

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2021.

Vodice, 10. rujna 2021.

BROJ: 9

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vodica.....	3
1.2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica	3
1.3. Treća izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2021. godinu	5
1.4. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2021. godinu	58
1.5. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2021. godinu	60
1.6. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2021. godinu	61
1.7. Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	61
1.8. Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	65
1.9. Izmjene i dopune Prijedloga Programa gradnje nove vodovodne mreže u 2021. godini.....	65
1.10. Odluka o dopunama Odluke o reguliranju prometa u dijelu grada Vodica.....	66
1.11. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na čest. zem. 7192/28 i 7192/29 K.O. Vodice.....	67
1.12. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području grada Vodica.....	68

1.13. Zaključak o davanju prethodne suglasnost na Prijedlog Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.....	68
1.14. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	69
1.15. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.....	70
1.16. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.....	70
1.17. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za priznanja.....	81
1.18. Rješenje o osnivanju i imenovanju Odbora za naziv ulica i trgova.....	82
1.19. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021.....	83
1.20. Odluka o transparentnosti Proračuna Grada Vodica.....	84
1.21. Zaključak o neprihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje 01.01.-30.06.2021.g....	84
2. GRADONAČELNIK	
2.1. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice u dijelu ishođenja doz. za gr. dionice ner. ceste (Robert Perković).....	85
2.2. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice u dijelu ishođenja doz. za gr. dionice ner. ceste (Bogdanović).....	86
2.3. Izmjene i dopune godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2021. godinu	88
2.4. Zaključak o utvrđivanju cijene korištenja javnih tuševa.....	90
2.5. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programa-projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.....	91
2.6. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine.....	92
2.7. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica.....	92
2.8. Zaključak o visini novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica.....	95
2.9. Zaključak o visini sufinanciranja cijene vrtića drugih osnivača.....	95
2.10. Zaključak o visini naknade za prijevoz učenika sa-na otoka Prvić za nastavnu godinu 2020.-2021.....	96
2.11. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Vodica.....	96

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 02. sjednici od 06. rujna 2021. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
GRADA VODICA****Članak 1.**

U Statutu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) u članku 29. stavku 1. podstavku 18. prije riječi „imenuje“ dodaju se riječi „predlaže“.

Članak 2.

U članku 29. stavku 1. iza podstavka 27. dodaje se novi podstavak 27.a koji glasi: „27.a donosi Pravilnik o stipendiranju Grada Vodica“.

Članak 3.

U članku 45. stavku 1. podstavak 14. mijenja se i sada glasi:

„14. imenuje i razrješava predstavnike Grada Vodica u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Vodice, na prijedlog Gradskog vijeća imenuje predstavnike i upravna tijela u trgovačkim društvima u kojima Grad Vodice ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vodice osnivač, ako posebnim i drugim zakonom nije drukčije određeno“.

U stavku 1. briše se podstavak 25.

U stavku 1. podstavku 31. riječi „Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica i, brišu se.

Članak 4.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2182/04-03/13-21-2

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici od 06. rujna 2021. godine, donosi

**POSLOVNIČKU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VODICA****Članak 1.**

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) članak 3. mijenja se i sada glasi:

„Članak 3.

Nakon izvješća Mandatno-imumitetnog povjerenstva o provedenim izborima Gradonačelnik i vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost Gradonačelnika Grada Vodica/vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vodica obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vodica te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vodica“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Gradonačelnika i vijećnike, a oni nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju „Prisežem“, te potpisuju tekst prisege. Vijećnik odnosno Gradonačelnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnosti vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.“

Članak 2.

U članku 8. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Podršku iz stavka 1. ovog članka upravna tijela dužna su pružiti u roku 3 radna dana od podnošenja zahtjeva ili u istom roku vijećniku odgovoriti ako isto nije moguće.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 3.

U članku 9. stavak 4. mijenja se i sada glasi:

„Predsjednik Gradskog vijeća i Gradonačelnik brinu se da se klubovima vijećnika i predsjedniku Gradskog vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).“

Članak 4.

Članak 26. mijenja se i sada glasi:

„Članak 26.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze u pripremanju prijedloga akata i mjerila za primjenu odluka i rješavaju i druga pitanja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o pitanjima bitnima za Grad Vodice.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo na tom području provoditi.

Rješenjem se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju, te davanju suglasnosti na izbor i imenovanja i rješavaju druga pitanja sukladno posebnim zakonima.“

Članak 5.

U članku 44. stavak 9. mijenja se i sada glasi:

„Pisani odgovor ili obrazloženje zašto isto nije moguće daje se najkasnije u roku 7 dana od dana održavanja sjednice“.

Članak 6.

U članku 55. dodaje se novi stavak 6. i 7. koji glase:

„Vijećnik koji zbog opravdane spriječenosti ne može sudjelovati na sjednici Gradskog vijeća, uz prethodno odobrenje predsjednika Gradskog vijeća može sudjelovati u radu Gradskog vijeća putem videokonferencije, te u tom slučaju ima sva prava i obveze kao i ostali vijećnici.

Rok za podnošenje zahtjeva spriječenog vijećnika predsjedniku Gradskog vijeća mora biti dostavljen najkasnije 24 sata prije početka zakazane sjednice.“

Članak 7.

U članku 61. stavku 3. riječi „vijećnici koji dobiju riječ od predsjednika Gradskog vijeća“ zamjenjuje se riječima „govornici osim Predsjedavajućeg Gradskog vijeća i Pročelnika Tajništva Grada - Tajnika Grada“.

Članak 8.

U članku 81. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2.,3.,4. i 5. koji glase:
„Zvuk, odnosno zvuk i slika sjednice Vijeća mogu se prenositi i u živo na gradskim internetskim stranicama i u medijima.

Zvuk, odnosno zvuk i slika sjednica Vijeća neće se prenositi u živo u slučaju hitnog sazivanja sjednice Vijeća i u drugim opravdanim slučajevima, kada to odluči Predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća početkom svake sjednice obavještava vijećnike o snimanju, te o prijenosu u živo tijekom sjednice Vijeća.

Ako prostorni uvjeti ne omogućavaju postavljanje uređaja za snimanje zvuka i slike svih novinara, odnosno predstavnika medija koji to zatraže, prednost imaju uređaji za snimanje za potrebe službenog zapisnika sjednice i novinara, odnosno medija koji imaju ugovornu obvezu prema Gradu Vodice za snimanje sjednice Vijeća.“

Dosadašnji stavci 2.,3.,4.,5.,6. i 7. postaju stavci 6.,7.,8.,9.,10. i 11.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2182/04-03/13-21-2

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.3.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici dana 06. rujna 2021. godine, donosi

