

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2023.

Vodice, 20. prosinca 2023.

BROJ: 21

ISSN: 7004-6415



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Druga izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2023. godinu.....	4
1.2. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2023. godinu.....	66
1.3. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2023. godinu.....	68
1.4. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2023. godinu.....	68
1.5. Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2023. godinu..	69
1.6. Izmjena Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2023. godinu.....	70
1.7. Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.....	71
1.8. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.....	73
1.9. Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica.....	74
1.10. Plan Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu i projekcije Proračuna za 2025. i 2026. godinu.....	80
1.11. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu.....	159

1.12. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u GV Grada Vodica za 2024. godinu.....	165
1.13. Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2024. godinu.....	166
1.14. Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2024. godinu.....	174
1.15. Program javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2024. godinu.....	176
1.16. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2024. Godinu.....	180
1.17. Program javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2024. godinu.....	186
1.18. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada vodica za 2024. godinu.....	189
1.19. Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.....	193
1.20. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.....	196
1.21. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu.....	199
1.22. Prijedlog Programa gradnje vodovodne mreže za 2024. godinu.....	199
1.23. Godišnji plan upravljanja imovinom za 2024. godinu.....	201
1.24. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica.....	203
1.25. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica.....	204
1.26. Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica.....	205
1.27. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića za 2023. godinu.....	210
1.28. Odluka o financiranju nabave radnih materijala za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području grada Vodica u školskoj godini 2024.-2025.....	212
1.29. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja i obavljanja formalno pravnih radnji vezanih za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vodice.....	213
1.30. Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Vodica za 2024. godinu.....	214
1.31. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.....	215

1.32. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Vodica za 2024. godinu.....	215
1.33. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada vodica u 2023. godini i plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu, te plan fin. sustava za trogodišnje razdoblje.....	217
1.34. Plan djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.....	222
1.35. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2022.2023. pedagošku godinu....	262
1.36. Zaključak o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Grada Vodica za 2024. godinu..	262
1.37. Program rada Gradskog vijeća Grada Vodica za 2024. godinu.....	265
1.38. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2023.....	271

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 45. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici, dana 19. prosinca 2023. godine donosi

DRUGU IZMJENU PLANA PRORAČUNA

GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2023.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	11.652.744,00	1.341.717,00	11.5%	12.994.461,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	10.755.454,00	995.866,00	9.3%	11.751.320,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.143.428,00	402.055,00	6.5%	6.545.483,00
RAZLIKA	-5.246.138,00	-56.204,00	1.1%	-5.302.342,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	700.000,00	0,00	0.0%	700.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	542.500,00	0,00	0.0%	542.500,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	157.500,00	0,00	0.0%	157.500,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	5.088.638,00	56.204,00	1.1%	5.144.842,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA +
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

0,00

0,00

0,0%

0,00

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2023.

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		11.652.744,00	1.341.717,00	11,51	12.994.461,00
6	Prihodi poslovanja	11.652.744,00	1.341.717,00	11,51	12.994.461,00
61	Prihodi od poreza	5.604.061,00	1.096.255,00	19,56	6.700.316,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		5.604.061,00	1.096.255,00	19,56	6.700.316,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.591.841,00	58.440,00	3,67	1.650.281,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		816.708,00	0,00	0,00	816.708,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		379.000,00	10.600,00	2,80	389.600,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		253.250,00	111,00	0,04	253.361,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		142.883,00	47.729,00	33,40	190.612,00
64	Prihodi od imovine	296.835,00	-8,00	0,00	296.827,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		185,00	-8,00	-4,32	177,00

Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	204.650,00	0,00	0,00	204.650,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.825.113,00	164.300,00	4,30	3.989.413,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	6.700,00	-4.000,00	-59,70	2.700,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	280.339,00	5.000,00	1,78	285.339,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.554.217,00	3.300,00	0,21	1.557.517,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.735.000,00	160.000,00	9,22	1.895.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	248.857,00	0,00	0,00	248.857,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	175.425,00	22.730,00	12,96	198.155,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	71.006,00	22.730,00	32,01	93.736,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	4.419,00	0,00	0,00	4.419,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	159.469,00	0,00	0,00	159.469,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	159.469,00	0,00	0,00	159.469,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	16.898.882,00	1.397.921,00	8,27	18.296.803,00
3 Rashodi poslovanja	10.755.454,00	995.866,00	9,26	11.751.320,00
31 Rashodi za zaposlene	2.975.747,00	69.410,00	2,33	3.045.157,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.298.226,00	21.864,00	0,95	2.320.090,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	9.955,00	1.182,00	11,87	11.137,00

Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	262.111,00	0,00	0,00	262.111,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	45.292,00	1.364,00	3,01	46.656,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	359.500,00	0,00	0,00	359.500,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	663,00	0,00	0,00	663,00
32 Materijalni rashodi	5.911.613,00	780.607,00	13,20	6.692.220,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.493.244,00	643.918,00	43,12	2.137.162,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	51.382,00	22.235,00	43,27	73.617,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	347.700,00	5.000,00	1,44	352.700,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.153.568,00	33.300,00	2,89	1.186.868,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	187.539,00	9.835,00	5,24	197.374,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	12.000,00	10.600,00	88,33	22.600,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	171.500,00	111,00	0,06	171.611,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	39.552,00	-596,00	-1,51	38.956,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	3.092,00	0,00	0,00	3.092,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.236.004,00	0,00	0,00	2.236.004,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	89.032,00	56.204,00	63,13	145.236,00

34	Financijski rashodi	192.358,00	-236,00	-0,12	192.122,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		81.006,00	388,00	0,48	81.394,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		266,00	0,00	0,00	266,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		829,00	0,00	0,00	829,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		2.124,00	-624,00	-29,38	1.500,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		133,00	0,00	0,00	133,00
35	Subvencije	70.700,00	10.000,00	14,14	80.700,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		57.700,00	10.000,00	17,33	67.700,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	87.500,00	4.500,00	5,14	92.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		87.500,00	4.500,00	5,14	92.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	380.215,00	100.500,00	26,43	480.715,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		372.715,00	100.500,00	26,96	473.215,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
38	Ostali rashodi	1.137.321,00	31.085,00	2,73	1.168.406,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		953.691,00	31.085,00	3,26	984.776,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		66,00	0,00	0,00	66,00

Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	97.289,00	0,00	0,00	97.289,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	86.275,00	0,00	0,00	86.275,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.143.428,00	402.055,00	6,54	6.545.483,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	450.929,00	50.000,00	11,09	500.929,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	929,00	0,00	0,00	929,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.833.560,00	157.994,00	3,27	4.991.554,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.259.356,00	130.000,00	10,32	1.389.356,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	9.522,00	-695,00	-7,30	8.827,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	105.709,00	-30.000,00	-28,38	75.709,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.308.000,00	60.000,00	4,59	1.368.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	7.963,00	-4.636,00	-58,22	3.327,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	53.750,00	0,00	0,00	53.750,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	103.331,00	3.325,00	3,22	106.656,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.915.000,00	0,00	0,00	1.915.000,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	29.602,00	0,00	0,00	29.602,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	858.939,00	194.061,00	22,59	1.053.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		15.000,00	100.000,00	666,67	115.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		5.939,00	-5.939,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		410.000,00	0,00	0,00	410.000,00

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2023.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		16.898.882,00	1.397.921,00	8,27	18.296.803,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	2.069.257,00	58.500,00	2,83	2.127.757,00
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.069.257,00	58.500,00	2,83	2.127.757,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	1.039.795,00	9.600,00	0,92	1.049.395,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	1.019.595,00	9.600,00	0,94	1.029.195,00
Funkcijska klasifikacija 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.200,00	0,00	0,00	20.200,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	1.362.700,00	7.111,00	0,52	1.369.811,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	880.200,00	2.111,00	0,24	882.311,00
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	82.500,00	5.000,00	6,06	87.500,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.582.929,00	1.046.520,00	18,74	6.629.449,00
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	1.182.575,00	236.500,00	20,00	1.419.075,00
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	994.000,00	0,00	0,00	994.000,00

Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	135.000,00	130.000,00	96,30	265.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.271.354,00	680.020,00	20,79	3.951.374,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 075 Istraživanje i razvoj zdravstva	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	4.946.424,00	46.286,00	0,94	4.992.710,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	4.299.418,00	4.000,00	0,09	4.303.418,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	608.706,00	31.186,00	5,12	639.892,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.300,00	11.100,00	83,46	24.400,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.362.062,00	126.904,00	9,32	1.488.966,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.299.562,00	126.404,00	9,73	1.425.966,00
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	62.500,00	500,00	0,80	63.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	355.715,00	103.000,00	28,96	458.715,00
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00

Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	109.715,00	100.000,00	91,15	209.715,00
Funkcijska klasifikacija 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	47.200,00	3.000,00	6,36	50.200,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00

DRUGA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2023.

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
84	Primici od zaduživanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		542.500,00	0,00	0,00	542.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	542.500,00	0,00	0,00	542.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	542.500,00	0,00	0,00	542.500,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		510.500,00	0,00	0,00	510.500,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

DRUGAIZMJENAPLANAPRORAČUNAZA2023.
POSEBNIDIO

BROJ KONTA	VRSTARASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNORASHODI/IZDACI		17.441.382,00	1.397.921,00	8,01	18.839.303,00
Razdjel001UPRAVNIODJELZADRUŠTVENEDJELATNOSTI,OPĆEIKADROVS					
KEPOSLOVE		4.208.676,00	285.790,00	6,79	4.494.466,00
Glava00101UPRAVNIODJELZADRUŠTVENEDJELATNOSTI,OPĆEI					
KADROVSKEPOSLOVE		1.443.013,00	126.185,00	8,74	1.569.198,00
Program1001DJELATNOSTGRADSKOGVIJEĆA		217.280,00	111.600,00	51,36	328.880,00
AktivnostA100101Rashodizaredovnudjelatnost		118.980,00	0,00	0,00	118.980,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		118.980,00	0,00	0,00	118.980,00
3 Rashodiposlovanja		118.980,00	0,00	0,00	118.980,00
32 Materijalnirashodi		42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
38 Ostalirashodi		76.980,00	0,00	0,00	76.980,00
AktivnostA100102Rashodizagradskenagradeipriznanja		3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
3 Rashodiposlovanja		3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
32 Materijalnirashodi		3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
AktivnostA100103Potporepolitičkimstrankama		9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
3 Rashodiposlovanja		9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
38 Ostalirashodi		9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
AktivnostA100104Isplataprigodnenagradepovodomblagdana		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
3 Rashodiposlovanja		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuosiguranja					
37 idругenaknade		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
AktivnostA100105Pomoćgrađanimauslijedelementarnenepogode		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3 Rashodiposlovanja		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuosiguranja					
37 idругenaknade		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
AktivnostA100106Financiranjeprogramarada					
SavjetamladihgradaVodica		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		3.200,00	0,00	0,00	3.200,00

3	Rashodiposlovanja	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
32	Materijalnirashodi	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
AktivnostA100107GradVodiceprijateljdice		700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		700,00	0,00	0,00	700,00
3	Rashodiposlovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
32	Materijalnirashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
AktivnostA100108OčuvanjeekulturnebaštinenapodručjuGrada		13.300,00	11.100,00	83,46	24.400,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		13.300,00	500,00	3,76	13.800,00
3	Rashodiposlovanja	13.300,00	500,00	3,76	13.800,00
32	Materijalnirashodi	13.300,00	500,00	3,76	13.800,00
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI		0,00	10.600,00	100,00	10.600,00
3	Rashodiposlovanja	0,00	10.600,00	100,00	10.600,00
32	Materijalnirashodi	0,00	10.600,00	100,00	10.600,00
AktivnostA100111Nagrađivanjeposebuouspješnih					
učenikasapodručjaGrada		8.500,00	500,00	5,88	9.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		8.500,00	500,00	5,88	9.000,00
3	Rashodiposlovanja	8.500,00	500,00	5,88	9.000,00
	Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuousiguranja				
37	idругenaknade	8.500,00	500,00	5,88	9.000,00
Program1002M.JESNASAMOUPRAVA		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
AktivnostA100201Redovnadjelatnostmjesnihodbora		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodiposlovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalnirashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
38	Ostalirashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Program1003ZAŠTITAPRANACIONALNIHMANJINA		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
AktivnostA100301Redovnadjelatnostvijećanacionalnihmanjina		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodiposlovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
38	Ostalirashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program2002PREDŠKOLSKIODOGOJ		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
AktivnostA200201Naknadazasmještajdiceu					
drugimdječjimvrtićima		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodiposlovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

37	Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljnosiguranja idrugenaknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program2003OBRAZOVANJE		74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
AktivnostA200301Rashodizastipendijestudentima		54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
3	Rashodiposlovanja	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
37	Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljnosiguranja idrugenaknade	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
AktivnostA200303NaknadazaprijevozuččenikaOŠVodice		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodiposlovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljnosiguranja idrugenaknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program3004PROGRAMSKADJELATNOSTUDRUGAUKULTURI		130.200,00	2.985,00	2,29	133.185,00
AktivnostA300401Sufinanciranjedjelatnostiiprojekata kulturnihudruga		85.200,00	2.985,00	3,50	88.185,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		85.200,00	2.985,00	3,50	88.185,00
3	Rashodiposlovanja	85.200,00	2.985,00	3,50	88.185,00
38	Ostalirashodi	85.200,00	2.985,00	3,50	88.185,00
AktivnostA300402SufinanciranjeradaGlazbeneškoleuVodicama		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodiposlovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
38	Ostalirashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Program4001PROGRAMSKADJELATNOSTUDRUGAUSPORTU		345.400,00	4.000,00	1,16	349.400,00
AktivnostA400101Sufinanciranjedjelatnostisportskihudruga		313.400,00	0,00	0,00	313.400,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		313.400,00	0,00	0,00	313.400,00
3	Rashodiposlovanja	313.400,00	0,00	0,00	313.400,00
38	Ostalirashodi	313.400,00	0,00	0,00	313.400,00
AktivnostA400102Redovnadjelatnost ZajednicesportovaGradaVodica		32.000,00	4.000,00	12,50	36.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		32.000,00	4.000,00	12,50	36.000,00
3	Rashodiposlovanja	32.000,00	4.000,00	12,50	36.000,00
38	Ostalirashodi	32.000,00	4.000,00	12,50	36.000,00
Program4002UPRAVLJANJESPORTSKIMOBJEKTIMA		63.318,00	0,00	0,00	63.318,00
AktivnostA400201Tekućeodržavanjesportskihobjekata		63.318,00	0,00	0,00	63.318,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		63.318,00	0,00	0,00	63.318,00
3	Rashodiposlovanja	63.318,00	0,00	0,00	63.318,00

32	Materijalni rashodi	18.318,00	0,00	0,00	18.318,00
36	Pomoći dani euinozemstvo i unutaropćeg proračuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Program 5001 SOCIJALNI PROGRAM GRADA		225.215,00	0,00	0,00	225.215,00
Aktivnost A500101 Naknada obitelji maza svakonorođenodijete		96.500,00	0,00	0,00	96.500,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		96.500,00	0,00	0,00	96.500,00
3	Rashodi poslovanja	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja				
37	idruženaknade	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00
Aktivnost A500102 Naknada teže bolesnimaiinvalidnim osobama		37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja				
37	idruženaknade	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Aktivnost A500103 Naknada za prijevozučenika		32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
3	Rashodi poslovanja	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja				
37	idruženaknade	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
Aktivnost A500104 Naknada za prijevoz umirovljenika		6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
3	Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja				
37	idruženaknade	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Aktivnost A500105 Naknada za prijevoz d uovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja				
37	idruženaknade	2.650,00	0,00	0,00	2.650,00
Aktivnost A500107 Naknada za podmirivanje troškova stanovanja		42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja				
37	idruženaknade	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Aktivnost A500109 Naknada u obiteljskim paketima		3.319,00	0,00	0,00	3.319,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
----------------------	----------	------	------	----------

3	Rashodiposlovanja	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
	Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuousiguranja				
37	idrugenaknade	3.319,00	0,00	0,00	3.319,00
AktivnostA500110Rashodizanabavuškolskogpribora		4.646,00	0,00	0,00	4.646,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		4.646,00	0,00	0,00	4.646,00
3	Rashodiposlovanja	4.646,00	0,00	0,00	4.646,00
	Naknadegrađanimaikućanstvimanatemeljuousiguranja				
37	idrugenaknade	4.646,00	0,00	0,00	4.646,00
Program5002ZDRAVSTVENIPROGRAMGRADA		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
AktivnostA500201Pružanjeuslugazdravstvenezaštite		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		37.711,00	0,00	0,00	37.711,00
3	Rashodiposlovanja	37.711,00	0,00	0,00	37.711,00
38	Ostalirashodi	37.711,00	0,00	0,00	37.711,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE		82.289,00	0,00	0,00	82.289,00
3	Rashodiposlovanja	82.289,00	0,00	0,00	82.289,00
38	Ostalirashodi	82.289,00	0,00	0,00	82.289,00
AktivnostA500202Pružanjeuslugazdravstvene					
zaštiteaotokuPrviću		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodiposlovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostalirashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
AktivnostA500203Izradastudijezaizgradnju					
zdravstveneinfrastrukture		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodiposlovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalnirashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program5003PROGRAMSKADJELATNOSTHUMANITARNIHUDRUGA					
IORGANIZACIJA		20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
AktivnostA500301Sufinanciranjedjelatnostiiprojekata					
humanitarnihudrugaiorganizacija		20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
3	Rashodiposlovanja	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
38	Ostalirashodi	20.300,00	0,00	0,00	20.300,00
Program5004PROGRAMSKADJELATNOSTGDCRVENIKRIŽVODICE		47.200,00	3.000,00	6,36	50.200,00

AktivnostA500401FinanciranjeredovnedjelatnostiGDCr				
venikriž Vodice	47.200,00	3.000,00	6,36	50.200,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	47.200,00	3.000,00	6,36	50.200,00

3	Rashodiposlovanja	47.200,00	3.000,00	6,36	50.200,00
38	Ostalirashodi	47.200,00	3.000,00	6,36	50.200,00
Program6001PROGRAMSKADJELATNOSTOSTALIHUDRUGA					
CIVILNOGDРУŠTVA					
		46.100,00	0,00	0,00	46.100,00
AktivnostA600101Sufinanciranjedjelatnostiiprojekataostalih					
udrugacivilnogdruštva		46.100,00	0,00	0,00	46.100,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		46.100,00	0,00	0,00	46.100,00
3	Rashodiposlovanja	46.100,00	0,00	0,00	46.100,00
38	Ostalirashodi	46.100,00	0,00	0,00	46.100,00
Program7002CIVILNAZAŠTITA					
		9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
AktivnostA700201Redovnadjelatnostpostrojbecivilnezaštite					
		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodiposlovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalnirashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
AktivnostA700202RedovnadjelatnostGorskeslužbespašavanja					
		5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3	Rashodiposlovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
38	Ostalirashodi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Program7003PROTUPOŽARNAZAŠTITA					
		71.000,00	4.600,00	6,48	75.600,00
AktivnostA700301Redovnadjelatnost					
DobrovoljnogvatrogasnogdruštvaVodice		31.000,00	4.600,00	14,84	35.600,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		31.000,00	4.600,00	14,84	35.600,00
3	Rashodiposlovanja	31.000,00	4.600,00	14,84	35.600,00
38	Ostalirashodi	31.000,00	4.600,00	14,84	35.600,00
AktivnostA700302Redovnadjelatnost					
DobrovoljnogvatrogasnogdruštvaPrvićŠepurine		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodiposlovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
38	Ostalirashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
AktivnostA700303Redovnadjelatnost					
vatrogasnezajednicegradaVodica		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodiposlovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostalirashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
AktivnostA700304Redovnadjelatnost					
DobrovoljnogvatrogasnogdruštvaČistaVelika		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
----------------------	----------	------	------	----------

3	Rashodiposlovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38	Ostalirashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Glava00102DJEČJIVRTIĆI		1.274.562,00	126.404,00	9,92	1.400.966,00
Proračunskikorisnik33290DJEČJIVRTIĆTAMARISVODICE		1.274.562,00	126.404,00	9,92	1.400.966,00
Program2001DJELATNOSTDJEČJEGVRTIĆATAMARIS		1.274.562,00	126.404,00	9,92	1.400.966,00
AktivnostA200101Odgojnoadministrativnotehničko					
osobljedječjegyrtića		1.027.292,00	46.364,00	4,51	1.073.656,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		982.000,00	0,00	0,00	982.000,00
3	Rashodiposlovanja	982.000,00	0,00	0,00	982.000,00
31	Rashodizazaposlene	982.000,00	0,00	0,00	982.000,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK		45.292,00	1.364,00	3,01	46.656,00
3	Rashodiposlovanja	45.292,00	1.364,00	3,01	46.656,00
31	Rashodizazaposlene	45.292,00	1.364,00	3,01	46.656,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK		0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
3	Rashodiposlovanja	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
31	Rashodizazaposlene	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
AktivnostA200102Materijalniifinancijskirashodiuvrtiću		233.368,00	90.615,00	38,83	323.983,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		23.000,00	25.000,00	108,70	48.000,00
3	Rashodiposlovanja	23.000,00	25.000,00	108,70	48.000,00
32	Materijalnirashodi	23.000,00	25.000,00	108,70	48.000,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		133,00	0,00	0,00	133,00
3	Rashodiposlovanja	133,00	0,00	0,00	133,00
34	Financijskirashodi	133,00	0,00	0,00	133,00
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK		189.663,00	9.211,00	4,86	198.874,00
3	Rashodiposlovanja	189.663,00	9.211,00	4,86	198.874,00
32	Materijalnirashodi	187.539,00	9.835,00	5,24	197.374,00
34	Financijskirashodi	2.124,00	-624,00	-29,38	1.500,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK		6.636,00	200,00	3,01	6.836,00
3	Rashodiposlovanja	6.636,00	200,00	3,01	6.836,00
32	Materijalnirashodi	6.636,00	200,00	3,01	6.836,00
Izvor6.1.DONACIJE-PK		664,00	0,00	0,00	664,00
3	Rashodiposlovanja	664,00	0,00	0,00	664,00
32	Materijalnirashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		13.272,00	56.204,00	423,48	69.476,00
3	Rashodiposlovanja	13.272,00	56.204,00	423,48	69.476,00
32	Materijalnirashodi	13.272,00	56.204,00	423,48	69.476,00

Kapitalni projekt K200101 Opremanje ulaganje u vrtić	13.902,00	-10.575,00	-76,07	3.327,00
--	-----------	------------	--------	----------

Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK	13.902,00	-10.575,00	-76,07	3.327,00
4 Rashodizanabavunefinancijskeimovine	13.902,00	-10.575,00	-76,07	3.327,00
42 Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	7.963,00	-4.636,00	-58,22	3.327,00
45 Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	5.939,00	-5.939,00	-100,00	0,00
Glava00103USTANOVEUKULTURI	478.506,00	28.201,00	5,89	506.707,00
Proračunskikorisnik37523GRADSKAKNJIŽNICA	189.719,00	6.275,00	3,31	195.994,00
Program3001DJELATNOSTGRADSKAKNJIŽNICE	189.719,00	6.275,00	3,31	195.994,00
AktivnostA300101FinanciranjeodovrednjelatnostiGradskeknjižnice	189.719,00	6.275,00	3,31	195.994,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	160.190,00	2.950,00	1,84	163.140,00
3 Rashodiposlovanja	153.554,00	2.950,00	1,92	156.504,00
31 Rashodizazaposlene	123.100,00	3.500,00	2,84	126.600,00
32 Materijalnirashodi	30.056,00	-550,00	-1,83	29.506,00
34 Financijskirashodi	398,00	0,00	0,00	398,00
4 Rashodizanabavunefinancijskeimovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
42 Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK	5.322,00	0,00	0,00	5.322,00
3 Rashodiposlovanja	5.322,00	0,00	0,00	5.322,00
31 Rashodizazaposlene	664,00	0,00	0,00	664,00
32 Materijalnirashodi	4.592,00	0,00	0,00	4.592,00
38 Ostalirashodi	66,00	0,00	0,00	66,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK	8.229,00	3.325,00	40,41	11.554,00
3 Rashodiposlovanja	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
32 Materijalnirashodi	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
4 Rashodizanabavunefinancijskeimovine	6.636,00	3.325,00	50,11	9.961,00
42 Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	6.636,00	3.325,00	50,11	9.961,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	15.978,00	0,00	0,00	15.978,00
3 Rashodiposlovanja	5.429,00	0,00	0,00	5.429,00
31 Rashodizazaposlene	663,00	0,00	0,00	663,00
32 Materijalnirashodi	4.633,00	0,00	0,00	4.633,00
34 Financijskirashodi	133,00	0,00	0,00	133,00
4 Rashodizanabavunefinancijskeimovine	10.549,00	0,00	0,00	10.549,00
41 Rashodizanabavuneproizvedenedugotrajneimovine	929,00	0,00	0,00	929,00
42 Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	9.620,00	0,00	0,00	9.620,00
Proračunskikorisnik42580PUČKOOTVORENOUČILIŠTE	171.933,00	12.160,00	7,07	184.093,00
Program3002DJELATNOSTPUČKOGOTVORENOGUČILIŠTA	171.933,00	12.160,00	7,07	184.093,00

Aktivnost A300201 Financiranje redovne djelatnosti Pučko otvoreno učilišta	171.933,00	12.160,00	7,07	184.093,00
---	------------	-----------	------	------------

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	130.191,00	0,00	0,00	130.191,00
3 Rashodiposlovanja	130.191,00	0,00	0,00	130.191,00
31 Rashodizazaposlene	54.122,00	305,00	0,56	54.427,00
32 Materijalnirashodi	75.405,00	-641,00	-0,85	74.764,00
34 Financijskirashodi	664,00	336,00	50,60	1.000,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK	26.557,00	12.956,00	48,79	39.513,00
3 Rashodiposlovanja	22.442,00	13.651,00	60,83	36.093,00
31 Rashodizazaposlene	398,00	0,00	0,00	398,00
32 Materijalnirashodi	22.044,00	13.651,00	61,93	35.695,00
4 Rashodizanabavunefinancijskeimovine	4.115,00	-695,00	-16,89	3.420,00
42 Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	4.115,00	-695,00	-16,89	3.420,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK	1.460,00	-796,00	-54,52	664,00
3 Rashodiposlovanja	1.460,00	-796,00	-54,52	664,00
32 Materijalnirashodi	1.460,00	-796,00	-54,52	664,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	13.725,00	0,00	0,00	13.725,00
3 Rashodiposlovanja	13.725,00	0,00	0,00	13.725,00
32 Materijalnirashodi	13.725,00	0,00	0,00	13.725,00
Proračunskikorisnik47981MEMORIJALNICENTARFAUSTVRANČIĆ	116.854,00	9.766,00	8,36	126.620,00
Program3003DJELATNOSTMEMORIJALNOGCENTRAFAUSTVRANČIĆ	116.854,00	9.766,00	8,36	126.620,00
AktivnostA300301Financiranje redovnedjelatnostiMemo rijalnogcentraFaustVrančić	116.854,00	9.766,00	8,36	126.620,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	81.261,00	0,00	0,00	81.261,00
3 Rashodiposlovanja	81.261,00	0,00	0,00	81.261,00
31 Rashodizazaposlene	47.798,00	-2.141,00	-4,48	45.657,00
32 Materijalnirashodi	33.065,00	2.089,00	6,32	35.154,00
34 Financijskirashodi	398,00	52,00	13,07	450,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK	23.239,00	9.766,00	42,02	33.005,00
3 Rashodiposlovanja	21.162,00	9.766,00	46,15	30.928,00
31 Rashodizazaposlene	8.893,00	1.182,00	13,29	10.075,00
32 Materijalnirashodi	12.136,00	8.584,00	70,73	20.720,00
34 Financijskirashodi	133,00	0,00	0,00	133,00
4 Rashodizanabavunefinancijskeimovine	2.077,00	0,00	0,00	2.077,00
42 Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	2.077,00	0,00	0,00	2.077,00
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	12.354,00	0,00	0,00	12.354,00
3 Rashodiposlovanja	12.354,00	0,00	0,00	12.354,00
32 Materijalnirashodi	12.354,00	0,00	0,00	12.354,00

Glava00104VATROGASNEPOSTROJBE	1.012.595,00	5.000,00	0,49	1.017.595,00
-------------------------------	--------------	----------	------	--------------

Proračunskikorisnik47498JAVNA VATROGASNAPOSTROJBA VODICE		1.012.595,00	5.000,00	0,49	1.017.595,00
Program7001DJELATNOSTJAVNE VATROGASNEPOSTROJBE		1.012.595,00	5.000,00	0,49	1.017.595,00
AktivnostA700101Financiranje redovne djelatnosti					
Javne vatrogasne postrojbe		1.012.595,00	5.000,00	0,49	1.017.595,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		209.195,00	1.700,00	0,81	210.895,00
3	Rashodiposlovanja	177.195,00	1.700,00	0,96	178.895,00
31	Rashodizazaposlene	172.649,00	1.700,00	0,98	174.349,00
34	Financijskirashodi	4.546,00	0,00	0,00	4.546,00
5	Izdacizafinancijskuimovinuiotplatezajmova	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
54	Izdacizaotplatuglavniceprimljenihkreditaizajmova	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		15.940,00	0,00	0,00	15.940,00
3	Rashodiposlovanja	12.610,00	0,00	0,00	12.610,00
32	Materijalnirashodi	12.610,00	0,00	0,00	12.610,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	3.330,00	0,00	0,00	3.330,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	3.330,00	0,00	0,00	3.330,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		377.117,00	3.300,00	0,88	380.417,00
3	Rashodiposlovanja	339.408,00	3.300,00	0,97	342.708,00
31	Rashodizazaposlene	262.111,00	0,00	0,00	262.111,00
32	Materijalnirashodi	76.468,00	3.300,00	4,32	79.768,00
34	Financijskirashodi	829,00	0,00	0,00	829,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	5.709,00	0,00	0,00	5.709,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	5.709,00	0,00	0,00	5.709,00
5	Izdacizafinancijskuimovinuiotplatezajmova	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
54	Izdacizaotplatuglavniceprimljenihkreditaizajmova	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI		215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
3	Rashodiposlovanja	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
31	Rashodizazaposlene	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Izvor5.3.POMOĆI-PK		126.558,00	0,00	0,00	126.558,00
3	Rashodiposlovanja	29.863,00	0,00	0,00	29.863,00
32	Materijalnirashodi	29.863,00	0,00	0,00	29.863,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	96.695,00	0,00	0,00	96.695,00
42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	96.695,00	0,00	0,00	96.695,00
Izvor6.1.DONACIJE-PK		3.755,00	0,00	0,00	3.755,00
3	Rashodiposlovanja	2.428,00	0,00	0,00	2.428,00
32	Materijalnirashodi	2.428,00	0,00	0,00	2.428,00
4	Rashodizanabavunefinancijskeimovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00

42	Rashodizana nabava proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
----	---	----------	------	------	----------

Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	65.030,00	0,00	0,00	65.030,00
3 Rashodiposlovanja	45.048,00	0,00	0,00	45.048,00
32 Materijalnirashodi	45.048,00	0,00	0,00	45.048,00
4 Rashodizanabavunefinancijskeimovine	19.982,00	0,00	0,00	19.982,00
42 Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	19.982,00	0,00	0,00	19.982,00
Razdjel002UPRAVNIODJELZAFINANCIJELJAVNEPRIHODE	2.675.777,00	75.000,00	2,80	2.750.777,00
Glava00201UPRAVNIODJELZAFINANCIJELJAVNEPRIHODE	2.675.777,00	75.000,00	2,80	2.750.777,00
Program1004POSLOVIGRADSKEUPRAVE	2.456.677,00	49.000,00	1,99	2.505.677,00
AktivnostA100401Rashodizazaposlene	918.557,00	18.500,00	2,01	937.057,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	918.557,00	18.500,00	2,01	937.057,00
3 Rashodiposlovanja	918.557,00	18.500,00	2,01	937.057,00
31 Rashodizazaposlene	918.557,00	18.500,00	2,01	937.057,00
AktivnostA100402Materijalniifinancijskirashodi	740.100,00	28.000,00	3,78	768.100,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	555.800,00	28.000,00	5,04	583.800,00
3 Rashodiposlovanja	555.800,00	28.000,00	5,04	583.800,00
32 Materijalnirashodi	480.800,00	28.000,00	5,82	508.800,00
34 Financijskirashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	184.300,00	0,00	0,00	184.300,00
3 Rashodiposlovanja	184.300,00	0,00	0,00	184.300,00
32 Materijalnirashodi	76.300,00	0,00	0,00	76.300,00
34 Financijskirashodi	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
AktivnostA100403FinanciranjeŽupanijskogUOzaprost.uređenjeigradnju	52.500,00	2.500,00	4,76	55.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	52.500,00	2.500,00	4,76	55.000,00
3 Rashodiposlovanja	52.500,00	2.500,00	4,76	55.000,00
36 Pomoćidaneuinozemstvoiunutaropćegproračuna	52.500,00	2.500,00	4,76	55.000,00
AktivnostA100404ProgramHrvatskogzavodazapošljavanje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3 Rashodiposlovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32 Materijalnirashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
AktivnostA100405Otplataglavniceprimljenihdugoročnihzajmova	478.500,00	0,00	0,00	478.500,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	478.500,00	0,00	0,00	478.500,00
5 Izdacizafinancijskuimovinuioptplatezajmova	478.500,00	0,00	0,00	478.500,00
54 Izdacizaotplatuglavniceprimljenihkreditaizajmova	478.500,00	0,00	0,00	478.500,00
TekućiprojektT100401Opremanjegradskeuprave	100.020,00	0,00	0,00	100.020,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	100.020,00	0,00	0,00	100.020,00

4	Rashodizana nabavna financijske imovine	100.020,00	0,00	0,00	100.020,00
---	---	------------	------	------	------------

42	Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	100.020,00	0,00	0,00	100.020,00
Tekući projekt T100402 Projekt Zaželi-Program zapošljavanja žena		164.000,00	0,00	0,00	164.000,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		164.000,00	0,00	0,00	164.000,00
3	Rashodiposlovanja	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00
31	Rashodizazaposlene	144.500,00	0,00	0,00	144.500,00
32	Materijalnirashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja				
37	idrugenaknade	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Program 1005 DJELATNOST U REDU GRADONAČELNIKA		219.100,00	26.000,00	11,87	245.100,00
Aktivnost A100501 Rashodizaređovnu djelatnost		74.100,00	9.500,00	12,82	83.600,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		74.100,00	9.500,00	12,82	83.600,00
3	Rashodiposlovanja	74.100,00	9.500,00	12,82	83.600,00
32	Materijalnirashodi	69.100,00	9.500,00	13,75	78.600,00
38	Ostalirashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100502 Proračunski pričuva		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodiposlovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostalirashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100503 Gradskemanifestacije		78.500,00	16.500,00	21,02	95.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		43.500,00	16.500,00	37,93	60.000,00
3	Rashodiposlovanja	43.500,00	16.500,00	37,93	60.000,00
38	Ostalirashodi	43.500,00	16.500,00	37,93	60.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodiposlovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostalirashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodiposlovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostalirashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100504 Izrada strategije razvoja grada Vodica		26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
3	Rashodiposlovanja	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
32	Materijalnirashodi	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE		3.991.875,00	370.000,00	9,27	4.361.875,00
Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE		3.991.875,00	370.000,00	9,27	4.361.875,00

Program402UPRAVLJANJESPORTSKIMOBJEKTIMA	2.930.700,00	0,00	0,00	2.930.700,00
---	--------------	------	------	--------------

Kapitalni projekt K400202 Izgradnja nove sportske dvorane u Vodici					
		2.930.700,00	0,00	0,00	2.930.700,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI					
4	Rashodizana obavunefinancijske imovine	1.036.700,00	30.000,00	2,89	1.066.700,00
42	Rashodizana obavuproizvedenedugotrajne imovine	1.036.700,00	30.000,00	2,89	1.066.700,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
4	Rashodizana obavunefinancijske imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
42	Rashodizana obavuproizvedenedugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA KNAKA					
4	Rashodizana obavunefinancijske imovine	100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
42	Rashodizana obavuproizvedenedugotrajne imovine	100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOSI					
4	Rashodizana obavunefinancijske imovine	528.000,00	0,00	0,00	528.000,00
42	Rashodizana obavuproizvedenedugotrajne imovine	528.000,00	0,00	0,00	528.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA					
3	Rashodiposlovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4	Rashodizana obavunefinancijske imovine	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00
42	Rashodizana obavuproizvedenedugotrajne imovine	1.160.000,00	0,00	0,00	1.160.000,00
Program 8001 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA					
Aktivnost A800101 Geodetsko katastarske usluge					
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI					
3	Rashodiposlovanja	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
3	Rashodiposlovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA					
3	Rashodiposlovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A800102 Izrada prostornoplanske, tehničke i ostale dokumentacije					
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI					
3	Rashodiposlovanja	75.000,00	125.000,00	166,67	200.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	125.000,00	166,67	200.000,00

Program9002GRADENJE OBJEKATA I UREĐAJA					
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		148.000,00	80.000,00	54,05	228.000,00
Kapitalni projekt K900207 Ulaganja na objektima					
kom.infrastrukture u Gaćelezima		148.000,00	80.000,00	54,05	228.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNI DOPRINOS		40.000,00	80.000,00	200,00	120.000,00
4	Rashodizana bavunefinancijske imovine	40.000,00	80.000,00	200,00	120.000,00
45	Rashodizadodatna ulaganjananefinancijskoj imovini	40.000,00	80.000,00	200,00	120.000,00
Izvor5.2.KAPITALNE POMOĆI		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
4	Rashodizana bavunefinancijske imovine	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
45	Rashodizadodatna ulaganjananefinancijskoj imovini	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodizana bavunefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
45	Rashodizadodatna ulaganjananefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program9003 OSTALI INFRASTRUKTURNI					
BJEKTI I UREĐAJI		0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Aktivnost A900304 Ulaganja u ostale objekte					
uredaje u Gaćelezima		0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Izvor1.0.OPĆI PRIHODI		0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Program1101 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA					
Aktivnost A110101 Subvencioniranje kamata na kredite		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor1.0.OPĆI PRIHODI		1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
35	Subvencije	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A110102 Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda					
Izvor1.0.OPĆI PRIHODI		49.200,00	0,00	0,00	49.200,00
3	Rashodi poslovanja	36.200,00	0,00	0,00	36.200,00
35	Subvencije	36.200,00	0,00	0,00	36.200,00
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
35	Subvencije	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A110103 Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada					
Izvor1.0.OPĆI PRIHODI		20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00

35	Subvencije	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Aktivnost A110104 Sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača		13.275,00	0,00	0,00	13.275,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		13.275,00	0,00	0,00	13.275,00
3	Rashodi poslovanja	13.275,00	0,00	0,00	13.275,00
38	Ostali rashodi	13.275,00	0,00	0,00	13.275,00
Kapitalni projekt K110101 Ulaganje u poduzetnički inkubator		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
32	Materijalni rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Program 1201 UPRAVLJANJE KRETNINAMA		641.200,00	110.000,00	17,16	751.200,00
Aktivnost A120101 Rješavanje imovinsko pravnih odnosa		175.500,00	60.000,00	34,19	235.500,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		160.000,00	60.000,00	37,50	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	60.000,00	37,50	220.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	60.000,00	37,50	220.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
3	Rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
32	Materijalni rashodi	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
Aktivnost A120102 Raspodjela imovine kretninama		455.000,00	50.000,00	10,99	505.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
4	Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
41	Rashodi na nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi na nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A120103 Prometno redarstvo		10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
3	Rashodi poslovanja	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
32	Materijalni rashodi	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNISUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO		6.565.054,00	667.131,00	10,16	7.232.185,00
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNISUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO		6.565.054,00	667.131,00	10,16	7.232.185,00
Program 4002 UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA		910.000,00	0,00	0,00	910.000,00

Kapitalni projekt K400201 Dvršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama					
		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA					
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K400203 Ulaganje u škrabice					
		710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA					
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program 9001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
		1.554.500,00	30.000,00	1,93	1.584.500,00
Aktivnost A900101 Zalijevanje zelenih površina - potrošnja vode					
		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA KNAKA					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A900102 Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta					
		40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA KNAKA					
		40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Aktivnost A900103 Energija - potrošnja javne rasvjete					
		425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI					
		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00

Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
---------------------------	------------	------	------	------------

3	Rashodiposlovanja	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
32	Materijalnirashodi	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
3	Rashodiposlovanja	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
32	Materijalnirashodi	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
AktivnostA900104Održavanjejavnerasvjete		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodiposlovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalnirashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodiposlovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalnirashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
AktivnostA900105Uslugederatizacijeidezinsekcije		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor3.0.VLASTITIPRIHODI		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodiposlovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalnirashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
AktivnostA900106Čišćenjejavnoprom.površinai održavanjezelenihpovršinanaotokuPrviću		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodiposlovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalnirashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
AktivnostA900107OdržavanjezelenihpovršinauSrimi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodiposlovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalnirashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
AktivnostA900108ČišćenjejavnoprometnihpovršinauSrimi		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodiposlovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalnirashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
AktivnostA900109OdržavanjezelenihpovršinauVodicama		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodiposlovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalnirashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
AktivnostA900110ČišćenjejavnoprometnihpovršinauVodicama		235.000,00	0,00	0,00	235.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodiposlovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

