice sudjeluje u borbi protiv siromaštva. Jedan od načina je i isplata naknade teže bolesnim i invalidnim osobama.

A500103 – Naknada za prijevoz učenika - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Ova aktivnost uključuje isplatu naknade za prijevoz srednjoškolaca i naknade za prijevoz učenika s otoka Prvića. Naknada za prijevoz srednjoškolaca uključuje naknadu za troškove prijevoza srednjoškolcima koji se redovno školuju na području Šibensko - kninske županije i srednjoškolcima koji se redovno školuju izvan Šibensko - kninske županije za programe koji nisu formirani pri srednjim školama u Šibensko - kninskoj županiji.

A500104 – Naknada za prijevoz umirovljenika - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Naknadu za podmirivanje troškova prijevoza na relaciji od područja Grada Vodice do Šibenika u iznosu od 130,00 kuna ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.500,00 kuna

A500105 – Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte na relaciji Vodice - Šibenik, mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih ili nestalih branitelja u Domovinskom ratu, a koji su određeni Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

A500107 – Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Pravna osnova: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Jedinica lokalne samouprave dužna je korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznati pravo na troškove stanovanja (članak 41. stavak 3. Zakona). Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, a iznos naknade za troškove stanovanja utvrđuje Gradonačelnik Grada posebnom odlukom (članak 12 Odluke).

A500108 – Naknada u obiteljskim paketima - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene.

Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe sv. Križa Vodice, za područje naselja Vodice te putem Crvenog križa Vodice za područje ostalih naselja na području Grada Vodica.

A500109 – Rashodi za nabavu školskog pribora - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23).

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	Demografska obnova, odnosno stimuliranje povećanja broja novorođene djece	Broj isplaćenih naknada	72	72	72	72
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	90	90	90	90
Naknada za prijevoz učenika	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	85	87	89	91
Naknada za prijevoz umirovljenika	Povećanje mobilnosti i kvalitete života	Broj isplaćenih naknada	10	12	14	16
Naknada za prijevoz	Povećanje mobilnosti i	Broj isplaćenih naknada	5	5	5	5

udovica, djece i roditelja poginulih branitelja	kvalitete života					
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	50	50	50	50
Naknada u obiteljskim paketima	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	250	250	250	250
Rashodi za nabavu školskog pribora	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	78	80	80	80

Program Zdravstveni program Grada

	Plan
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	144.289,00 €
Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću	35.000,00 €
UKUPNO	179.289,00 €

A500201 – Pružanje usluga zdravstvene zaštite

Ova programska aktivnost sastoji se od financiranja medicinskog tima hitne pomoći temeljem potpisanog Ugovora sa Zavodom za hitnu medicinu, financiranja zdravstvenih pregleda sportaša temeljem potpisanog Ugovora sa Domom zdravlja o zadovoljavanju potreba zdravstvene zaštite sportaša te financiranja turističke ambulante tijekom srpnja i kolovoza temeljem Ugovora sa Domom zdravlja.

A500202 – Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću - financiranje primarne zdravstvene zaštite temeljem potpisanog Ugovora sa Domom zdravlja.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Sufinanciranje tima hitne medicinske pomoći	Osiguranje boljeg standarda zdravstvene zaštite	Trajanje u mjesecima	12	12	12	12

Zdravstvena zaštita sportaša	Osiguranje boljeg standarda zdravstvene zaštite	Broj korisnika	831	850	870	890
Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću	Osiguranje boljeg standarda zdravstvene zaštite	Trajanje u mjesecima	12	12	12	12

Program Razvoj civilnog društva

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti udruga civilnog društva	57.500,00 €
Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga i organizacija	22.900,00 €
Sufinanciranje djelatnosti GD Crveni križ	60.000,00 €
UKUPNO	140.400,00 €

A600101 – Sufinanciranje djelatnosti udruga civilnog društva - Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21) Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

A600102 – Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga i organizacija - Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21), Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

A600103 – Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice - Pravna osnova: Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10 i 136/20). Sukladno članku 30. Zakona, Grad Vodice osigurava sredstva za financiranje redovne djelatnosti GD Crvenog križa Vodice.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	Osiguranje uvjeta za rad ostalih udruga civilnog društva	Broj udruga	17	17	18	18
Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	Osiguranje boljih uvjeta djelovanja humanitarnih udruga i organizacija	Broj humanitarnih udruga i organizacija	4	4	4	4

Program Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

	Plan
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	1.223.810,00 €

7001-Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VODICA ZA 2025. GODINU

Sažetak djelokruga rada

Javna vatrogasna postrojba grada Vodica je javna ustanova kojom upravlja Vatrogasno vijeće, a Osnivač postrojbe je Grad Vodice.

Djelatnosti postrojbe obuhvaćaju:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- pružanje usluge najma poslovnog prostora,
- servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
- prijevoz vode za domaćinstvo,
- prodaja vatrogasne opreme,

- primanje dojava sa vatrodajavnih centrala na području odgovornosti,
- iznajmljivanje vatrogasne opreme,
- protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti, te obavlja i druge poslove i usluge vezane za vatrogasnu djelatnost.

Javna vatrogasna postrojba grada Vodica ustrojena je sukladno Planu zaštite od požara za djelovanje na području požarne zone Vodice. Područje djelovanja postrojbe je mnogo šire, te obuhvaća sukladno zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika cijelu Šibensko – kninsku županiju, odnosno sukladno zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika teritorij cijele Republike Hrvatske.

Rad Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica definiran je obvezama proizašlim iz Zakona o ustanovama, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima Zakona, Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica i drugim općim aktima postrojbe.

Obrazloženje programa, te zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Zakonske i druge podloge na kojim se zasnivaju programi su: Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19 i 114/22), Upute za izradu Proračuna Grada Vodica za razdoblje 2025. – 2027. godina od 03. listopada 2024.g. (KLASA: 400-08/24-01/03; URBROJ: 2182-4-02/01-24-1), Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Plan zaštite od požara Grada Vodica, Plan rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2024. godinu, Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika JVP Grada Vodica (KLASA: 007-01/24-06/02; URBROJ: 2182-4-4-03-24-2) te Pravilnik o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (KLASA: 011-02/21-02/02; URBROJ: 2182/04-7-2-04-21-2).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Dugoročni cilj programa za 2025. – 2027. godinu je zaštita opće sigurnosti ljudi i imovine, preventivno djelovanje na području zaštite od požara i ostalih ugroza, te nabavka i modernizacija vatrogasne tehnike i opreme.

Planirano se namjerava ostvariti sudjelovanjem na gašenju požara otvorenih prostora, građevinskih objekata, vozila, plovila, dimnjaka, energetskih postrojenja i ostalih požara, sudjelovanjem u tehničkim intervencijama u prometu, na objektima, na moru i vodama te na ostalim intervencijama spašavanja.

Preventivnim djelovanjem nastojati ćemo smanjiti broj vatrogasnih intervencija i rizike od mogućih ozljeda, te podizanje razine sigurnosti pružanjem pomoći građanima i gradskim ustanovama, te ostalim pravnim osobama u preventivnom dijelu zaštite od požara i civilne zaštite.

Cilj: Redovna djelatnost vatrogastva

Cilj je smanjiti broj intervencija kroz promatrano razdoblje. Smanjenje se planira kroz preventivna djelovanja, kao što su provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova, održavanje i čišćenje protupožarnih putova, te upoznavanje građana s mjerama rizika i način smanjivanja istih.

Pokazatelj rezultata	Redovna djelatnost
Definicija	Uspješno odrađivanje vatrogasnih intervencija s tendencijom smanjivanja broja intervencija
Jedinica	Broj intervencija
Polazna vrijednost	110
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2025.)	125
Ciljana vrijednost (2026.)	125
Ciljana vrijednost (2027.)	120

Cilj: Povećanje svijesti o preventivnoj zaštiti od požara

Cilj je radionicama i edukacijama u svim razinama stanovništva, s naglaskom na djecu predškolske i školske dobi i starije osobe, povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe, a s tim i smanjenje nastalih troškova intervencije. Preventivnim djelovanjem i podizanjem svijesti građana dugoročno se može djelovati na podizanju stupnja razine sigurnosti imovine i zdravlja u svom okruženju, ali i načinu postupanja u opasnim situacijama prije dolaska vatrogasaca. Izostanak provedbe programa imao bi nemjerljive posljedice za sigurnost ljudi i imovine na području Grada Vodica. Posljedica neprovođenja programa dovela bi do negativnih učinaka po turizam, stoga je zajedničkim aktivnostima Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica i osnivača potrebno raditi na podizanju odobrenih financijskih sredstava u narednim godinama kako bi se i dosadašnje preventivne aktivnosti unaprijedile u sljedećim razdobljima dosljednim provođenjem procesa u svrhu postizanja ciljeva i mjerljivosti postignutih rezultata.

Pokazatelj rezultata	Provođenje edukacije za stanovništvo
Definicija	Uspješno provođenje edukacije stanovništva pomaže u prevenciji požara
Jedinica	Broj održanih edukacija godišnje
Polazna vrijednost	8 puta kroz godinu
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2025.)	8 (jednom mjesečno u prostorima JVP-a)
Ciljana vrijednost (2026.)	10 (jednom mjesečno u prostorima JVP-a i jednom mjesečno u osnovnim školama na području Grada)
Ciljana vrijednost (2027.)	10 ((jednom mjesečno u prostorima JVP-a i jednom mjesečno u osnovnim školama na području Grada)

Cilj: Povećanje broja izdanih odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru

Cilj je upozoravanje građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05., ta na taj način povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe, a s tim i smanjenje nastalih troškova intervencije. Dosadašnjim iskustvom građani koji prijavljuju spaljivanja su odgovorniji i pridržavaju se svih uputa da se spaljivanje ne proširi u požar. Također ti građani imaju iskustva zvati vatrogasce, te reaguju na svaki sumnjivi dim i daju dojavu na vrijeme što nam je iznimno važno da dođemo na požar u početnoj fazi.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja izdanih odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru
Definicija	Upozoravanjem građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05.
Jedinica	Broj izdanih odobrenja za loženje vatre
Polazna vrijednost	1065
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2025.)	1200
Ciljana vrijednost (2026.)	1300
Ciljana vrijednost (2027.)	1300

Cilj: Povećanje operativne sposobnosti profesionalnih vatrogasaca kroz provođenja programa neformalnog obrazovanja

Cilj je svakodnevno provođenje neformalnog obrazovanja kroz teorijsku nastavu i praktične vježbe. Stalno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje djelatnika je osnovno načelo za održavanje i povećavanje kvalitete djelatnosti vatrogastva.

Pokazatelj rezultata	Povećanje operativne sposobnosti vatrogasaca
Definicija	Provođenje stručnog osposobljavanja vatrogasaca
Jedinica	Broj polaznika stručnih osposobljavanja godišnje
Polazna vrijednost	6 vatrogasaca
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2025.)	8 vatrogasaca (osposobiti 3 vatrogasca za dubine i visine 1 stupanj, 2 vatrogasca za ronioca i 3 vatrogasca za spašavanje iz ruševina)
Ciljana vrijednost (2026.)	9 vatrogasaca (osposobiti 3 vatrogasca za dubine i visine 2 stupanj, 3 vatrogasca za ronioca i 3 vatrogasca za spašavanje iz ruševina)
Ciljana vrijednost (2027.)	10 vatrogasaca (osposobiti 4 vatrogasca za dubine i visine 2 stupanj, 2 vatrogasca za ronioca i 4 vatrogasca za spašavanje iz ruševina)

Cilj: Povećanje broja priključaka vatrodojavnih centrala

Cilj je povećati broj korisnika priključaka vatrodojavnih centrala korisnika na vatrogasni operativni centar JVP grada Vodica te na taj način smanjiti vrijeme izlaska na vatrogasnu intervenciju.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja priključaka vatrodojavnih centrala
Definicija	Povećanjem broja priključaka vatrodojavnih centrala smanjiti vrijeme izlaska na intervenciju
Jedinica	Broj priključaka
Polazna vrijednost	11
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2025.)	12
Ciljana vrijednost (2026.)	13
Ciljana vrijednost (2027.)	13

Cilj: Opremanje javne vatrogasne postrojbe

Cilj aktivnosti je kontinuirano provoditi nabavu opreme za potrebe Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica koja će omogućiti što učinkovitije obavljanje vatrogasne djelatnosti.

Aktivnost će se realizirati

- nabavom vatrogasne opreme i drugih instrumenata uređaja i strojeva koji se koriste u obavljanju vatrogasne djelatnosti (opreme za protupožarnu zaštitu, mlaznice za gašenje požara, pumpe za ispumpavanje niskih razina voda, dišnih aparata)
- nabavom komunikacijske opreme (ručne i mobilne radio-stanice, radijske postaje, grupni punjači, analogno-digitalni repetitori i ostala komunikacijska oprema za potrebe vatrogasne službe)
- nabavom druge opreme (uredska oprema, namještaj, informatička oprema).

Pokazatelj rezultata	Nabava vatrogasne opreme
Definicija	Nabava kompleta dišnih aparata
Jedinica	Komplet
Polazna vrijednost	2
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2025.)	3
Ciljana vrijednost (2026.)	3
Ciljana vrijednost (2027.)	3

Program Civilna zaštita

	Plan
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	5.000,00 €
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	8.400,00 €
UKUPNO	13.400,00 €

A700201 Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite - Pravna osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 05/20). Sustav civilne zaštite osigurava se i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 70. Zakona). Kako bi se poboljšala operativnost postrojbe Civilne zaštite potrebno je osigurati osnovnu opremu za pripadnike postrojbe civilne zaštite kao i izrada planske dokumentacije u području civilne zaštite.

A700202 Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja – Pravna osnova: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja "Narodne novine", broj 79/06 i 110/15). Za obavljanje svoje djelatnosti Hrvatska gorska služba spašavanja stječe sredstva i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima djeluju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja (članak 16. Zakona). Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik, sukladno članku 18. Zakona osiguravaju se i u proračunu Grada Vodica, obzirom da ova stanica skrbi o sigurnosti i zaštiti građana i turista na području Šibensko-kninske županije.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	Poboljšanje operativnosti Civilne zaštite	Izvršenje tekuće donacije u novcu	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	Sufinanciranje redovnog rada/Poboljšanje operativnosti Civilne zaštite	Izvršenje tekuće donacije u novcu	7.000,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €	8.400,00 €

Program protupožarna zaštita

	Plan
Redovna djelatnost vatrogasnih društava	67.190,00 €
Redovna djelatnost vatrogasne zajednice	21.000,00 €
UKUPNO	88.190,00 €

A700301 - Redovna djelatnost vatrogasnih društava- Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22). Člankom 110. propisano je da se sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te opremanje njezinih članica osiguravaju u proračunu grada. Grad Vodice osigurava sredstva za sufinanciranje rashoda za zaposlene i sezonce u ljetnim mjesecima te materijalne troškove.

A700302 – Redovna djelatnost vatrogasne zajednice Grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22). Na temelju članka 110. Zakon o vatrogastvu, Grad Vodice financirati će materijalne i financijske rashode.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	37.800,00 €	43.190,00 €	43.190,00 €	43.190,00 €
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	16.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Redovna djelatnost vatrogasne zajednica Grada Vodica	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	20.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

	Plan
Geodetsko katastarske usluge	70.000,00 €
Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije – UO za imovinu, gospodarstvo i	180.000,00 €

prostorno planiranje	
UKUPNO	250.000,00 €

A800101 Geodetsko katastarske usluge – za potrebe svih upravnih tijela Grada i gradonačelnika.

A800102 - Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije za potrebe UO za imovinu, gospodarstvo i prostorno planiranje.

Program Održavanje komunalne infrastrukture

	Plan
Zalijevanje zelenih površina- potrošnja vode	75.000,00 €
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	50.000,00 €
Energija- potrošnja javne rasvjete	305.000,00 €
Održavanje javne rasvjete	240.000,00 €
Usluge deratizacije i dezinfekcije	85.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	90.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Srimi	38.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	38.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Vodicama	265.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	318.000,00 €
Održavanje javnih WC-a	5.000,00 €
Održavanje nerazvrstanih cesta	143.000,00 €
Održavanje javnih površina	143.000,00 €
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.500,00 €
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	60.000,00 €
Održavanje groblja	26.000,00 €
UKUPNO	1.896.500,00 €

Člankom 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) propisano je da su komunalne djelatnosti one djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 60. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se pod javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima smatraju trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste. Sukladno članku 23. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Člankom 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je održavanje komunalne infrastrukture obveza jedinica lokalne samouprave, odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s ovim Zakonom ili posebnim zakonom.

Člankom 76. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se održavanje komunalne infrastrukture financira:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz donacija.

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

	Plan
Izgradnja ulične javne rasvjete	384.000,00 €
Uređenje cesta na području Grada	476.000,00 €
Uređenje javnih površina	1.030.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	100.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi – uređenje groblja i javnih površina	1.030.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	100.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	140.000,00 €
Izgradnja kanalizacijskog sustava	1.600.000,00 €
UKUPNO	4.860.000,00 €

Člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se komunalnom infrastrukturom smatraju:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima

Člankom 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je građenje komunalne infrastrukture obveza jedinica lokalne samouprave, odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s ovim Zakonom ili posebnim zakonom.

Člankom 76. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se građenje komunalne infrastrukture financira:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz donacija.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Izgradnja ulične javne rasvjete	Jačanje komunalne infrastrukture	Broj rasvjetnih mjesta	4850	4980	5110	5140
Uređenje cesta na području Grada	Jačanje komunalne infrastrukture	Izgrađenost u metrima kvadratnim godišnje	12500	15500	17000	19500
Izgradnja kanalizacijskog sustava	Jačanje komunalne infrastrukture	Izgrađenost u kilometrima	17	27	45	60

Program Ostali infrastrukturni objekti i uređaji

	Plan
Ostali objekti i uređaji – usluge održavanja i ostale usluge – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo – manji komunalni rashodi	654.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoju Maloj	60.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	60.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	60.000,00 €
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u dugotrajnu imovinu)	100.000,00 €
Nabava komunalne i urbane opreme	146.000,00 €
UKUPNO	1.080.000,00 €

Program Projektna dokumentacija i nadzor građevinskih radova

	Plan
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	90.000,00 €
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	250.000,00 €
UKUPNO	340.000,00 €

A900402 - Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije za potrebe UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo. Dio sredstava odnosi se na već ugovorene i dijelom ili u cijelosti nerealizirane projekte iz 2024. godine i prethodnih godina, a čija se realizacija očekuje u 2025. godini.

Program Održavanje i uređenje pomorskog dobra

	Plan
Upravljanje pomorskim dobrom - Plave zastave u Vodicama i Srimi, ostale usluge na pomorskom dobru, te naknade članovima vijeća za koncesijska odobrenja	46.000,00 €
Pomorsko dobro u Vodicama i Srimi	670.000,00 €
Pomorsko dobro na otoku Prviću	387.000,00 €
UKUPNO	1.103.000,00 €

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Program Poljskih i protupožarnih puteva

	Plan
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva na području Grada	80.000,00 €
UKUPNO	80.000,00 €

Program Razvoj poduzetništva

	Plan
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih i umjetničkih obrta	70.000,00 €
Ostale subvencije i donacije - sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	20.000,00 €
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	22.000,00 €
Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu	50.000,00 €
UKUPNO	162.000,00 €

A110101 - Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih i umjetničkih obrta

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Pravilnik o poticanju razvoja poljoprivrede na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica, br.: 11/23), Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima („Službeni glasnik Grada Vodica, br.: 12/22 i 05/23).

Opis: ovim sredstvima subvencioniraju se troškovi poljoprivrednika, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda na području Grada Vodica.

Opći cilj: unaprijediti gospodarski razvoj ruralnih i otočnih područja te očuvati tradicijske vještine i proizvode uz raspoložive mjere subvencioniranja.

Pokazatelj uspješnosti: realizirane potpore i aktivnosti u planiranom razdoblju.

A110102 Ostale subvencije i donacije - sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), provedbeni propisi.

Opis: ovim sredstvima sufinancira se marketing malih iznajmljivača i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti

Opći cilj: poticanje marketinga malih iznajmljivača radi povećanja konkurentnosti te izrada projektne dokumentacije za energetske učinkovitost čime se doprinosi smanjenju potrošnje energije, operativnih troškova i negativnog utjecaja na okoliš.

Pokazatelj uspješnosti: realizirane potpore i aktivnosti u planiranom razdoblju.

A110103 - Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodica prema Odluci o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica br. 05/19 i 09/19).

K110101 – Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu – izrada projektne dokumentacije za poduzetnički inkubator.

Zakonska osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), provedbeni propisi.

Opis: ovim sredstvima sufinancira se razvoj fizičkih, tehnoloških, organizacijskih, financijskih i pravnih resursa koji podržavaju pokretanje, rast i konkurentnost poduzeća.

Opći cilj: osigurati razvoj i modernizaciju temeljnih fizičkih, tehnoloških i organizacijskih resursa koji omogućuju održiv gospodarski rast.

Pokazatelj uspješnosti: izrađena studija, projekti i dokumentacija.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2025.	2026.	2027.
Subvencioniranje OPG-a	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	49	49	55	55
Subvencioniranje tradicijskih i umjetničkih obrta	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	10	15	20	20
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodica	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	9	9	9	9
Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu	Izrada projektne dokumentacije za poduzetnički inkubator	Realizacija projektne dokumentacije	0	1	0	0

Program Upravljanje imovinom Grada

	Plan
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa – usluge	172.000,00 €

odvjetnika, pristojbe i troškovi sudskih postupaka	
Djelatnost prometnog redarstva	10.700,00 €
Raspolaganje nekretninama – procjene nekretnina i otkup zemljišta za potrebe Grada	705.000,00 €
UKUPNO	887.700,00 €

A120101 – Rješavanje imovinsko pravnih odnosa

Zakonska osnova: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 99/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/09, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i provedbeni propisi.

Opis: ovim sredstvima financiraju se troškovi proizašli iz sudskih postupaka odnosno naknada štete pravnim i fizičkim osobama te upravnih postupaka u kojima se utvrđuju naknade za izvlaštenje.

Opći cilj: gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Vodica.

Pokazatelj uspješnosti: plaćanje troškova i naknada štete u zadanim rokovima.

A120102 – Djelatnost prometnog redarstva – nadzor parkiranja temeljem Ugovora s Gradskim poduzećem za

nadzor nepropisnog parkiranja.

K120101 Raspolaganje nekretninama – procjene nekretnina i otkup zemljišta za potrebe Grada

Zakonska osnova: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 99/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/09, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, broj 74/14, 69/17 i 98/19), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i provedbeni propisi.

Opis: ovim sredstvima se financira izrada idejnih rješenja, izrada elaborata za procjenu vrijednosti nekretnina, identifikacije nekretnina, vještačenje otkupi prometnica ili drugih nekretnina od interesa za Vodice.

Opći cilj: sporazumno rješavanje imovinsko - pravnih odnosa ili rješavanje imovinskopravnih odnosa pred upravnim tijelima Šibensko-kninske županije u postupcima izvlaštenja. Planiraju se nova rješavanja imovinsko - pravnih odnosa za otkup prometnica te isplate za ugovore sklopljene uz obročno plaćanje.

Poseban cilj: realizacija projekata.

Pokazatelj uspješnosti: broj realiziranih projekata.

Ovaj Plan proračuna Grada Vodica za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-08/24-01/05

URBROJ: 2182-4-02/01-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.12.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, dana 13. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Vodica za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, suglasnosti i jamstva Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom Grada, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, a raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Plan Proračuna Grada za 2025. godinu uključeni su svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika – Ustanova, sukladno svim proračunskim klasifikacijama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka. Proračunski korisnici Grada Vodica evidentirani su u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te se njima također osiguravaju sredstva u proračunu unutar nositelja posebnog dijela Proračuna.

Nositelji posebnog dijela Proračuna:

Razdjel 001 – Predstavničko i izvršno tijelo

Razdjel 002 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Razdjel 003 – Upravni odjel za financije i javne prihode

Razdjel 004 – Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Razdjel 005 – Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni kao nositelji kroz razdjela i glave. Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo do visine planiranih sredstava po načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti i djelotvornosti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva korištena nenamjenski privremeno će se obustaviti isplata iz proračuna na onim stavkama s kojih sredstva nisu trošena namjenski.

Odluku o umanjivanju i obustavi sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Upravni odjel za financije i javne prihode je obvezan u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji se financiraju iz Proračuna i za čije poslovanje su iskazana sredstva u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove, za koje su sredstva planirana u Proračunu i to u Posebnom dijelu obvezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od stupanja na snagu Proračuna za 2025. godinu.

Tijela gradske uprave obvezna su u roku od osam dana dostaviti Gradonačelniku prijedlog zajedničkog financijskog plana svih korisnika Proračuna za koja su nadležni.

Na temelju usvojenih financijskih planova Upravni odjel za financije i javne prihode izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna, a sve u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Grada.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih sredstava i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu s pozitivnim propisima.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti.

Članak 6.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa proračuna za sve Upravne odjele.

Rashodi i izdaci se temelje na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz naznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Grada samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koje zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama iz Proračuna Grada samo uz suglasnost Gradskog vijeća, a na prijedlog Gradonačelnika, te se uključuju u opseg financijskog plana u godini u kojoj dospijevaju.

Članak 7.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i javne prihode izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika. Pročelnici Upravnih odjela, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, te za zakonito, namjensko i svrhovito

korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnim za realizaciju ciljeva, tj. aktivnosti i projekata za koje su nadležni.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 8.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu s pozitivnim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove (Dječji vrtić Tamaris, Javna vatrogasna postrojba, Gradska knjižnica, Centar za umjetnost i kulturu i Memorijalni centar Faust Vrančić) su izuzeti od obveze uplate ostvarenih vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u Proračun tijekom 2025. godine jer do kraja 2024. godine još nisu stvoreni informacijski preduvjeti za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršenje rashoda iz tih izvora.

Prihodi iz stavka 2. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima. Proračunski korisnici mogu preuzimati i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 2. ovog članka isključivo do iznosa ostvarenih prihoda.

Proračunski korisnici – ustanove tijekom godine su obvezni o ostvarenju i trošenju prihoda iz stavka 2. ovog članka izvještavati Upravno tijelo nadležno za financije i javne prihode, jer će podaci o njihovom ostvarenju i trošenju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica.

Članak 9.

Člankom 234. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23) propisano je da Proračuni čiji proračunski korisnici u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika, ne posluje preko jedinstvenog računa proračuna već preko vlastitih računa u poslovnim bankama, obvezni su uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna do 01. siječnja 2026. godine.

Dva temeljna preduvjeta za vođenje Objedinjene glavne knjige proračuna su jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav i uspostava gradske riznice.

Riznica je sustav koji organizacijski i informacijski objedinjava proračunske procese: priprema proračuna, izvršavanje proračuna, računovodstvo i upravljanje novčanim sredstvima.

Grad Vodice će tijekom 2025. godine pokrenuti proces uspostave jedinstvenog računovodstveno – informacijskog sustava i uvođenja gradske riznice.

Uvođenje gradske riznice imalo bi dvije osnovne faze. U prvoj fazi proračunski korisnici – ustanove bi zadržali račun, a nadležni proračun bi plaćao dobavljače iz proračunskih sredstava.

U drugoj fazi došlo bi do potpunog ukidanja računa proračunskih korisnika – ustanova i ulaska u jedinstveni račun riznice.

Članak 10.

Tijekom godine moguće su nepredviđene okolnosti koje mogu dovesti do neplaniranih ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika – ustanova.

Upravljačka tijela ustanova ne mogu donositi izmjene i/ili dopune svojih financijskih planova vezanih uz financiranje iz izvora općih prihoda bez prethodne suglasnosti Grada, odnosno bez donošenja izmjena i/ili dopuna proračuna Grada.

Upravljačka tijela ustanova mogu donositi prijedloge izmjena i/ili dopuna svojih financijskih planova vezanih uz financiranje iz vlastitih izvora i dostavljati ih Upravnom tijelu nadležnom za financije i javne prihode.

U slučaju opravdanosti prijedloga, nadležno tijelo za financije i javne prihode predložiti će gradonačelniku da proračunskim korisnicima – ustanovama daje pisane suglasnosti kojima će se njihovi prijedlozi izmjena i/ ili dopuna financijskih planova usvojiti ili odbiti.

Odobrene izmjene i/ili dopune financijskih planova ustanova će tijekom godine biti usklađene sa izmjenama i/ili dopunama ili preraspodjelama proračuna Grada.

Članak 11.

Preuzimanje obveza kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22).

Članak 12.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, usluga i ustupanja radova koji se temelji na propisima Zakona o javnoj nabavi moraju biti usklađeni s Planom nabave za 2025. godinu. Potpisani Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, a jedan primjerak Ugovora na temelju kojeg se ispostavlja faktura/obračunska situacija mora biti dostavljen Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Članak 13.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada dužnosnika, službenika i namještenika utvrđivat će se u skladu s odlukama Gradskog vijeća, Gradonačelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, naknade za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti obitelji, naknade za duža bolovanja, putne troškove i ostala prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u Proračunu.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno tijelo gradske uprave na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke.

Članak 15.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i javne prihode, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA**Članak 16.**

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje neplaniranih rashoda ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2025.g. iznosi 70.000,00 €.

Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće tromjesečno o korištenju sredstava proračunske zalihe.

IV. POVRATI SREDSTAVA U PRORAČUN**Članak 17.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 18.

Proračunski korisnik – primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

V. PLAĆANJE PREDUJMA**Članak 19.**

Plaćanje predujma se može ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 20.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstava Proračuna se mogu oročavati kod poslovnih banaka, s tim da su sredstva oročena po uobičajenim tržišnim uvjetima, te da oročavanje ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka, odnosno poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

VII. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 21.**

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju imovinom. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje imovinom mora biti planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Članak 22.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

O svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravlja, Gradonačelnik je dužan dostaviti podatke Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Članak 23.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Vodica provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**Članak 24.**

Grad se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH, a na prijedlog Ministra financija.

Članak 25.

Ukupna godišnja obveza zaduženja Proračuna Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjene za prihode i primitke od domaćih i inozemnih pomoći, donacija, sufinanciranja građana, dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Tekuća otplata glavnice gradskog duga, te pripadajuća kamata imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 26.

Stanje obveza po dugoročnom zajmu za izgradnju novog dječjeg vrtića u Vodicama na dan 1.1.2025. godine iznosit će 1.659.035,14 €.

Stanje obveza po kratkoročnom zajmu, dobivenom iz Državnog proračuna, a sve uslijed pandemije Covid-a 19 i pada gradskih prihoda, na dan 01.01.2025. godine iznosit će 424.712,99 €.

Članak 27.

Upravni odjel za financije i javne prihode je dužan o stanju po izdanim zaduženjima, jamstvima i suglasnostima izvijestiti Ministarstvo financija na obrascima i u rokovima kako je određeno Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

Grad Vodice se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**Članak 28.**

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva, te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije i javne prihode dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 29.

Upravni odjel za financije i javne prihode podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradonačelnik zatim dostavlja Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove Grada su dužni dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnim tijelima gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22).

Članak 30.

Proračunski korisnici – ustanove Grada su dužni dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije i javne prihode, a sve temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22).

Proračunski korisnici – ustanove Grada su dužni dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, a sve temeljem Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/23).

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**Članak 31.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere uravnoteženja Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 32.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava proračuna temeljem članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine 144/21).

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

Ostvareni namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni do 31. prosinca 2025. godine prenose se u Proračun za narednu godinu.

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-08/24-01/06

URBROJ: 2182-4-02/07-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.13.

Na temelju članka 5. stavka 2. alineje 4., članka 9. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica za 2025. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Grada Vodica za 2025. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Gradskog vijeća) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste ili nezavisnom vijećniku sa kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća.

Za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 700,00€.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu 70,00 €.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznaju Upravni odjel za financije i javne prihode, na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom setromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica.“

KLASA: 402-01/24-01/04
URBROJ: 2182-4-02/07-24-1
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.14.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine br. 83/22) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**Članak 1.**

Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica predstavlja akt kojim se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Grad Vodice, kao i za promociju Grada na državnoj i međunarodnoj razini.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba na području raznih kulturnih djelatnosti osiguravaju se u proračunu Grada Vodica za pojedinu godinu, a raspodjela istih obavlja se po korisnicima sukladno planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Vodica.

Članak 2.

Ovim programom javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2025. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturi, i to u okviru slijedećih djelatnosti:

1.PROGRAMI I DJELATNOSTI USTANOVA U KULTURI

Ukupno planirana sredstva **671.577,00 €**

1.1. Gradska knjižnica Vodice

IZVORI FINANCIRANJA: -proračun Grada Vodica 252.896,00 €
-vlastiti prihodi 23.958,00 €

Ukupno planirana sredstva **276.854,00 €**

Gradska knjižnica Vodice narodna je knjižnica koja djeluje na području Grada Vodica kao informacijsko, obrazovno i kulturno središte. Svojim radom i djelovanjem profilirala se u posjećeni javni prostor što potvrđuju i statistički podaci o posjećenosti i broj organiziranih događaja. Iako je broj aktivnih članova još uvijek oko deset postotno u odnosu na ukupan broj stanovnika, može se zaključiti

kako su druge aktivnosti privukle velik broj stanovnika unutar i izvan prostora ustanove. Osnivač Knjižnice je Gradsko vijeće Grada Vodica, a Knjižnicom upravlja ravnateljica (knjižničarka s visokom stručnom spremom). Krajem 2024. u knjižnici je zaposleno pet djelatnika: knjižničarska suradnica s višom, dvoje knjižničarskih tehničara i čistačica sa srednjom stručnom spremom te računovotkinja također sa srednjom stručnom spremom (jedina zaposlena na nepuno radno vrijeme), a u planu je zapošljavanje još jednog djelatnika s visokom stručnom spremom iz područja informacijskih djelatnosti na puno radno vrijeme.