TREĆU IZMJENU PLANA PRORAČUNA
GRADA VODICA ZA 2021. GODINU

TREĆA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2021.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	65.929.407,00	826.100,00	1.3%	66.755.507,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	56.000.869,00	3.266.422,00	5.8%	59.267.291,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.212.510,00	- 2.444.000,00	-7.4%	30.768.510,00
RAZLIKA	- 23.283.972,00	3.678,00	0.0%	- 23.280.294,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.831.000,00	0,00	0,0%	1.831.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 1.831.000,00	0,00	0.0%	- 1.831.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	25.114.972,00	- 3.678,00	0.0%	25.111.294,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROMJENA			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	65.929.407,00	826.100,00	1.3%	66.755.507,00
61	Prihodi od poreza	31.090.000,00	- 2.180.000,00	-7.0%	28.910.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	16.300.000,00	- 3.700.000,00	-22.7%	12.600.000,00
613	Porezi na imovinu	13.285.000,00	1.765.000,00	13.3%	15.050.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.505.000,00	- 245.000,00	-16.3%	1.260.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.836.407,00	3.305.700,00	37.4%	12.142.107,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	935.000,00	- 297.500,00	-31.8%	637.500,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.382.452,00	2.422.000,00	55.3%	6.804.452,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.730.000,00	0,00	0.0%	1.730.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	344.655,00	109.000,00	31.6%	453.655,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.344.300,00	1.072.200,00	79.8%	2.416.500,00
64	Prihodi od imovine	1.990.400,00	- 2.000,00	-0.1%	1.988.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	261.400,00	- 20.000,00	-7.7%	241.400,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.729.000,00	18.000,00	1.0%	1.747.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	21.475.000,00	- 835.000,00	-3.9%	20.640.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.570.000,00	- 600.000,00	-38.2%	970.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.705.000,00	- 35.000,00	-2.1%	1.670.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	18.200.000,00	- 200.000,00	-1.1%	18.000.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	937.600,00	- 22.600,00	-2.4%	915.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	912.600,00	- 22.600,00	-2.5%	890.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.600.000,00	560.000,00	35.0%	2.160.000,00
681	Kazne i upravne mjere	200.000,00	- 50.000,00	-25.0%	150.000,00
683	Ostali prihodi	1.400.000,00	610.000,00	43.6%	2.010.000,00
3	Rashodi poslovanja	56.000.869,00	3.266.422,00	5.8%	59.267.291,00
31	Rashodi za zaposlene	17.475.300,00	704.700,00	4.0%	18.180.000,00
311	Plaće (Bruto)	14.491.100,00	445.400,00	3.1%	14.936.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	442.000,00	186.000,00	42.1%	628.000,00
313	Doprinosi na plaće	2.542.200,00	73.300,00	2.9%	2.615.500,00
32	Materijalni rashodi	28.027.569,00	2.553.522,00	9.1%	30.581.091,00
321	Naknade troškova zaposlenima	471.400,00	37.200,00	7.9%	508.600,00

322	Rashodi za materijal i energiju	3.344.252,00	288.100,00	8.6%	3.632.352,00
323	Rashodi za usluge	22.026.317,00	982.422,00	4.5%	23.008.739,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	121.000,00	0,00	0.0%	121.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.064.600,00	1.245.800,00	60.3%	3.310.400,00
34	Financijski rashodi	477.500,00	200,00	0.0%	477.700,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	387.000,00	0,00	0.0%	387.000,00
343	Ostali financijski rashodi	90.500,00	200,00	0.2%	90.700,00
35	Subvencije	1.290.000,00	11.000,00	0.9%	1.301.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.190.000,00	11.000,00	0.9%	1.201.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	420.000,00	100.000,00	23.8%	520.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	420.000,00	100.000,00	23.8%	520.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.468.000,00	- 148.000,00	-6.0%	2.320.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.468.000,00	- 148.000,00	-6.0%	2.320.000,00
38	Ostali rashodi	5.842.500,00	45.000,00	0.8%	5.887.500,00
381	Tekuće donacije	5.017.500,00	45.000,00	0.9%	5.062.500,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	275.000,00	0,00	0.0%	275.000,00
386	Kapitalne pomoći	450.000,00	0,00	0.0%	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.212.510,00	- 2.444.000,00	-7.4%	30.768.510,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	10.000,00	1.4%	710.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	0,00	0.0%	700.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	100%	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.893.920,00	1.004.000,00	5.0%	20.897.920,00
421	Građevinski objekti	18.475.000,00	760.000,00	4.1%	19.235.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.198.920,00	356.000,00	29.7%	1.554.920,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	0,00	0.0%	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	- 112.000,00	-74.7%	38.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.618.590,00	- 3.458.000,00	-27.4%	9.160.590,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.618.590,00	- 3.458.000,00	-27.4%	9.160.590,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.831.000,00	0,00	0.0%	1.831.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.831.000,00	0,00	0.0%	1.831.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.500.000,00	0,00	0.0%	1.500.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	331.000,00	0,00	0.0%	331.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	25.114.972,00	- 3.678,00	0.0%	25.111.294,00
92	Rezultat poslovanja	25.114.972,00	- 3.678,00	0.0%	25.111.294,00
922	Višak/manjak prihoda	25.114.972,00	- 3.678,00	0.0%	25.111.294,00

TREĆA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2021.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	91.044.379,00	822.422,00	0,90	91.866.801,00
Razdjel 001	TAJNIŠTVO GRADA	28.325.302,00	- 1.403.600,00	- 4,96	26.921.702,00
Glava 00101	TAJNIŠTVO GRADA	9.798.000,00	- 12.000,00	- 0,12	9.786.000,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA	3.173.000,00	- 47.000,00	- 1,48	3.126.000,00
Aktivnost A100101	Rashodi za redovnu djelatnost	490.000,00	10.000,00	2,04	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	490.000,00	10.000,00	2,04	500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	490.000,00	10.000,00	2,04	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	490.000,00	10.000,00	2,04	500.000,00
32	Materijalni rashodi	490.000,00	10.000,00	2,04	500.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	490.000,00	10.000,00	2,04	500.000,00
Aktivnost A100102	Rashodi za gradske nagrade i priznanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100103	Potpore političkim strankama	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
38	Ostali rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

Aktivnost A100104	Proračunska pričuva	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
Aktivnost A100105	Gradske i državne manifestacije	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	410.000,00	100,00	410.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	410.000,00	100,00	410.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	410.000,00	100,00	410.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	410.000,00	100,00	410.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	380.000,00	- 380.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	- 380.000,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	380.000,00	- 380.000,00	- 100,00	0,00
381	Tekuće donacije	380.000,00	- 380.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	320.000,00	- 30.000,00	- 9,38	290.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	- 30.000,00	- 9,38	290.000,00
38	Ostali rashodi	320.000,00	- 30.000,00	- 9,38	290.000,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	- 30.000,00	- 9,38	290.000,00
Aktivnost A100106	Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100107	Grad Vodice prijatelj djece	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100108	Očuvanje kulturne baštine na području Grada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100109	Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Aktivnost A100111	Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Aktivnost A100112	Subvencioniranje gospodarskih subjekata uslijed pandemije COVID-19	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
35	Subvencije	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Aktivnost A100113	Troškovi provođenja lokalnih izbora	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska	Izvršna i zakonodavna tijela	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