32	Materijalnirashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
----	--------------------	-----------	------	------	-----------

Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
3 Rashodiposlovanja	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
32 Materijalnirashodi	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
AktivnostA900111OdržavanjejavnihWc-a	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodiposlovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalnirashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
AktivnostA900112Održavanjenerazvrstanihcesta	121.000,00	0,00	0,00	121.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
3 Rashodiposlovanja	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
32 Materijalnirashodi	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3 Rashodiposlovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32 Materijalnirashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
AktivnostA900113Održavanjejavnihpovršina	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
3 Rashodiposlovanja	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
32 Materijalnirashodi	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3 Rashodiposlovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
32 Materijalnirashodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
AktivnostA900114Održavanjegradevinajavneodvodnje oborinskihvoda	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
3 Rashodiposlovanja	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
32 Materijalnirashodi	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodiposlovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalnirashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
AktivnostA900115Održavanjejavnihpovršinairasvjete naotokuPrviću	35.000,00	10.000,00	28,57	45.000,00
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
3 Rashodiposlovanja	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
32 Materijalnirashodi	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodiposlovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

32	Materijalnirashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
----	--------------------	-----------	------	------	-----------

Aktivnost A900116 Održavanje groblja	18.000,00	10.000,00	55,56	28.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodiposlovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalnirashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.1. KOMUNALNANAKNADA	6.600,00	10.000,00	151,52	16.600,00
3 Rashodiposlovanja	6.600,00	10.000,00	151,52	16.600,00
32 Materijalnirashodi	6.600,00	10.000,00	151,52	16.600,00
Izvor 9.0. VIŠAKPRIHODA IZPRETHODNIHGODINA	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
3 Rashodiposlovanja	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
32 Materijalnirashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
Program 9002 GRADENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.525.000,00	80.000,00	5,25	1.605.000,00
Kapitalni projekt K900201 Izgradnja ulične javne rasvjete	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
4 Rashodiz nabavne financijske imovine	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
42 Rashodiz nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 9.0. VIŠAKPRIHODA IZPRETHODNIHGODINA	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
4 Rashodiz nabavne financijske imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
42 Rashodiz nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Kapitalni projekt K900202 Uređenje cestanapodručju Grada	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
4 Rashodiz nabavne financijske imovine	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
42 Rashodiz nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor 9.0. VIŠAKPRIHODA IZPRETHODNIHGODINA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4 Rashodiz nabavne financijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
42 Rashodiz nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt K900205 Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
4 Rashodiz nabavne financijske imovine	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
45 Rashodiz dodatna ulaganja na financijskoj imovini	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
Kapitalni projekt K900206 Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4 Rashodiz nabavne financijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
45 Rashodiz dodatna ulaganja na financijskoj imovini	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
----------------------------	------------	------	------	------------

4	Rashodizana nabavne financijske imovine	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
45	Rashodizana dodatna ulaganja nefinancijskoj imovini	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Kapitalni projekt K900208 Ulaganja na objektima					
kom. infrastrukture u Grabovcima					
		165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS					
		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
4	Rashodizana nabavne financijske imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
45	Rashodizana dodatna ulaganja nefinancijskoj imovini	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA					
		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodizana nabavne financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodizana dodatna ulaganja nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K900210 Izgradnja javne rasvjetne					
zaštićenog kulturno-povijesnog cjelini					
		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodizana nabavne financijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodizana nabavna proizvedena dugotrajna imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K900211 Ulaganja na objektima kom. i					
infrastrukture u Čistoju Maloj					
		0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS					
		0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
4	Rashodizana nabavne financijske imovine	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
42	Rashodizana nabavna proizvedena dugotrajna imovine	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Kapitalni projekt K900212 Uređenje trgakneza Branimira					
		131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA					
		131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
4	Rashodizana nabavne financijske imovine	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
42	Rashodizana nabavna proizvedena dugotrajna imovine	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00
Kapitalni projekt K900213 Uređenje ječjih igrališta					
napodručju grada Vodica					
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS					
		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodizana nabavne financijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodizana dodatna ulaganja nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K900215 Uređenje javnih površina					
napodručju Grada					
		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNIDOPRINOS					
		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodizana nabavne financijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
45	Rashodizana dodatna ulaganja nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA					
		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
4	Rashodizana nabavne financijske imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00

45	Rashodizadodatnaulaganjanefinancijskojmovini	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
----	--	------------	------	------	------------

Program9003OSTALIINFRASTRUKTURNIOBJEKTIUREĐAJI	1.159.854,00	550.020,00	47,42	1.709.874,00
AktivnostA900301Ostaliobjektiuredaji	608.304,00	250.000,00	41,10	858.304,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	150.000,00	250.000,00	166,67	400.000,00
3 Rashodiposlovanja	150.000,00	250.000,00	166,67	400.000,00
32 Materijalnirashodi	150.000,00	250.000,00	166,67	400.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	458.304,00	0,00	0,00	458.304,00
3 Rashodiposlovanja	458.304,00	0,00	0,00	458.304,00
32 Materijalnirashodi	458.304,00	0,00	0,00	458.304,00
AktivnostA900303UlaganjaostaleobjekteiuredajeuČistojMaloj	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
3 Rashodiposlovanja	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
32 Materijalnirashodi	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
AktivnostA900307UlaganjaostaleobjekteiuredajeuPrvićSepurini	111.800,00	20.200,00	18,07	132.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	35.800,00	20.200,00	56,42	56.000,00
3 Rashodiposlovanja	19.800,00	20.200,00	102,02	40.000,00
32 Materijalnirashodi	19.800,00	20.200,00	102,02	40.000,00
4 Rashodizanabavunefinancijskeimovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
42 Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
4 Rashodizanabavunefinancijskeimovine	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
42 Rashodizanabavuproizvedenedugotrajneimovine	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
AktivnostA900308UlaganjaostaleobjekteiuredajeuPrvićLuci	32.000,00	20.000,00	62,50	52.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
3 Rashodiposlovanja	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
32 Materijalnirashodi	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3 Rashodiposlovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32 Materijalnirashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
KapitalniprojektK900301Ostaliobjektiuredaji	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
4 Rashodizanabavunefinancijskeimovine	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
45 Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

4	Rashodizana nabavna financijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
---	---	------------	------	------	------------

45	Rashodizadodatnaulaganjananefinancijskojmovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K900302 Nabava komunalne urbane opreme		202.750,00	110.000,00	54,25	312.750,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		30.000,00	110.000,00	366,67	140.000,00
3	Rashodiposlovanja	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
4	Rashodizana bavunefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
42	Rashodizana bavuproizvedenedugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodiposlovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		53.750,00	0,00	0,00	53.750,00
4	Rashodizana bavunefinancijske imovine	53.750,00	0,00	0,00	53.750,00
42	Rashodizana bavuproizvedenedugotrajne imovine	53.750,00	0,00	0,00	53.750,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
4	Rashodizana bavunefinancijske imovine	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
42	Rashodizana bavuproizvedenedugotrajne imovine	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
Kapitalni projekt K900303 Prijevoz komunalnog otpada s otoka Prvića		40.000,00	39.820,00	99,55	79.820,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		0,00	39.820,00	100,00	39.820,00
3	Rashodiposlovanja	0,00	39.820,00	100,00	39.820,00
32	Materijalni rashodi	0,00	39.820,00	100,00	39.820,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodiposlovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K900304 Kapitalna donacija Župn		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
omuredu u Vodicama		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodiposlovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 9004 POSLOVINADZORA I ZAŠTITENARADU		61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
Aktivnost A900401 Obavljanje usluga stručnog nadzora		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodiposlovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A900402 Obavljanje usluga poslova zaštite narada		6.500,00	0,00	0,00	6.500,00

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
----------------------	----------	------	------	----------

3	Rashodiposlovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
32	Materijalnirashodi	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Program9005UPRAVLJANJEPOMORSKIMDOBROM					
NAPODRUČJUGRAĐAVODICA					
		901.200,00	7.111,00	0,79	908.311,00
AktivnostA900501Radviječazadavanjekoncesijskihodobrenja					
		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE					
		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodiposlovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalnirashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
AktivnostA900503TrošakplavezastaveuVodicama					
		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE					
		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3	Rashodiposlovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
32	Materijalnirashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
AktivnostA900504TrošakplavezastaveuSrimi					
		10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE					
		10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
3	Rashodiposlovanja	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
32	Materijalnirashodi	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
AktivnostA900505Ostalenespomenuteusluge					
		15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE					
		15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
3	Rashodiposlovanja	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
32	Materijalnirashodi	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
KapitalniprojektK900501Održavanjeisanacijaobjekata					
napomorskomdobru					
		498.000,00	2.000,00	0,40	500.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI					
		13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
3	Rashodiposlovanja	13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
36	Pomoćidaneuinozemstvoiuutaropćegproračuna	13.000,00	2.000,00	15,38	15.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE					
		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodiposlovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalnirashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA					
		285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
3	Rashodiposlovanja	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
32	Materijalnirashodi	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
KapitalniprojektK900503Održavanjeisanacijaobjekatana					
pomorskomdobruuPrvičŠepurini					
		224.000,00	0,00	0,00	224.000,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE					
		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodiposlovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalnirashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Izvor5.2.KAPITALNEPOMOĆI	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
3 Rashodiposlovanja	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00

32	Materijalnirashodi	124.000,00	0,00	0,00	124.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodiposlovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalnirashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K900504 Održavanje sanacija objekata na pomorskom dobru u Prviću Luci					
		133.500,00	111,00	0,08	133.611,00
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE		26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3	Rashodiposlovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
32	Materijalnirashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor5.2.KAPITALNEPOMOĆI		47.500,00	111,00	0,23	47.611,00
3	Rashodiposlovanja	47.500,00	111,00	0,23	47.611,00
32	Materijalnirashodi	47.500,00	111,00	0,23	47.611,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodiposlovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalnirashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Program 9006 POLJSKI PROTUPOŽARNI PUTEVI					
Kapitalni projekt K900601 Uređenje poljskih protupožarnih puteva					
		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodiposlovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32	Materijalnirashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3	Rashodiposlovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
32	Materijalnirashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodiposlovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalnirashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 9008 PROJEKTNADOKUMENTACIJAZA POTREBE INVESTICIJA					
Aktivnost A900801 Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije					
		310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		28.700,00	0,00	0,00	28.700,00
3	Rashodiposlovanja	28.700,00	0,00	0,00	28.700,00
32	Materijalnirashodi	28.700,00	0,00	0,00	28.700,00
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		281.300,00	0,00	0,00	281.300,00
3	Rashodiposlovanja	281.300,00	0,00	0,00	281.300,00

32	Materijalni rashodi	281.300,00	0,00	0,00	281.300,00
----	---------------------	------------	------	------	------------

Aktivnost A900806 Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
38	Ostali rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00

OBRAZLOŽENJE DRUGE IZMJENE PLANA PRORAČUNA

GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

1. UVOD

- Drugom Izmjenom plana proračuna grada Vodica za 2023. godinu, Plan proračuna usklađuje se sa realizacijom po Prvoj izmjeni plana proračuna za 2023. godinu i sa procjenom realizacije do 31.12.2023..
- Ukupan Plan proračuna Grada Vodica povećava se sa 17.441.382,00 € na 18.839.303,00 €.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 18.124.939,00 €, a prihodi i primici proračunskih korisnika 714.364,00 €.
- Ukupni prihodi poslovanja povećavaju se sa 11.652.744,00 € na 12.994.461,00 € .
- Planirani višak prihoda Proračuna iz prethodnog razdoblja iznosi 4.968.279,00 €.

2. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA:

Vrsta prihoda/primitaka	Izvorno	Novo planirano
Porez i prirez na dohodak	2.687.635,00 €	3.083.890,00 €
Porez na kuće za odmor	638.000,00 €	638.000,00 €
Porez na korištenje javnih površina	217.265,00 €	237.265,00 €
Porez na promet nekretnina	1.819.889,00 €	2.469.889,00 €
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	240.000,00 €	270.000,00 €
Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.272,00 €	1.272,00 €
Tekuće pomoći iz državnog proračuna	816.708,00 €	816.708,00 €
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	11.000,00 €	11.000,00 €
Prihodi od zateznih kamata	11.000,00 €	11.000,00 €
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.000,00 €	70.000,00 €
Prihodi od prodaje državnih biljega	6.700,00 €	2.700,00 €
Ostale nespomenute kazne	18.500,00 €	18.500,00 €
Ostali prihodi	140.969,00 €	140.969,00 €
Prihodi od pruženih usluga (Hrvatske vode)	100.000,00 €	100.000,00 €
Naknade za ostale koncesije	650,00 €	650,00 €
Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	200.000,00 €	200.000,00 €
Prihodi od spomeničke rente	4.000,00 €	4.000,00 €
Turistička pristojba	268.589,00 €	273.589,00 €.
Vodni doprinos	6.750,00 €	6.750,00 €
Naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	5.000,00 €	5.000,00 €
Komunalne naknade	1.554.217,00 €	1.557.517,00 €
Komunalni doprinos	1.735.000,00 €	1.895.000,00 €
Tekuće pomoći iz državnog proračuna – Ministarstvo kulture	0,00 €	10.600,00 €
Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije – JVP Vodice	215.000,00 €	215.000,00 €
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava –projekt Zaželi	164.000,00 €	164.000,00 €
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna za sanaciju pomorskog	91.500,00 €	91.611,00 €

dobra u Prvić Šepurini		
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - uređenje šetnice s pripadajućim zelenilom na č.z. 4610 u Prvić Šepurini	80.000,00 €	80.000,00 €
Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika (nabava komunalne opreme) - FZOEU	81.750,00 €	81.750,00 €
Višak prihoda poslovanja Proračuna	4.968.279,00 €	4.968.279,00 €

Ukupno planirani višak prihoda iz prethodnog razdoblja iznosi 5.144.842,00 €, od čega se 176.563,00 € odnosi na višak prihoda poslovanja proračunskih korisnika (pet Ustanova). Višak prihoda poslovanja iz prethodnog razdoblja Proračuna Grada iznosi 4.968.279,00 €, a odnosi se na započete, a nerealizirane projekte iz prethodnog razdoblja te na ostvarene uštede u realizaciji po rashodovnim stavkama Proračuna za 2022. godinu.

3. PLANIRANI RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

Program Djelatnost Gradskog vijeća

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	42.000,00 €	42.000,00 €
Donacije u novcu i naravi	76.980,00 €	76.980,00 €
Rashodi za gradske nagrade i priznanja	3.300,00 €	3.300,00 €
Potpore političkim strankama	9.300,00 €	9.300,00 €
Isplata prigodne nagrade povodom blagdana	0,00 €	100.000,00 €
Pomoć građanima uslijed elementarne nepogode	60.000,00 €	60.000,00 €
Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	3.200,00 €	3.200,00 €
Grad Vodice prijatelj djece	700,00 €	700,00 €
Očuvanje kulturne baštine na području Grada	13.300,00 €	24.400,00 €
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	8.500,00 €	9.000,00 €
UKUPNO	217.280,00 €	328.880,00 €

Program Mjesne samouprave i zaštita prava nacionalnih manjina

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Mjesni odbor Čista Velika	1.000,00 €	1.000,00 €
Mjesni odbor Čista Mala	1.000,00 €	1.000,00 €
Mjesni odbor Gaćezezi	1.000,00 €	1.000,00 €
Mjesni odbor Grabovci	1.000,00 €	1.000,00 €
Mjesni odbor Srima	1.000,00 €	1.000,00 €
Mjesni odbor Prvić Luka	1.000,00 €	1.000,00 €
Mjesni odbor Prvić Šepurine	1.000,00 €	1.000,00 €
Redovna djelatnost vijeća srpske nacionalne manjine	1.500,00 €	1.500,00 €
UKUPNO	8.500,00 €	8.500,00 €

Program Predškolski odgoj i obrazovanje

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	1.274.562,00 €	1.400.966,00 €
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	5.000,00 €	5.000,00 €
Rashodi za stipendije studentima	54.000,00 €	54.000,00 €
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	20.000,00 €	20.000,00 €
UKUPNO	1.353.562,00 €	1.479.966,00 €

Program Javne potrebe u kulturi

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Gradske knjižnice	189.719,00 €	195.994,00 €
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	171.933,00 €	184.093,00 €
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	116.854,00 €	126.620,00 €
Djelatnost udruga u kulturi	85.200,00 €	88.185,00 €
Sufinanciranje rada glazbene škole u Vodicama	45.000,00 €	45.000,00 €
UKUPNO	608.706,00 €	639.892,00 €

Program Javne potrebe u sportu

Vrsta rashoda/ izdataka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost udruga u sportu	313.400,00 €	313.400,00 €
Redovna djelatnost zajednice sportova Grada Vodica	32.000,00 €	36.000,00 €
Upravljanja sportskim objektima	3.904.018,00 €	3.904.018,00 €
Tekuće održavanje sportskih objekata	63.318,00 €	63.318,00 €
Dovršetak uređenja i opremanje dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	200.000,00 €	200.000,00 €
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	2.930.700,00 €	2.930.700,00 €
Ulaganje u ŠRC Račice	710.000,00 €	710.000,00 €
UKUPNO	4.249.418,00 €	4.253.418,00 €

Program Socijalni program Grada

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	96.500,00 €	96.500,00 €
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	37.000,00 €	37.000,00 €
Naknada za prijevoz učenika	32.500,00 €	32.500,00 €
Naknada za prijevoz umirovljenika	6.600,00 €	6.600,00 €
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	2.650,00 €	2.650,00 €
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	42.000,00 €	42.000,00 €
Naknada u obiteljskim paketima	3.319,00 €	3.319,00 €

Rashodi za nabavu školskog pribora	4.646,00 €	4.646,00 €
UKUPNO	225.215,00 €	225.215,00 €

Program Zdravstveni program Grada

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	120.000,00 €	120.000,00 €
Tim hitne medicinske pomoći	100.000,00 €	100.000,00 €
Zdravstveni pregled članova sportskih udruga	10.000,00 €	10.000,00 €
Primarna zdravstvena zaštita	10.000,00 €	10.000,00 €
Pružanje usluge zdravstvene zaštite na otoku Prviću	20.000,00 €	20.000,00 €
Izrada studije za izgradnju zdravstvene infrastrukture	40.000,00 €	40.000,00 €
UKUPNO	180.000,00 €	180.000,00 €

Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	20.300,00 €	20.300,00 €
UKUPNO	20.300,00 €	20.300,00 €

Programska djelatnost GD Crveni križ

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost GD Crveni križ	47.200,00 €	50.200,00 €
UKUPNO	47.200,00 €	50.200,00 €

Program Razvoj civilnog društva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	46.100,00 €	46.100,00 €
UKUPNO	46.100,00 €	46.100,00 €

Program Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	1.012.595,00 €	1.017.595,00 €
UKUPNO	1.012.595,00 €	1.017.595,00 €

Program Civilna zaštita

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	4.000,00 €	4.000,00 €
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	5.500,00 €	5.500,00 €
UKUPNO	9.500,00 €	9.500,00 €

Program Protupožarne zaštite

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	31.000,00 €	35.600,00 €
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	16.000,00 €	16.000,00 €
Redovna djelatnost vatrogasne zajednice Grada Vodica	20.000,00 €	20.000,00 €
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika	4.000,00 €	4.000,00 €
UKUPNO	71.000,00 €	75.600,00 €

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Geodetsko – katastarske usluge	60.000,00 €	65.000,00 €
Izrada prostorno planske, tehničke i ostale dokumentacije	75.000,00 €	200.000,00 €
UKUPNO	135.000,00 €	265.000,00 €

Program Održavanje komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/Izdataka	Izvorno	Novo planirano
Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	70.000,00 €	70.000,00 €
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	40.000,00 €	50.000,00 €
Energija – potrošnja javne rasvjete	425.000,00 €	425.000,00 €
Održavanje javne rasvjete	180.000,00 €	180.000,00 €
Usluge deratizacije i dezinfekcije	55.000,00 €	55.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	50.000,00 €	50.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Srimi	10.000,00 €	10.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	25.000,00 €	25.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Vodicama	170.000,00 €	170.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	235.000,00 €	235.000,00 €
Održavanje javnih WC-a	5.000,00 €	5.000,00 €
Održavanje nerazvrstanih cesta	121.000,00 €	121.000,00 €

Održavanje javnih površina	95.000,00 €	95.000,00 €
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	20.500,00 €	20.500,00 €
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	35.000,00 €	45.000,00 €
Održavanje groblja	18.000,00 €	28.000,00 €
UKUPNO	1.554.500,00 €	1.584.500,00 €

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Izgradnja ulične javne rasvjete	385.000,00 €	385.000,00 €
Uređenje cesta na području Grada	400.000,00 €	400.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	60.000,00 €	80.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	120.000,00 €	120.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	148.000,00€	228.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	165.000,00 €	165.000,00 €
Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno – povijesnoj cjelini	4.000,00 €	4.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne Infrastrukture u Čistoj Maloj	0,00 €	60.000,00 €
Uređenje Trga kneza Branimira	131.000,00 €	131.000,00 €
Uređenje dječjih igrališta na području Grada Vodica	50.000,00 €	50.000,00 €
Uređenje javnih površina na području Grada	210.000,00 €	210.000,00 €
UKUPNO	1.673.000,00 €	1.833.000,00 €

Program Ostali infrastrukturni objekti i uređaji

Vrsta rashoda/ Izdatka	Izvorno	Novo planirano
Ostali objekti i uređaji (tekuće i investicijsko održavanje i ostale usluge – manje komunalne akcije na području grada)	608.304,00 €	858.304,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	40.000,00 €	50.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Gaćelezima	0,00 €	40.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	111.800,00 €	132.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	32.000,00 €	52.000,00 €
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u dugotrajnu imovinu)	100.000,00 €	200.000,00 €
Nabava komunalne i urbane opreme	202.750,00 €	312.750,00 €
Prijevoz komunalnog otpada s otoka Prvića	40.000,00 €	79.820,00€
Kapitalna donacija Župnom uredu	25.000,00 €	25.000,00 €
UKUPNO	1.159.854,00 €	1.749.874,00 €

Program Poslovi nadzora i zaštite na radu

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	55.000,00 €	55.000,00 €
Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	6.500,00 €	6.500,00 €
UKUPNO	61.500,00 €	61.500,00 €

Program Upravljanje pomorskim dobrom na području Grada

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	6.000,00 €	6.000,00 €
Trošak plave zastave u Vodicama	14.000,00 €	14.000,00 €
Trošak plave zastave u Srimi	10.700,00 €	10.700,00 €
Ostale nespomenute usluge	15.000,00 €	20.000,00 €
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	498.000,00 €	500.000,00 €
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	224.000,00 €	224.000,00 €
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	133.500,00 €	133.611,00 €
UKUPNO	901.200,00 €	908.311,00 €

Program Poljski i protupožarni putevi

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	90.000,00 €	90.000,00 €
UKUPNO	90.000,00 €	90.000,00 €

Program Projektna dokumentacija za potrebe investicija

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	310.000,00 €	310.000,00 €
Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	53.000,00 €	53.000,00 €
UKUPNO	363.000,00 €	363.000,00 €

Program Razvoj poduzetništva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Subvencioniranje kamata na kredite	1.500,00 €	1.500,00 €
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	49.200,00 €	49.200,00 €
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	20.000,00 €	30.000,00 €

Sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača	13.275,00 €	13.275,00 €
Ulaganje u poduzetnički inkubator	53.000,00 €	53.000,00 €
UKUPNO	136.975,00 €	146.975,00 €

Program Upravljanje nekretninama

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	160.000,00 €	220.000,00 €
Pristojbe i naknade	10.000,00 €	10.000,00 €
Troškovi sudskih postupaka	5.500,00 €	5.500,00 €
Otkup zemljišta	450.000,00 €	500.000,00 €
Procjene vrijednosti nekretnina	5.000,00 €	5.000,00 €
Prometno redarstvo – nadzor parkiranja	10.700,00 €	10.700,00 €
UKUPNO	641.200,00 €	751.200,00 €

Ova Druga izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2023. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-04/23-01/23

URBROJ: 2182-4-02/01-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.2.

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) i Izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 15/23), u članku 2. stavku 1. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „478.506,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „506.707,00 €“.

Upodtočki 1.1., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 163.140,00 €“.

Upodtočki 1.1., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 32.854,00 €“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „189.719,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „195.994,00 €“.

Upodtočki 1.2., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 53.902,00 €“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „171.933,00 €“ zamjenjuje se slijedećim iznosom: „184.093,00 €“.

Upodtočki 1.3., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 45.359,00 €“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „116.854,00 €“ zamjenjuje se slijedećim iznosom: „126.620,00 €“.

U stavku 2. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „85.200,00 €“ zamjenjuje se slijedećim iznosom: „88.185,00 €“

Podtočka 2.9. mijenja se i sada glasi:

2.9. Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“ – Prvić Luka	
- projekt „BIOznaci&znalci“	2.985,00 €
- „Kreativni dani Fausta Vrančića“	1.100,00 €
- ostali troškovi	300,00 €

Ukupno planirana sredstva	4.385,00 €“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2023. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	506.707,00 €
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	88.185,00 €
3. Djelatnost glazbene škole u Vodicama	45.000,00 €
UKUPNO	639.892,00 €

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2023. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/22-01/06

URBROJ: 2182-4-03/06-23-3

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.3.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA VODICA ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) i Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 15/23), u članku 3. stavku 1. „REDOVNO DJELOVANJE ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA“ u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „32.000,00 €“ zamjenjuje se sljedećim iznosom: „36.000,00 €“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
SPORTU GRADA VODICA ZA 2023. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	36.000,00 €
2. Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	313.400,00 €
3. Upravljanje sportskim objektima	3.904.018,00 €
UKUPNO	4.253.418,00 €

Članak 3.

Ove Izmjene i dopuna Programa javnih potreba u sportu na Grada Vodica za 2023. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/22-01/05

URBROJ: 2182-4-03/06-23-3

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.**

1.4.

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU GRADA VODICA ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 15/23) u članku 10. stavak 1., iznos „1.353.562,00 eura“ zamjenjuje se iznosom „1.405.966,00 eura“.

U članku 10. stavak 2. mijenja se tablica isada glasi:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	1.400.966,00 EUR
-	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	1.073.656,00 EUR
-	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	323.983,00 EUR
-	Opremanje i ulaganje u vrtić	3.327,00 EUR
2.	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	5.000,00 EUR

Članak 2.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2023. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/22-01/06

URBROJ: 2182-4-03/03-23-3

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.5.

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 15/23) u članku 1. točka 3., podtočka 1., stavak 2. iznos „47.200,00 €“ zamjenjuje se slijedećim iznosom: „50.200,00 €“.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2023. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Socijalni program Grada Vodica	225.215,00 €
2. Zdravstveni program Grada Vodica	180.000,00 €
3. Programska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	50.200,00 €
4. Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	20.300,00 €
UKUPNO	475.715,00 €

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2023. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-01/22-01/03

URBROJ: 2182-4-03/05-23-3

Vodice, 19.prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.6.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22), članka 59. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI
GRADA VODICA ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22 i 15/23), u članku 4. iznos „1.012.595,00“ zamjenjuje se iznosom „1.017.595,00“.

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. iznos „31.000,00“ zamjenjuje se iznosom „35.600,00“.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2023. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 214-01/22-01/05

URBROJ: 2182-4-03/03-23-3

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.7.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture za 2023. godinu i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, izgradnje novih javnih površina i uređenja groblja. Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava pojedinih potreba za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

1. JAVNE POVRŠINE

- Uređenje javnih površina na području Grada Vodica	210.000,00€
- Uređenje dječjih igrališta na području Grada Vodica	50.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Srimi	120.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	80.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Gaćelezima	228.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Grabovcima	165.000,00 €
- Uređenje trga kneza Branimira	131.000,00€
- Ulaganja na objektima kom.infra. u Čistoj Maloj	60.000,00€

UKUPNO:**1.044.000,00€**

- Uređenje javnih površina na području Grada: komunalno uređenje i opremanje ulice Obrove 60.000,00€, uređenje ulice Artina 150.000,00€
- Uređenje dječjih igrališta na području Grada Vodica;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Srimi - uređenje javnih površina u naselju Srima;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj - uređenje javnih površina;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Gaćelezima - uređenje objekta ex „stara škola“;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Grabovcima - uređenje javnih površina u naselju Grabovci.
- Uređenje trga kneza Branimira - realizacija Ugovora iz 2022.g.
- Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Maloj – uređenje i opremanje balotaškog igrališta

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	560.000,00 €
- višak prihoda iz prethodnih godina	441.000,00 €
- opći prihodi	15.000,00 €
- kapitalne pomoći	28.000,00 €

2. NERAZVRSTANE CESTE

Uređenje novih asfaltnih površina	400.000,00 €
*G.A.Kukure - odvojak	50.000,00 €
*Blata – G.A.Kukure	50.000,00 €
*Ulica Žirjanska	40.000,00 €
*Blata – Vila Marijana (odvojak)	15.000,00 €
*Ulica Zatonska – odvojci	20.000,00 €
*Ulica Srima XXI - dio	10.000,00 €
*Ulica Ruđera Boškovića	20.000,00 €

*Ulica Brodska – dva odvojka	20.000,00 €
*J.Š. Akabe – odvojak	10.000,00 €
*Upojni bunari na području Grada	10.000,00 €
*Ulica Ante Starčevića	65.000,00 €
*Čista Mala	20.000,00 €
*Čista Velika	30.000,00 €
*Gačelezi	20.000,00 €
*Otok Prvić	20.000,00 €

UKUPNO: **400.000,00 €**

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	330.000,00 €
- višak prihoda iz prethodnih godina	70.000,00 €

3. JAVNA RASVJETA

Izgradnja jav.rasvj. u zaštićenoj kult.-povij. cjelini	4.000,00 €
Izgradnja ulične javne rasvjete	385.000,00 €
*Izgradnja JR Gačelezi D27	15.000,00 €
*Blata – dio	30.000,00 €
*Ive Čače – Plava plaža (parking)	7.000,00 €
*Lovetovo II (II faza)	5.000,00 €
*Lovetovo III (II faza)	5.000,00 €
*Lovetovo IV (I i II faza)	7.000,00 €
*Lovetovo I (I i II faza)	12.000,00 €
*Lovetovo VI (I i II faza)	15.000,00 €
*Srima I (odvojak I)	5.000,00 €
*Srima I (odvojak II)	9.000,00 €
*Vatroslava Lisinskog (odvojak)	9.000,00 €
*Srima III (odvojak I)	10.000,00 €
*Srima III (odvojak II)	10.000,00 €
*Srima III (odvojak III)	10.000,00 €
*Srima XVI (dio)	6.000,00 €
*Ante Starčevića (odvojak I)	4.000,00 €
*Magistrala (odvojak I)	4.000,00 €
*Put Gačeleza (odvojak)	5.000,00 €
*Bristak (odvojak)	25.000,00 €
*Blata – G.A.Kukure(ŽC)	10.000,00 €
*G.A.Kukure (odvojak)	10.000,00 €
*Srima I (odvojak III)	6.000,00 €
*Magistrala (odvojak I)	28.000,00 €
*Zatonska (odvojak I)	6.000,00 €
*Ulica Pudarica (dio)	15.000,00 €
*Ulica Blata - Vila Marijana	22.000,00 €
*Zatonska (odvojak – Jukić)	3.000,00 €
*Zatonska (odvojak II)	4.000,00 €
*Zatonska (odvojak III)	3.000,00 €
*Zatonska (odvojak IV)	3.000,00 €
*Račice I – Sarajevska (dio)	3.000,00 €
*Ante Starčevića (odvojak II)	6.000,00 €
*Ante Starčevića (odvojak III)	6.000,00 €
*Raskršća na području Grada Vodica	12.000,00 €
*Nerealizirani ugovori iz 2022. godine	55.000,00 €

UKUPNO: **389.000,00 €**

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	270.000,00€
- spomenička renta	4.000,00€
- višak prihoda iz prethodnih godina	115.000,00€

SVEUKUPNO: **1.833.000,00 €**

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinosa	1.160.000,00 €
- spomeničke rente	4.000,00 €
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	626.000,00 €
- opći prihodi	15.000,00 €
- kapitalne pomoći	28.000,00 €

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 15/23).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/22-01/123

URBROJ: 2182-4-01/03-23-3

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.8.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA **održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 15/23), u članku 1., stavku prvom., u točki „1.“ iznos „40.000,00€“ mijenja se u iznos „50.000,00€“, u točki „13.“ iznos „35.000,00€“ mijenja se u iznos „45.000,00€“, u točki „16.“ iznos „18.000,00€“ mijenja se u iznos „28.000,00€“ i pod „UKUPNO“ iznos „1.554.500,00€“ mijenja se u iznos „1.584.500,00€“.

Članak 2.

U članku 2. stavku prvom, alinejaprva iznos „1.077.100,00€“ mijenja se u iznos „1.107.100,00€“ i pod „UKUPNO“ iznos „1.554.500.00,00€“ mijenja se u iznos „1.584.500,00€“.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa objaviti će se u „Službenog glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog (8) dana od danaobjave.

KLASA: 363-01/22-01/124

URBROJ: 2182-4-01/03-23-3

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.9.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22i 71/23 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 15. sjednici, od 19. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o socijalnoj skrbi Grada Vodica****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Vodice (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Postupak u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanom Odlukom provodi Upravni odjel nadležan za poslovne socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Provođenje postupaka u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Grad može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova, s kojom čestklopiti ugovor o povjeravanju poslova za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

U slučaju kada Grad daje naknadupravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, Grad u pravilu s istom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 5.

Broj korisnika ili visina novčane pomoći i obuhvat socijalnih usluga utvrđenih ovom Odlukom mogu se ograničiti, ovisno o stanju sredstava u proračunu Grada, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad obvezan Zakonom.

Članak 6.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama,
 2. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete,
 3. Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo,
 4. Dijete je osoba do navršениh osamnaest godina života te punoljetna osoba do navršene dvadeset i šeste godine života, ukoliko kao redoviti studentpohađa studij,
 5. Dijete s invaliditetom je dijete koje ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima,
 6. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
 7. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta,
 8. Smrtno stradali i nestali hrvatski branitelj definiran je Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
 9. Prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza.
- Novčana sredstva koja se ne računavaju u prihod definirana su Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**Članak 8.**

Korisnici socijalne skrbi određeni su Zakonom i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalištena području Grada te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Gradu.

III. PRAVA SOCIJALNE SKRBI**Članak 9.**

Ovom Odlukom uređuju se sljedeće pomoći:

- naknada za troškove stanovanja,
- naknada za prijevoz srednjoškolaca,
- naknada za prijevoz učenika sotoka Prvića,
- naknada za prijevoz umirovljenika,
- naknada za prijevoza roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih braniteljau Domovinskom ratu,
- jednokratna naknada teže bolesnim osobama i osobama s invaliditetom,
- jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete,
- naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola,
- naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja,
- naknada za kupnju obiteljskih paketa.

Članak 10.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika naknada iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 11.

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom ostvaruje korisnik koji ispunjava kriterije utvrđene Zakonom, odnosno ovom Odlukom.

Naknada za troškove stanovanja

Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Iznos naknade za troškove stanovanja utvrditi će Gradonačelnik Gradaposebnom odlukom.

Troškovi stanovanja se u pravilu odobravaju u novcu te se isplata korisniku vrši izravno na tekući račun ili putem poštanske uputnice, a iznimno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njezina svrha, troškovi stanovanja mogu se platiti ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izvršila uslugu korisniku.

Svi korisnici naknade za podmirivanje troškova stanovanja dužni su nadležnom Upravnom odjeluredovitodostavljatidokaziz kojeg je vidljivo da i dalje primaju zajamčenu minimalnu naknadu, a koji dokaz je osnova za isplatu naknade za troškove stanovanja.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Naknada za prijevoz srednjoškolaca

Članak 13.

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima koji se redovno školuju na području Šibensko - kninske županije odobrava se u iznosu od 30,00 euramjesečno za djecu koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji, mjesečno, nije veći od 350,00 eura po članu,
- djeca s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju.

Članak 14.

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima koji se redovno školuju izvan Šibensko - kninske županije za programe koji nisu formirani pri srednjim školama u Šibensko - kninskoj županiji odobrava se u iznosu od 70,00 eura mjesečno za djecu koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji, mjesečno, nije veći od 350,00 eura po članu,
- osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju.

Članak 15.

Pravo sufinanciranja troškova prijevoza ne ostvaruje srednjoškolac kojemu se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

Naknada za prijevoz srednjoškolaca koji se redovno školuju na području Šibensko - kninske županije isplaćivati će se autoprijevozniku za mjesece korištenja usluge na temelju dostavljenog računa.

Naknada za prijevoz učenika sotoka Prvića**Članak 16.**

Naknadu za prijevoz učenika s otoka Prvića ostvaruju osnovnoškolci koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a kojipohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice.

Visinu naknade zaključkom će odrediti Gradonačelnik, prije početka svake nastavne godine, na temelju raspoloživih novčanih sredstava i broja zaprimljenih zahtjeva.

Naknada za prijevoz umirovljenika**Članak 17.**

Naknadu za podmirivanje troškova prijevoza na relaciji od područja Grada Vodice do Šibenikau iznosu od 30,00 eura ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 350,00 eura.

Naknada za prijevoz umirovljenika isplaćivati će se autoprijevozniku za mjesece korištenja usluge na temelju dostavljenog računa.

Naknadaza prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja u Domovinskom ratu**Članak 18.**

Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte na relaciji Vodice - Šibenik, mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih ili nestalih branitelja u Domovinskom ratu, a koji su određeni Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Naknada za prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja isplaćivati će se autoprijevozniku za mjesece korištenja usluge na temelju dostavljenog računa.

Jednokratna naknada teže bolesnima osobama i osobama s invaliditetom**Članak 19.**

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili kućanstva koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i sl.) dođu u teške materijalne prilike najviše do 700,00 eura godišnje.

Iznimno za djecu s invaliditetom, djecu s teškoćama u razvoju te djecu s teškim oboljenjima jednokratna naknada može se isplatiti do 1.500,00 eura godišnje.

Jednokratna naknada odobrava se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima ili uslugama.

Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete**Članak 20.**

Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete može ostvariti i koristiti:

- jedan od roditelja novorođenog djeteta koji je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Grada Vodica najmanje jednu godinu do dana rođenja djeteta uz uvjet da dijete ima prebivalište na području Grada Vodica,
- posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz stavka 1. alineje 1. ovog članka.

Visina novčane naknade ovisi o broju malodobne djece koja žive u zajedničkom kućanstvu roditelja podnositelja zahtjeva, odnosno djece dodijeljene na brigu i skrb roditelju temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

Visina novčane naknade za prvo dijete podnositelja zahtjeva iznosi 1.000,00 eura te se za svako sljedeće dijete iznos povećava za dodatnih 300 eura.

Zahtjev za jednokratnu novčanu naknadu obiteljima za novorođeno dijete može se podnijeti u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta, odnosno u roku od 12 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola

Članak 21.

Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, a koji to pravo nisu osigurali temeljem drugih osnova, odobrava se jednom godišnje za djecu koja ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji, mjesečno nije veći od 350,00 eura po osobi,
- s invaliditetom i s teškoćama u razvoju.

Iznos naknade za nabavu školskog pribora utvrditi će Gradonačelnik Gradaposebnom odlukom.

Zahtjev za naknadu za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola može se podnijeti od početka školske godine zaključno do 30. rujna iste školske godine.

Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja

Članak 22.

Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Naknada za kupnju obiteljskih paketa

Članak 23.

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene.

Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe sv. Križa Vodice, za područje naselja Vodice putem Crvenog križa Vodice za područje ostalih naselja na području Grada Vodica.

Odluku o vrijednostipaketa donosi Gradonačelnik ovisno o visini osiguranih proračunskih sredstava.

Caritas Župe sv. Križa Vodice i Crveni križ Vodice su Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove Grada obvezni dostaviti popis korisnika naknade koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom te dokaz o izvršenoj dostavi.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke te službenoj dužnosti.

Kada se postupak za priznavanje prava utvrđenih ovom Odlukom pokreće na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke, za točnost podataka navedenih u zahtjevu za priznavanje prava, korisnik prava odgovara materijalno i kazneno.

Prava koja se temeljem ove Odluke priznaju u novčanom iznosu, priznaju se danom podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, osim ako Zakonom ili Odlukom nije drugačije određeno, a isplaćuju se mjesečno.

Pravo na usluge priznaju se danom početka korištenja usluga.

Članak 25.

Ostvarivanje prava temeljem ove Odluke, odnosno Zakona započinje teći danom podnošenja urednog zahtjeva za ostvarivanje pomoći.

Podnositelj je dužan, sukladno Zakonu i ovoj Odluci dostaviti, odnosno predložiti, nadležnom upravnom odjelu odgovarajuće isprave, odnosno dokaz kojima dokazuje ispunjenje uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Nadležni Upravni odjel od podnositelja zahtjeva može po potrebi zahtijevati i druge dokaze u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Članak 26.

O zahtjevu za ostvarivanje prava, odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom, u prvom stupnju rješenjem odlučuje Upravni odjel, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Šibensko-kninske županije.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 27.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, najkasnije u roku osam(8)dana od dana nastanka promjene.