Knjižnica djeluje u prostoru od cca 550 m² u šest cjelina: Dječji odjel, Odjel za odrasle, Čitaonica, Zavičajna zbirka, Odjel za mlade i Multimedijalna dvorana.

Plan programa u 2025. godini

Izgradnja knjižničnog fonda

Nabava knjižnične građe - u planiranom je razdoblju treba specijalizirati u skladu s potrebama korisničkih skupina kao i povećavati nabavu elektroničkih izvora informacija. U planiranom razdoblju kontinuirano će se održavati postojeća kvaliteta usluge usmjerena na potrebe korisnika i praćenje suvremenih trendova. Nabava će biti usmjerena uglavnom prema iskazanim potrebama korisnika, ali uključivati i predviđanje njihovih potreba prema suvremenim trendovima, kao što je u prethodnom razdoblju bilo pokretanje nabave stripova što se pokazalo kao veoma popularno među djecom i mladima. Izgradnja fonda se odnosi i na redovito plijevljenje fonda u svrhu veće preglednosti fonda smanjenjem „gužve“ na policama. Kvalitetnu izgradnju fonda mora pratiti jednako kvalitetna informacijska služba, odnosno knjižničari koji poznaju fond i različite izvore informacija.

Pokretanje e-zbirke koja će uključivati knjige u elektroničkom formatu i audio knjige. U nabavu će se krenuti odmah, ali oprezno (uglavnom hitovi beletristike i publicistike) jer naši korisnici i dalje preferiraju papirnate knjige pa će se nabavljati isti naslovi u 2 ili 3 formata kako bismo pokrili postojeće korisnike i privukli nove. Zbog ograničenih sredstava, ova politika nabave vjerojatno će na početku značiti kupnju manje naslova u više formata i jaču promidžbu kako bi se privuklo korisnike i na taj način osigurao protok i daljnji razvoj zbirki u ovom smjeru. Planira se uložiti sredstva i u kupnju aplikacije *ZaKi Book* za čitanje e-knjiga te slušanje zvučne e-knjige što će značiti veliki korak u praćenju trendova knjižničnog poslovanja.

Povećanje dostupnosti knjižničnih usluga

Usluga *Libron od portuna do portuna* kojom se knjige mogu naručiti i biti dostavljene na adresu korisnika kojima je kretanje ograničeno. Povećanje dostupnosti usluga znači širenje ponude na elektroničke usluge, usluge pokretne knjižnice kao i dostupnost u smislu popularizacije članarina za osjetljive skupine. U planiranom će se razdoblju istražiti potreba i mogućnost za uspostavljanje knjižnične stanice/stacionara u većim susjednim mjestima gdje nema javne knjižnične usluge te u skladu s rezultatima istraživanja i postupiti u daljnjem ostvarenju usluge.

Razrada sustava članarina važan je element u dostupnosti usluga. Iako knjižnice teže besplatno dostupnim uslugama za sve, nažalost knjižnice u Hrvatskoj još uvijek naplaćuju članarinu ograničavajući time pristup korisnicima slabije platežne moći. Međutim ono što možemo osigurati u planiranom razdoblju su popularne cijene članarina i akcije na članarine kao što je besplatna godišnja članarina za djecu do 24 mjeseca starosti i besplatna članarina za prvašice koju nudimo početkom svake pedagoške godine. Uz ove popularne mjere u planiranom razdoblju uvest će se i obiteljska članarina koja će jednoj obitelji dopuštati posudbu većeg broja knjiga sa svih odjela knjižnice te besplatnu članarinu za korisnike socijalnih potpora.

Dostupnost knjižničnih usluga bit će povećana i mogućnošću korištenja knjižničnih usluga na daljinu uvođenjem knjižnične aplikacije *eZaKi* putem koje će se omogućiti učlanjenje ili obnova članstva, plaćanje putem bankovnih kartica, korištenje digitalne članske iskaznice, provjera statusa posudbi i rezervacija, produženje posuđenih naslova i slično.

Povećanje dostupnosti materijala za čitanje bit će ostvarena izradom i postavljanjem kućica s knjigama u slobodnom pristupu (svatko može uzeti, posuditi, vratiti ili zamijeniti knjige) i priključivanjem u *Mrežu slobodnih knjižnica Hrvatske*. Prema preporukama inicijative, uz kućice se planira provoditi i dodatne aktivnostima poput čitateljskih izazova i pričaonica kojima će se uveseljavati djecu i odrasle na otvorenom. Za početak se planira postavljanje dviju kućica: kod dječjeg igrališta na Srimi, i u parku.

Provođenje programa promocije čitanja od najranije dobi

Uključivanje u nacionalne kampanje: I ja želim čitati, Čitaj mi!, Čitam, dam, sretan sam, Mjesec hrvatske knjige i Noć knjige...

Najčitatelj je nagrada koju dodjeljujemo prilikom obilježavanja *Noći knjige* s ciljem motivacije triju dobnih skupina (djeca, mladi i odrasli) na čitanje i zahvaljujemo im na vjernom i aktivnom korištenju Knjižnice.

Brnistra: razvoj govora i vještine čitanja od najranije dobi projekt je koji se provodi u suradnji s organizacijama i stručnjacima iz područja logopedije i djelatnicama DV Tamaris s ciljem savladavanja predvještina čitanja i pisanja, ranog prepoznavanja teškoća u govorno-jezičnom razvoju, razvoja jezičnih, govornih i komunikacijskih procesa. U planiranom razdoblju će uključivati radionice razvoja predčitalačkih vještina s predškolskim skupinama DV Tamaris te interaktivne radionice s logopedinjom za roditelje i druge pojedince uključene u odgoj i obrazovanje predškolske djece.

Čitajmo kroz igru je aktivnost poticanja razvoja čitalačke vještine kod djece u prvom i drugom razredu osnovne škole s ciljem pomaganja lakšeg i zabavnijeg ulaska u svijet čitanja. Čitanje će biti popraćeno vježbama za razvoj pamćenja i slušanja s razumijevanjem, analizom teksta i drugim jezičnim igrama. Ove radionice održavat će se jednom tjedno, od veljače do svibnja.

Čičaonice ("baby rhyme time") su radionice poticanja govora kroz pjevanje pjesmica, brojalica i malešnica, čitanje i kretanje te interakciju roditelja i djece od 6 mjeseci do 4 godine starosti. Radionice će se održavati dva puta mjesečno za dvije dobne skupine – djecu od 6 mjeseci do navršene dvije godine i stariju djecu od dvije do četiri godine starosti.

Pričaonice su radionice namijenjene starijoj predškolskoj skupini koja je već u potpunosti savladala govor i spremni su za slušanje i razgovor. U planiranom razdoblju nastavit će se realizirati kroz tjedne susrete s djecom (4 do 6 godina starosti) čitanjem slikovnica, razgovorom o pročitanoj i kreativnim radionicama. Dio ovih Pričaonica bit će i ekološke pričaonice u Zelenom mjesecu i Pričaonica posvećena materinim jezicima na kojoj će izvorni govornici čitati na svojim materinim jezicima povodom Međunarodnog dana materinjeg jezika.

Lektira u knjižnici novi je projekt koji ima za cilj izmjestiti satove lektire iz učionice i kreativno ih razraditi s ciljem vraćanja ljubavi prema čitanju lektira. Projekt će se provoditi u suradnji s učenicima i nastavnicima OŠ Vodice.

Grad prijatelj čitanja projekt je koji se ostvaruje u suradnji s Gradom Vodicama kroz uključivanje Knjižnice u darivanje novorođenčadi besplatnim članstvom za djecu do 24 mjeseca starosti, letkom o važnosti razvijanja navike čitanja te jednom slikovnicom jer svako dijete zaslužuje uživati u pričama.

Radionice knjižnične pismenosti provodit će se s ciljem promoviranja knjižnica organiziranjem redovnih posjeta vrtičke i osnovnoškolske djece zbog upoznavanja s radom knjižnica, knjižničnim osobljem i uslugama.

Ljetni čitateljski klub „Putujmo s knjigom“ bit će prilika da se djecu viših razreda osnovne škole potakne na čitanje iz rasonode tijekom praznika te promišljanje i razgovor o pročitanoj, likovima, motivaciji, osjećajima, zanimljivim događajima kao i upoznavanje različitih kultura, jezika, običaja.

Olimpijada čitanja je nacionalni projekt pokrenut u Knjižnici Fran Galović, a provodit će se tijekom ljetnih praznika s učenicima nižih razreda osnovne škole kroz poticanje čitanja knjiga s popisa koji su sastavili dječji knjižničari. Djeca će sudjelovati čitanjem knjiga i vođenjem dnevnika čitanja. Na kraju ljeta, na Međunarodni dan pismenosti, organizirat će se završna svečanost na kojoj će se dodijeliti medalje i diplome.

Susreti s autorima prilika su za upoznavanje čitatelja s književnicima i ilustratorima s ciljem razvijanja ljubavi prema čitanju i kritičkog promišljanja pročitanoj

Provođenje programa razvoja drugih vrsta pismenosti (ekološke, digitalne, medijske, političke)

Radionice Informatika 60+ imaju za cilj promicanje informacijske pismenosti za povećanje kvalitete života starijih osoba aktivnim korištenjem informatičko-komunikacijske tehnologije (računala i pametnih telefona). Projekt je namijenjen pripadnicima treće životne dobi i nezaposlenima. Na projektu su uključeni informacijski stručnjaci – volonteri i djelatnici Knjižnice.

Radionice 3D printanja će se u planiranom razdoblju provoditi kao redovna aktivnost tijekom ljetnih praznika za djecu viših razreda osnovne škole, a ukoliko bude pokazan značajniji interes, planira se ponavljanje barem jednog ciklusa tijekom godine. Radionice se provode u suradnji s volonterima koji su upoznati s ovom tehnologijom Institutom za razvoj i inovativnost mladih (I.R.I.M.), u sklopu projekta „Croatian Makers“.

Uvod u programiranje i robotikunastavit će se provoditi na micro:bit radionicamas djecom nižih i viših razreda osnovne škole. Ukoliko bude postojao značajan interes bit će nabavljena dodatna oprema kako bi djeca mogla sudjelovati na natjecanjima. Radionice se provode u suradnji s Institutom za razvoj i inovativnost mladih (I.R.I.M.), u sklopu projekta „Croatian Makers“.

Radionice medijske pismenosti u svijetu u kojem su informacije sve brojnije i dolaze sve brže, sposobnost kritičkog razmišljanja postaje neophodna vještina. Nikada nije bilo korisnije učinkovito razaznati bitne, provjerene i istinite informacije.

Radionice i predavanja Kako mijenjamo svijet? kojim će se mlade osobe uvesti u različite teme političkog i aktivističkog obrazovanja poticanjem na aktivno osmišljavanje i s ciljem razvoja građanskih kompetencija.

Radionice kako živjeti bez otpada?! (zero waste) organizirat će se s ciljem promoviranja svakodnevice bez proizvodnje otpada, a u suradnji s vanjskim suradnicima odnosit će se na radionice popravljanja i recikliranja, izrade kozmetike, proizvoda za čišćenje, „domaćeg“ plastelina, igračaka... Ove radionice će biti sastavni dio kreativnog dijela Pričaonica kada će se otpad koristiti u izradi umjetničkih dijela i božićnih radionica kada će se kroz radionice promovirati blag dane bez otpada.

Mjesec za Zemlju će u planiranom razdoblju obilježiti dva najvažnija ekološka datuma - Dana Voda i Dana planeta Zemlje i (20. ožujka i 22. travnja). Sastojat će se od: predavanja znanstvenika i stručnjaka iz različitih područja vezanih uz klimatske promjene, radionica na kojima će se posjetitelji moći aktivnije uključiti u problematiku, projekcija dokumentaraca koji su besplatno dostupni u sklopu spomenutog programa Zelene knjižnice i ekoloških radionica za djecu.

Buvljak u knjižnici će u planiranom razdoblju biti još jedan pokušaj doprinosa mijenjanju navika ka smanjenju otpada koji svatko od nas proizvodi kako bi pomogli našim korisnicima u razmjeni i ponovnom korištenju knjiga i ostalih predmeta koje bi inače bacili i tako svi zajedno smanjili svoj ekološki otisak. Poticat će se trampa, a po potrebi će se skupljati donacije u dobrotvorne svrhe.

Čuvanje pisane baštine

U planiranom razdoblju nastavit će se vođenje zavičajne zbirke: nabava, obrada i čuvanje knjiga koje su napisali autori iz Vodica i okolice, govore o Vodicama i okolici ili su nastale u Vodicama i okolici. Korištenje ove zbirke moguće je samo u prostorima Knjižnice.

Čuvanje nematerijalne baštine

Pijat zeja je projekt čija su okosnica interaktivne radionice za upoznavanje tradicionalnog branja i pripreme samoniklog bilja. Radionice se provode u suradnji s pojedincima iz zajednice koji svoje znanje dijele sa zainteresiranima i time ga spašavamo od zaborava jer znanje ostaje živo u zajednici. U planiranom razdoblju će se u projekt uključiti i znanstvenike kako bi „narodno“ znanje nadopunili znanstvenim obrazloženjima, a tiskat će se i edukativna brošura o samoniklom bilju koje se tradicionalno bere na ovom području, potkrijepljeno znanstvenim nazivljem, fotografijama i tradicionalnim receptima.

Večeri zavičajne poezije počele su kao suradnja s lokalnim pjesnicima, a vremenski odmak je pokazao njihovu važnu ulogu u očuvanju pisane baštine, narječja te ljudi i svakodnevice kroz vodičku povijest.

Projekt za očuvanje kulturnog identiteta Vodica uključivat će suradnju s povjesničarima i entuzijastima kako bismo bolje upoznali mjesto u kojem živimo. U proteklom razdoblju provedena su tri znanstvena kolokvija posvećena Ivi Brešanu („Dani Ive Brešana“), a u planiranom razdoblju ista aktivnost će biti proširena na druge znamenite ličnosti, ali i običaje kao što je primjerice „vodiški jauk“.

Dani Ive Brešana – znanstveni kolokvij o životu i književnom stvaralaštvu Ive Brešana.

Stalno stručno usavršavanje van ustanove

Upućivanje na seminare, tečajeve i prema mogućnostima na dodatno obrazovanje u zemlji i inozemstvu (CSSU);

Angažiranje vanjskih stručnjaka za edukaciju djelatnika u Knjižnici;

Redovito informiranje djelatnika o svim novostima vezanima uz struku;

Sudjelovanje u savjetovanjima i projektima;

Sudjelovanje u europskom projektu *NAPLE Sister Libraries* kojem je cilj pomoći narodnim knjižnicama u međusobnom povezivanju i suradnji na područjima od zajedničkog interesa;

Članstvo i razmjena informacija u profesionalnim udruženjima (HKD, HČD, IFLA, ILA...);

Razmjena informacija s kolegama u knjižnicama Kine i srednje i istočne Europe preko programa Unije spomenutih knjižnica čiji smo dio od 2019. godine.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Gradske knjižnice.

1.2. Centar za umjetnost i kulturu

IZVORI FINANCIRANJA: - proračun Grada Vodica	186.500,00 €
- vlastiti prihodi	42.013,00 €

Ukupno planirana sredstva	228.513,00 €

Pučko otvoreno učilište Vodice je osnovano 21. lipnja 2006. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 11/06) i upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku pod brojem Tt-06/440-5, MBS: 100007858, od 6. listopada 2006. godine. Osnivač Pučkog učilišta je Grad Vodice. Prema novim izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju, Pučko učilište obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine,
- organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- održavanje radionica, predavanja, seminara, promocija, predstavljanja,
- nakladnička djelatnost,
- izložbena djelatnost,
- prodaja suvenira i publikacija koja se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.

Pučko otvoreno učilište Vodice s dvoje zaposlenih; ravnateljem i tehničarem, nastoji ispuniti većinu Statutom propisanih djelatnosti.

Jedan dio vlastitih prihoda Pučko učilište ostvaruje davanjem u najam učionica u zgradi Stare škole i prostorija u Kulturnom centru te od prodaje ulaznica za svoje kulturno-umjetničke programe. Ipak, najvećim dijelom Pučko se učilište financira upravo iz Gradskog proračuna.

Nedostatak kadra za provođenje određenih programa Pučko učilište rješava ugovorima s redovnim studentima i ugovorima o radu (knjigovodstvene usluge, pomoćni tehničari, prodavači na blagajni Kulturnog centra, voditelj Dramske amaterske družine koja djeluje u sklopu Učilišta kao djelatnost kazališnog amaterizma).

Plan programa u 2025. godini

Djelatnost javnog prikazivanja filmova – tijekom godine redoviti kino program petkom, subotom i nedjeljom te tijekom ljetnih mjeseci svakim danom, osim nedjelje.

Nastavit će se provođenje obrazovnog programa medijske kulture.

Prikazivat će se baštinski, dokumentarni, kratki i domaći filmovi, uz blockbustere te će biti uvedeni dodatni termini za prikazivanje filmova prema traženju udruga građana, škole i dječjeg vrtića.

Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva te organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,

-poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma - kazališna djelatnost, nastupi gradskih udruga i pojedinaca

– gostovanja profesionalnih kazališta jedanput mjesečno tijekom cijele godine, izuzev ljetnih mjeseci turističke sezone;

-premijera u vlastitoj produkciji s Dramskom amaterskom družinom te njihova gostovanja diljem Lijepe Naše;

- suorganizacija Festivala hrvatskih kazališnih amatera s Hrvatskim saborom kulture, najveće nacionalne smotre najboljih amaterskih predstava - šest dana, dva uzastopna vikenda u Kulturnom centru;

-suorganizacija Međunarodnog amaterskog festivala s Hrvatskim saborom kulture; jedan vikend u listopadu;

- po potrebi i traženju gradskih udruga i građana organizacija koncerta, priredbi, predstavljanje knjiga....

Zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine - redovne aktivnosti na daljnjem istraživanju na dvama značajnim arheološkim nalazištima u zaleđu Vodica - kasno-neolitskom naselju Velištak i liburnsko-rimskom naselju na Velikoj Mrdakovici;

- organizacija Bakanalija Velikoj Mrdakovici u rujnu 2025.;

- organizacija kulturno-umjetničkog događanja na srednjovjekovnom lokalitetu Prižba u proljeće 2025.

-organizacija II. Znanstvenog skupa o vodičkoj povijesti u travnju 2025.

Izložbeno-galerijska djelatnost - u nedostatku adekvatnog prostora, ova se djelatnost obavlja u atriju Kulturnog centra ili na otvorenom.

-organizacija arheološke izložbe o kasno neolitičkom naselju Velištak u ožujku 2025. u suradnji s Muzejom grada Šibenika

Provedba svih zacrtanih aktivnosti i ove će godine biti izazovna zbog povećanja troškova u svim sektorima. Također, nakon 18 godina korištenja, stolice u Kulturnom centru su vidno dotrajale, nekih nema, neke su ostale bez tapecirunaga i hitna je zamjena nekih i popravka drugih.

Osim navedenih redovnih djelatnosti, preko Ustanove se realiziraju pripreme za maturu za vodičke maturante te tiskanje i promocija raznih izdanja koja podupire Grad.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta.

1.3. Memorijalni centar „Faust Vrančić“

IZVORI FINANCIRANJA: - proračun Grada Vodica	127.200,00 €
- vlastiti prihodi	39.010,00 €

Ukupno planirana sredstva	166.210,00 €
----------------------------------	---------------------

Memorijalni centar "Faust Vrančić" je javna ustanova u kulturi neprofitnog karaktera, osnovana Odlukom o osnivanju na 33. sjednici Gradskog vijeća Grada Vodica održanoj 20. ožujka 2013. godine. Pravnu samostalnost stječe 01. listopada 2013. godine.

Osnovna djelatnost je prikupljanje, čuvanje i prezentiranje građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića. Ostale djelatnosti su:

- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- izdavačko-informativna djelatnost nastala na temelju rada Centra
- prodaja suvenira i promotivnih materijala
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije

Memorijalni Centar "Faust Vrančić" je proračunski korisnik Grada Vodica od 01. listopada 2013. godine. Djelatnici su: ravnateljica, stručni suradnik za interpretaciju i promociju, i čistačica na određeno na godinu dana na pola radnog vremena (4 sata). Financijsko-knjigovodstveni poslovi za ustanovu obavljaju se preko sklopljenog Ugovora o djelu.

Ostalo je upražnjeno radno mjesto tehničkog suradnika (VSS) na neodređeno. Iz vlastitih sredstava financiraju se plaće i doprinosi za zaposlene djelatnike za srpanj i kolovoz. Iz vlastitih sredstava zapošljava se sezonski djelatnik za ljetni period preko učeničkog ili student servisa.

Plan programa u 2025. godini

Noć muzeja, petak 31. siječnja, 20. po redu, ujedno i jubilarna Noć muzeja s zadanom temom od organizatora i koordinatora manifestacije Hrvatskog muzejskog društva.

Noć knjige je višednevna manifestacija koja se organizira u svrhu promocije čitanja i važnosti knjige a povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava 23. travnja i Dana hrvatske knjige 22. travnja.

Festival znanosti, 22. – 27. travnja, manifestacija koja se kontinuirano u Hrvatskoj održava od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti, javne percepcije znanstvenika i njihovog rada i dostignuća te motiviranje mladih za istraživanje i stjecanje novih znanja. Bili smo koordinator ovog Festivala za našu županiju u 2023. i 2024. godini.

Flora Dalmatica, festival prirode koji traje cijeli mjesec travanj u čast šibenskog botaničara Roberta Visianija. Ovo će biti četvrto po redu izdanje koje se održava u Šibeniku a od 2023. i kod nas u Centru. Od samog početka sudjelujemo u realizaciji festivala.

Edukativna-muzejska akcija EMA, manifestacija koja će se u 2025. održati jubilarni 30. put u svrhu muzejske edukacije najčešće za mladu populaciju a traje od 16. travnja do 18. svibnja. Sudionici akcije kreiraju svoj program u skladu sa zadanom temom, to su najčešće likovno-edukativne radionice za školsku djecu.

Međunarodni dan muzeja, 18. svibnja, besplatan ulaz za posjetitelje

Prvinsko kulturno lito, srpanj i listopad, u 2024. smo se uključili u organizaciji i realizaciju ove lokalne manifestacije sa nizom događanja realiziranih u večernjim satima u našem Centru što imamo u planu i za 2025 godinu. Organizirati će se razna predavanja, promocije knjiga, radionice i slična događanja a sve u skladu sa interesom publike, realiziranim suradnjama i raspoloživim mogućnostima.

Dan otvorenih vrata, 13. rujna, besplatan ulaz za posjetitelje povodom 13. godina rada

Kreativni dani Fausta Vrančića, 3. - 5. listopada, festival koji se održava na otoku u organizaciji Udruge "Otok" iz Prvić Luke, u kojem sudjelujemo od samog početka sa svojim događanjima koji se odvijaju u našem Centru i grupnim vodstvima. Za vrijeme trajanja festivala ulaz u Centar je besplatan.

Intenzivirali smo suradnju s Gradskom knjižnicom "Juraj Šižgorić" u Šibeniku povodom manifestacije **Dani europske baštine** u listopadu 2024. te se nastavlja suradnja na zajedničkim idejama o promociji Fausta Vrančića i njegove ostavštine i u 2025. godini.

Nastavlja se suradnja s Muzejom Grada Šibenika i Udrugom turističkih vodiča Mihovil iz Šibenika na promociji i prezentaciji Fausta Vrančića kao i kulturne i prirodne baštine.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Memorijalnog centra.

2. PROGRAMI I DJELATNOSTI KULTURNIH UDRUGA

Ukupno planirana sredstva **92.700,00 €**

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2025. godinu, pristiglo je ukupno 10 prijava kulturnih udruga za financiranje i svih 10 ih je prihvaćeno te će u proračunu Grada Vodica za 2025. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada kulturnih udruga raspoređena su na:

2.1. Vodička glazba

- najam prostora	18.100,00 €
- ostali troškovi	10.110,00 €
- troškovi plaćanja kapelnika	9.280,00 €
- trošak električne energije	6.400,00 €
- nastupi na smotrama	5.310,00 €
- popravci instrumenata	4.800,00 €

Ukupno planirana sredstva **54.000,00 €**

2.2. Pjevački zbor „Lira“

- honorar voditelja	5.280,00 €
- organizacije koncerata i nastupi	1.380,00 €
- materijalni troškovi	735,00 €
- najam prostora	605,00 €

Ukupno planirana sredstva **8.000,00 €**

2.3. Vodičke mažoretkinje

- djelovanje udruge	5.500,00 €
---------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **5.500,00 €**

2.4. Klapa „Oršulice“

- honorar voditelja	2.500,00 €
- organizacije koncerata i nastupi	2.500,00 €

Ukupno planirana sredstva **5.000,00 €**

2.5. Klapa „Bunari“

- organizacije koncerata i nastupi	3.200,00 €
- honorar voditelja	1.800,00 €

Ukupno planirana sredstva **5.000,00 €**

2.6. Kulturna udruga „Vodiške perlice“

- najam prostora	3.600,00 €
- materijalni troškovi	900,00 €

Ukupno planirana sredstva **4.500,00 €**

2.7. Likovna udruga „More“

- najam prostora	1.730,00 €
- materijali za provedbu projekata	1.370,00 €
- materijalni troškovi	900,00 €

Ukupno planirana sredstva **4.000,00 €**

2.8. Mažoretkinje Grada Vodica

- djelovanje udruge	3.500,00 €
---------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **3.500,00 €**

2.9. Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“ – Prvić Luka

- „Kreativni dani Fausta Vrančića“	1.700,00 €
- ostali troškovi	300,00 €

Ukupno planirana sredstva **2.000,00 €**

2.10. Šepurinske žudije

-odlazak na smotru žudija	1.200,00 €
---------------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **1.200,00 €**

3. PROGRAM I DJELATNOST GLAZBENE ŠKOLE

Ukupno planirana sredstva **57.000,00 €**

Glavni cilj ovog programa je glazbeno obrazovanje djece. S obzirom na broj stanovnika Grada Vodica nametnula se potreba da se škola izdigne na veću razinu, odnosno da radi po programu glazbene škole.

U školi se plaća članarina u koju su uključeni instrument i 4 sata rada tjedno, 2 puta solfeggio (glazbena teorija) i 2 puta satovi instrumenata.

Glazbenu školu pohađa 56 učenika u 5 razrednih odjeljenja. U školi radi 12 profesora honoraraca.

4. OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

Ukupno planirana sredstva **27.000,00 €**

Grad Vodice od 2011. godine u kontinuitetu financira arheološka istraživanja na našim najvažnijim lokalitetima: kasno neolitičkom naselju Velištak i na liburnsko-rimskom lokalitetu Velika Mrdakovica.

Pučko otvoreno učilište Vodica i Turistička zajednica grada Vodica provode razne aktivnosti tijekom godine kako bi se ti lokaliteti, ali ne samo oni popularizirali, valorizirali, na pravilan način interpretirali te poslužili kao zamašnjak razvoju kulturnog turizma i malih poduzetnika koji kroz svoje zanate i usluge mogu iskoristiti vodički kulturni identitet za kvalitetan razvoj svojih djelatnosti.

Kulturna baština je jedinstvena za svako pojedino područje, ona je zanimljiva ne samo stanovništvu nego i gostima koji žele nešto naučiti o destinaciji u kojoj borave te žele doživjeti nešto autohtono za pamćenje.

Članak 3.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	671.577,00 €
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	92.700,00 €
3. Program i djelatnost glazbene škole	57.000,00 €
4. Očuvanje kulturne baštine	27.000,00 €
UKUPNO	848.277,00 €

Članak 4.

Sa svim kulturnim udrugama Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Službenom glasniku Grad Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 612-01/24-01/05
URBROJ: 2182-4-03/06-24-1
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.15.

Na temelju članka 75. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o sportu. Grad Vodice financijskim sredstvima iz Proračuna sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u sportu Grad Vodice iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu su aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svezi s poticanjem i promicanjem sporta, provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, djelovanjem Zajednice sportova Grada Vodica, treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih natjecanja, općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša, sportsko rekreacijskim aktivnostima građana, tjelesnom kulturom invalida i osoba oštećena zdravlja, održavanjem i izgradnjom sportskih objekata od značenja za grad te stručnim radom u sportu. Na natječaj javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2025. godinu pristigla je 21 prijava programa sportskih klubova, i sve su ispunile uvjete za financiranje.

1. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2025. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka vodičkog sporta,
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Grada,
- planovima daljnjeg razvoja vodičkog sporta i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinom sportu.

2. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Cilj donošenja programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu temelji se na sljedećim postavkama:

- razvitak i promicanje sporta na području Grada Vodica,
- očuvanje vrhunske kvalitete vodičkog sporta, posebice dijela koji značajno doprinosi promidžbi Grada Vodica na razini države i međunarodnom planu,
- poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,
- provedba sustava treninga i natjecanja sportskih udruga,
- djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica,
- opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- razvitak sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba,

- promicanje odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta,
- gospodarenje i izgradnja sportskih objekata.

3. FINANCIRANJE SPORTA

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare putem: obavljanja sportske djelatnosti, članarina, sufinanciranja kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva u proračunu, drugih sredstava sukladno zakonskim odredbama.

4. RASPOREĐIVANJE, DODJELA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Raspoređivanje i dodjelu sredstava vrši Izvršni odbor Zajednice sportova Grada Vodica na temelju provedenog Javnog poziva za predlaganje potreba udruga građana u području sporta za 2025. godinu.

Članak 3.

Programska područja utvrđuju se na osnovi postavljenih ciljeva, a sadržavaju:

1. REDOVNO DJELOVANJE ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

Ukupno planirana sredstva **51.000,00 €**

2. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA ČLANOVA ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

Ukupno planirana sredstva **443.700,00 €**

Sredstva za ostvarivanje programa rada iz izvora financiranja općih prihoda Grada Vodica raspoređena su na:

2.1.	Nogometni klub „Vodice“	155.000,00 €
2.2.	Rukometni klub „Vodice“	95.000,00 €
2.3.	Ženski košarkaški klub „Vodice“	55.000,00 €
2.4.	Malonogometni klub „Heroji 2007“	26.000,00 €
2.5.	Odbojkaški klub „Vodice“	23.000,00 €
2.6.	Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“	19.500,00 €
2.7.	Jedriličarski klub „Tijat“	19.000,00 €
2.8.	Karate klub „Okit“	15.000,00 €
2.9.	Kickboxing klub „HBD“	7.500,00 €
2.10.	Taekwondo klub „HBD“	6.500,00 €
2.11.	Boćarski klub „Čista Velika“	4.500,00 €
2.12.	Boćarski klub „Vodice“	4.500,00 €
2.13.	Vaterpolo klub „Prvić“	2.500,00 €
2.14.	Malonogometni klub „Čista Velika“	2.000,00 €
2.15.	Pikado klub „Sveta Ana“	2.000,00 €
2.16.	Atletski klub „Okit“	1.500,00 €
2.17.	Twirling klub „Vodice“	1.200,00 €
2.18.	Streljački klub „Vodice“	1.200,00 €
2.19.	Biciklistički klub „Top Sport“	1.100,00 €
2.20.	Petanque klub „Vodice“	1.000,00 €
2.21.	Malonogometni klub „Grabovci“	700,00 €

3. ODRŽAVANJE I KORIŠTENJE SPORTSKIH OBJEKATA NA PODRUČJU GRADA VODICA

3.1. Tekuće održavanje sportskih objekata na području Grada Vodica 135.000,00 €

3.2. Korištenje sportske dvorane u Račicama i natkrivenog igrališta kod
Osnovne škole u Vodicama od strane članova Zajednice sportova
Grada Vodica 250.000,00 €**Ukupno planirana sredstva 385.000,00 €****4. IZGRADNJA I UREĐENJE SPORTSKIH OBJEKATA**

4.1. Dovršetak izgradnje sportske dvorane u Račicama i uređenje okoliša dvorane 1.500.000,00 €

Ukupno planirana sredstva 1.500.000,00 €**Članak 4.****OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
SPORTU NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	51.000,00 €
Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	443.700,00 €
Održavanje i korištenje sportskih objekata na području Grada Vodica	385.000,00 €
Izgradnja i uređenje sportskih objekata	1.500.000,00 €
UKUPNO	2.379.700,00 €

Članak 5.

Grad Vodice će potpisati ugovor sa Zajednicom sportova Grada Vodica o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 620-01/24-01/04

URBROJ: 2182-4-03/06-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.**

1.16.

Na temelju članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA
GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Javne potrebe za ostale udruge civilnog društva (sve osim sportskih i kulturnih) za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Vodica, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti ostalih udruga civilnog društva od interesa za Grad Vodica.

Članak 2.