klasifikacija 0111					
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	10.000,00	7,69	140.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	10.000,00	7,69	140.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	- 10.000,00	- 20,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	- 10.000,00	- 20,00	40.000,00
Aktivnost A100114	Isplata prigodne nagrade povodom blagdana	400.000,00	- 197.000,00	- 49,25	203.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	400.000,00	- 197.000,00	- 49,25	203.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	400.000,00	- 197.000,00	- 49,25	203.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	- 197.000,00	- 49,25	203.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	- 197.000,00	- 49,25	203.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	- 197.000,00	- 49,25	203.000,00
Aktivnost A100115	Pomoć stradalim područjima RH uslijed elementarne nepogode	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	100,00	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Program 1002	MJESNA SAMOUPRAVA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100201	Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Korisnik 1.1	MJESNI ODBOR ČISTA VELIKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.2	MJESNI ODBOR ČISTA MALA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.3	MJESNI ODBOR GAČELEZE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.4	MJESNI ODBOR GRABOVCI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.5	MJESNI ODBOR SRIMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.6	MJESNI ODBOR PRVIĆ LUKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.7	MJESNI ODBOR PRVIĆ ŠEPURINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1003	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100301	Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 2.1	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 2002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A200201	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 2003	OBRAZOVANJE	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
Aktivnost A200301	Rashodi za stipendije studentima	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A200303	Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Program 3004	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	634.000,00	0,00	0,00	634.000,00
Aktivnost A300401	Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga	454.000,00	0,00	0,00	454.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	454.000,00	0,00	0,00	454.000,00
Korisnik 4.1	VODIČKA GLAZBA	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
38	Ostali rashodi	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
381	Tekuće donacije	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Korisnik 4.15	PLESNA UDRUGA BOLLYWOOD	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 4.16	UDRUGA OTOK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Korisnik 4.2	PJEVAČKI ZBOR LIRA	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
38	Ostali rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
381	Tekuće donacije	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Korisnik 4.3	KLAPA ORŠULICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.4	KLAPA BUNARI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.6	LIKOVNA UDRUGA MORE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.7	KULTURNA UDRUGA PERLICE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Korisnik 4.8	VODIŠKE MAŽORETKINJE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.9	ŠEPURINSKE ŽUDIJE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A300402	Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Program 4001	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	2.009.000,00	0,00	0,00	2.009.000,00
Aktivnost A400101	Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
38	Ostali rashodi	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
381	Tekuće donacije	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
Aktivnost A400102	Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Korisnik 5.25	ZAJEDNICA SPORTOVA GRADA VODICA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 4002	GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Aktivnost A400201	Tekuće održavanje sportskih objekata	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 5001	SOCIJALNI PROGRAM GRADA	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00

Aktivnost A500101	Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A500102	Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012	Invaliditet	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Aktivnost A500103	Naknada za prijevoz učenika	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A500104	Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A500105	Naknada za prijevoz udovica,djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A500107	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A500108	Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A500109	Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A500110	Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 5002	ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Aktivnost A500201	Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Funkcijska klasifikacija 0740	Službe javnog zdravstva	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	40.000,00	200,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	40.000,00	200,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	40.000,00	200,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	40.000,00	200,00	60.000,00
Izvor 3.0.	VLASTITI PRIHODI	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
38	Ostali rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
381	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	320.000,00	- 40.000,00	- 12,50	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	- 40.000,00	- 12,50	280.000,00

38	Ostali rashodi	320.000,00	- 40.000,00	- 12,50	280.000,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	- 40.000,00	- 12,50	280.000,00
Program 5003	PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Aktivnost A500301	Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Korisnik 7.1	KLUB DDK VODICE	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
38	Ostali rashodi	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
381	Tekuće donacije	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Korisnik 7.2	CARITAS VODICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 7.4	KLUB DDK ČISTA VELIKA	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Korisnik 7.8	CENTAR ZA SOCIJALNU INKLUZIJU	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 5004	PROGRAMSKA DJELATNOST GD CRVENI KRIŽ VODICE	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Aktivnost A500401	Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Funkcijska klasifikacija 1080	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Korisnik 7.7	GD CRVENOG KRIŽA VODICE	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
3	Rashodi poslovanja	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
38	Ostali rashodi	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
381	Tekuće donacije	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Program 6001	PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
Aktivnost A600101	Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00

Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
Korisnik 8.1	HVIDR-A VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.10	ZAJEDNICA HRVATA IZ BIH	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.11	ZAVIČAJNO DRUŠTVO VODIČANA U ZAGREBU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.12	ŠIBENIK METEO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.13	ZLATNA RIBICA PRVIĆ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Korisnik 8.16	EKO UDRUGA BOLJI SVIJET	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.17	ŠRK MALI PORAT	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Korisnik 8.18	MOTOCIKLISTIČKI KLUB OKIT	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.2	UHDDR VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.24	UDRUGA MOTUS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.25	UDRUGA MLADIH BOKON	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.26	UDRUGA MLADIH SRIMA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik 8.27	EKOLOŠKA UDRUGA ŠEPURINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.28	UDRUGA LOKVA GAČELEZE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.3	UHBDDR VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.4	UDRUGA MATICE UMIROVLJENIKA VODICE	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
38	Ostali rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
381	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Korisnik 8.5	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik 8.7	LOVAČKO DRUŠTVO SOKOL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 7002	CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A700201	Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 7003	OSTALA ZAŠTITA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A700301	Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 6.3	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 7004	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	215.000,00	35.000,00	16,28	250.000,00

Aktivnost A700401	Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Korisnik 6.1	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
38	Ostali rashodi	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
381	Tekuće donacije	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Aktivnost A700402	Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
Korisnik 6.4	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
Glava 00102	DJEČJI VRTIĆI	10.586.090,00	- 1.545.000,00	- 14,59	9.041.090,00
Proračunski korisnik 33290	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	10.586.090,00	- 1.545.000,00	- 14,59	9.041.090,00
Program 2001	DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS	10.586.090,00	- 1.545.000,00	- 14,59	9.041.090,00
Aktivnost A200101	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	6.049.500,00	172.000,00	2,84	6.221.500,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	6.049.500,00	172.000,00	2,84	6.221.500,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	6.049.500,00	172.000,00	2,84	6.221.500,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.392.500,00	25.000,00	0,46	5.417.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.392.500,00	25.000,00	0,46	5.417.500,00
31	Rashodi za zaposlene	5.392.500,00	25.000,00	0,46	5.417.500,00
311	Plaće (Bruto)	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	25.000,00	16,67	175.000,00
313	Doprinosi na plaće	742.500,00	0,00	0,00	742.500,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
3	Rashodi poslovanja	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
31	Rashodi za zaposlene	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
311	Plaće (Bruto)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	545.000,00	147.000,00	26,97	692.000,00
3	Rashodi poslovanja	545.000,00	147.000,00	26,97	692.000,00

31	Rashodi za zaposlene	545.000,00	147.000,00	26,97	692.000,00
311	Plaće (Bruto)	450.000,00	100.000,00	22,22	550.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	75.000,00	17.000,00	22,67	92.000,00
Aktivnost A200102	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	1.749.500,00	393.000,00	22,46	2.142.500,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	1.749.500,00	393.000,00	22,46	2.142.500,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	1.749.500,00	393.000,00	22,46	2.142.500,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.238.000,00	112.000,00	9,05	1.350.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.238.000,00	112.000,00	9,05	1.350.000,00
32	Materijalni rashodi	1.228.000,00	112.000,00	9,12	1.340.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	461.000,00	29.000,00	6,29	490.000,00
323	Rashodi za usluge	464.000,00	58.000,00	12,50	522.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	158.000,00	25.000,00	15,82	183.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	355.500,00	173.000,00	48,66	528.500,00
3	Rashodi poslovanja	355.500,00	173.000,00	48,66	528.500,00
32	Materijalni rashodi	355.500,00	173.000,00	48,66	528.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	86.000,00	25.000,00	29,07	111.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	156.000,00	45.000,00	28,85	201.000,00
323	Rashodi za usluge	98.500,00	103.000,00	104,57	201.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	0,00	108.000,00	100,00	108.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	108.000,00	100,00	108.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	108.000,00	100,00	108.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	18.000,00	100,00	18.000,00
Kapitalni projekt K200101	Opremanje i ulaganje u vrtić	2.787.090,00	- 2.110.000,00	- 75,71	677.090,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	2.787.090,00	- 2.110.000,00	- 75,71	677.090,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	2.787.090,00	- 2.110.000,00	- 75,71	677.090,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	725.000,00	- 725.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	725.000,00	- 725.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	725.000,00	- 725.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	725.000,00	- 725.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	230.000,00	- 112.000,00	- 48,70	118.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	- 112.000,00	- 48,70	118.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	- 92.000,00	- 51,11	88.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	- 112.000,00	- 74,67	38.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	318.500,00	110.000,00	34,54	428.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	318.500,00	110.000,00	34,54	428.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	318.500,00	110.000,00	34,54	428.500,00
422	Postrojenja i oprema	318.500,00	110.000,00	34,54	428.500,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	275.000,00	- 275.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	275.000,00	- 275.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	275.000,00	- 275.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	275.000,00	- 275.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	238.590,00	- 108.000,00	- 45,27	130.590,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	238.590,00	- 108.000,00	- 45,27	130.590,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	238.590,00	- 108.000,00	- 45,27	130.590,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	238.590,00	- 108.000,00	- 45,27	130.590,00