Članak 28.

Upravni odjel ima pravo nadzirati koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Upravnog odjela, korisnik je dužan dostaviti pisano izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 29.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Gradu nadoknaditi štetu ostvareno nepripadajuće pravo, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo iz sustava socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, a na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 15/23).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim glasniku Grada Vodica”.

KLASA: 550-01/23-01/07

URBROJ: 2182-4-03/05-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.10.

Na temelju članka 42. st. 1 Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici, dana 19. prosinca 2023. godine donosi

PLAN PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2025. I 2026. GODINU**

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

OPĆI DIO

		PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1	2	3	4	5	6
BROJ KONTA		2024	2025	2026	2/1	3/2	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	13.298.825,00	13.799.683,00	13.803.867,00	103,77	100,03	103,80
3	Rashodi poslovanja	11.814.588,00	12.470.151,00	13.556.335,00	105,55	108,71	114,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.105.004,00	2.477.655,00	1.421.168,00	34,87	57,36	20,00
RAZLIKA – MANJAK		-5.620.767,00	-1.148.123,00	-1.173.636,00	20,43	102,22	20,88
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.058.386,00	1.000.000,00	1.000.000,00	94,48	100,00	94,48
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	356.730,00	1.291.013,00	1.265.500,00	361,90	98,02	354,75
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		701.656,00	-291.013,00	-265.500,00	41,48	91,23	37,84
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE		4.919.111,00	1.439.136,00	1.439.136,00	29,26	100,00	29,26

POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU

VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------	------	------	------

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
		Plan 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026	2/1	3/2	3/1
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	13.298.825,00	13.799.683,00	13.803.867,00	103,77	100,03	103,80
	6 Prihodi poslovanja	13.298.825,00	13.799.683,00	13.803.867,00	103,77	100,03	103,80
	61 Prihodi od poreza	7.591.000,00	7.991.000,00	8.023.682,00	105,27	100,41	105,70
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	7.591.000,00	7.991.000,00	8.023.682,00	105,27	100,41	105,70
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	926.061,00	906.919,00	878.421,00	97,93	96,86	94,86
	Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	677.980,00	692.588,00	664.090,00	102,15	95,89	97,95
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	53.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK	194.331,00	214.331,00	214.331,00	110,29	100,00	110,29
	64 Prihodi od imovine	320.149,00	320.149,00	320.149,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	116.000,00	116.000,00	116.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	149,00	149,00	149,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	204.000,00	204.000,00	204.000,00	100,00	100,00	100,00
	65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.986.000,00	4.136.000,00	4.136.000,00	103,76	100,00	103,76

20. prosinca 2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Broj 21

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	292.000,00	292.000,00	292.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.625.000,00	1.675.000,00	1.675.000,00	103,08	100,00	103,08
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.800.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	105,56	100,00	105,56
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	266.000,00	266.000,00	266.000,00	100,00	100,00	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	185.615,00	185.615,00	185.615,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	82.296,00	82.296,00	82.296,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	3.319,00	3.319,00	3.319,00	100,00	100,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	290.000,00	260.000,00	260.000,00	89,66	100,00	89,66
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	290.000,00	260.000,00	260.000,00	89,66	100,00	89,66
UKUPNO RASHODI / IZDACI	18.919.592,00	14.947.806,00	14.977.503,00	79,01	100,20	79,16
3 Rashodi poslovanja	11.814.588,00	12.470.151,00	13.556.335,00	105,55	108,71	114,74
31 Rashodi za zaposlene	3.726.452,00	3.775.810,00	3.748.972,00	101,32	99,29	100,60
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.736.055,00	2.736.055,00	2.736.055,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	10.984,00	10.984,00	10.984,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	147.320,00	147.320,00	147.320,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	58.260,00	58.260,00	58.260,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	640.170,00	669.528,00	642.690,00	104,59	95,99	100,39

20. prosinca 2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Broj 21

Izvor 5.3. POMOĆI - PK	133.000,00	153.000,00	153.000,00	115,04	100,00	115,04
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	663,00	663,00	663,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.816.339,00	4.678.589,00	4.702.531,00	97,14	100,51	97,64
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.701.305,00	1.701.305,00	1.718.347,00	100,00	101,00	101,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	62.629,00	62.629,00	62.629,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	362.711,00	362.711,00	398.711,00	100,00	109,93	109,93
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.338.821,00	1.338.821,00	1.338.821,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	196.740,00	196.740,00	196.740,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	22.450,00	7.700,00	8.600,00	34,30	111,69	38,31
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	39.934,00	39.934,00	39.934,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	1.992,00	1.992,00	1.992,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	928.000,00	805.000,00	775.000,00	86,75	96,27	83,51
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	34.757,00	34.757,00	34.757,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	74.346,00	92.491,00	92.131,00	124,41	99,61	123,92
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	57.813,00	75.958,00	75.598,00	131,39	99,53	130,76
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	250,00	250,00	250,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.150,00	1.150,00	1.150,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	133,00	133,00	133,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	76.000,00	76.000,00	76.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	396.310,00	346.310,00	343.750,00	87,38	99,26	86,74
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	330.950,00	330.950,00	330.950,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	15.360,00	15.360,00	12.800,00	100,00	83,33	83,33
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	2.648.141,00	3.423.951,00	4.515.951,00	129,30	131,89	170,53
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.932.511,00	2.755.596,00	2.771.596,00	142,59	100,58	143,42
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	66,00	66,00	66,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	97.289,00	97.289,00	97.289,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	0,00	0,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	305.000,00	511.000,00	933.000,00	167,54	182,58	305,90
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	313.275,00	60.000,00	532.000,00	19,15	886,67	169,82

20. prosinca 2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Broj 21

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.105.004,00	2.477.655,00	1.421.168,00	34,87	57,36	20,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.929,00	300.929,00	300.929,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	929,00	929,00	929,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.839.075,00	1.676.726,00	620.239,00	28,72	36,99	10,62
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.468.636,00	31.636,00	31.636,00	2,15	100,00	2,15
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	8.516,00	8.516,00	8.516,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.000,00	36.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	105.709,00	162.196,00	5.709,00	153,44	3,52	5,40
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.068.000,00	962.000,00	540.000,00	90,07	56,13	50,56
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	53.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	21.397,00	21.397,00	21.397,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK	58.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	3.005.700,00	442.000,00	0,00	14,71	0,00	0,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	965.000,00	500.000,00	500.000,00	51,81	100,00	51,81

20. prosinca 2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Broj 21

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	465.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
		Plan 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI		18.919.592,00	14.947.806,00	14.977.503,00	79,01	100,20	79,16
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		2.369.900,00	2.114.900,00	2.114.900,00	89,24	100,00	89,24
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		2.369.900,00	2.114.900,00	2.114.900,00	89,24	100,00	89,24
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		1.084.103,00	1.023.862,00	1.023.502,00	94,44	99,96	94,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite		1.061.403,00	1.001.162,00	1.000.802,00	94,32	99,96	94,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		22.700,00	22.700,00	22.700,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		1.096.000,00	976.000,00	1.012.000,00	89,05	103,69	92,34
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet		490.000,00	270.000,00	270.000,00	55,10	100,00	55,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije		500.000,00	600.000,00	636.000,00	120,00	106,00	127,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		106.000,00	106.000,00	106.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		6.423.158,00	6.521.826,00	7.569.328,00	101,54	116,06	117,84

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	1.454.265,00	1.212.598,00	1.184.100,00	83,38	97,65	81,42
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	890.000,00	700.000,00	700.000,00	78,65	100,00	78,65
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.948.893,00	4.479.228,00	5.555.228,00	113,43	124,02	140,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	5.858.617,00	2.253.404,00	1.199.959,00	38,46	53,25	20,48
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	5.186.018,00	1.580.805,00	527.360,00	30,48	33,36	10,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	645.599,00	645.599,00	645.599,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	1.581.764,00	1.601.764,00	1.601.764,00	101,26	100,00	101,26
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko osnovno obrazovanje	1.484.764,00	1.504.764,00	1.504.764,00	101,35	100,00	101,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	366.050,00	316.050,00	316.050,00	86,34	100,00	86,34
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	88.000,00	38.000,00	38.000,00	43,18	100,00	43,18
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	111.000,00	111.000,00	111.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	37.000,00	37.000,00	37.000,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	52.950,00	52.950,00	52.950,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	77.100,00	77.100,00	77.100,00	100,00	100,00	100,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

RADNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE			INDEKS		
		Plan 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026	2/1	3/2	3/1
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		1.058.386,00	1.000.000,00	1.000.000,00	94,48	100,00	94,48
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		1.058.386,00	1.000.000,00	1.000.000,00	94,48	100,00	94,48
Aktivnost A100102 Potpore političkim strankama		9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
8. Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100103 Donacije i pomoći građanima		280.000,00	80.000,00	80.000,00	28,57	100,00	28,57
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		356.730,00	1.291.013,00	1.265.500,00	361,90	98,02	354,75
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		356.730,00	1.291.013,00	1.265.500,00	361,90	98,02	354,75
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		356.730,00	1.291.013,00	1.265.500,00	361,90	98,02	354,75
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		299.730,00	1.265.500,00	1.265.500,00	422,21	100,00	422,21
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		32.000,00	25.513,00	0,00	79,73	0,00	0,00
Izvor 0.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - BK		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100202 Proračunska pričuva		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA

POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA UKUPNO RASHODI / IZDACI	GODINE			INDEKS		
	Plan 2024	Projekcija 2025	Projekcija 2026	2/1	3/2	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI	19.276.322,00	16.238.819,00	16.243.003,00	84,24	100,03	84,26
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	644.300,00	394.300,00	394.300,00	61,20	100,00	61,20
Glava 00101 GRADSKO VIJEĆE	335.300,00	135.300,00	135.300,00	40,35	100,00	40,35
Program 1001 DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA	335.300,00	135.300,00	135.300,00	40,35	100,00	40,35
Aktivnost A100101 Rashodi za redovnu djelatnost	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00102 GRADONAČELNIK	309.000,00	259.000,00	259.000,00	83,82	100,00	83,82
Program 1002 DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	309.000,00	259.000,00	259.000,00	83,82	100,00	83,82
Aktivnost A100201 Rashodi za redovnu djelatnost	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	77.000,00	77.000,00	77.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	72.000,00	72.000,00	72.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A100203 Gradske manifestacije	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100204 Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI,						
OPĆE I KADROVSKE POSLOVE	4.451.064,00	4.295.106,00	4.302.275,00	96,50	100,17	96,66
Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI,						
OPĆE I KADROVSKE POSLOVE	1.375.068,00	1.325.068,00	1.358.110,00	96,36	102,49	98,77
Program 1003 MJESNA SAMOUPRAVA I						
NACIONALNE MANJINE	11.100,00	11.100,00	11.100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100301 Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina						
nacionalnih manjina	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100302 Redovna djelatnost mjesnih odbora	9.100,00	9.100,00	9.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	9.100,00	9.100,00	9.100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.100,00	9.100,00	9.100,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	7.800,00	7.800,00	7.800,00	100,00	100,00	100,00
Program 2002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A200201 Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima						
u drugim dječjim vrtićima	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 2003 OBRAZOVANJE	97.000,00		97.000,00	97.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A200301 Rashodi za stipendije studentima	65.000,00		65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	65.000,00		65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00		65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00		65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A200302 Rashodi za naknade i donacije učenicima	32.000,00		32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	32.000,00		32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00		32.000,00	32.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00		22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00		10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 3004 JAVNE POTREBE U KULTURI	151.200,00		151.200,00	151.200,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300401 Sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga	88.200,00		88.200,00	88.200,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	88.200,00		88.200,00	88.200,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	88.200,00		88.200,00	88.200,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	88.200,00		88.200,00	88.200,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300402 Sufinanciranje rada Glazbene škole	36.000,00		36.000,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	36.000,00		36.000,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	36.000,00		36.000,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	36.000,00		36.000,00	36.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300403 Očuvanje kulturne baštine	27.000,00		27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	27.000,00		27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00		27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00		27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 4001 JAVNE POTREBE U SPORTU	464.318,00		464.318,00	497.360,00	100,00	107,12	107,12
Aktivnost A400101 Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	360.000,00		360.000,00	360.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	360.000,00		360.000,00	360.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	360.000,00		360.000,00	360.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	360.000,00		360.000,00	360.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A400102 Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	38.000,00		38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A400103 Tekuće održavanje sportskih objekata	66.318,00	66.318,00	99.360,00	100,00	149,82	149,82
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	66.318,00	66.318,00	99.360,00	100,00	149,82	149,82
3 Rashodi poslovanja	66.318,00	66.318,00	99.360,00	100,00	149,82	149,82
32 Materijalni rashodi	19.318,00	19.318,00	36.360,00	100,00	188,22	188,22
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	24.000,00	24.000,00	40.000,00	100,00	166,67	166,67
Program 5001 SOCIJALNI PROGRAM GRADA	288.950,00	238.950,00	238.950,00	82,70	100,00	82,70
Aktivnost A500101 Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	111.000,00	111.000,00	111.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	111.000,00	111.000,00	111.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	111.000,00	111.000,00	111.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	111.000,00	111.000,00	111.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500102 Naknada teže bolesnimai invalidnim osobama	88.000,00	38.000,00	38.000,00	43,18	100,00	43,18
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A500103 Naknada za prijevoz učenika	33.700,00	33.700,00	33.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	33.700,00	33.700,00	33.700,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.700,00	33.700,00	33.700,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.700,00	33.700,00	33.700,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500104 Naknada za prijevoz umirovljenika	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500105 Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	2.650,00		2.650,00	2.650,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.650,00		2.650,00	2.650,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.650,00		2.650,00	2.650,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.650,00		2.650,00	2.650,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500107 Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	37.000,00		37.000,00	37.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	37.000,00		37.000,00	37.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	37.000,00		37.000,00	37.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.000,00		37.000,00	37.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500108 Naknada u obiteljskim paketima	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500109 Rashodi za nabavu školskog pribora	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 5002 ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	140.000,00		140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500201 Pružanje usluga zdravstvene zaštite	120.000,00		120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	37.711,00		37.711,00	37.711,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	37.711,00		37.711,00	37.711,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	37.711,00		37.711,00	37.711,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	82.289,00		82.289,00	82.289,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	82.289,00		82.289,00	82.289,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	82.289,00		82.289,00	82.289,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500202 Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću	20.000,00		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00		20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

Program 6001 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	127.700,00	127.700,00	127.700,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600101 Sufinanciranje djelatnosti						
udruga civilnog društva	50.600,00	50.600,00	50.600,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.600,00	50.600,00	50.600,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.600,00	50.600,00	50.600,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	50.600,00	50.600,00	50.600,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600102 Sufinanciranje djelatnosti						
humanitarnih udruga i organizacija	22.100,00	22.100,00	22.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	22.100,00	22.100,00	22.100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.100,00	22.100,00	22.100,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	22.100,00	22.100,00	22.100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A600103 Sufinanciranje djelatnosti						
GD Crveni Križ	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 7002 CIVILNA ZAŠTITA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700201 Redovna djelatnost						
postrojbe civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700202 Redovna djelatnost						
Gorske službe spašavanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 7003 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	77.800,00	77.800,00	77.800,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700301 Redovna djelatnost						
vatrogasnih društava	57.800,00	57.800,00	57.800,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	57.800,00	57.800,00	57.800,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	57.800,00	57.800,00	57.800,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	57.800,00	57.800,00	57.800,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A700302 Redovna djelatnost						
vatrogasne zajednice	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00202 DJEČJI VRTIĆI	1.479.764,00	1.499.764,00	1.499.764,00	101,35	100,00	101,35
33290 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	1.479.764,00	1.499.764,00	1.499.764,00	101,35	100,00	101,35
Program 2001 DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS	1.479.764,00	1.499.764,00	1.499.764,00	101,35	100,00	101,35
Aktivnost A200101 Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	1.221.260,00	1.241.260,00	1.241.260,00	101,64	100,00	101,64
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	58.260,00	58.260,00	58.260,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	58.260,00	58.260,00	58.260,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	58.260,00	58.260,00	58.260,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	133.000,00	153.000,00	153.000,00	115,04	100,00	115,04
3 Rashodi poslovanja	133.000,00	153.000,00	153.000,00	115,04	100,00	115,04
31 Rashodi za zaposlene	133.000,00	153.000,00	153.000,00	115,04	100,00	115,04
Aktivnost A200102 Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	249.504,00	249.504,00	249.504,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	198.740,00	198.740,00	198.740,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	198.740,00	198.740,00	198.740,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	196.740,00	196.740,00	196.740,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	664,00	664,00	664,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	664,00	664,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	664,00	664,00	664,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K200101 Opremanje i ulaganje u vrtić	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00203 USTANOVE U KULTURI	521.399,00	521.399,00	521.399,00	100,00	100,00	100,00
37523 GRADSKA KNJIŽNICA	216.626,00	216.626,00	216.626,00	100,00	100,00	100,00
Program 3001 DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	216.626,00	216.626,00	216.626,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300101 Financiranje redovne djelatnosti						
Gradske knjižnice	216.626,00	216.626,00	216.626,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	195.614,00	195.614,00	195.614,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	188.978,00	188.978,00	188.978,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	156.000,00	156.000,00	156.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32.580,00	32.580,00	32.580,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	398,00	398,00	398,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	5.322,00	5.322,00	5.322,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.322,00	5.322,00	5.322,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	664,00	664,00	664,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.592,00	4.592,00	4.592,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	66,00	66,00	66,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	9.054,00	9.054,00	9.054,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.593,00	1.593,00	1.593,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.593,00	1.593,00	1.593,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.461,00	7.461,00	7.461,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.461,00	7.461,00	7.461,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	6.636,00	6.636,00	6.636,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.053,00	3.053,00	3.053,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	663,00	663,00	663,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.257,00	2.257,00	2.257,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	133,00	133,00	133,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.583,00	3.583,00	3.583,00	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	929,00	929,00	929,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00	100,00	100,00
42580 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	182.798,00	182.798,00	182.798,00	100,00	100,00	100,00
Program 3002 DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	182.798,00	182.798,00	182.798,00	100,00	100,00	100,00

Aktivnost A300201 Financiranje redovne djelatnosti						
Pučkog otvorenog učilišta	182.798,00	182.798,00	182.798,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	143.325,00	143.325,00	143.325,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	140.325,00	140.325,00	140.325,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	60.850,00	60.850,00	60.850,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	78.775,00	78.775,00	78.775,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	33.013,00	33.013,00	33.013,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.827,00	28.827,00	28.827,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	28.827,00	28.827,00	28.827,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.186,00	4.186,00	4.186,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.186,00	4.186,00	4.186,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	1.460,00	1.460,00	1.460,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.460,00	1.460,00	1.460,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.460,00	1.460,00	1.460,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
47981 MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	121.975,00	121.975,00	121.975,00	100,00	100,00	100,00
Program 3003 DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA FAUST VRANČIĆ	121.975,00	121.975,00	121.975,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300301 Financiranje redovne djelatnosti						
Memorijalnog centra Faust Vrančić	121.975,00	121.975,00	121.975,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	86.465,00	86.465,00	86.465,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	86.465,00	86.465,00	86.465,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	50.265,00	50.265,00	50.265,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	35.700,00	35.700,00	35.700,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	28.010,00	28.010,00	28.010,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.010,00	27.010,00	27.010,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	10.320,00	10.320,00	10.320,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	16.540,00	16.540,00	16.540,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	150,00	150,00	150,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00
Glava 00204 VATROGASNE POSTROJBE	1.074.833,00	948.875,00	923.002,00	88,28	97,27	85,87
47498 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	1.074.833,00	948.875,00	923.002,00	88,28	97,27	85,87
Program 7001 DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	1.074.833,00	948.875,00	923.002,00	88,28	97,27	85,87
Aktivnost A700101 Financiranje redovne djelatnosti						
Javne vatrogasne postrojbe	1.074.833,00	948.875,00	923.002,00	88,28	97,27	85,87
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	349.385,00	313.300,00	312.940,00	89,67	99,89	89,57
3 Rashodi poslovanja	315.155,00	313.300,00	312.940,00	99,41	99,89	99,30
31 Rashodi za zaposlene	312.940,00	312.940,00	312.940,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	2.215,00	360,00	0,00	16,25	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	34.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	34.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.670,00	12.670,00	12.670,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.670,00	12.670,00	12.670,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.330,00	3.330,00	3.330,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.330,00	3.330,00	3.330,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	279.000,00	272.513,00	247.000,00	97,67	90,64	88,53
3 Rashodi poslovanja	241.291,00	241.291,00	241.291,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	147.320,00	147.320,00	147.320,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	92.821,00	92.821,00	92.821,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.150,00	1.150,00	1.150,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.709,00	5.709,00	5.709,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.709,00	5.709,00	5.709,00	100,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	32.000,00	25.513,00	0,00	79,73	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.000,00	25.513,00	0,00	79,73	0,00	0,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	300.590,00	300.590,00	300.590,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	300.590,00	300.590,00	300.590,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	300.590,00	300.590,00	300.590,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	43.817,00	43.817,00	43.817,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	29.881,00	29.881,00	29.881,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	29.881,00	29.881,00	29.881,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.936,00	13.936,00	13.936,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.936,00	13.936,00	13.936,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 6.1. DONACIJE - PK	2.655,00	2.655,00	2.655,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.328,00	1.328,00	1.328,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.328,00	1.328,00	1.328,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.327,00	1.327,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK	58.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I						
JAVNE PRIHODE	2.539.390,00	3.498.998,00	3.470.500,00	137,79	99,19	136,67
Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I						
JAVNE PRIHODE	2.539.390,00	3.498.998,00	3.470.500,00	137,79	99,19	136,67
Program 1004 POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	2.539.390,00	3.498.998,00	3.470.500,00	137,79	99,19	136,67
Aktivnost A100401 Rashodi za zaposlene	1.126.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.126.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.126.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.126.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100402 Materijalni i financijski rashodi	620.500,00	640.500,00	640.500,00	103,22	100,00	103,22
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	547.500,00	567.500,00	567.500,00	103,65	100,00	103,65
3 Rashodi poslovanja	547.500,00	567.500,00	567.500,00	103,65	100,00	103,65
32 Materijalni rashodi	493.500,00	493.500,00	493.500,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	54.000,00	74.000,00	74.000,00	137,04	100,00	137,04
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100403 Financiranje Županijskog UOza						
prost.uređenje i gradnju	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100404 Otplata glavnice primljenih zajmova	265.500,00	1.265.500,00	1.265.500,00	476,65	100,00	476,65
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	265.500,00	1.265.500,00	1.265.500,00	476,65	100,00	476,65
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	265.500,00	1.265.500,00	1.265.500,00	476,65	100,00	476,65

54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	265.500,00	1.265.500,00	1.265.500,00	476,65	100,00	476,65
Tekući projekt T100401 Opremanje gradske uprave	97.000,00	22.000,00	22.000,00	22,68	100,00	22,68
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100402 Projekt Zaželi -						
Program zapošljavanja žena	377.390,00	391.998,00	363.500,00	103,87	92,73	96,32
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	377.390,00	391.998,00	363.500,00	103,87	92,73	96,32
3 Rashodi poslovanja	377.390,00	391.998,00	363.500,00	103,87	92,73	96,32
31 Rashodi za zaposlene	339.580,00	368.938,00	342.100,00	108,65	92,73	100,74
32 Materijalni rashodi	22.450,00	7.700,00	8.600,00	34,30	111,69	38,31
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.360,00	15.360,00	12.800,00	100,00	83,33	83,33
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	4.906.675,00	1.825.187,00	738.700,00	37,20	40,47	15,06
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	4.906.675,00	1.825.187,00	738.700,00	37,20	40,47	15,06
Program 4001 JAVNE POTREBE U SPORTU	4.061.700,00	1.086.487,00	0,00	26,75	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400101 Izgradnja i uređenje sportskih objekata	4.061.700,00	1.086.487,00	0,00	26,75	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.437.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.437.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.437.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.000,00	36.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	36.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	36.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	156.487,00	0,00	156,49	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	156.487,00	0,00	156,49	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	156.487,00	0,00	156,49	0,00	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	528.000,00	422.000,00	0,00	79,92	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	528.000,00	422.000,00	0,00	79,92	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	528.000,00	422.000,00	0,00	79,92	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.960.700,00	472.000,00	0,00	24,07	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	30.000,00	0,00	50,00	0,00	0,00

32 Materijalni rashodi	60.000,00	30.000,00	0,00	50,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.900.700,00	442.000,00	0,00	23,25	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.700,00	442.000,00	0,00	23,25	0,00	0,00
Program 8001 PROSTORNO UREĐENJE I						
UNAPREĐENJE STANOVANJA	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A800101 Geodetsko katastarske usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A800102 Izrada prostorno planske, tehničke i ostale dokumentacije	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 9002 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900207 Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Gaćelezima	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1101 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	183.275,00	77.000,00	77.000,00	42,01	100,00	42,01
Aktivnost A110101 Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A110102 Ostale subvencije i donacije	53.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	53.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	53.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

38 Ostali rashodi	53.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110103 Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K110101 Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1201 UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA	471.700,00	471.700,00	471.700,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A120101 Rješavanje imovinsko pravnih odnosa	156.000,00	156.000,00	156.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	145.000,00	145.000,00	145.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,0
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A120102 Djelatnost prometnog redarstva	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.700,00	10.700,00	10.700,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K120101 Raspolaganje nekretninama	305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00	100,00	100,0
3 Rashodi poslovanja						
32 Materijalni rashodi						
				4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	

20. prosinca 2023.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Broj 21

5.000,00	5.000,00	5.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
100,00	100,00	100,00						
5.000,00	5.000,00	5.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
100,00	100,00	100,00						

Razdjel 005 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV,
ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO

6.734.893,00

6.225.228,00

7.337.228,00

92,43

117,86

108,94

Glava 00501 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	6.734.893,00	6.225.228,00	7.337.228,00	92,43	117,86	108,94
Program 4001 JAVNE POTREBE U SPORTU	660.000,00	30.000,00	30.000,00	4,55	100,00	4,55
Kapitalni projekt K400101 Izgradnja i uređenje sportskih objekata	660.000,00	30.000,00	30.000,00	4,55	100,00	4,55
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	660.000,00	30.000,00	30.000,00	4,55	100,00	4,55
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	30.000,00	30.000,00	23,08	100,00	23,08
32 Materijalni rashodi	130.000,00	30.000,00	30.000,00	23,08	100,00	23,08
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 9001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.426.000,00	1.426.000,00	1.426.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900101 Zalijevanje zelenih površina						
- potrošnja vode	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900102 Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900103 Energija - potrošnja javne rasvjete	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	215.000,00	215.000,00	215.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	215.000,00	215.000,00	215.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	215.000,00	215.000,00	215.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900104 Održavanje javne rasvjete	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900105 Usluge deratizacije i dezinsekcije	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900106 Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900107 Održavanje zelenih površina u Srimi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900108 Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900109 Održavanje zelenih površina u Vodicama	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	175.000,00	175.000,00	175.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900110 Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	255.000,00	255.000,00	255.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900111 Održavanje javnih Wc-a	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900112 Održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900113 Održavanje javnih površina	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900114 Održavanje građevina javneodvodnje oborinskih voda	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900115 Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900116 Održavanje groblja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 9002 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA						
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.855.000,00	3.109.085,00	4.185.085,00	108,90	134,61	146,59
Kapitalni projekt K900201 Izgradnja ulične javne rasvjete	460.000,00	270.000,00	270.000,00	58,70	100,00	58,70
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900202 Uređenje cesta napodručju Grada	490.000,00	270.000,00	270.000,00	55,10	100,00	55,10
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900203 Uređenje javnih površina	300.000,00	100.000,00	100.000,00	33,33	100,00	33,33
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900205 Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Velikoj	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900206 Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900208 Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Grabovcima	235.000,00	70.000,00	70.000,00	29,79	100,00	29,79
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900209 Izgradnja kanalizacijskog sustava	1.200.000,00	2.229.085,00	3.305.085,00	185,76	148,27	275,42
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	895.000,00	1.718.085,00	1.718.085,00	191,96	100,00	191,96
3 Rashodi poslovanja	895.000,00	1.718.085,00	1.718.085,00	191,96	100,00	191,96
38 Ostali rashodi	895.000,00	1.718.085,00	1.718.085,00	191,96	100,00	191,96
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	0,00	0,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	305.000,00	511.000,00	933.000,00	167,54	182,58	305,90
3 Rashodi poslovanja	305.000,00	511.000,00	933.000,00	167,54	182,58	305,90

38 Ostali rashodi	305.000,00	511.000,00	933.000,00	167,54	182,58	305,90
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	472.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	472.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	472.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 9003 OSTALI INFRASTRUKTURNI						
OBJEKTI I UREĐAJI	877.893,00	684.143,00	684.143,00	77,93	100,00	77,93
Aktivnost A900301 Ostali objekti i uređaji	354.143,00	404.143,00	404.143,00	114,12	100,00	114,12
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	153.843,00	153.843,00	153.843,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	153.843,00	153.843,00	153.843,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	153.843,00	153.843,00	153.843,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.300,00	250.300,00	250.300,00	124,96	100,00	124,96
3 Rashodi poslovanja	200.300,00	250.300,00	250.300,00	124,96	100,00	124,96
32 Materijalni rashodi	200.300,00	250.300,00	250.300,00	124,96	100,00	124,96
Aktivnost A900303 Ulaganja u ostale objekte i uređaje						
Čistož Maloj	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900307 Ulaganja u ostale objekte i uređaje						
u Prvić Šepurini	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900308 Ulaganja u ostale objekte i uređaje						
Prvić Luci	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900301 Ostali objekti i uređaji	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,00	100,00	50,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900302 Nabava komunalne i urbane opreme	183.750,00	40.000,00	40.000,00	21,77	100,00	21,77

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	53.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 9004 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA I NADZOR GRAĐEVINSKIH RADOVA	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900401 Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900402 Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	148.000,00	148.000,00	148.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	148.000,00	148.000,00	148.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	148.000,00	148.000,00	148.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 9005 ODRŽAVANJE I UREĐENJE POMORSKOG DOBRA	546.000,00	646.000,00	682.000,00	118,32	105,57	124,91
Aktivnost A900501 Upravljanje pomorskim dobrom	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	46.000,00	46.000,00	46.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K900501 Pomorsko dobro u Vodicama i Srimi	350.000,00	450.000,00	470.000,00	128,57	104,44	134,29
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	119.289,00	119.289,00	119.289,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	119.289,00	119.289,00	119.289,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	119.289,00	119.289,00	119.289,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	180.711,00	180.711,00	200.711,00	100,00	111,07	111,07

3 Rashodi poslovanja	180.711,00	180.711,00	200.711,00	100,00	111,07	111,07
32 Materijalni rashodi	180.711,00	180.711,00	200.711,00	100,00	111,07	111,07
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	150.000,00	150.000,00	300,00	100,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	150.000,00	150.000,00	300,00	100,00	300,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	150.000,00	150.000,00	300,00	100,00	300,00
Kapitalni projekt K900502 Pomorsko dobro na otoku Prviću	150.000,00	150.000,00	166.000,00	100,00	110,67	110,67
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	100.000,00	116.000,00	100,00	116,00	116,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	116.000,00	100,00	116,00	116,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	116.000,00	100,00	116,00	116,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 9006 POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTOVI	100.000,00	60.000,00	60.000,00	60,00	100,00	60,00
Kapitalni projekt K900601 Uređenje poljskih iprotupožarnih putova	100.000,00	60.000,00	60.000,00	60,00	100,00	60,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA

PLANA PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

1. UVOD

- Ukupni Plan Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu utvrđen je u iznosu od 19.276.322,00 €.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 18.607.705,00 €, a prihodi i primici proračunskih korisnika 668.617,00 €.
- Ukupni prihodi poslovanja planiraju se u iznosu od 13.298.825,00 €.
- Ukupni planirani višak prihoda iz prethodnog razdoblja planira se u iznosu od 4.919.111,00 €.
- Ukupni rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 11.814.588,00 €, rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 7.105.004,00 €, a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova 356.730,00 €.

2. IZVORNI PRIHODI PRORAČUNA GRADA VODICA

	Plan
Prihodi od poreza	7.591.000,00 €
Prihodi od imovine	320.000,00 €
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknada	295.000,00 €
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00 €
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	90.000,00 €
Komunalna naknada	1.625.000,00 €
Komunalni doprinos	1.800.000,00 €
UKUPNO	11.821.000,00 €

3. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA SU SLJEDEĆI:

Vrsta prihoda/primitka	Plan
Porez na dohodak	3.100.000,00 €
Porez na korištenje javnih površina	300.000,00 €
Porez na kuće za odmor	1.750.000,00 €
Porez na promet nekretnina	2.170.000,00 €
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	270.000,00 €

Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	1.000,00 €
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	35.000,00 €
Prihodi od zateznih kamata	11.000,00 €
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.000,00 €
Prihod od prodaje državnih biljega	3.000,00 €
Ostale nespomenute kazne	20.000,00 €
Ostali prihodi	270.000,00 €
Prihodi od pruženih usluga	100.000,00 €
Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	200.000,00 €
Prihodi od spomeničke rente	4.000,00 €
Turistička pristojba	280.000,00 €
Vodni doprinos	7.000,00 €
Naknada za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	5.000,00 €
Komunalne naknade	1.625.000,00 €
Komunalni doprinosi	1.800.000,00 €
Pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije za Javnu vatrogasnu postrojbu	300.590,00 €
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava projekt Zaželi- Nove mogućnosti	377.390,00 €
Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika - FZOEU	53.750,00 €
Višak prihoda poslovanja proračuna Grada*	4.854.975,00 €

* Ukupni višak prihoda poslovanja iznosi 4.919.111,00 €, od čega se 64.136,00 € odnosi na višak prihoda poslovanja proračunskih korisnika (pet Ustanova). Višak prihoda poslovanja iz prethodnih razdoblja Proračuna Grada iznosi 4.854.975,00 €, a odnosi se na procjenu ušteda na realizaciji rashodovnih stavki iz Plana proračuna za 2023. godinu i na procjenu planiranih, i dijelom ili u cijelosti, nerealiziranih projekata iz 2023. godine, a čija se realizacija očekuje u 2024. godini.

Iz planiranog viška financirati će se sljedeće rashodovne stavke:

Materijalni i financijski rashodi Upravnog odjela za financije – poslovi gradske uprave i opremanje gradske uprave	148.000,00 €
Gradske manifestacije	60.000,00 €
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama – II faza	1.960.700,00 €
Geodetsko katastarske usluge	30.000,00 €
Ulaganje na ostalim objektima i uređajima – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	300.300,00 €
Pomorsko dobro u Vodicama i Srimi	50.000,00 €
Pomorsko dobro na otoku Prviću	50.000,00 €
Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja	50.000,00 €
Ostale subvencije i donacije – sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	53.275,00 €
Održavanje javne rasvjete	30.000,00 €
Nabava komunalne i urbane opreme	90.000,00 €
Uređenje cesta na području Grada	220.000,00 €
Uređenje javnih površina	200.000,00 €
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	40.000,00 €
Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu	53.000,00 €
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	148.000,00 €
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa – troškovi sudskih postupaka i sudske pristojbe	11.000,00 €
Raspolaganje nekretninama – procjene vrijednosti nekretnina i otkup zemljišta	85.000,00 €
Prometno redarstvo – troškovi nadzora parkiranja	10.700,00 €

Izgradnja ulične javne rasvjete	190.000,00 €
Ulaganje na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	165.000,00 €
Izgradnja i uređenje sportskih objekata -ŠRC Račice	660.000,00 €
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	50.000,00 €
Sufinanciranje pražnjenja i odvoza septičkih jama na području Grada Vodica	150.000,00 €
Sufinanciranje spremanja i podjele toplih obroka u Osnovnim školama na području Grada Vodica	50.000,00 €
UKUPNO	4.854.975,00 €

4. PLANIRANJE RASHODA I IZDATAKA PO PROGRAMIMA

Program Djelatnost gradskog vijeća

Vrsta rashoda/izdatka	Plan
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava te financiranje programa rada Savjet mladih grada Vodica	46.000,00 €
Potpore političkim strankama	9.300,00 €
Donacije i pomoći građanima – Nabava školskog pribora	80.000,00 €
Donacije i pomoći građanima – Sufinanciranje pražnjenja i odvoza septičkih jama na području Grada Vodica	150.000,00 €
Donacije i pomoći građanima – Sufinanciranje spremanja i podjele toplih obroka u osnovnim školama na području Grada Vodica	50.000,00 €
UKUPNO	335.300,00 €

A100101 – Rashodi za redovnu djelatnost - Pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluka o naknadi za članove Gradskog vijeća i radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 02/21) i Odluka o ostvarivanju prava vijeća nacionalnih manjina Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" broj 5/7, 6/10 i 1/19). Ova aktivnost se sastoji od isplate naknada za rad članovima

Gradskog vijeća Grada Vodica, članovima povjerenstava i odbora. Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14, 83/23) i Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 19/23). Savjet mladih grada Vodica je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća. Njegova zadaća je suradnja s mladima, poboljšanje informiranosti te sudjelovanje u radu predstavničkog tijela. Programom rada Savjeta mladih grada Vodica određuju se glavne smjernice djelovanja i aktivnosti savjeta mladih grada Vodica.

A100102– Potpore političkim strankama - Pravna osnova: Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima ("Narodne novine", broj 29/19 i 98/19) i Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica. Financiranjem političkih stranaka omogućava se rad i djelovanje političkih stranaka na području grada Vodica koje participiraju u sastavu Gradskog vijeća.

A100103 Donacije i pomoći građanima - U sklopu ove aktivnosti isplatiti će se tekuće donacija građanima za nabavu školskog pribora, sufinanciranje pražnjenja i odvoza septičkih jama te sufinanciranje spremanja i podjele toplih obroka u osnovnim školama na području Grada Vodica.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa/aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., financiranje programa rada Savjeta mladih	Osigurati nesmetan rad vijećnika i članova radnih tijela, a samim time poboljšati kvalitetu usluga uprave i učinkovitost iste	Broj pripremljenih i održanih sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela	11	11	11	11
Potpore političkim strankama	Omogućavanje rada i djelovanja svih stranaka na području grada Vodica koje participiraju u sastavu Gradskog vijeća grada Vodica	Izvršenje tekuće donacije	9.300,00 €	9.300,00 €	9.300,00 €	9.300,00 €
Donacije i pomoći	Omogućavanje svim učenicima s	Visina osiguranog	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

građanima (školski pribor)	područja Grada Vodica besplatne radne bilježnice	iznosa	€	€	€	0 €
----------------------------------	--	--------	---	---	---	-----

Program Djelatnost ureda gradonačelnika

	Plan
Rashodi za redovnu djelatnost	77.000,00 €
Proračunska pričuva	50.000,00 €
Gradske manifestacije	132.000,00 €
Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja	50.000,00 €
UKUPNO	309.000,00 €

A100201 – Rashodi za redovnu djelatnost – usluge promidžbe i informiranja – plaćanje usluga internetskog portala Infvodice temeljem potpisanog Ugovora, **Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa** – financiranje smještaja i prehrane djelatnika MUP-a tijekom ljetnih mjeseci temeljem potpisanog Sporazuma te **Rashodi protokola i Reprzentacija**.

A100204 - Izrada strateške, studijske i ostale dokumentacije za potrebe razvoja – izrada studije za izgradnju zdravstvene infrastrukture te izrada Strategije razvoja Grada Vodica.

Program Mjesna samouprava i nacionalne manjine

Vrsta rashoda/izdatka	Plan
Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	2.000,00 €
Mjesni odbor Čista Velika	1.300,00 €
Mjesni odbor Čista Mala	1.300,00 €
Mjesni odbor Gaćeze	1.300,00 €
Mjesni odbor Grabovci	1.300,00 €
Mjesni odbor Srima	1.300,00 €
Mjesni odbor Prvić Luka	1.300,00 €
Mjesni odbor Prvić Šepurine	1.300,00 €
UKUPNO	11.100,00 €

A100301 – Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina - Pravna osnova: Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11), Pravilnik o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 24/06), Odluka o ostvarivanju prava vijeća nacionalnih manjina Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 05/07 i 06/10 i "Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice, sukladno svojim mogućnostima, osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina. Svrha programa je omogućavanje očuvanja identiteta i normalnog rada nacionalne manjine.

A100302 – Redovna djelatnost mjesnih odbora - Pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i Statut Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 02/21). Svrha programa je omogućavanje normalnog rada mjesnih odbora s područja grada Vodica.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Redovna djelatnost vijeća srpske nacionalne manjine	Omogućavanje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Mjesni odbori	Osiguravanje sredstava za redovni rad	Izvršenje tekuće donacije	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €

Program Poslovi gradske uprave

	Plan
Rashodi za zaposlene	1.126.000,00 €
Materijalni i financijski rashodi	620.500,00 €
Financiranje Županijskog UO za prostorno uređenje i gradnju	53.000,00 €
Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova	265.500,00 €
Opremanje gradske uprave	97.000,00 €
Projekt Zaželi – Program zapošljavanja žena	377.390,00 €
UKUPNO	2.539.390,00 €

Program Predškolski odgoj i obrazovanje

	Plan
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	1.479.764,00 €
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	5.000,00 €
Rashodi za stipendije studentima	65.000,00 €
Rashodi za naknade i donacije učenicima - Naknada za prijevoz te nagrađivanje uspješnih učenika	32.000,00 €
UKUPNO	1.581.764,00 €

2001 – Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE ZA 2024. GODINU

Sažetak djelokruga rada

Dječji vrtić Tamaris Vodice je javna ustanova koja se bavi poslovanjem za predškolski odgoj i obrazovanje, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i zadovoljava druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23). Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma dječjeg vrtića i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Provodi se i program predškole koji je namijenjen djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću (1 odgojna skupina). Realiziraju se redoviti programi, koji su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Redovitim programima zadovoljavaju se potrebe i interesi djece, kao i potrebe njihovih roditelja za djecu raspoređenu u odgojno-obrazovne skupine, u različitom trajanju: 9,5 satni program, 10 satni program i 5,5 satni program.