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2025. godinu, pristiglo je ukupno 17 prijava za financiranje ostalih udruga civilnog društva, od kojih je svih 17 prihvaćeno te će u proračunu Grada Vodica za 2025. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva udruga u iznosu od **50.600,00 eura**, raspoređena su na:

1. Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“ Prvić

- plaća i doprinosi za voditelja igraonice	11.640,00 €
- ostali troškovi	1.660,00 €

Ukupno planirana sredstva	13.300,00 €

2. Udruga mladih „Bokon“

- projekti udruge	5.177,00 €
- najam prostora	4.823,00 €

Ukupno planirana sredstva	10.000,00 €

3. Udruga matice umirovljenika Vodice

-trošak najma prostora	3.200,00 €
-ostali troškovi	1.800,00 €

Ukupno planirana sredstva	5.000,00 €

4. UHDDR Vodice

- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.200,00 €
- godišnja skupština	900,00 €
- ostali troškovi	900,00 €

Ukupno planirana sredstva	4.000,00 €

5. UHBDDR Vodice

- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.200,00 €
- godišnja skupština	900,00 €
- ostali troškovi	900,00 €

Ukupno planirana sredstva	4.000,00 €

6. HVIDRA Vodice	
- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.200,00 €
- godišnja skupština	900,00 €
- ostali troškovi	900,00 €

Ukupno planirana sredstva	4.000,00 €
7. ŠRK „Mali porat“	
- nabava sportske opreme	1.200,00 €
- troškovi odlaska na natjecanja i kotizacije	1.300,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.500,00 €
8. Zajednica hrvata BIH	
-manifestacija „Dani kulturne baštine Hrvata BIH“	1.300,00 €
-manifestacija „Tjedan solidarnosti s crkvom i ljudima u BIH“	350,00 €
-manifestacija „Turnir prijateljstva“	350,00 €
-materijalni troškovi	300,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.300,00 €
9. Motociklistički klub „Okit“	
-organizacija manifestacije „Ljetni moto susret 2023.“	1.000,00 €
-organizacija manifestacije „Zimski moto susret 2023.“	1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.000,00 €
10. Udruga za promicanje kvalitete života „Motus“ Čista Velika	
-razni projekti udruge	2.000,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.000,00 €
11. Lovačko društvo „Sokol“	
-sufinanciranje djelovanja udruge	1.500,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.500,00 €
12. Šibenik meteo	
-obnova i održavanje automatskih meteo postaja	1.500,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.500,00 €
13. Zavičajno društvo vodičana u Zagrebu	
-sufinanciranje djelovanja udruge	1.400,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.400,00 €
14. Katolički skauti šibensko-kninske županije	
-sufinanciranje djelovanja udruge	1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.000,00 €
15. Udruga „Lokva“ Gaćelezi	
-sufinanciranje djelovanja udruge	1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.000,00 €

16. Udruga za zaštitu prirode i životinja „Bolji svijet“ -sufinanciranje djelovanja udruge	1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.000,00 €
17. Udruga „Klub navijača Hajduka Torcida Vodice“ -sufinanciranje djelovanja udruge	1.000,00 €

Ukupno planirana sredstva	1.000,00 €

Članak 3.

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2025. godinu, pristiglo je ukupno 4 prijave za financiranje humanitarnih udruga i sve 4 su prihvaćene te će u proračunu Grada Vodica za 2025. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruge u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva udruga u iznosu od **22.100,00 eura**, raspoređena su na:

1. Klub dragovoljnih davatelja krvi Vodice - redovna djelatnost udruge	9.900,00 €

Ukupno planirana sredstva	9.900,00 €
2. Caritas Vodice - nabava ogrjeva za potrebite	8.000,00 €

Ukupno planirana sredstva	8.000,00 €
3. Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Čista Velika“ - redovna djelatnost udruge	2.500,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.500,00 €
4. Centar za socijalnu inkluziju Šibenik - djelovanje kluba korisnika u Vodicama	2.500,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.500,00 €

Članak 4.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Šibensko–kninske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Iz proračuna jedinica lokalne samouprave izdvaja se za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne samouprave 0,2% sredstava prihoda Grada Vodica, te za javne ovlasti i redovne djelatnosti 0,5% sredstava prihoda Grada Vodica u prethodnoj godini.

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA	60.000,00 €
----------------------------------	--------------------

Članak 5.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Ostale udruge civilnog društva	57.500,00 €
2.Humanitarne udruge	22.900,00 €
3.Programska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	60.000,00 €
UKUPNO	140.400,00 €

Članak 6.

Sa svim udrugama civilnog društva Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 402-03/24-01/01

URBROJ: 2182-4-03/06-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.17.

Na temelju članka 2. i članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**Članak 1.**

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Djelatnost ustanove je briga o djeci rane i predškolske dobi, a polazi od prava djeteta na različite sadržaje i aktivnosti kroz različite oblike njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece. Ostvaruje se u skladu s programskim usmjerenjem koje je propisalo ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Vodice:

- obuhvat djece nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja,
- omogućiti integraciju djece s posebnim potrebama u redovne programe,
- za djecu, polaznike vrtića, organizirati programe koji svojim sadržajima obogaćuju redovite programe, a za koje je dobivena suglasnost nadležnog ministarstva,
- organiziranje programa predškole.

Članak 2.

Dječji vrtić Tamaris Vodice je javna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području grada Vodica, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Vodice.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama dječete socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sjedište Dječjeg vrtića Tamaris Vodice je na adresi Ulica Fra PijaFržopa 2, Vodice.

Odgojno-obrazovni rad odvija se na tri lokacije.

Rad Vrtića se odvija u sljedećim objektima na adresi:

-Ulica Fra PijaFržopa 2, Vodice,

-Područni odjel „Vodice“, Ulica Pavla Šubića 9, Vodice

-Područni odjel „Čista Velika“, Ulica Čista Velika I/23, Čista Velika.

Članak 3.

Odgojno-obrazovni rad u Vrtiću temeljen je na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu.

U 2024./2025. pedagoškoj godini postavljeni su sljedeći ciljevi i zadaće:

-poticanje govorno-jezičnog razvoja djece kroz svakodnevno njegovanje kulture čitanja,

-unaprjeđivanje suradnje i komunikacije na relaciji dijete-odgojiteljice-roditelj, osvještavanjem važnosti komunikacije u svakodnevnom životu,

-utjecati na cjeloviti psihofizički razvoj djeteta s naglaskom na stvaranje uvjeta za očuvanje zdravstvenog stanja djeteta i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Odgojno obrazovni rad Vrtića usmjeren je prema ostvarivanju **specifičnih ciljeva** (osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, razvoja kompetencija, ostvarivanja prava djece na jednakost mogućnosti) utemeljenih na **specifičnim polazištima** (postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića) i **vrijednostima** (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) uz primjenu **specifičnih načela** (fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, suradnja s tendencijom prema partnerstvu Vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unaprjeđenje prakse).

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planira se i oblikuje cjelovito, a ne parcijalno i unaprijed sadržajno određeno, što znači da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal podupiranja različitih aspekata djetetovog razvoja i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Članak 4.

Programima Vrtića nastojati će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti te obrazovne i socijalne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesom djeteta kao i razvijanje osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

U svim programima vrtića promicati će se planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unaprjeđenju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz vrijednosti kao što su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

U Vrtiću se provodi redovan program utemeljen na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji, usmjeren prema razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, roditelja i zaposlenika, uvažavajući individualne potrebe i interese, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje.

Programima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece koja su raspoređena u odgojno-obrazovne skupine, u različitom trajanju:

- 10 satni cjelodnevni program – 11 odgojnih skupina,
- 9,5 satni jaslični program – 5 odgojnih skupina,
- 5,5 satni poludnevni program – 1 odgojna skupina,
- 10 satni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (u sklopu redovnog programa) – 1 odgojna skupina,
- integrirani sportski program – 13 odgojnih skupina (integriran kroz redovan program).

Ustrojstvo rada redovnog programa odgojnih skupina prema objektima i broju djece

DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE							
Program	REDOVAN PROGRAM						
	9,5 – SATNI		10 – SATNI			5,5 – SATNI	
Objekt	DV TAMARIS	PO ČISTA VELIKA	DV TAMARIS	PO VODICE	PO ČISTA VELIKA	PO VODICE	
	djeca do navršene 3. godine života		djeca od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu				UKUPNO
Skupine	4	1	2	9	1	1	18
Djeca	55	12	36	198	19	22	342
Odgojitelji	8	2	4	20	2	1	37

Članak 5.

Integrirani programi

Program predškole

Program predškole je namijenjen za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Cilj ovog programa je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Omogućuje djetetu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Upisano je 69 djece u 7. godini života koji rade po Programu predškole.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program

Provoditi će se s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću, osiguravanja sigurnosti djece u prometu, poučavanja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u istim, poučavanja odgojitelja na temu prevencije ozljeda (putem predavanja, radionica i kratkog tečaja prve pomoći) i zadovoljavanja dječjih potreba te omogućiti djeci sigurno i sretno djetinjstvo.

Integrirani sportski program

Sportski program provodi se u svim programima Vrtića s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi.

Bitna značajka plana i programa sportskih aktivnosti je da se temelji na osobinama psihofizičkog razvoja djece i potiče cjeloviti razvoj svakog djeteta.

Cilj svih sportskih manifestacija jest promicanje zdravstvene i tjelesne kulture te razvijanja sportskih potencijala kod djece.

Osnovno načelo integriranog sportskog programa je povezivanje sadržaja sportskog i redovnog predškolskog programa.

Integrirani program ranog učenja engleskog jezika

Ovaj program je verificiran od strane nadležnog ministarstva.

U radu će se koristiti raznovrsne metode rada prilagođene psihofizičkom uzrastu djece.

Program realiziraju stručno osposobljene dvije odgojiteljice u skupini djece od četvrte do sedme godine života.

Integrirani program odgoja i obrazovanja za ekologiju

Programom su obuhvaćene različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom i obilježavanjem važnih eko datuma.

Cilj ovog programa je razvijanje ekološke osjetljivosti djece, a ostvaruje se u sklopu redovitog desetosatnog programa u svim odgojnim skupinama djece u dobi od treće do šeste godine života.

Članak 6.**Posebni programi****Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“**

Kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo „Prve 3 su najvažnije“ koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici, ovaj program za roditelje najmlađe djece razvijen je i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Glavni cilj programa jestvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu, bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Članak 7.

U 2024./2025. pedagoškoj godinu u Vrtiću se planira:

- programe ostvarivati kroz globalne razvojne zadaće i aktivnosti, usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobiti djece,
- nastaviti raditi na podizanju kvalitete u svim segmentima rada ustanove, kao i rada s djecom,
- osiguravati uvjete za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

Članak 8.

U Vrtiću je zaposleno 62 djelatnika(1 ravnatelj, 1 pedagog, 1 logoped, 1 viša medicinska sestra, 37 odgojiteljica, 1 voditeljica sportskog programa, 1 tajnica, 1 administrativno-

računovodstvena djelatnica, 3 kuharice, 2 pomoćne radnice u kuhinji, 11 spremačica-servirki i 2 domar-pomoćni radnik).

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika Vrtića podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unaprjeđenja vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića.

Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika Vrtića imaju izravan utjecaj na implementaciju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa Vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika Vrtića.

Stručno usavršavanje će se ostvarivati putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća,
- skupnog usavršavanja u Vrtiću i izvan Vrtića prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje,
- stručnih razvojnih centara iz područja: Inkluzija djece s teškoćama, Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, Montessori program i program Rastimo zajedno,
- individualno stručno usavršavanje,
- proučavanja stručne literature i praćenja stručne periodike.

Članak 9.

Pedagog je u Vrtiću prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvaliteta rada s djecom i roditeljima,
- stručnousavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu,
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, humanog i materijalnog okruženja u kojima se program provodi.

U odnosu na društveno okruženje, zadaća pedagoga je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, kao i promidžba djelatnosti što se ostvaruje kroz suradnju s:

- osnovnim školama i njihovim stručnim timovima,
- drugim vrtićima (razmjena iskustava),
- vanjskim stručnjacima (psiholog i logoped),
- lutkarskim kazalištima.

Pedagog ima značajnu ulogu i prilikom organiziranja posjeta osnovnoj školi, policijskoj postaji, vatrogasnoj postaji, gradskoj knjižnici, Nacionalnom parku Krka, Parku prirode Velebit, parku prirode Vransko jezero te prilikom sudjelovanja na događanjima koja organizira lokalna zajednica (dani kruha, božićna priredba, Poklade, Olimpijada,..).

Područje rada logopeda:

- prepoznavanje i evidentiranje djece s problemima govorno jezične komunikacije,
- planiranje i ostvarivanje odgojno obrazovnog rada,
- praćenje, evidentiranje i dokumentiranje,
- suradnja izvan ustanove,
- stručno usavršavanje.

Djelovanje zdravstvene voditeljice temelji se na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihološko-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

Cilj programa rada zdravstvene voditeljice je unaprjeđenje uvjeta u svim segmentima rada u Vrtiću, vodeći računa o pravu djeteta na zdravo i sigurno odrastanje uz što bolju suradnju i edukaciju svih sudionika u procesu rada.

Članak 10.

Za provedbu Programa potrebno je osigurati sredstva i izdatke za zaposlene Vrtića, materijalne i financijske rashode za nabavu nefinancijske imovine za potrebe redovne djelatnosti Vrtića.

Članak 11.

Sukladno Odluci o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/17 i 05/19), Grad Vodice sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Grada Vodica i u dječjim vrtićima drugih osnivača, ukoliko se ispune sljedeći uvjeti:

- da se radi o djetetu predškolske dobi, a nije u redovnom upisnom roku ostvarilo pravo na upis u program Dječjeg vrtića „Tamaris“,
- da se radi o djetetu čija su oba roditelja, odnosno samohrani roditelj zaposlen/i ili imaju status redovitog studenta,
- da se radi o djetetu i roditeljima koji imaju prebivalište na području Grada Vodica,
- da se radi o djetetu koje je upisalo pohađanje programa u drugim vrtićima, koji svoju djelatnost obavljaju sukladno važećim zakonskim propisima kojima se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 12.

Odlukom o sufinanciranju prijevoza učenika Osnovne škole Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/19), propisano je da Grad Vodice sufinancira troškove prijevoza učenika Osnovne škole Vodice na relaciji Srima – Lovetovo – Stablinac-Zatonska ulica-Osnovna škola Vodice, u oba smjera, u iznosu od 50% komercijalne cijene karte prijevoznika - „Gradskog poduzeća“ d.o.o. Vodice.

Kriterij za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova prijevoza su:

- da učenik ima prebivalište na području koje obuhvaća ulice Lovetovo i naselja Srima, te da pohađa Osnovnu školu Vodice, ili
- da učenik ima prebivalište na području Grada Vodica te da se radi o učeniku od prvog do četvrtog razreda Osnovne škole Vodice.

Članak 13.

Odlukom o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19) uređuju se kriteriji i postupak nagrađivanja učenika osnovnih i srednjih škola za postignute rezultate u školovanju.

Cilj dodjeljivanja novčanih nagrada učenicima je poticanje izvrsnosti u radu učenika u odgojno-obrazovnom radu, isticanju pozitivnog primjera, poticanje učenika na što bolje vladanje i postizanje što boljih rezultata u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika.

Članak 14.

Grad Vodice potiče uspješnost studenata u školovanju i izvanškolskim aktivnostima te, obzirom na socijalni status, stipendira uspješne studente. Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih Pravilnikom o stipendiranju studenata Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 21/23).

Članak 15.

U proračunu Grada Vodica za 2025. godinu za program predškolskog odgoja i obrazovanja školstva Grada Vodica planirana su sredstva u iznosu od 2.490.764,00 eura.

Za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u ovom Programu, za 2025. godinu planirano je:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	2.375.764,00 EUR
-	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	1.877.075,00 EUR
-	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	485.126,00 EUR
-	Opremanje i ulaganje u vrtić	13.563,00 kn
2.	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	10.000,00 EUR
3.	Obrazovanje	105.000,00 EUR
-	Rashodi za stipendije studentima	65.000,00 EUR
-	Rashodi za naknade i donacije učenicima (prijevoz osnovnoškolaca i novčana nagrada za izvrstan uspjeh u školovanju u osnovnoj i srednjoj školi)	40.000,00 EUR

Članak 16.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025.godine.

KLASA: 601-01/24-01/09

URBROJ: 2182-4-03/03-24-1

Vodice,13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.18.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Socijalna skrb predstavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Njome se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenim Zakonom o socijalnoj skrbi osigurava Republika Hrvatska i jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Svrha Programa socijalne i druge skrbi je osigurati građanima Grada Vodica viši standard socijalne, zdravstvene i humanitarne zaštite od one koju svojim programima osigurava građanima Grada Vodica Republika Hrvatska.

I. SOCIJALNI PROGRAM GRADA VODICA

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2025. godinu u iznosu od 296.500,00 € dodjeljivati će se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), Odluci o socijalnoj skrbi Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 21/23) i ostalim propisima koji pokrivaju područje socijalne skrbi. Pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Vodica su:

1. Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete

Sredstva u iznosu od 1.000,00 € za dodijeliti će se za svako novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Vodica obiteljima čiji jedan od roditelja ima prebivalište na području grada Vodica najmanje godinu dana do rođenja djeteta, dok se za svako iduće dijete iznos povećava za dodatnih 300,00 €, s ciljem kao pomoć za opremu novorođenčadi i razvoj pronatalitetne politike.

PLANIRANI IZNOS 115.000,00 €

2. Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike najviše do 700,00 € godišnje.

Iznimno za djecu s invaliditetom, djecu s teškoćama u razvoju te djecu s teškim oboljenjima jednokratna naknada može se isplatiti do 1.500,00 eura godišnje.

PLANIRANI IZNOS 88.000,00 €

3. Naknada za prijevoz učenika

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza odobrava se učenicima s prebivalištem na području Grada Vodica koji zadovoljavaju uvjete u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica i to:

- učenicima srednjih škola na području Šibensko - kninske županije u iznosu od 25% od ukupne mjesečne cijene pokaza mjesečno,
- učenicima srednjih škola izvan područja Šibensko - kninske županije u iznosu od 100,00 € mjesečno,
- učenicima osnovne škole Vodice s prebivalištem na otoku Prviću visina naknade donosi se svake tekuće godine zaključkom gradonačelnika.

PLANIRANI IZNOS 36.500,00 €

4. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave obvezna je u svom Proračunu osigurati sredstva za osiguravanje prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja korisnicima pomoći zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Iznos naknade za troškove stanovanja utvrditi će Gradonačelnik Grada posebnom odlukom.

PLANIRANI IZNOS 35.000,00 €

5. Naknada za prijevoz umirovljenika

Naknadu u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 80% od ukupne mjesečne cijene pokaza ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 441,44 €.

PLANIRANI IZNOS 7.000,00 €

6. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola

Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, a koji to pravo nisu osigurali temeljem drugih osnova za djecu koja ispunjavaju uvjete u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica. Iznos naknade za nabavu školskog pribora utvrditi će Gradonačelnik Grada posebnom odlukom.

PLANIRANI IZNOS 5.000,00 €

7. Naknada u obiteljskim paketima

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima.

Ova naknada dodjeljuje se bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe Našašća sv. Križa Vodice za područje naselja Vodice, te putem mjesnih odbora za ostala naselja. Odluku o vrijednosti i količini paketa donosi Gradonačelnik ovisno o visini osiguranih proračunskih sredstava.

PLANIRANI IZNOS 5.000,00 €

8. Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja

Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte ostvaruju roditelji, udovice, te djeca poginulih branitelja.

PLANIRANI IZNOS 5.000,00 €

II. ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA VODICA**1. Pružanje usluga zdravstvene zaštite**

U 2025. godini Grad Vodice će sufinancirati ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu kako bi se poboljšale medicinske usluge građanima Grada Vodica, zdravstvene preglede sportaša članova udruga sa područja Grada Vodica i turističku ambulantu u Vodicama u ljetnim mjesecima i troškove stanovanja za liječnike opće prakse.

PLANIRANI IZNOS 144.289,00 €

2. Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću

PLANIRANI IZNOS 35.000,00 €

Članak 2.**OPĆA REKAPITULACIJA FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Socijalni program Grada Vodica	296.500,00 €
2.Zdravstveni program Grada Vodica	179.289,00 €
UKUPNO	475.789,00 €

Članak 3.

Ovaj Program javnih potreba socijalne i druge objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 551-01/24-01/09

URBROJ: 2182-4-03/05-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.19.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 144/22 i 155/23), članka 59. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI
GRADA VODICA ZA 2025. GODINU**

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA

Članak 1.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je javna ustanova kojom upravlja Vatrogasno vijeće, a Osnivač postrojbe je Grad Vodice.

Djelatnosti postrojbe obuhvaćaju:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- pružanje usluge najma poslovnog prostora,
- servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
- prijevoz vode za domaćinstvo,
- prodaja vatrogasne opreme,
- primanje dojava sa vatrodoljnih centrala na području odgovornosti,
- iznajmljivanje vatrogasne opreme,
- protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti, te obavlja i druge poslove i usluge vezane za vatrogasnu djelatnost.

Članak 2.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica ustrojena je sukladno Planu zaštite od požara za djelovanje na području požarne zone Vodice. Područje djelovanja postrojbe je mnogo širete obuhvaća, sukladno zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika cijelu Šibensko – kninsku županiju, odnosno sukladno zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika teritorij cijele Republike Hrvatske.

Rad Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica definiran je obvezama proizašlim iz Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o sustavu civilne zaštite, podzakonskih akata, Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica i drugih općih akata postrojbe.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Vodica zaposleno je 19 vatrogasaca (operativaca) koji rade u turnusima 12/24 i 12/48 sati, 1 administrativno-računovodstvena referentica koja radi u punom radnom vremenu i 1 financijsko-knjigovodstvena referentica koja radi u nepunom radnom vremenu.

Postrojba raspolaže s 10 vatrogasnih vozila te ostalom vatrogasnom i tehničkom opremom određenom Pravilnikom o tehničkom minimumu opreme u vatrogasnoj postrojbi.

Postrojba godišnje u prosjeku odradi oko 200 vatrogasnih intervencija.

Zadatak Postrojbe je zaštita opće sigurnosti ljudi i imovine i preventivno djelovanje kako bi se smanjio broj vatrogasnih intervencija i rizika od mogućih ozljeda, podizanje razine sigurnosti pružanjem pomoći građanima i gradskim ustanovama te ostalim pravnim osobama u preventivnom dijelu zaštite od požara i civilne zaštite.

Članak 3.

Kako bi se smanjio broj intervencija, planira se provođenje preventivnih djelovanja (provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova, održavanje i čišćenje protupožarnih putova, te upoznavanje građana s mjerama rizika i način smanjivanja istih).

Kako bi se povećala svijesti o preventivnoj zaštiti od požara planira se održavanje radionica i edukacija tijekom 2025. godine. Održavanjem radionica i edukacija s naglaskom na djecu i starije osobe, planira se povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara, a samim time, u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe. Na taj način će se smanjiti troškova intervencije. Preventivnim djelovanjem i podizanjem svijesti građana dugoročno se može djelovati na podizanju stupnja razine sigurnosti imovine i zdravlja u svom okruženju, ali i načinu postupanja u opasnim situacijama prije dolaska vatrogasaca.

Upozoravanjem građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05. povećava se svijest o preventivnoj zaštiti od požara, a samim time će se smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe što će utjecati na smanjenje nastali troškova intervencije.

Kako bi se povećala operativna sposobnost profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca, planira se provođenje programa neformalnog obrazovanja, odnosno svakodnevna teorijska nastava i praktične vježbe. Stalno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje djelatnika je osnovno načelo za održavanje i povećavanje kvalitete djelatnosti vatrogastva.

Članak 4.

Ukupan iznos proračunskih sredstava za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vodice planiran je u iznosu 1.223.810,00 eura.

Članak 5.

Planirani iznos sredstava iz članka 4. ovog Programa utrošiti će se na financiranje sljedećih rashoda:

- financiranje rashoda za 21 zaposlenika, odnosno 19 vatrogasaca (operativaca), 1 administrativno-računovodstvena referentica i 1 financijsko-knjigovodstvena referentica,
- financiranje materijalnih i financijskih rashoda,
- financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA VODICA

Članak 6.

Sukladno Zakonu o vatrogastvu, vatrogasna zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, područja odnosno općine sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada, područja odnosno općine
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada, područja odnosno općine prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona

- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

Financijska sredstva za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice grada Vodica planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2025. godinu u iznosu od 21.000,00 eura.

DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice

Članak 7.

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Vodice“ planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2025. godinu u iznosu od 43.190,00 eura.

Planiranim iznosom financirati će se plaća za redovan rad stalnog zaposlenika budućeg Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice od 1. listopada 2024. godine ima jednog zaposlenika na neodređeno vrijeme, sufinancirati će se zapošljavanje pet sezonskih zaposlenika, te ostali materijalni i financijski rashodi.

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Prvić Šepurine“

Članak 8.

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Prvić Šepurine“ planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2025. godinu u iznosu od 20.000,00 eura.

Planiranim iznosom sufinancirati će se zapošljavanje četirisezonskih zaposlenika, materijalni i financijski rashodi i nabava vatrogasne opreme.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika

Članak 9.

Sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara na području Grada Vodica koje je Gradsko vijeće Grada Vodica usvojilo na 8. sjednici dana 28. lipnja 2022. godine, potrebno je osnovati Dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika.

Financijska sredstva za stavljanje u rad i funkcioniranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2025. godinu u iznosu od 4.000,00 eura.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 10.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području.

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti postrojbe civilne zaštite planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2025. godinu u iznosu od 5.000,00 eura, obzirom da je Grad Vodice osnovao Stožer civilne zaštite za područje Grada Vodica te je dužan osigurati financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Imenovati će se dvadeset pripadnika postrojbe civilne zaštite te će se financirati osnovna oprema za pripadnike postrojbe civilne zaštite kao i izrada planske dokumentacije u području civilne zaštite.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Članak 11.

Hrvatska gorska služba spašavanja je javna, žurna služba traganja i spašavanja te je nositelj traganja i spašavanja, helikopterskog traganja i spašavanja ugroženih.

Hrvatska gorska služba spašavanja je temeljna operativna snaga Civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje u području osobito važnih javnih potreba.

Članak 12.

Hrvatske gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik je ustrojstvena jedinica nacionalne Hrvatske gorska služba spašavanja.

Hrvatske gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik skrbi o sigurnosti i zaštiti građana i turista na području Šibensko-kninske županije.

Uz sprječavanje nesreća i uklanjanje eventualnih posljedica, preventiva i edukacija, druga je temeljna djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Šibenik i od velike je važnosti za sigurnost prostora i građana.

Jedan dio pripadnika osposobljen je za spašavanje na divljim vodama Rescue 3 (osam pripadnika) i K9 (potražni psi). Svi pripadnici vladaju znanjima i vještinama pružanja prve pomoći čije se licenciranje obnavlja svake tri godine. Pripadnici su završili tečajeve za voditelje potražnih timova, tečaj odjela bespilotnih letjelica (3 pilota drona), tečajeve digitalne kartografije, tečaj za voditelje potraga, ljetni tečaj (stijensko spašavanje), zimski tečaj (spašavanje u zimskim uvjetima) i speleo-spašavanja (spašavanja iz jama i speleoloških objekata).

Članak 13.

Grad Vodice ima interes za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik na području grada Vodica, u cilju zaštite života i imovineni nepristupačnim područjima u drugim izvanrednim okolnostima kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju.

Članak 14.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik planira nastaviti uređenje okoliša zgrade u Rokićima do punog potencijala s parkirnim mjestima i nadstrešnicom za plovilo i prikolicu koje koriste. Planira se urediti poligon za uvježbavanje tehnika, a unutar zgrade urediti učionice i spavaonice. Budući da je oprema za spašavanje prioritet, kontinuirano se obnavlja osobna oprema za spašavatelje, ali i grupna oprema poput raznih konopa, karabinera i sidrišta za spašavanje na stijeni ili speleološkim uvjetima.

Planira se nabava specijalizirane opreme za bespilotni sustav koji omogućuje precizno lociranje mobitela čime se skraćuje vrijeme potrage, nabava terenskog vozila kako bi se moglo rashodovati dotrajala i često kvarljiva vozila koja su zbog dotrajalosti nepouzdana, te quad – motocikl s mogućnošću stavljanja gusjenica za zimske vremenske uvjete.

Za nove članove potrebno je organizirati posebne obuke i treninge, te kupiti adekvatnu opremu.

Članak 15.

Kako bi se pridonijelo osiguranju uvjeta za trajnu pripravnost, maksimalnu moguću spremnost i kontinuirano učinkovito djelovanje, sukladno Planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik, financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik, planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2025. godinu u iznosu od 8.400,00 eura kako slijedi.

AKTIVNOSTI	
Rashodi za radnike	00,00 EUR
Osiguranje spremnosti i pripravnosti	1.640,00 EUR
Izdaci za usluge i razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti	1.840,00 EUR
Izdaci za materijal i energiju	920,00 EUR
Akcije potrage i spašavanja	400,00 EUR
Ostali rashodi	1580,00 EUR
Materijalna oprema	2.020,00 EUR
UKUPNO	8.400,00 EUR

Članak 16.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik dužna je Gradu Vodica podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku od šezdeset (60) dana od isteka poslovne godine.

Članak 17.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 214-02/24-01/03

URBROJ: 2182-4-03/05-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.20.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture za 2025. godinu i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, izgradnje novih javnih površina i uređenja groblja. Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava pojedinih potreba za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

JAVNE POVRŠINE

- Uređenje javnih površina na području Grada Vodica	1.030.000,00€
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Srimi	1.030.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	100.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Gačelezima	100.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Grabovcima	140.000,00 €
- Uređenje kanalizacijskog sustava	1.600.000,00€

UKUPNO: **4.000.000,00 €**

- Uređenje javnih površina na području Grada – uređenje javnih površina Artina;
- Ulaganja u objekte kom.infrast. u Srimi – uređenje javnih površina i mjesnog groblja u naselju Srima;
- Ulaganja u objekte kom. infrast. u Čistoj Velikoj – uređenje javnih površina u naselju Čista Velika;
- Ulaganja u objekte kom.infrast. u Gačelezima – uređenje javnih površina u naselju Gačelezi;
- Ulaganja u objekte kom.infrast. u Grabovcima - uređenje javnih površina u naselju Grabovci;
- Anglomeracija Vodice-Tribunj

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	1.100.000,00 €
- višak prihoda iz prethodnih godina	937.300,00 €
- opći prihodi	1.402.700,00 €
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna	560.000,00 €

2. NERAZVRSTANE CESTE

Uređenje novih asfaltnih površina	300.000,00 €
*Ulica Srima VII – odvojak	20.000,00 €
*Ulica Matije Gupca -dio	20.000,00 €
*Nogostup u dijelu ulice Put Gačeleza (LIDL)	30.000,00 €
*Održavanje NC na području Grada	30.000,00 €
*Upojni bunari na području Grada	10.000,00 €
*Čista Velika	10.000,00 €
*Gačelezi	20.000,00 €
*Prvić Šepurine	10.000,00 €
*Prvić Luka	10.000,00 €
*G.A.Kukure - odvojak	60.000,00 €
*Blata – G.A.Kukure	60.000,00 €
* Srima XIII – odvojak	10.000,00 €
* Obrove - Lička - dio	10.000,00 €
- Nerealizirani ugovor iz 2024. godine	176.000,00 €
UKUPNO:	476.000,00 €

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	300.000,00 €
- višak prihoda iz prethodnih godina	100.000,00 €
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna	76.000,00 €

3. JAVNA RASVJETA

Izgradnja ulične javne rasvjete		300.000,00 €
*Izgradnja JR Gaćezezi D27	30.000,00 €	
* Blata – G.A.Kukure(ŽC)	10.000,00 €	
* G.A.Kukure - odvojak	10.000,00 €	
*Ulica Pudarica (dio)	20.000,00 €	
* Zatońska - odvojak I	2.000,00 €	
* Zatońska - odvojak II	3.000,00 €	
* Zatońska - odvojak III	5.000,00 €	
* Zatońska - odvojak IV	10.000,00 €	
* Zatońska - odvojak IV	5.000,00 €	
* Ante Starčevića – dio I	8.000,00 €	
* Srima I - odvojak III	6.000,00 €	
* Srima XVII - dio	6.000,00 €	
* Bristak – dio	10.000,00 €	
* Srima III – odvojak	20.000,00 €	
* Ante Starčevića – dio II	20.000,00 €	
* Žirjanska	15.000,00 €	
* Srima XVI – dio	10.000,00 €	
* Stablinac- dio	10.000,00 €	
* Bilan Šime Šijca – Ljudevita Gaja	10.000,00 €	
*Čista Velika	10.000,00 €	
*Gaćezezi	20.000,00 €	
*Prvić Šepurine	30.000,00 €	
*Prvić Luka	10.000,00 €	
* Srima	20.000,00 €	
*Čista Mala	14.000,00 €	
*Raskršća na području Grada Vodica	20.000,00 €	
- Nerealizirani ugovori iz 2024. godine	50.000,00 €	

UKUPNO:

384.000,00 €

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	300.000,00€
- višak prihoda iz prethodnih godina	84.000,00€

SVEUKUPNO:

4.860.000,00 €

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinosa	1.700.000,00 €
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	1.121.300,00 €
- opći prihodi	1.402.700,00 €
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna	636.000,00 €

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/24-01/168

URBROJ: 2182-4-01/03-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.21.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture za 2025.godinu na području Grada Vodica za komunalne djelatnosti:

17. interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	50.000,00 €
18. usluge deratizacije, dezinfekcije, zbrinjavanje napuštenih životinja i uklanjanje uginulih životinja	85.000,00 €
19. čišćenje javno-prometnih površina u Vodicama	318.000,00 €
20. čišćenje javno-prometnih površina u Srimi	38.000,00 €
21. čišćenje javno-prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	90.000,00 €
22. održavanje zelenih površina u Vodicama	265.000,00 €
23. održavanje zelenih površina u Srimi	38.000,00 €
24. zalijevanje zelenih javnih površina-potrošnja vode	75.000,00 €
25. održavanje javne rasvjete	240.000,00 €
26. održavanje nerazvrstanih cesta	143.000,00 €
27. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	143.000,00 €
28. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.500,00 €
29. održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	60.000,00 €
30. potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	305.000,00 €
31. održavanje javnih WC-a u Vodicama	5.000,00 €
32. održavanje groblja	26.000,00 €

UKUPNO:

1.896.500,00 €

Programom iz st. 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- prihodi od komunalne naknade	1.606.500,00 €
- vlastiti prihodi	120.000,00 €
- turistička pristojba	25.000,00 €
- opći prihodi	40.000,00 €
- višak prihoda iz prethodnog razdoblja	105.000,00 €

UKUPNO:

1.896.500,00 €

Članak 3.