Glava 00103	USTANOVE U KULTURI	3.157.563,00	- 16.000,00	- 0,51	3.141.563,00
Proračunski korisnik 37523	GRADSKA KNJIŽNICA	1.153.978,00	22.000,00	1,91	1.175.978,00
Program 3001	DJELATNOST GRADSKJE KNJIŽNICE	1.153.978,00	22.000,00	1,91	1.175.978,00
Aktivnost A300101	Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice	1.153.978,00	22.000,00	1,91	1.175.978,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.153.978,00	22.000,00	1,91	1.175.978,00
Korisnik K1002	GRADSKA KNJIŽNICA	1.153.978,00	22.000,00	1,91	1.175.978,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	937.000,00	23.000,00	2,45	960.000,00
3	Rashodi poslovanja	907.000,00	23.000,00	2,54	930.000,00
31	Rashodi za zaposlene	742.000,00	23.000,00	3,10	765.000,00
311	Plaće (Bruto)	636.000,00	0,00	0,00	636.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
313	Doprinosi na plaće	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
32	Materijalni rashodi	162.500,00	0,00	0,00	162.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
323	Rashodi za usluge	92.500,00	0,00	0,00	92.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	35.100,00	0,00	0,00	35.100,00
3	Rashodi poslovanja	35.100,00	0,00	0,00	35.100,00
32	Materijalni rashodi	34.600,00	0,00	0,00	34.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	60.000,00	- 1.000,00	- 1,67	59.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	- 1.000,00	- 5,00	19.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00

322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	- 1.000,00	- 20,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00	1.000,00	7,14	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	121.878,00	0,00	0,00	121.878,00
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	1.000,00	16,67	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	1.000,00	6,67	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	- 2.000,00	- 20,00	8.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.878,00	0,00	0,00	62.878,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.878,00	- 10.000,00	- 15,90	52.878,00
422	Postrojenja i oprema	62.878,00	- 10.000,00	- 15,90	52.878,00
Proračunski korisnik 42580	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.436.777,00	- 50.000,00	- 3,48	1.386.777,00
Program 3002	DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.436.777,00	- 50.000,00	- 3,48	1.386.777,00
Aktivnost A300201	Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta	1.436.777,00	- 50.000,00	- 3,48	1.386.777,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.436.777,00	- 50.000,00	- 3,48	1.386.777,00
Korisnik K1003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.436.777,00	- 50.000,00	- 3,48	1.386.777,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.045.500,00	6.000,00	0,57	1.051.500,00
3	Rashodi poslovanja	745.500,00	6.000,00	0,80	751.500,00
31	Rashodi za zaposlene	314.000,00	21.200,00	6,75	335.200,00
311	Plaće (Bruto)	269.000,00	13.000,00	4,83	282.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	2.200,00	4,89	47.200,00
32	Materijalni rashodi	427.500,00	- 15.200,00	- 3,56	412.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	132.500,00	0,00	0,00	132.500,00

323	Rashodi za usluge	282.000,00	- 15.200,00	- 5,39	266.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	200.100,00	- 50.000,00	- 24,99	150.100,00
3	Rashodi poslovanja	180.100,00	- 50.000,00	- 27,76	130.100,00
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	178.100,00	- 50.000,00	- 28,07	128.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	114.900,00	- 40.000,00	- 34,81	74.900,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.200,00	0,00	0,00	26.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	11.000,00	- 6.000,00	- 54,55	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	- 6.000,00	- 54,55	5.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	- 6.000,00	- 54,55	5.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	- 6.000,00	- 54,55	5.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	180.177,00	0,00	0,00	180.177,00
3	Rashodi poslovanja	140.177,00	30.000,00	21,40	170.177,00
32	Materijalni rashodi	140.177,00	30.000,00	21,40	170.177,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	60.177,00	30.000,00	49,85	90.177,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
Proračunski korisnik 47981	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	566.808,00	12.000,00	2,12	578.808,00
Program 3003	DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA FAUST VRANČIĆ	566.808,00	12.000,00	2,12	578.808,00
Aktivnost A300301	Financiranje redovne djelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić	566.808,00	12.000,00	2,12	578.808,00
Funkcijska	Službe kulture	566.808,00	12.000,00	2,12	578.808,00

klasifikacija 0820					
Korisnik K1004	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	566.808,00	12.000,00	2,12	578.808,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	485.500,00	12.000,00	2,47	497.500,00
3	Rashodi poslovanja	485.500,00	12.000,00	2,47	497.500,00
31	Rashodi za zaposlene	259.500,00	12.000,00	4,62	271.500,00
311	Plaće (Bruto)	222.500,00	0,00	0,00	222.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	100,00	0,30	33.100,00
323	Rashodi za usluge	179.000,00	- 100,00	- 0,06	178.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	75.100,00	0,00	0,00	75.100,00
3	Rashodi poslovanja	74.100,00	0,00	0,00	74.100,00
31	Rashodi za zaposlene	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
311	Plaće (Bruto)	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00
313	Doprinosi na plaće	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	21.100,00	- 200,00	- 0,95	20.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	- 200,00	- 2,63	7.400,00
34	Financijski rashodi	0,00	200,00	100,00	200,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	200,00	100,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	6.208,00	0,00	0,00	6.208,00
3	Rashodi poslovanja	6.208,00	0,00	0,00	6.208,00
32	Materijalni rashodi	6.208,00	0,00	0,00	6.208,00
323	Rashodi za usluge	6.208,00	0,00	0,00	6.208,00
Glava 00104	VATROGASNE POSTROJBE	4.783.649,00	169.400,00	3,54	4.953.049,00
Proračunski korisnik 47498	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	4.783.649,00	169.400,00	3,54	4.953.049,00
Program 7001	DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	4.783.649,00	169.400,00	3,54	4.953.049,00

Aktivnost A700101	Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	4.783.649,00	169.400,00	3,54	4.953.049,00
Korisnik K1005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	4.452.649,00	169.400,00	3,80	4.622.049,00
Korisnik K1005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	4.452.649,00	169.400,00	3,80	4.622.049,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	275.100,00	26.000,00	9,45	301.100,00
3	Rashodi poslovanja	275.100,00	26.000,00	9,45	301.100,00
31	Rashodi za zaposlene	275.100,00	26.000,00	9,45	301.100,00
311	Plaće (Bruto)	205.100,00	26.000,00	12,68	231.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	2.700,00	27.400,00	1.014,81	30.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	17.400,00	100,00	17.400,00
32	Materijalni rashodi	0,00	17.400,00	100,00	17.400,00
323	Rashodi za usluge	0,00	17.400,00	100,00	17.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	10.000,00	370,37	12.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	10.000,00	370,37	12.700,00
422	Postrojenja i oprema	2.700,00	10.000,00	370,37	12.700,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.996.900,00	0,00	0,00	1.996.900,00
3	Rashodi poslovanja	1.948.900,00	0,00	0,00	1.948.900,00
31	Rashodi za zaposlene	1.598.400,00	0,00	0,00	1.598.400,00
311	Plaće (Bruto)	1.598.400,00	0,00	0,00	1.598.400,00
32	Materijalni rashodi	299.500,00	0,00	0,00	299.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	7.000,00	23,33	37.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	161.500,00	- 5.000,00	- 3,10	156.500,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00	5.000,00	11,63	48.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	- 7.000,00	- 10,77	58.000,00
34	Financijski rashodi	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
422	Postrojenja i oprema	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00

Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	1.837.452,00	0,00	0,00	1.837.452,00
3	Rashodi poslovanja	1.837.452,00	0,00	0,00	1.837.452,00
31	Rashodi za zaposlene	1.632.000,00	0,00	0,00	1.632.000,00
311	Plaće (Bruto)	958.000,00	- 6.000,00	- 0,63	952.000,00
313	Doprinosi na plaće	674.000,00	6.000,00	0,89	680.000,00
32	Materijalni rashodi	205.452,00	0,00	0,00	205.452,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	139.252,00	0,00	0,00	139.252,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	234.655,00	116.000,00	49,43	350.655,00
3	Rashodi poslovanja	184.655,00	70.000,00	37,91	254.655,00
32	Materijalni rashodi	184.655,00	70.000,00	37,91	254.655,00
322	Rashodi za materijal i energiju	147.000,00	40.000,00	27,21	187.000,00
323	Rashodi za usluge	37.655,00	30.000,00	79,67	67.655,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	46.000,00	92,00	96.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	46.000,00	92,00	96.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	46.000,00	92,00	96.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	85.842,00	0,00	0,00	85.842,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.842,00	0,00	0,00	50.842,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.842,00	0,00	0,00	50.842,00
422	Postrojenja i oprema	50.842,00	0,00	0,00	50.842,00
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	12.119.700,00	483.700,00	3,99	12.603.400,00
Glava 00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	12.119.700,00	483.700,00	3,99	12.603.400,00
Program 1004	ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	12.119.700,00	483.700,00	3,99	12.603.400,00
Aktivnost A100401	Rashodi za zaposlene	6.140.000,00	90.000,00	1,47	6.230.000,00

Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	6.140.000,00	90.000,00	1,47	6.230.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	6.140.000,00	90.000,00	1,47	6.230.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.140.000,00	90.000,00	1,47	6.230.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.140.000,00	90.000,00	1,47	6.230.000,00
311	Plaće (Bruto)	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	90.000,00	56,25	250.000,00
313	Doprinosi na plaće	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00
Aktivnost A100402	Materijalni i financijski rashodi	3.365.400,00	- 1.000,00	- 0,03	3.364.400,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	3.365.400,00	- 1.000,00	- 0,03	3.364.400,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	3.215.400,00	- 101.000,00	- 3,14	3.114.400,00
3	Rashodi poslovanja	3.215.400,00	- 101.000,00	- 3,14	3.114.400,00
32	Materijalni rashodi	2.810.400,00	- 101.000,00	- 3,59	2.709.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00	- 15.000,00	- 10,71	125.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
323	Rashodi za usluge	1.811.000,00	- 86.000,00	- 4,75	1.725.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	434.400,00	0,00	0,00	434.400,00
34	Financijski rashodi	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	100.000,00	200,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100403	Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100404	Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 1050	Nezaposlenost	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100405	Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Tekući projekt T100401	Opremanje gradske uprave	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Tekući projekt T100402	Projekt Zaželi - Program zapošljavanja žena	164.300,00	642.200,00	390,87	806.500,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	164.300,00	642.200,00	390,87	806.500,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	164.300,00	642.200,00	390,87	806.500,00
3	Rashodi poslovanja	164.300,00	642.200,00	390,87	806.500,00
31	Rashodi za zaposlene	130.800,00	582.000,00	444,95	712.800,00
311	Plaće (Bruto)	112.000,00	500.000,00	446,43	612.000,00
313	Doprinosi na plaće	18.800,00	82.000,00	436,17	100.800,00
32	Materijalni rashodi	26.500,00	31.200,00	117,74	57.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.700,00	20.200,00	88,99	42.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.800,00	11.000,00	289,47	14.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	29.000,00	414,29	36.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	29.000,00	414,29	36.000,00
Tekući projekt T100403	Realizacija projekta ADRIADAPT	360.000,00	- 297.500,00	- 82,64	62.500,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	360.000,00	- 297.500,00	- 82,64	62.500,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	360.000,00	- 297.500,00	- 82,64	62.500,00

3	Rashodi poslovanja	360.000,00	- 297.500,00	- 82,64	62.500,00
31	Rashodi za zaposlene	269.000,00	- 221.500,00	- 82,34	47.500,00
311	Plaće (Bruto)	224.600,00	- 187.600,00	- 83,53	37.000,00
313	Doprinosi na plaće	44.400,00	- 33.900,00	- 76,35	10.500,00
32	Materijalni rashodi	91.000,00	- 76.000,00	- 83,52	15.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	- 75.000,00	- 83,33	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	- 1.000,00	- 100,00	0,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	4.172.277,00	1.726.000,00	41,37	5.898.277,00
Glava 00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	4.172.277,00	1.726.000,00	41,37	5.898.277,00
Program 1004	ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	885.000,00	1.200.000,00	135,59	2.085.000,00
Aktivnost A100402	Materijalni i financijski rashodi	885.000,00	1.200.000,00	135,59	2.085.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	885.000,00	1.200.000,00	135,59	2.085.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	550.000,00	1.200.000,00	218,18	1.750.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	1.200.000,00	218,18	1.750.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	1.200.000,00	218,18	1.750.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.200.000,00	100,00	1.200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
3	Rashodi poslovanja	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
32	Materijalni rashodi	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Program 8001	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.997.277,00	515.000,00	17,18	3.512.277,00
Aktivnost A800101	Geodetsko katastarske usluge	375.000,00	15.000,00	4,00	390.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	375.000,00	15.000,00	4,00	390.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	15.000,00	60,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	15.000,00	60,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.000,00	60,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	15.000,00	60,00	40.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A800102	Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	2.125.277,00	500.000,00	23,53	2.625.277,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	2.125.277,00	500.000,00	23,53	2.625.277,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	400.000,00	500.000,00	125,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	500.000,00	125,00	900.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	500.000,00	125,00	900.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	500.000,00	125,00	900.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.725.277,00	0,00	0,00	1.725.277,00
3	Rashodi poslovanja	1.725.277,00	0,00	0,00	1.725.277,00
32	Materijalni rashodi	1.725.277,00	0,00	0,00	1.725.277,00
323	Rashodi za usluge	1.725.277,00	0,00	0,00	1.725.277,00
Aktivnost A800103	Izrada UPU-a Donja Srima	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A800104	Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
323	Rashodi za usluge	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Aktivnost A800106	Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a grada Vodica	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A800108	Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
3	Rashodi poslovanja	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00