Obrazloženje programa

Za provedbu programa potrebno je osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, materijalne i financijske rashode, te rashode za nabavu nefinancijske imovine za potrebe redovne djelatnosti vrtića.

Ovaj program će se provoditi u slijedećim aktivnostima i projektima:

Aktivnost A200101: Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića

Aktivnost A200102: Materijalni i financijski rashodi u vrtiću

Kapitalni projekt K200101: Opremanje i ulaganje u vrtić

Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10), Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97), Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 133/97 i 4/98), Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima („Narodne novine“, broj 105/02, 55/06 i 121/07), Godišnji plan i program rada vrtića za 2023./2024. pedagošku godinu, Kurikulum Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.

Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

Financijski plan Dječjeg vrtića Tamaris Vodice pruža financijsku podlogu za ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, koji su izrađeni uvažavajući Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe te temeljne odgojno-obrazovne vrijednosti, ciljeve i načela u ostvarivanju Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti, kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Osnovni cilj programa predškolskog odgoja u koji su uključena djeca rane i predškolske dobi je osiguranje uvjeta za obavljanje redovne djelatnosti vrtića, odnosno njegovo ostvarenje kroz različite aktivnosti i projekte, gdje je potrebno osigurati sredstva i izdatke za zaposlene, materijalne i financijske rashode, te za opremanje i ulaganje za potrebe djelatnosti vrtića.

Cilj: Poboljšanje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja

Ovaj cilj planira se postići različitim aktivnostima. U svrhu poboljšanja kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja optimalno je da vrtić provodi rad s mogućnošću cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, u sklopu integriranih programa i dodatnih kraćih programa – radionica za djecu.

Pokazatelj rezultata	Uvođenje cjelodnevnog odgojno – obrazovnog rada, kroz provedbu redovnih programa i dodatnih kraćih programa – radionica i igraonica za predškolsku djecu
Definicija	Uvođenjem cjelodnevnog odgojno – obrazovnog rada pridonosi se poboljšanju kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja
Jedinica	Broj programa
Polazna vrijednost	5 programa
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2024.)	6 programa (Redovni program u produljenom ili smjenskom radu, program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“ i alternativni program prema koncepciji Marije Montessori)

Ciljana vrijednost (2025.)	7 programa (Redovni program u produljenom ili smjenskom radu, program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“, alternativni program prema koncepciji Marije Montessori i višednevni program zimovanja za djecu predškolske dobi)
Ciljana vrijednost (2026.)	8 programa (Redovni program u produljenom ili smjenskom radu, program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj, program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“, alternativni program prema koncepciji Marije Montessori, višednevni program zimovanja za djecu predškolske dobi i program razvoja glazbenih sposobnosti za djecu)

Cilj: Podizanje razine kreativnosti i sposobnosti djece rane i predškolske dobi

Djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti, i to uključivanjem u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge projekte, priredbe i manifestacije u vrtiću.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja djece, koji su uključeni u različite projekte, priredbe i manifestacije u vrtiću
Definicija	Djecu se potiče na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti
Jedinica	Broj djece
Polazna vrijednost	240 djece
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2024.)	250
Ciljana vrijednost (2025.)	260
Ciljana vrijednost (2026.)	270

Cilj: Održavanje kvalitete vrtićke djelatnosti

Održavanje kreativnih radionica u kojima sudjeluju i roditelji djece koja pohađaju vrtić, motiviraju se kako djeca tako i roditelji na kreativan rad i druženje.

Pokazatelj rezultata	Održavanje kreativnih radionica u koje su uključeni i roditelji
Definicija	Potiče se roditelje sa djecom na kreativan rad i druženje, te učenje kroz igru

Jedinica	Broj održanih radionica godišnje
Polazna vrijednost	7 godišnje
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2024.)	8
Ciljana vrijednost (2025.)	9
Ciljana vrijednost (2026.)	10

Cilj: Promicanje kulture i umjetnosti među djecom i mladima

Organiziranje posjeta vrtićkih skupina kulturnim manifestacijama bogati se cjelokupno iskustvo djece kroz raznolike aktivnosti, osobito istraživačko – spoznajne i specifične aktivnosti vezane uz kulturnu umjetnost.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja organiziranih posjeta vrtićkih skupina kulturnim manifestacijama
Definicija	Potiče se djecu na promicanje kulture i umjetnosti
Jedinica	Broj posjeta kulturnim manifestacijama
Polazna vrijednost	7 godišnje
Izvor podataka	Dječji vrtić Tamaris Vodice
Ciljana vrijednost (2024.)	8
Ciljana vrijednost (2025.)	9
Ciljana vrijednost (2026.)	10

A200201 – Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima - Pravna osnova: Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 08/17 i 05/19). Grad Vodice sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Grada Vodica i u vrtićima drugih osnivača.

A200301 – Rashodi za stipendije studentima - Pravna osnova: Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica ("Službeni glasnik grada Vodica", broj 09/22). Grad Vodice potiče uspješnost studenata u školovanju i izvanškolskim aktivnostima te, obzirom na socijalni status, stipendira uspješne studente.

A200302– Rashodi za naknade i donacije učenicima - Pravna osnova: Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika Osnovne škole Vodice ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice financira troškove prijevoza učenika Osnovne škole Vodice na relaciji Srma-Lovetovo-Stablinac-Zatonska ulica-Osnovna škola Vodice u oba pravca. **Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada** - Pravna osnova: Odluka o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19). Grad Vodice potiče izvrsnosti učenika u odgojno obrazovnom procesu te težnju za postizanjem što boljih rezultata u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika. Visina novčane nagrade određuje se ovisno o raspoloživim sredstvima i broju pristiglih, urednih zahtjeva.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/ uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	Osiguranje usluge predškolskog odgoja u vrtićima drugih osnivača	Broj djece	1	1	1	1
Rashodi za stipendije studentima	Pomoć studentima i poticanje izvrsnosti	Broj dodijeljenih stipendija	36	38	40	41
Naknada za prijevoz učenika za prijevoz učenika OŠ Vodice	Prijevoz djece s rubnih dijelova grada do Osnovne škole	Broj korisnika	98	100	100	100
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	Poticanje izvrsnosti učenika	Broj dodijeljenih nagrada	20	20	20	20

Program Kultura

	Plan
Djelatnost Gradske knjižnice	216.626,00 €
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	182.798,00 €
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	121.975,00 €
Javne potrebe u kulturi – sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga	88.200,00 €
Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	36.000,00 €

Očuvanje kulturne baštine	27.000,00 €
UKUPNO	672.599,00 €

3001 – Djelatnost Gradske knjižnice

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA GRADSKE KNJIŽNICE VODICE ZA 2024. GODINU

Djelatnost knjižnice obuhvaća:

1) Knjižničnu djelatnost:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki,
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, a što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku,
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu,
- dokumentacijske i informacijske djelatnosti,
- digitalizaciju knjižnične građe,
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora,
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice,
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa koja se uređuju autorska i srodna prava,
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa.

2) Organiziranje i održavanje predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija

3) Nakladnička djelatnost.

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti, sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19) i drugim propisima koji služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Knjižnice upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

Programi Gradske knjižnice Vodice za 2024. godinu

1. Nabava knjižne i neknjižne građe osnovni je program knjižnične djelatnosti.

Praćenjem potreba korisnika knjižnice, nužno je omogućiti pristup traženoj građi koja se prema Standardu narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 103/21) nabavlja kupnjom, darom,

donacijom, otkupom ili legatom. Korisnici naše knjižnice su žitelji na području JLS Grad Vodice, kao i susjednih općina. Obuhvaćene su različite skupine i to:

- a. djeca (od 0 do 3 godine starosti) i roditelji;
- b. djeca predškolskog uzrasta (od 1 do 6 godina), roditelji i stručno osoblje predškolskih ustanova;
- c. djeca osnovnih škola koja žive i(li) pohađaju odgojno obrazovne ustanove na području Vodica, Prvić Šepurine i Prvić Luke, Gaćezezi, Grabovci, Dragišići, Čista Mala, Čista Velika i Srima i stručni kadar (učitelji, nastavnici i profesori);
- d. djeca i mladi u sustavu srednjoškolskog obrazovanja s navedenih područja (tinejdžeri/14. -19. godine)
- e. studenti i znanstveno i stručno osoblje bez obzira na mjesto prebivališta ili boravišta
- f. u skupini odraslih korisnika najveći broj čine zaposleni i umirovljenici sa spomenutih područja.

Prema različitosti skupina i njihovih pripadnika, Knjižnica u svom programu nabave knjižne i neknjižne građe tijekom kalendarske i financijske godine, nabavlja knjižnu građu radi zadovoljenja potreba korisnika u svrhu podizanja kako kvalitete života tako i razvoju pojedinca i društva u cjelini. Program se odvija od siječnja do prosinca sukladno potrebama i financijskim i drugim mogućnostima i prilikama.

2. Organizacija kulturnih večeri, promicanje čitalačkih navika, međunarodna suradnja

Kroz redovnu djelatnost Knjižnica organizira svakog mjeseca aktivnost u skladu sa svojim mogućnostima. Organizacija kulturnih večeri odnosi se na predstavljanje knjiga i monografija autora s područja koje pokriva u cilju očuvanja kulturne pisane baštine. Osim organiziranja predstavljanja pisane baštine i lijepo književnosti, redovito se organiziraju izložbe domaćih i stranih autora. Kroz Odjel za djecu organiziraju se radionice aktualnih sadržaja u skladu s uzrastom i prema preporukama Sekcije za djecu Hrvatskog knjižničarskog društva i Međunarodne organizacije knjižničnog udruženja (IFLA).

3. Razvijanje predčitalačkih i čitalačkih vještina

Projekt je sastavljen od radionica, debatnih grupa, interaktivnih predavanja s temama, ekološkim radionicama, izložba, izrada ekološke slikovnice, igrokaz, savladavanje predvještina čitanja i pisanja: rano prepoznavanje teškoća u govorno-jezičnom razdoblju, jezične, govorne i komunikacijske procese, rane intervencije jezičnih teškoća. Ova aktivnost ugrađena je i u kurikulum ustanova predškolskog odgoja, osnovnoškolskog obrazovanja, a realizira se u suradnji s ustanovom predškolskog odgoja i osnovnim školama na području JLS-a.

Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivanju programi

Programi koji se odvijaju u Gradskoj knjižnici temelje se na slijedećim propisima:

Zakoni: Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19; 98/19; NN 114/22), Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19; 151/22), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (NN 96/01, 98/19), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09), Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)

Pravilnici: Pravilnik o upisniku knjižnica (NN 78/20), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21), Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvana u knjižničarskoj struci (NN: 107/21), Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/21), Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23)

Nacionalni standardi: Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21)

Uredbe: Uredba o osnivanju Hrvatske knjižnice za slijepe (NN 115/99), Odluka o proglašenju Dana hrvatske knjige (NN 30/96).

Ciljevi Gradske knjižnice Vodice**CILJ 1: POPULARIZACIJA HRVATSKE KNJIŽEVNOSTI**

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost		
					(2024)	(2025)	(2026)
Povećanje broja predstavljanja domaćih autora	Organiziranje promocija aktualnih autora radi poticanja sudionika na čitanje i razmišljanje.	Broj promocija	4	Knjižnica	4	4	4

CILJ 2: PROMICANJE I POTICANJE ČITANJA TE STVARANJA PREDČITALAČKIH VJEŠTINA

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost		
					(2024)	(2025)	(2026)

Povećanje broja radionica i pričaonica za poticanje čitanja	Organiziranje promocija tematskih naslova radi poticanja korisnika na čitanje i razmišljanje; organiziranje radionica za poticanje korisnike na savladavanje teškoća u jezično-govornom razvoju, razumijevanju pročitano, podizanju razine pismenosti.	Broj pričaonica	24	Knjižnica	24	25	25
---	--	-----------------	----	-----------	----	----	----

CILJ 3: OBOGAĆIVANJE ZAVIČAJNE ZBIRKE

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost		
					(2024)	(2025)	(2026)
Promocija domaćih autora i knjiga o zavičaju	Promocijom domaćih autora i knjiga nastoji se popularizirati i očuvati zavičajna i baština i kulturni identitet kraja	Broj održanih promocija godišnje	4	Knjižnica	4	4	4

3002 – Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VODICE ZA 2024. GODINU**

Plan programa u 2024. godini

Djelatnost javnog prikazivanja filmova – tijekom godine redoviti kino program petkom, subotom i nedjeljom te tijekom ljetnih mjeseci svakim danom, osim nedjelje.

Nastavit će se provođenje obrazovnog programa medijske kulture.

Prikazivat će se baštinski, dokumentarni, kratki i domaći filmovi, uz blockbustere te će biti uvedeni dodatni termini za prikazivanje filmova prema traženju udruga građana, škole i dječjeg vrtića.

Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva te organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,

-poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma - kazališna djelatnost, nastupi gradskih udruga i pojedinaca

– gostovanja profesionalnih kazališta jedanput mjesečno tijekom cijele godine, izuzev ljetnih mjeseci turističke sezone;

-dvije premijere u vlastitoj produkciji s Dramskom amaterskom družinom te njihova gostovanja diljem Lijepe Naše;

- suorganizacija Festivala hrvatskih kazališnih amatera s Hrvatskim saborom kulture, najveće nacionalne smotre najboljih amaterskih predstava - šest dana, dva uzastopna vikenda u Kulturnom centru;

-suorganizacija Međunarodnog amaterskog festivala s Hrvatskim saborom kulture; jedan vikend u rujnu;

- po potrebi i traženju gradskih udruga i građana organizacija koncerta, priredbi, predstavljanje knjiga....

Zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine - redovne aktivnosti na daljnjem istraživanju na dvama značajnim arheološkim nalazištima u zaleđu Vodica - kasno-neolitskom naselju Velištak i liburnsko-rimskom naselju na Velikoj Mrdakovici;

- organizacija Bakanalija na Velikoj Mrdakovici;

-organizacija predavanja o najnovijim otkrićima na vodičkim arheološkim lokalitetima

- organizacija kulturno-povijesne izložbe u suradnji s Muzejom grada Šibenika.

Izložbeno – galerijska djelatnost – u nedostatku adekvatnog prostora, ova se djelatnost obavlja u atriju Kulturnog centra ili na otvorenom. U planu su nove povijesne i umjetničke izložbe tijekom 2024.

Cilj: Popularizacija kazališne umjetnosti

POKAZA TELJ REZULT ATA	DEFINICIJ A	JEDI NICA	POLAZN A VRIJEDN OST	IZVOR PODATA KA	CILJANA VRIJEDN OST 2024.	CILJANA VRIJEDN OST 2025.	CILJAN A VRIJED NOST 2026.
Povećanje broja članova	Dramska amaterska družina	Broj članova	8	POU Vodice	10	12	14
Povećanje broja	Organizacija stručnih scenskih	Broj polazn	8	POU Vodice	10	12	14

polaznika	radionica	ika					
Povećanje broja gledatelja	Organizacija nacionalnog Festivala kazališnih amatera	Broj gledatelja	100	POU Vodice	150	170	180
Povećanje broja gledatelja	Gostovanja profesionalnih kazališta	Broj gledatelja	90	POU Vodice	100	150	180

Cilj: Popularizacija filmske umjetnosti

POKAZATELJ	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	IZVOR PODATAKA	CILJANA VRIJEDNOST 2024.	CILJANA VRIJEDNOST 2025.	CILJANA VRIJEDNOST 2026.
Povećanje broja gledatelja	Održavanje redovitog kino programa	Broj gledatelja	4200	POU Vodice	5000	6000	7000
Povećanje broja organiziranih posjeta kinu	Program SEDMIKONTINENT	Broj organiziranih posjeta	2	POU Vodice	3	4	4

Cilj: Očuvanje i valorizacija kulturno povijesne baštine

POKAZATELJ REZULTATA	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	IZVOR PODATAKA	CILJANA VRIJEDNOST 2024.	CILJANA VRIJEDNOST 2025.	CILJANA VRIJEDNOST 2026.
Povećanje broja posjetitelja	Program Bakanalija kojim se popularizira arheološko nalazište Velika Mrdakovica i podiže svijest građana o povijesnoj i kulturnoj baštini te potrebi daljnjeg istraživanja i valorizacije lokaliteta	Broj posjetitelja	200	POU Vodice	300	300	300
Povećanje umjetničkih, muzejsko-galerijskih sadržaja	Uređenje srednje zgrade Stare škole u muzejsko-galerijski prostor	Broj programa	4	POU Vodice	4	6	8
Izdavanje knjiga o kulturno-povijesnoj baštini	Kroz publikacije upoznavanje stanovnika i gostiju o lokalnoj povijesti	Broj izdanja	2	POU Vodice	2	3	3

3003 – Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA MEMORIJALNOG CENTRA "FAUST VRANČIĆ" ZA 2024. GODINU****1. Sažetak djelokruga rada**

Memorijalni Centar "Faust Vrančić" je prema NKD 2007. registriran za obavljanje muzejske djelatnosti. Nalazi se u Registru muzeja i baštinskih ustanova Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu. Matični muzej u sustavu matičnosti je Tehnički muzej "Nikole Tesle" u Zagrebu.

Glavni ciljevi su usko povezani s misijom i mogu se odrediti kao definiranje strateškog usmjerenja i identificiranje ciljnih skupina kojima se Centar predstavlja i s kojima želi surađivati. Za ispunjavanje ciljeva neophodni su ljudski, materijalni i financijski resursi kojima ustanova raspolaže.

Glavni ciljevi su:

1. razvijanje djelatnosti Centra i podizanje kvalitete usluge
2. povećanje broja posjetitelja i stvaranje novih ciljnih skupina
3. pozicioniranje Centra na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
4. jačanje marketinških aktivnosti

Ciljevi br. 1. i 2. su usko povezani jer razvoj djelatnosti i podizanje kvalitete usluge dovodi do povećanja broja posjetitelja i stvaranja novih ciljnih skupina.

Centar ispunjava svoju misiju i viziju na dobrobit zajednice i okruženja u kojem djeluje, a kako bi ispunio ciljeve putem raznih aktivnosti, događanja, manifestacija, predavanja, radionica i sl., publikacija, multimedijalnih sadržaja, edukativnih i ostalih programa, uz stručnu pomoć, udovoljava potrebama korisnika. Na taj način ostvarujemo **cilj br. 3.**

Jačanje marketinških aktivnosti podrazumijeva dodatna financijska sredstva, s tim da je ulaganje u marketing jednako ulaganju u razvoj Centra. Na godišnjoj razini provodi se postupak jednostavne nabave u svrhu odabira marketinške agencije s kojom definiramo i provodimo marketing strategiju te aktivnosti koje ćemo provoditi kako bi ostvarili **cilj br. 4.** Ovaj cilj u konačnici ispunjava uvjete i za ostvarivanje prva tri cilja.

Aktivnosti kojima će se postići glavni ciljevi

(gdje se nalazi napomena da su za ostvarenje cilja potreba dodatna sredstva i resursi, cilj se smatra dugoročnim sve do trenutka dok nisu osigurana dodatna sredstva i resursi za njegovo izvršavanje):

Cilj 1. Razvijanje djelatnosti Centra i podizanje kvalitete usluge

1.1. donošenje Strategije razvoja Centra – definirati vremenski period i radnu skupinu, angažirati vanjskih konzultante, potrebna dodatna sredstva i resursi

1.2. inventarizacija (popis i numeriranje) stalnog postava te njihovo adekvatno označavanje

1.3. poticanje cjeloživotnog obrazovanja i edukacije djelatnika: seminari, radionice,

tečajevi i sl.

1.4. praćenje i sudjelovanje u ključnim zbivanjima vezanima za struku: sudjelovanje na seminarima, skupovima, prezentacijama i sl.

1.5. analiza strukture posjetitelja u svrhu unapređivanja djelatnosti: anketa i osobni razgovor

1.6. suradnja sa organizacijama i/ili pojedincima na već započetim programima i/ili projektima ili u vidu osmišljavanja novih

Cilj 2. Povećanje broja posjetitelja i stvaranje novih ciljnih skupina

2.1. realizacija programa za ciljane skupine, dugoročni cilj, potrebna dodatna sredstva i resursi

2.2. razvijanje infrastrukture za posjetitelje, dugoročni cilj, potrebna dodatna sredstva i resursi

2.3. provođenje i sudjelovanje na manifestacijama i događanjima u svrhu popularizacije znanosti i podizanje razine svijesti te novih spoznaja o životu i djelu Fausta Vrančića

Cilj 3. Pozicioniranje Centra na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

3.1. definiranje prisutnosti Centra: aktivno sudjelovanje u radnim skupinama za izradu strategija, planova, master planova i sl.

3.2. suradnja sa srodnim organizacijama te profesionalno povezivanje i umrežavanje s usko povezanim sektorima (članstvo u organizacijama i sl.)

3.3. sudjelovanje i suorganizacija događanja na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

3. Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivanju programi

Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), ICOM-ov Etički kodeks za muzeje

Pokazatelji rezultata

Cilj 1. Razvijanje djelatnosti Centra i podizanje kvalitete usluge

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Inventarizacija stalnog postava i označavanje (1.2.)	Povećanje postotka inventarizacije i adekvatno označavanje	%	10	MC FV	30	40	50

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Sudjelovanje na edukacijama, seminarima, radionicama, predavanjima, prezentacijama i sl. (1.3. i 1.4.)	Radi zadržavanja i/ili povećanja kvalitete usluge koju Centar pruža	Broj	2	MC FV	2	3	3

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Analiza strukture posjetitelja u svrhu unapređivanja djelatnosti: anketa i osobni razgovor (1.5.)	Anketiranje posjetitelja i osobni razgovor	Broj	1	MC FV	1	1	1

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Suradnja sa organizacijama i/ili pojedincima na već započetim programima i/ili projektima ili u vidu osmišljavanja novih (1.6.)	Povećanje broja suradnji/projekata/programa	Broj	3	MC FV	3	4	5

Cilj 2. Povećanje broja posjetitelja i stvaranje novih ciljnih skupina

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećanje broja manifestacija i događanja (2.1. i 2.3.)	Povećanje m broja manifestacija i događanja u svrhu popularizacije znanosti i privlačenja novih posjetitelja	Broj	5	MC FV	6	6	7

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Povećanje broja posjeta odgojno-obrazovnih ustanova Centru (2.1.)	Povećanje m posjeta odgojno-obrazovnih grupa nastoji se djecu i mlade zainteresirati za znanost i kulturu	Broj	80	MC FV	95	100	105

Cilj 3. Pozicioniranje Centra na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
-----------------------	------------	----------	--------------------	----------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Suradnja sa srodnim organizacijama te profesionalno povezivanje i umrežavanje s usko povezanim sektorima (3.2.)	Broj suradnji i /ili članstva u organizacijama	Broj	3	MC FV	3	4	4
---	--	------	---	-------	---	---	---

Pokazatelji rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.
Sudjelovanje i suorganizacija događanja na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini (3.3.)	Broj događanja	Broj	3	MC FV	4	5	6

A300401 - Sufinanciranje djelatnosti kulturnih udruga - Pravna osnova: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22). Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21) Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Sufinanciranje djelatnosti kulturnih	Osiguranje boljih uvjeta djelovanja	Broj udruga u kulturi	10	10	10	10

udruga	udruga u kulturi					
Sufinanciranje rada Glazbene škole	Povećanje broja djece koji pohađaju Glazbenu školu u Vodicama	Broj upisane djece	42	50	57	65

A300403 – Očuvanje kulturne baštine - Grad Vodice u kontinuitetu financira arheološka istraživanja na našim najvažnijim lokalitetima: kasno neolitičkom naselju Velištak i na liburnsko-rimskom lokalitetu Velika Mrdakovica.

Cilj: Popularizacija kulturno povijene baštine Vodica kroz stručna vodstva

POKAZATELJ J REZULTATA	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2024.	CILJANA VRIJEDNOST 2025.	CILJANA VRIJEDNOST 2026.
Broj uključenih u realizaciju aktivnosti	Uređenje lokaliteta	Broj	3	3	6	9
Broj posjetitelja	Obilazak lokaliteta	Broj posjetitelja	100	150	200	250

Cilj: očuvanje kulturno-povijesne i prirodne baštine

POKAZATELJ REZULTATA	DEFINICIJA	JEDINICA	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST 2024.	CILJANA VRIJEDNOST 2025.	CILJANA VRIJEDNOST 2026.
Otkrivanje novih spoznaja o lokalitetima	Arheološka istraživanja	Broj angažiranih stručnjaka	3	5	7	9

Program Javne potrebe u sportu

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	360.000,00 €
Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	38.000,00 €

Tekuće održavanje sportskih objekata	66.318,00 €
Izgradnja i uređenje sportskih objekata – Izgradnja sportske dvorane, izgradnja skate parka, uređenje nadstrešnice na nogometnom igralištu u Račicama, dvorana za male sportove ŠRC Račice	4.721.700,00 €
UKUPNO	5.186.018,00 €

A400101 – Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20). Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu, na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba osnivaju se sportske zajednice. Sportske zajednice u svom djelokrugu usklađuju aktivnosti svojih članova, potiču i promiču sport u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito sport djece, mladeži i studenata i osoba s invaliditetom, objedinjuju i usklađuju programe sporta te predlažu program javnih potreba u sportu i sudjeluju u njegovu ostvarivanju. Zajednica sportova Grada Vodica je osnovana sa svrhom raspodjele i kontrole trošenja sredstava svih sportskih udruga na području Grada Vodica. Također zadužena je za određivanje rasporeda korištenja sportskih objekata te zapošljavanje djelatnika koji su zaduženi za redovno čišćenje.

A400102 – Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20). Pod troškove za redovnu djelatnost Zajednice sportova spada financiranje 4 djelatnika (1 na puno i 3 na nepuno radno vrijeme) zaduženih za redovno čišćenje sportskih objekata te financiranje knjigovodstvenih usluga.

A400103 – Tekuće održavanje sportskih objekata - Pravna osnova: Zakon o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20). Tekuće održavanje sportskih objekata odnosi se na održavanje dvorane u Čistoj Velikoj, dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama, ŠRC Račice i dvorane OŠ u Vodicama.

K400101 – Izgradnja i uređenje sportskih objekata (izgradnja sportske dvorane, izgradnja skate parka, uređenje nadstrešnice na nogometnom igralištu ŠRC Račice, uređenje dvorane za male sportove ŠRC Račice)

Izgradnja sportske dvorane – izgradnja sportske dvorane u Vodicama – II faza

Cilj programa/ aktivnosti: Unapređenje kvalitete života građana

Pokazatelj uspješnosti: izvođenje radova sukladno zakonskim propisima i ugovorenoj dinamici.

Izgradnja skate parka, uređenje nadstrešnice na nogometnom igralištu ŠRC Račice, uređenje dvorane za male sportove ŠRC Račice

Cilj programa/ aktivnosti: Unapređenje kvalitete života građana

Pokazatelj uspješnosti: izvođenje radova sukladno zakonskim propisima i ugovorenoj dinamici.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj / uspješnost i	Jed. mjere	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	Zadovoljavanje potreba građana za sportom i omogućavanje što većem broju mlađih uzrasnih kategorija bavljanje sportom	Broj sportskih udruga		25	25	25	25
Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	Osiguravanje sredstava za redovni rad	Izvršenje tekuće donacije		38.000,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €	38.000,00 €
Tekuće održavanje sportskih objekata	Održavanje sportskih objekata	Dostupnost i funkcionalnost sportskih objekata	Br mjeseći	12	12	12	12

Program Socijalni program Grada

Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	111.000,00 €
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	88.000,00 €
Naknada za prijevoz učenika	33.700,00 €
Naknada za prijevoz umirovljenika	6.600,00 €
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	2.650,00 €
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	37.000,00 €
Naknada u obiteljskim paketima	5.000,00 €
Rashodi za nabavu školskog pribora	5.000,00 €
UKUPNO	288.950,00 €

A500101 – Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Grad Vodice sudjeluje u procesu demografske obnove na način da potiče povećanje broja novorođene djece dodjeljujući naknadu obitelji za svako novorođeno dijete.

A500102 – Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Grad Vodice sudjeluje u borbi protiv siromaštva. Jedan od načina je i isplata naknade teže bolesnim i invalidnim osobama.

A500103 – Naknada za prijevoz učenika - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Ova aktivnost uključuje isplatu naknade za prijevoz srednjoškolaca i naknade za prijevoz učenika s otoka Prvića. Naknada za prijevoz srednjoškolaca uključuje naknadu za troškove prijevoza srednjoškolcima koji se redovno školuju na području Šibensko - kninske županije i srednjoškolcima koji se redovno školuju izvan Šibensko - kninske županije za programe koji nisu formirani pri srednjim školama u Šibensko - kninskoj županiji.

A500104 – Naknada za prijevoz umirovljenika - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Naknadu za podmirivanje troškova prijevoza na relaciji od područja Grada Vodice do Šibenika u iznosu od 130,00 kuna ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.500,00 kuna.

A500105 – Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece smrtno stradalih ili nestalih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte na relaciji Vodice - Šibenik, mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih ili nestalih branitelja u Domovinskom ratu, a koji su određeni Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

A500107 – Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Pravna osnova: Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) i Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Jedinica lokalne samouprave dužna je korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznati pravo na troškove stanovanja (članak 41. stavak 3. Zakona). Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, a iznos naknade za troškove stanovanja utvrđuje Gradonačelnik Grada posebnom odlukom (članak 12 Odluke).

A500108 – Naknada u obiteljskim paketima - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23). Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene.

Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe sv. Križa Vodice, za područje naselja Vodice te putem Crvenog križa Vodice za područje ostalih naselja na području Grada Vodica.

A500109 – Rashodi za nabavu školskog pribora - Pravna osnova: Odluka o socijalnoj skrbi Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 15/23).

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	Demografska obnova, odnosno stimuliranje povećanja broja novorođene djece	Broj isplaćenih naknada	72	72	72	72
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	90	90	90	90
Naknada za prijevoz učenika	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	85	85	85	85
Naknada za prijevoz umirovljenika	Povećanje mobilnosti i kvalitete života	Broj isplaćenih naknada	16	16	16	16
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja	Povećanje mobilnosti i kvalitete života	Broj isplaćenih naknada	5	5	5	5
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	50	50	50	50
Naknada u obiteljskim paketima	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	250	250	250	250
Rashodi za nabavuškolskog pribora	Borba protiv siromaštva	Broj isplaćenih naknada	80	80	80	80

Program Zdravstveni program Grada

	Plan
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	120.000,00 €
Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću	20.000,00 €
UKUPNO	140.000,00 €

A500201 – Pružanje usluga zdravstvene zaštite

Ova programska aktivnost sastoji se od financiranju medicinskog tima hitne pomoći temeljem potpisanog Ugovora sa Zavodom za hitnu medicinu, financiranju zdravstvenih pregleda sportaša temeljem potpisanog Ugovora sa Domom zdravlja o zadovoljavanju potreba zdravstvene zaštite sportaša.

A500202 – Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću - financiranju primarne zdravstvene zaštite temeljem potpisanog Ugovora sa Domom zdravlja.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Sufinanciranje tima hitne medicinske pomoći	Osiguranje boljeg standarda zdravstvene zaštite	Trajanje u mjesecima	12	12	12	12
Zdravstvena zaštita sportaša	Osiguranje boljeg standarda zdravstvene zaštite	Broj korisnika	831	850	870	890
Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću	Osiguranje boljeg standarda zdravstvene zaštite	Trajanje u mjesecima	12	12	12	12

Program Razvoj civilnog društva

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti udruga civilnog društva	50.600,00 €
Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga i organizacija	22.100,00 €
Sufinanciranje djelatnosti GD Crveni križ	55.000,00 €
UKUPNO	127.700,00 €

A600101 – Sufinanciranje djelatnosti udruga civilnog društva - Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21) Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

A600102 – Sufinanciranje djelatnosti humanitarnih udruga i organizacija - Odlukom o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 09/21), Gradonačelnik Grada Vodica osnovao je povjerenstvo koje je zadužio za otvaranje, pregled i ocjenjivanje svih prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva kojeg objavljuje i utvrđuje Gradonačelnik. Povjerenstvo također priprema Ugovore za udruge, te organizira stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju javnog poziva odnosno kontrolu namjenskog trošenja sredstava.

A600103 – Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice - Pravna osnova: Zakon o Hrvatskom crvenom križu ("Narodne novine", broj 71/10 i 136/20). Sukladno članku 30. Zakona, Grad Vodice osigurava sredstva za financiranje redovne djelatnosti GD Crvenog križa Vodice.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	Osiguranje uvjeta za rad ostalih udruga civilnog društva	Broj udruga	18	18	18	18
Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	Osiguranje boljih uvjeta djelovanja humanitarnih udruga i organizacija	Broj humanitarnih udruga i organizacija	5	5	5	5

Program Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

	Plan
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	1.074.833,00 €

7001-Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

Sažetak djelokruga rada

Javna vatrogasna postrojba grada Vodica je javna ustanova kojom upravlja Vatrogasno vijeće, a Osnivač postrojbe je Grad Vodice. Djelatnosti postrojbe obuhvaćaju:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- pružanje usluge najma poslovnog prostora,
- servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
- prijevoz vode za domaćinstvo,
- prodaja vatrogasne opreme,
- primanje dojava sa vatrodojavnih centrala na području odgovornosti,
- iznajmljivanje vatrogasne opreme,
- protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti, te obavlja i druge poslove i usluge vezane za vatrogasnu djelatnost.

Javna vatrogasna postrojba grada Vodica ustrojena je sukladno Planu zaštite od požara za djelovanje na području požarne zone Vodice. Područje djelovanja postrojbe je mnogo šire, te obuhvaća sukladno zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika cijelu Šibensko – kninsku županiju, odnosno sukladno zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika teritorij cijele Republike Hrvatske. Rad Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica definiran je obvezama proizašlim iz Zakona o ustanovama, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima Zakona, Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica i drugim općim aktima postrojbe. Brojno stanje djelatnika i potreban broj vozila i opremu koju treba posjedovati postrojba je određeno Procjenom i Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, koje je usvojilo Gradsko vijeće tijekom 2023. godine. Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica odgovorna je osoba u pravnoj osobi, a uz zamjenika zapovjednika čini kolektiv od 21 radnika, od čega je 19 radnika – operativca od kojih svi 19 radi u turnusima 12/24 i 12/48 te sa financijskom referenticom i administrativnom referenticom koje rade u vremenu od 7-15 sati. Sukladno Procjeni potreban broj operativaca je 22, te trenutno nedostaje 3 operativna djelatnika. Postrojba raspolaže s 9 vatrogasnih vozila, te ostalom vatrogasnom i tehničkom opremom određenom Pravilnikom o tehničkom minimumu opreme u vatrogasnoj postrojbi. Postrojbi nedostaje vozilo voda – pjena – prah. Postrojba godišnje u prosjeku odradi oko 200 vatrogasnih intervencija.

Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica osigurava se temeljem čl. 110. i 111. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" br. 125/19. i 144/22.).

Obrazloženje programa, te zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Šifra programa 7001 Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe, provodit će se kroz aktivnost A700101 Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe.

Zakonske i druge podloge na kojim se zasnivaju programi su: Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19 i 114/22), Upute za izradu Proračuna Grada Vodica za razdoblje 2024. – 2026. godina od 27. rujna 2023.g. (KLASA: 400-08/23-01/07; URBROJ: 2182-4-02/01-23-1), Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Plan zaštite od požara Grada Vodica, Plan rada Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica za 2023. godinu te Pravilnik o plaćama i drugim primanjima zaposlenika JVP grada Vodica (KLASA: 007-01/23-06/02; URBROJ: 2182-4-4-03-23-2).

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Dugoročni cilj program za 2024. – 2026. godinu je zaštita opće sigurnosti ljudi i imovine, te preventivno djelovanje na području zaštite od požara i ostalih ugroza, te nabavka i modernizacija vatrogasne tehnike i opreme.

Cilj: Redovna djelatnost vatrogastva

Cilj je smanjiti broj intervencija kroz promatrano razdoblje. Smanjenje se planira kroz preventivna djelovanja, kao što su provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova, održavanje i čišćenje protupožarnih putova, te upoznavanje građana s mjerama rizika i način smanjivanja istih.

Pokazatelj rezultata	Redovna djelatnost
Definicija	Uspješno odrađivanje vatrogasnih intervencija s tendencijom smanjivanja broja intervencija
Jedinica	Broj intervencija
Polazna vrijednost	132
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2024.)	130
Ciljana vrijednost (2025.)	125
Ciljana vrijednost (2026.)	125

Cilj: Povećanje svijesti o preventivnoj zaštiti od požara

Cilj je radionicama i edukacijama u svim razinama stanovništva, s naglaskom na djecu predškolske i školske dobi i starije osobe, povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe, a s tim i smanjenje nastalih troškova intervencije. Preventivnim djelovanjem i podizanjem svijesti građana dugoročno se može djelovati na podizanju stupnja razine sigurnosti imovine i zdravlja u svom okruženju, ali i načinu postupanja u opasnim situacijama prije dolaska vatrogasaca. Izostanak provedbe programa imao bi nemjerljive posljedice za sigurnost ljudi i imovine na području Grada Vodica. Posljedica neprovođenja programa dovela bi do negativnih učinaka po turizam, stoga je zajedničkim aktivnostima Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica i osnivača potrebno raditi na podizanju odobrenih financijskih sredstava u narednim godinama

kako bi se i dosadašnje preventivne aktivnosti unaprijedile u sljedećim razdobljima dosljednim provođenjem procesa u svrhu postizanja ciljeva i mjerljivosti postignutih rezultata.

Pokazatelj rezultata	Provođenje edukacije za stanovništvo
Definicija	Uspješno provođenje edukacije stanovništva pomaže u prevenciji požara
Jedinica	Broj održanih edukacija godišnje
Polazna vrijednost	6 puta kroz godinu
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2024.)	8 (jednom mjesečno u prostorima JVP-a)
Ciljana vrijednost (2025.)	10 (jednom mjesečno u prostorima JVP-a i jednom mjesečno u osnovnim školama na području Grada)
Ciljana vrijednost (2026.)	10 ((jednom mjesečno u prostorima JVP-a i jednom mjesečno u osnovnim školama na području Grada)

Cilj: Povećanje broja izdanih odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru

Cilj je upozoravanje građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05., ta na taj način povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe, a s tim i smanjenje nastalih troškova intervencije. Dosadašnjim iskustvom građani koji prijavljuju spaljivanja su odgovorniji i pridržavaju se svih uputa da se spaljivanje ne proširi u požar. Također ti građani imaju iskustva zvati vatrogasce, te reagiraju na svaki sumnjivi dim i daju dojavu na vrijeme.

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja izdanih odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru
Definicija	Upozoravanjem građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05.
Jedinica	Broj izdanih odobrenja za loženje vatre
Polazna vrijednost	1065
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2024.)	1100
Ciljana vrijednost (2025.)	1200
Ciljana vrijednost (2026.)	1300

Cilj: Povećanje operativne sposobnosti profesionalnih vatrogasaca kroz provođenja programa neformalnog obrazovanja

Cilj je svakodnevno provođenje neformalnog obrazovanja kroz teorijsku nastavu i praktične vježbe. Stalno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje djelatnika je osnovno načelo za održavanje i povećavanje kvalitete djelatnosti vatrogastva.

Pokazatelj rezultata	Povećanje operativne sposobnosti vatrogasaca
Definicija	Provođenje stručnog osposobljavanja vatrogasaca
Jedinica	Broj polaznika stručnih osposobljavanja godišnje
Polazna vrijednost	6 vatrogasaca
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2024.)	8 vatrogasaca (osposobiti 3 vatrogasca za dubine i visine 1 stupanj, 2 vatrogasca za ronioca i 3 vatrogasca za spašavanje iz ruševina)
Ciljana vrijednost (2025.)	9 vatrogasaca (osposobiti 3 vatrogasca za dubine i visine 2 stupanj, 3 vatrogasca za ronioca i 3 vatrogasca za spašavanje iz ruševina)
Ciljana vrijednost (2026.)	10 vatrogasaca (osposobiti 4 vatrogasca za dubine i visine 2 stupanj, 2 vatrogasca za ronioca i 4 vatrogasca za spašavanje iz ruševina)

Cilj: Povećanje broja priključaka vatrodajavnih centrala

Cilj je povećati broj korisnika priključaka vatrodajavnih centrala korisnika na vatrogasni operativni

Pokazatelj rezultata	Povećanje broja priključaka vatrodajavnih centrala
Definicija	Povećanjem broja priključaka vatrodajavnih centrala smanjiti vrijeme izlaska na intervenciju
Jedinica	Broj priključaka
Polazna vrijednost	6
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2024.)	7
Ciljana vrijednost (2025.)	8
Ciljana vrijednost (2026.)	9

centar JVP grada Vodica te na taj način smanjiti vrijeme izlaska na vatrogasnu intervenciju.