Objašnjenje članka 1. ovog Programa, tekstualno po točkama kako slijedi:

- Točka 1. – interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta temeljem Ugovora,
- Točka 2. – Čl. 26. ZKG-a propisano je da osim djelatnosti iz čl. 22. i 24. ZKG-a predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti. Temeljem navedenog zakonskog ovlaštenja djelatnost iz čl. 1. toč. 2. ovog Programa čl. 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica proglašena je kao komunalna djelatnost. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 3., 4. i 5. – Čl. 23. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).
- Točka 6., 7. i 8. – Čl. 23. st. 4. i čl. 60. st. 5. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.
Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).
- Točka 9. – Čl. 23. st. 8. i čl. 60. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. *Javna rasvjeta* su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 10. – Čl. 23. st. 1. i čl. 60. st. 1. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste. □ Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 11. – Čl. 23. st. 2. i 5. i čl. 60. st. 2. i 6. ZKG-a propisuju da se:
 - pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta, uređenih plaža, biciklističkih i pješačkih staza, pothodnika, podvožnjaka, nadvožnjaka, mostova i tunela, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.
 - pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

- Točka 12. – Čl. 23. st. 3. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 13. – objašnjenje pod Točkom 9. i Točkom 11.
- Točka 14. – objašnjenje pod Točkom 9.
- Točka 15. – podrazumijeva obavljanje usluge održavanja javnog WC-a u parku pored tržnice
- Točka 16. – podrazumijeva održavanje groblja na području Grada Vodica i to Gradsko groblje Vodice, mjesno groblje Srima, te mjesnih groblja na otoku Prviću a koja usluga podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unitar groblja. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštituokoliša i graditeljstva.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/24-01/169

URBROJ: 2182-4-01/03-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.22.

Na temelju članka 31. Stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

PROGRAM **utroška sredstava naknade za zadržavanje** **nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu geodetskih poslova na području Grada Vodica u 2025. godini.

Članak 2.

Prihodi u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Grada Vodica za 2025.g. u ukupnom iznosu od 5.000,00€, a utrošit će se kako slijedi:

- troškovi izrade geodetske podloge – geodetske snimke.

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.

KLASA: 363-01/24-01/170
UR.BROJ: 2182-4-01/03-24-1
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.23.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024.godine, donosi

**Prijedlog Programa
gradnje nove vodovodne mreže za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovim Prijedlogom Programa određuje se gradnjanove vodovodne mreže za 2025. godinu i to:

PROGRAM GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE ZA 2025. GODINU		
1.	Ulica Migalovica - dio	20.000,00 eura
2.	Ulica Dočine - dio	10.000,00 eura
3.	Ulica Srima XXI - dio 2	60.000,00 eura
	UKUPNO	90.000,00 eura

Članak 2.

Za ostvarivanje i financiranje ovog Prijedloga Programa nadležan je Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

Članak 3.

Ovaj Prijedlog Programa objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/171
URBROJ: 2182-4-01/08-24-1
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.24.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine, br.: 52/18 i 155/23), članka 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine, br.: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine, donosi

GODIŠNI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA VODICA ZA 2025.GODINE

I.

Grad Vodice izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodica za 2025.g. (dalje u tekstu: Godišnji plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana.

Ovim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom te provedbene mjere.

Imovina Grada Vodica za koju se odnosi ovaj Plan odnosi se na neizgrađeno građevinsko zemljište, zemljište izvan građevinskog područja naselja, poslovne prostore, javne površine, dječja igrališta.

II.

Kratkoročni ciljevi upravljanja imovinom obuhvaćaju:

- Prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta radi poticanja izgradnje i stjecanja prihoda
- Prodaju suvlasničkih dijelova koji nisu od interesa za Grad Vodice
- Prodaju i zakup zemljišta izvan građevinskog područja radi poticanja razvoja poljoprivrede i stjecanja prihoda
- Zamjenu nekretnina kada je to od interesa za Grad
- Davanje u zakup poslovnih prostora
- Redovito održavanje dječjih igrališta
- Evidentiranje nerazvrstanih cesta u javnim knjigama i njihovo održavanje
- Evidentiranje komunalne infrastrukture u javnim knjigama.

III.

Smjernice upravljanja imovinom Grada Vodica:

- **UČINKOVITOST** – upravljanje imovinom temelji se na učinkovitosti radi postizanja ciljeva utvrđenih Strategijom upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vodica za razdoblje 2022.-2029.. Učinkovito upravljanje imovinom podrazumijeva utvrđivanje najboljeg načina korištenja imovine radi ostvarenja zacrtanih ciljeva.
- **TRANSPARENTNOST** – pozitivnim zakonskim propisima te gradskim odlukama propisana je transparentnost u postupanju s imovinom u skladu s činjenicom da je Grad Vodice pravna osoba javnog prava koja upravlja imovinom u svrhu općeg društvenog, gospodarskog i socijalnog napretka svojih građana. Postupci prodaje te davanje u zakup imovine Grada Vodica provode se putem javnog natječaja.
- **RACIONALNOST** – upravljanje imovinom Grada podrazumijeva primjenu optimalnog pristupa, uzimajući u obzir potrebe građana i poduzetnika, a u svrhu ostvarivanja osnovnih potreba Grada.
- **EKONOMIČNOST** – s jedne strane treba težiti povećanju gradskih prihoda uz realna ulaganja, a s druge strane treba težiti održavanju postojećih standarda te poboljšanju istih, a sve u skladu s namjenom pojedine nekretnine, potrebama Grada i raspoloživim proračunskim sredstvima.

IV.

Provedbene mjere ovog Plana su:

- **EVIDENTIRANJE IMOVINE** – kontinuirano izvršavanje evidentiranja promjena na imovini te utvrđivanja prijedloga za njeno optimalno korištenje;
- **OGLAŠAVANJE** – putem sredstava javnog priopćavanja (internetske stranice, tiskani mediji, oglasne ploče, neposredni kontakt) ponuditi imovinu grada Vodica potencijalnim kupcima, zakupnicima ili korisnicima;
- **PRIKUPLJANJE I OBRADA ZAHTJEVA** – prikupljanje pisma namjere i zahtjeva zainteresiranih kupaca te pružanje pravovremenih i potpunih informacija;
- **KONTROLA IZVRŠAVANJA UGOVORNIH OBVEZA** – redovitim praćenjem izvršavanja ugovornih obveza omogućava se praćenje potreba korisnika gradske imovine kao i nadzor nad korisnikom radi očuvanja vrijednosti imovine i sprječavanja nastanka štete.

V.

Plan upravljanja imovinom prema vrsti nekretnina:

- **NEIZGRAĐENO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE**

Grad Vodice trenutno nema u planu raspisivanje natječaja za prodaju neizgrađenih građevinskih zemljišta. U slučaju potrebe, Grad će pravovremeno raspisati natječaj za prodaju ili zakup neizgrađenih građevinskih zemljišta u svom vlasništvu, sukladno važećim propisima.

- **ZEMLJIŠTE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA**

Grad Vodice trenutno nema u planu prodaju zemljišta izvan građevinskog područja naselja u vlasništvu Grada Vodica. U slučaju potrebe, Grad će pravovremeno raspisati natječaj za prodaju ili zakup zemljišta izvan građevinskog područja naselja, sukladno važećim propisima.

- **JAVNE POVRŠINE**

U 2025.g. Grad Vodice planira raspisivanje natječaja za davanje javnih površina na korištenje sve sukladno Planu korištenja javnih gradskih površina na području Grada Vodica za 2025.g.

- **POSLOVNI PROSTORI**

Sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 05/19, 09/19, 03/23 i 10/24) Grad Vodice namjerava produžiti ugovoreo zakupu sa zakupnicima koji ispunjavanju zakonske uvjete ili raspisati natječaj. Za upražnjene poslovne prostore planira se raspisivanje javnog natječaja.

- **DJEČJA IGRALIŠTA**

U 2025.g. Grad Vodice planira pregled i popravak neadekvatnih dječjih igrališta na području Grada Vodica.

- **NERAZVRSTANE CESTE**

Planira se kontinuirano provođenje postupaka evidentiranja i upisivanja nerazvrstanih cesta u katastar i zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi kojim upravlja Grad Vodice.

- **UDJELI U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA**

Grad Vodice ima udjele u slijedećim trgovačkim društvima:

- LEĆ d.o.o. – 88%
- GRADSKO PODUZEĆE d.o.o. – 100%
- VODIČKI ŠPORT j.d.o.o. – 100/%
- VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. – 12,06%

Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Vodica su:

- vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Vodice ima poslovni udio kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim propisima;
- objavljivati podatke u trgovačkim društvima u kojima Grad Vodice ima poslovni udio;
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava;
- kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 406-01/24-01/08

URBROJ: 2182-4-05/04-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.25.

Temeljem članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, od 13. prosinca 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija za 2025. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Vodica za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Grad Vodice u 2025. godini planira dati slijedeće koncesije:

1. Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

- Broj koncesija: 1 koncesija
- Rok na koji se koncesija daje: 2 godine
- Početak koncesije: 2025.g.
- Procijenjena (početna) godišnja naknada: 150,00eura godišnje
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22).

III.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025.godine.

KLASA: 363-01/24-01/172

URBROJ: 2182-4-01/08-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.26.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Vodica (od 02. 12. 2024. godine), na 20. sjednici održanoj 13. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Grada Vodica za 2025. godinu

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se privremena zabrana izvođenja radova na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad), vrste građevina, odnosno radova na koje se zabrana odnosi, područja zabrane, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi radovi, iznimke zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi te nadzor.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE**Članak 2.**

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju ili ograničavaju, smatraju se svi zemljani iskopi odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine, što uključuje izradu temelja i zidanje, pod čime se podrazumijevaju i unutarnji građevinski radovi: izrada podloga i pregrada, nosivih konstruktivnih zidova, stupova, međukatne konstrukcije te betoniranje i izrada krovne konstrukcije s pokrovom, neovisno o načinu gradnje.

III. PODRUČJA, RAZDOBLJE KALENDARSKJE GODINE I VRIJEME PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**Članak 3.**

Građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i izgradnju konstrukcije svih vrsta građevina ne smiju se izvoditi u 2025. godini:

- I. zona: smatra se naselje Vodice i Srima, odnosno područje od obale do magistralne ceste (državna cesta D 8) u Vodicama i ulice Srima I, u Srimi, te naselje Prvić Luka i Prvić Šepurina
- II. zona: smatra se naselje Vodice i Srima, odnosno područje od magistralne ceste i ceste Srima I, pa do krajnjeg ruba naselja određenog prostornim planom.
- III. zona: smatraju se naselja Gaćezeze, Grabovci, Dragišići, Čista Mala i Čista Velika.

Na području Zone I. i Zone II. zabranjuju se radovi od 15. lipnja do 15. rujna 2025. godine, dok se u Zoni III. građevinski radovi ne zabranjuju.

Članak 4.

Privremena zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke odnosi se na vrijeme od 0,00 do 24,00 sata.

IV. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**Članak 5.**

Odredbe članka 2. i 3. ove Odluke ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,

V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE**Članak 6.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Odsjek komunalnog redarstva Grada.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-05/24-01/430

UR.BROJ: 2182-4-01/06-24-3

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.27.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o odobravanju financijske potpore LU „More“ za tiskanje monografije Mile Mićina**

1. Gradsko vijeće Grada Vodica odobrava financijsku potporu Likovnoj udruzi „More“ za sufinanciranje monografije Mile Mićina u iznosu od 5.000,00€ po Zamolbi za sufinanciranje monografije Mile Mićina (KLASA: 402-10/24-01/103, URBROJ: 16/24-1 od 18. listopada 2024. godine).
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su Planom Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu.
3. Gradsko vijeće Grada Vodica ovlašćuje Gradonačelnika Grada Vodica da s Likovnom udrugom „More“ sklopi Ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze ugovornih strana.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 402-10/24-01/103

URBROJ: 2182-4-02/09-24-2

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.28.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o odobravanju financijske potpore za tiskanje knjige -Roko Ivanda**

1. Gradsko vijeće Grada Vodica odobrava financijsku potporu Roku Ivandi za sufinanciranje tiskanje knjige radnog naslova Od zagonetnih gradina nestalih Hila do čarobnih vinograda na Bucavcuu maksimalnom iznosu od 5.000,00€ po Zamolbi za sudjelovanje u troškovima tiskanja knjige (KLASA: 402-10/24-01/113, URBROJ: 15-24-1 od 07. studenog 2024. godine).
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su Planom Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu.
3. Gradsko vijeće Grada Vodica ovlašćuje Gradonačelnika Grada Vodica da s Rokom Ivandom sklopi Ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze ugovornih strana.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 402-10/24-01/113
URBROJ: 2182-4-02/09-24-2
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.29.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o odobravanju financijske potpore Župi sv. Ane Čista Velika**

1. Gradsko vijeće Grada Vodica odobrava financijsku potporu Župi sv. Ane Čista Velika za radove na zvoniku i crkvi iznosu od 13.800,00€ po Zamolbi za donacijom (KLASA: 402-10/24-01/116, URBROJ: 15-24-1 od 13. studenog 2024. godine).

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su Planom Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu.
3. Gradsko vijeće Grada Vodica ovlašćuje Gradonačelnika Grada Vodica da s Župom sv. Ane Čista Velika sklopi Ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze ugovornih strana.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 402-10/24-01/116
URBROJ: 2182-4-02/09-24-2
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.30.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU **o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u** **općoj uporabi u vlasništvu Grada Vodica**

Članak 1.

Proglašava se komunalna infrastruktura javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Vodica:

1. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:

- dio k.č.br. 7178/24 k.o. Vodice – Trg hrvatskih mučenika – trg
- dio k.č.br. 7233/2 k.o. Vodice – Trg hrvatskih mučenika – trg
- dio k.č.br. 7178/25 k.o. Vodice – Trg hrvatskih mučenika – trg
- dio k.č.br. 7178/72 k.o. Vodice – Trg hrvatskih mučenika – trg
- dio k.č.br. 7178/73 k.o. Vodice – Trg hrvatskih mučenika – trg

2. javna parkirališta:

- dio k.č.br. 578/1 k.o. Vodice – ulica Ive Čače – javno parkiralište

3. groblja i krematoriji:

- k.č.br. 1043/1 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1043/2 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1016/1 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1016/2 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1016/3 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1016/4 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1016/5 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1018/1 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1039 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1041/1 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje

- k.č.br. 1041/2 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1041/3 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 1042 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- k.č.br. 7215/4 k.o. Vodice – ulica Grgurev Ante Kukure – groblje
- dio k.č.br. 1711/3 k.o. Prvić – groblje
- dio k.č.br. 1711/4 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. 1715 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. 1716 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. 1718 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. 1719/1 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. 1719/2 k.o. Prvić – groblje
- dio k.č.br. 1720/1 k.o. Prvić – groblje
- dio k.č.br. 1720/2 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. 4588 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. *200 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. 1721/6 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. 1721/2 k.o. Prvić – groblje
- dio k.č.br. 1721/3 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. 1721/7 k.o. Prvić – groblje
- k.č.br. 1724 k.o. Prvić – groblje

4. građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza
- k.č.br. *2359 k.o. Vodice – ulica Artina – autobusni kolodvor

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Šibeniku, Zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Vodica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 944-01/24-01/01
URBROJ: 2182-4-01/08-24-1
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.31.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora**

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/19, 09/19, 03/23 i 10/24) Tabela utvrđivanja zakupnine koja se nalazi na kraju Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora zamjenjuje se novom Tabelom utvrđivanja zakupnine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na Internet stranici Grada Vodica (www.grad-vodice.hr), a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 372-03/24-01/11

URBROJ: 2182-4-05/04-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.**

1.32.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 29. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Vodica, Gradsko vijeće, na 20. sjednici, 13. prosinca 2024. godine, donosi

**Odluku o izradi izmjene i dopune
Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma**

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/08. i 12/09.-ispravak, "Službeni glasnik grada Vodica" broj 03/15., 04/15.-pročišćeni tekst, 05/20., 7/20.-poništenje i 07/20.), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Vodice, Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Sukladno članku 61. Zakona, Plan će se ovim izmjenama i dopunama uskladiti s Zakonom i s drugim zakonskim propisima.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno članku 61. Zakona, Plan će se ovim izmjenama i dopunama uskladiti s Prostornim planom Šibensko-kninske županije (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 11/02, 10/05-usklađenje s uredbom o ZOP-u, 3/06, 5/08, 6/12, 4/13, 2/14 i 3/23).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Sukladno članku 61. Zakona, Plan će se ovim izmjenama i dopunama uskladiti s Prostornim planom uređenja Grada Vodica (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 14/06, 11/07-ispravak, 2/13, 5/14 i Službeni glasnik Grada Vodica, 5/15, 1/16-pročišćeni tekst, 3/16-ispravak, 8/17, 1/19, 5/24).

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Razlozi za izmjenu i dopunu Plana su usklađivanje Plana sa stambenim potrebama, prvenstveno građana sa stalnim prebivalištem u Vodicama, te korekcija odredbi Plana koje će se urediti sukladno do sada uočenim nedostacima u svrhu ispunjenja svih budućih potreba u korištenju prostora, isto tako i redovito usklađivanje s promjenama u planovima višeg reda i pozitivnim propisima. Nadalje, sukladno Zakonu članku 86, stavku 5. postupak izrade i donošenja Plana kroz sve faze izrade i donošenja Plana određenih navedenim Zakonom vodi se u elektroničkom sustavu "ePlanovi". Time, neophodnim se smatra provođenje postupaka transformacije Plana kao jednog od razloga za izmjenu i dopunu istoga.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- izrada izmjena i dopuna Plana je dio procesa kontinuiranog planiranja, a koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru na području naselja Vodice i Srma
- osnovni cilj izrade izmjena i dopuna Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku
- sukladno gore navedenom izvršit će se korekcije lokacijskih i drugih uvjeta za gradnju svih građevina unutar obuhvata Plana, uskladit će se uvjeti prometa u mirovanju prema budućim potrebama naselja te će se revidirati trase i širine prometnih koridora u naseljima, a posljedično tome i korigirati površine neposredno uz te prometne koridore

- izradom i donošenjem digitalnog oblika Plana putem elektroničkog sustava "ePlanovi" i "ePlanovi editor" osigurat će se lakša čitljivost i jednoznačnost Plana te olakšati njegova provedba

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana je istovjetan je obuhvatu UPU naselja Vodice i Srima na snazi te se nalazi u prilogu ove Odluke.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Područje za koje se izrađuje izmjena i dopuna Plana su građevinska područja naselja Vodice i naselja Srima, s pripadajućim akvatorijem, građevinska područja gospodarskih zona: proizvodno-poslovna zona Mličevac, poslovna zona Kuljače, ugostiteljsko-turističke zone Bristak i Hacijenda, građevinska područja športsko-rekreacijskih zona Bristak, Blata i Račice, te izdvojena građevinska područja naselja vjerske namjene u istočnoj Srimi i južno od Hacijende. Planom je obuhvaćena površina od oko 754,46 ha kopneni dio i 73,20 ha pripadajućeg akvatorija. Stanje u obuhvatu je razvojnog karaktera, a kako je od posljednjih izmjena i dopuna Plana prošlo četiri godine (II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 10/08. i 12/09.-ispravak, "Službeni glasnik grada Vodica", broj 03/15., 04/15.-pročišćeni tekst, 05/20., 7/20.-poništenje i 07/20.), potrebno je izvršiti usklađivanje i poboljšavanje sadržaja predmetnog Plana.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

U izradi izmjena i dopuna Plana koristit će se raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručno rješenje izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Šibensko-Kninska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, HR-22000 Šibenik, Trg Pavla Šubića I. br.2..
2. Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove, HR-22000 Šibenik, Trg Pavla Šubića I br. 2.
3. Šibensko-kninska županija, HR-22000 Šibenik, Trg Pavla Šubića I br. 2.
4. Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana, HR-21000 Split, Vukovarska 35.

5. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII.
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
7. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
8. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
9. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
10. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik, Odjel inspekcije, HR-22000 Šibenik, Velimira Škorpika 5.
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
14. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
15. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
16. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava pomorstva, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
17. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Šibenik, HR-22000 Šibenik, Obala Franje Tuđmana 8.
18. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Split, Tehnička ispostava Šibenik, HR-22000 Šibenik, Velimira Škorpika 27.
19. VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Šibenik, HR-22000 Šibenik, Kralja Zvonimira 50.
20. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Split, HR-21000 Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. NA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, HR-22000 Šibenik, Vladimira Nazora 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Javnopravna tijela zahtjeve mogu dostaviti putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Faze izrade izmjena i dopuna Plana utvrđene su Zakonom.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana je 80 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

Ostali rokovi tijekom izrade izmjena i dopuna Plana utvrđeni su Zakonom.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Grada i drugih odgovarajućih izvora, sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana**Članak 11.**

Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu izmjena i dopuna Plana.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 12.**

Nositelj izrade po objavi ove Odluke obavijestit će javnost o izradi izmjena i dopuna Plana na mrežnoj stranici Grada.

KLASA: 350-03/24-09/02
URBROJ: 2182-4-05/08-24-1
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.33.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“, br. 39/22), i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKA**o izmjenama i dopunama Odluke
o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica****Članak 1.**

U Odluci o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/21, 12/22, 15/23 i 19/23, 21/23 i 6/24), mijenja se i dopunjuje grafički prikaz ulica za naselje Vodice i to za ulice Lovetovo I., Lovetovo II., Lovetovo III., Lovetovo IV., Lovetovo V., Lovetovo VI., Ante Starčevića i Čista Velika II, dopunjavanjem novog kraka na postojeću trasu kako je to određeno grafičkim prikazom, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nalaže se gradonačelniku Grada Vodica da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvati ulica u naselju iz čl. 1. ove Odluke, evidentirali u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 014-08/23-01/02
URBROJ: 2182-4-05/06-24-14
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Matični broj grada/općine: 05002
Ime grada/općine: VODICE
Status: Grad

Matični broj i ime naselja: 069892 Vodice
Redni broj ulice/trga: 0096
Ime ulice/trga: Lovetovo I

GRAFIČKI PRILOG

Mjerilo 1: 2000



Šibenik, kolovoz 2024. godine

Matični broj grada/općine: 05002
Ime grada/općine: VODICE
Status: Grad

Matični broj i ime naselja: 069892 Vodice
Redni broj ulice/trga: 0097
Ime ulice/trga: Lovetovo II

GRAFIČKI PRILOG

Mjerilo 1: 2000



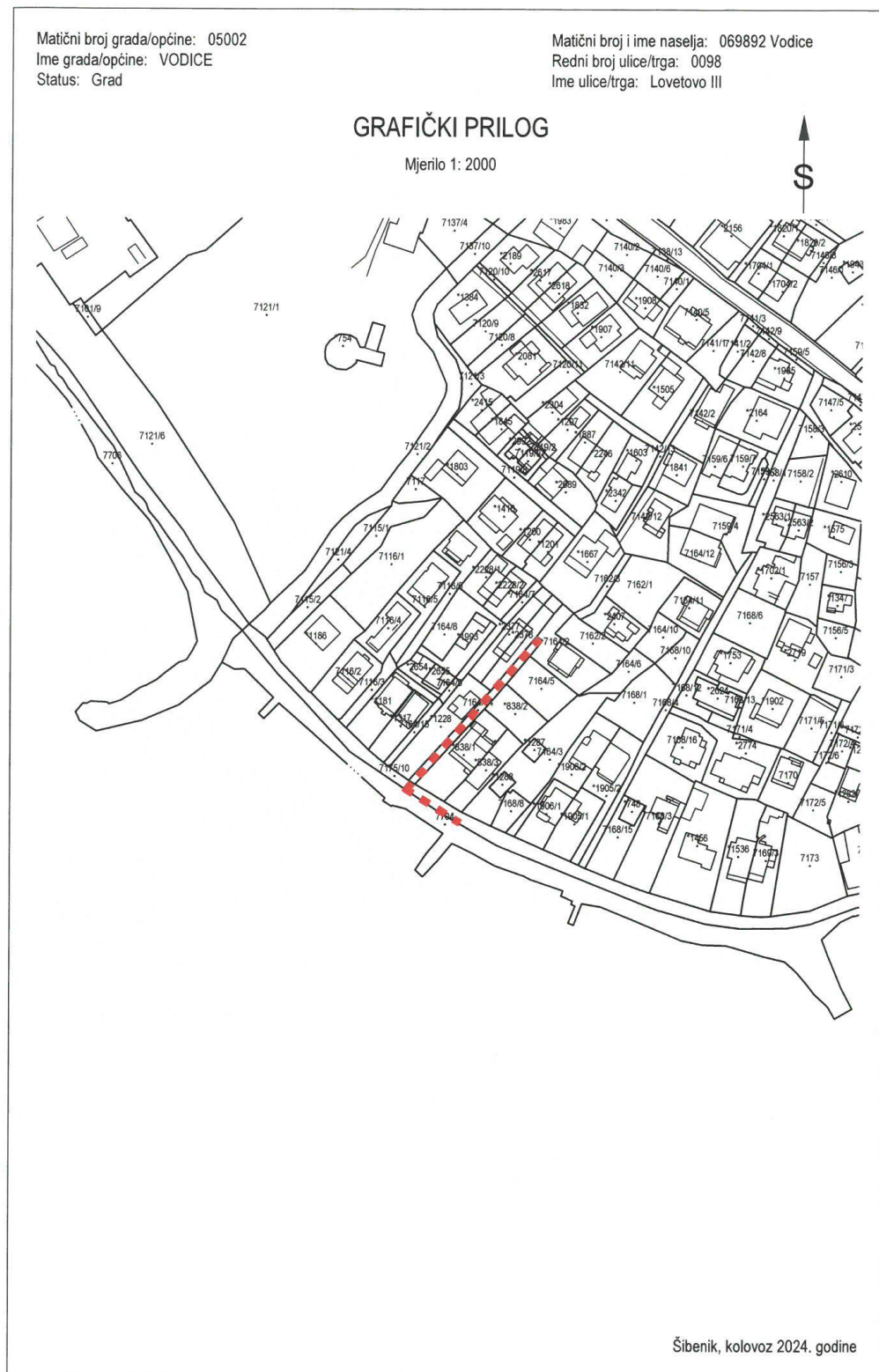
Šibenik, kolovoz 2024. godine

Matični broj grada/općine: 05002
Ime grada/općine: VODICE
Status: Grad

Matični broj i ime naselja: 069892 Vodice
Redni broj ulice/trga: 0098
Ime ulice/trga: Lovetovo III

GRAFIČKI PRILOG

Mjerilo 1: 2000



Šibenik, kolovoz 2024. godine

Matični broj grada/općine: 05002
Ime grada/općine: VODICE
Status: Grad

Matični broj i ime naselja: 069892 Vodice
Redni broj ulice/trga: 0099
Ime ulice/trga: Lovetovo IV

GRAFIČKI PRILOG

Mjerilo 1: 2000



Šibenik, kolovoz 2024. godine

Matični broj grada/općine: 05002
Ime grada/općine: VODICE
Status: Grad

Matični broj i ime naselja: 069892 Vodice
Redni broj ulice/trga: 0100
Ime ulice/trga: Lovetovo V

GRAFIČKI PRILOG

Mjerilo 1: 2000



Šibenik, kolovoz 2024. godine

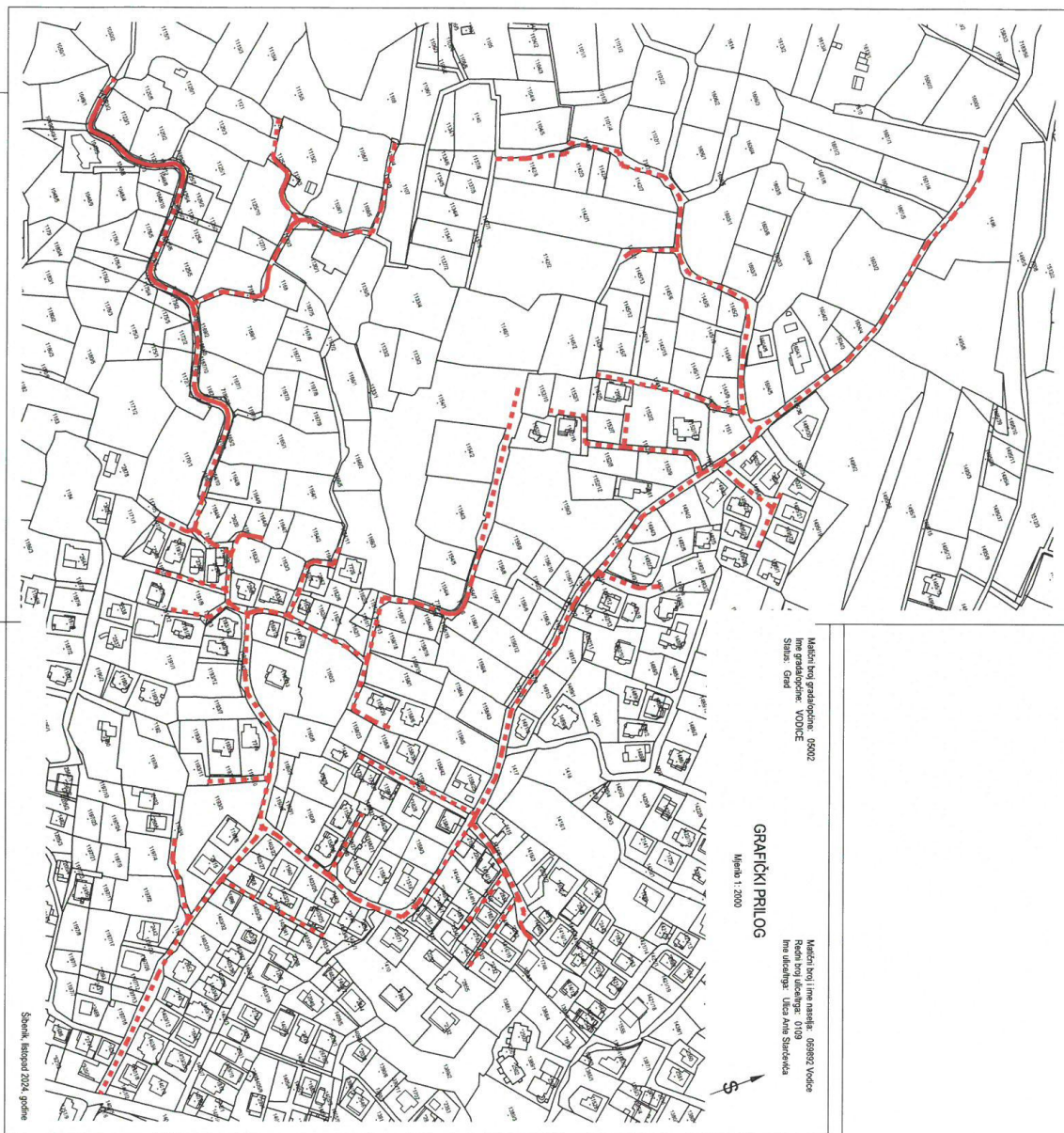
Matični broj grada/općine: 05002
Ime grada/općine: VODICE
Status: Grad

Matični broj i ime naselja: 069892 Vodice
Redni broj ulice/trga: 0101
Ime ulice/trga: Lovetovo VI

GRAFIČKI PRILOG

Mjerilo 1: 2000







1.34.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica" broj 12/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 7. stavka 1. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 39/22), poprethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena (KLASA: 014-08/24-01/45, URBROJ: 541-01/4-24-2 od 27. studenoga 2024. godine), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 20. sjednici, od 13. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju ulice Put zatonskih žrtava

Članak 1.