32	Materijalni rashodi	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
323	Rashodi za usluge	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
Program 1101	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	290.000,00	11.000,00	3,79	301.000,00
Aktivnost A110101	Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A110102	Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	155.000,00	11.000,00	7,10	166.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	155.000,00	11.000,00	7,10	166.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	105.000,00	11.000,00	10,48	116.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	11.000,00	10,48	116.000,00
35	Subvencije	105.000,00	11.000,00	10,48	116.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	105.000,00	11.000,00	10,48	116.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A110103	Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
35	Subvencije	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	46.427.100,00	16.322,00	0,04	46.443.422,00
Glava 00401	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	46.427.100,00	16.322,00	0,04	46.443.422,00
Program 2002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.350.000,00	1.290.000,00	29,66	5.640.000,00
Kapitalni projekt K200201	Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	4.350.000,00	1.290.000,00	29,66	5.640.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	4.350.000,00	1.290.000,00	29,66	5.640.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	615.000,00	100,00	615.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	615.000,00	100,00	615.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	615.000,00	100,00	615.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	615.000,00	100,00	615.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	0,00	370.000,00	100,00	370.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	370.000,00	100,00	370.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	370.000,00	100,00	370.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	370.000,00	100,00	370.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	4.350.000,00	305.000,00	7,01	4.655.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	30.000,00	15,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	30.000,00	15,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	30.000,00	15,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.150.000,00	275.000,00	6,63	4.425.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.150.000,00	275.000,00	6,63	4.425.000,00
421	Građevinski objekti	4.150.000,00	275.000,00	6,63	4.425.000,00
Program 4002	GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	11.020.000,00	100.000,00	0,91	11.120.000,00
Kapitalni projekt K400201	Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
Kapitalni projekt K400202	Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	9.700.000,00	0,00	0,00	9.700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	9.700.000,00	0,00	0,00	9.700.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	5.700.000,00	0,00	0,00	5.700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Kapitalni projekt K400203	Ulaganje u ŠRC Račice	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
3	Rashodi poslovanja	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
32	Materijalni rashodi	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
323	Rashodi za usluge	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Program 8001	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00
Aktivnost A800105	Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A800109	Izrada projekta industrijske zone u Vodicama	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
32	Materijalni rashodi	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
323	Rashodi za usluge	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Program 9001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.372.100,00	100.000,00	1,19	8.472.100,00
Aktivnost A900101	Zalijevanje zelenih površina - potrošnja vode	370.000,00	50.000,00	13,51	420.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	370.000,00	50.000,00	13,51	420.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00

32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Aktivnost A900102	Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A900103	Energija - potrošnja javne rasvjete	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.050.000,00	100.000,00	9,52	1.150.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.050.000,00	100.000,00	9,52	1.150.000,00
32	Materijalni rashodi	1.050.000,00	100.000,00	9,52	1.150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.050.000,00	100.000,00	9,52	1.150.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Aktivnost A900104	Održavanje javne rasvjete	750.000,00	- 50.000,00	- 6,67	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	750.000,00	- 50.000,00	- 6,67	700.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	750.000,00	- 50.000,00	- 6,67	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	- 50.000,00	- 6,67	700.000,00
32	Materijalni rashodi	750.000,00	- 50.000,00	- 6,67	700.000,00
323	Rashodi za usluge	750.000,00	- 50.000,00	- 6,67	700.000,00
Aktivnost A900105	Usluge deratizacije i dezinfekcije	417.500,00	0,00	0,00	417.500,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	417.500,00	0,00	0,00	417.500,00
Izvor 3.0.	VLASTITI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00

Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
3	Rashodi poslovanja	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
32	Materijalni rashodi	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
323	Rashodi za usluge	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
Aktivnost A900106	Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Aktivnost A900107	Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A900108	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A900109	Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
323	Rashodi za usluge	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Aktivnost A900110	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	180.000,00	- 180.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	- 180.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	- 180.000,00	- 100,00	0,00

323	Rashodi za usluge	180.000,00	- 180.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.564.600,00	180.000,00	11,50	1.744.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.564.600,00	180.000,00	11,50	1.744.600,00
32	Materijalni rashodi	1.564.600,00	180.000,00	11,50	1.744.600,00
323	Rashodi za usluge	1.564.600,00	180.000,00	11,50	1.744.600,00
Aktivnost A900111	Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A900112	Održavanje nerazvrstanih cesta	780.000,00	50.000,00	6,41	830.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	780.000,00	50.000,00	6,41	830.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	780.000,00	50.000,00	6,41	830.000,00
3	Rashodi poslovanja	780.000,00	50.000,00	6,41	830.000,00
32	Materijalni rashodi	780.000,00	50.000,00	6,41	830.000,00
323	Rashodi za usluge	780.000,00	50.000,00	6,41	830.000,00
Aktivnost A900113	Održavanje javnih površina	510.000,00	50.000,00	9,80	560.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	510.000,00	50.000,00	9,80	560.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	510.000,00	50.000,00	9,80	560.000,00
3	Rashodi poslovanja	510.000,00	50.000,00	9,80	560.000,00
32	Materijalni rashodi	510.000,00	50.000,00	9,80	560.000,00
323	Rashodi za usluge	510.000,00	50.000,00	9,80	560.000,00
Aktivnost A900114	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Aktivnost A900115	Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A900116	Održavanje groblja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Program 9002	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	15.605.000,00	- 1.880.000,00	- 12,05	13.725.000,00
Kapitalni projekt K900201	Izgradnja ulične javne rasvjete	1.800.000,00	500.000,00	27,78	2.300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	1.800.000,00	500.000,00	27,78	2.300.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	500.000,00	50,00	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	500.000,00	50,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	500.000,00	50,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	500.000,00	50,00	1.500.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Kapitalni projekt K900202	Uređenje novih asfaltnih površina	2.000.000,00	500.000,00	25,00	2.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	2.000.000,00	500.000,00	25,00	2.500.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.500.000,00	500.000,00	33,33	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	500.000,00	33,33	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	500.000,00	33,33	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	500.000,00	33,33	2.000.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K900204	Uređenje groblja na području grada Vodica	2.150.000,00	- 380.000,00	- 17,67	1.770.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	2.150.000,00	- 380.000,00	- 17,67	1.770.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	950.000,00	- 380.000,00	- 40,00	570.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00	- 380.000,00	- 40,00	570.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	950.000,00	- 380.000,00	- 40,00	570.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.000,00	- 380.000,00	- 40,00	570.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt K900205	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Velikoj	2.180.000,00	400.000,00	18,35	2.580.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.180.000,00	400.000,00	18,35	2.580.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	700.000,00	400.000,00	57,14	1.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	400.000,00	57,14	1.100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	400.000,00	57,14	1.100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	400.000,00	57,14	1.100.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
Kapitalni projekt K900206	Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	1.650.000,00	150.000,00	9,09	1.800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.650.000,00	150.000,00	9,09	1.800.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	140.000,00	150.000,00	107,14	290.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	150.000,00	107,14	290.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	150.000,00	107,14	290.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	140.000,00	150.000,00	107,14	290.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00
Kapitalni projekt K900207	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Gaćelezima	750.000,00	100.000,00	13,33	850.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	750.000,00	100.000,00	13,33	850.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	110.000,00	100.000,00	90,91	210.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	100.000,00	90,91	210.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	100.000,00	90,91	210.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00	100.000,00	90,91	210.000,00

Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
Kapitalni projekt K900208	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Grabovcima	750.000,00	150.000,00	20,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	750.000,00	150.000,00	20,00	900.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	250.000,00	150.000,00	60,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	150.000,00	60,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	150.000,00	60,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	150.000,00	60,00	400.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K900209	Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	2.600.000,00	- 2.100.000,00	- 80,77	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.600.000,00	- 2.100.000,00	- 80,77	500.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	2.000.000,00	- 1.500.000,00	- 75,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	- 1.500.000,00	- 75,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	- 1.500.000,00	- 75,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000,00	- 1.500.000,00	- 75,00	500.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	- 600.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K900210	Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K900212	Uređenje trga kneza Branimira	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00

klasifikacija 0660					
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K900213	Uređenje zone Bambulovac	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K900214	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Maloj	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K900216	Uređenje dječjih igrališta na području grada Vodica	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Program 9003	ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE	2.510.000,00	1.038.322,00	41,37	3.548.322,00
Aktivnost A900301	Ostali objekti i uređaji	1.045.000,00	373.322,00	35,72	1.418.322,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.045.000,00	373.322,00	35,72	1.418.322,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	380.000,00	377.000,00	99,21	757.000,00
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	377.000,00	99,21	757.000,00
32	Materijalni rashodi	380.000,00	377.000,00	99,21	757.000,00
323	Rashodi za usluge	380.000,00	377.000,00	99,21	757.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	665.000,00	- 3.678,00	- 0,55	661.322,00
3	Rashodi poslovanja	665.000,00	- 3.678,00	- 0,55	661.322,00