Cilj: Opremanje javne vatrogasne postrojbe

Cilj aktivnosti je kontinuirano provoditi nabavu opreme za potrebe Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica koja će omogućiti što učinkovitije obavljanje vatrogasne djelatnosti.

Aktivnost će se realizirati nabavom vatrogasne opreme i drugih instrumenata uređaja i strojeva koji se koriste u obavljanju vatrogasne djelatnosti (opreme za protupožarnu zaštitu, mlaznice za gašenje požara, pumpe za ispumpavanje niskih razina voda, dišnih aparata), nabavom komunikacijske opreme (ručne i mobilne radio-stanice, radijske postaje, grupni punjači, analogno-digitalni repetitori i ostala komunikacijska oprema za potrebe vatrogasne službe) te nabavom druge opreme (uredska oprema, namještaj, informatička oprema).

Pokazatelj rezultata	Nabava vatrogasne opreme
Definicija	Nabava kompleta dišnih aparata
Jedinica	Komplet
Polazna vrijednost	2
Izvor podataka	JVP
Ciljana vrijednost (2024.)	3
Ciljana vrijednost (2025.)	3
Ciljana vrijednost (2026.)	4

Program Civilna zaštita

	Plan
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	5.000,00 €
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	7.000,00 €
UKUPNO	12.000,00 €

A700201 Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite - Pravna osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 05/20). Sustav civilne zaštite osigurava se i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 70. Zakona). Kako bi se poboljšala operativnost postrojbe Civilne zaštite potrebno je osigurati osnovnu opremu za pripadnike postrojbe civilne zaštite kao i izrada planske dokumentacije u području civilne zaštite.

A700202 Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja – Pravna osnova: Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja "Narodne novine", broj 79/06 i 110/15). Za obavljanje svoje djelatnosti Hrvatska gorska služba spašavanja stječe sredstva i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima djeluju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja (članak 16.

Zakona). Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik, sukladno članku 18. Zakona osiguravaju se i u proračunu Grada Vodica, obzirom da ova stanica skrbi o sigurnosti i zaštiti građana i turista na području Šibensko-kninske županije.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	Poboljšanje operativnosti Civilne zaštite	Izvršenje tekuće donacije u novcu	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	Sufinanciranje redovnog rada/Poboljšanje operativnosti Civilne zaštite	Izvršenje tekuće donacije u novcu	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €

Program protupožarna zaštita

	Plan
Redovna djelatnost vatrogasnih društava	57.800,00 €
Redovna djelatnost vatrogasne zajednice Grada Vodica	20.000,00 €
UKUPNO	77.800,00 €

A700301 - Redovna djelatnost vatrogasnih društava- Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22). Člankom 110. propisano je da se sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te opremanje njezinih članica osiguravaju u proračunu grada. Grad Vodice osigurava sredstva za sufinanciranje rashoda za zaposlene i sezonce u ljetnim mjesecima te materijalne troškove.

A700302 – Redovna djelatnost vatrogasne zajednice Grada Vodica - Pravna osnova: Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 125/19, 114/22). Na temelju članka 110. Zakon o vatrogastvu, Grad Vodice financirati će materijalne i financijske rashode.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	37.800,00 €	37.800,00 €	37.800,00 €	37.800,00 €

društva Vodice						
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Redovna djelatnost vatrogasne zajednica Grada Vodica	Financiranje redovnog rada	Izvršenje tekuće donacije u novcu	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

	Plan
Geodetsko katastarske usluge	50.000,00 €
Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije – UO za imovinu, gospodarstvo i prostorno planiranje	80.000,00 €
UKUPNO	130.000,00 €

A800101 Geodetsko katastarske usluge – za potrebe svih upravnih tijela Grada i gradonačelnika.

A800102 - Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije za potrebe UO za imovinu, gospodarstvo i prostorno planiranje.

Program Održavanje komunalne infrastrukture

	Plan
Zalijevanje zelenih površina- potrošnja vode	60.000,00 €
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	45.000,00 €

Energija- potrošnja javne rasvjete	250.000,00 €
Održavanje javne rasvjete	180.000,00 €
Usluge deratizacije i dezinfekcije	65.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	70.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Srimi	20.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	25.000,00 €
Održavanje zelenih površina u Vodicama	175.000,00 €
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	255.000,00 €
Održavanje javnih WC-a	5.500,00 €
Održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00 €
Održavanje javnih površina	95.000,00 €
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.500,00 €
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	25.000,00 €
Održavanje groblja	20.000,00 €
UKUPNO	1.426.000,00 €

Člankom 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) propisano je da su komunalne djelatnosti one djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 60. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se pod javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima smatraju trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste. Sukladno članku 23. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Člankom 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je održavanje komunalne infrastrukture obveza jedinica lokalne samouprave, odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s ovim Zakonom ili posebnim zakonom.

Člankom 76. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se održavanje komunalne infrastrukture financira:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz donacija.

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

	Plan
Izgradnja ulične javne rasvjete	460.000,00 €
Uređenje cesta na području Grada	490.000,00 €
Uređenje javnih površina	300.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	60.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	110.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	60.000,00 €
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	235.000,00 €
Izgradnja kanalizacijskog sustava	1.200.000,00 €
UKUPNO	2.915.000,00 €

Člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se komunalnom infrastrukturom smatraju:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima

Člankom 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je građenje komunalne infrastrukture obveza jedinica lokalne samouprave, odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s ovim Zakonom ili posebnim zakonom.

Člankom 76. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se građenje komunalne infrastrukture financira:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz fondova Europske unije
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz donacija.

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Izgradnja ulične javne rasvjete	Jačanje komunalne infrastrukture	Broj rasvjetnih mjesta	4700	4850	4980	5110
Uređenje cesta na području Grada	Jačanje komunalne infrastrukture	Izgrađenost u metrima kvadratnim godišnje	12500	12500	3000	1500
Izgradnja kanalizacijskog sustava	Jačanje komunalne infrastrukture	Izgrađenost u kilometrima	16	17	37	57

Program Ostali infrastrukturni objekti i uređaji

	Plan
Ostali objekti i uređaji – usluge održavanja i ostale usluge – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo – manji komunalni rashodi	354.143,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	40.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	50.000,00 €
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	50.000,00 €
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u dugotrajnu imovinu)	200.000,00 €
Nabava komunalne i urbane opreme	183.750,00 €
UKUPNO	877.893,00 €

Program Projektna dokumentacija i nadzor građevinskih radova

	Plan
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	60.000,00 €
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	210.000,00 €
UKUPNO	270.000,00 €

A900402 - Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije za potrebe UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo. Dio sredstava odnosi se na već ugovorene i dijelom ili u cijelosti nerealizirane projekte iz 2023. godine i prethodnih godina, a čija se realizacija očekuje u 2024. godini.

Program Održavanje i uređenje pomorskog dobra

	Plan
Upravljanje pomorskim dobrom - Plave zastave u Vodicama i Srimi, ostale usluge na pomorskom dobru, te naknade članovima vijeća za koncesijska odobrenja	46.000,00 €
Pomorsko dobro u Vodicama i Srimi	350.000,00 €
Pomorsko dobro na otoku Prviću	150.000,00 €
UKUPNO	546.000,00 €

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Program Poljskih i protupožarnih puteva

	Plan
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva na području Grada	100.000,00 €
UKUPNO	100.000,00 €

Program Razvoj poduzetništva

	Plan
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	52.000,00 €
Ostale subvencije i donacije - sufinanciranje marketinga malih iznajmljivača i sufinanciranje izrade projektne dokumentacije energetske učinkovitosti	53.275,00 €
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	25.000,00 €
Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu	53.000,00 €
UKUPNO	183.275,00 €

A110101 - Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda prema Pravilniku o kriterijima i načinu dodjele potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima, zadrugama i poljoprivrednicima, Klasa: 011-01/14-01/04, Urbroj: 2182/04-04/01-14-2 od 08. 12. 2014.g. i Klasa: 402-01/22-01/05, Urbroj: 2182-4-05/04-22-1 od 15. 09. 2022.g..

A110103 - Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodica prema Odluci o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica br. 05/19 i 09/19).

K110101 – Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu – izrada projektne dokumentacije za poduzetnički inkubator

Vrsta rashoda/izdatka	Cilj programa /aktivnosti	Pokazatelj/uspješnosti	Polazna vrijednost	2024.	2025.	2026.
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	45	45	50	50
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodica	Poticanje razvoja gospodarstva	Broj korisnika subvencije	9	9	9	9
Ulaganje u poduzetničku infrastrukturu	Izrada projektne dokumentacije za poduzetnički inkubator	Realizacija projektne dokumentacije	1	1	0	0

Program Upravljanje imovinom Grada

	Plan
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa – usluge odvjetnika, pristojbe i troškovi sudskih postupaka	156.000,00 €
Djelatnost prometnog redarstva	10.700,00 €
Raspolaganje nekretninama – procjene nekretnina i otkup zemljišta za potrebe Grada	305.000,00 €
UKUPNO	471.700,00 €

A120102 – Djelatnost prometnog redarstva – nadzor parkiranja temeljem Ugovora s Gradskim poduzećem za nadzor nepropisnog parkiranja.

Ovaj Plan proračuna Grada Vodica za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-08/23-01/12

URBROJ: 2182-4-02/07/23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.11.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici, dana 19. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Vodica za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, suglasnosti i jamstva Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom Grada, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, a raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Plan Proračuna Grada za 2024. godinu uključeni su svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika – Ustanova, sukladno svim proračunskim klasifikacijama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka. Proračunski korisnici Grada Vodica evidentirani su u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te se njima također osiguravaju sredstva u proračunu unutar nositelja posebnog dijela Proračuna.

Nositelji posebnog dijela Proračuna:

Razdjel 001 – Predstavničko i izvršno tijelo

Razdjel 002 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Razdjel 003 – Upravni odjel za financije i javne prihode

Razdjel 004 – Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Razdjel 005 – Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 3.**

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni kao nositelji kroz razdjele i glave. Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo do visine planiranih sredstava po načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti i djelotvornosti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva korištena nenamjenski privremeno će se obustaviti isplata iz proračuna na onim stavkama s kojih sredstva nisu trošena namjenski.

Odluku o umanjivanju i obustavi sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Upravni odjel za financije i javne prihode je obvezan u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji se financiraju iz Proračuna i za čije poslovanje su iskazana sredstva u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove, za koje su sredstva planirana u Proračunu i to u Posebnom dijelu obvezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od stupanja na snagu Proračuna za 2024. godinu.

Tijela gradske uprave obvezna su u roku od osam dana dostaviti Gradonačelniku prijedlog zajedničkog financijskog plana svih korisnika Proračuna za koja su nadležni.

Na temelju usvojenih financijskih planova Upravni odjel za financije i javne prihode izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna, a sve u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Grada.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih sredstava i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu s pozitivnim propisima.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti.

Članak 6.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa proračuna za sve Upravne odjele.

Rashodi i izdaci se temelje na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz naznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Grada samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koje zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama iz Proračuna Grada samo uz suglasnost Gradskog vijeća, a na prijedlog Gradonačelnika, te se uključuju u opseg financijskog plana u godini u kojoj dospijevaju.

Članak 7.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i javne prihode izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika. Pročelnici Upravnih odjela, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnim za realizaciju ciljeva, tj. aktivnosti i projekata za koje su nadležni.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 8.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu s pozitivnim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove (Dječji vrtić Tamaris, Javna vatrogasna postrojba, Gradska knjižnica, Pučko otvoreno učilište i Memorijalni centar Faust Vrančić) su izuzeti od obveze uplate ostvarenih vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u Proračun jer nisu stvoreni informacijski preduvjeti za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršenje rashoda iz tih izvora.

Prihodi iz stavka 2. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima. Proračunski korisnici mogu preuzimati i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 2. ovog članka isključivo do iznosa ostvarenih prihoda.

Proračunski korisnici – ustanove tijekom godine su obvezni o ostvarenju i trošenju prihoda iz stavka 2. ovog članka izvještavati Upravno tijelo nadležno za financije i javne prihode, jer će podaci o njihovom ostvarenju i trošenju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica.

Članak 9.

Tijekom godine moguće su nepredviđene okolnosti koje mogu dovesti do neplaniranih ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika – ustanova.

Upravljačka tijela ustanova ne mogu donositi izmjene i/ili dopune svojih financijskih planova vezanih uz financiranje iz izvora općih prihoda bez prethodne suglasnosti Grada, odnosno bez donošenja izmjena i/ili dopuna proračuna Grada.

Upravljačka tijela ustanova mogu donositi prijedloge izmjena i/ili dopuna svojih financijskih planova vezanih uz financiranje iz vlastitih izvora i dostavljati ih Upravnom tijelu nadležnom za financije i javne prihode.

U slučaju opravdanosti prijedloga, nadležno tijelo za financije i javne prihode predložiti će gradonačelniku da proračunskim korisnicima – ustanovama daje pisane suglasnosti kojima će se njihovi prijedlozi izmjena i/ili dopuna financijskih planova usvojiti ili odbiti.

Odobrene izmjene i/ili dopune financijskih planova ustanova će tijekom godine biti usklađene sa izmjenama i/ili dopunama ili preraspodjelama proračuna Grada.

Članak 10.

Preuzimanje obveza kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22).

Članak 11.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, usluga i ustupanja radova koji se temelji na propisima Zakona o javnoj nabavi moraju biti usklađeni s Planom nabave za 2024. godinu. Potpisani Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, a jedan primjerak Ugovora na temelju kojeg se ispostavlja faktura/obračunska situacija mora biti dostavljen Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Članak 12.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada dužnosnika, službenika i namještenika utvrđivat će se u skladu s odlukama Gradskog vijeća, Gradonačelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, naknade za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti obitelji, naknade za duža bolovanja, putne troškove i ostala prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u Proračunu.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno tijelo gradske uprave na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i javne prihode, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 15.

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje neplaniranih rashoda ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2024.g. iznosi 50.000,00 €.

Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće tromjesečno o korištenju sredstava proračunske zalihe.

IV. POVRATI SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 16.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 17.

Proračunski korisnik – primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

V. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 18.

Plaćanje predujma se može ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna se mogu oročavati kod poslovnih banaka, s tim da su sredstva oročena po uobičajenim tržišnim uvjetima, te da oročavanje ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka, odnosno poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

VII. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Članak 21.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

O svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravlja, Gradonačelnik je dužan dostaviti podatke Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Članak 22.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Vodica provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 23.

Grad se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrđi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH, a na prijedlog Ministra financija.

Članak 24.

Ukupna godišnja obveza zaduženja Proračuna Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za prihode i primitke od domaćih i inozemnih pomoći, donacija, sufinanciranja građana, dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Tekuća otplata glavnice gradskog duga, te pripadajuća kamata imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 25.

Stanje obveza po dugoročnom zajmu za izgradnju novog dječjeg vrtića u Vodicama na dan 1.1.2024. godine iznosit će 1.924.480,74 €.

Stanje obveza po kratkoročnom zajmu, dobivenom iz Državnog proračuna, a sve uslijed pandemije Covid-a 19 i pada gradskih prihoda, na dan 01.01.2024. godine iznosit će 424.712,99 €.

Članak 26.

Upravni odjel za financije i javne prihode je dužan o stanju po izdanim zaduženjima, jamstvima i suglasnostima izvijestiti Ministarstvo financija na obrascima i u rokovima kako je određeno Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

Grad Vodice se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva, te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije i javne prihode dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 28.

Upravni odjel za financije i javne prihode podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradonačelnik zatim dostavlja Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove Grada su dužni dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnim tijelima gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22).

Članak 29.

Proračunski korisnici – ustanove Grada su dužni dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije i javne prihode, a sve temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22).

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 30.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere uravnoteženja Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 31.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava proračuna temeljem članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine 144/21).

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Ostvareni namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni do 31. prosinca 2024. godine prenose se u Proračun za narednu godinu.

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-01/23-01/07

URBROJ: 2182-4-02/07-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.12.

Na temelju članka 5. stavka 2. alineje 4., članka 9. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka
i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u
Gradskom vijeću Grada Vodica za 2024.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica za 2024. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Grada Vodica za 2024. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Gradskog vijeća) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste ili nezavisnom vijećniku sa kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća.

Za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 700,00€.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu 70,00 €.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Upravni odjel za financije i javne prihode, na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom setromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica.“

KLASA: 400-08/23-01/11

URBROJ: 2182-4-02/07-23-1

U Vodicama, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.13.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine br. 83/22) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**Članak 1.**

Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica predstavlja akt kojim se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Grad Vodice, kao i za promociju Grada na državnoj i međunarodnoj razini.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba na području raznih kulturnih djelatnosti osiguravaju se u proračunu Grada Vodica za pojedinu godinu, a raspodjela istih obavlja se po korisnicima sukladno planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Vodica.

Članak 2.

Ovim programom javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2024. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturi, i to u okviru slijedećih djelatnosti:

1.PROGRAMI I DJELATNOSTI USTANOVA U KULTURI

Ukupno planirana sredstva	521.399,00 €
---------------------------	--------------

1.1. Gradska knjižnica Vodice

IZVORI FINANCIRANJA:	-proračun Grada Vodica	195.614,00 €
	-vlastiti prihodi	21.012,00 €

Ukupno planirana sredstva	216.626,00 €
---------------------------	--------------

Gradska knjižnica Vodice je ustanova u kulturi koja djeluje kao informacijsko, obrazovno i kulturno središte Grada Vodica. U svom budućem okruženju, uslugama i ponudom, trebala bi odgovoriti na informacijske, obrazovne, kulturne, društvene i rekreacijske potrebe svojih korisnika, potencijalnih korisnika i posjetitelja mrežnih stranica Knjižnice. U skladu s opće prihvaćenim načelima za knjižnice, Gradska knjižnica treba pružati usluge svim stanovnicima grada Vodica i onim povremenim stanovnicima (posjetiteljima), bez obzira na dob, rasu, vjeru, nacionalnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i s pomoću najnovijih tehnologija.

Gradska knjižnica ima šest djelatnika (ravnateljica, četiri stručna djelatnika - knjižničara, čistačica), u prostoru koji ima cca 550 m² u šest cjelina ili odjela: Dječji odjel, Odjel za odrasle, Čitaonica i AV građa, Zavičajna zbirka, Odjel za mlade i Multimedijalna dvorana. U narednoj godini planira se obogatiti programska djelatnost u radu s ciljanim skupinama korisnika u novim odjelima.

Plan programa u 2024. godini

Nabava knjižne i neknjižne građe: isključivo prema *smjernicama nabavne politike* Gradske knjižnice Vodice, poštujući *Standarde za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN103/21)* odnosno prema potrebama korisnika. Osim redovne nabave knjiga, nabavljaju se didaktičke igračke, društvene igre, AV građa za poticanje predškolskih vještina te zbirka stripova, sve u svrhu poticanja čitanja, a nabavom raste i nova Zavičajna zbirka.

Promocija knjiga – djelatnost je koja se odvija u odjelu Multimedijalne dvorane. Obuhvaćeni su pjesnici zavičajne pisane baštine kroz aktivnosti *Večeri poezije* i *Večeri lipe beside*. Nadalje, promoviranje aktualne publicistike, kao i posjeta hrvatskih dječjih pisaca i književnika, ukoliko Osnivač, Ministarstvo kulture i Županija šibensko-kninska, osiguraju sredstva na poziciji intelektualnih usluga.

Dan hrvatske knjige – obilježiti će se u travnju prigodnom svečanosti.

Noć knjige – manifestacija koja se obilježava prigodnom svečanošću povodom Dana hrvatske knjige, a sadrži razne aktivnosti (predavanja, radionice, projekcije crtića, susrete s autorima, glazbene večeri,...).

Mjesec hrvatske knjige – manifestacija na nacionalnoj razini od 15. listopada do 15. studenog obilovat će brojnim zasebnim aktivnostima.

Brnistra: razvoj govora i vještine čitanja od najranije dobi - „Brnistra“ je projekt koji Gradska knjižnica Vodice u suradnji s organizacijama i stručnjacima iz područja logopedije organizira aktivnosti za djecu predškolskog i školskog uzrasta, a koja je zbog kontinuiteta djelovanja inicirala prijem logopeda u ustanovu predškolskog odgoja. Sastavljen je od radionica kojima se potiče razvoj vještina predčitanja, radionica poticanja početnog čitanja, interaktivnih predavanja za roditelje i druge pojedince uključene u odgoj i obrazovanje predškolske djece s ciljem savladavanja predvještina čitanja i pisanja, ranog prepoznavanja teškoća u govorno-jezičnom razvoju, razvoja jezičnih, govornih i komunikacijskih procesa. Tijekom radionica djecu će se poticati na pisanje i crtanje vlastitih priča od kojih ćemo odabrati najbolju i potom tiskati je u pedesetak primjeraka.

Čitajmo kroz igru – nova aktivnost projekta „Brnistra“, a odnosi se na vježbe glasnog čitanja koje će se održavati u Knjižnici, a u suradnji s učiteljima/cama iz Osnovne škole Vodice. Cilj radionica je osigurati učenicima prvih razreda lakši i zabavniji ulazak u svijet čitanja. Čitanje će biti popraćeno vježbama za razvoj pamćenja i slušanja s razumijevanjem, analizom teksta i raznim jezičnim igrama. Ove radionice održavat će se jednom tjedno, od veljače do svibnja.

Čičak-čiči – aktivnost projekta „Brnistra“ namijenjena djeci od prve do treće godine starosti, a čija je osnova rima i ritam, u svrhu savladavanja glasova. Radionice će se održavati dva puta mjesečno. Podloga je u glazbenoj podršci, rimi i razvoju fine motorike. Sudionici projekta djeca s roditeljima/starateljima ili skrbnicima.

I ja hoću čitati ! – nacionalna kampanja - aktivnosti na projektu koji se odnosi na senzibiliziranje javnosti o prisutnosti članova u našoj zajednici koji svoje potrebe u svladavanju poteškoća u jezično – govornom razvoju, odnosno u svladavanju predčitalačkih i čitalačkih vještina realiziraju na drugačiji način (građa za lagano čitanje, radionice na Dječjem odjelu i Odjelu za mlade; stvaranje kuta za lagano čitanje i osiguravanje platforme za „daisybook“).

Grad prijatelj djece – aktivno sudjelovanje i izvršavanje plana prema potrebama djece i mladih.

Grad prijatelj čitanja – suradnju s Gradom Vodica u narednoj godini želimo nastaviti aktivnost poticanja čitanja kroz darivanje novorođenčadi članskom iskaznicom za djecu do 24 mjeseca, letkom o važnosti čitanja te jednom slikovnicom jer svako dijete zaslužuje uživati u pričama. Nadalje, proširili bismo svoje usluge posudbe i na žitelje zaleđa i otoka Prvića kroz putujuću knjižnicu koja bi ih posjećivala jednom mjesečno. Prigoda boravka u navedenim naseljima bila bi iskorištena i za održavanje Pričaonica za djecu.

Pričaonice - volim priče – program u sklopu kojeg se planira jednom tjedno s djecom (4-6 godina): čitaju slikovnice, razgovaraju o pročitanom, a završava likovno-kreativnim radionicama. Cilj ovog projekta je podizanje svijesti o važnosti čitanja od najranije dobi te stvaranje čitalačkih navika. Jednom godišnje organizira se čitanje na stranim jezicima uz veliku pomoć roditelja i drugih članova obitelji koji su izvorni govornici stranih jezika.

Besplatne poduke – besplatna pomoć u učenju iz kemije i matematike za učenike osnovnih i srednjih škola koje po dogovoru održavaju volonteri knjižnice.

Micro:Bit radionice – radionica za djecu viših razreda osnovne škole, a koja kroz programiranje i robotiku potiče inovativnost i znanstveni način razmišljanja djece.

Animacija demokracije: kako mijenjamo svijet – projekt namijenjen mladim osobama nastavlja se i u narednoj godini prema zadanim ciljevima i svrsi projekta u suradnji s Osnovnom školom Vodice te sociolozima, novinarima...

More poezije : poezija mora! – Odjel za mlade i učenici srednjih škola uvode novi program radi popularizacije poezije svih smjerova i autorstava.

IV. Dani Ive Brešana – znanstveni kolokvij o životu i književnom stvaralaštvu Ive Brešana.

Posjet djece iz osnovne škole i vrtića – knjižnična pismenost – Knjižnicu redovito posjećuju djeca vodičkog, ali i drugih vrtića kao i osnovnih škola kako bi se upoznali s radom ustanove, ponudom i knjižničarima.

Čitam, dam, sretan sam! – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj – godišnja akcija povodom Dana darivanja knjiga (14.2.) koja ima za cilj potaknuti djecu i roditelje na poklanjanje knjiga drugoj djeci, a povodom koje Knjižnica sakuplja knjige za neku instituciju koja se bavi djecom (vrtić, bolnica, pedijatrijska ambulanta, centar za odgoj i obrazovanje...).

Rođeni za čitanje – Nacionalni program: Glavni je cilj programa uputiti svakog roditelja/skrbnika na redovitim sistematskim pregledima djece u važnost čitanja naglas za razvoj djetetovih čitalačkih navika, što značajno utječe na sveukupni djetetov razvoj. Tijekom četiriju pedijatrijskih pregleda, od šestog mjeseca života do polaska u školu, pedijatri djeci čitaju slikovnice prilagođene dobi djece te na kraju pregleda poklanjaju slikovnice da bi roditelji/skrbnici nastavili čitati u obiteljskom okruženju. Čitalačka pismenost jedna je od bitnih životnih vještina koja utječe na naše zdravlje, stoga je namjera da poticanje čitanja djeci od najranije dobi postane sastavni dio preventivnih i javnozdravstvenih mjera u promidžbi zdravlja djece.

Libron od portuna do portuna – redovna aktivnost knjižnice kojom se dostavom omogućuje dostupnost knjige i osobama koje su teško pokretne ili nepokretne.

Pijatzēja – od početka ožujka do kraja lipnja okuplja se grupa zaljubljenika u prirodu i zdravu hranu kako bi poučili druge ili/i naučili sami prepoznati, pronaći, brati, pripremati samoniklo jestivo i ljekovito bilje našeg kraja. Grupa se sastaje u knjižnici, ali i na terenu gdje kroz praksu uče. U narednoj godini susreti će biti obogaćeni stručnim vodstvom botaničara kako bi „narodno“ znanje nadopunili znanstvenim obrazloženjima. Napravljena je i Facebook grupa (Pijatzēja) za dogovore u koju se mogu priključiti svi zainteresirani. Proširenje suradnje s institutom za jadranske kulture, Split.

Radionice za treću životnu dob – statistika pokazuje kako je hrvatsko stanovništvo sve starije. Oni su također česti korisnici naših usluga, a od naredne godine u planu je još jedna – radionice o psihičkom i fizičkom zdravlju. Patronažne sestre Doma zdravlja Šibenik, liječnici opće prakse i specijalisti, ginekolozi, psiholozi i drugi stručnjaci govorit će na radionicama i predavanjima o problemima koji zahvaćaju ovu populaciju.

Pub kvizzz u Sunčanom – svake druge srijede u organizaciji Knjižnice i cafe bara „Sunčani sat“ održavaju se večeri pub kvizeva na kojima ekipe od 2-4 osobe odgovaraju na postavljena pitanja, a redovno se i izmjenjuju u sastavljanju pitanja i pripremi za kviz.

Okrugli stol – programska je aktivnost koja nastavlja s radom i u narednoj godini, a koja za cilj ima informiranost žitelja o svim aktualnim temama iz svih područja društvenog života (bolesti ovisnosti, nasilje, zdravstvena zaštita, roditelje i novorođenčad, adolescenti, aktivni umirovljenički dani, društveni trenutak, gospodarstvena i turistička politika...). Jedna od novih aktivnosti ove godine bit će i predavanja psihologa i liječnika za roditelje tinejdžera o problemima s kojima se oni i njihova djeca susreću u ovom osjetljivom životnom periodu.

Multikulturalnost i tolerancija – dio je programske aktivnosti u sklopu redovne djelatnosti, a odnosi se na prisutnost brojnih manjina koje žive u našoj zajednici. Aktivnost se provodi kroz zajednička druženja poput promoviranja poezije i proze, etnografskih i kulturnih posebnosti.

Tjedan europske kulture – razvijanje suradnje s knjižnicama unutar NAPLE Sister Libraries programa. **Međunarodna suradnja** – sudjelovanje na trećem Forumu knjižnica Republike Kine i zemalja Srednje i Istočne (EuropeThe Fourth China-CEEC Curator's Froum of Libraris Union).

Kulturni identitet Vodica – kroz suradnju s povjesničarima i entuzijastima pokrećemo manifestaciju kroz koju će se govoriti o prošlosti Vodica, političkim, kulturnim, religijskim i socijalnim zanimljivostima kako bi bolje upoznali mjesto u kojem živimo.

Manifestacije – prigodnim aktivnostima GKV obilježava značajne datume prihvaćene na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, kao i sve manifestacije osnovne knjižnične djelatnosti.

Informativno – komunikacijsko središte – aktivnost je koja će se dnevno obnavljati i popunjavati na našim mrežnim stranicama o aktivnostima GKV kao i svim aktivnostima koje su od značaja za članove zajednice našega društva u cjelini. Mrežne stranice idejno i sadržajno osmišljavaju i uređuju djelatnici GKV-a. Stranice bi se trebale prilagoditi i prema Zakonu o digitalnoj pristupačnosti za slijepe i slabovidne osobe – audio alatima.

Partneri u „Probaciji“ – u suradnji s Ministarstvom pravosuđa, Upravom za kazneno pravo i probaciju temeljem ugovora o zajedničkoj suradnji nastavlja se odvijati u Gradskoj knjižnici za osobe koje imaju sankciju za opće dobro.

Stručno usavršavanje djelatnika – stalna stručna izobrazba ključna je za napredak i održavanje motivacije. Stručni djelatnici dio su Hrvatskog knjižničarskog društva i redovito sudjeluju na skupštinama, seminarima i stručnim i znanstvenim skupovima koji se organiziraju u svrhu razmjene

znanja i stalnog usavršavanja. Također sudjelujemo na Interliberui na pulskom Sa(n)jam knjige radi susreta s književnicima i nakladnicima te razmjene iskustava s kolegama knjižničarima

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Gradske knjižnice.

1.2. Pučko otvoreno učilište

IZVORI FINANCIRANJA: - proračun Grada Vodica	143.325,00 €
- vlastiti prihodi	39.473,00 €

Ukupno planirana sredstva	182.798,00 €

Pučko otvoreno učilište Vodice je osnovano 21. lipnja 2006. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 11/06) i upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku pod brojem Tt-06/440-5, MBS: 100007858, od 6. listopada 2006. godine. Osnivač Pučkog učilišta je Grad Vodice. Prema novim izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju, Pučko učilište obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine,
- organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- održavanje radionica, predavanja, seminara, promocija, predstavljanja,
- nakladnička djelatnost,
- izložbena djelatnost,
- prodaja suvenira i publikacija koja se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.

Pučko otvoreno učilište Vodice s dvoje zaposlenih; ravnateljem i tehničarem, nastoji ispuniti većinu Statutom propisanih djelatnosti.

Jedan dio vlastitih prihoda Pučko učilište ostvaruje davanjem u najam učionica u zgradi Stare škole i prostorija u Kulturnom centru te od prodaje ulaznica za svoje kulturno-umjetničke programe. Ipak, najvećim dijelom Pučko se učilište financira upravo iz Gradskog proračuna.

Nedostatak kadra za provođenje određenih programa Pučko učilište rješava ugovorima s redovnim studentima i ugovorima o radu (knjigovodstvene usluge, pomoćni tehničari, prodavači na blagajni Kulturnog centra, voditelj Dramske amaterske družine koja djeluje u sklopu Učilišta kao djelatnost kazališnog amaterizma).

Plan programa u 2024. godini

Djelatnost javnog prikazivanja filmova – tijekom godine redoviti kino program petkom, subotom i nedjeljom te tijekom ljetnih mjeseci svakim danom, osim nedjelje.

Nastavit će se provođenje obrazovnog programa medijske kulture.

Prikazivat će se baštinski, dokumentarni, kratki i domaći filmovi, uz blockbustere te će biti uvedeni dodatni termini za prikazivanje filmova prema traženju udruga građana, škole i dječjeg vrtića.

Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva te organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,

-poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma - kazališna djelatnost, nastupi gradskih udruga i pojedinaca

- gostovanja profesionalnih kazališta jedanput mjesečno tijekom cijele godine, izuzev ljetnih mjeseci turističke sezone;

- dvije premijere u vlastitoj produkciji s Dramskom amaterskom družinom te njihova gostovanja diljem Lijepe Naše;

- suorganizacija Festivala hrvatskih kazališnih amatera s Hrvatskim saborom kulture, najveće nacionalne smotre najboljih amaterskih predstava - šest dana, dva uzastopna vikenda u Kulturnom centru;

-suorganizacija Međunarodnog amaterskog festivala s Hrvatskim saborom kulture; jedan vikend u rujnu;

- po potrebi i traženju gradskih udruga i građana organizacija koncerta, priredbi, predstavljanje knjiga....

Zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine - redovne aktivnosti na daljnjem istraživanju na dvama značajnim arheološkim nalazištima u zaleđu Vodica - kasno-neolitskom naselju Velištak i liburnsko-rimskom naselju na Velikoj Mrdakovici;

- organizacija Bakanalija Velikoj Mrdakovici;

-organizacija predavanja o najnovijim otkrićima na vodičkim arheološkim lokalitetima

- organizacija kulturno-povijesne izložbe u suradnji s Muzejom grada Šibenika.

Izložbeno-galerijska djelatnost - u nedostatku adekvatnog prostora, ova se djelatnost obavlja u atriju Kulturnog centra ili na otvorenom. Trenutno je u atriju postavljena izložba *Vestigia Vitae*, o životu na Velikoj Mrdakovici u antičko doba. U planu su nove povijesne i umjetničke izložbe tijekom 2024.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta.

1.3. Memorijalni centar „Faust Vrančić“

IZVORI FINANCIRANJA: - proračun Grada Vodica	86.465,00 €
- vlastiti prihodi	35.510,00 €

Ukupno planirana sredstva	121.975,00 €

Memorijalni centar "Faust Vrančić" je javna ustanova u kulturi neprofitnog karaktera, osnovana Odlukom o osnivanju na 33. sjednici Gradskog vijeća Grada Vodica održanoj 20. ožujka 2013. godine. Pravnu samostalnost stječe 01. listopada 2013. godine.

Osnovna djelatnost je prikupljanje, čuvanje i prezentiranje građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića. Ostale djelatnosti su:

- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- izdavačko-informativna djelatnost nastala na temelju rada Centra
- prodaja suvenira i promotivnih materijala
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije

Memorijalni Centar "Faust Vrančić" je proračunski korisnik Grada Vodica od 01. listopada 2013. godine. Djelatnici su: ravnateljica, stručni suradnik za interpretaciju i promociju, i čistačica na određeno na godinu dana na pola radnog vremena (4 sata). Financijsko-knjigovodstveni poslovi za ustanovu obavljaju se preko sklopljenog Ugovora o djelu.

Ostalo je upražnjeno radno mjesto tehničkog suradnika (VSS) na neodređeno.

Kako je nedostatak djelatnika problem koji postoji još od samog otvorenja Centra i osnivanja ustanove, moramo biti fleksibilni u radu i snalaziti se u vrlo zahtjevnim situacijama a sve na štetu kvalitete rada, pruženih usluga i razvoja djelatnosti za koje je Centar registriran.

Iz vlastitih sredstava pokrивamo plaće i doprinose za zaposlene djelatnike za srpanj i kolovoz. Iz vlastitih sredstava zapošljavamo sezonca za ljetni period preko učeničkog ili student servisa.

Plan programa u 2023. godini

Noć muzeja - petak 26. siječnja, 19. po redu Noć muzeja s temom: Muzeji i nova publika koja stavlja fokus na dinamičnost, ulogu muzeja u zajednici, razvoj novih programa za publiku, suradnju,

razmjenu znanja i razvijanje partnerstva. Tema devetnaeste Noći muzeja odgovara trendovima kojima naginje nova generacija tražeći inovativna rješenja i kreativne sadržaje u kojima i sami mogu sudjelovati. Noć muzeja bit će prilika za prezentaciju i komunikaciju naših sadržaja i stvaranje nove, aktivne publike.

Noć knjige - 21.-23. travnja, manifestacija koja se organizira u svrhu promocije čitanja i važnosti knjige a povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava 23. travnja i Dana hrvatske knjige 22. travnja

Festival znanosti - 22. – 27. travnja, manifestacija koja se kontinuirano u Hrvatskoj održava od 2003. godine s ciljem približavanja znanosti, javne percepcije znanstvenika i njihovog rada i dostignuća te motiviranje mladih za istraživanje i stjecanje novih znanja. Od 2023. Memorijalni centar „Faust Vrančić“ je koordinator ovog festivala za našu županiju. Tema festivala za 2024. godinu je: Inteligencija.

Flora Dalmatica - festival prirode koji traje cijeli mjesec travanj u čast šibenskog botaničara Roberta Visianija. Ovo će biti treće po redu izdanje koje se održava u Šibeniku a od 2023. i u MC „Faust Vrančić“ koji u realizaciji festivala sudjeluje od samog početka.

Edukativna-muzejska akcija EMA - manifestacija koja se na nacionalnoj razini održava već 29. put po redu u svrhu muzejske edukacije najčešće za mladu populaciju a traje od 16. travnja do 18. svibnja. Sudionici akcije kreiraju svoj program u skladu sa zadanom temom. Ovogodišnja tema je: Muzeji i STEM.

Međunarodni dan muzeja - 18. svibnja, besplatan ulaz za posjetitelje

Dan otvorenih vrata - 14. rujna, besplatan ulaz za posjetitelje povodom 12. godina rada

Kreativni dani Fausta Vrančića - 4.-6. listopada, festival koji se održava na otoku u organizaciji Udruge "Otok" iz Prvić Luke, u kojem MC „Faust Vrančić“ sudjeluje od samog početka sa predavanjima koji se odvijaju u Centru i grupnim vodstvima. Za vrijeme trajanja festivala ulaz je besplatan.

Nastavlja se suradnja s Muzejom Grada Šibenika i Udrugom turističkih vodiča Mihovil iz Šibenika na promociji i prezentaciji Fausta Vrančića kao i kulturne i prirodne baštine.

U planu je i sudjelovanje na 13. Skupu muzejskih pedagoga Hrvatske sa međunarodnim sudjelovanjem krajem rujna u Karlovcu.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Memorijalnog centra.

2. PROGRAMI I DJELATNOSTI KULTURNIH UDRUGA

Ukupno planirana sredstva 88.200,00 €

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2024. godinu, pristiglo je ukupno 10 prijava kulturnih udruga za financiranje i svih 10 ih je prihvaćeno te će u proračunu Grada Vodica za 2024. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada kulturnih udruga raspoređena su na:

2.1. Vodička glazba

- najam prostora	18.100,00 €
- ostali troškovi	10.110,00 €
- troškovi plaćanja kapelnika	9.280,00 €
- trošak električne energije	6.400,00 €
- nastupi na smotrama	5.310,00 €
- popravci instrumenata	4.800,00 €

Ukupno planirana sredstva

54.000,00 €

2.2. Pjevački zbor „Lira“

- honorar voditelja	4.235,00 €
- organizacije koncerata i nastupi	1.050,00 €
- materijalni troškovi	610,00 €
- najam prostora	605,00 €

Ukupno planirana sredstva 6.500,00 €

2.3. Vodičke mažoretkinje

- djelovanje udruge	5.300,00 €
---------------------	------------

Ukupno planirana sredstva 5.300,00 €

2.4. Klapa „Oršulice“

- honorar voditelja	2.500,00 €
- organizacije koncerata i nastupi	2.300,00 €

Ukupno planirana sredstva 4.800,00 €

2.5. Klapa „Bunari“

- organizacije koncerata i nastupi	3.000,00 €
- honorar voditelja	1.800,00 €

Ukupno planirana sredstva 4.800,00 €

2.6. Likovna udruga „More“

-materijali za provedbu projekata	2.200,00 €
-najam prostora	1.430,00 €
- materijalni troškovi	370,00 €

Ukupno planirana sredstva 4.000,00 €

2.7. Kulturna udruga „Vodiške perlice“

- najam prostora	2.600,00 €
- materijalni troškovi	400,00 €

Ukupno planirana sredstva 3.000,00 €

2.8. Mažoretkinje Grada Vodica

- djelovanje udruge	3.000,00 €
---------------------	------------

Ukupno planirana sredstva 3.000,00 €

2.9. Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“ – Prvić Luka

- „Kreativni dani Fausta Vrančića“	1.300,00 €
- ostali troškovi	300,00 €

Ukupno planirana sredstva 1.600,00 €

2.10. Šepurinske žudije

-odlazak na smotru žudija	1.200,00 €
---------------------------	------------

Ukupno planirana sredstva 1.200,00 €

3. PROGRAM I DJELATNOST GLAZBENE ŠKOLE

Ukupno planirana sredstva 36.000,00 €

Glavni cilj ovog programa je glazbeno obrazovanje djece. S obzirom na broj stanovnika Grada Vodica nametnula se potreba da se škola izdigne na veću razinu, odnosno da radi po programu glazbene škole.

