

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 19. sjednici održanoj dana 17. rujna 2024. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge**  
**obavljanja dimnjačarskih poslova**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge MGOBRTU, Aleksandra Curavića 23, 22010 Brodarica, na Prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, koji su sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/24-01-99  
URBROJ: 2182-4-01/08-24-12  
Vodice, 17. rujna 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marko Mačukat, v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), a u svezi Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova, MG-OBRT, OIB: 55403926279, Aleksandra Curavića 23, 22010 Brodarica (u daljnjem tekstu: Isporučitelj komunalne usluge) donio je

**PRIJEDLOG OPĆIH UVJETA ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE**  
**OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

**I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE**

**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između Isporučitelja komunalne usluge i Korisnika dimnjačarskih usluga.

**II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

## **Članak 2.**

ISPORUČITELJ komunalne usluge dimnjačarskih poslova je MG-OBRT.

KORISNIK dimnjačarske uslugesu vlasnici ili posjednici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

DIMNJAČARSKI POSLOVI podrazumijevaju:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

DIMOVODNI OBJEKTI su dimnjaci, dimovodni kanali, ventilacijski kanali, te postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod dimnih plinova.

DIMNJAKOM se smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

OGRJEVNA SEZONA se smatra razdoblje od 15. listopada do 15. travnja slijedeće godine.

## **III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **III. I. OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 3.**

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana čišćenja i kontrole dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Godišnji plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima i ulicama.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan Godišnji plan iz stavka 1. ovog članka izraditi najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Upravnom odjelu Grada Vodica nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel).

#### **Članak 4.**

Isporučitelj komunalne usluge je dužan Korisnika usluge obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto u zgradi Korisnika usluge i to najmanje tri (3) dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga.

Isporučitelj komunalne usluge je u pravilu dužan odazvati se na poziv Korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku od 8 (osam) dana od dana poziva.

#### **Članak 5.**

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Isporučitelj komunalne usluge je dužan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, te je otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dužan očistiti i ukloniti na propisani način.

Ako Isporučitelj komunalne usluge utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji procijeni Isporučitelj komunalne usluge.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Isporučitelj komunalne usluge će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

Ako Isporučitelj komunalne usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati daljnjom uporabom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo za zaštitu od požara.

#### **Članak 6.**

Isporučitelj komunalne usluge je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te izvedenim radovima.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime ili naziv Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade, te njegovu adresu ako se ona razlikuje u odnosu na adresu zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge, odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

### **III. II. OBVEZE KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 7.**

Korisnici usluge koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, te omogućiti čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata.

#### **Članak 8.**

Korisnici usluge dužni su voditi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Korisnik usluge dužan je Isporučitelju komunalne usluge:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti dimnjaka i uređaja za loženje,
- omogućiti pristup svakom dimnjaku i uređaju za loženje koji se koristi.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

#### **Članak 9.**

Korisnici usluga dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Isporučitelju komunalne usluge u roku od 30 (trideset) dana od dana nastale promjene.

Korisnik usluge dužan je na zahtjev Isporučitelja komunalne usluge dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

#### **Članak 10.**

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrsta goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

#### **Članak 11.**

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Isporučitelj komunalne usluge obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Pored redovitih i izvanrednih obveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluge.

Dimovodni objekti se čiste i kontroliraju u sezoni loženja u sljedećim rokovima:

1. dimnjaci, dimovodni kanali, kotlovi centralnog grijanja i priključne cijevi jedan (1) put u dva mjeseca u poslovnim zgradama i prostorijama u sezoni loženja,

2. dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima i stambenim zgradama obavezno 2 (dva) puta godišnje u sezoni loženja.  
Čišćenje dimovodnih objekata, obavlja se na zahtjeve korisnika i izvan rokova navedenih u točki 1. i 2. ovog članka uz važeći cjenik Isporučitelja komunalne usluge.
3. dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice i sl.) ne podliježu odredbama ovoga članka, a inače postoji obveza čišćenja minimalno jedan (1) put godišnje, po pozivu i u dogovoru s Isporučiteljom komunalne usluge.
4. kontrola dimnjaka onih domaćinstava koji se griju na plin vrši se dva puta u godini, polugodišnje.  
Redoviti pregled uključuje najmanje:
  - vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
  - tlačnu probu u slučaju sumnje,
  - usklađenost dimnjaka i uređaja za loženje.Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve uporabe uređaja za loženje, odnosno prije prve uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.  
Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

#### **Članak 12.**

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Isporučitelja komunalne usluge.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se i po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

#### **Članak 13.**

Pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te zaštite od požara.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili Isporučitelju komunalne usluge.

Prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje iz ovog stavka, Korisnik usluge dužan je obavijestiti Isporučitelja komunalne usluge i zatražiti njegovu kontrolu, a po potrebi i njihovo čišćenje.

#### **Članak 14.**

Kod dimnjaka kojeg nije moguće temeljito očistiti, izvršit će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe Isporučitelj komunalne usluge je dužan obavijestiti vatrogasnu službu Grada Vodica i ostale korisnike zgrade.

### **IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJE ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**

#### **Članak 15.**

Isporučitelj komunalne usluge za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema Cjeniku dimnjačarskih poslova.

Isporučitelj komunalne usluge je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća Korisnik usluge, odnosno upravitelj zgrade.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 16.**

Ovaj Prijedlog Općih uvjeta dostavit će se Gradskom vijeću Grada Vodica na davanje prethodne suglasnosti.