32	Materijalni rashodi	665.000,00	- 3.678,00	- 0,55	661.322,00
323	Rashodi za usluge	665.000,00	- 3.678,00	- 0,55	661.322,00
Aktivnost A900303	Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Aktivnost A900307	Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Kapitalni projekt K900301	Ostali objekti i uređaji	865.000,00	50.000,00	5,78	915.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	865.000,00	50.000,00	5,78	915.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	750.000,00	50.000,00	6,67	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	50.000,00	6,67	800.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Kapitalni projekt K900302	Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00	215.000,00	107,50	415.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	215.000,00	107,50	415.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	156.000,00	215.000,00	137,82	371.000,00
3	Rashodi poslovanja	156.000,00	55.000,00	35,26	211.000,00
32	Materijalni rashodi	156.000,00	55.000,00	35,26	211.000,00
323	Rashodi za usluge	156.000,00	55.000,00	35,26	211.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Kapitalni projekt K900303	Prijevoz komunalnog otpada s otoka Prvića	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
38	Ostali rashodi	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
386	Kapitalne pomoći	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
386	Kapitalne pomoći	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Kapitalni projekt K900304	Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 9004	POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A900401	Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A900402	Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 9005	UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	2.880.000,00	- 632.000,00	- 21,94	2.248.000,00
Aktivnost A900501	Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A900503	Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Aktivnost A900504	Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A900505	Ostale nespomenute usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A900506	Trošak plave zastave plaža Vruje	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	- 70.000,00	- 100,00	0,00

Kapitalni projekt K900501	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.365.000,00	38.000,00	2,78	1.403.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	1.365.000,00	38.000,00	2,78	1.403.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	965.000,00	38.000,00	3,94	1.003.000,00
3	Rashodi poslovanja	965.000,00	38.000,00	3,94	1.003.000,00
32	Materijalni rashodi	965.000,00	38.000,00	3,94	1.003.000,00
323	Rashodi za usluge	965.000,00	38.000,00	3,94	1.003.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K900502	Uređenje lučice Vruje	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900503	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvič Šepurini	600.000,00	- 400.000,00	- 66,67	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	600.000,00	- 400.000,00	- 66,67	200.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00

323	Rashodi za usluge	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K900504	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	400.000,00	- 200.000,00	- 50,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	400.000,00	- 200.000,00	- 50,00	200.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Program 9006	POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K900601	Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 9007	DEPONIJ KOMUNALNOG OTPADA "LEĆ"	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K900701	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada "Leć"	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00

OBRAZLOŽENJE TREĆE IZMJENE PLANA PRORAČUNA

GRADA VODICA ZA 2021. GODINU

1. UVOD

- Trećom izmjenom Plana Proračuna Grada Vodica za 2021. godinu Plan Proračuna usklađuje se sa procjenom realizacije do 31.12.2021..
- Ukupan Plan proračuna Grada Vodica povećava se sa 91.044.379,00 kn na 91.866.801,00 kn.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 87.274.051,00 kn, a prihodi i primici proračunskih korisnika 4.592.750,00 kn.
- Ukupni prihodi poslovanja povećavaju se sa 65.929.407,00 kn na 66.755.507,00 kn.
- Planirani višak prihoda Proračuna iz prethodnog razdoblja iznosi 24.478.599,00 kn.

2. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA:

Vrsta prihoda/primitaka	Izvorno	Novo planirano
Porez i prizrez na dohodak	16.300.000,00 kn	12.600.000,00 kn
Tekuće pomoći iz državnog proračuna – udio u fiskalnom izravnanju		4.422.000,00 kn
Porez na kuće za odmor	4.960.000,00 kn	5.800.000,00 kn
Porez na korištenje javnih površina	1.500.000,00 kn	1.500.000,00 kn
Porez na promet nekretnina	6.825.000,00 kn	7.750.000,00 kn
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.500.000,00 kn	1.250.000,00 kn
Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	5.000,00 kn	10.000,00 kn
Tekuće pomoći od institucija i tijela EU – refundacija troškova -projekt Adriadapt	460.000,00 kn	460.000,00 kn
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	160.000,00 kn	160.000,00 kn
Prihodi od zateznih kamata	100.000,00 kn	80.000,00 kn
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Prihodi od prodaje državnih biljega	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Ostale nespomenute kazne	200.000,00 kn	150.000,00 kn
Ostali prihodi	1.400.000,00 kn	2.010.000,00 kn
Prihodi od pruženih usluga	600.000,00 kn	600.000,00 kn
Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	1.200.000,00 kn	1.200.000,00 kn
Naknada za ostale koncesije	4.000,00 kn	22.000,00 kn
Prihodi od spomeničke rente	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Turistička pristojba	1.500.000,00 kn	900.000,00 kn
Vodni doprinos	100.000,00 kn	50.000,00 kn
Naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	25.000,00 kn	40.000,00 kn
Komunalne naknade	10.000.000,00 kn	10.700.000,00 kn
Komunalni doprinosi	8.200.000,00 kn	7.300.000,00 kn
Tekuće pomoći od institucija i tijela EU – projekt Adriadapt	360.000,00 kn	62.500,00 kn
Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	75.000,00 kn	75.000,00 kn
Tekuće pomoći iz državnog proračuna – refundacija troškova JVP	107.452,00 kn	107.452,00 kn

Tekuće pomoći od HZZ-a	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	1.730.000,00 kn	1.730.000,00 kn
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – projekt Zaželi	164.300,00 kn	806.500,00 kn
Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	115.000,00 kn	115.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	4.000.000,00 kn	2.000.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Višak prihoda poslovanja Proračuna	24.482.277,00 kn	24.478.599,00 kn

3. PLANIRANI RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

Program Redovna djelatnost Gradskog vijeća i ureda Gradonačelnika

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost gradskog vijeća i gradonačelnika	490.000,00 kn	500.000,00 kn
Rashodi za gradske nagrade i priznanja	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Potpore političkim strankama	32.000,00 kn	32.000,00 kn
Proračunska pričuva	275.000,00 kn	275.000,00 kn
Gradske i državne manifestacije	700.000,00 kn	700.000,00 kn
Financiranje programa rada Savjeta mladih Grada Vodica	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Grad Vodice prijatelj djece	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Očuvanje kulturne baštine na području Grada	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić	66.000,00 kn	66.000,00 kn
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	50.000,00 kn	70.000,00 kn
Sufinanciranje gospodarskih subjekata uslijed pandemije Covid-19	900.000,00 kn	900.000,00 kn
Troškovi provođenja lokalnih izbora	180.000,00 kn	180.000,00 kn
Isplata prigodne nagrade povodom blagdana	400.000,00 kn	203.000,00 kn
Pomoć stradalim područjima RH uslijed elementarne nepogode (Petrinja i Glina)		120.000,00 kn
UKUPNO	3.173.000,00 kn	3.126.000,00 kn

Program predškolski odgoj i obrazovanje

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	10.586.090,00 kn	9.041.090,00 kn
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	4.350.000,00 kn	5.640.000,00 kn
Rashodi za stipendije studentima	320.000,00 kn	320.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00 kn	115.000,00 kn
UKUPNO	15.471.090,00 kn	15.216.090,00 kn