U školi se plaća članarina u koju su uključeni instrument i 4 sata rada tjedno, 2 puta solfeggio (glazbena teorija) i 2 puta satovi instrumenata.

Glazbena školu pohađa 56 učenika u 5 razrednih odjeljenja. U školi radi 10 profesora honoraraca.

4. OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

Ukupno planirana sredstva 27.000,00 €

Grad Vodice od 2011. godine u kontinuitetu financira arheološka istraživanja na našim najvažnijim lokalitetima: kasno neolitičkom naselju Velištak i na liburnsko-rimskom lokalitetu Velika Mrdakovica.

Pučko otvoreno učilište Vodica i Turistička zajednica grada Vodica provode razne aktivnosti tijekom godine kako bi se ti lokaliteti, ali ne samo oni popularizirali, valorizirali, na pravilan način interpretirali te poslužili kao zamašnjak razvoju kulturnog turizma i malih poduzetnika koji kroz svoje zanate i usluge mogu iskoristiti vodički kulturni identitet za kvalitetan razvoj svojih djelatnosti.

Kulturna baština je jedinstvena za svako pojedino područje, ona je zanimljiva ne samo stanovništvu nego i gostima koji žele nešto naučiti o destinaciji u kojoj borave te žele doživjeti nešto autohtono za pamćenje.

Članak 3.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	521.399,00 €
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	88.200,00 €
3. Program i djelatnost glazbene škole	36.000,00 €
4. Očuvanje kulturne baštine	27.000,00 €
UKUPNO	672.599,00 €

Članak 4.

Sa svim kulturnim udrugama Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Službenom glasniku Grad Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 612-01/23-01/10

URBROJ: 2182-4-03/06-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.14.

Na temelju članka 75. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o sportu. Grad Vodice financijskim sredstvima iz Proračuna sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u sportu Grad Vodice iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu su aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svezi s poticanjem i promicanjem sporta, provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, djelovanjem Zajednice sportova Grada Vodica, treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih natjecanja, općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša, sportsko rekreacijskim aktivnostima građana, tjelesnom kulturom invalida i osoba oštećena zdravlja, održavanjem i izgradnjom sportskih objekata od značenja za grad te stručnim radom u sportu. Na natječaj javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2024. godinu pristigle su 23 prijave programa sportskih klubova, i sve 23 su ispunile uvjete za financiranje.

1. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2024. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka vodičkog sporta,
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Grada,
- planovima daljnjeg razvoja vodičkog sporta i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinom sportu.

2. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Cilj donošenja programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu temelji se na sljedećim postavkama:

- razvitak i promicanje sporta na području Grada Vodica,
- očuvanje vrhunske kvalitete vodičkog sporta, posebice dijela koji značajno doprinosi promidžbi Grada Vodica na razini države i međunarodnom planu,
- poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,
- provedba sustava treninga i natjecanja sportskih udruga,
- djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica,
- opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- razvitak sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba,
- promicanje odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta,
- gospodarenje i izgradnja sportskih objekata.

3. FINANCIRANJE SPORTA

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare putem: obavljanja sportske djelatnosti, članarina, sufinanciranja kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva u proračunu, drugih sredstava sukladno zakonskim odredbama.

4. RASPOREĐIVANJE, DODJELA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Raspoređivanje i dodjelu sredstava vrši Izvršni odbor Zajednice sportova Grada Vodica na temelju provedenog Javnog poziva za predlaganje potreba udruga građana u području sporta za 2024. godinu.

Članak 3.

Programska područja utvrđuju se na osnovi postavljenih ciljeva, a sadržavaju:

1. REDOVNO DJELOVANJE ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

Ukupno planirana sredstva **38.000,00 €**

2. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA ČLANOVA ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

Ukupno planirana sredstva **360.000,00 €**

Sredstva za ostvarivanje programa rada iz izvora financiranja općih prihoda Grada Vodica raspoređena su na:

2.1. Nogometni klub „Vodice“	132.000,00 €
2.2. Rukometni klub „Vodice“	62.400,00 €
2.3. Ženski košarkaški klub „Vodice“	46.000,00 €
2.4. Malonogometni klub „Heroji 2007“	24.000,00 €
2.5. Jedriličarski klub „Tijat“	19.000,00 €
2.6. Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“	17.000,00 €
2.7. Karate klub „Okit“	12.000,00 €
2.8. Odbojkaški klub „Vodice“	12.000,00 €
2.9. Kickboxing klub „HBD“	7.200,00 €
2.10. Taekwondo klub „HBD“	6.000,00 €
2.11. Boćarski klub „Čista Velika“	3.500,00 €
2.12. Boćarski klub „Vodice“	3.500,00 €
2.13. Boćarski klub „Sveti Ivan“	3.500,00 €
2.14. Vaterpolo klub „Prvić“	2.500,00 €
2.15. Atletski klub „Okit“	1.500,00 €
2.16. Twirling klub „Vodice“	1.200,00 €
2.17. Streljački klub „Vodice“	1.200,00 €
2.18. Pikado klub „Sveta Ana“	1.200,00 €
2.19. Biciklistički klub „Top Sport“	1.100,00 €
2.20. Malonogometni klub „Čista Velika“	900,00 €
2.21. Petanque klub „Vodice“	800,00 €
2.22. SPK „Balans“	700,00 €
2.23. Malonogometni klub „Grabovci“	700,00 €
2.24. Neraspoređena sredstva	100,00 €

3. TEKUĆE ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA

Ukupno planirana sredstva **66.318,00 €**

4. IZGRADNJA I UREĐENJE SPORTSKIH OBJEKATA

Ukupno planirana sredstva **4.721.700,00 €**

Članak 4.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	38.000,00 €
2. Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	360.000,00 €
3. Tekuće održavanje sportskih objekata	66.318,00 €
4. Izgradnja i uređenje sportskih objekata	4.721.700,00 €
UKUPNO	5.186.018,00 €

Članak 5.

Grad Vodice će potpisati ugovor sa Zajednicom sportova Grada Vodica o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 620-01/23-01/03

URBROJ: 2182-4-03/06-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.15.

Na temelju članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA
GRADA VODICA ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Javne potrebe za ostale udruge civilnog društva (sve osim sportskih i kulturnih) za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Vodica, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti ostalih udruga civilnog društva od interesa za Grad Vodica.

Članak 2.

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2024. godinu, pristiglo je ukupno 20 prijava za financiranje ostalih udruga civilnog društva, od kojih je 18 prihvaćeno te će u proračunu Grada Vodica za 2024. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva udruga u iznosu od **50.600,00 eura**, raspoređena su na:

1. Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“ Prvić	
- plaća i doprinosi za voditelja igraonice	9.800,00 €
- ostali troškovi	1.200,00 €

Ukupno planirana sredstva	11.000,00 €
2. Udruga mladih „Bokon“	
- projekti udruge	5.177,00 €
- najam prostora	3.823,00 €

Ukupno planirana sredstva	9.000,00 €
3. Udruga matice umirovljenika Vodice	
-trošak najma prostora	3.600,00 €
-ostali troškovi	800,00 €

Ukupno planirana sredstva	4.400,00 €
4. UHDDR Vodice	
- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.000,00 €
- godišnja skupština	700,00 €
- ostali troškovi	700,00 €

Ukupno planirana sredstva	3.400,00 €
5. UHBDDR Vodice	
- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.000,00 €
- godišnja skupština	700,00 €
- ostali troškovi	700,00 €

Ukupno planirana sredstva	3.400,00 €
6. HVIDRA Vodice	
- pomoć članovima, vijenci i svijeće	2.000,00 €
- godišnja skupština	700,00 €
- ostali troškovi	700,00 €

Ukupno planirana sredstva	3.400,00 €
7. Zajednica hrvata BIH	
-manifestacija „Dani kulturne baštine Hrvata BIH“	1.450,00 €
-manifestacija „Tjedan solidarnosti s crkvom i ljudima u BIH“	400,00 €
-manifestacija „Turnir prijateljstva“	350,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.200,00 €
8. ŠRK „Mali porat“	
- nabava sportske opreme	1.100,00 €
- troškovi odlaskana natjecanja i kotizacije	900,00 €

Ukupno planirana sredstva	2.000,00 €

9. Motociklistički klub „Okit“

-organizacija manifestacije „Ljetni moto susret 2023.“	900,00 €
-organizacija manifestacije „Zimski moto susret 2023.“	900,00 €

Ukupno planirana sredstva **1.800,00 €**

10. Udruga za promicanje kvalitete života „Motus“ Čista Velika

-razni projekti udruge	1.400,00 €
------------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **1.400,00 €**

11. Lovačko društvo „Sokol“

-sufinanciranje djelovanja udruge	1.400,00 €
-----------------------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **1.400,00 €**

12. Udruga mladih „Srima“

-sufinanciranje djelovanja udruge	1.300,00 €
-----------------------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **1.300,00 €**

13. Zavičajno društvo vodičana u Zagrebu

-sufinanciranje djelovanja udruge	1.300,00 €
-----------------------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **1.300,00 €**

14. Šibenik meteo

-obnova i održavanje automatskih meteo postaja	1.200,00 €
--	------------

Ukupno planirana sredstva **1.200,00 €**

15. Udruga ratnih veterana „Hrvatski domobran“

-sufinanciranje djelovanja udruge	1.200,00 €
-----------------------------------	------------

Ukupno planirana sredstva **1.200,00 €**

16. Katolički skauti šibensko-kninske županije

-sufinanciranje djelovanja udruge	800,00 €
-----------------------------------	----------

Ukupno planirana sredstva **800,00 €**

17. Udruga „Lokva“ Gaćelezi

-sufinanciranje djelovanja udruge	700,00 €
-----------------------------------	----------

Ukupno planirana sredstva **700,00 €**

18. Udruga za zaštitu prirode i životinja „Bolji svijet“

-sufinanciranje djelovanja udruge	700,00 €
-----------------------------------	----------

Ukupno planirana sredstva **700,00 €**

Članak 3.

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2024. godinu, pristiglo je ukupno 4 prijave za financiranje humanitarnih udruga i sve 4 su prihvaćene te će u proračunu Grada Vodica za 2024. godinu imati samostalnu

poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva udruga u iznosu od **22.100,00 eura**, raspoređena su na:

1. Klub dragovoljnih davatelja krvi Vodice

- redovna djelatnost udruge 9.900,00 €

Ukupno planirana sredstva 9.900,00 €

2. Caritas Vodice

- nabava ogrjeva za potrebite 8.000,00 €

Ukupno planirana sredstva 8.000,00 €

3. Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Čista Velika“

- redovna djelatnost udruge 2.200,00 €

Ukupno planirana sredstva 2.200,00 €

4. Centar za socijalnu inkluziju Šibenik

- djelovanje kluba korisnika u Vodicama 2.000,00 €

Ukupno planirana sredstva 2.000,00 €

Članak 4.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Šibensko–kninske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Iz proračuna jedinica lokalne samouprave izdvaja se za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne samouprave 0,2% sredstava prihoda Grada Vodica, te za javne ovlasti i redovne djelatnosti 0,5% sredstava prihoda Grada Vodica u prethodnoj godini.

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA 55.000,00 €

Članak 5.

OPĆA REKAPITULACIJA FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Ostale udruge civilnog društva	50.600,00 €
2.Humanitarne udruge	22.100,00 €
3.Programska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	55.000,00 €
UKUPNO	127.700,00 €

Članak 6.

Sa svim udrugama civilnog društva Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-03/23-01/01

URBROJ: 2182-4-03/06-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.16.

Na temelju članka 2. i članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**Članak 1.**

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Djelatnost ustanove je briga o djeci rane i predškolske dobi, a polazi od prava djeteta na različite sadržaje i aktivnosti kroz različite oblike njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece. Ostvaruje se u skladu s programskim usmjerenjem koje je propisalo ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Vodice:

- obuhvat djece nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja,
- omogućiti integraciju djece s posebnim potrebama u redovne programe,
- za djecu, polaznike vrtića, organizirati programe koji svojim sadržajima obogaćuju redovite programe, a za koje je dobivena suglasnost nadležnog ministarstva,
- organiziranje programa predškole.

Članak 2.

Dječji vrtić Tamaris Vodice je javna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području grada Vodica, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Vodice.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djeteta socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sjedište Dječjeg vrtića Tamaris Vodice je na adresi Ulica Fra PijaFržopa 2, Vodice.

Odgovorno-obrazovni rad odvija se na tri lokacije.

Rad Vrtića se odvija u sljedećim objektima na adresi:

- Ulica Fra PijaFržopa 2, Vodice,
- Područni odjel „Vodice“, Ulica Pavla Šubića 9, Vodice
- Područni odjel „Čista Velika“, Ulica Čista Velika I/23, Čista Velika.

Članak 3.

Odgojno-obrazovni rad u Vrtiću temeljen je na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu.

U 2023./2024. pedagoškoj godini postavljeni su sljedeći ciljevi i zadaće:

- poticanje govorno-jezičnog razvoja djece kroz svakodnevno njegovanje kulture čitanja,
- unaprjeđivanje suradnje i komunikacije na relaciji dijete-odgojiteljice-roditeljosvještanjem važnosti komunikacije u svakodnevnom životu,
- utjecati na cjeloviti psihofizički razvoj djeteta s naglaskom na stvaranje uvjeta za očuvanje zdravstvenog stanja djeteta i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Odgojno obrazovni rad Vrtića usmjeren je prema ostvarivanju **specifičnih ciljeva** (osiguranje dobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, razvoja kompetencija, ostvarivanja prava djece na jednakost mogućnosti) utemeljenih na **specifičnim polazištima** (postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića) i **vrijednostima** (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) uz primjenu **specifičnih načela** (specifičnost odgojno-obrazovnog procesa, suradnja s tendencijom prema partnerstvu Vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unaprjeđenje prakse).

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planira se i oblikuje cjelovito, a ne parcijalno i unaprijed sadržajno određeno, što znači da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal podupiranja različitih aspekata djetetovog razvoja i ostvarivanja dobiti za dijete.

Članak 4.

Programima Vrtića nastojati će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobiti te obrazovne i socijalne dobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesom djeteta kao i razvijanje osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

U svim programima vrtića promicati će se planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unaprjeđenju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz vrijednosti kao što su znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

ja stručne periodike.

U Vrtiću se provodi redovan program utemeljen na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji, usmjeren prema razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, roditelja i zaposlenika, uvažavajući individualne potrebe i interese, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje.

Programima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece koja su raspoređena u odgojno-obrazovne skupine, u različitom trajanju:

- 10 satni cjelodnevni program – 10 odgojnih skupina,
- 9,5 satni jaslični program – 5 odgojnih skupina,
- 5,5 satni poludnevni program – 1 odgojne skupine,
- 10 satni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (u sklopu redovnog programa) – 1 odgojna skupina,
- integrirani sportski program – 9 odgojnih skupina (integriran kroz redovan program),
- program predškole– 1 odgojna skupina.

Ustrojstvo rada redovnog programa odgojnih skupina i kraćeg Programa predškole prema objektima i broju djece.

DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE							
redovan program						kraći program predškole	
9,5 - satni		10 - satni		5,5 - satni		2,5- satni	
DV TAMARIS	DV TAMARIS	PO VODICE	PO ČISTA VELIKA	PO VODICE	PO VODICE		
djeca do navršene 3. godine života	djeca od navršene 3. godine života do polaska u školu				djeca u godini prije polaska u osnovnu školu		
Skupine	5	1	9	1	1	1	18
Djeca	72	19	195	18	19	5	328
Odgjitelji	10	2	18	2	1	1	34

Članak 5.

Integrirani programi

Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoju, a omogućava se svim zainteresiranim roditeljima djece koja su školski obveznici.

Cilj ovog programa je osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u školskoj sredini.

Upisano je 65 djece u 7. godini života koji rade po Programu predškole.

Za 4 djece u 7. godini života ustrojava se kraći Program predškole u trajanju od 250 sati i to od 01. listopada do 31. svibnja.

Integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj

Integriranim programom odgoja za okoliš i održivi razvoj obuhvaćene su različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom i obilježavanjem važnih eko datuma.

Cilj ovog programa je razvijanje ekološke osjetljivosti djece, a ostvaruje se u sklopu redovitog desetosatnog programa u svim odgojnim skupinama djece u dobi od treće do šeste godine života.

Integrirani sportski program

Sportski program provodi se u svim programima Vrtića s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi.

Tjelesno vježbanje za djecu predškolske dobi jedan je od bitnih čimbenika u njihovom razvoju, a najveći dio socijalnih kontakata djeteta ostvaruje igrom koja se temelji na različitim motoričkim aktivnostima.

Primarni cilj sportskog programa je pozitivno utjecati na cjeloviti razvoj i odgoj djeteta na humanističko razvojnom pristupu, prije svega, poštivanjem prava djeteta na osobnost i posebne potrebe, specifično omogućiti djetetu cjeloviti razvoj kroz intenzivniji rad na tjelesnom vježbanju te tako utjecati na cjelokupnu kulturu življenja.

Sekundarni cilj ovoga programa je integracija u svakodnevni program Vrtića.

Integrirani program ranog učenja engleskog jezika

Ovaj program je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

U radu će se koristiti raznovrsne metode rada prilagođene psihofizičkom uzrastu djece.

Program realiziraju stručno osposobljene dvije voditeljice u skupini djece od četvrte do sedme godine života.

Članak 6.**Posebni programi****Program radionica s roditeljima „rastimo zajedno“**

Kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo „Prve 3 su najvažnije“ koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici, ovaj program za roditelje najmlađe djece razvijen je i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Glavni cilj programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu, bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Članak 7.

U 2023./2024. pedagoškoj godinu u Vrtiću se planira:

- nastaviti raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta,
- jačati stručne kompetencije odgojitelja.

Članak 8.

U Vrtiću je zaposleno 58 djelatnika (1 ravnatelj, 1 pedagog, 1 logoped, 1 viša medicinska sestra, 36 odgojiteljice, 1 voditeljica sportskog programa, 1 tajnica, 1 administrativno-računovodstvena djelatnica, 2 kuharice, 2 pomoćna radnika u kuhinji, 12 spremačica-servirki i 2 domar-pomoćni radnik).

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika Vrtića podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unaprjeđenja vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika Vrtića imaju izravan utjecaj na implementaciju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa Vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika Vrtića.

Stručno usavršavanje će se ostvarivati putem:

- sjednica Odgojiteljskog vijeća,
- skupnog usavršavanja u Vrtiću i izvan Vrtića prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje,
- stručno usavršavanje u stručnim razvojnim centrima iz područja: Inkluzija djece s teškoćama, Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, Montessori program i program Rastimo zajedno,
- individualno stručno usavršavanje,
- proučavanja stručne literature i praćenja stručne periodike.

Članak 9.

Pedagog je u Vrtiću prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvaliteta rada s djecom i roditeljima,
- stručno, usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu,
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, humanog i materijalnog okruženja u kojima se program provodi.

U odnosu na društveno okruženje, zadaća pedagoga je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, kao i promidžba djelatnosti što se ostvaruje kroz suradnju s:

- osnovnim školama i njihovim stručnim timovima,
- drugim vrtićima (razmjena iskustava),
- vanjskim stručnjacima (psiholog i logoped),
- lutkarskim kazalištima.

Pedagog ima značajnu ulogu i prilikom organiziranja posjeta osnovnoj školi, policijskoj postaji, vatrogasnoj postaji, gradskoj knjižnici, Nacionalnom parku Krka, Parku prirode Velebit, parku prirode Vransko jezero te prilikom sudjelovanja na događanjima koja organizira lokalna zajednica (dani kruha, božićna priredba, Poklade, Olimpijada).

Područje rada logopeda:

- prepoznavanje i evidentiranje djece s problemima govorno jezične komunikacije,
- planiranje i ostvarivanje odgojno obrazovnog rada,
- praćenje, evidentiranje i dokumentiranje,
- suradnja izvan ustanove,
- stručno usavršavanje.

Djelovanje zdravstvene voditeljice temelji se na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psihološko-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

Cilj programa rada zdravstvene voditeljice je unaprjeđenje uvjeta u svim segmentima rada u Vrtiću, vodeći računa o pravu djeteta na zdravo i sigurno odrastanje uz što bolju suradnju i edukaciju svih sudionika u procesu rada.

Članak 10.

Za provedbu Programa potrebno je osigurati sredstva i izdatke za zaposlene Vrtića, materijalne i financijske rashode za nabavu nefinancijske imovine za potrebe redovne djelatnosti Vrtića.

Članak 11.

Sukladno Odluci o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/17 i 05/19), Grad Vodice sufinancira boravak djece s prebivalištem na području Grada Vodica i u dječjim vrtićima drugih osnivača, ukoliko se ispune slijedeći uvjeti:

- da se radi o djetetu predškolske dobi, a nije u redovnom upisnom roku ostvarilo pravo na upis u program Dječjeg vrtića „Tamaris“,
- da se radi o djetetu čija su oba roditelja, odnosno samohrani roditelj zaposlen/i ili imaju status redovitog studenta,
- da se radi o djetetu i roditeljima koji imaju prebivalište na području Grada Vodica,
- da se radi o djetetu koje je upisalo pohađanje programa u drugim vrtićima, koji svoju djelatnost obavljaju sukladno važećim zakonskim propisima kojima se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 12.

Odlukom o sufinanciranju prijevoza učenika Osnovne škole Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/19), propisano je da Grad Vodice sufinancira troškove prijevoza učenika Osnovne škole Vodice na relaciji Srima – Lovetovo – Stablinac-Zatonska ulica-Osnovna škola Vodice, u oba smjera, u iznosu od 50% komercijalne cijene karte prijevoznika - „Gradskog poduzeća“ d.o.o. Vodice.

Kriterij za ostvarivanje prava sufinanciranja troškova prijevoza su:

- da učenik ima prebivalište na području koje obuhvaća ulice Lovetovo i naselja Srima, te da pohađa Osnovnu školu Vodice, ili
- da učenik ima prebivalište na području Grada Vodica te da se radi o učeniku od prvog do četvrtog razreda Osnovne škole Vodice.

Članak 13.

Odlukom o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 01/19) uređuju se kriteriji i postupak nagrađivanja učenika osnovnih i srednjih škola za postignute rezultate u školovanju.

Cilj dodjeljivanja novčanih nagrada učenicima je poticanje izvrsnosti u radu učenika u odgojnoobrazovnom radu, isticanju pozitivnog primjera, poticanje učenika na što bolje vladanje i postizanje što boljih rezultata u nastavnim, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima učenika.

Članak 14.

Grad Vodice potiče uspješnost studenata u školovanju i izvanškolskim aktivnostima te, obzirom na socijalni status, stipendira uspješne studente.

Članak 15.

U proračunu Grada Vodica za 2024. godinu za program predškolskog odgoja i obrazovanjaj školstva Grada Vodica planirana su sredstva u iznosu od 1.581.764,00 eura.

Za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u ovom Programu, za 2024. godinu planirano je:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	1.479.764,00 EUR
	- Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	1.221.260,00 EUR
	- Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	249.504,00 EUR
	- Opremanje i ulaganje u vrtić	9.000,00 kn
2.	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	5.000,00 EUR
3.	Obrazovanje	97.000,00 EUR

- Rashodi za naknade i donacije učenicima (prijevoz osnovnoškolaca i novčana nagrada za izvrstan uspjeh u školovanju u osnovnoj i srednjoj školi)	32.000,00 EUR
- Stipendije studentima	65.000,00 EUR

Članak 16.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024.godine.

KLASA: 601-01/23-01/02

URBROJ: 2182-4-03/03-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.17.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15.sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAMJAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Socijalna skrb predstavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Njome se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenim Zakonom o socijalnoj skrbiosigurava Republika Hrvatska i jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Svrha Programa socijalne i druge skrbi je osigurati građanima Grada Vodica viši standard socijalne, zdravstvene i humanitarne zaštite od one koju svojim programima osigurava građanima Grada Vodica Republika Hrvatska.

I. SOCIJALNI PROGRAM GRADA VODICA

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2024. godinu u iznosu od 238.950,00 € dodjeljivati će se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), Odluci o socijalnoj skrbi Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 15/23) i ostalim propisima koji pokrivaju područje socijalne skrbi. Pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Vodica su:

1. Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete

Sredstva u iznosu od 1000,00 € za dodijeliti će se za svako novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Vodica obiteljima čiji jedan od roditelja ima prebivalište na području grada Vodica najmanje godinu dana do rođenja djeteta, dok se za svako iduće dijete iznos povećava za dodatnih 300,00 €, s ciljem kao pomoć za opremu novorođenčadi i razvoj pronatalitetne politike.

PLANIRANI IZNOS 111.000,00 €

2. Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike najviše do 700,00 € godišnje.

Iznimno za djecu s invaliditetom, djecu s teškoćama u razvoju te djecu s teškim oboljenjima jednokratna naknada može se isplatiti do 1.500,00 eura godišnje.

PLANIRANI IZNOS 88.000,00 €

3. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave obvezna je u svom Proračunu osigurati sredstva za osiguravanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima pomoći zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškovegrijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitostizgrade.Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaju se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Iznos naknade za troškove stanovanja utvrditi će Gradonačelnik Grada posebnom odlukom.

PLANIRANI IZNOS 37.000,00 €

4. Naknada za prijevoz učenika

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza odobrava se učenicima s prebivalištem na području Grada Vodica koji zadovoljavaju uvjete u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica i to:

- učenicima srednjih škola na području Šibensko - kninske županije u iznosu od 30,00 € mjesečno,

- učenicima srednjih škola izvan područja Šibensko - kninske županije u iznosu od70,00 € mjesečno,

- učenicima osnovne škole Vodice s prebivalištem na otoku Prviću visina naknade donosi se svake tekuće godine zaključkom gradonačelnika.

PLANIRANI IZNOS 33.700,00 €

5. Naknada za prijevoz umirovljenika

Naknadu u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 30,00 € mjesečno ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 350,00 €.

PLANIRANI IZNOS 6.600,00 €

6. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola

Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, a koji to pravo nisu osigurali temeljem drugih osnovaza djecu koja ispunjavaju uvjete u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica. Iznos naknade za nabavu školskog pribora utvrditi će Gradonačelnik Grada posebnom odlukom.

PLANIRANI IZNOS 5.000,00 €

7. Naknada u obiteljskim paketima

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima.

Ova naknada dodjeljuje se bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe Našašća sv. Križa Vodice za područje naselja Vodice, te putem mjesnih odbora za ostala naselja. Odluku o vrijednosti i količini paketa donosi Gradonačelnik ovisno o visini osiguranih proračunskih sredstava.

PLANIRANI IZNOS 5.000,00 €

8. Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja

Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte ostvaruju roditelji, udovice, te djeca poginulih branitelja.

PLANIRANI IZNOS 2.650,00 €

II. ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA VODICA

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2024. godinu u iznosu od 140.000,00 € dodjeljivati će se sukladno potpisanim ugovorima sa Zavodom za hitnu medicinu Šibensko - kninske županije i Domom zdravlja Šibenik.

1. Sufinanciranje Hitne medicinske pomoći

U 2024. godini Grad Vodice će sufinancirati ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu kako bi se poboljšale medicinske usluge građanima Grada Vodica.

PLANIRANI IZNOS 100.000,00 €

2. Pružanje usluga zdravstvene zaštite na otoku Prviću

U 2024. godini Grad Vodice će financirati plaću medicinske sestre koja pruža medicinsku uslugu stanovništvu otoka Prvića tijekom cijele godine kako bi se poboljšale medicinske usluge stanovnika otoka Prvića.

PLANIRANI IZNOS 20.000,00 €

3. Zdravstveni pregled sportaša

U 2024. godini Grad Vodice će financirati zdravstveni pregled članova sportskih udruga s područja Grada Vodica.

PLANIRANI IZNOS 10.000,00 €

4. Primarna zdravstvena zaštita

U 2024. godini Grad Vodice će sufinancirati primarnu zdravstvenu zaštitu.

PLANIRANI IZNOS 10.000,00 €

Članak 2.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2024. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Socijalni program Grada Vodica	288.950,00 €
2.Zdravstveni program Grada Vodica	140.000,00 €
UKUPNO	428.950,00 €

Članak 3.

Sa svim udrugama Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 551-01/23-01/03
URBROJ: 2182-4-03/05-23-1
Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.18.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 144/22), članka 59. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10 i 114/22), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA

Članak 1.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je javna ustanova kojom upravlja Vatrogasno vijeće, a Osnivač postrojbe je Grad Vodice.

Djelatnosti postrojbe obuhvaćaju:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- pružanje usluge najma poslovnog prostora,
- servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
- prijevoz vode za domaćinstvo,
- prodaja vatrogasne opreme,
- primanje dojava sa vatrodajavnih centrala na području odgovornosti,
- iznajmljivanje vatrogasne opreme,
- protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti, te obavlja i druge poslove i usluge vezane za vatrogasnu djelatnost.

Članak 2.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica ustrojena je sukladno Planu zaštite od požara za djelovanje na području požarne zone Vodice. Područje djelovanja postrojbe je mnogo širete obuhvaća, sukladno zapovijedi Županijskog vatrogasnog zapovjednika cijelu Šibensko – kninsku županiju, odnosno sukladno zapovijedi Glavnog vatrogasnog zapovjednika teritorij cijele Republike Hrvatske.

Rad Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica definiran je obvezama proizašlim iz Zakona o ustanovama, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o sustavu civilne zaštite, podzakonskih akata, Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica i drugih općih akata postrojbe.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi grada Vodica zaposleno je 19 vatrogasaca (operativaca) koji rade u turnusima 12/24 i 12/48 sati, 1 administrativno-računovodstvena referentica koja radi u punom radnom vremenu i 1 administrativno-računovodstveno referentica koja radi u nepunom radnom vremenu.

Postrojba raspolaže s 9 vatrogasnih vozilata ostalom vatrogasnom i tehničkom opremom određenom Pravilnikom o tehničkom minimumu opreme u vatrogasnoj postrojbi.

Postrojba godišnje u prosjeku odradi oko 200 vatrogasnih intervencija.

Zadatak Postrojbe je zaštita opće sigurnosti ljudi i imovine i preventivno djelovanje kako bi se smanjio broj vatrogasnih intervencija i rizika od mogućih ozljeda, podizanje razine sigurnosti pružanjem pomoći građanima i gradskim ustanovama ostalim pravnim osobama u preventivnom dijelu zaštite od požara i civilne zaštite.

Članak 3.

Kako bi se smanjio broj intervencija, planira se provođenje preventivnih djelovanja (provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova, održavanje i čišćenje protupožarnih putova, te upoznavanje građana s mjerama rizika i način smanjivanja istih).

Kako bi se povećala svijesti o preventivnoj zaštiti od požara planira se održavanje radionica i edukacija tijekom 2024. godine. Održavanjem radionica i edukacija s naglaskom na djecu i starije osobe, planira se povećati svijest o preventivnoj zaštiti od požara, a samim time, u konačnici smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe. Na taj način će se smanjiti troškova intervencije. Preventivnim djelovanjem i podizanjem svijesti građana dugoročno se može djelovati na podizanju stupnja razine sigurnosti imovine i zdravlja u svom okruženju, ali i načinu postupanja u opasnim situacijama prije dolaska vatrogasaca.

Upozoravanjem građana na obvezu traženja odobrenja za loženje vatre na otvorenom u periodu od 01.11. do 31.05. povećava se svijest o preventivnoj zaštiti od požara a samim time će se smanjiti broj potrebnih intervencija postrojbe što će utjecati na smanjenje nastali troškova intervencije.

Kako bi se povećala operativna sposobnosti profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca, planira se provođenja programa neformalnog obrazovanja, odnosno svakodnevna teorijsku nastavu i praktične vježbe. Stalno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje djelatnika je osnovno načelo za održavanje i povećavanje kvalitete djelatnosti vatrogastva.

Članak 4.

Ukupan iznos proračunskih sredstava za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vodice planiran je u iznosu 1.074.833,00 eura.

Članak 5.

Planirani iznos sredstava iz članka 4. ovog Programa utrošiti će se na financiranje sljedećih rashoda:

- financiranje rashoda za 21 zaposlenika, odnosno 19 vatrogasaca (operativaca) i 2 administrativno-računovodstvene referentice,
- financiranje materijalnih i financijskih rashoda,
- financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA VODICA**Članak 6.**

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19 i 114/22), vatrogasna zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, područja odnosno općine sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada, područja odnosno općine
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada, područja odnosno općine prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

Financijska sredstva za obavljanje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice grada Vodica planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2024. godinu u iznosu od 20.000,00 eura.

DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA**Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice****Članak 7.**

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Vodice“ planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2024. godinu u iznosu od 37.800,00 eura.

Planiranim iznosom financirati će se plaća za jednog vatrogasca zaposlenog na neodređeno vrijeme, sufinancirati će se zapošljavanje šestsezonskih zaposlenika, te ostali materijalni i financijski rashodi društva.

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Prvić Šepurine“**Članak 8.**

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Prvić Šepurine“ planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2024. godinu u iznosu od 16.000,00 eura.

Planiranim iznosom sufinancirati će se zapošljavanje trisezonska zaposlenika, materijalni i financijski rashodi i nabava vatrogasne opreme.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika**Članak 9.**

Sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara na području Grada Vodica koje je Gradsko vijeće Grada Vodica usvojilo na 8. sjednici dana 28. lipnja 2022. godine, potrebno je osnovati Dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika.

Financijska sredstva za stavljanje u rad i funkcioniranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Čista Velika planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2024. godinu u iznosu od 4.000,00 eura.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 10.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području.

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti postrojbe civilne zaštite planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2024. godinu u iznosu od 5.000,00 eura, obzirom da je Grad Vodice osnovao Stožer civilne zaštite za područje Grada Vodica te je dužan osigurati financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Imenovati će se dvadeset pripadnika postrojbe civilne zaštite te će se financirati osnovna oprema za pripadnike postrojbe civilne zaštite kao i izrada planske dokumentacije u području civilne zaštite.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Članak 11.

Hrvatska gorska služba spašavanja je javna, žurna služba traganja i spašavanja te je nositelj traganja i spašavanja, helikopterskog traganja i spašavanja ugroženih.

Hrvatska gorska služba spašavanja je temeljna operativna snaga Civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje u području osobito važnih javnih potreba.

Članak 12.

Hrvatske gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik je ustrojstvena jedinica nacionalne Hrvatske gorska služba spašavanja.

Hrvatske gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik skrbi o sigurnosti i zaštiti građana i turista na području Šibensko-kninske županije.

Uz sprječavanje nesreća i uklanjanje eventualnih posljedica, preventiva i edukacija, druga je temeljna djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Šibenik i od velike je važnosti za sigurnost prostora i građana.

Jedan dio pripadnika osposobljen je za spašavanje na divljim vodama Rescue 3 (osam pripadnika) i K9 (potražni psi). Svi pripadnici vladaju znanjima i vještinama pružanja prve pomoći čije se licenciranje obnavlja svake tri godine. Pripadnici su završili tečajeve za voditelje potražnih timova, tečaj odjela bespilotnih letjelica (3 pilota drona), tečajeve digitalne kartografije, tečaj za voditelje potraga, ljetni tečaj (stijensko spašavanje), zimski tečaj (spašavanje u zimskim uvjetima) i speleo-spašavanja (spašavanja iz jama i speleoloških objekata).

Članak 13.

Grad Vodice ima interes za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik na području grada Vodica, u cilju zaštite života i imovine na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju.

Članak 14.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik planira urediti okoliš zgrade u Rokićima, parkirna mjesta i postaviti nadstrešnicu za plovilo i prikolicu, urediti poligon za uvježbavanje tehnika,

a unutar zgrade urediti učionice i spavaonice. Budući da je oprema za spašavanje prioritet, kontinuirano se obnavlja osobna oprema za spašavanje, ali i grupna oprema poput konopa, karabinera i sidrišta za spašavanje na stijeni ili speleološkim uvjetima.

Planira se nabava specijalizirane opreme za bespilotni sustav koji omogućuje precizno lociranje mobitela čime se skraćuje vrijeme potrage, namjensko vozilo samo za potražne pse te quad – motocikl s mogućnošću stavljanja gusjenica za zimske vremenske uvjete.

Za nove članove je potrebno organizirati posebne obuke i treninge te opremu.

Članak 15.

Kako bi se pridonijelo osiguranju uvjeta za trajnu pripravnost, maksimalnu moguću spremnost i kontinuirano učinkovito djelovanje, sukladno Planu programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Šibenik, financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik, planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2024. godinu u iznosu od 7.000,00 eura kako slijedi.

AKTIVNOSTI	
Osiguranje spremnosti i aktivnosti	640,00 EUR
Izdaci za usluge i razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti	1.840,00 EUR
Izdaci za materijal i energiju	1.920,00 EUR
Akcije potrage i spašavanja	400,00 EUR
Ostali rashodi	880,00 EUR
Infrastruktura – dugotrajna imovina	1.320 EUR
UKUPNO	7.000,00 EUR

Članak 16.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik dužna je Gradu Vodica podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku od šezdeset (60) dana od isteka poslovne godine.

Članak 17.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 214-02/23-01/01

URBROJ: 2182-4-03/05-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.19.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM **građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture za 2024. godinu i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, izgradnje novih javnih površina i uređenja groblja. Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava pojedinih potreba za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

JAVNE POVRŠINE

- Uređenje javnih površina na području Grada Vodica	300.000,00€
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Srimi	110.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	60.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Gačelezima	60.000,00 €
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Grabovcima	235.000,00 €
- Uređenje kanalizacijskog sustava	1.200.000,00€

UKUPNO:**1.965.000,00 €**

- Uređenje javnih površina na području Grada – uređenje javnih površina u naselju Vodice;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Srimi– uređenje javnih površina u naselju Srima;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj – uređenje javnih površina u naselju Čista Velika;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Gačelezima– uređenje javnih površina u naselju Gačelezi;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Grabovcima - uređenje javnih površina u naselju Grabovci;
- Anglomeracija Vodice-Tribunj

Gore navedene stavke financirati će se iz sljedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	705.000,00 €
- višak prihoda iz prethodnih godina	365.000,00 €
- opći prihodi	895.000,00 €

2. NERAZVRSTANE CESTE

Uređenje novih asfaltnih površina 490.000,00 €

*Stablinac I dio	20.000,00 €
*Ulica Srima VII - dio	20.000,00 €
*Ulica Želino- dio	20.000,00 €
*Ulica Matije Gupca -dio	20.000,00 €
*Ulica Srima XXI - dio	10.000,00 €
*Ulica Srima I - odvojak	30.000,00 €
*Nogostup u dijelu ulice Put Gačeleza (LIDL)	30.000,00 €
*Sanacija asfalta na području Grada	30.000,00 €
*Upojni bunari na području Grada	10.000,00 €
*Čista Mala	20.000,00 €
*Čista Velika	20.000,00 €
*Gačelezi	20.000,00 €
*Prvić Šepurine	10.000,00 €
*Prvić Luka	10.000,00 €
- Nerealizirani ugovor iz 2023. godine	220.000,00 €

UKUPNO:**490.000,00 €**

Gore navedene stavke financirati će se iz sljedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	270.000,00 €
- višak prihoda iz prethodnih godina	220.000,00 €

3. JAVNA RASVJETA

Izgradnja ulične javne rasvjete		460.000,00 €
*Izgradnja JR Gaćezezi D27	30.000,00 €	
*Vatroslava Lisinskog (odvojak)	10.000,00 €	
*Srima XVI (dio)	25.000,00 €	
*Ante Starčevića (odvojak I)	4.000,00 €	
*Magistrala (odvojak I)	4.000,00 €	
*Put Gaćezeza (odvojak)	4.000,00 €	
*Blata – G.A.Kukure(ŽC)	15.000,00 €	
*G.A.Kukure (odvojak)	15.000,00 €	
*Srima I (odvojak III)	6.000,00 €	
*Magistrala (odvojak I)	30.000,00 €	
*Zatonska (odvojak I)	6.000,00 €	
*Ulica Pudarica (dio)	15.000,00 €	
*Zatonska (odvojak – Jukić)	4.000,00 €	
*Zatonska (odvojak II)	4.000,00 €	
*Zatonska (odvojak III)	4.000,00 €	
*Zatonska (odvojak IV)	4.000,00 €	
*Račice I – Sarajevska (dio)	4.000,00 €	
*Ante Starčevića (odvojak II)	6.000,00 €	
*Ante Starčevića (odvojak III)	5.000,00 €	
*Srima VII (dio)	10.000,00 €	
*Zadarska (odvojak)	6.000,00 €	
*Bilan Šime Šijca – Ljudevita Gaja	6.000,00 €	
*Stablinac (dio)	15.000,00 €	
*Srima I (odvojak IV)	6.000,00 €	
*Srima XXI (dio)	6.000,00 €	
*Srima XVII (dio)	6.000,00 €	
*Čista Velika	20.000,00 €	
*Gaćezezi	20.000,00 €	
*Prvić Šepurine	20.000,00 €	
*Prvić Luka	20.000,00 €	
*Raskršća na području Grada Vodica	30.000,00 €	
- Nerealizirani ugovori iz 2023. godine	100.000,00 €	

UKUPNO:**460.000,00 €**

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	270.000,00€
- višak prihoda iz prethodnih godina	190.000,00€

SVEUKUPNO:**2.915.000,00 €****Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinos	1.245.000,00 €
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	775.000,00 €
- opći prihodi	895.000,00 €

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/23-01/188

URBROJ: 2182-4-01/03-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.20.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture za 2024.godinu na području Grada Vodica za komunalne djelatnosti:

1. interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta (Leć d.o.o.)	45.000,00 €
2. usluge deratizacije, dezinfekcije, zbrinjavanje napuštenih životinja i uklanjanje uginulih životinja	65.000,00 €
3. čišćenje javno-prometnih površina u Vodicama	255.000,00 €
4. čišćenje javno-prometnih površina u Srimi	25.000,00 €
5. čišćenje javno-prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	70.000,00 €
6. održavanje zelenih površina u Vodicama	175.000,00 €
7. održavanje zelenih površina u Srimi	20.000,00 €
8. zalijevanje zelenih javnih površina-potrošnja vode	60.000,00 €
9. održavanje javne rasvjete	180.000,00 €
10. održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00 €
11. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	95.000,00 €
12. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	15.500,00 €
13. održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	25.000,00 €
14. potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	250.000,00 €
15. održavanje javnih WC-a u Vodicama	5.500,00 €
16. održavanje groblja	20.000,00 €

UKUPNO:

1.426.000,00 €

Programom iz st. 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

- prihodi od komunalne naknade	1.246.100,00 €
- vlastiti prihodi	100.000,00 €
- turistička pristojba	25.000,00 €
- opći prihodi	25.000,00 €
- višak prihoda iz prethodnog razdoblja	30.000,00 €
UKUPNO:	1.426.500,00 €

Članak 3.