Ulici na području Grada Vodica od k.č. 4841/787, uključujući od dijela k.č. 4841/457, sve do k.č. 4958/2 k.o. Vodice, uključujući i dio 4958/2, k.o. Vodice, određuje se naziv Put zatonskih žrtava, kako je to označeno crvenom linijom u grafičkom prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Državna geodetska uprava, Područni ured u Šibeniku, izvršiti će u svojoj evidenciji upis imenovanja ulice iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

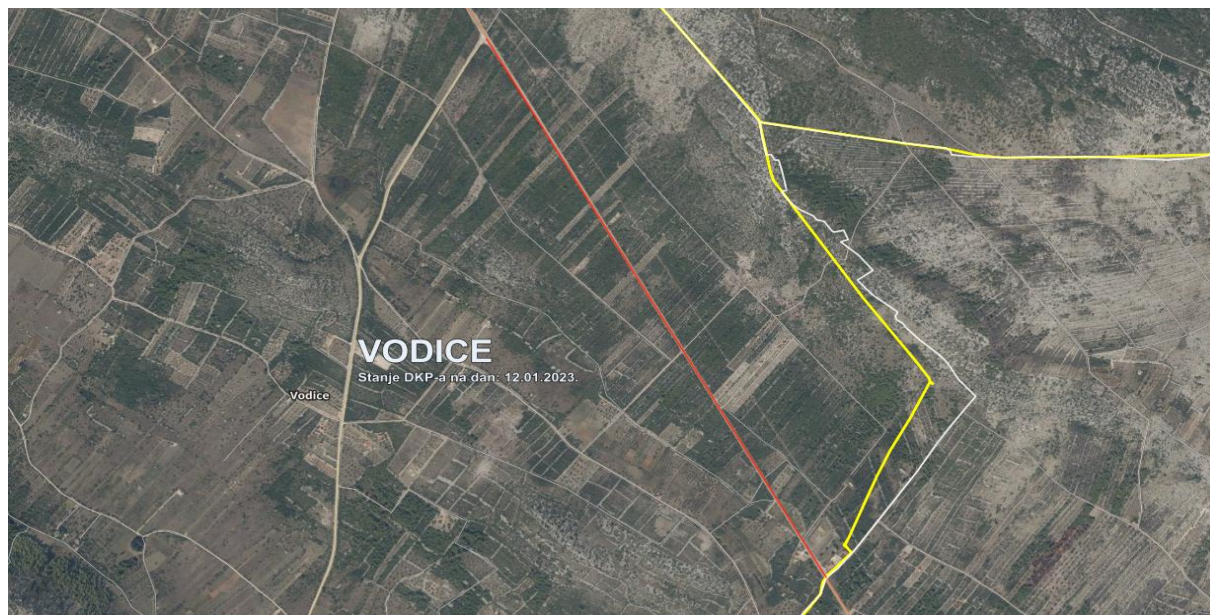
KLASA: 015-08/24-01/14

URBROJ: 2182-4-01/18-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.



1.35.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 12/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 7. stavka 1. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 39/22), poprethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena (KLASA: 014-08/24-01/45, URBROJ: 541-01/4-24-2 od 27. studenoga 2024. godine), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 20. sjednici, od 13. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju ulice Put Dazline

Članak 1.

Ulici na području Grada Vodica koja obuhvaća dio čest. zem. 7197/1 k.o. Vodice, od čest. zem. 4839/2 k.o. Vodice do čest. zem. 3293 k.o. Tribunj, određuje se naziv Put Dazline, kako je to označeno crvenom linijom u grafičkom prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Državna geodetska uprava, Područni ured u Šibeniku, izvršiti će u svojoj evidenciji opis imenovanja ulice iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 015-08/24-01/15

URBROJ: 2182-4-01/18-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.



1.36.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 71/23, 119/22, 71/23, 156/23 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 20. sjednici, od 13. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU
o socijalnoj skrbi Grada Vodica**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Vodice (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Postupak u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisan ovom Odlukom provodi Upravni odjel nadležan za poslovne socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Provođenje postupaka u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Grad može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova, s kojom može sklopiti ugovor o povjeravanju poslova za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

U slučaju kada Grad daje naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, Grad u pravilu s istom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 5.

Broj korisnika ili visina novčane pomoći i obuhvat socijalnih usluga utvrđenih ovom Odlukom mogu se ograničiti, ovisno o stanju sredstava u proračunu Grada, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad obavezan Zakonom.

Članak 6.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama,
2. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete,
3. Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo,
4. Dijete je osoba do navršene osamnaest godina života te punoljetna osoba do navršene dvadeset i šeste godine života, ukoliko kao redoviti studenti pohađa studij.
5. Dijete s invaliditetom je dijete koje ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.
6. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

7. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta

8. Smrtno stradali i nestali hrvatski branitelj definiran je Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

9. Prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza.

Novčana sredstva koja se ne računavaju u prihod definirana su Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Korisnici socijalne skrbi određeni su Zakonom i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem u Gradu, osim prava na jednokratnu novčanu naknadu obiteljima za svako novorođeno dijete koje je propisano u članku 20. ove Odluke.

III. PRAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Ovom Odlukom uređuju se slijedeće pomoći:

- naknada za troškove stanovanja,
- naknada za prijevoz srednjoškolaca,
- naknada za prijevoz učenika s otoka Prvića,
- naknada za prijevoz umirovljenika,
- naknada u pokrivanju troškova prijevoza roditelja, udovica i djece smrtno stradalih i nestalih branitelja,
- jednokratna novčana naknada teže bolesnima i invalidnim osobama,
- jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete,
- naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola,
- naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja,
- naknada u obiteljskim paketima.

Članak 10.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati. Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika naknada iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 11.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom ostvaruje korisnik koji ispunjava kriterije utvrđene Zakonom, odnosno ovom Odlukom.

Naknada za troškove stanovanja

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Iznos naknade za troškove stanovanja utvrditi će Gradonačelnik Gradaposebnom odlukom.

Troškovi stanovanja se u pravilu odobravaju u novcu te se isplata korisniku vrši izravno na tekući račun ili putem poštanske uputnice, a iznimno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njezina svrha, troškovi stanovanja mogu se platiti ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izvršila uslugu korisniku.

Svi korisnici naknade za podmirivanje troškova stanovanja dužni su nadležnom Upravnom odjeluredovito dostavljatidokaz kojeg je vidljivo da i dalje primaju zajamčenu minimalnu naknadu, a koji dokaz je osnova za isplatu naknade za troškove stanovanja.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Naknada za prijevoz srednjoškolaca

Članak 13.

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima koji se redovno školuju na području Šibensko - kninske županije odobrava se u iznosu od 25% od ukupne mjesečne cijene pokaza za djecu koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu mjesečno, nije veći od 441,44 eura po članu,
- djeca s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju.

Članak 14.

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima koji se redovno školuju izvan Šibensko - kninske županije za programe koji nisu formirani pri srednjim školama u Šibensko - kninskoj županiji odobrava se u iznosu od 100,00 eura mjesečno za djecu koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji, mjesečno, nije veći od 441,44 eura po članu,
- osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju.

Članak 15.

Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ne ostvaruje srednjoškolac kojemu se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

Naknada za prijevoz srednjoškolaca koji se redovno školuju na području Šibensko - kninske županije isplaćivati će se Šibensko-kninskoj županiji za mjesece korištenja usluge.

Naknada za prijevoz učenika otoka Prvića

Članak 16.

Naknadu za prijevoz učenika s otoka Prvića ostvaruju osnovnoškolci koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a kojipohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice.

Visinu naknade zaključkom će odrediti Gradonačelnik, prije početka svake nastavne godine na temelju raspoloživih novčanih sredstava i broja zaprimljenih zahtjeva.

Naknada za prijevoz umirovljenika**Članak 17.**

Naknadu za podmirivanje troškova prijevoza na relaciji od područja Grada Vodice do Šibenika u iznosu od 80% od ukupne mjesečne cijene pokazuju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 441,44 eura.

Naknada za prijevoz umirovljenika isplaćivat će se autoprijevozniku za mjesec korištenja usluge na temelju dostavljenog računa.

Naknada za prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja**Članak 18.**

Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte na relaciji Vodice - Šibenik, mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih ili nestalih branitelja u Domovinskom ratu, a koji su određeni Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Naknada za prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja isplaćivat će se autoprijevozniku za mjesec korištenja usluge na temelju dostavljenog računa.

Jednokratna naknada teže bolesnima i invalidnim osobama**Članak 19.**

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili kućanstva koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i sl.) dođu u teške materijalne prilike najviše do 700,00 eura godišnje.

Iznimno za djecu s invaliditetom, djecu s teškoćama u razvoju te djecu s teškim oboljenjima jednokratna naknada može se isplatiti do 1.500,00 eura godišnje.

Jednokratna naknada odobrava se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima ili uslugama.

Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete**Članak 20.**

Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete može ostvariti i koristiti:

- jedan od roditelja novorođenog djeteta koji je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Grada Vodica najmanje jednu godinu do dana rođenja djeteta uz uvjet da dijete ima prebivalište na području Grada Vodica,
- posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz stavka 1. alineje 1. ovog članka.

Visina novčane naknade ovisi o broju malodobne djece koja žive u zajedničkom kućanstvu roditelja podnositelja zahtjeva, odnosno djece dodijeljene na brigu i skrb roditelju temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

Visina novčane naknade za prvo dijete podnositelja zahtjeva iznosi 1.000,00 eura te se za svako sljedeće dijete iznos povećava za dodatnih 300,00 eura.

Zahtjev za jednokratnu novčanu naknadu obiteljima za novorođeno dijete može se podnijeti u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta, odnosno u roku od 12 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola**Članak 21.**

Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, a koji to pravo nisu osigurali temeljem drugih osnova, odobrava se jednom godišnje za djecu koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,

- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji, mjesečno nije veći od 441,44eura po osobi,
- s invaliditetom i s teškoćama u razvoju.

Iznos naknade za nabavu školskog pribora utvrditi će Gradonačelnik Gradoposebnom odlukom. Zahtjev za naknadu za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola može se podnijeti od početka školske godine zaključno do 30. rujna iste školske godine.

Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja

Članak 22.

Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Naknada u obiteljskim paketima

Članak 23.

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene.

Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe sv. Križa Vodice, za područje naselja Vodice putem Crvenog križa Vodice za područje ostalih naselja na području Grada Vodica.

Odluku o vrijednosti i količini paketa donosi Gradonačelnik ovisno o visini osiguranih proračunskih sredstava.

Caritas Župe sv. Križa Vodice i Crveni križ Vodice su Tajništvu Grada obvezni dostaviti popis korisnika naknade koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom te dokaz o izvršenoj dostavi.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke po službenoj dužnosti.

Kada se postupak za priznavanje prava utvrđenih ovom Odlukom pokreće na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke, za točnost podataka navedenih u zahtjevu za priznavanje prava, korisnik prava odgovara materijalno i kazнено.

Prava koja se temeljem ove Odluke priznaju u novčanom iznosu, priznaju se danom podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, osim ako Zakonom ili Odlukom nije drugačije određeno, a isplaćuju se mjesečno.

Pravo na usluge priznaju se danom početka korištenja usluga.

Članak 25.

Ostvarivanje prava temeljem ove Odluke, odnosno Zakona započinje teći danom podnošenja urednog zahtjeva za ostvarivanje pomoći.

Podnositelj je dužan, sukladno Zakonu i ovoj Odluci dostaviti, odnosno predočiti, nadležnom upravnom odjelu odgovarajuće isprave, odnosno dokaz kojima dokazuje ispunjenje uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Nadležni Upravni odjel od podnositelja zahtjeva može po potrebi zahtijevati i druge dokaze u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Članak 26.

O zahtjevu za ostvarivanje prava, odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom, u prvom stupnju rješenjem odlučuje Upravni odjel, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Šibensko-kninske županije.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 27.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, najkasnije u roku osam(8)dana od dana nastanka promjene.

Članak 28.

Upravni odjel ima pravo nadzirati koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Upravnog odjela, korisnik je dužan dostaviti pisano izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 29.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Gradu nadoknaditi štetu za ostvareno nepripadajuće pravo, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo iz sustava socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, a na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 21/23).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim glasniku Grada Vodica”.

KLASA: 550-01/24-01/06

URBROJ: 2182-4-03/05-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.37.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13–pročišćeni tekst, 137/15–ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

ODLUKU**o financiranju nabave radnih materijala za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Vodica u školskoj godini 2025./2026.****Članak 1.**

Odlukom o financiranju nabave radnih materijala za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Vodica u školskoj godini 2025./2026. (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način financiranja nabave radnih bilježnica za redovne učenike osnovnih škola s prebivalištem na području grada Vodica u školskoj godini 2025./2026.

Odredbe ove Odluke, pod jednakim uvjetima, primjenjivati će se i na raseljene osobe kojima je odobrena privremena zaštita, sukladno Odluci o uvođenju privremene zaštite u Republici Hrvatskoj za raseljene osobe iz Ukrajine, a koju je donijela Vlada Republike Hrvatske 7. ožujka 2022. godine i sukladno Odluci o produljenju privremene zaštite u Republici Hrvatskoj za raseljene osobe iz Ukrajine od 29. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Radni materijali smislu ove Odluke su:

- radne bilježnice kao pojedino pripadajuće dopunsko nastavno sredstvo,
- mape za likovni odgoj,
- radni materijal za izvođenje vježbi i praktičnog rada,
- zbirka zadataka iz matematike ukoliko za navedeni predmet od izabranog izdavača nije predviđena radna bilježnica,
- atlas.

Članak 3.

Na temelju utvrđenog broja učenika i specifikacijeradnog materijala, Grad Vodice će provesti postupak nabave i/ili sklopiti Ugovor o donaciji sa svakom od osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije koje pohađaju učenici s prebivalištem na području grada Vodica.

Iznimno, pravo na financiranje radnog materijala mogu ostvariti i osnovnoškolci s prebivalištem na području Grada Vodica koji zbog naknadnog upisa ili drugih opravdanih razloga navedeno pravo ne ostvare na način predviđen člankom 3. stavkom 1. ove Odluke.

Pravo iz članka 3. stavka 2. ostvaruje se podnošenjem zahtjeva upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Vodica za 2025. godinu, Program – 1001 Djelatnost Gradskog vijeća, Aktivnost – A100103 Donacije i pomoći građanima.

Članak 5.

Sve osnovne škole dužne su izvršiti podjelu radnog materijala osnovnoškolcima te izvješće o isporuci dostaviti Gradu Vodica, a koje obveze će se urediti međusobnim ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-08/24-01/249

URBROJ: 2182-4-03/03-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.38.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 20. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024. godine, usvaja

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA VODICA U 2024. GODINI GODIŠNJI PLAN RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika, operativnih snaga i građana u organiziranju zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofe i velike nesreće, te ustroj, priprema i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na nastale katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih posljedica.

Grad Vodice, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Vodica provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Grada Vodica
2. Vatrogastvo
3. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice
4. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Šibenik
5. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica
6. Postrojbe civilne zaštite Grada Vodica
7. Povjerenici civilne zaštite
8. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**I. PLANSKI DOKUMENTI****1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA**

Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 28. lipnja 2022. godine usvojilo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara. Procjena se donosi svakih pet godina i vrijedi do 28. lipnja 2027. godine, odnosno donošenja nove Procjene.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE GRADA VODICE

Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica. Procjena se donosi svakih 3 godine i vrijedi do 20. prosinca 2025. godine, odnosno donošenja nove Procjene.

3. PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODICA

Gradonačelnica Grada Vodica donijela je 17. veljače 2020. godine Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica. Novi Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica je izrađen i biti će uskoro objavljen u Službenom glasniku Grada Vodica.

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Vodica.

Gradonačelnik Grada Vodica dana 16. 06. 2021. godine donio je odluku o formiranju Stožera civilne zaštite za područje Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/21). U Stožer civilne zaštite imenovan je načelnik Stožera i 10 članova, te je donesen Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Osposobljeno je 9 članova Stožera.

Tijekom 2024. godine Stožer je održao dvije redovne sjednice kojima se analiziralo stanje i priprema protupožarne sezone, te dogovaralo o mjerama civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini donesene predmetne odluke i utvrdio se Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2024. godini. Potvrđeno je da je ukupna sigurnost koju vatrogasne postrojbe mogu pružiti u redovnom radu na zavidnom nivou, te je za pružanje adekvatne zaštite građana i imovine od požara i drugih nesreća na prostoru Grada Vodica potrebno u narednom razdoblju Javnu vatrogasnu postrojbu popuniti prije svega djelatnicima ali i nedostajućom opremom, a pojedine vatrogasne postrojbe za složenije intervencije adekvatnom specijalističkom opremom. Grad Vodice kontinuirano ulaže u sustav civilne zaštite, u prvom redu vatrogastvo, udruge kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost, te uređenje i održavanje protupožarnih putova. Posebno je istaknut i dalje nedostatak ljudstva u JVP Vodice određenih sukladno Procjeni od požara, te da DVD-u Prvić Šepurina nedostaje vatrogasna pumpa kako bi adekvatno mogli provoditi intervencije.

Također je potrebno poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Po novoj karti Hrvatskog centra za razminiranje područje Grada Vodica više nije minski sumnjivo, ali će se intervencije na takvim područjima i dalje odvijati po posebnim pravilima.

Ukupna sigurnost koju vatrogasne snage mogu pružiti u redovnom radu na zavidnom je nivou i treba je i dalje unaprjeđivati održavanjem kondicijske spremnosti vatrogasaca vatrogasnih postrojbi, održavanjem opreme i održavanjem razine uvježbanosti.

2. VATROGASTVO

Sukladno Zakonu o vatrogastvu osnovana je Vatrogasna zajednica Grada Vodica, tijelo nadležno za vatrogastvo na području Grada Vodica. Za Vatrogasnu zajednicu Grada Vodica iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je sveukupno 20.000,00 eura.

2.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE

JVP Vodice broji 19 profesionalnih djelatnika koji su raspoređeni u 4 smjene. Sukladno važećoj Procjeni i Planu zaštite od požara na području Grada Vodica, broj profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice bi trebao biti 22, te nedostaju još 3 vatrogasaca.

Od 01.01.2024. do 01.12.2024. godine na području Grada Vodica zabilježeno je ukupno 76 vatrogasnih događaja. Ukupni broj intervencija JVP Vodice tijekom promatranog razdoblja je 118, od čega 76 intervencija na području Grada Vodica (31 požarna intervencija i 45 tehničkih intervencija) te 42 intervencije na područjima ostalih jedinica lokalnih samouprava. Za JVP Vodice iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je sveukupno 1.147.202,00 eura.

2.2. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE

DVD Vodice ima jednog profesionalnog djelatnika zaposlenog na neodređeno vrijeme i 5 sezonskih vatrogasaca. Od 01.01.2024. do 01.12.2024. godine DVD Vodice je intervenirao u 22 vatrogasna događaja, od toga 13 intervencija na području Grada Vodica (12 požarnih intervencija i 1 tehnička intervencija), te 9 intervencija na područjima ostalih jedinica lokalnih samouprava. Za DVD Vodice iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je 75.200,00 eura.

2.3. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE

DVD Prvić Šepurine je imao tri sezonska vatrogasca, te je intervenirao u 9 vatrogasnih događaja, od toga 3 požarne intervencije i 6 tehničkih intervencija. Od toga svih 9 vatrogasnih događaja je bilo na području Grada Vodica. Iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno 32.700,00 eura.

2.4. MOTRITELJSKO - DOJAVNA SLUŽBA

Motriteljsko - dojavna služba u organizaciji Hrvatskih šuma d.o.o. vršila se na brdu Okit u periodu od 15.06. – 15.09.2024. godine, u vremenu od 08.00 – 20.00 sati.

3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Ambulanta primarne zdravstvene zaštite optimalno je opremljena i ima pet liječničkih timova. Vodička ambulanta je uključena u Hrvatsku mrežu hitne službe, te je osigurana hitna medicinska pomoć koju uz HZZO sufinancira i Grad. Za sufinanciranje organizacije Hitne medicinske službe Grad je izdvojio 125.000,00 eura.

4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice kao ustrojstveni oblik Hrvatskog Crvenog križa po svom Statutu je pravna osoba s javnim ovlastima i kao takva uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne samouprave. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Ciljevi društva su: ublažavanje ljudskih patnji, osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama, doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međunarodnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana i ostale djelatnosti propisane Statutom Društva.

U 2024. godini organizirali su u suradnji sa klubovima dobrovoljnih darivatelja krvi iz Vodica i Čiste Velikeu periodu od 1.1. 2024. do 1.12. 2024. godine 11 akcija dobrovoljnog darivanja krvi u kojima je prikupljeno ukupno 455 doza krvi.

Kroz proteklo razdoblje Društvo je vodilo brigu o obiteljima iz Ukrajine smještenim na našem području kojima je pružena podrška i potpora ne samo u hrani i higijeni već i pomoć pri integraciji u društvo.

U sklopu redovnih aktivnosti GDCK Vodice je održalo:

- Edukaciju prve pomoći za djelatnike Osnovne škole Vodice
- Pokaznu vježbu prve pomoći za djelatnike Osnovne škole Čista Velika
- Pokazne vježbe prve pomoći za djelatnike vrtića, volontere GDCK Vodice, članove DVD-a Vodice i članove Inkluzije Vodice
- Edukacije prve pomoći za učenike viših razreda Osnovne Škole Čista Velika i Osnovne Škole Vodice
- Edukaciju u suradnji sa patronažnom službom na temu ovisnosti za učenike Osnovne škole Vodice
- Edukaciju prve pomoći za djecu u Dječjeg vrtića Tamaris
- Edukaciju Junior spasilac za učenike 7. razreda

- Edukacije Kodeksi sigurnosti na vodi za djecu Dječjeg vrtića Tamaris Vodice i Čista Velika
- Edukaciju Kodeksi sigurnosti na vodi za učenike nižih razreda Osnovne škole Čista Velika
- Vježbe za članove interventnog tima
- Usluge službe traženja u svrhu identifikacije stradalnika iz Domovinskog rata,
- Podjela i prikupljanje humanitarne pomoći za korisnike socijalnih programa
- Preventivno mjerenje razine šećera u krvi i krvnog tlaka
- Suradnja sa Zakladom Ana Rukavina, te je 90 osoba s područja Grada Vodica učlanjeno u Hrvatski registar donatora matičnih stanica
- Organizirana humanitarna akcija „Ela dišemo s tobom“ za nabavku medicinskog uređaja

U sklopu projekta „Vozimo se“ izvršene su 432 usluge prijevoza starijih osoba, dok je uslugu posudbe ortopedskih pomagala koristilo 103 korisnika.

Nabavljena je i nadopunjena oprema za djelovanje u kriznim situacijama

Prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu Grad Vodice je iz proračuna izdvojio 55.000,00 za javne ovlasti, redovne djelatnosti, rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa i djelovanje Službe traženja.

5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA ŠIBENIK

U 2024. godini članovi HGSS-a su sudjelovali u ukupno 70 akcija spašavanja. Na području Šibensko - kninske županije u periodu do kraja studenog mjeseca imali su 19 potraga zanestanim osobama. U ovoj godini na području Grada Vodica po pozivu centra 112, intervenirali su 2 puta. Od toga su obje akcije bile potražne akcije za nestalim osobama, te su obje uspješno okončane.

Sudjelovali su na osiguranju Jauk Trail utrke i MTB utrke koje su prošle s jednom većom intervencijom radiozbičnog pada. Sudjelovali su u preventivnom radu i edukaciji vrtićke djece iz DV Tamaris i tom prilikom su izveli evakuaciju djece tehnikama koje se koriste u HGSS-u i upoznali ih s opasnostima i ponašanjem u prirodi.

U jesen je njihov član s područja Vodica – Prvić Šepurine, položio HGSS Licencu za traganje s psom na otvorenom području, što znači da Grad Vodice na svom području ima jedan takav resurs za traganje, od dva u čitavoj županiji. Potražni tim će u narednom periodu proći obuku i za traženje preživjelih u ruševinama.

Važno je napomenuti, da u slučaju potrebe, odnosno velikih katastrofa i nesreća, raspolažu sa svim potrebnim resursima krovne organizacije HGSS-a, kako materijalnim, tako i ljudskim.

Iz proračuna je izdvojeno 7.000,00 eura.

6. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODICA

6.1. JEDRILIČARSKI KLUB „TIJAT“

Za potrebe svojih aktivnosti klub raspolaže sa gumenjakom koji se može iskoristiti u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na moru. U 2024. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme ovog Kluba.

6.2. LOVAČKO DRUŠTVO „SOKOL“

U 2024. godini nije bilo potrebe za korištenjem usluga društva u svrhu zaštite i spašavanja.

7. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Gradsko vijeće Grada Vodica na donijelo je 9. srpnja 2020. godine Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodica koja se sastoji od jedne upravljačke skupine i

dvije operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva (2) pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Grad Vodice će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite opće namjene rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe. U tijeku je provođenje postupka popune postrojbe civilne zaštite.

U 2024. godini nije bila potreba za aktiviranjem postrojbe civilne zaštite.

8. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti Grada Vodica Gradonačelnik je 13. svibnja 2022. g. donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika. Za povjerenike civilne zaštite imenovani su mještani naselja s područja Grada Vodica koji će se mobilizirati u slučaju nesreća, katastrofa i prijetnji čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Vodica.

9. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica Gradonačelnik Grada Vodica utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica.

Na području Grada Vodica registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe, koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

1. „Leć“ d.o.o.
2. „Gradsko poduzeće“ d.o.o.
3. „Veterinarska ambulanta Vodice“ d.o.o.
4. Osnovna škola Vodice
5. Osnovna škola Čista Velika
6. Hoteli Vodice d.d.
7. Hotel Imperijal d.d.
8. Hotel Olympia d.d.
9. „Djelo“ d.o.o.
10. „Pekarna Magistrala“ d.o.o.
11. „Juričev“ d.o.o.
12. „Iveks“ d.o.o.
13. „Filips“ d.o.o.
14. „Studio Basis“ d.o.o.
15. „Destina“ d.o.o.
16. „Kovačević gradnja“

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa Pravne osobe dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

III. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje

sredstava za njihovo dodatno opremanje sukladno procjeni rizika i planovima civilne zaštite, razvojnim programima, te dosadašnjem iskustvu funkcioniranja civilne zaštite Grada Vodica.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2024. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Vodice dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Grad Vodice dužan je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: konzultanti, Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: prosinac 2025.g.

2. Ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: konzultanti, Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: prosinac 2025.g.

Zakonska osnova: Uredba o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite (NN 27/17)

3. Izraditi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: konzultanti, Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: studeni 2025.g.

4. Izraditi Plan vježbi za 2026. god

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: studeni 2025.g.

5. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite općine

Nositelj: gradonačelnik

Suradnici: Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok: prosinac 2025.g.

6. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju i održavanje protupožarnih putova**Nositelj:** gradonačelnik**Suradnici:** Stožer CZ, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** prosinac 2025.g.**7. Proračunom planirati sredstva za popunjavanje javne vatrogasne postrojbe****Nositelj:** gradonačelnik**Suradnici:** Vatrogasna zajednica Grada Vodica, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** prosinac 2025.g.**8. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera CZ**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** kontinuirano 2025.g.**9. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** prosinac 2025.g.**10. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** MUP-Ravnateljstvo CZ-a, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** prosinac 2025.g.**11. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** MUP-Ravnateljstvo CZ-a, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** prosinac 2025.g.**12. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** gradonačelnik**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove, načelnik stožera CZ**Rok:** prosinac 2025.g.**13. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** gradonačelnik**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2025.g.**14. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** kontinuirano 2025.g.**15. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS-om, Gradskim društvom Crvenog križa, Vatrogasnom zajednicom, MUP-Ravnateljstvo CZ-a oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove**Rok:** kontinuirano 2025.g.

PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

	2025.	2026.	2027.
CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	88.190,00 EUR	88.190,00 EUR	88.190,00 EUR
JVP VODICE	1.223.810,00 EUR	1.190.910,00EUR	1.190.910,00EUR
GDCK VODICE	60.000,00 EUR	60.000,00 EUR	60.000,00 EUR
HGSS ŠIBENIK	8.400,00 EUR	8.400,00 EUR	8.400,00 EUR

KLASA: 810-01/24-01/01

URBROJ: 2182-4-03/05-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.39.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od dana 13. prosinca 2024. godine donosi

**PLAN DJELOVANJA GRADA VODICA
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2025. GODINU**

1. Uvod

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadalje, u cilju ubrzanja procesa prijave štete napravljena je aplikacija za prijavu šteta „Registar šteta“ koja je za općine i gradove u uporabi od 2014. godine.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području koje obuhvaća Grad Vodice kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

2. Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, sukladno članku 3. Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima

koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjena najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodica najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Vodica.

2.1. Obaveze Grada Vodica iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjenu rizika od velikih nesreća KLASA: 245-01/22-01/02, URBROJ: 2182-4-03/05-22-7, koja je objavljena na web stranici Grada Vodica. U navedenoj Procjeni rizika prepoznate su prirodne nepogode prikazane u Tablici 2.1., koja ujedno služi kao Registar rizika Grada Vodica. Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Vodice potencijalne prijetnje su identificirane sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije koje su ocijenjene visokim ili većim rizikom kao prioritete za život i zdravlje ljudi, okoliš, imovinu, gospodarstvo, društvenu stabilnost, politiku, te ih predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- potres,
- požar otvorenog prostora,
- poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

U Tablici 2.1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Vodica, te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica izrađen je na temelju vlastite Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije, te izvješća o elementarnim nepogodama promatrano u zadnjih 20 godina. Registar prirodnih nepogoda Grada sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Vodica.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica

RB	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	Poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela)	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnost za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje i opremanje snaga sustava civilne zaštite Grada Vodica. Preventivne mjere u nadležnosti Hrvatskih voda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama. Mjere se provode prema Planu civilne zaštite kod proglašenja izvanrednog stanja od poplava.
3.	Požar otvorenog prostora	Požar otvorenog prostora je prvenstveno požar raslinja i šuma koji nastaje kao uzročna posljedična veza klimatskih čimbenika, stanja gorivog materijala i ljudske aktivnosti.	Opasnost za stanovništvo u slučaju požara otvorenog tipa evakuacija stanovništva ukoliko se požar približi stambenim objektima. Direktne štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Primjena Planova motrenja i čuvanja te Plana zaštite od požara. Opremanje snaga sustava civilne zaštite	Primjena mjera prema Planu zaštite od požara

		Požari na otvorenom prostoru predstavljaju specifičnu kategoriju, jer pored materijalne štete nastaju nesagledive posljedice u okolišu te ugrožavanje većeg broja ljudi.			
4.	Ekstremne vremenske prilike (grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led ekstremne temperature)	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini. Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Ekstremne temperature (toplinski val) nastaju neočekivano, bez prethodnih najava i uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice.	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području. Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa. Posljedice toplinskog vala su opadanje radne sposobnosti, dehidracija stanovništva, zdravstvene poteškoće osobito kod male djece, starijih, nemoćnih osoba, te kroničnih bolesnika.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze. Preventivne mjere u vidu protugradne obrane. U slučaju snijega i leda poduzimaju se mjere zimske službe. Ukoliko nastupe ekstremne temperature primjenjuju se mjere za stanovništvo prema preporukama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica, te u slučaju snijega i leda kad se poduzimaju mjere zimske službe (posipanje prometnica solju i nogostupa, čišćenje snijega.) U slučaju nastupa ekstremnih temperatura Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine i to na četiri razine sve kako bi se građani što bolje zaštitili. Nadalje, primjenjuju se i preporuke Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

5.	Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
6.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja.
7.	Epidemije i pandemije	Epidemiju obilježava iznenadno povećanje slučajeva neke zarazne bolesti na određenom području, a ako se proširi na veće područje nazivamo je pandemijom. Moguća je epidemija influence na području Grada Vodica, dok će do pojave pandemije influence prvenstveno doći izvan Hrvatske gdje će najvjerojatnije i nastati pandemijski soj influence.	Posljedice po život i zdravlje ljudi u slučaju pojave novog virusa influence su povećanje terminalno oboljelih. Štete za gospodarstvo rezultiraju smanjenjem broja radno aktivnog stanovništva te povećanjem troškova zdravstvenog sustava za liječenje oboljelih i provođenje preventivnih mjera u cilju suzbijanja i sprječavanja širenja epidemije. Ukupan utjecaj epidemije i pandemije na društvenu stabilnost i	Preventivne mjere su cijepljenje protiv influence. U cilju ublažavanja posljedica epidemije i pandemije zabranjeno je okupljanje stanovništva.	Upozoravanje stanovništva o izbijanju epidemije ili pandemije. Primjena mjera liječenja stanovništva u zdravstvenim ustanovama.

			politiku je ocjenjen neznatnim.		
8.	Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Uslijed kvara, ljudske pogreške ili prirodne nepogode dolazi do brzog ispuštanja zapaljive tvari. Okidač nesreće je nastanak eksplozivnih para sa zrakom i zapaljenje na lokaciji.	Posljedice po život i zdravlje ljudi su katastrofalne, dok su posljedice po gospodarstvo malene u vidu štete na autocisterni, troškovima liječenja od opekotina, eventualnim štetama na okolišu benzinske postaje, gubitku dobiti i izostanku radnika s posla. U odnosu na društvenu stabilnost i politiku štetni utjecaj je neznatan.	Upozoravanje stanovništva na opasnost, uzbunjivanje, obavješćivanje i evakuacija stanovništva.	Zbrinjavanje evakuiranih i ozlijeđenih stanovnika, spašavanje, pružanje prve pomoći. Navedene mjere poduzimaju operativne snage.