Objašnjenje članka 1. ovog Programa, tekstualno po točkama kako slijedi:

- Točka 1. – interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta temeljem Ugovora,
- Točka 2. – Čl. 26. ZKG-a propisano je da osim djelatnosti iz čl. 22. i 24. ZKG-a predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti. Temeljem navedenog zakonskog ovlaštenja djelatnost iz čl. 1. toč. 2. ovog Programa čl. 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica proglašena je kao komunalna djelatnost. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 3., 4. i 5. – Čl. 23. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).
- Točka 6., 7. i 8. – Čl. 23. st. 4. i čl. 60. st. 5. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).
- Točka 9. – Čl. 23. st. 8. i čl. 60. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. *Javna rasvjeta* su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 10. – Čl. 23. st. 1. i čl. 60. st. 1. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste. □ Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 11. – Čl. 23. st. 2. i 5. i čl. 60. st. 2. i 6. ZKG-a propisuju da se:
 - pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta,

uređenih plaža, biciklističkih i pješačkih staza, pothodnika, podvožnjaka, nadvožnjaka, mostova i tunela, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

- pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

- Točka 12. – Čl. 23. st. 3. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 13. – objašnjenje pod Točkom 9. i Točkom 11.
- Točka 14. – objašnjenje pod Točkom 9.
- Točka 15. – podrazumijeva obavljanje usluge održavanja javnog WC-a u parku pored tržnice
- Točka 16. – podrazumijeva održavanje groblja na području Grada Vodica i to Gradsko groblje Vodice, mjesno groblje Srima, te mjesnih groblja na otoku Prviću a koja usluga podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unitar groblja. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštituokoliša i graditeljstva.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/23-01/23-189

URBROJ: 2182-4-01/03-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.21.

Na temelju članka 31. Stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

P R O G R A M
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu geodetskih poslova na području Grada Vodica u 2024. godini.

Članak 2.

Prihodi u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Grada Vodica za 2024.g. u ukupnom iznosu od 5.000,00€, a utrošit će se kako slijedi:
 - troškovi izrade geodetske podloge – geodetske snimke.

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.

KLASA: 363-01/23-01/190
 UR.BROJ: 2182-4-01/03-23-1
 Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.22.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023.godine, donosi

Prijedlog Programa
gradnje nove vodovodne mreže za 2024. Godinu

Članak 1.

Ovim Prijedlogom Programa određuje se gradnja nove vodovodne mreže za 2024. godinu i to:

PROGRAM GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE ZA 2024. GODINU		
1.	Zatonska - odvojak 1 (Babić)	18.000,00 €
2.	Zatonska - odvojak 2 (Božić)	14.000,00 €
3.	Zatonska - odvojak 3 (Banožić)	27.000,00 €
4.	Zatonska - odvojak 4 (Jandrić)	27.000,00 €

5.	Zatonska - odvojak 5 (Mulić Steinmo)	27.000,00 €
6.	Zatonska - odvojak 6 (Bumbak i Štefanec)	27.000,00 €
7.	Zatonska - odvojak 7 (Latin Srdarić i Silov)	27.000,00 €
8.	Bristak – odvojak (Mateša)	17.000,00 €
9.	Bristak – dio (Termotehnika d.o.o.)	40.000,00 €
10.	Grgurev Ante Kukure – odvojak (Minigradnja d.o.o.)	20.000,00 €
11.	Nikole Šubića Zrinskog – dio (ČičinAngul)	28.000,00 €
12.	Ante Starčevića – dio (Lukić)	80.000,00 €
13.	Obrove - odvojak 1 (Božić)	20.000,00 €
14.	Obrove - odvojak 2 (Buzuk)	40.000,00 €
15.	Obrove - odvojak 3 (Brlas)	40.000,00 €
16.	Obrove - odvojak 4 (Marijanović)	60.000,00 €
17.	Lička - odvojak (Kovačević)	27.000,00 €
18.	Put Gačeleza – dio (Ribarska zadruga "Tuna Adria")	55.000,00 €
19.	Put Gačeleza – odvojak (Sarađen d.o.o.)	55.000,00 €
20.	Sarajevska – dio (Jozić)	20.000,00 €
21.	Skopska – dio (Bastić)	20.000,00 €
22.	Ruđera Boškovića - odvojak 1 (Pintarić)	20.000,00 €
23.	Ruđera Boškovića - odvojak 2 (Durović)	20.000,00 €
24.	Ruđera Boškovića - odvojak 3 (Mateša)	20.000,00 €
25.	Račice II - odvojak 1 (Abramović i Čanžek)	35.000,00 €
26.	Račice II - odvojak 2 (Nikolić)	30.000,00 €
27.	Račice II - odvojak 3 (Kulaš)	20.000,00 €
28.	Račice II - odvojak 4 (Kesten)	20.000,00 €
29.	Račice II - dio (Luketić)	20.000,00 €
30.	Šibenska ulica (Igor Juričev Martinčev)	40.000,00 €
31.	Stablinac XI – odvojak (Ljubomir Juričev Martinčev)	50.000,00 €
32.	Čista Velika - odvojak 1 (Čoraš)	20.000,00 €
33.	Čista Velika - odvojak 2 (Matić, Romić, Beber, Franković i Šunjerga)	25.000,00 €
34.	Čista Mala – dio ulice Glavna cesta (Lubina)	30.000,00 €
35.	Ulica Srima I – odvojak (Patak)	50.000,00 €
36.	Srima XVIII – dio 1 (Marijanović)	25.000,00 €
37.	Srima XVIII – dio 2 (Maretić)	25.000,00 €
38.	Srima XV – dio (Jurišić)	25.000,00 €
39.	Srima XXI – dio (Martinović)	16.000,00 €
40.	Zatonska - Ruđera Boškovića - (Gojević i Čato)	100.000,00 €
	UKUPNO	1.274.000,00 €

Članak 2.

Za ostvarivanje i financiranje ovog Prijedloga Programa nadležan je Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog Prijedloga Programa prestaje važiti Prijedlog Programgradnje nove vodovodne mreže za 2024. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22, 03/23 i 08/23).

Članak 4.

Ovaj Prijedlog Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/23-01/191
URBROJ: 2182-4-01/08-23-1
Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.23.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine, br.: 52/18), članka 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine, br.: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine, donosi

GODIŠNI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

I.

Grad Vodice izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Vodica za 2024.g. (dalje u tekstu: Godišnji plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana.

Ovim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom te provedbene mjere.

Imovina Grada Vodica za koju se odnosi ovaj Plan odnosi se na neizgrađeno građevinsko zemljište, zemljište izvan građevinskog područja naselja, poslovne prostore, javne površine, dječja igrališta.

II.

Kratkoročni ciljevi upravljanja imovinom obuhvaćaju:

- Prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta radi poticanja izgradnje i stjecanja prihoda
- Prodaju suvlasničkih dijelova koji nisu od interesa za Grad Vodice
- Prodaju i zakup zemljišta izvan građevinskog područja radi poticanja razvoja poljoprivrede i stjecanja prihoda
- Zamjenu nekretnina kada je to od interesa za Grad
- Davanje u zakup poslovnih prostora
- Redovito održavanje dječjih igrališta
- Evidentiranje nerazvrstanih cesta u javnim knjigama i njihovo održavanje
- Evidentiranje komunalne infrastrukture u javnim knjigama.

III.

Smjernice upravljanja imovinom Grada Vodica:

UČINKOVITOST – upravljanje imovinom temelji se na učinkovitosti radi postizanja ciljeva utvrđenih Strategijom upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Vodica za razdoblje 2022.-2029.. Učinkovito upravljanje imovinom podrazumijeva utvrđivanje najboljeg načina korištenja imovine radi ostvarenja zacrtanih ciljeva.

TRANSPARENTNOST – pozitivnim zakonskim propisima te gradskim odlukama propisana je transparentnost u postupanju s imovinom u skladu s činjenicom da je Grad Vodice pravna osoba javnog prava koja upravlja imovinom u svrhu općeg društvenog, gospodarskog i socijalnog napretka svojih građana. Postupci prodaje te davanje u zakup imovine Grada Vodica provode se putem javnog natječaja.

RACIONALNOST – upravljanje imovinom Grada podrazumijeva primjenu optimalnog pristupa, uzimajući u obzir potrebe građana i poduzetnika, a u svrhu ostvarivanja osnovnih potreba Grada.

EKONOMIČNOST – s jedne strane treba težiti povećanju gradskih prihoda uz realna ulaganja, a s druge strane treba težiti održavanju postojećih standarda te poboljšanju istih, a sve u skladu s namjenom pojedine nekretnine, potrebama Grada i raspoloživim proračunskim sredstvima.

IV.

Provedbene mjere ovog Plana su:

EVIDENTIRANJE IMOVINE – kontinuirano izvršavanje evidentiranja promjena na imovini te utvrđivanja prijedloga za njeno optimalno korištenje;

OGLAŠAVANJE – putem sredstava javnog priopćavanja (internetske stranice, tiskani mediji, oglasne ploče, neposredni kontakt) ponuditi imovinu grada Vodica potencijalnim kupcima, zakupnicima ili korisnicima;

PRIKUPLJANJE I OBRADA ZAHTJEVA – prikupljanje pisma namjere i zahtjeva zainteresiranih kupaca te pružanje pravovremenih i potpunih informacija;

KONTROLA IZVRŠAVANJA UGOVORNIH OBVEZA – redovitim praćenjem izvršavanja ugovornih obveza omogućava se praćenje potreba korisnika gradske imovine kao i nadzor nad korisnikom radi očuvanja vrijednosti imovine i sprječavanja nastanka štete.

V.

Plan upravljanja imovinom prema vrsti nekretnina:

NEIZGRAĐENO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Grad nema u planu raspisivanje natječaja za prodaju neizgrađenih građevinskih zemljišta u vlasništvu Grada Vodica.

ZEMLJIŠTE IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

Grad nema u planu raspisivanje natječaja za prodaju zemljišta izvan građevinskog područja naselja u vlasništvu Grada Vodica.

JAVNE POVRŠINE

U 2024.g. Grad Vodice planira raspisivanje natječaja za davanje javnih površina na korištenje sve sukladno Planu korištenja javnih gradskih površina na području Grada Vodica za 2024.g.

POSLOVNI PROSTORI

Sukladno Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 05/19, 09/19 i 03/23) Grad Vodice namjerava produžiti ugovore o zakupu sa zakupnicima koji ispunjavaju zakonske uvjete. Za upražnjene poslovne prostore planira se raspisivanje javnog natječaja.

DJEČJA IGRALIŠTA

U 2024.g. Grad Vodice planira pregled i popravak neadekvatnih dječjih igrališta na području Grada Vodica.

NERAZVRSTANE CESTE

Planira se kontinuirano provođenje postupaka evidentiranja i upisivanja nerazvrstanih cesta u katastar i zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi kojim upravlja Grad Vodice.

UDJELI U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Grad Vodice ima udjele u slijedećim trgovačkim društvima:

LEĆ d.o.o. – 88%

GRADSKO PODUZEĆE d.o.o. – 100%

VODIČKI ŠPORT j.d.o.o. – 100%

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. – 12,06%

Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Vodica su:

- vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Vodice ima poslovni udio kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim propisima;
- objavljivati podatke u trgovačkim društvima u kojima Grad Vodice ima poslovni udio;
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava;

- kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava.

VI.

Ovaj Plan objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na Internet stranici Grada Vodica (www.grad-vodice.hr), a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 406-02/23-01/03

URBROJ: 2182-4-05/04-23-2

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.24.

Na temelju članka 2. Zakona o naseljima („Narodne novine“, br. 39/22), i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKA

o izmjenama i dopunama Odluke o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica

Članak 1.

U Odluci o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 12/21, 12/22, 15/23 i 19/23), mijenja se i dopunjuje grafički prikaz ulica za naselje Vodice i to za ulice Lovetovo I, Lovetovo VI, Poljička Ante i Grgurev Ante Kukure.

Članak 2.

Nalaže se gradonačelniku Grada Vodica da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvati ulica u naselju iz čl. 1. ove Odluke, evidentirali u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 014-08/23-01/02

URBROJ: 2182-4-05/07-23-10

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.25.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23), uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske, Broj: UP/I-211-05/23-05/10 od 25. studenog 2023.g i članka 29. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica****Članak 1.**

U Odluci o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/22, 06/22 i 03/23) u članku 7. zamjenjuje se Prilog 2, koji se prilaže ovoj Odluci i čini sastavni dio iste.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-09/23-01/06

URBROJ: 2182-4-05/04-23-5

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Prilog 2 –Izvanulična parkirališta, s naplatom

k.o. Vodice:
- Nikole Tesle (dio k.č. zgr. 763 i k.č. zem. 6700/1)
- Brunac (k.č. *340/4, 179/1, 177/4)
- Dulcin (k.č. 7226/6, 7226/1)
- Vlahov Venca (k.č. 6681/1, dio 6683/3)
- Grgurev Ante Kukure (k.č. 227/2, dio 227/1)
-Ante Poljička (k.č. 1/1)
- Prvomajska (k.č. 437/1)
- Ljudevita Gaja (k.č. 7060/3)
- Ljudevita Gaja (dio k.č. 7060/9 k.o. Vodice)
- Grgura Ninskog (k.č. 490/2)
- Blata (k.č. 667/1), s naplatom,
- Blata (k.č. 666/4, 666/7, 667/2 i 667/3)
- Blata (k.č. 628/1, 628/2 i 631)
- Blata (k.č. 701/3)
- Artina (k.č.*1655)
- Magistrala (k.č.6621)
- Grgura Ninskog (k.č. 567/1, 567/2, 567/3, 567/4, 568/1 i dijelu 7188/3)
k.o. Zaton:
- Srima I (k.č. 3369/2, 3369/3 i 3412/1)
- Srima I(k.č. 7301/5)
- Srima III (k.č. 3282/6)
- Srima VII (k.č. 3272/2)
- Srima XV (k.č. 7314/4, 7314/5 i *1599)
- Trg Srime(k.č. 3382/1)
- Srima III (k.č.3283)
- Srima XII (k.č. 3406/5)
- Srima IX (k.č. 3298/4)
- Srima XVIII (k.č. 3480/1)
- Srima XVIII (k.č. 3429)
- Srima (k.č. 7351)

1.26.

Na temelju članka 29, stavka 1., točka 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donosi

P R A V I L N I K
o stipendiranju studenata Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija studentima na visokim učilištima, te prava i obveze korisnika stipendije.

Članak 2.

Sredstva za stipendiju osiguravaju se u proračunu Grada Vodica.

Članak 3.

Iznos stipendije utvrđuje se u visini 150,00 € mjesečno.

Članak 4.

Broj stipendija za dodjelu utvrđuje svake godine gradonačelnik Grada Vodica, sukladno planiranim i osiguranim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE**Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da nisu, osim iz zdravstvenih razloga, ponavljali akademsku godinu na nijednom studiju koji su do sada pohađali,
- da su redovni studenti studija u Republici Hrvatskoj i da su završili prethodne godine studija s ukupnim prosjekom ocjena najmanje 3,50, odnosno srednju školu sa prosjekom najmanje 4,00, a u socijalnoj kategoriji najmanje 3,50
- da imaju prebivalište na području Grada Vodica najmanje 4 (četiri) zadnje godine,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- da nisu već dobivali stipendiju Grada Vodica za studiranje na nekom drugom studiju,
- za studente na sveučilišnom i stručnom studiju razine preddiplomski i diplomski da nisu stariji od 25 godina, a za studente poslijediplomskog sveučilišnog studija da nisu stariji od 30 godina na dan objave natječaja za prikupljanje ponuda radi dodjele stipendija redovnim studentima Grada Vodica,
- u natječaju za prikupljanje ponuda radi dodjele stipendija redovnim studentima Grada Vodica ne mogu sudjelovati studenti koji studiraju na učilištima koja su u sustavu visokog privatnog obrazovanja.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE**Članak 7.**

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja.

Natječaj raspisuje gradonačelnik Grada Vodica svake godine u četvrtom kvartalu tekuće godine.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i internet stranicama Grada Vodica.

Članak 8.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- trajanje natječaja,
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- trajanje stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- iznos i broj stipendija za dodjelu,
- prava i obveze stipendista.

Članak 9.

Kriteriji po kategorijama za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije studentima su:

- 1) kriterij uspjeha u prethodnom školovanju i izvanškolskim aktivnostima u skladu odredbama ovog Pravilnika;
- 2) kriterij socijalnog statusa i drugih socijalnih prilika uz uvjet uspješnosti u dosadašnjem školovanju u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se za svakog studenta u bodovima i u skladu s odredbama ovog Pravilnika, te na osnovu toga izrađuje rang lista.

Svaki natjecatelj student može se natjecati isključivo i samo po jednom kriteriju koji izabere kao povoljniji.

Članak 10.

Studenti viših godina koji već koriste stipendiju Grada Vodica, a prethodne godine studija završili su sa ukupnim prosjekom ocjena od najmanje 3,50, stječu pravo na daljnje korištenje stipendije po priloženom prosjeku ocjena, te imaju prednost u odnosu na novo prijavljene kandidate.

Članak 11.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnom školovanju status se utvrđuje na način i to:

- a) Studentima prve godine (brucošima) visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom općih uspjeha srednje škole.

Ostvareni prosjek ocjena srednje škole boduje se:

Prosjek ocjena	broj bodova
4,00-4,24	60
4,25-4,49	70
4,50-4,74	80
4,75-4,99	90
5,00	100

b) Prema kriteriju u izvanškolskim aktivnostima-plasmanu na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju iz bilo kojeg područja (športa, kulture i sličnih) nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, ali isključivo u periodu za koji se uzima prosjek ocjena, podnositelju prijave za dodjelu stipendije dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za osvojeno jedno od prvog do petog mjesta na županijskom/regionalnom natjecanju 5 bodova,
- za osvojeno jedno od prvog do petog mjesta na državnom natjecanju 10 bodova,

- za osvojeno jedno od prvog do desetog mjesta na međunarodnom natjecanju 15 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju ispunio uvjete iz točke b) ovog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

c) Za studente viših godina visokog učilišta uspjeh se utvrđuje ukupnim prosjekom ocjena svih prethodnih godina (preddiplomskog i diplomskog), uz uvjet da nisu ponavljali ni jednu godinu.

Ostvareni prosjek ocjena viših godina visokog učilišta boduje se na način:

Prosjek ocjena	broj bodova
3,50-3,99	70
4,00-4,49	80
4,50-5,00	90

d) Prema kriteriju godine studija odnosno školovanja dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija 10 bodova
- za upisanu treću godinu studija 20 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija 30 bodova
- za upisanu petu godinu studija 40 bodova
- za upisanu šestu godinu studija 50 bodova

Članak 12.

Prema kriteriju socijalnog statusa i drugih socijalnih prilika uz (smanjeni) uvjet uspješnosti u dosadašnjem školovanju status se utvrđuje na način i to:

a) Prema kriteriju socijalnih uvjeta:

- podnositelj prijave-dijete bez oba roditelja 40 bodova
- podnositelj prijave-dijete poginulog hrvatskog branitelja 30 bodova
- korisnik zajamčene minimalne naknade 25 bodova
- podnositelj prijave-invalid, dijete invalida 25 bodova
- podnositelj prijave-dijete samohranog roditelja 20 bodova
- prihod po članu zajedničkog obiteljskog kućanstva do 270,00 eura 20 bodova
- prihod po članu zajedničkog obiteljskog kućanstva od 270,00 do 320,00 eura 10 bodova
- podnositelj prijave iz obitelji s troje i više malodobne djece 10 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Za studente viših godina koji već koriste stipendiju Grada Vodica, ako su imali prosjek ocjena u prethodnim godinama studija od najmanje 3,50, stječu pravo na daljnje korištenje stipendije prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnom školovanju.

b) Za studente prve godine visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom općih uspjeha srednje škole.

Ostvareni prosjek ocjena srednje škole boduje se:

Prosjek ocjena	broj bodova
3,50-3,99	50
4,00-4,25	60
4,26-4,50	70
4,51-4,75	80
4,76-4,90	90
4,91-5,00	100

c) Za studente viših godina visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom svih položenih ispita prethodnih godina, uz uvjet da nisu ponavljali prethodnu godinu.

Ostvareni prosjek ocjena viših godina visokog učilišta boduje se:

Prosjek ocjena	broj bodova
3,50-3,99	70
4,00-4,49	80
4,50-5,00	90

d) Prema kriteriju godine studija odnosno školovanja dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija 10 bodova
- za upisanu treću godinu studija 20 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija 30 bodova
- za upisanu petu godinu studija 40 bodova
- za upisanu šestu godinu studija 50 bodova

e) Prema kriteriju plasmana na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju iz bilo kojeg područja (športa, kulture i sličnih) nastavnih i izvannastavnih aktivnosti podnositelju prijave za dodjelu stipendije dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za osvojeno jedno od prvog do petog mjesta na županijskom/regionalnom natjecanju 5 bodova,
- za osvojeno jedno od prvog do petog mjesta na državnom natjecanju 10 bodova
- za osvojeno jedno od prvog do desetog mjesta na međunarodnom natjecanju 15 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Članak 13.

U trenutku raspisivanja natječaja dodatno će se bodovati sa 20 bodova deficitarna zanimanja na području Šibensko-kninske županije i to temeljem službene statistike Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, područne službe Šibenik.

Članak 14.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost će dobiti kandidat sa većim ostvarenim prosjekom ocjena za sve godine školovanja.

Članak 15.

Ako je u nekoj od navedenih kategorija/kriterija iz članka 13. i 14. ovoga Pravilnika broj dodijeljenih stipendija manji od broja stipendija raspisanih natječajem, bit će za utvrđenu razliku proširen broj stipendija u drugim kategorijama/kriterijima.

Članak 16.

Obradu prijava pristiglih na natječaj obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove, te podnosi Gradonačelniku prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija koja se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Grada u roku 15 dana od dana završetka roka dostave prijava.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste kandidata svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na prijedlog liste kandidata.

Gradonačelnik Grada Vodica je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

Nakon toga Gradonačelnik objavljuje Odluku o dodjeli stipendija.

V. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE

Članak 17.

Odluku o dodjeli stipendija donosi Gradonačelnik, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada.

Na temelju odluke o dodjeli stipendije, gradonačelnik Grada Vodica i stipendist potpisuju ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- obvezu prijave studenta o završetku studija (najkasnije u roku 30 dana od završetka),
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 18.

Stipendija za studente dodjeljuje se za 10 mjeseci, s tim da prva isplata obuhvaća i mjesečne iznose za razdoblje početka akademske godine.

Članak 19.

Stipendija se isplaćuje korisnicima na početku tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Članak 20.

Ugovor o dodjeli stipendije raskida se uz obvezu povrata stipendije u istom broju obroka koje je student primio u slučaju:

- samovoljnog prekida obrazovanja u tijeku akademske godine,
- pravomoćne osude korisniku stipendije za kazneno djelo,
- ako se naknadno utvrdi da je podnositelj prijave dostavio netočne podatke prilikom podnošenja prijave, a koje su bile temelj za utvrđivanje mjesta na konačnoj listi za dodjelu stipendija.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", br. 09/22).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Grada Vodica».

KLASA: 604-02/23-01/61

UR.BROJ: 2182-4-03/06-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.27.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj12/22) Gradsko vijeće Grada Vodice na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U**o isplati jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića
za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina i način isplate jednokratne novčane pomoći povodom blagdana Božića (u daljnjem tekstu: Božićnica) samcima i kućanstvima na području Grada Vodica za 2023. godinu.

Članak 2.

Pravo na isplatu Božićniceu iznosu od 150 eura imaju samci i svi članovi kućanstva čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu kućanstva, mjesečno nije veći od 331,80 euro, pod uvjetom da korisnici zajamčene minimalne naknade, samci, odnosno svi članovi kućanstva imaju prebivalište na području Grada Vodica.

Popis neoporezivih primitaka koji ulaze u izračun prihoda iz stavka 1. prilažu se ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio, a odnose se na 2022. godinu.

Članak 3.

Samcem se u smislu ove Odluke smatra osoba koja živi sama.

Kućanstvom se u smislu ove Odluke smatraju sve osobe bez obzira na srodstvo, koje zajedno stanuju na istoj adresi prebivališta u stambenom prostoru, zajedno privređuju i troše ostvarene prihode te zajedno koriste pokretnine i nekretnine za podmirenje osnovnih životnih potreba

Članak 4.

Zahtjev za isplatu Božićnice podnosi se Gradu Vodicanajkasnije do 10.siječnja 2024. godine.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti sljedećudokumentaciju:

- dokaz o prebivalištu (preslika osobne iskaznice ili potvrda MUP-a),
- potvrdu o visini dohotka i primitakaPorezne uprave za sve članove kućanstva ili preslikuPotvrde o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu izdanu odCentra za socijalnu skrbŠibenik,
- IBAN bankovnog računa na koji će se izvršiti uplata.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke biti će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica za 2023. godinu: Program 1001 – Djelatnost Gradskog vijeća - Aktivnost A100104 – Isplata prigodne nagrade povodom blagdana.

Isplata Božićnice vršit će se putem Upravnog odjela za financije i javne prihode na IBAN bankovnog računa podnositelja zahtjeva.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 550-01/23-01/06

URBROJ: 2182-4-03/03-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Marko Mačukat, v.r.

NEOPOREZIVI PRIMICI KOJI ULAZE U IZRAČUN PRIHODA

Šifra neoporezivog primitka	OPIS
01	Primici od kamata po obveznicama koji su obračunati nakon 1. siječnja 2016. i primici po osnovi ugovora životnog osiguranja.
02	Primici po osnovi kapitalnih dobitaka od otuđenja financijske imovine ako to nije djelatnost poreznog obveznika koje ne podliježu oporezivanju sukladno odredbi članka 67. stavka 8. Zakona o porezu na dohodak i primici po osnovi otkupa udjela u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.
22	Prigodne nagrade, do propisanog iznosa (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.) za tekuće porezno razdoblje.
35	Obiteljske mirovine, odnosno novčane naknade u visini obiteljske mirovine ostvarene prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.
38	Primici fizičkih osoba po osnovi izravnih plaćanja u poljoprivredi sukladno posebnim propisima po osnovi kojih se ne utvrđuje dohodak od samostalne djelatnosti.
41	Ostale navedene naknade plaća koje se isplaćuju na teret državnoga proračuna ili na teret sredstava obveznog osiguranja.
42	Primici po osnovi dividendi i udjela u dobiti koji ne podliježu oporezivanju.

1.28.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13–pročišćeni tekst, 137/15–ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU**o financiranju nabave radnih materijala za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Vodica u školskoj godini 2024./2025.****Članak 1.**

Odlukom o financiranju nabave radnih bilježnica za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Vodica u školskoj godini 2024./2025. (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način financiranja nabave radnih bilježnica za redovne učenike osnovnih škola s prebivalištem na području grada Vodica u školskoj godini 2024./2025.

Određbe ove Odluke, pod jednakim uvjetima, primjenjivati će se i na raseljene osobe kojima je odobrena privremena zaštita, sukladno Odluci o uvođenju privremene zaštite u Republici Hrvatskoj za raseljene osobe iz Ukrajine, a koju je donijela Vlada Republike Hrvatske 07. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Radni materijalu smislu ove Odluke su:

- radne bilježnice kao pojedino pripadajuće dopunsko nastavno sredstvo,
- mape za likovni odgoj,
- radni materijal za izvođenje vježbi i praktičnog rada,
- zbirka zadataka iz matematike ukoliko za navedeni predmet od izabranog izdavača nije predviđena radna bilježnica,
- atlas.

Članak 3.

Na temelju utvrđenog broja učenika i specifikacijeradnog materijala, Grad Vodice će provesti postupak nabave i/ili sklopiti Ugovor o donaciji sa svakom od osnovnih škola na području Šibensko-kninske županije koje pohađaju učenici s prebivalištem na području grada Vodica.

Iznimno, pravo na financiranje radnog materijala mogu ostvariti i osnovnoškolci s prebivalištem na području Grada Vodica koji zbog naknadnog upisa ili drugih opravdanih razloga navedeno pravo ne ostvare na način predviđen člankom 3. stavkom 1. ove Odluke.

Pravo iz članka 3. stavka 2. ostvaruje se podnošenjem zahtjeva upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Vodica za 2024. godinu, Program – 1001 Djelatnost Gradskog vijeća, Aktivnost – A100101 Rashodi za redovnu djelatnost.

Članak 5.

Sve osnovne škole dužne su izvršiti podjelu radnog materijala osnovnoškolcima te izvješće o isporuci dostaviti Gradu Vodica, a koje obveze će se urediti međusobnim ugovorom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/23-01/236

URBROJ: 2182-4-03/03-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.29.

Na temelju članka 4. stavka 5. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/95, 18/98), 10/03, 16/10, 5/12, 7/12, 8/12, 11/12, 1/13, 4/15, 6/19 i 9/19) i članka 20. stavka 4. Statuta Gradske knjižnice Vodice (KLASA: 012-03/19-01/02, URBROJ: 2182/04-8-2-1-07-19-1 od 23. svibnja 2019. godine) i Statutarne Odluke o izmjeni Statuta Gradske knjižnice Vodice (KLASA: 012-03/19-01/03, URBROJ: 2182/04-8-2-1-01-20-2 od 25. srpnja 2020. godine), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. Sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donosi

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja i obavljanja formalno pravnih radnji vezanih za provedbu natječaja za imenovanjeravnatelja Gradske knjižnice Vodice****Članak 1.**

U Povjerenstvo zaprovedbu javnog natječaja i obavljanja formalno pravnih radnji vezanih za provedbu natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vodice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Marselo Mitrović-Matić, mag. iur., za predsjednika,
2. Hrvoje Perica, dipl. oec., za člana,
3. Blanka Valinčić, bacc.admin.publ., za člana.

Članak 2.

Povjerenstvo ima sljedeće zadaće:

- raspisuje i provodi natječaj,
- provjerava urednost natječajne dokumentacije,
- provodi intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete,
- ocjenjuje kandidate na intervjuu,
- ocjenjuje predložene četverogodišnje programe rada,
- dostavlja sve prijave kandidata, ocjene predloženih četverogodišnjih programa rada te intervju kandidata Gradskom vijeću Grada Vodica na odlučivanje,
- obavještava sve prijavljene kandidate o izboru s uputom o pravu da pregledaju natječajni materijal i da u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda sukladno članku 42. stavku 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22).

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 119-02/23-01/02
URBROJ: 2182-4-03/03-23-1
Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.30.

Temeljem članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici, od 19. prosinca 2023. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija za 2024. godinu**

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Vodica za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Grad Vodice u 2024. godini planira dati slijedeće koncesije:

1. Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

- Broj koncesija: 1 koncesija
- Rok na koji se koncesija daje: 2 godine
- Početak koncesije: 2024.g.
- Procijenjena (početna) godišnja naknada: 150,00eura godišnje
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22).

2. Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica

- Broj koncesija: 1 koncesija
- Rok na koji se koncesija daje: 2 godine
- Početak koncesije: 2024.g.
- Procijenjena (početna) godišnja naknada: 150,00 eura godišnje
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/22).

III.

Ovaj Plan objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.godine.

KLASA: 363-01/23-01/192

URBROJ: 2182-4-01/08-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.**

1.31.

Na temelju članka 38. Zakona koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 29. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici, od 19. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU
o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti
dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica

I.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica, pokrenut danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2023/S 01K-0046200, iz razloga što do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i Elektroničkom oglasniku javne nabave na standardiziranom obrascu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom preporučeno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalbeni postupak se provodi u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak.

KLASA: 363-02/23-01/206
URBROJ: 2182-4-01/08-23-10
Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.32.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Vodica (od 10.10.2023.godine), na 15. sjednici održanoj 19. prosinca 2023.godine, donosi

ODLUKU
o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Grada Vodica za 2024. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se privremena zabrana izvođenja radova na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad), vrste građevina, odnosno radova na koje se zabrana odnosi, područja zabrane, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi radovi, iznimke zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi te nadzor.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju ili ograničavaju, smatraju se svi zemljani iskopi odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine, što uključuje izradu temelja i zidanje, pod čime se podrazumijevaju i unutarnji građevinski radovi: izrada podloga i pregrada, nosivih konstruktivnih zidova, stupova, međukatne konstrukcije te betoniranje i izrada krovne konstrukcije s pokrovom, neovisno o načinu gradnje.

III. PODRUČJA, RAZDOBLJE KALENDARSKJE GODINE I VRIJEME PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i izgradnju konstrukcije svih vrsta građevina ne smiju se izvoditi u 2024. godini:

- I. zona: smatra se naselje Vodice i Srima, odnosno područje od obale do magistralne ceste (državna cesta D 8) u Vodicama i ulice Srima I, u Srimi, te naselje Prvić Luka i Prvić Šepurina
- II. zona:, smatra se naselje Vodice i Srima, odnosno područje od magistralne ceste i ceste Srima I, pa do krajnjeg ruba naselja određenog prostornim planom.
- III. zona: smatraju se naselja Gaćeze, Grabovci, Dragišići, Čista Mala i Čista Velika.

Na području Zone I. i Zone II. zabranjuju se radovi od 15.lipnja do 15.rujna 2024 godine, dok se u Zoni III. građevinski radovi ne zabranjuju.

Članak 4.

Privremena zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke odnosi se na vrijeme od 0,00 do 24,00 sata.

IV. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Odredbe članka 2. i 3. ove Odluke ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,

V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Odsjek komunalnog redarstva Grada.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-05/23-01/309
UR.BROJ: 2182-4-01/06-23-3
Vodice, 19. prosinca 2024. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.33.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 15. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2023. godine, usvaja

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VODICA U
2023. GODINI I PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2024. GODINU, TE
PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika, operativnih snaga i građana u organiziranju zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofe i velike nesreće, te ustroj, priprema i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na nastale katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih posljedica.

Grad Vodice, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Vodica provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Grada Vodica
2. Vatrogastvo
3. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice
4. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Šibenik
5. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica
6. Postrojbe civilne zaštite Grada Vodica
7. Povjerenici civilne zaštite
8. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**I. PLANSKI DOKUMENTI****1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA**

Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 28. lipnja 2022. godine usvojilo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara koje je za Grad Vodice izradila tvrtka Zast d.o.o. iz Splita. Procjena se donosi svakih pet godina i vrijedi do 28. lipnja 2027. godine, odnosno donošenja nove Procjene.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE GRADA VODICE

Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici od 20. prosinca 2022. godine usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica. Procjena se donosi svakih 3 godine i vrijedi do 20. prosinca 2025. godine, odnosno donošenja nove Procjene.

3. PLAN CIVILNE ZAŠTITE I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA VODICA

Gradonačelnica Grada Vodica donijela je 17. veljače 2020. godine Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica. U tijeku je izrada novog Plana djelovanja civilne zaštite Grada Vodica.

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Vodica.

Gradonačelnik Grada Vodica dana 16. 06. 2021. godine donio je odluku o formiranju Stožera civilne zaštite za područje Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/21). U Stožer civilne zaštite imenovan je načelnik Stožera i 10 članova, te je donesen Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Osposobljeno je 9 članova Stožera.

Tijekom 2023. godine Stožer je održao dvije redovne sjednice na kojima se analiziralo stanje i priprema protupožarne sezone, te dogovaralo o mjerama civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini donesene predmetne odluke i utvrdio se Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2023. godini. Potvrđeno je da je ukupna sigurnost koju vatrogasne postrojbe mogu pružiti u redovnom radu na zavidnom nivou, te je za pružanje adekvatne zaštite građana i imovine od požara i drugih nesreća na prostoru Grada Vodica potrebno u narednom razdoblju Javnu vatrogasnu postrojbu popuniti prije svega djelatnicima ali i nedostajućom opremom, a pojedine vatrogasne postrojbe za složenije intervencije adekvatnom specijalističkom opremom. Grad Vodice kontinuirano ulaže u sustav civilne zaštite, u prvom redu vatrogastvo, udruge kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost, te uređenje i održavanje protupožarnih putova. Posebno je istaknut mogući problem u ljetnoj sezoni, a to je mali broj zainteresiranih vatrogasaca sezonaca, što je posebno izražen problem na otoku Prviću gdje tamošnji DVD jedno vrijeme nije funkcionirao, te je nakon izvršenih pripremnih aktivnosti i poticaja stanovništva DVD Prvić Šepurine ponovno aktiviran. Također je potrebno poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Po novoj karti Hrvatskog centra za razminiranje područje Grada Vodica više nije minski sumnjivo, ali će se intervencije na takvim područjima i dalje odvijati po posebnim pravilima.

Ukupna sigurnost koju vatrogasne snage mogu pružiti u redovnom radu na zavidnom je nivou i treba je i dalje unaprjeđivati održavanjem kondicijske spremnosti vatrogasaca vatrogasnih postrojbi, održavanjem opreme i održavanjem razine uvježbanosti.

2. VATROGASTVO

Sukladno Zakonu o vatrogastvu osnovana je Vatrogasna zajednica Grada Vodica, tijelo nadležno za vatrogastvo na području Grada Vodica.

2.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE

JVP Vodice broji 19 profesionalnih djelatnika koji su raspoređeni u 4 smjene. Sukladno važećoj Procjeni i Planu zaštite od požara na području Grada Vodica, broj profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice bi trebao biti 22, te nedostaju još 3 vatrogasca.

Od 01.01.2023. do 01.12.2023. godine na području Grada Vodica zabilježeno je ukupno 119 vatrogasnih događaja. Ukupni broj intervencija JVP Vodice tijekom promatranog razdoblja je 119, od čega 87 intervencija na području Grada Vodica, te 32 intervencija na područjima ostalih jedinica lokalnih samouprava. Za JVP Vodice iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je sveukupno 1.012.595,00 eura.

2.2. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE

DVD Vodice ima jednog profesionalnog djelatnika i 6 sezonskih vatrogasaca. Od 01.01.2023. do 01.12.2023. godine DVD Vodice je intervenirao u 5 događaja, od toga 3 intervencije na području Grada Vodica, te 2 intervencija na područjima ostalih jedinica lokalnih samouprava. Za DVD Vodice iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je 71.000,00 eura.

2.3. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE

DVD Prvić Šepurine je imao jednog sezonskog vatrogasca, te je intervenirao u 9 događaja, od toga 5 požarne intervencije i 4 tehničkih intervencija. Iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno 16.000,00 eura.

2.4. MOTRITELJSKO - DOJAVNA SLUŽBA

Motriteljsko - dojavna služba u organizaciji Hrvatskih šuma d.o.o. vršila se na brdu Okit u periodu od 15.06. – 15.09.2023. godine, u vremenu od 08.00 – 20.00 sati.

3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Ambulanta primarne zdravstvene zaštite optimalno je opremljena i ima pet liječničkih timova. Vodička ambulanta je uključena u Hrvatsku mrežu hitne službe, te je osigurana hitna medicinska pomoć koju uz HZZO sufinancira i Grad. Za sufinanciranje organizacije Hitne medicinske službe Grad je izdvojio 120.000,00 eura.

4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice kao ustrojstveni oblik Hrvatskog Crvenog križa po svom Statutu je pravna osoba s javnim ovlastima i kao takva uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne samouprave. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Ciljevi društva su: ublažavanje ljudskih patnji, osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama, doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međunarodnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana i ostale djelatnosti propisane Statutom Društva.

U 2023. godini organizirali su u suradnji sa klubovima dobrovoljnih darivatelja krvi iz Vodica i Čiste Velike u periodu od 1.1. 2023. do 1.12. 2023. godine 11 akcija dobrovoljnog darivanja krvi u kojima je prikupljeno ukupno 517 doza krvi.

Kroz proteklo razdoblje Društvo je vodilo brigu o obiteljima iz Ukrajine smještenim na našem području kojima je pružena podrška i potpora ne samo u hrani i higijeni već i pomoć pri integraciji u društvo.

U sklopu redovnih aktivnosti GDCK Vodice je održalo:

- Edukaciju prve pomoći za djelatnike Osnovne škole Vodice
- Pokaznu vježbu prve pomoći za djelatnike Osnovne škole Čista Velika,
- Pokazne vježbe prve pomoći za polaznike i roditelje sportskih udruga,
- Vježbe evakuacije djelatnika i učenika Osnovne škole Čista Velika,
- Edukacije prve pomoći i pravila ponašanja u slučaju potresa za učenike nižih razreda Osnovne Škole Čista Velika i Osnovne Škole Vodice
- Edukaciju prva pomoć za djecu u Dječjeg vrtića Tamaris
- Edukaciju Junior spasilac za učenike 7. razreda
- Edukacije Kodeksi sigurnosti na vodi za djecu Dječjeg vrtića Tamaris Vodice i Čista Velika
- Edukaciju Kodeksi sigurnosti na vodi za učenike nižih razreda Osnovne škole Čista Velika

- Vježbe za članove interventnog tima.
- Usluge službe traženja za raseljene osobe iz Ukrajine
- Podjela i prikupljanje humanitarne pomoći za korisnike socijalnih programa
- Preventivno mjerenje razine šećera u krvi i krvnog tlaka

U sklopu projekta „Vozimo se“ izvršene su 432 usluge prijevoza starijih osoba, dok je uslugu posudbe ortopedskih pomagala koristilo 87 korisnika.

Nabavljena je i nadopunjena oprema za djelovanje u kriznim situacijama (nabavka šatora, kreveta, prostirki, zaliha humanitarne pomoći i slično)

Prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu Grad Vodice je iz proračuna izdvojio 47.200,00 za javne ovlasti, redovne djelatnosti, rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa i djelovanje Službe traženja.

5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA ŠIBENIK

U 2023. godini članovi HGSS-a su sudjelovali u 42 akcije spašavanja imali jednu potražnu akciju na području Grada Vodica koja je uspješno okončana. Također, vršili su vježbe, edukacije i sudjelovali u osiguranju utrka. Iz proračuna je izdvojeno 5.000,00 eura.

6. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODICA

6.1. JEDRILIČARSKI KLUB „TIJAT“

Za potrebe svojih aktivnosti klub raspolaže sa gumenjakom koji se može iskoristiti u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na moru. U 2023. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme ovog Kluba.

6.2. LOVAČKO DRUŠTVO „SOKOL“

U 2023. godini nije bilo potrebe za korištenjem usluga društva u svrhu zaštite i spašavanja.

7. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Gradsko vijeće Grada Vodica na donijelo je 9. srpnja 2020. godine Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodica koja se sastoji od jedne upravljačke skupine i dvije operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva (2) pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Grad Vodice će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite opće namjene rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe. U tijeku je provođenje postupka popune postrojbe civilne zaštite.

U 2023. godini nije bilo potreba za aktiviranjem postrojbe civilne zaštite.

8. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti Grada Vodica Gradonačelnik je 13. svibnja 2022. g. donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika. Za povjerenike civilne zaštite imenovani su mještani naselja s područja Grada Vodica koji će se mobilizirati u slučaju nesreća, katastrofa i prijetnji čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Vodica.

9. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica Gradonačelnik Grada Vodica utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica.

Na području Grada Vodica registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe, koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

1. „Leć“ d.o.o.
2. „Gradsko poduzeće“ d.o.o.
3. „Veterinarska ambulanta Vodice“ d.o.o.
4. Osnovna škola Vodice
5. Osnovna škola Čista Velika
6. Hoteli Vodice d.d.
7. Hotel Imperijal d.d.
8. Hotel Olympia d.d.
9. „Djelo“ d.o.o.
10. „Pekarna Magistrala“ d.o.o.
11. „Juričev“ d.o.o.
12. „Iveks“ d.o.o.
13. „Filips“ d.o.o.
14. „Studio Basis“ d.o.o.
15. „Destina“ d.o.o.
16. „Kovačević gradnja“

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa Pravne osobe dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

III. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstava za njihovo dodatno opremanje sukladno procjeni rizika i planovima civilne zaštite, razvojnim programima, te dosadašnjem iskustvu funkcioniranja civilne zaštite Grada Vodica.

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2024. GODINU

1. Opremiti i osposobiti Stožer civilne zaštite za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama,
2. Proračunom planirati i osigurati sredstva za financiranje opreme za postrojbu civilne zaštite (osobna oprema, šator, nosila, baterijske lampe, vunene kape i rukavice, lopate za snijeg, vreće za zečje nasipe),
3. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju i održavanje protupožarnih putova,
4. Proračunom planirati sredstva za zapošljavanje vatrogasaca,
5. Proračunom planirati i osigurati sredstva za hranu i piće postrojbama koje se nađu duže vremena na intervencijama,

6. Popuniti postrojbe civilne zaštite s područja Grada Vodica,
7. Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opreмати stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa,
8. Na području Grada Vodica postoji nekoliko kritičnih mjesta gdje dolazi do poplavlivanja usred velikih oborina. Takva mjesta su prepoznata i u suradnji s Hrvatskim vodama nastaviti započeto saniranje i uređenje istih,
9. Nastaviti sa praćenjem donošenja novih odredbi u sklopu civilne zaštite i usklađivanjem dokumentacije,
10. Osigurati sredstva za izvođenje vježbe operativnih snaga u iznosu od 500,00 eura.

PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

	2023.	2024.	2025.
CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	77.800,00 EUR	77.800,00 EUR	77.800,00 EUR
JVP VODICE	1.074.833,00 EUR	948.875,00 EUR	923.002,00 EUR
GDCK VODICE	55.000,00 EUR	55.000,00 EUR	55.000,00 EUR
HGSS ŠIBENIK	7.000,00 EUR	7.000,00 EUR	7.000,00 EUR

KLASA: 810-01/23-01/01

URBROJ: 2182-4-03/05-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.34.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od dana 19. prosinca 2023. godine donosi

PLAN DJELOVANJA GRADA VODICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU

1. Uvod

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadalje, u cilju ubrzanja procesa prijave štete napravljena je aplikacija za prijavu šteta „Registar šteta“ koja je za općine i gradove u uporabi od 2014. godine.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području koje obuhvaća Grad Vodice kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

2. Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, sukladno članku 3. Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepodužimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost

imovine na području Grada Vodica najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Vodica.

2.1. Obaveze Grada Vodica iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjeni rizika od velikih nesreća KLASA: 245-01/22-01/02, URBROJ: 2182-4-03/05-22-7, koja je objavljena na web stranici Grada Vodica. U navedenoj Procjeni rizika prepoznate su prirodne nepogode prikazane u Tablici 2.1., koja ujedno služi kao Registar rizika Grada Vodica. Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Vodice potencijalne prijetnje su identificirane sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije koje su ocijenjene visokim ili većim rizikom kao prioritetne za život i zdravlje ljudi, okoliš, imovinu, gospodarstvo, društvenu stabilnost, politiku, te ih predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- potres,
- požar otvorenog prostora,
- poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

U Tablici 2.1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Vodica, te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica izrađen je na temelju vlastite Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije, te izvješća o elementarnim nepogodama promatrano u zadnjih 20 godina. Registar prirodnih nepogoda Grada sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Vodica.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica

RB	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	Poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela)	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnost za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje i opremanje snaga sustava civilne zaštite Grada Vodica. Preventivne mjere u nadležnosti Hrvatskih voda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama. Mjere se provode prema Planu civilne zaštite kod proglašenja izvanrednog stanja od poplava.
3.	Požar otvorenog prostora	Požar otvorenog prostora je prvenstveno požar raslinja i šuma koji nastaje kao uzročna posljedična veza klimatskih čimbenika, stanja gorivog materijala i ljudske aktivnosti.	Opasnost za stanovništvo u slučaju požara otvorenog tipa evakuacija stanovništva ukoliko se požar približi stambenim objektima. Direktne štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Primjena Planova motrenja i čuvanja te Plana zaštite od požara. Opremanje snaga sustava civilne zaštite	Primjena mjera prema Planu zaštite od požara

		Požari na otvorenom prostoru predstavljaju specifičnu kategoriju, jer pored materijalne štete nastaju nesagledive posljedice u okolišu te ugrožavanje većeg broja ljudi.			
4.	Ekstremne vremenske prilike (grmljavinsko nevrjeme, padaline, vjetar, snjeg i led ekstremne temperature)	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini. Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Ekstremne temperature (toplinski val) nastaju neočekivano, bez prethodnih najava i uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice.	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području. Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa. Posljedice toplinskog vala su opadanje radne sposobnosti, dehidracija stanovništva, zdravstvene poteškoće osobito kod male djece, starijih, nemoćnih osoba, te kroničnih bolesnika.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze. Preventivne mjere u vidu protugradne obrane. U slučaju snijega i leda poduzimaju se mjere zimske službe. Ukoliko nastupe ekstremne temperature primjenjuju se mjere za stanovništvo prema preporukama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica, te u slučaju snijega i leda kad se poduzimaju mjere zimske službe (posipanje prometnica solju i nogostupa, čišćenje snijega.) U slučaju nastupa ekstremnih temperatura Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine i to na četiri razine sve kako bi se građani što bolje zaštitili. Nadalje, primjenjuju se i preporuke Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

5.	Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
6.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja.
7.	Epidemije i pandemije	Epidemiju obilježava iznenadno povećanje slučajeva neke zarazne bolesti na određenom području, a ako se proširi na veće područje nazivamo je pandemijom. Moguća je epidemija influence na području Grada Vodica, dok će do pojave pandemije influence prvenstveno doći izvan Hrvatske gdje će najvjerojatnije i nastati pandemijski soj influence.	Posljedice po život i zdravlje ljudi u slučaju pojave novog virusa influence su povećanje terminalno oboljelih. Štete za gospodarstvo rezultiraju smanjenjem broja radno aktivnog stanovništva te povećanjem troškova zdravstvenog sustava za liječenje oboljelih i provođenje preventivnih mjera u cilju suzbijanja i sprječavanja širenja epidemije. Ukupan utjecaj epidemije i pandemije na društvenu stabilnost i	Preventivne mjere su cijepljenje protiv influence. U cilju ublažavanja posljedica epidemije i pandemije zabranjeno je okupljanje stanovništva.	Upozoravanje stanovništva o izbijanju epidemije ili pandemije. Primjena mjera liječenja stanovništva u zdravstvenim ustanovama.

			politiku je ocjenjen neznatnim.		
8.	Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Uslijed kvara, ljudske pogreške ili prirodne nepogode dolazi do brzog ispuštanja zapaljive tvari. Okidač nesreće je nastanak eksplozivnih para sa zrakom i zapaljenje na lokaciji.	Posljedice po život i zdravlje ljudi su katastrofalne, dok su posljedice po gospodarstvo malene u vidu štete na autocisterni, troškovima liječenja od opekotina, eventualnim štetama na okolišu benzinske postaje, gubitku dobiti i izostanku radnika s posla. U odnosu na društvenu stabilnost i politiku štetni utjecaj je neznatan.	Upozoravanje stanovništva na opasnost, uzbunjivanje, obavješćivanje i evakuacija stanovništva.	Zbrinjavanje evakuiranih i ozlijeđenih stanovnika, spašavanje, pružanje prve pomoći. Navedene mjere poduzimaju operativne snage.

3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Grada Vodica

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatske vode – VGI Šibenik (<i><u>Prilog 5.</u></i>) - Grad Vodice (<i><u>Prilog 6.</u></i>)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Gradonačelnik poziva djelatnike Grada za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<i><u>Prilog 1.1.</u></i>) - Grad Vodice (<i><u>Prilog 6.</u></i>)
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik javne vatrogasne postrojbe.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP Grada Vodica (<i><u>Prilog 1.2.</u></i>)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će JVP Grada Vodica i DVD s područja Grada Vodica (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i><u>Prilog 1.2.</u></i>) - PUŠibenska – PP Vodice (<i><u>Prilog 5.</u></i>) - Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba) (<i><u>Prilog 5.</u></i>) - HGSS – Stanica Šibenik (<i><u>Prilog 1.4.</u></i>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture.	- Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Redovna opskrba vodom.	- Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak prometnica.	- ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Šibensko kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada.	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)
		Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: - sredstva i oprema JVP i DVD-a s područja Grada Vodica,	Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<ul style="list-style-type: none"> - licencirano poduzeća Hrvatskih voda, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana (priručna sredstva i sl.). 	
		<p>Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.2.</i></u>) - HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u><i>Prilog 5.</i></u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u><i>Prilog 5.</i></u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u><i>Prilog 1.6.</i></u>) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u><i>Prilog 5.</i></u>)
		<p>Organizacija provođenja evakuacije: Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samo evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.1.</i></u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u><i>Prilog 1.6.</i></u>) - PU Šibenska – PP Vodice (<u><i>Prilog 5.</i></u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.2.</i></u>) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<u><i>Prilog 5.</i></u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima navedenim u (Smještajni kapaciteti). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.1.</i></u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u><i>Prilog 1.3.</i></u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u><i>Prilog 4.</i></u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u><i>Prilog 5.</i></u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Gradu pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada.</p> <p>Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>) <ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	- Grad Vodice

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera zaštite traži pomoć od Šibensko-kninske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva:	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - PU Šibenska – PP Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - HGSS Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>)
		U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, JVP i DVD-i s područja Grada i HGSS. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Grada i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)
		Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada Vodica i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>) - Tvrtka sa građevinskom mehanizacijom (Prilog 1.8)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta	Vlasnici kritične infrastrukture.	- <u>Prilog 5.</u>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Redovna opskrba vodom.	- Vodovod i odvodnja Šibenik d.d. (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<i>njihovog djelovanja</i>	Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak prometnica.	- ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko JVP i DVD s područja Grada ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika.	- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	- PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.	- Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Šibensko-kninske županije.	- Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica, a provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice. Odvoz lešina vršit će se uz pomoć tvrtke koja je nadležna za isto dok pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>) <ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada Vodica. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada Vodica provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samo evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljno vatrogasno društvo i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u osnovnoj školi iz <u>Prilogu 1.8.</u> Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.	
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Centar za socijalnu skrb, - ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada Vodica. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Javna vatrogasna postrojba i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Gradu Vodicama pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana-lovačke udruge (<u>Prilog 1.5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Gradonačelnika, povjerenika civilne zaštite i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Mediji za javno priopćavanje (<u>Prilog 5.</u>)
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>)
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Vodice.	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Organizacija prihvata pomoći i objekti (<u>Prilog 4.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvata je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma , a za prihvata je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	

Tablica 4 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed ekstremnih vremenskih prilika (grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led ekstremne temperature) te mraza i suše

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	- Gradonačelnik (<u>Prilog 6.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su JVP i DVD s područja Grada Vodica.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD-i s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritičnih infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (<u>Prilog 6.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
4.	<i>Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi</i>	<i>Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.</i>	

Tablica 5. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	<i>Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za područje postrojenja u Gradu.</i>	Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.). Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva po dolasku na mjesto događaja. Policajska postaja (nakon primitka obavijesti o izvanrednom događaju, obavlja prvu provjeru obavijesti očevidom na mjestu izvanrednog događaja. Operativno dežurstvo Policijske postaje prima obavijest o izvanrednom događaju, te upućuju policijske službenike na provjeru točnosti obavijesti. Ukoliko se utvrdi točnost obavijesti, policijska postaja podatke prenosi operativnom dežurstvu policijske postaje, koji izvješćuje Centar 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
2.	<i>Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća</i>	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>) - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
3.	<i>Utvrdjivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite.</i>	Grad Vodice će izabrati ekspertni tim (Prilog 4.) koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlažu se Vatrogasni zapovjednici, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji gradonačelnici Grada Vodica i Stožeru civilne zaštite.	- <u>Prilog 4.</u>
4.	<i>Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće</i>	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevidca izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i gradonačelnicu).	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Pravne osobe, operateri (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
5.	<i>Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga</i>	<p>Grad Vodice planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> -provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari, - pružanje prve pomoći, -zdravstveno zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba, -organizacija pružanja veterinarske pomoći, -reguliranje prometa za vrijeme intervencije - sklanjanje i evakuacija, zbrinjavanje. 	<ul style="list-style-type: none"> -JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i>Prilog 1.2.)</i>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<i>Prilog 1.6.)</i>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<i>Prilog 4.)</i>) -PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<i>Prilog 5.)</i>) -Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<i>Prilog 1.3.)</i>) -Centar za socijalnu skrb Šibenik (<i>Prilog 5.)</i>)
7.	<i>Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)</i>	<p>Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. JVP i DVD-i s područja Grada i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite osigurati će prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara. Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara.</p> <p><u>Potrebno je:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela,adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se istenalaze, napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamnezaštite, - napraviti upute za provedbu mjera cz, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje,asanacija, - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku omobilizaciji). 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<i>Prilog 1.1.)</i>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<i>Prilog 1.6.)</i>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.9.)</i>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i>Prilog 1.2.)</i>) - PU Šibenska – PP Vodice (<i>Prilog 5.)</i>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštiteGrada Vodica (<i>Prilog 1.8.)</i>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
8.	<i>Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja</i>	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljnog vatrogasnog društva i Stožera civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)
9.	<i>Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće</i>	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršiti će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na: -Evakuaciju stanovništva, -Pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
10.	<i>Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama</i>	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Vodice također vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	
11.	<i>Financiranje provedbe aktivnosti.</i>	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom stožeru civilne zaštite na razini Grada.	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>) -Operateri koji koriste opasne tvari (<u>Prilog 5.</u>)

Tablica 6 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed epidemije i pandemije

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija.	<p>Postupanje prema Nacionalnom planu pripremljenosti za pandemiju gripe.</p> <p>Ministar nadležan za zdravstvo, na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje. Odluka kojom se proglašava opasnost od epidemije zarazne bolesti objavljuje se u »Narodnim novinama«.</p> <p>Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti te određuje zaraženo područje. Odluka kojom se proglašava epidemija zarazne bolesti objavljuje se u »Narodnim novinama«.</p> <p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo (Prilog 4.1.) ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom (Prilog 4.), - veterinarskom inspekcijom(Prilog 4.) , - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Grada. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 130/17 i 47/20) propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZZJZ za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - ZZJZ za laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - sve zdravstvene ustanove dužne su prijavljivati sumnju u postojanje zarazne bolesti kod pacijenta, - Zavod za hitnu medicinu, Opća bolnica Šibenik prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, 	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (Prilog 4.)</p> <p>-Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (Prilog 4.)</p> <p>-Ordinacije opće medicine (Prilog 4.)</p> <p>-Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (Prilog 4.)</p>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<ul style="list-style-type: none"> - ovlaštene pravne osobe, ZZJZ, provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere - ZZJZ protuepidemijske DDD mjere, - ZZJZ zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - ZZJZ imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa, - Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva. 	
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija.	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <p>spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka; izolirati kliconoše;</p> <p>prijaviti zaraznu bolest;</p> <p>laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti;</p> <p>odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije);</p> <p>pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele;</p> <p>provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca;</p> <p>staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela);</p> <p>provoditi vakcinaciju;</p> <p>odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada;</p> <p>obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<u>Prilog 4.</u>)</p> <p>-Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<u>Prilog 4.</u>)</p> <p>-Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)</p> <p>- PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>)</p>
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja:</p> <p><i>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</i></p> <p><i>Prvu pomoć pružiti će Zavod za javno zdravstvo i Gradsko društvo Crvenog križa .Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.</i></p> <p><i>U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.</i></p>	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<u>Prilog 4.</u>)</p> <p>-Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<u>Prilog 4.</u>)</p> <p>-Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)</p> <p>- Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3</u>)</p> <p>- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)</p> <p>- Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>)</p>
4.	Organizacija provođenja	<i>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije</i>	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<p><i>asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.</i></p>	<p><i>terena. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.</i> <i>Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.</i> <i>Zavod za javno zdravstvo – Odjel za epidemiologiju (Prilog 4.).</i> <i>Sukladno zakonu, planovima civilne zaštite, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.</i></p>	<p>županije – Odjel epidemiologije (<i>Prilog 4.</i>) Ordinacije opće medicine (<i>Prilog 4.</i>) -Ovlašteni mrtvozornici -Lokacije ukapališta</p>

4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica.

Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi župan Šibensko - kninske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Vodica. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda gradsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Vodica je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Gradskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu Grada Vodica u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Vodica.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,

4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Vodica,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

• Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom

nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu Vodicama za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Vodice može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Gradsko vijeće Grada Vodica donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Grad Vodice, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Grada Vodica. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Vodice dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

U Tablici 7. navedena su vatrogasna vozila, vatrogasna oprema vatrogasnih postrojbi sa područja Grada Vodica, kao jedne od temeljne, najznačajnije i najopremljenije operativne snage sustava civilne zaštite Grada Vodica.

Tablica 7. Procjena imovine JVP i DVD-a sa područja Grada Vodica

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE		
VOZILA JVP GRADA VODICA		
Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
Z	Zapovjedno vozilo	1
NV	Navalno vozilo	1
MTV	Malo tehničko vozilo za gašenje i spašavanje	2
ŠV	Šumsko vozilo	2
AL	Auto ljestva	1
AC	Auto cisterna	1

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	
OPREMA JVP GRADA VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	6 i 8
cijev tlačna □ 52 mm i □ 75 mm	30 i 20
izolacijski aparat	13
komplet prve pomoći	1
ljestva mornarska, prislanjača, kukača, sastavljača	1 ,1, 1, 1
međumješalica	4
metlanica	1
mlaznica dubinska “koplje”	1
mlaznica univerzalna □ 52 mm i □ 75 mm	6 i 2
motorna pila	6
nosila sklopiva	4
penilo	1200
podvezica za cijev	10
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kabelom, 220 V i 380 V	4 i 2
pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	10
Prijelaznica 110/75 mm	3
prijelaznica 75 / 52 mm	5

prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	4
punjač akumulatora prijenosne radio stanice i ručne svjetiljke	4 i 4
razdjelnica trodjelna	4
reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	2
ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	5
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9" i ugljičnim dioksidom "CO2-5"	10 i 4
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	36
ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenu (brentača)	1
uže penjačko	6
rukavice zaštitne gumirane i kožne – pari	10 i 20
zaštitno odjelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija (agresivna sredina)	2
zaštitno odjelo za prilaz vatri - aluminizirano	2
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna □ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna □ 110mm, 2xuže za usisne cijevi) - komplet	2
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	6
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	4
prijenosni eksplozimetar	1
plinodetektor	1
termalna kamera	2
alat za spašavanje iz prometnih nezgoda	3
set za stabilizaciju vozila	2
osobna zaštitna oprema vatrogasaca	19
Ime postrojbe: DVD VODICE	
VOZILA DVD VODICE	

Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
ŠV	Šumsko vozilo	1
AC	Auto cisterna	2
TR	Kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca	1

Ime postrojbe: DVD VODICE	
OPREMA DVD VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	2 i 6
cijev tlačna □ 52 mm i □ 75mm	10 i 10
izolacijski aparat	4
komplet prve pomoći	1
međumješalica	1
mlaznica univerzalna □ 25 mm i □ 52 mm	2 i 2
motorna pila	3
podvezica za cijev	2
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kabelom, 220 V	1
pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	2
Prijelaznica 110/75 mm	3
prijelaznica 75 / 52 mm	5
prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1
razdjelnica trodjelna	1
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	2
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu	15

25 l)	
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna □ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna □ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi)-komplet	1
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	3
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	1

Izvor: Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica i Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice

6.1. Elementarne nepogode na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina

U Tablici 8. prikazane su elementarne nepogode zabilježene na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina sa prijavljenim štetama.

Tablica 8. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Grada Vodica

7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Šibensko-kninska županija,
- Grad Vodice.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike

Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Gradskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Vodica,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi Gradskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Grada Vodica za učinjene propuste.

Predsjednik i broj članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Vodica, određen je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Vodica KLASA: 910-11/19-01/01, URBROJ: 2182/04-03/05-19-1, od 29. srpnja 2019. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 9/19). Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavljaju svi upravni odjeli unutar Grada Vodica.

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

• Stručno povjerenstvo

Ako Gradsko povjerenstvo Grada Vodica nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada Vodica. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom Grada Vodica.

Prijavljene konačne štete Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim eko toksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhих biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Među redni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarah okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacije obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetro zaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilozi I.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,

- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Grada Vodica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara, Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica.

7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na sjednici održanoj 17. ožujka 2023. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2023. do 31. ožujka 2024. godine. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda je na sjednici održanoj 18. svibnja 2023. godine donijelo Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura koji će se primjenjivati kod obračuna nastalih šteta u razdoblju od 21. svibnja 2023. do 20. svibnja 2024. godine. (link: <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/koncesije-i-drzavne-potpore/prirodne-nepogode/cijene-i-prirodi-po-zupanijama/487>).

7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 91/19 i 37/20) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinствeni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Vodica.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

8. Zaključak

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Vodica. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Vodice ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Grad Vodice mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Svakako se dodatno ističe problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog neriješenih imovinsko – pravnih odnosa, kao i činjenica da faktično stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama, kao i činjenice da su upisani vlasnici ili posjednici s nepoznatim odnosno netočnim adresama.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Vodica, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Vodica, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/23-01/01

URBROJ: 2182-4-03/05-23-1

Vodice, 19. prosinac 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.35.

Na temelju članka 29. stavak 1. točka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) a u vezi s člankom 6. stavkom 1. alinejom 11. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/17-ispravak, 04/18, 06/18 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici, održanoj 19. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu**

1. Prima se na znanje Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu (KLASA: 601-09/23-01/01, URBROJ: 2182-4-1-02-23-1 od 30. kolovoza 2023. godine) koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/23-01/07
URBROJ: 2182-4-03/03-23-2
Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.36.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22), članka 19. stavka 5. i članka 20. stavka 2. Zakona o savjetu mladih („Narodne novine“, broj 41/14), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 15. sjednici, od 19. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Programa rada Savjeta mladih Grada Vodica za 2024. godinu**

1. Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Grada Vodica za 2024. godinu od 29. studenoga 2023. godine, koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/23-01/07
URBROJ: 2182-4-03/03-23-2
U Vodicama, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH GRADA VODICA ZA 2024. GODINU

UVOD

Programom rada Savjeta mladih Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) određuju se glavne smjernice djelovanja i aktivnosti Savjeta mladih na području Grada Vodica u 2024. godini. Program rada Savjeta mladih usmjeren je na činjenicu da su mladi važan dio društva, da njihov glas vrijedi, da su odgovorni i autonomni te da će integrirati znanja kako bi svojim potencijalom i kreativnošću uz stručnu pomoć ostvarili projekte.

Savjet mladih baviti će se organiziranjem edukativnih tribina i radionica o temama bitnim za mlade, a izdvojili bi zapošljavanje mladih, obrazovanje, zdravstveni problemi, moral mladih, EU projekti, utjecaj medija te sportske aktivnosti mladih. U cilju približavanja mladih, inicirati ćemo i organiziranje humanitarnih akcije na koje bi pozvali mlade umjetnike te bi na taj način potakli i daljnje humanitarno djelovanje mladih.

Savjet mladih će u okviru svog djelokruga i ovlasti raspravljati, predlagati, davati mišljenja i preporuke lokalnoj samoupravi Grada Vodica kod rješavanja problema i pitanja koja su obuhvaćena ovim Programom, s naglaskom na što kvalitetniju cjelokupnu politiku lokalne vlasti prema mladima, ali isto tako radi razvoja globalne slike potreba mladih na području Grada Vodica. Savjet mladih će aktivno sudjelovati u iniciranju, izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade te skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima bitnim za unapređenje položaja mladih. Kao jednu od najvažnijih djelatnosti, Savjet mladih potiče međusobnu suradnju i razmjenu iskustava između savjeta mladih općina i gradova Šibensko-kninske županije, županijskih savjeta mladih u Republici Hrvatskoj i odgovarajućih tijela drugih zemalja te vrši konzultacije s organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

1. SUDJELOVANJE U KREIRANJU I PRAĆENJU PROVEDBE LOKALNOG PROGRAMA DJELOVANJA ZA MLADE NA PODRUČJU GRADA VODICA:

Program djelovanja za mlade na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu Program djelovanja) proizlazi iz Nacionalnog programa djelovanja za mlade, te kao takav, predstavlja nadogradnju potonjeg prema specifičnostima užeg područja na koje se odnosi.

2. OBRAZOVANJE I ZAPOŠLJAVANJE I MLADIH

Obrazovanje je jedan od najvažnijih čimbenika stvaranja zemlje znanja, a obrazovani mladi ljudi su najvažniji resurs svake lokalne zajednice koji su joj potrebni za razvoj i napredak. Sukladno tome Savjet mladih će se zalagati za obvezatno srednjoškolsko obrazovanje te povećanje broja visoko obrazovanih mladih ljudi, zalažući se za ideju da svi imaju pravo na visoko obrazovanje bez obzira na svoj socijalni status. Sukladno tome je potrebno potaknuti pojačano stipendiranje iz gradskog proračuna za sve vidove visokog obrazovanja te pozvati i potaknuti poslovni sektor na stipendiranje istih, pošto je i njima u interesu jačanje ljudskih resursa. Kreditiranje onih koji nemaju dovoljno financijskih sredstava za ulaganje u svoj razvoj, bilo za stjecanje visokog obrazovanja, znanstvenih titula, neformalnih znanja, prekvalifikacije, još je jedan vid pomoći mladim ljudima, budućim nositeljima zemlje znanja.

3. SURADNJA S DRUGIM SAVJETODAVNIM TIJELIMA MLADIH U REPUBLICI HRVATSKOJ I INOZEMSTVU

I. SURADNJA I RAZMJENA ISKUSTVA S GRADSKIM I OPĆINSKIM SAVJETIMA MLADIH ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Uspostavit ćemo kontakt s predstavnicima općinskih i gradskih savjeta mladih na području Šibensko-kninske županije, Savjet mladih nastojati će ostvarene kontakte pretvoriti u kvalitetnu i kontinuiranu suradnju te će i dalje na svoje sjednice redovito pozivati predstavnike formiranih općinskih i gradskih savjeta mladih.

Suočeni s činjenicom da u većini gradova i općina na području Šibensko-kninske županije nije osnovan savjet mladih, nastaviti ćemo s inicijativom prema predstavničkim tijelima gradova i općina da osnivaju savjete mladih. U našoj inicijativi ukazati ćemo im na sve pozitivne posljedice osnivanja

savjeta mladih na svom području budući da smatramo da mladi najbolje znaju kakve su potrebe mladih u njihovom gradu/općini te će na taj način olakšati rad predstavničkog tijela grada/općine po pitanju mladih.

II. SURADNJA I RAZMJENA ISKUSTAVA SA ŽUPANIJSKIM SAVJETIMA MLADIH REPUBLIKE HRVATSKE

Savjet mladih sustavno će usmjeravati svoje djelovanje na suradnju s drugim županijskim savjetima mladih koji djeluju na području Republike Hrvatske te će na zajedničkim sjednicama raspravljati o zajedničkim problemima mladih.

4. KONZULTIRANJE S ORGANIZACIJAMA MLADIH O TEMAMA BITNIM ZA MLADE

Kako na području Šibensko-kninske županije djeluje veliki broj organizacija i udruga mladih s predstavnicima mladih održati ćemo zajedničku sjednicu te dogovoriti kako ostvariti suradnju Savjeta mladih s organizacijama/udrugama, a i kako poboljšati suradnju među srodnim organizacijama i udrugama koje djeluju na različitim dijelovima Šibensko-kninske županije.

Savjet mladih Grada Vodica nastojati će zastupati potrebe i interese svih organizacija mladih u Gradu Vodicama putem medija i na drugi adekvatan način, izvještavati će mlade i njihove organizacije o izradi i provedbi Programa za mlade te ih pozvati na aktivno sudjelovanje u izradi navedenog Programa.

5. SURADNJA S TIJELIMA GRADA VODICA U POLITICI PREMA MLADIMA

Suradnja s tijelima Grada Vodica proizlazi iz djelokruga Savjeta mladih. Savjet mladih surađivati će s lokalnom samoupravom te ostalim upravnim tijelima Grada Vodica.

5. OSTALE AKTIVNOSTI VAŽNE ZA RAD SAVJETA MLADIH I POBOLJŠANJE POLOŽAJA MLADIH U GRADU VODICE

Savjet mladih nastojati će informirati mlade u Gradu Vodicama o svim pitanjima značajnim za bolji položaj mladih u Gradu i o radu Savjeta mladih., intenzivno ćemo izvještivati mlade o Programu, njegovoj provedbi te svim informacijama i podacima s kojima ćemo raspolagati, a biti će vezane uz mlade.

Savjet mladih ostvariti će intenzivnije kontakte s mladima putem društvenih mreža, a u cilju približavanja Savjeta mladih mladima.

Provedba programskih aktivnosti

Savjet mladih će uputiti poziv za suradnju svim udrugama mladih i za mlade kao i savjetima mladih u Šibensko-kninskoj županiji, radi moguće suradnje na ostvarivanju određenih zajedničkih projekata i programa u 2024. godini.

Ovakav Program rada bi omogućio jednu od najvažnijih stavki u okviru općih programskih aktivnosti, a to je suradnja Savjeta mladih s drugim udrugama mladih i savjetima mladih u našoj županiji.

Ovakvim Programom bi se također omogućilo udrugama mladih i za mlade da kroz suradnju sa Savjetom mladih Grada Vodica realiziraju određene projekte i aktivnosti.

Osim otvorenosti za suradnju s udrugama mladih i za mlade Savjet mladih će nastaviti s organiziranjem javnih tribina i okruglih stolova na kojima će se raspravljati o temama koje se tiču mlade populacije.

PLAN RADA I FINANCIJSKA SREDSTVA

Plan se sastoji od 18 točaka koje konkretiziraju planirane aktivnosti za 2024. godinu, a odražavaju kompetenciju, autonomiju i odgovornost Savjeta mladih.

1. Suradnja i razmjena iskustava s lokalnim i regionalnim Savjetima mladih Republike Hrvatske, također suradnja s udrugama za područja koja se tiču mladih
2. Mobilnost i informiranje mladih
3. Mladi i šport
4. Pripreme za Državnu maturu
5. Humanitarno i volontersko djelovanje
6. Suradnja s udrugama na području Grada Vodica
7. Klub mladih
8. Zapošljavanje i poduzetništvo
9. Sudjelovanje na Nacionalnoj konferenciji Savjeta mladih (neodređeno)
10. Međunarodni dan djece
11. Svjetski dan šetanja
12. Tjedan sporta
13. Osnivanje Pokladnog senata
14. Suradnja s HZZZ-a (pisanje CV i Zamolbi za posao)
15. Inicijativa izgradnje zoga za balote
16. Inicijativa izgradnje dječjeg igrališta te rekonstrukcija postojećih
17. Inicijativa piknik (mjesto za obiteljska druženja)
18. Inicijativa izgradnje stolova za stolni tenis

1. Predavanja i tribine, zapošljavanje, poduzetništvo, šport, zdravlje, EU projekti, mladi i mediji te sigurnost u prometu

Potrebna financijska sredstva.....200,00 eura

2. Pripreme za Državnu maturu

Potrebna financijska sredstva.....3.000,00 eura

3. Promotivni materijali

Potrebna financijska sredstva.....150,00 eura

UKUPNO PREDVIĐENA FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PLANA KOJI JE SASTAVNI DIO PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH GRADA VODICA ZA 2024. GODINU IZNOSI 3 350.00 eura

U Vodicama, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH
Sami Bach Khojah**

1.37.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM RADA
Gradskog vijeća Grada Vodica
za 2024. godinu**

I. UVOD

Osnovu za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Vodica čine poslovi i zadaci iz okvira samoupravnog djelokruga Grada, osobito o uređenju naselja i stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o zaštiti prirodnog okoliša, prostornom i urbanističkom planu, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, o kulturi, športu i utvrđivanju porezne politike radi financiranja lokalnih potreba.

II. ROKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA

Za 2024. godinu predviđa se petredovnih sjednica Gradskog vijeća.

Sjednice će se održavati po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, orijentacijski prema terminima kako slijedi:

- 16. sjednica – veljača - ožujak
- 17. sjednica-travanj - svibanj
- 18. sjednica - srpanj - kolovoz
- 19. sjednica - listopad
- 20. sjednica - prosinac

Tematske sjednice Gradskog vijeća održavat će se po potrebi.

III. TEME O KOJIMA ĆE SE RASPRAVLJATI I ODLUČIVATI

Odluka o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: veljača-ožujak

Izmjene i dopune Odluke o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: veljača-ožujak

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: veljača-ožujak

Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. srpnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine

Nositelj izrade: Upravni odjeli Grada Vodica

Rok razmatranja: veljača-ožujak

Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Odbor za priznanja

Rok razmatranja: veljača-ožujak

Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i JVP Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj - svibanj

Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Vodice za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i JVP Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj - svibanj

Zaključak o primanju na znanje financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i Dječji vrtić Tamaris Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj - svibanj

Zaključak o primanju na znanjeIzvješća o radu i financijskog izvješća Gradske knjižnice Vodice za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i Gradska knjižnica Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj - svibanj

Zaključak o primanju na znanjeIzvješća o radu i financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i Pučko otvoreno učilište

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj - svibanj

Zaključak o primanju na znanjeIzvješća o radu i financijskog izvješća Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i Memorijalni centar Faust Vrančić

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja:travanj - svibanj

Zaključak o prihvaćanju Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2024./2025. pedagošku godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove i Dječji vrtić Tamaris Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj - svibanj

Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj-svibanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj-svibanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj-svibanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj-svibanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj-svibanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj-svibanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj-svibanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj-svibanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj-svibanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj - svibanj

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području grada Vodica za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj-svibanj

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Javna vatrogasna postrojba Vodice, Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Rok razmatranja: travanj-svibanj

I. Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: travanj- svibanj

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: srpanj-kolovoz

II. Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: srpanj-kolovoz

Izmjene Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: srpanj-kolovoz

Plan djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: listopad

Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024. godine

Nositelj izrade: Upravni odjeli Grada Vodica

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: listopad

Zaključak o primanju na znanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2023.-2024. pedagošku godinu

Nositelj izrade: Dječji vrtić Tamaris

Rok razmatranja: listopad

III. Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2024. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Plan proračuna za 2025. godinu i Projekcije Proračuna za razdoblje 2026.-2027.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Odluka o izvršavanju Proračuna za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba u sportu na području Grada Vodica za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada vodica za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program građenjakomunalne infrastrukture za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program održavanjakomunalne infrastrukture za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode i Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Prijedlog programa gradnje nove vodovodne mreže za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodica u 2024. godini i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu te plan financiranja sustava za trogodišnje razdoblje

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Godišnji plan davanja koncesija za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Godišnji plan upravljanja imovinom za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program rada Gradskog vijeća za 2025. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica

Rok razmatranja: prosinac

Tijekom 2024. godine Gradsko vijeće će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima, raspravljati i odlučivati o konkretnim prijedlozima izbora i imenovanja.

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove

Predlagatelj: Gradonačelnik i Odbor za izbor i imenovanje i upravne poslove.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovi i zadaci iz nadležnosti lokalne samouprave koji nisu planirani iz razloga što ih nije moguće predvidjeti, pripremiti će se po nositeljima poslova sukladno Poslovniku Gradskog vijeća Grada Vodica.

Ovaj Program donosi se za razdoblje od siječnja do prosinca 2024. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-01/23-03/01

URBROJ: 2182-4-03/03-23-1

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.38.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/22) Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici od 19. prosinca 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2023.

1. Prima se na znanje Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2023., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/23-01/235

URBROJ: 2182-04-02/09-23-2

Vodice, 19. prosinca 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 45. stavka 1. točke 21. Statuta Grada Vodica (“Službeni glasnik Grada Vodica” broj 12/22), podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE
o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.07.2023. do 30.09.2023.

U razdoblju od 01.07.2023. do 30.09.2023.godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

MO Prvić Šepurine, Smještaj za medicinsko osoblje	800,00
M. Mačukat (pomoć teže bolesnim i osobama s invaliditetom)	525,00
Ruža Raguž Cukrov(po ugovoru 402-10/23-01/83)	400,00
Udruga Heroji ne umiru	200,00
Kickboxing klub Hrv.br. dr.	1.000,00
OŠ Vjekoslava Kaleba donacija za project “Učionica na otvorenom”	300,00
DVD Vodice, Fire combat	1000,00
Moto udruga Green knights, za organizaciju Veterans day obilježavanje Rujanskog rata	200,00
Hrvatski liječnički zbor, za organizaciju 5. Tečaja fetalne ehokardiografije	600,00
MO Čista Velika, oprema za potrebe mjesnog odbora	1.219,54
Organizacija izleta za nagrađene učenike OŠ Vodice i OŠ Čista Velika	750,00

KLASA: 402-08/23-01/235
URBROJ: 2182-4-02/09-23-1
Vodice, 05. prosinca 2023. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