3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Grada Vodica

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatske vode – VGI Šibenik (<i>Prilog 5.</i>) - Grad Vodice (<i>Prilog 6.</i>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		telefonijom direktno ili putem Centra 112.	
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Gradonačelnik poziva djelatnike Grada za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>)
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik javne vatrogasne postrojbe.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će JVP Grada Vodica i DVD s područja Grada Vodica (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PUŠibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba) (<u>Prilog 5.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture.	<ul style="list-style-type: none"> - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	<ul style="list-style-type: none"> - HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Redovna opskrba vodom.	<ul style="list-style-type: none"> - Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak prometnica.	<ul style="list-style-type: none"> - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Šibensko kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
		<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; <p>i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		Pružanje psihološke potpore.	- Hrvatski zavod za socijalni rad Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)
		<p>Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema JVP i DVD-a s područja Grada Vodica, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana (priručna sredstva i sl.). 	<p>Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava</p> <ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>)
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo,	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	- Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<i><u>Prilog 5.</u></i>)
		<p>Organizacija provođenja evakuacije: Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samo evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima navedenim u (Smještajni kapaciteti). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<i><u>Prilog 1.1.</u></i>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<i><u>Prilog 1.6.</u></i>) - PU Šibenska – PP Vodice (<i><u>Prilog 5.</u></i>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i><u>Prilog 1.2.</u></i>) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<i><u>Prilog 5.</u></i>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruge građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Hrvatski zavod za socijalni rad - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadataka s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Gradu pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja, Hrvatski</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Hrvatski zavod za socijalni rad Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>zavod za socijalni rad.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada.</p> <p>Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Šibenska – PP Vodice (<i><u>Prilog 5.</u></i>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<i><u>Prilog 5.</u></i>) <ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski telekom d.d. (<i><u>Prilog 5.</u></i>)
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	- Grad Vodice

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
------	-------	--	-----------------

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera zaštite traži pomoć od Šibensko-kninske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva:	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - PU Šibenska – PP Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - HGSS Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>)
		U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, JVP i DVD-i s područja Grada i HGSS. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Grada i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.	
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta	Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada Vodica i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>) - Tvrtka sa građevinskom mehanizacijom (Prilog 1.8)
		Vlasnici kritične infrastrukture.	- <u>Prilog 5.</u>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Redovna opskrba vodom.	- Vodovod i odvodnja Šibenik d.d. (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<i>njihovog djelovanja</i>	Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak prometnica.	- ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko JVP i DVD s područja Grada ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika.	- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodnom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	- PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.	- Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Šibensko-kninske županije.	- Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		<p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica, a provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice. Odvoz lešina vršit će se uz pomoć tvrtke koja je nadležna za isto dok pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada Vodica. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada Vodica provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samo evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljno vatrogasno društvo i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u osnovnoj školi iz <u>Prilogu 1.8.</u> Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.	
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Centar za socijalnu skrb, - ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada Vodica. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Javna vatrogasna postrojba i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Gradu Vodicama pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana-lovačke udruge (<u>Prilog 1.5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Gradonačelnika, povjerenika civilne zaštite i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Mediji za javno priopćavanje (<u>Prilog 5.</u>)
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>)
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Vodice.	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Organizacija prihvata pomoći i objekti (<u>Prilog 4.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvata je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma , a za prihvata je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad.	- Hrvatski zavod za socijalni rad Šibenik (Prilog 5.)
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	

Tablica 4 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed ekstremnih vremenskih prilika (grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led ekstremne temperature) te mraza i suše

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	- Gradonačelnik (Prilog 6.)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su JVP i DVD s područja Grada Vodica.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD-i s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritičnih infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Hrvatski zavod za socijalni rad Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (<u>Prilog 6.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	

Tablica 5. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za područje postrojenja u Gradu.	Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.). Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva po dolasku na mjesto događaja. Policajska postaja (nakon primitka obavijesti o izvanrednom događaju, obavlja prvu provjeru obavijesti očevidom na mjestu izvanrednog događaja. Operativno dežurstvo Policijske postaje prima obavijest o izvanrednom događaju, te upućuju policijske službenike na provjeru točnosti obavijesti. Ukoliko se utvrdi točnost obavijesti, policijska postaja podatke prenosi operativnom dežurstvu policijske postaje, koji izvješćuje Centar 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>) - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
3.	<i>Utvrđivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite.</i>	Grad Vodice će izabrati ekspertni tim (Prilog 4.) koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlažu se Vatrogasni zapovjednici, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji gradonačelnici Grada Vodica i Stožeru civilne zaštite.	- <u>Prilog 4.</u>
4.	<i>Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće</i>	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevidca izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i gradonačelnicu).	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Pravne osobe, operateri (<u>Prilog 5.</u>)
5.	<i>Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje</i>	Grad Vodice planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite: -provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari,	-JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<i>mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći, -zdravstveno zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba, -organizacija pružanja veterinarske pomoći, -reguliranje prometa za vrijeme intervencije - sklanjanje i evakuacija, zbrinjavanje. 	<ul style="list-style-type: none"> -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) -PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) -Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Hrvatski zavod za socijalni rad Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
7.	<i>Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)</i>	<p>Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. JVP i DVD-i s područja Grada i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite osigurati će prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara. Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara.</p> <p><u>Potrebno je:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela,adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se istenalaze, napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite, - napraviti upute za provedbu mjera cz, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija, - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku omobilizaciji). 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)
8.	<i>Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija,</i>	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljnog vatrogasnog društva i Stožera civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<i>pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja</i>		(Prilog 1.1.)
9.	<i>Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće</i>	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršiti će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na: -Evakuaciju stanovništva, -Pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	- Stožer civilne zaštite Grada Vodica (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (Prilog 1.2.)
10.	<i>Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama</i>	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Vodice također vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	
11.	<i>Financiranje provedbe aktivnosti.</i>	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom stožeru civilne zaštite na razini Grada.	- Grad Vodice (Prilog 6.) -Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.)

Tablica 6 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed epidemije i pandemije

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	<i>Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija.</i>	Postupanje prema Nacionalnom planu pripremljenosti za pandemiju gripe. Ministar nadležan za zdravstvo, na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje. Odluka kojom se proglašava	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (Prilog 4.) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (Prilog 4.) -Ordinacije opće medicine (Prilog 4.)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>opasnost od epidemije zarazne bolesti objavljuje se u »Narodnim novinama«.</p> <p>Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti te određuje zaraženo područje. Odluka kojom se proglašava epidemija zarazne bolesti objavljuje se u »Narodnim novinama«.</p> <p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo (Prilog 4.1.) ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom (Prilog 4.), - veterinarskom inspekcijom (Prilog 4.) , - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Grada. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 130/17 i 47/20) propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZZJZ za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - ZZJZ za laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - sve zdravstvene ustanove dužne su prijavljivati sumnju u postojanje zarazne bolesti kod pacijenta, - Zavod za hitnu medicinu, Opća bolnica Šibenik prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, - ovlaštene pravne osobe, ZZJZ, provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere - ZZJZ protuepidemijske DDD mjere, - ZZJZ zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - ZZJZ imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa, 	<p>-Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>)</p>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		- Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.	
2.	<i>Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija.</i>	Nadležne službe u provođenju mjera mogu: spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka; izolirati kliconoše; prijaviti zaraznu bolest; laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti; odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije); pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele; provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca; staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela); provoditi vakcinaciju; odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada; obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<i>Prilog 4.</i>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<i>Prilog 4.</i>) -Ordinacije opće medicine (<i>Prilog 4.</i>) - PU Šibenska – PP Vodice (<i>Prilog 5.</i>)
3.	<i>Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama</i>	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: <i>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</i> <i>Prvu pomoć pružiti će Zavod za javno zdravstvo i Gradsko društvo Crvenog križa</i> <i>.Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad.</i> <i>U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.</i>	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<i>Prilog 4.</i>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<i>Prilog 4.</i>) -Ordinacije opće medicine (<i>Prilog 4.</i>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<i>Prilog 1.3</i>) - Hrvatski zavod za socijalni rad Šibenik (<i>Prilog 5.</i>) - Opća bolnica Šibenik (<i>Prilog 4.</i>)
4.	<i>Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.</i>	<i>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena.</i> <i>Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.</i> <i>Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga.</i> <i>Detoksikacija, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija.</i> <i>Zavod za javno zdravstvo – Odjel za epidemiologiju (Prilog 4.).</i> <i>Sukladno zakonu, planovima civilne zaštite, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.</i>	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<i>Prilog 4.</i>) Ordinacije opće medicine (<i>Prilog 4.</i>) -Ovlašteni mrtvozornici -Lokacije ukapališta

4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica.

Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi župan Šibensko - kninske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Vodica. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda gradsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Vodica je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Gradskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu Grada Vodica u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Vodica.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,

5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Vodica,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

• Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom

nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu Vodicama za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Vodice može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Gradsko vijeće Grada Vodica donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodijeli žurne pomoći za Grad Vodice, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Grada Vodica. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Vodice dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

U Tablici 7. navedena su vatrogasna vozila, vatrogasna oprema vatrogasnih postrojbi sa područja Grada Vodica, kao jedne od temeljne, najznačajnije i najopremljenije operativne snage sustava civilne zaštite Grada Vodica.

Tablica 7. Procjena imovine JVP i DVD-a sa područja Grada Vodica

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE		
VOZILA JVP GRADA VODICA		
Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
Z	Zapovjedno vozilo	2
NV	Navalno vozilo	1
MTV	Malo tehničko vozilo za gašenje i spašavanje	2
ŠV	Šumsko vozilo	2
AL	Auto ljestva	1
AC	Auto cisterna	1
KV	Kemijsko vozilo voda - pjenilo - prah	1

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	
OPREMA JVP GRADA VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	6 i 8
cijev tlačna $\phi 52$ mm i $\phi 75$ mm	30 i 20
izolacijski aparat	13
komplet prve pomoći	1
ljestva mornarska, prislanjača, kukača, sastavljača	1, 1, 1, 1
međumješalica	4
metlanica	1
mlaznica dubinska "koplje"	1
mlaznica univerzalna $\phi 52$ mm i $\phi 75$ mm	6 i 2
motorna pila	6
nosila sklopiva	4
pjenilo	1200
podvezica za cijev	10
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kabelom, 220 V i 380 V	6 i 2

pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	10
Prijelaznica 110/75 mm	3
prijelaznica 75 / 52 mm	5
prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	4
punjač akumulatora prijenosne radio stanice i ručne svjetiljke	4 i 4
razdjelnica trodjelna	4
reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	2
ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	5
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9" i ugljičnim dioksidom "CO2-5"	10 i 4
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	36
ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
uže penjačko	6
rukavice zaštitne gumirane i kožne – pari	10 i 20
zaštitno odjelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija (agresivna sredina)	2
zaštitno odjelo za prilaz vatri - aluminizirano	2
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna ϕ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna ϕ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi) - komplet	2
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	6
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	4
prijenosni eksplozimetar	3
plinodetektor	3
termalna kamera	3

alat za spašavanje iz prometnih nezgoda	3	
set za stabilizaciju vozila	2	
osobna zaštitna oprema vatrogasaca	19	
Ime postrojbe: DVD VODICE		
VOZILA DVD VODICE		
Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
ŠV	Šumsko vozilo	1
AC	Auto cisterna	2
TR	Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca	1

Ime postrojbe: DVD VODICE	
OPREMA DVD VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	2 i 6
cijev tlačna □ 52 mm i □ 75mm	10 i 10
izolacijski aparat	4
komplet prve pomoći	1
međumješalica	1
mlaznica univerzalna □ 25 mm i □ 52 mm	2 i 2
motorna pila	3
podvezica za cijev	2
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kabelom, 220 V	1
pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	2
Prijelaznica 110/75 mm	3
prijelaznica 75 / 52 mm	5

prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1
razdjelnica trodjelna	1
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	2
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	15
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna □ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna □ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi)-komplet	1
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	3
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	1

Izvor: Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica i Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice

6.1. Elementarne nepogode na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina

U Tablici 8. prikazane su elementarne nepogode zabilježene na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina sa prijavljenim štetama.

Tablica 8. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Grada Vodica

7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Šibensko-kninska županija,
- Grad Vodice.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA
2014.	POPLAVA	Štete na građevinama, obrtnim sredstvima i ostalim dobrima – 183 prijave	-	10.372.151,71kn	-	-
2015.	POPLAVA	Štete na građevinama, obrtnim sredstvima i ostalim dobrima – 183 prijave	-	12.574.971,09kn	-	-
2017.	MRAZ	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi – 62 prijave	-	793.990,25 kn	33.658,00 kn	Državni proračun
2022.	POŽAR	Štete na građevinama, poljoprivrednim kulturama i ostalim dobrima – 33 prijave	252	12.408.492,70 kuna /1.644.925,12 eura	1.785,37 eura / 13.451,87 kuna	Državni proračun

Obaveze Gradskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Vodica,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi Gradskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Grada Vodica za učinjene propuste.

Predsjednik i broj članova Gradskog povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Vodica, određen je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Vodica KLASA: 910-11/19-01/01, URBROJ: 2182/04-03/05-19-1, od 29. srpnja 2019. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 9/19). Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavljaju svi upravni odjeli unutar Grada Vodica.

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

• Stručno povjerenstvo

Ako Gradsko povjerenstvo Grada Vodica nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada Vodica. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom Grada Vodica.

Prijavljene konačne štete Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim eko toksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Među redni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacije obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetro zaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenljivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (*Prilozi 1.*). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,

- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Grada Vodica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara, Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica.

7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na sjednici održanoj 6. ožujka 2024. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2024. do 31. ožujka 2025. godine. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda je na sjednici održanoj 18. svibnja 2023. godine donijelo Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura koji će se primjenjivati kod obračuna nastalih šteta u razdoblju od 21. svibnja 2023. do 20. svibnja 2024. godine. (link: <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/koncesije-i-drzavne-potpore/prirodne-nepogode/cijene-i-prirodi-po-zupanijama/487>).

7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 91/19 i 37/20) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar грома, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara. Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za

osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Vodica.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

8. Zaključak

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Vodica. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Vodice ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Grad Vodice mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Svakako se dodatno ističe problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog neriješenih imovinsko – pravnih odnosa, kao i činjenica da faktično stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama, kao i činjenice da su upisani vlasnici ili posjednici s nepoznatim odnosno netočnim adresama.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Vodica, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Vodica, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/24-01/01

URBROJ: 2182-4-03/05-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.40.

Na temelju članka 29. stavak 1. točka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) a u vezi s člankom 6. stavkom 1. alinejom 11. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/17-ispravak, 04/18, 06/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2023./2024. pedagošku godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu (KLASA: 601-09/24-01/01, URBROJ: 2182-4-1-02-24-1 od 14. kolovoza 2024. godine) koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/24-01/02
URBROJ: 2182-4-03/03-24-2
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.41.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od 13. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2024.**

1. Prima se na znanje Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2024., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/24-01/240
URBROJ: 2182-4-02/09-24-2
Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 45. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE
o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.07.2024. do 30.09.2024.

U razdoblju od 01.07.2024. do 30.09.2024.godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Andrija Cukrov, donacija za sudjelovanje na seminaru violine	400,00
Udruga slijepih ŠKŽ, financijska potpora za rad udruge	150,00
Udruga heroji ne umiru, pomoć pri organizaciji 4. memorijalne trke za kornatske žrtve	200,00
Boćarski klub Vodice, pomoć za nabavu opreme za natjecanje	1.125,94
Michael Babić, donacija za liječenje	7.000,00
MO Šepurine, pomoć za opremanje ambulante u Prvić Šepurini	1.578,00
Sindikati policije Hrvatske, pomoć za nabavu opreme	2.682,13
Župa sv. Mihovila Lišane, pomoć pri obnovi crkve	2.500,00
Župa sv. Petra i Pavla, pomoć kod sanacije župne kuće stradale u potresu	250,00
Planet Zoe, slikovnice za djecu	407,52

1.42.

Temeljem članka 29., stavka 1., točke 4., točke 8., točke 11. i točke 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) (u daljnjem tekstu, „Statut“), članka 35., stavak 2. i stavak 8. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/1996, 68/1998, 137/1999, 22/2000, 73/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 90/2010, 143/2012, 152/2014) (u daljnjem tekstu, „ZV“), članka 391. ZV-a, članka 35., stavak 1., točka 2. i točka 6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) (u daljnjem tekstu, „ZLPS“) i Poslovnika Gradskog Vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica (u daljnjem tekstu, „Vijeće“) na 20. sjednici, od 13. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju predložene Statusne odluke,
predloženog Sporazuma i predloženog Ugovora

Članak 1.

U odnosu na VODIČKI ŠPORT j.d.o.o., sa sjedištem u Vodicama (Grad Vodice), Čaće Ive 8, upisanog u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru - Stalna služba u Šibeniku, pod MBS: 110035471, OIB: 71666321273 (u daljnjem tekstu, „Društvo“), usvaja se predložena odluka o:

1. povećanju temeljnog kapitala i usklađenju temeljnog kapitala s odredbama:
 - i. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine br. 57/2022, 88/2022) (u daljnjem tekstu, „ZUE“); i
 - ii. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/1993, 34/1999, 121/1999, 52/2000, 118/2003, 107/2007, 146/2008, 137/2009, 111/2012, 125/2011, 68/2013, 110/2015, 40/2019, 34/2022, 114/2022, 18/2023, 130/2023) (u daljnjem tekstu, „ZTD“);
2. promjeni pravno ustrojstvenog oblika;
3. promjeni tvrtke Društva; i

4. izmjeni izjave Društva;
(u tekstu, „Statusna odluka“).

Vijeće će Planom Proračuna (u daljnjem tekstu, „Proračun“), planirati i osigurati financijska sredstva potrebna za izvršenje i osiguranje izvršenja Statusne odluke.

Određuje se da će Gradonačelnik Grada Vodica (u daljnjem tekstu, „Gradonačelnik“), nakon što Vijeće donese Proračun:

1. izvršiti i osigurati izvršenje Statusne odluke;
2. u slučaju u kojem bi to bilo potrebno za izvršenje i osiguranje izvršenja Statusne odluke, obaviti i druge pravne poslove, ili zaključiti druge ugovore u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članak 2.

U odnosu na Sportsku dvoranu „Račice“ koja se nalazi na katastarskoj čestici broj 6400/27 i koja je upisana u zemljišnoknjižni izvadak broj 9684, Katastarska općina Vodice, Zemljišnoknjižni odjel Šibenik, Općinski sud u Šibeniku (u daljnjem tekstu, „Dvorana“), usvaja se predloženi Sporazum o upravljanju, korištenju i održavanju Sportske dvorane „Račice“ (u daljnjem tekstu, „Sporazum“).

Određuje se da će Gradonačelnik:

1. izvršiti i osigurati izvršenje Sporazuma;
2. u slučaju u kojem bi to bilo potrebno za izvršenje i osiguranje izvršenja Sporazuma, obaviti i druge pravne poslove, ili zaključiti druge ugovore u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članak 3.

Usvaja se predloženi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava (u daljnjem tekstu, „Ugovor“) koji se treba sklopiti između Grada i ZAJEDNICA SPORTOVA GRADA VODICA sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, Vodice, Ive Čaće 8, OIB: 51288766567 (u daljnjem tekstu, „ZSGV“).

Vijeće će u Proračunu planirati i osigurati financijska sredstva potrebna za izvršenje i osiguranje izvršenje Ugovora.

Određuje se da će Gradonačelnik, nakon što Vijeće donese Proračun,:

1. izvršiti i osigurati izvršenje Ugovora;
2. u slučaju u kojem bi to bilo potrebno za izvršenje i osiguranje izvršenja Ugovora, obaviti i druge pravne poslove, ili zaključiti druge ugovore u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članak 4.

Sastavne dijelove ove Odluke, a koji nisu predmet objave u Službenom glasniku Grada Vodica, čine:

1. Statusna odluka;
2. Sporazum; i
3. Ugovor.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 024-11/24-01/01

URBROJ: 2182-4-02/01-24-1

Vodice, 13. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

2. GRADONAČELNIK

2.1.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23), Gradonačelnik Grada Vodica donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice**

3. Daje se prethodna suglasnost na Dopunu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 011-03/24-01/08, URBROJ: 2182-4-1-02-24-1 od 17. rujna 2024. godine), a koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice na 46. sjednici od 17. rujna 2024. godine te se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/24-01/06
URBROJ: 2182-4-04/03-24-2
Vodice, 25. rujna 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.2.

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. stavka 1. točke 32. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodica daje

SUGLASNOST**na Prijedlog Cjenika komunalne usluge obavljanja
dimnjačarskih poslova**

1. Daje se suglasnost na Prijedlog Cjenika komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, koji se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/24-01/99
URBROJ: 2182-4-01/08-24-14
Vodice, 24. listopada 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.



ALEKSANDRA CURAVIĆA 23, 22010 BRODARICA
 TEL./FAKS: 022/351 860, 351-860 GSM: 091-445 7288, E-MAIL: sinisa.garma@si.t-com.hr
 OIB: 55403926279

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA
na području GRADA VODICA

R.br.	Rad - usluga	Jed.mj.	Jed.cijena u € bez PDV-a
1.	Čišćenje dimovodnih objekata stambenih zgrada		
a)	čišćenje cilindar dimnjaka	kom	26,54 €
b)	čišćenje Shunt dimnjaka	kom	31,85 €
c)	čišćenje Schiedel dimnjaka	m	1,59 €
d)	čišćenje priključnih dimnjaka po stanovima	kom	10,62 €
2.	Čišćenje klasičnih vrsta naprava za loženje u stanovima		
a)	čišćenje dimnjaka i peći u stanovima	kom	26,54 €
3.	Čišćenje sabirača čađe i vađenje iste		
a)	vađenje čađe na stambenim zgradama i sl.	kom	15,93 €
b)	vađenje čađe od centralnih grijanja i sl.	kom	15,93 €
4.	Spaljivanje dimnjaka u stanovima		
a)	spaljivanje dimnjaka stambenih zgrada i sl.	kom	152,63 €
b)	spaljivanje dimnjaka od centralnih grijanja i sl.	kom	152,63 €
5.	Odčepeljivanje dimnjaka u stanovima		
a)	odčepeljivanje svih vrsta dimnjaka	sat	29,20 €
6.	Godišnja kontrola dimnjaka		
a)	kontrola svih vrsta dimnjaka	kom	21,24 €
7.	Pregled novoizgrađenih i adaptiranih dimnjaka		
a)	pregled dimnjaka u novogradnjama i adaptiranim zgradama	m	6,90 €
b)	pregled širokih dimnjaka od centralnih grijanja	m	7,96 €
c)	izdavanja stručnog atesta za stambene zgrade	kom	79,63 €
d)	izdavanje stručnog atesta za centralna grijanja	kom	79,63 €
8.	Čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala od centralnih grijanja i sl.		
a)	čišćenje dimnjaka od centralnih grijanja	m	13,27 €
b)	čišćenje običnih dimovodnih kanala od centralnog grijanja	m	6,64 €
c)	čišćenje proplaznih dimovodnih kanala od centralnog grijanja	m	7,96 €

9.	Čišćenje kotlova		
a)	čišćenje parnog kotla manjeg	kom	61,05 €
b)	čišćenje parnog kotla srednjeg	kom	91,58 €
c)	čišćenje parnog kotla većeg	kom	132,72 €
d)	čišćenje parnog kotla najvećeg	kom	225,63 €
e)	čišćenje kotla Termogen	kom	139,36 €
f)	čišćenje bušenih cijevi	m	3,05 €
g)	otvaranje i zatvaranje kotla	kom	26,54 €
10.	Ostalo		
a)	čišćenje cilindar dimnjaka na stambenim objektima na kojima se obavlja čišćenje manje od 4 (četiri) dimnjaka, jedinična cijena se uvećava za 50%.		
b)	dimnjačarske usluge koje se obavljaju nedjeljom ili praznikom, bez obzira na vrstu usluge, plaćat će se po cijeni uvećanoj za 100%		
c)	rad koji se ne obavlja redovito i noćni rad, naplaćuje se po cjeniku uvećanom za 100%		
d)	dimnjačarske usluge koje se obavljaju izvan naselja Vodice, naplaćivat će se uvećano za 50% od određene cijene.		
e)	za poslove koji nisu obuhvaćeni gore navedenim stavkama primjenjuje se neto satnica za utrošeni rad u iznosu od 13,27 €		

Napomena: Cjenik dimnjačarskih usluga može se mijenjati samo uz prethodnu suglasnost Grada Vodica.

Na opravdan prigovor korisnika dimnjačarske usluge dimnjačar se mora odazvati u roku od 24 sata, a uslugu izvršiti prema dogovoru bez ponovne naplate.

Dimnjačarski poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

U cijenu usluga nije uračunat porez na dodanu vrijednost, već se u fakturi posebno iskazuje.

2.3.

Temeljem članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 12/22) te članaka 1. i 4. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/06, 15/09 i 04/14), gradonačelnik Grada Vodica, dana 26. studenog 2024. godine, u vezi zahtjeva podnositelja: Marije Rack, Starenwdg 29, Aschaffenburg, Njemačka, donosi sljedeći;

Z A K L J U Č A K
O PRODAJI ZEMLJIŠTA IZRAVNOM POGODBOM

1. Grad Vodice će prodati izravnom pogodbom dio nekretnine katastarske oznake čestice broj 6421/1 u k.o. Vodice, površine 49 m², za koji je rezervirana katastarska oznaka čest.br. 6421/3 sve k.o. Vodice, sukladno skici izmjere geodetskog elaborata br. 449/2022, izrađenog od strane Dina Bogdana geod. teh., dana 4. studenog 2022. godine, potvrđenog od strane DGU, PUK Šibenik, dana 29. studenog 2022. godine, Klasa: 932-06/2022-02/3709, Ur.broj: 541-26-04/2-22-5, koja jest sastavni dio ovog Zaključka.

2. Za predmetnu nekretninu iz točke 1. ovog Zaključka se utvrđuje kupoprodajna cijena u iznosu od 160.10 eura/m², odnosno ukupno 7,845.05 eura, sukladno Procjembenom elaboratu ovlaštenog sudskog vještaka Ivana Bilote, mag.ing.aedif., iz Segeta Donjeg, izrađenog datuma 15. studenog 2024. godine.

3. Utvrđuje se, da sve troškove proistekle iz predmetnog pravnog posla u cijelosti snosi Kupac, prijenos prava vlasništva, porez na promet nekretnine, trošak parcelacije kao i trošak izrade procijene tržišne vrijednosti nekretnine u iznosu od 312,50 eura, sukladno ponudi „Bilota inženjering d.o.o.“ iz Segeta Donjeg, Hrvatskih žrtava 130, br. 099/2024., od dana 14. studenog 2024. godine.

4. Kao kupac utvrđuje se Marija Rack, OIB: 93999152561, Starenwdg 29, Aschaffenburg, odnosno podnositeljica zahtjeva čiju ponudu je prihvatio Grad Vodice radi otkupa predmetnog dijela, sukladno priležeoćj skici izmjere iz točke 1. ovog Zaključka, a radi formiranja građevinske čestice i postojeće stambene građevine temeljem Rješenja o izvedenom stanju Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, Klasa: UP/I-361-03/17-01/3204, Ur.broj: 403-02-4-1/0281-17-14, od dana 31. kolovoza 2017., kojim je predmetni dio obuhvaćen u postupku legalizacije, a u naravi predstavlja dio ograđenog dvorišta kuće podnositeljice zahtjeva.

5. Kupac je dužan, temeljem ovog Zaključka, točke 2 i 3. uplatiti sveukupni iznos od 8.157,55 eura na račun Prodavatelja u roku od 30 dana od dana dostave ovog Zaključka, na bankovni račun broj, IBAN: **HR7724020061850000005**, model: **HR68** poziv na broj: **7706-OIB uplatitelja**, s opisom plaćanja: kupoprodaja k.č. 6421/1 (nova 6421/3), površine 49 m² u k.o. Vodice i trošak procjembenom elaborata, Klasa: 364-01/24-01/13.

6. Na temelju ovog Zaključka po doznačenoj uplati, u roku 8 dana gradonačelnik će, u ime Grada Vodica kao Prodavatelja, zaključiti ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine s Marijom Rack, OIB: 93999152561, Starenwdg 29, Aschaffenburg, kao kupcem, sukladno zemljišnojknjižnim propisima radi prijenosa prava vlasništva.

7. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 364-01/24-01/13
URBROJ: 2182-4-05/11-24-05
Vodice, 26. studeni 2024.

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.4.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom
Grada Vodica

Članak 1.

Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Grada Vodica, koja se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio, a nije predmet objave u Službenom glasniku Grada Vodica, donosi se u skladu s preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Šibensko-kninske županije.

Članak 2.

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Šibensko-kninske županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove, koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

Članak 3.

Grad Vodice u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo, te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/24-01/166

URBROJ: 2182-4-01/08-24-1

Vodice, 26. studenog 2024. Godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.5.

Na temelju članka 90. a Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 27. studenoga 2024. godine donosi

ODLUKU**o isplati regresa, božićnice idara o prigodi dana sv. Nikole u 2024. godini****Članak 1.**

Ovom odlukom radnicama za pružanje socijalnih usluga potpore i podrške starijim osobama i osobama s invaliditetom zaposlenima Gradu Vodicama, na određeno vrijeme, u okviru programa Zaželi – prevencija institucionalizacije S.F.3.4.11.01., projekt Nove mogućnosti 4!- S.F.3.4.11.01.0048, utvrđuje se pravo na isplatu regresa, božićnice i dara o prigodi dana sv. Nikole u 2024. godini, visina iznosa naprijed navedenih materijalnih prava i način isplate.

Članak 2.

Radnicama iz članak 1. ove Odluke utvrđuje se pravo na isplatu materijalnih prava u 2024. godini kako slijedi:

1. Regres u neto iznosu 200,00 EUR
2. Jednokratni dodatak – božićnica u neto iznosu od 200,00 EUR
3. Dar o prigodi sv. Nikole za svako dijete koje do 31. prosinca 2024. godine navršava 15. godina starosti u neto iznosu 140,00 EUR.

Članak 3.

Materijalna prava iz članka 2. ove Odluke isplatiti će se na IBAN račun radnica iz članka 1. ove Odluke u prosincu 2024. godine.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je izvadak iz kadrovske evidencije Grada Vodica, a koji sadrži popis djece radnica iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 420-02/24-01/04

URBROJ: 2182-4-03/10-24-1

Vodice, 27. studenoga 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.6.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne Novine“ broj 132/21), Gradonačelnik Grada Vodica donosi

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata te klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu.

Članak 2.

Grad Vodice će za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljavati brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih tijela i službenika, kako slijedi:

Stvaratelj	Izvršno tijelo Grada Vodica	URBROJ
2182-4	Gradonačelnik	2182-4-04/03

Stvaratelj	Stožer civilne zaštite Grada Vodica	URBROJ
2182-4	Načelnik stožera	2182-4-06/01

Stvaratelj	Predstavničko tijelo Grad Vodica	URBROJ
2182-4	Predsjednik Gradskog vijeća	2182-4-07/01

Stvaratelj		URBROJ
2182-4	Izorno povjerenstvo Grada Vodica	2182-4-08/01

Stvaratelj	Ustrojstvena jedinica	Naziv radnog mjesta	URBROJ	Ime i prezime
2182-4	Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo 01	Pročelnik	2182-4-01/01	Marko Lugović, dipl.ing.građ.
		Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/02	Tino Kusanović, ing.građ.
		Stručni suradnik za pomorsko dobro, javnu površinu, komunalno-vodni sustav i zaštitu okoliša	2182-4-01/03	AntonijaSkočić, bacc.admin.publ.
		Savjetnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-01/08	Franka Arambaša, mag.iur.

		Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav	2182-4-01/13	Antonija Šarić, bacc.admin.publ.
		Viši referent za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/14	Anja Kursar, bacc.admin.publ.
		Viši stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/16	Petra Pajić, dipl.ing.građ.
		Viši stručni suradnik za komunalne poslove	2182-4-01/18	Anteja Nakić, mag.iur.
		Viši referent za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo-vježbenik	2182-4-01/19	Tomislav Bilać, bacc.oecc.
Odsjek komunalnog redarstva				
		Voditelj odsjeka komunalno-pomorskog redarstva	2182-4-01/06	Blagodar Španja, bacc.admin.publ.
		Viši referent – komunalno-pomorski redar	2182-4-01/12	Andrija Komadina, bacc.admin.publ.
		Viši referent - komunalno-pomorski redar	2182-4-01/15	Saša Ergić, bacc.oec.
		Viši referent - komunalno-pomorski redar	2182-4-01/05	Miroslav Šamija, bacc.admin.publ.
2182-4	Upravni odjel za financije i javne prihode 02	Pročelnik	2182-4-02/01	Hrvoje Perica, dipl.oec.
		Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-02/03	Renata Bodrožić, dipl. oec.
		Savjetnik za računovodstvo i proračun	2182-4-02/07	Ivona Mihić, mag.oec.
		Viši stručni suradnik za naplatu gradskih	2182-4-02/08	Jelena Ivana Šprljan, mag.oec.

		prihoda				
		Savjetnik za platni promet i evidenciju imovine	2182-4-02/09	Marija Bilać, dipl.oec.		
		Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-02/11	Josipović Ivona, struč.spec.oec.		
		Stručni suradnik za računovodstvo i proračun	2182-4-02/13	Mirna Jakoliš, struč.spec.oec.		
		Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun	2182-4-02/14	Anđela Šunjerga, mag.oec.		
2182-4	Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće kadrovske poslove 03	Pročelnik	2182-4-03/03	Marselo Mitrović Matić, mag.iur.		
		Savjetnik za društvene djelatnosti	2182-4-03/05	Luka Lipić, dipl.oec.		
		Administrativni referent za društvene djelatnosti	2182-4-03/06	Toni Mateša		
		Viši stručni suradnik-voditelj projekta "Nove Mogućnosti"	2182-4-03/10	Diana Vodanović, dipl.oec.		
		Viši stručni suradnik za radne odnose, sjednicu i lokalnu samoupravu	2182-4-03/12	Barbara Marinčić, mag.iur.		
		Spremač		Majda Latin		
		Spremač		Živana Španja		
		Spremač		Marijana Strikoman		
		Portir		Denis Brlas		
		Odsjek pisarnice				
			Viši referent za pisarnicu i administrativno	2182-4-03/04	Mira Kartelo, bacc.admin.publ.	

		tehničke poslove		
		Referent za pisarnicu i arhivu	2182-4-03/11	Gloria Biluš
2182-4	04	Gradonačelnik	2182-4-04/03	Ante Cukrov
2182-4	Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	05 Pročelnik	2182-4-05/03	Tina Bosotin, dipl.iur.
		Viši stručni suradnik za javnu nabavu i EU fondove	2182-4-05/04	Jelena Juričev – Martinčev, mag.admin.publ.
		Referent – prometni redar	2182-4-05/05	Frane Skočić
		Stručni suradnik za prostorno planiranje, gospodarstvo i imovinu	2182-4-05/06	Grozdana Juričev Šprljan, bacc.admin.publ.
		Viši stručni suradnik za imovinu i imovinsko pravne poslove	2182-4-05/07	Iva Bosotin, mag.admin.publ.
		Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo	2182-4-05/08	Daria Babac, mag. admin. publ.
		Referent – prometni redar	2182-4-05/10	Toni Lasan -Zorobabel
		Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i gospodarstvo-vježbenik	2182-4-05/11	Edita Vulin, mag.admin.publ.

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu kako slijedi:

OZNAKA KLASIFIK A- CIJE PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	GLAVNA GRUPA
		GRUPA
		OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE

		0 DRŽAVA, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
		00 DRŽAVA
		000 DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI
000-01	01	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
		001 STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	01	Planiranja i strategije (općenito)
001-02	01	Društveni planovi
		002 PRAVNI SUSTAV
002-01	01	Razvoj pravnog sustava
		003 DRŽAVNA IMOVINA
003-01	01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, registar državne imovine i ostalo
		004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01	Europska povelja o ravnopravnosti spolova
004-01	01	Nacionalna strategija izjednačavanja osoba s invaliditetom
004-02	01	Strategije za prava djece
		005 NACIONALNA SIGURNOST
005-01	01	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosno-obavještajni poslovi, sigurnost informacijskih sustava, tajni nadzor telekomunikacijskih usluga, djelatnosti i prometa i ostalo
		006 POLITIČKE STRANKE I SINDIKATI
006-01	01	Političke stranke (općenito), sindikati, udruge poslodavaca i srodni oblici i grupacije
		007 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
007-01	01	Organizacije civilnog društva
007-03	01	Odluke o sazivanju
007-03	01	Pozivi za skupove građana, zapisnici sa održanih skupova, odgovori na zahtjeve sa skupova građana
		008 INFORMIRANJE
008-01	01	Pristup informacijama, javno informiranje, zaštita osobnih podataka i ostalo
008-01	01	Zahtjevi za pravo na pristup informacijama
008-01	01	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti
008-01	01	Izvješća o nabavi
008-02	01	Dokumentacija o postupku nabave
008-04	01	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave
008-04	01	Prepiske, mišljenja, upiti vezano uz javno informiranje
		01 DRŽAVNO UREĐENJE
		010 GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
010-01	02	Unikati grbova, zastava, himne
010-01	03	Akti koji se odnose na grbove i ambleme
010-01	04	Akti koji se odnose na zastave
010-01	05	Prijedlozi i ponuda za izradu grba Grada(stručna mišljenja)

		011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
011-02	01	Upute i prepiske vezano za objavljivanje općih akata
011-03	01	Informacije, analize i upute u vezi s primjenom zakonskih propisa
011-04	01	Statut Grada
011-05	01	Statuti Gradskih ustanova
		012 IZBORNI SUSTAV
012-01	01	Registar birača, provedba izbora, financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo
012-02	01	Pripreme popisa birača, (obrasci, upute) birački spiskovi – Izvadci iz popisa birača
012-03	01	Izlučivanje gradiva u postupku izbora (listići, popisi)
		013 REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKLANE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	01	Inicijativa za uvođenje referenduma
013-02	01	Objavljivanje akata donesenih na referendumu
013-02	01	Odluka o raspisivanju referenduma
013-02	01	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem
013-03	01	Izbori i opozivi
		014 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja – Gradovi i naselja
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja (prijedlozi, zahtjevi i prepiske)
014-05	01	Granice područja grada
014-06	01	Granice područja mjesnih odbora (mjesnih područja)
014-08	01	Odluke i Rješenja o imenovanju ulica i trgova i promjena imena ulica
014-08	01	Ulice i trgovi, (prepiske, upiti)
		015 HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
015-01	01	Hrvati u Bosni i Hercegovini, hrvatska manjina u europskim državama, hrvatski iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci i ostalo
015-05	01	Područje Grada
015-06	01	Područje mjesnih odbora
015-08	01	Ulice i trgovi
		016 NACIONALNE MANJINE
016-01	01	Izvješća o broju pripadnika nacionalnih manjina preporuke i naputci za uključivanje nacionalnih manjina u rad
016-01	01	Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u RH
016-01	01	Etničke i nacionalne zajednice i manjine – vijeća i popis predstavnika
016-02	01	Odluke o pravima nacionalnih manjina
		017 MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva i ostalo
		02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
		020 PREDsjedNIK REPUBLIKE HRVATSKE
020-01	01	Položaj i ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
		021 HRVATSKI SABOR
021-01	01	Poslovi i ovlasti Hrvatskoga sabora, poslovi Predsjedništva Hrvatskoga sabora te radnih tijela Hrvatskoga sabora, prava i dužnosti zastupnika, sjednice Hrvatskoga

		sabora i ostalo
		022 VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
022-01	01	Poslovi i ovlasti Vlade Republike Hrvatske, poslovi Užeg kabineta, ureda i radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, sjednice Vlade Republike Hrvatske i ostalo
		023 TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
023-01	01	Pravilnici o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela
		024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	01	Poslovi županija, gradova i općina, ustrojstvo, rad njihovih tijela, izrada i donošenje akata i ostalo
024-01	01	Poslovnici o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća
024-01	01	Program rada i izvješća o radu Gradskog vijeća,
024-02	01	Prijedlozi upravnih tijela Gradskom vijeću za donošenje akata s priložima
024-03	01	Poziv za sjednicu s priložima
024-03	01	Zapisnici sa sjednica s priložima
024-04	01	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja
024-05	01	Akti s konstituirajućih sjednica Gradskog vijeća Grada Vodica
024-05	01	Akti s konstituirajućih sjednica savjeta mladih Grada Vodica
024-06	01	Popis vijećnika Gradskog vijeća
024-07	01	Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela
024-08	01	Program rada i izvješća o radu Gradonačelnika
024-09	01	Akti s konstituirajućih sjednica mjesnih odbora
024-09	02	Osnivanje mjesnih odbora
024-09	03	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora
024-09	04	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora
024-09	05	Godišnji planovi i programi rada mjesnih odbora
024-09	06	Godišnja izvješća o radu mjesnih odbora
024-10	01	Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima
024-10	02	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora
024-10	03	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima
024-10	04	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)
024-10	05	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora
024-11	01	Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad
024-11	02	Upitnici, obavijesti i prepiske s Udrugom gradova
024-12	01	Prepiske i upiti koji se dostavljaju Gradskom vijeću i Gradu
		025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima i ostalo
		026 DRUGA DRŽAVNA TIJELA
026-01	01	Osnivanje, utvrđivanje djelokruga i ostalo
		027 USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
027-01	01	Poslovi Ustavnog suda Republike Hrvatske
		028 PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI
028-01	01	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja
		029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
		03 UPRAVNO POSLOVANJE
		030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo
		031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE

USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI		
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče, prijamne službe, pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja, poštanske usluge, tjelesna zaštita, ugostiteljske usluge, održavanje voznog parka i ostalo
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče
031-03	01	Prijemna služba -pisarnica
031-04	01	Daktilografska i stenografska služba
031-05	01	Služba otpreme
031-06	01	Poštanske usluge
032 INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA		
032-05	01	Službeni listovi, časopisi i brošure
033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA		
033-01	01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala i ostalo
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-04	01	Uvjerenja i potvrde strankama
034-06	01	Izješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari
035 UREDSKO POSLOVANJE		
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojevanih oznaka, postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
035-02	01	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova
035-04	01	Registar općih akata
035-04	01	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika
035-04	01	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik
035-04		Arhivska knjiga
035-04	01	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige
035-07	01	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo
036-03	01	Akti o čuvanju registraturnog gradiva
036-04	01	Akti o Izlučivanju arhivskog gradiva
036-04	01	Zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu u pisanom obliku i diskete
037 OVJERE		
037-01	01	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo
038-01	01	Evidencija štambilja, pečata i žigova
UP/I 038-01	01	Rješenja o odobrenju za izradu pečata
039 UPRAVLJANJE KVALITETOM		
039-01	01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI		
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
040-01	01	Upiti i obavijesti vezano za sprečavanje sukoba interesa

		041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlaštene unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
		043 UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Inspeksijska izvješća i nalazi
		044 OSTALI NADZORI
044-01	01	Ostali nadzori
		05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
		050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
050-02	01	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog
		051 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
051-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
		052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
		053 MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera
		06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
		060 ODLIKOVANJA
060-01	01	Odlikovanja
060-01	01	Prijedlozi za odlikovanje domaćih osoba i organizacija
		061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Odluka o dodjeli javnih priznanja
061-01	01	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja
061-01	01	Nagrade Grada Vodica
		07 VJERSKE ZAJEDNICE
		070 ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
070-01	01	Vjerske zajednice (općenito), upis i upis promjena u evidencije, odnos države i vjerskih organizacija i zajednica i ostalo
		08 DUŽNOSNICI
		080 DRŽAVNI DUŽNOSNICI
080-01	01	Imenovanja i razrješenja državnih dužnosnika i ostalo
080-02	01	Funkcionari
080-03	01	Rukovodeći radnici
080-04	01	Stručni radnici
080-05	01	Radnici na pomoćno tehničkim zadacima
080-06	01	Evidencija kadrova u organima uprave
080-07	01	Ocjenjivanje rada radnika u organima uprave
080-08	01	Ovlaštenja za rješavanje i zamjenjivanje
		081 DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		1 RAD I RADNI ODNOSI
		10 ZAPOSŁJAVANJE
		100 POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA
100-01	01	Politika zapošļavanja, zapošļavanje stranih državljana, radnopravni status

		hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji, zapošljavanje osoba s invaliditetom i ostalo
		101 KRETANJE ZAPOSLENOSTI
101-01	01	Tržište rada i aktivna politika zapošljavanja, program radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljavanja, međunarodna suradnja na području rada i zapošljavanja i ostalo
		102 NEZAPOSLENOST
102-01	01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
102-02	01	Organi i organizacije za zapošljavanje
		103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA
103-01	01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i ostalo
103-02	01	Profesionalna orijentacija
103-05	01	Usmjeravanja u zanimanja
		104 ZANIMANJA
104-01	01	Poslovi vezani uz klasifikaciju zanimanja i ostalo
		11 RADNI ODNOSI
		110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito), registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
110-02	01	Prava i obaveza poslodavnih organa
110-09	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru, ostalo
		111 RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU
111-01	01	Prava i obveze radnika (općenito), izbor i ovlasti radničkog vijeća i ostalo
		112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	01	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa
112-02	01	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa(izvan dosjea) , na neodređeno vrijeme
112-03	01	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa(izvan dosjea) , na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu i autorski ugovori
112-05	01	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu
112-06	01	Pripravnici
112-07	01	Natječaji i oglasi
UP/I 112-02	01	Rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme
UP/I 112-03	01	Rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme
UP/I 112-03	01	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika
UP/I 112-05	01	Odluke o pravima na isplatu dodatka na plaću temeljem uspješnosti na radu ili dopunskog rada
UP/I 112-05	01	Rješenja za isplatu dodatka za uspješnost na radu
		113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci)
113-02	01	Pravilnici o radnom vremenu
113-02	01	Rješenja o skraćenom radnom vremenu
113-03	01	Plan korištenja godišnjih odmora
113-04	01	Plaćeni dopusti
113-05	01	(bolovanja)
UP/I 113-03	01	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora
UP/I 113-04	01	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu
UP/I 113-04	01	Rješenja o dopustu uz naknadu plaće
UP/I 113-04	01	Rješenja o dopustu uz naknadu plaće u slučaju smrti člana obitelji

		114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-02	01	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)
114-02	01	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda
114-02	01	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima
114-03	01	Ostale evidencije o djelatnicima (zakašnjenja)
114-04	01	Predmeti disciplinskog postupka
114-05	01	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika
Up/I 114-04	01	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika
		115 ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Program mjera zaštite na radu
115-01	01	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu
115-01	01	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu
115-01	01	Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima
115-01	01	Zapisnici sa sjednica Odbora za zaštitu na radu
115-01	01	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara
115-02	01	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu
115-02	01	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za zaštitu na radu
115-02	01	Predmeti o ozljedama na radu
115-04	01	Evidencije o ozljedama na radu
		116 INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada, inspekcijski poslovi u području zaštite na radu i ostalo
		117 RADNI STAŽ
117-03	01	Evidencija radnih knjižica djelatnika
117-06	01	Dokup radnog staža
117-07	01	Radni staž , ostalo
		118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
118-04	01	Stručna osposobljenost
		119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I EVIDENCIJE
119-01	01	Godišnja statistička izvješća iz radnih odnosa
119-02	01	Kadrovska politika
119-03	01	Matične knjige djelatnika
119-03	01	Osobni dosjei djelatnika
119-03	01	Registri djelatnika
119-03	01	Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.).
		12 PLAĆE
		120 STJECANJE PLAĆE
120-01	01	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda
120-01	01	Prijava podataka o isplaćenoj plaći
120-01	01	Akti u svezi plaće djelatnika
120-01	01	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće
120-02	01	Utvrđivanja, raspoređivanje, raspodjela plaće
120-08	01	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće
		121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada, kao i o drugim naknadama
121-02	01	Dnevnica
121-05	01	Naknada troškova prijevoza na posao i s posla
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarnе naknade
121-11	01	Otpremnine

121-12	01	Autorski honorari
121-15	01	Odluka o regresu za godišnji
UP/I 121-05	01	Rješenja o naknadi za prijevoz na posao i s posla
UP/I 121-09	01	Novčane pomoći u slučaju smrti
UP/I 121-10	01	Rješenja o pravu na isplatu jubilarne naknade
		13 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
		130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-02	01	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika
130-03	01	Savjetovanja (seminari)
130-04	01	Stručna putovanja
		131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	01	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika
131-02	01	Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.
		132 STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI
132-01	01	Praktični rad učenika i studenata (potvrde)
132-01	01	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika
		133 DRŽAVNI STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-02	01	Prijave za polaganje državnih stručnih ispita i dopisivanje
133-02	01	Uvjerenja o položenim stručnim ispitima
133-02	01	Uvjerenja o stručnim usavršavanjima
133-02	01	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje
		134 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ
134-01	01	Stručni i akademski nazivi, akademski stupanj, počasni nazivi i ostalo
		14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
		140 MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža, obiteljska mirovina, mirovina poduzetnika i obrtnika, poljoprivrednika, sudionika Drugog svjetskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, mirovine po posebnim propisima, evidencije i ostalo
140-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz i mirovinskog osiguranja
		141 INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija, evidencije i ostalo
141-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz invalidskog osiguranja
		142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja, drugi dodaci na mirovinu i ostalo
		143 DOPLATAK ZA DJECU
143-01	01	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom
		15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
		150 SINDIKATI
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
		151 UDRUGE POSLODAVACA
151-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak udruga poslodavaca i ostalo
		152 KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
		2 UNUTARNJI POSLOVI
		20 NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI
		200 NACIONALNA SIGURNOST- UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO
200-01	01	Poslovi informacijske sigurnosti, osiguranja šticećenih osoba, objekata i prostora, domovinska sigurnost i ostalo
		21 JAVNA SIGURNOST
		211 SIGURNOST U PROMETU

211-01	01	Prometni prekršaji, poslovi prometne preventive, poslovi sigurnosti u prometu i ostalo
		212 NADZOR DRŽAVNE GRANICE
212-01	01	Granična kontrola, zaštita državne granice, postupanje prema strancima, poslovi policije na moru, poslovi aerodromske policije i ostalo
		213 ORUŽJE , STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI
213-01	01	Obavijesti o stanju minski sumnjivih područja
213-04	01	Eksplozivne tvari
		214 KRIMINALITET
214-01	01	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta, organiziranog kriminaliteta, kriminaliteta droga, gospodarskog kriminaliteta i korupcije, terorizma i ekstremnog nasilja, posebni kriminalistički poslovi, poslovi kriminalističko- obavještajne analitike, međunarodne potrage, poslovi zaštite svjedoka i ostalo
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija
214-03	01	Protupožarna inspekcija
214-05	01	Kriminalitet- ostalo
		23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
		230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	01	Udruge (općenito), zaklade (općenito), upis i upis promjena u registre, neprofitne organizacije, građanske inicijative i ostalo
		231 JAVNA OKUPLJANJA
231-01	01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
		24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
		240 CIVILNA ZAŠTITA
240-01	01	Izvešća o poduzetim mjerama civilne zaštite
240-01	01	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema
240-02	01	Evidencije o raspolaganju opreme za civilnu zaštitu
240-03	01	Imenovanja i rasporedi zaduženja zaposlenika u okviru civilne zaštite
240-04	01	Dokumentacija o vježbama civilne zaštite i spašavanja , obuke
		241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA
241-01	01	Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo
		242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
		244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNEOPREME
244-01	01	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)
		245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	01	Procjene ugroženosti od požara
245-01	01	Program mjera zaštite od požara
245-01	01	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite od požara
245-01	01	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite od zaštite od požara
245-02	01	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite od požara
		246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	01	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu
246-01	01	Analize sustava zaštite i spašavanja
246-02	01	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite od požara
246-02	01	Planovi i uputstva za postupanje u slučajevima nepogoda , prepiske
246-03	01	Pozivi za sjednice stožera zaštite i spašavanja
		25 VATROGASTVO
		250 VATROGASTVO
250-01	01	Vatrogasne postrojbe
		251 inspekcijski nadzor u području vatrogastva

251-01	01	Inspekcijski nadzor zakona o vatrogastvu (obavijesti i upute)
		252 NACIONALNI ODBOR ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I GAŠENJE POŽARA
252-01	01	Praćenje stanja zaštite od požara, rad odbora za odlikovanja i priznanja, istraživanje hrvatske vatrogasne povijesti, informatizacija, vatrogasna mladež, vatrogasni veterani, vatrogasna natjecanja, informatičko- promidžbena djelatnost i ostalo
		254 INSPKECIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA
254-01	01	Inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo
		3 GOSPODARSTVO
		30 GOSPODARSKI SUSTV I EKONOMSKA POLITIKA
		300 GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	01	Gospodarsko planiranje
		301 GOSPODARSKA KRETANJA
301-01	01	Gospodarska kretanja
		302 GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	01	Gospodarski razvoj
302-02	01	Razvojni, provedbeni i drugi planovi
		303 GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji, gospodarska suradnja s inozemstvom i ostalo
		304 PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI
304-01	01	Područja od posebne državne skrbi, otoci, poslijeratna obnova i ostalo
		306 EKONOMSKA POLITIKA
306-01	01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike i ostalo
		307 TRŽIŠTE
307-01	01	Tržišna politika, sloboda tržišnog natjecanja, strateške robne zalihe, opskrba i cijene, normizacije, akreditacije, ocjene sukladnosti i mjeriteljstva, stanja i pojave na tržištu, zaštita potrošača, homologacija novih vozila i ostalo
		308 ŽIVOTNI STANDARD
308-01	01	Standard i potrošnja, troškovi života i ostalo
		32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO
		320 POLJOPRIVREDA
320-01	01	Prepiske i upiti vezano za poljoprivredna zemljišta
320-02	01	Rješenja o naknadama za prenamjenu poljoprivrednih zemljišta
320-02	02	Poljoprivredno zemljište
320-12	01	Štete u poljoprivredi
320-18	01	Poljoprivredna inspekcija
		321 ŠUMARSTVO
321-02	01	Evidencija poljoprivrednog zemljišta u ARKOD sustavu
321-04	01	Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
		322 VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	01	Zdravlje životinja, zaštita životinja, sigurnost hrane, promet životinja, sjemena i jajnih stanica, veterinarske usluge, označavanje životinja i njihovih proizvoda, veterinarska inspekcija i ostalo
322-07	01	Veterinarska inspekcija
		325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita vode od onečišćenja, korištenje voda, poslovi vodopravne inspekcije, javna vodoopskrba i javna odvodnja, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem i ostalo
325-03	01	Korištenje voda

325-04	01	Zaštita vode od zagađivanja
325-08	01	Vodoprivredni doprinosi i naknade
		326 STOČARSTVO
326-01	01	Tržište stočarskih proizvoda, uzgoj domaćih životinja, stanje stočarstva, programi razvoja stočarstva i ostalo
		33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
		330 UNUTARNJA TRGOVINA
330-03	01	Trgovina na malo
330-04	01	Radno vrijeme trgovina (prepiske, upiti)
330-05	01	Sezonske Suglasnosti za obavljanje djelatnosti na privatnom zemljištu
		331 VANJSKA TRGOVINA
331-01	01	Vanjska trgovina
		332 OTKUPI
332-01	01	Otkupi
		333 OPSKRBA
333-01	01	Opskrba
		334 TURIZAM
334-01	01	Turizam
334-01	01	Prijave na natječaje Ministarstva turizma a za dodjelu bespovratnih sredstava
334-05	01	Razvoj i planiranje
334-08	01	Turistička djelatnost – općenito
334-09	01	Turistička inspekcija
		335 UGOSTITELJSTVO
335-01	01	Ugostiteljstvo
335-01	01	Radno vrijeme ugostiteljstva (prepiske, upiti)
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost
UP/I 335-02	01	Zahtjevi za jednokratno produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta
		336 TRŽIŠNA INSPEKCIJA
336-01		Tržišna inspekcija
		337 ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01		Poslovi vezano za zaštitu potrošača
		34 PROMET I VEZE
		340 CESTOVNI PROMET
340-01	01	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama
340-01	01	Odluke o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture
340-01	01	Ostali akti o lokalnim cestama
340-01	01	Korespondencija s MUP-om u svezi s provođenjem mjera regulacije prometa u sezoni
340-01	01	Odluke o javnom linijskom prijevozu
340-01	01	Odobrenja prolaska dostavnih vozila
340-03	01	Izgradnja i održavanju cesta i cestovne infrastrukture -prepiske, upiti
340-05	01	Prepiske , upiti vezano za taksi prijevoz
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu (prepiske, upiti)
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa (prometni prekršaji)
340-07	01	Inspekcija cesta
340-08	01	Odluke o sigurnosti cestovnog prometa
340-09	01	Odobrenja za privremenu obustavu prometa zbog radova
340-09	01	Povjerenstvo za promet i javne površine (prepiske, upute)
340-09	01	Cestovni promet – zahtjevi za uređenje cesta , postavljanje prometnih znakova,
UP/I 340-05	01	Dozvole za auto taxi usluge
		341 ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01	Željeznički promet
		342 POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET

342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet
342-01	01	Rješenja o određivanju pomorskih koridora za prolaz vozila
342-01	01	Upute i smjernice nadležnih tijela za upravljanje plažama
342-04	01	Odobrenja za održavanje sportskih natjecanja na moru
342-08	01	Odobrenja za plovidbu u obalnom moru
342-21	01	Luke i pristaništa
342-22	01	Vez
342-24	01	Inspekcijski poslovi pomorskog prometa (obavijesti o provođenju nadzora, upute)
		344 ELEKTRONICKE KOMUNIKACIJE I POŠTA
344-01	01	Elektroničke komunikacije i pošta
344-02	01	Poštanski promet
		35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
		350 PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	01	Općenito o prostornom planiranju
350-02	01	Prostorni planovi
350-02	01	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom
350-02	01	Prigovori, prijedlozi vezano za prijedloge prostornih planova Grada
350-03	01	Provedbeno planovi, Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije – općenito,
350-03	02	Izrada i donošenje DPPR-a
350-03	03	Izrada i donošenje PPPPO
350-03	04	Izrada i donošenje UPU državnog značaja
350-03	05	Izrada i donošenje PPŽ/PPGZ
350-03	06	Izrada i donošenje UPU županijskog značaja
350-03	07	Izrada i donošenje PPUG/PPUO
350-03	08	Izrada i donošenje GUP
350-03	09	Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)
350-03	11	Općenito o transformaciji prostornih planova
350-03	13	Transformacija PPPPO
350-03	15	Transformacija PPŽ/PPGZ
350-03	17	Transformacija PPUG/PPUO
350-03	18	Transformacija GUP
350-03	19	Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	21	Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova
350-03	22	Stavljanje izvan snage DPPR-a
350-03	23	Stavljanje izvan snage PPPPO
350-03	24	Stavljanje izvan snage UPU državnog značaja
350-03	25	Stavljanje izvan snage PPŽ/PPGZ
350-03	26	Stavljanje izvan snage UPU županijskog značaja
350-03	27	Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO
350-03	28	Stavljanje izvan snage GUP
350-03	29	Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	31	Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije - općenito
350-03	32	Izrada i donošenje izmjene i dopune DPPR-a
350-03	33	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPPPO
350-03	34	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU državnog značaja
350-03	35	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPŽ/PPGZ
350-03	36	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU županijskog značaja
350-03	37	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO
350-03	38	Izrada i donošenje izmjene i dopune GUP
350-03	39	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	50	Izrada i donošenje PPIGP
350-03	51	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPIGP

350-03	52	Stavljanje izvan snage PPIGP
350-04	40	Planovi uređenja građevinskih zemljišta
350-05	01	Urbanistički uvjeti uređenja prostora
350-05	01	Ugovori o financiranju izgradnje – uređenja građevinskog zemljišta
350-05	01	Lokacijske dozvole
350-05	01	Zahtjevi za izdavanje lokacijskih dozvola
350-06	01	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Upiti vezano za prostorne planove
		351 ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline
351-01	01	Planovi gospodarenja otpadom
351-02	01	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Grada
351-04	01	Ostalo u svezi zaštite okoline
		352 ZAŠTITA PRIRODE
352-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita vode od onečišćenja, korištenje voda, poslovi vodopravne inspekcije, javna vodoopskrba i javna odvodnja, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem i ostalo
		36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
		360 POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	01	Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga, poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva, rad strukovne komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, sloboda kretanja građevnih proizvoda i usluga i ostalo
		361 GRADNJA GRAĐEVINA
361-01	01	Općenito o izgradnji objekata , Prijave na natječaje Ministarstava za dodjelu bespovratnih sredstava
361-01	01	Projektna dokumentacija
361-01	01	Dokumentacija u svezi infrastrukture
361-02	01	Uvjerenja o vremenu građenja
361-02	01	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)
361-02	01	Projektna dokumentacija i projekti građevinskih radova
361-03	01	Obavijest o prijavi početka građenja – dostavljena Gradu na znanje
361-03	01	Građevinske dozvole s priložima
361-03	01	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju
361-03	01	Rješenja o izvedenom stanu-ozakonjenja
361-03	01	Potvrde glavnog projekt (postupci ishoda građenja građevinskih i lokacijskih dozvola)
361-04	01	Ugovor i dokumentacija o stručnom nadzoru nad izvođenjem radova
361-05	01	Uporabne dozvole
361-05	01	Uvjerenja za uporabu građevine
361-06	01	Rješenja o izvedenom stanju, uvjetima građenja, utvrđivanju građevne čestice i potvrde izvedenog stanja
361-06	01	Izdavanje posebnih uvjeta gradnje
361-06	01	Rješenja u uvjetima građenja- dostavljeni Gradu na znanje
361-06	01	Zahtjevi za suglasnosti na projekte gradnje
361-06	01	Potvrde o utvrđivanju samostalne uporabne cjeline
361-06	01	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta
361-07	01	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
		362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01		Građevinska inspekcija

362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije, Ugovori o nadzoru nad izgradnjom
		363 KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
363-01	01	Ugovori o vezano za gradnju , ustupanju radova , nabavi roba ili usluga sa troškovnicima
363-01	01	Komunalne djelatnosti, općenito (Odlukeugovori)
363-01	01	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
363-02	01	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama
363-02	01	Privremena odobrenja za korištenje javnih površina
363-03	01	Akti o komunalnoj naknadi (prepiske, upiti, zahtjevi za oslobađanje plaćanja naknade)
363-03	01	Akti općenite prirode iz vodoprivrede (prepiske, upiti)
363-04	01	Komunalno redarstvo – nepravni postupak (zapisnici)
363-05	01	Godišnji programi mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
363-05	01	Odobrenja za prokope javnih površina
363-05	01	Uređenje zelenih površina , (prepiske, upiti)
363-05	01	Korespondencije s Županijskom upravom za ceste, policijom, mjesnim odborima, Lučkom upravom, lučkom kapetanijom u svezi s komunalnim poslovima
363-05	01	Ponude za radove
363-05	01	Prateći listovi za komunalni otpad
363-06	01	Akti o grobljima
363-06	01	Odobrenja za održavanje i izvođenje radova na grobljima
UP/I 363-02	01	Rješenja o visini naknade za komunalni doprinos kod izgradnje objekata
UP/I 363-03	01	Rješenja o visini komunalne naknade
UP/I 363-04	01	Zapisnici komunalnih redara
UP/I 363-03	01	Rješenja o visini komunalne naknade
UP/I 363-03	01	Rješenja o prihvaćanju prigovora za komunalnu i naknadu za uređenje voda
UP/I 363-04	01	Zapisnici komunalnih redara
		364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	01	Poslovi procjene vrijednosti nekretnina
		365 ENERGETSKA UČINKOVITOST
365-01	01	Poslovi vezano za energetska učinkovitost
		37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
		370 STAMBENA POLITIKA
370-01	01	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Grada
370-03	01	Stanovi i stanovanje
370-05	01	Stambena politika, ostalo
		371 STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom
371-02	01	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo o korištenju stanova u društvenom vlasništvu
371-04	01	Akti o stanarini (prepiske, upiti)
371-05	01	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti
		372 POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora
372-01	01	Rješenja o naknadi – povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za oduzetu imovinu
372-02	01	Akti kojima se odobrava prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora

372-03	01	Akti o prodaji poslovnog prostora
372-03	01	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)
372-03	01	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora
372-03	01	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti
372-03	01	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora
372-03	01	Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora
372-05	01	Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru
372-05	01	Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora
372-05	01	Zaključci o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora
372-05	01	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora
372-05	01	Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora
		373 REPREZENTATIVNI OBEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-03	01	Zahtjevi za obnove kuća srušenih u ratu
373-03	01	Rješenja za obnove kuća srušenih u ratu
		38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
		380 GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	01	Domaća gospodarska događanja, međunarodna gospodarska događanja i ostalo
		39 ENERGETIKA
		390 ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE
390-01	01	Istraživanja iz područja električne energije, iz područja toplinske energije, iz područja nafte i naftnih derivata, iz područja prirodnog plina, iz područja nuklearne energetike, iz područja obnovljivih izvora energije, energetska inspekcija i ostalo
		4 FINACIJE
		40 FINACIJE OPĆENITO
		400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva
400-02	01	Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika
400-02	01	Tromjesečni financijski planovi proračuna
400-03	01	Predračuni i ponude
400-04	01	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa
400-04	01	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima
400-05	01	Završni račun organa s priložima
400-06	01	Budžet
400-08	01	Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna
400-08	01	Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna
400-08	01	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna
400-09	01	Upute za izradu proračuna proračunskim korisnicima
400-09	01	Procedure stvaranja ugovornih obveza i zaprimanja računa
400-09	01	Kompenzacije
400-09	01	Izjave o fiskalnoj odgovornosti, godišnja izvješća o nepravilnostima
		401 KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-02	01	Konačni obračun plaća
401-02	01	Platne liste
401-02	01	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva

401-02	01	Dnevnik financijsko-analičkog knjigovodstva
401-02	01	Obračunski listovi plaća
401-02	01	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva
401-02	01	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja
401-02	01	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće
401-03	01	Ulazni računi
401-04	01	Kontni plan
401-05	01	Putni računi (troškovi za službena putovanja)
401-05	01	Zahtjevi za povrat sredstava
401-05	01	Zahtjevi za otpis potraživanja
401-05	01	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja (temeljnice)
401-05	01	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama
		402 FINANCIRANJE
402-01	01	Udruge građana- prijave na natječaje za dodjelu sredstva
402-02	01	Financiranje privrednih djelatnosti
402-03	01	Financiranje društvenih djelatnosti
402-04	01	Financiranje općih društvenih djelatnosti
402-05	01	Financiranje društvenih djelatnosti i općih društvenih potreba
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranja
402-08	01	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna
402-08	01	Financiranje ustanova iz područja kulture , odobrenja i nalozi
402-08	01	Nalozi za isplatu sredstava proračunskim korisnicima iz područja odgoja, obrazovanja i školstva
402-08	01	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna
402-08	01	Nalozi za sve vrste isplata : računa, ugovora, honorara, pretplata
402-08	01	Financiranja iz proračuna proračunskih korisnika
402-10	01	Zamolbe za financijske pomoći izvanproračunskih korisnika
		403 KREDITIRANJE
403-01	01	Krediti, jamstva, potraživanja i ostalo
		404 INVESTICIJE
404-01	01	Godišnji Plan nabave Grada
		406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-03	01	Knjiga osnovnih sredstava
406-05	01	Sredstva opreme
406-08	01	Inventurne liste
406-09	01	Ostalo
		41 JAVNE FINACIJE
		410 POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Akti u svezi javnih prihoda
410-01	01	Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Grada
410-01	01	Ovrhe poreza na potrošnju , poreza na kuće za odmor
410-15	01	Porezi na kuće za odmor , prepiske , upiti (korespondencija s poreznom upravom)
UP/I 410-01	01	Rješenja o razrezu poreza
UP/I 410-15	01	Rješenja o porezu na tvrtku te rješenja o porezu na kuće za odmor
UP/I 410-23	01	Rješenja o razrezu gradskih poreza
UP/I 410-23	01	Rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina
		411 DOPRINOSI
411-01	01	Obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovice, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa, viša osnovica za obračun doprinosa, dnevna osnovica za obračun doprinosa sezonskim radnicima u

		poljoprivredi, iznimke od obveze doprinosa i obveze u slučaju promjene načina utvrđivanja oporeziva dohotka i ostalo
		415 NAPLAĆIVANJE POREZA , DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	01	Opomene za komunalni doprinos
415-01	01	Opomene za komunalnu i naknadu za uređenje voda
415-02	01	Naplaćivanje poreza
415-03	01	Komunalni doprinos
415-04	01	Legalizacija
415-05	01	Koncesije
415-06	01	Spomenička renta i ostalo
415-07	01	Prijedlozi za ovrhu
415-08	01	Sporazumi o obročnim otplatama dugovanja s osnova gradskih prihoda
UP/I 415-02	01	Rješenja o ovrsi za korištenje javne površine
UP/I 415-03	01	Rješenja o ovrsi za komunalni doprinos
UP/I 415-03	01	Rješenja o ovrsi za legalizaciju
UP/I 415-06	01	Rješenja o ovrsi za spomeničku rentu
UP/I 415-07	01	Rješenja o ovrsi za komunalnu i naknadu za uređenje voda
		418 MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE
418-01	01	Administrativna suradnja u području poreza
		42 JAVNI RASHODI
		420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Regresi, premije, kompenzacije , općenito
420-02	01	Regresi
420-03	01	Premije
420-04	01	Kompenzacije
		421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
421-03	01	Subvencije
		422 UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	01	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
		423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-04	01	Sanacije
423-05	01	Predstečajne nagodbe
423-05	02	Stečajevi
		43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
		430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo
		431 DOHODAK
431-01	01	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
431-02	02	Ukupni prihod
431-03	01	Materijalni troškovi
431-04	01	Amortizacija
		432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	01	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
		44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
		440 DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	01	Tečajne razlike, devizne rezerve, dodjela deviza i deviznih prava, robne devize, nerobne devize, devizna inspekcija i ostalo
		442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE
442-01	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo
		45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV

		450 BANKARSTVO
450-01	01	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta
450-01	01	Sudske administrativne zabrane
450-05	01	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima
		453 POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Poslovi osiguranja
453-02	01	Dokumentacija o osiguranju imovine
453-02	01	Police osiguranja
		47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
		470 FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Revizijska izvješća
470-01	01	Izvještaji, analize, dopisivanje
470-01	01	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)
470-01	01	Revizija proračunskih korisnika
470-01	01	Državna revizija – nalaz
470-03	01	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli
470-03	01	Društvena kontrola financijskog poslovanja , prepiske, obavijesti
470-03	01	Nalozi za otklanjanje nedostataka
470-03	01	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli
		471 POREZNI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR
471-01	01	Akti u svezi predlaganja mjera za unapređenje stanja i organizacije rada
		5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
		50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
		500 OPĆENITO
500-01	01	Ugovori o zdravstvenoj zaštiti radnika
500-01	01	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
500-01	01	Godišnja izvješća iz sanitarno-zdravstvenog područja
500-03	01	Planovi unapređenja zdravstvene zaštite
500-03	01	Organiziranje dodatnih timova Hitne pomoći za turističku sezonu
500-03	01	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti
500-09	01	Izvještaji iz područja socijalne skrbi
500-09	01	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica
		501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	01	Stacionirani, poliklinički i klinički sadržaji zdravstvene zaštite
501-02	01	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu
501-04	01	Zdravstvena zaštita sportaša , prepiske
501-04	01	Zdravstvena zaštita sportaša – Ugovori o zadovoljavanju potreba zdravstvene zaštite sportaša, ponude za preglede
501-04	01	Ponude za preglede zdravstvene zaštite sportaša (ponude, prepiske, upiti)
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti
		502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	01	Izvješća, prijedlozi i prepiske u svezi s zdravstvenom zaštitom
		504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA
504-01	01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo
		51 ZDRAVSTVENE USTANOVE
		510 ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	01	Prepiske s domovima zdravlja, bolnicom

510-14	01	Predmeti vezani uz poslove mrtvozornika na području Grada, prepiske, upiti
		54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
		540 SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Sanitarna inspekcija
540-01	01	Akti iz sanitarnog područja (mjere, upute, prepiske)
		541 ZDRAVSTVENI NADZOR
541-01	01	Izvješća o mjerenju razine buke u objektima i pritužbe građana na buku
541-01	01	Akti iz zdravstvenog područja (mjere, upute, prepiske)
		55 SOCIJALNA SKRB
		550 OPĆENITO
550-01	01	Ugovori o radu i dosjei zaposlenih na javnim radovima
550-01	01	Godišnji programi „Rada za opće dobro“- javni radovi
550-01	01	Akti općenito iz socijalne skrbi
550-01	01	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u gradu
550-02	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite
550-05	01	Crveni križ Hrvatske
		551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	01	Sustav socijalne skrbi i demografija
551-06	01	Novčane pomoći
551-07	01	Pomoć i njega u kući
UP/I 551-01	01	Godišnje subvencije prijevoza učenika
UP/I 551-06	01	Rješenja o pravu na jednokratne novčane naknade temeljem socijalnih pomoći
UP/I 551-06	02	Jednokratna novčana naknada za novorođenče
		552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE
552-01	01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite
		553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA
553-01	01	Izvršavanje odgojnih mjera
		554 KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
554-01	01	Korisnici socijalne zaštite
554-01	01	Rješenja Centra za socijalnu skrb
		56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
		564 SPOMEN OBILJEŽJA
564-01	01	Izgradnja spomen obilježja prepiske, upiti
		6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
		60 PROSVJETA
		600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01	01	Prosvjeta i prosvjetne službe
600-01	01	Akti o osnivanju škola
		601 PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Ustanove predškolskog odgoja
601-01	01	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja
601-02	01	Financiranje predškolskog odgoja
601-02	01	Godišnja izvješća o radu dječjeg vrtića
601-02	01	Akti o osnivanju predškolskih ustanova
601-02	01	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja
601-05	01	Akti u svezi predškolskog odgoja (Suglasnosti na prijedloge upis djece)
601-05	01	Akti projekta „Grad Vodice prijatelj djece“
		602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Osnovno, srednje i visoko školstvo
602-01	01	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva

602-01	01	Razni izvještaji korisnika iz područja obrazovanja i školstva
602-01	01	Godišnja izvješća obrazovnih ustanova
602-02	01	Financiranje osnovnog školstva
602-02	01	Akti u svezi školstva iz nadležnosti grada (Financiranje pomoćnika u nastavi, suradnja na provođenje raznih projekata), prepiske , upiti
602-02	01	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva
602-03	01	Financiranje srednjih škola
602-03	01	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-07	01	Obrazovanje odraslih
		603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	01	Javna predavanja i tribine
		604 STIPENDIRANJE
604-01	01	Stipendiranje
604-01	01	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije
604-02	01	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija
		605 SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE
605-01	01	Školovanja u inozemstvu , školovanja stranaca u RH i ostalo
605-01	01	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
		61 KULTURA
		610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Manifestacije i komemoracije
610-01	01	Međunarodna suradnja u kulturi
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
		611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u kulturi
611-01	01	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti kulture
611-01	01	Odluke o imenovanje članova upravnih vijeća ustanova u kulturi
611-01	01	Odluke o osnivanju ustanova u kulturi
611-02	01	Likovna djelatnost (poziv na suradnju, prepiske)
611-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost (prepiske vezano za organiziranje glazbenih manifestacija, odobrenja za održavanje koncerata)
611-03	01	Ugovori za održavanje glazbenih manifestacija
611-04	01	Knjižnična djelatnost (prepiske s Gradskom knjižnicom)
611-04	01	Knjižnična djelatnost - Odluke o imenovanje članova upravnih vijeća ustanova u kulturi, Odluke o osnivanju ustanova u kulturi
611-05	01	Muzejsko - galerijska djelatnost (pisma namjere za spomen sobe, muzejske prostore, prepiske u svezi s održavanjem izložbi)
611-05	01	Ugovori o posudbi muzejske građe
611-08	01	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima
611-08	01	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara
611-08	01	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara
611-08	01	Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara
611-08	01	Zapisnici o radu vijeća za kulturu
611-10	01	Izdavačka djelatnost (zamolbe za pomoći za tiskanje knjiga, prepiske i ponude za brošure, promotivne letke)
611-10		Ugovori o poslovnoj suradnji za oglašavanje u novinama, radiju , televiziji i internetskim portalima
611-11	01	Kinematografska djelatnost (prepiske vezano uz prikazivanje filmova iz domovinskog rata, zahtjevi za korištenje gradskih prostora za snimanje filma)

611-13	01	Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima
611-13	01	Akti u svezi rada kulturnih vijeća s priložima, ocjenama
611-13	01	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi
611-13	01	Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za Grad
611-13	01	Ugovori o korištenju prostora u nadležnosti Odjela gradske uprave za kulturu
611-13	01	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)
611-13	01	Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi
		612 ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	01	Zaštita pokretnih kulturnih dobara
612-01	01	Mjere zaštite kulturnih dobara
		62 SPORT
		620 SPORT OPĆENITO
620-01	01	Sport , sportske organizacije , sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti i ostalo
620-01	01	Akti iz programa tjelesnog i mentalnog zdravlja
620-01	01	Izvještaji o izvršenju programa u sportu
620-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u sportu
620-01	01	Akti iz djelatnosti sporta (prepiske, upute i dr.)
620-01	01	Zaključak o objavi Javnog poziva za predlaganje godišnjih programa javnih potreba udruga građana u području sporta
620-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u sportu
620-01	01	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti sporta i tehničke kulture
620-01	01	Akti sportskih klubova i udruga
620-01	01	Zapisnici o radu povjerenstava ili komisija za odobravanje javnih potreba u sportu
620-01	01	Sportska natjecanja
620-01	01	Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova
		Ugovor i dodjeli sredstava za rad sportskih klubova i udruga
620-01	01	Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta
		621 REKREATIVNI SPORT
621-01	01	Rekreativni sport
		622 RAZVOJ SPORTA
622-01	01	Razvoj sporta
		63 TEHNIČKA KULTURA
		630 TEHNIČKA KULTURA
630-01	01	Tehnička kultura
		7 PRAVOSUĐE
		70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
		700 OPĆI POSLOVI
700-01	01	Sudbeni organi- ostalo (prepiske, upiti, obavijesti)
		701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	01	Ugovori o zastupanju s odvjetnicima
		71 USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
		710 PRAVOSUDNA TIJELA - OPĆI POSLOVI
710-01	01	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti, upućivanje nositelja pravosudnih dužnosti na rad u druga pravosudna tijela, sudska vještačenja, sudski tumači i ostalo
		74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
		740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)
740-04	01	Komunalno redarstvo – obavezni prekršajni nalozi
740-08	01	Parnični postupci
740-10	01	Izvanparnični postupci
740-12	01	Uknjiženje nekretnina u društvenom vlasništvu

740-13	01	Upis u sudski registar
740-15	01	Ostalo
		8 OBRANA
		80 VOJNA OBVEZA
		800 STRATEŠKI DOKUMENTI OBRANE
800-01	01	Vojna evidencija, vojna strategija Republike Hrvatske, popuna, dugoročni plan oružanih snaga Republike Hrvatske, plan obrane Republike Hrvatske, koncept potpore Republike Hrvatske snagama država partnera, plan ponude infrastrukturnih objekata oružanim snagama drugih država na teritoriju Republike Hrvatske, katalog sposobnosti za Republiku Hrvatsku i ostali strateški dokumenti obrane
		801 NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE
801-01	01	Poslovi vezani uz obranu koji su u nadležnosti drugih državnih tijela, Vijeća za obranu, tijela državne uprave, županije i Grada Zagreba
		802 DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI
802-01	01	Vojna obveza, vojna evidencija vojnih obveznika, određivanje roda ili struke, prijava kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, odabir kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, selekcija kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, svečana prisega, ostalo o služenju vojnog roka, ugovorna pričuva, općenito o služenju u pričuvnom sastavu, općenito o nerazvrstanoj pričuvi, evidencija pričuvnika, ocjenjivanje sposobnosti za vojnu službu pričuvnika, raspoređivanje ugovorne pričuve u Oružanim snagama, raspoređivanje pričuvnika za druge poslove obrane, radna obveza, radna pomoć, materijalna obveza i ostalo
		803 USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE
803-01	01	Ustrojstvo i djelokrug rada Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske i ostalo
		804 ZAPOVIJEDANJE I RUKOVOĐENJE TE UPORABA ORUŽANIH SNAGA
804-01	01	Zapovijedanje i rukovođenje u Oružanim snagama, prijenos ovlasti operativnog i taktičkog zapovijedanja i nadzora, popuna Oružanih snaga, mobilizacija Oružanih snaga, pripravnost Oružanih snaga, obuka pripadnika Oružanih snaga, vježbe, uporaba Oružanih snaga u stanju neposredne ugroženosti, uporaba Oružanih snaga u ratnom stanju, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći u obrani državama saveznicama, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći državama članicama Europske unije (dalje: EU), uporaba Oružanih snaga u izgradnji međunarodne sigurnosti, sudjelovanje pripadnika Oružanih snaga u aktivnostima izvan granica Republike Hrvatske (operacije potpore miru i druge aktivnosti u inozemstvu, operacije odgovora na krize), uporaba Oružanih snaga u pružanju međunarodne humanitarne pomoći, uporaba Oružanih snaga u situacijama koje zahtijevaju borbena djelovanje zrakoplova ili plovila, uporaba Oružanih snaga u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća u Republici Hrvatskoj, zastave, znak i oznake u Oružanim snagama i ostalo
		805 MATERIJALNO ZBRINJAVANJE ORUŽANIH SNAGA
805-01	01	Zbrinjavanje materijalnih sredstava i usluga opskrbe struke, tehničke struke, prometne struke, graditeljske struke, informatičke struke, telekomunikacijske struke, zdravstvene struke, helikoptera i zrakoplova, opremanje, modernizacija i održavanje naoružanja i vojne opreme, izgradnja i održavanje infrastrukture, opskrba materijalnim sredstvima, prijevoz ljudi i sredstava te obavljanje drugih usluga, veterinarska i druga potrebna skrb i ostalo
		806 OBRAMBENI I SIGURNOSNI POSTUPCI
806-01	01	Obrambene pripreme, obavještajni, protuobavještajni i sigurnosni poslovi u području obrane, vojno-policijski poslovi, osiguranje vojnih objekata i ostalo
		807 ORGANIZACIJA I RAD OBALNE STRAŽE REPUBLIKE

		HRVATSKE
807-01	01	Organizacija Obalne straže Republike Hrvatske, zaštita suverenosti, suverenih prava i jurisdikcije Republike Hrvatske, suzbijanje i sprječavanje terorizma, organiziranog međunarodnog kriminala i širenja oružja za masovno uništenje, suzbijanje piratstva i drugih oblika korištenja otvorenog mora u nemiroljubive svrhe, sigurnost plovidbe, traganje i spašavanje, zaštita morskog okoliša, prirode i kulturne baštine, nadzor morskog ribarstva i ostalo
		81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
		810 SLUŽBA U ORUŽANIM SNAGAMA – PRISTUP I PRIJAM U SLUŽBU
810-01	01	Opći uvjeti za prijam, prijam vojnika/mornara, ugovor o vojničkoj službi, prijam dočasnika, prijam u kadetsku službu, prijam na časničku dužnost, prijam vojnih specijalista, prijam službenika i namještenika i ostalo
810-03	01	Mjere i zaštite spašavanja
810-05	01	Jedinice civilne zaštite
810-06	01	Štabovi civilne zaštite i drugi organi
810-08	01	Obuka i vježbe
		811 STANJA U SLUŽBI
811-01	01	Imenovanje na dužnost odnosno raspored na ustrojbeno mjesto, upućivanje u druga javnopravna tijela ili pravnu osobu i ostalo
		82 POSLOVI MINISTARSTVA OBRANE
		820 Obrana (Općenito)
820-01	01	Obrambena politika i planiranje, objekti, infrastruktura i drugi resursi posebno važni za obranu, međunarodna obrambena suradnja, poslovi vezani uz Organizaciju Sjevernoatlantskog ugovora (NATO), poslovi vezani uz EU, poslovi vezani uz suradnju s drugim međunarodnim organizacijama i institucijama i ostalo
		821 SIGURNOSNI POSLOVI
821-01	01	Sigurnosne provjere, sigurnosne prosudbe i ostalo
		822 ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA I INFORMACIJA
822-01	01	Zaštita tajnih podataka i informacija, poslovi i mjere informacijske sigurnosti, postupanje s klasificiranim podacima obrane, sigurnosne i administrativne zone i ostalo
		9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI
		90 EUROPSKI POSLOVI
		901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE
901-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
		91 VANJSKI POSLOVI
		910 PREDSTAVLJANJE RH U DRUGIM DRŽAVAMA
910-01	01	Predstavljanje RH u drugim državama
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima mjestima
910-04	01	Akti u svezi međunarodne suradnje iz oblasti sporta i tehničke kulture
		92 GEOFIZIKA
		920 HIDROMETEROLOŠKI POSLOVI
920-11	01	Prijave šteta od elementarnih nepogoda
920-11	01	Akti u svezi s elementarnim nepogodama (odluke o proglašenju)
		93 GEODESTKO-KATASTARSKI POSLOVI
930-01	01	Geodetsko katastarski poslovi općenito
		931 GEODETSKA IZMJERA
931-01	01	Pozivi na uvid u parcelacijske i geodetske elaborate
931-05	01	Geodetske izmjere
		932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-07	01	Rješenja o promjenama u katastarskom operatu
		934 KATASTAR POMORSKOG DOBRA

934-01	01	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti Grada
934-01	01	Godišnji planovi upravljanja pomorskim dobrom na području Grada
934-01	01	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti grada
934-01	01	Godišnji planovi upravljanja pomorskim dobrom n Području Grada
UP/I 934-01	01	Koncesijska odobrenja na pomorskom dobru (rješenja, opomena zbog neplaćanja, rješenja o ovrsi zbog neplaćanja)
UP/I 934-01	01	Akti o koncesijama i sezonska koncesijska odobrenja
934-04	01	Katastar pomorskog dobra
		936 OSTALI GEODESTKI POSLOVI
936-01	01	Geodetski poslovi, općenito
936-02	01	Parcelacijske i geodetski elaborat
936-05	01	Prikupljanje geodetske dokumentacije
		94 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI
		940 EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU
940-01	01	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Grada
940-01	01	Rješenja u uknjižbi prava vlasništva
940-01	01	Uknjižba nekretnina u društvenom vlasništvu (rješenja na znanje Gradu)
940-01	01	Javni pozivi za evidentiranje nerazvrstanih cesta
940-02	01	Akti o građevinskom zemljištu na području Grada
940-02	01	Prijenos u društveno vlasništvo stambenih i poslovnih prostora (prepiske, upiti)
940-03	01	Evidencija stamben zgrada u društvenom vlasništvu
940-04	01	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada
940-05	01	Evidencija šumskog zemljišta
940-06	01	Evidencija nekretnina – ostalo (prepiske, upiti)
940-06	01	Ostalo akti vezano za nekretnine
940-06	01	Zapisnici o procjeni nekretnina
940-06	01	Ponude za otkup čestica zemlje
		941 AGRARNO PRAVNE MJERE
941-01	01	Agrarno pravne mjere, općenito
		942 NACIONALIZACIJA
942-01	01	Nacionalizacija, općenito
942-02	01	Privatnih privrednih područja 1946. i 1948. god.
942-03	01	Imovina stranih državljana
942-04	01	Najam zgrada i građevinskih zemljišta 1958.god.
		943 IZVLAŠTENJA
943-01	01	Izvlaštenja, Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom
943-01	01	Suglasnosti za stjecanje prava vlasništva
943-04	01	Eksproprijacija - izvlaštenje
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
943-06	01	Izvlaštenja - ostalo
		944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTA
944-01	01	Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta
944-01	01	Prepiske s građanima u svezi s dodjelom građevinskih zemljišta
944-01	01	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
944-02	01	Akti u svezi ukidanje svojstva javnog dobra
944-02	01	Pisma namjere za dodjelu zemljišta i izgradnju objekata
944-03	01	Pravo prvokupa
944-05	01	Uzimanje i davanje na korištenje
944-06	01	Odricanje od vlasništva i ugovori o darovanju čestica zemljišta u posjed Gradu
944-07	01	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-08	01	Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište
944-15	01	Ustupanje zemljišta u društvenom vlasništvu (upiti)
944-16	01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata

944-17	01	Elaborati procjene vrijednosti naknade za uspostavljanje prava služnosti
944-17	01	Ugovor o ustanovljenju služnosti
944-18	01	Zahtjevi vezano za građevinske čestice , prepiske, upiti
		945 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Postupci parcelacije zemljišta
945-01	01	Oglasi za pojedinačne ispravne postupke
945-02	01	Upiti, prepiske vezano za pristupne putove, čestice
		946 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01	Pravni poslovi vezano s šumama (prepiske s Ministarstvom)
946-02	01	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumskog gospodarskog područja
		947 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI OSTALO
947-01	01	Imovinsko pravni poslovi općenito
947-02	01	Prava na zgradama
947-03	01	Imovinsko pravni poslovi ostalo (upiti stranaka, ponude za otkup, i dr.)
		95 STATISTIKA
		950 ORGANIZACIJA I METODE
950-01	01	Statistička istraživanja, statistički standardi i klasifikacije, metodološke upute i ostalo
		951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-01	01	Izveštajne jedinice, statistički poslovni registar, registar poslovnih subjekata, prostorni statistički registar, statistički registar poljoprivrednih gospodarstava, drugi registri i ostalo
		953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	01	Vitalna statistika, popis stanovništva, statistika tržišta rada, statistika životnih uvjeta, ekonomske aktivnosti stanovništva, statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva, statistika kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite i ostalo
953-02	01	Društvena statistika
953-02	02	Demografska statistika
953-03	01	Statistika rada
		954 POSLOVNE STATISTIKE
954-01	01	Statistika industrije, građevinarstva, statistika usluga, statistika robne razmjene s inozemstvom, strukturne poslovne statistike, statistika inovacija, znanosti, tehnologija i investicija i ostalo
		955 PROSTORNE STATISTIKE
955-01	01	Statistika biljne proizvodnje, stočarstva, šumarstva i ribarstva, statistika zaštite okoliša, energije, statistika indikatora održivog razvoja, statistika turizma, statistika transporta i ostalo
		956 MAKROEKONOMSKE STATISTIKE
956-01	01	Statistika agregata nacionalnih računa, statistika računa države, statistika potrošačkih cijena, cijena stanovanja, statistika ekonomskih računa, poljoprivrede, šumarstva i ostalo
		957 STATISTIČKI PODACI
957-01	01	Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo
957-02	01	Statistika društvenog rada
957-03	01	Statistika financija i investicija
		958 OSTALE STATISTIKE
958-01	01	Hidrometeorološka statistika, seizmološka statistika, statistika uprave i ostale statistike
		97 EUROPSKA UNIJA
		970 EUROPSKA UNIJA
970-01	01	Članstvo u EU, projekti, projektno financiranje i ostalo

		971 EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA
971-01	01	Projekti, Ipa PROJEKTI, Interreg programi, makroregionalne strategije, europska grupacija za teritorijalnu suradnju i ostalo
		972 STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja, županijske razvojne strategije, strategije razvoja urbanih područja, lokalne razvojne strategije i ostalo
		973 POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA
973-01	01	Partnerstva, središnja elektronička baza razvojnih projekata, akreditacija regionalnih koordinatora, upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija i ostalo
		974 MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA
974-01	01	Pribavljanje podataka i analitika, informacijski sustavi podataka i pokazatelja, indeks razvijenosti, ostali pokazatelji razvijenosti i ostalo
		975 POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE
975-01	01	Potpomognuta područja, brdsko-planinska područja, područja posebne državne skrbi, urbana područja, ruralna područja, otoci, razvojni programi za potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i projekti, sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata, povlastice za obavljanje djelatnosti na potpomognutim područjima i drugim područjima s razvojnim posebnostima, integrirana teritorijalna ulaganja, Europski fond za regionalni razvoj i ostalo
		976 PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA
976-01	01	Praćenje, vrednovanje, izvještavanje i ostalo
		977 SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
977-01	01	Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		978 POSLOVI STRATEŠKOGA PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA
978-01	01	Norveški financijski mehanizam i Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora/sporazumi, ugovori, iskaz interesa i projekti, sastanci i bilješke, švicarski program suradnje/sporazumi, bilateralna suradnja, strateško planiranje razvoja, instrumenti i programi EU, suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima, koordinacija fondova, europska kohezijska politika, evaluacija, revizija, zatvaranje i ostalo
		98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE
		980 USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE
980-01	01	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti, zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprjeđenje sustava i ostalo
		981 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA USUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE
981-01	01	Analiza radne opterećenosti, strategija organizacijskog razvoja, imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija, plan zamjena, plan zapošljavanja, praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta i ostalo
		982 PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE
982-01	01	Savjetodavna tijela za praćenje provedbe operativnih programa EU, općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja, glavni financijski plan, prognoza provedbe, izdataka, plaćanja i odobravanja izdataka, godišnji plan obveza, izvješća o provedbi, odbor za praćenje provedbe, plan vrednovanja programa i ostalo
		983 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

983-01	01	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo
		984 IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
984-01	01	Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanih troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi i ostalo
		985 REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA
985-01	01	Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanje i očitovanja i ostalo
		986 OVJERAVANJE
986-01	01	Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti, zahtjev za plaćanje Europskoj komisiji, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije i ostalo
		987 FINANCIJSKI INSTRUMENTI
987-01	01	Utvrđivanje potrebe pružanja financijske potpore putem financijskih instrumenata, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata, provedba financijskih instrumenata, ovjeravanje, vođenje računovodstva, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata, izvještavanje i ostalo
		988 NEPRAVILNOSTI
988-01	01	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo
		989 POSEBNA PITANJA
989-01	01	Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja (informatički sustavi za fondove EU), korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga, informiranje i vidljivost i ostalo

Članak 4.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Članak 5.

S danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica („Službeni glasnik Grad Vodica“ broj 03/24).

KLASA:035-01/23-01/01
URBROJ:2182-4-03/04-24-4
Vodice, 12.prosinca, 2024.godine.

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 1009/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 45. Statuta Grada Vodica (“Službeni glasnik Grada Vodica”, br. 12/22), a vezano za članak 46. stavak 1. alineja 8. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“, br. 29/19 i 98/19) i Odluke o uvjetima i načinu privremenog/povremenog korištenja prostora u zgradama u vlasništvu Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica, br. 3/15), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 16. prosinca 2024.g. donosi

Z A K L J U Č A K**o visini naknade za korištenje prostora i javne površine u svrhu obavljanja političkih aktivnosti i izborne promidžbe na području Grada Vodica****I.**

Političkim strankama i nezavisnim listama koji sudjeluju na izborima ili referendumima, Tajništvo Grada Vodica izdaje odobrenje za privremeno korištenje prostora u zgradama u vlasništvu Grada, sve sukladno Odluci o uvjetima i načinu privremenog/povremenog korištenja prostora u zgradama u vlasništvu Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica, br. 3/15), a radi njihove izborne promidžbe ili referenduma, samo uz odgovarajuću naknadu kako slijedi:

- za „malu vijećnicu“ u zgradi Gradske uprave
Grada Vodica, u prostorima mjesne samouprave
po naseljima i prostori dati na korištenje gradskim
kulturnim udrugama 15,00€/dnevno

II.

Političkim strankama i nezavisnim listama koji sudjeluju na izborima ili referendumima, Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine i predmeta za oglašavanje u vlasništvu Grada, a radi njihove izborne promidžbe ili referenduma, samo uz odgovarajuću naknadu kako slijedi:

- za postavu plakata 15,00€
(neograničeni broj plakata i dana)
- za štandove, info pultove i sl. pokretne naprave 5,00€/m²/dnevno
- za različite panoe, reklamne ploče, dijeljenje
promo letaka i sl. 2,00€/komad/dnevno
- za jarbole, zastave, transparente, banere i sl. 3,00€/kom/dnevno
- za korištenje javne površine za javne skupove
„na otvorenom“ bez naknade uz obvezu
prijavljivanja skupa, nadležnoj
policijskoj postaji

III.

Korištenje javnih površina, objekta i javnih oglasnih ploča i sl. daju se na korištenja temeljem pisanog zahtjeva koji se podnosi nadležnom odjelu Grada najkasnije 5 (pet) dana prije dana za koji se traži korištenje.

Zahtjev za korištenje mora obavezno sadržavati:

- naziv, odnosno ime i prezime podnositelja zahtjeva (političke stranke ili kandidata),
- oib podnositelja zahtjeva,
- dan i vrijeme korištenja,
- svrhu korištenja.

U slučaju postojanja dva ili više zahtjeva za korištenje prostora iz glave I. prednost će imati podnositelj koji je prvi podnio zahtjev.

IV.

Bez odobrenja nadležnih odjela Grada i plaćanja naknade iz glave I i II. ovog Zaključka za određeno korištenje, nije moguće koristiti prostore i površine u vlasništvu Grada.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana po objavi u „Službenog glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 013-05/24-01/03

UR.BROJ: 2182-4-01/03-24-1

Vodice, 16. prosinac 2024.g.

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.8.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), na prijedlog Pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
GRADSKE UPRAVE GRADA VODICA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 04/24, 06/24 i 07/24 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“, u točki 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU GRADSKIH PRIHODA, u dijelu broj izvršitelja, broj 3 zamjenjuje se brojem 4. U točki 7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I PRORAČUN, u dijelu broj izvršitelja, broj 1 zamjenjuje se brojem 2.

Članak 2.

U sastavnom dijelu Pravilnika, „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, iza točke 11. dodaje se točka 11. a koja glasi: SAVJETNIK ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO.

11. a SAVJETNIK ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
rješavanje poreznih postupaka u postupku donošenja rješenja o komunalnom doprinosu		40%	
vođenje i rješavanje postupaka vezanih za donošenje prostorno – planske dokumentacije		30%	
obavljanje poslova vezanih za pripremu izgradnje svih objekata kojima je investitor Grad Vodice uključivo sa pripremom projektne dokumentacije, pribavljanjem lokacijske i građevinske dozvole (u građevinskom smislu), pripremom ponudbene dokumentacije za postupke javne nabave, te praćenje njihovog građenja		5%	
pripremanje tehničke dokumentacije za financiranje putem programa EU, RH i dr. subjekata, u suradnji s drugim Odjelima Grada;		5%	
rješavanje upravnog postupka u postupku donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		5%	
ažuriranje baze podataka obveznika plaćanja komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (AXIOM)		5%	
obavljanje poslova vezanih za vođenje jedinstvene informacijske i informatičke baze podataka potrebne za planiranje i korištenje te poslova vezanih za izradu i praćenje geografskog informatičkog sustava, a za potrebe svih odjela Grada; (u		5%	

formiranju)	
obavljanje i svih drugih poslova po nalogu Pročelnika odjela i Gradonačelnika	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
STRUČNO ZNANJE	Magistar građevinarstva, najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenijih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 3.

U sastavnom dijelu Pravilnika, „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE“, iza točke 31. dodaje se točka 31. a koja glasi: VIŠI REFERENT- PROMETNI REDAR.

31. a VIŠI REFERENT- PROMETNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavljanje svih poslova prometnog redarstva: obavljanje poslova nadzora nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila i poslova upravljanja prometom; izdavanje naredbi za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, naplaćivanje novčanih kazni za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdavanje obveznih prekršajnih naloga			60%
Izdavanje odobrenja za prolazak obalom i ulicom Dulcin u vrijeme turističke sezone			10%
Organizacija i upravljanje radom, održavanje i servisiranje pilomata, rampi i kamera na području grada Vodica			10%
Obavljanje administrativnih poslova vezanih za prekršajni postupak prometnog redarstva			10%
sudjelovanje u izdavanju dozvola za auto-taxi prijevoz			5%
obavljanje i svih drugih poslova po nalogu Pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij prometne struke, položen ispit o stručnoj osposobljenostiza obavljanje poslova prometnog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit B kategorije		

STUPANJ POSLOVA	SLOŽENOSTI	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI		Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ ODGOVORNOSTI		Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ KOMUNIKACIJE	STRUČNE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/24-01/01

URBROJ: 2182/04-03/03-24-8

Vodice, 18. prosinca 2024. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