Program Javne potrebe u kulturi

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Gradske knjižnice	1.153.978,00 kn	1.175.978,00 kn
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.436.777,00 kn	1.386.777,00 kn
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	566.808,00 kn	578.808,00 kn
Djelatnost udruga u kulturi	454.000,00 kn	454.000,00 kn
Sufinanciranje rada glazbene škole u Vodicama	180.000,00 kn	180.000,00 kn
UKUPNO	3.791.563,00 kn	3.775.563,00 kn

Program Javne potrebe u sportu

Vrsta rashoda/ izdataka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost udruga u sportu	1.809.000,00 kn	1.809.000,00 kn
Redovna djelatnost zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	11.450.000,00 kn	11.550.000,00 kn
Tekuće održavanje sportskih objekata	430.000,00 kn	430.000,00 kn
Dovršetak uređenja i opremanje dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	700.000,00 kn	800.000,00 kn
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	9.700.000,00 kn	9.700.000,00 kn
Ulaganje u ŠRC Račice	620.000,00 kn	620.000,00 kn
UKUPNO	13.459.000,00 kn	13.559.000,00 kn

Program Zdravstvo i socijalna skrb

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	220.000,00 kn	220.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00 kn	250.000,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova grijeva	75.000,00 kn	75.000,00 kn
Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00 kn	620.000,00 kn
UKUPNO	2.030.000,00 kn	2.030.000,00 kn

Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija civilnog društva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	109.000,00 kn	109.000,00 kn
Djelatnost GD Crveni križ	301.000,00 kn	301.000,00 kn
UKUPNO	410.000,00 kn	410.000,00 kn

Programska djelatnost ostalih udruga civilnog društva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	282.000,00 kn	282.000,00 kn
UKUPNO	282.000,00 kn	282.000,00 kn

Program Javna sigurnost

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe	4.783.649,00 kn	4.953.049,00 kn
Civilna zaštita	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Redovna djelatnost DVD-a Vodice	215.000,00 kn	215.000,00 kn
Redovna djelatnost DVD-a Prvić Šepurine		35.000,00 kn
UKUPNO	5.033.649,00 kn	5.238.049,00 kn

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Geodetsko – katastarske usluge	375.000,00 kn	390.000,00 kn
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	2.125.277,00 kn	2.625.277,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	155.000,00 kn	155.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije stare jezgre i Dulcina	150.000,00 kn	150.000,00 kn
Izrada V. Izmjene i dopune PPU-a Grada Vodica	110.000,00 kn	110.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	232.000,00 kn	232.000,00 kn
Izrada projekta industrijske zone u Vodicama	440.000,00 kn	440.000,00 kn
UKUPNO	3.587.277,00 kn	4.102.277,00 kn

Program Održavanje komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/Izdataka	Izvorno	Novo planirano
Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	370.000,00 kn	420.000,00 kn
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn	300.000,00 kn

Energija – potrošnja javne rasvjete	1.250.000,00 kn	1.250.000,00 kn
Održavanje javne rasvjete	750.000,00 kn	700.000,00 kn
Usluge deratizacije i dezinfekcije	417.500,00 kn	417.500,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn	370.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn	170.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00 kn	1.250.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00 kn	1.744.600,00 kn
Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn	35.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	780.000,00 kn	830.000,00 kn
Održavanje javnih površina	510.000,00 kn	560.000,00 kn
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00 kn	115.000,00 kn
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	150.000,00 kn	150.000,00 kn
Održavanje groblja	90.000,00 kn	90.000,00 kn
UKUPNO	8.372.100,00 kn	8.472.100,00 kn

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Izgradnja ulične javne rasvjete	1.800.000,00 kn	2.300.000,00 kn
Uređenje novih asfaltnih površina	2.000.000,00 kn	2.500.000,00 kn
Uređenje groblja na području Grada Vodica	2.150.000,00 kn	1.770.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	2.180.000,00 kn	2.580.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	1.650.000,00 kn	1.800.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gačelezima	750.000,00 kn	850.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	750.000,00 kn	900.000,00 kn
Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	2.600.000,00 kn	500.000,00 kn
Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno – povijesnoj cjelini	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Uređenje Trga kneza Branimira	500.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje zone Bambulovac	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Maloj	200.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje dječjih igrališta na području Grada Vodica	500.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	15.605.000,00 kn	13.725.000,00 kn

Program Ulaganja u ostale infrastrukturne objekte i uređaje

Vrsta rashoda/ Izdatka	Izvorno	Novo planirano
Ostali objekti i uređaji (tekuće i investicijsko održavanje i ostale usluge)	1.045.000,00 kn	1.418.322,00 kn
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u nabavu dugotrajne imovine)	865.000,00 kn	915.000,00 kn
Otkup zemljišta	700.000,00 kn	700.000,00 kn
Ostala ulaganja na području Grada	50.000,00 kn	100.000,00 kn
Komunikacijska oprema	115.000,00 kn	115.000,00 kn
Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00 kn	415.000,00 kn
Prijevoz komunalnog otpada sa otoka Prvića	300.000,00 kn	300.000,00 kn
Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Ulaganje u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini		200.000,00 kn
Ulaganje u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj		200.000,00 kn
UKUPNO	2.510.000,00 kn	3.548.322,00 kn

Program Poslovi nadzora i zaštite na radu

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	450.000,00 kn	450.000,00 kn
Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	50.000,00 kn	50.000,00 kn
UKUPNO	500.000,00 kn	500.000,00 kn

Program Upravljanje pomorskim dobrom na području Grada

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00 kn	60.000,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn	105.000,00 kn
Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn	80.000,00 kn
Ostale nespomenute usluge	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Trošak plave zastave plaža Vruje	70.000,00 kn	0,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.365.000,00 kn	1.403.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	600.000,00 kn	200.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	400.000,00 kn	200.000,00 kn
UKUPNO	2.880.000,00 kn	2.248.000,00 kn

Program Poljski i protupožarni putevi

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	300.000,0 kn	300.000,00 kn
UKUPNO	300.000,00 kn	300.000,00 kn

Program Deponij komunalnog otpada Leć

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Leć“	300.000,00 kn	300.000,00 kn
UKUPNO	300.000,00 kn	300.000,00 kn

Program Gospodarstvo

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	155.000,00 kn	166.000,00 kn
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	125.000,00 kn	125.000,00 kn
UKUPNO	290.000,00 kn	301.000,00 kn

Ova Treća Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-08/21-01/10

URBROJ: 2182/04-02/07-21-1

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.4.

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici od 06. rujna 2021. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 09/20 i 02/21), u članku 2. stavku 1. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „3.157.563,00 kn“ mijenja se u sljedeći iznos: „3.141.563,00 kn“.

Upodtočki 1.1., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 960.000,00 kn“.

Upodtočki 1.1., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-pomoći 59.000,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.153.978,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „1.175.978,00 kn“.

Upodtočki 1.2., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 1.051.500,00 kn“.

Upodtočki 1.2., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 150.100,00 kn“.

Upodtočki 1.2., četvrta alineja mijenja se i sada glasi: „-pomoći 5.000,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.436.777,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „1.386.777,00 kn“.

Upodtočki 1.3., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 497.500,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „566.808,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „578.808,00 kn“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2021. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	3.141.563,00 kn
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	454.000,00 kn
3. Djelatnost glazbene škole u Vodicama	180.000,00 kn
UKUPNO	3.775.563,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/20-01/08

URBROJ: 2182/04-03/06-21-3

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.5.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici od 06. rujna 2021. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA VODICA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ 09/20 i 02/21), u članku 3.stavku 1. točka 1. „GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA“ u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „11.450.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „11.550.000,00 kn“.

U članku 3., stavku 3., podtočka 4.3. se mijenja i sada glasi „Dovršetak uređenja i opremanje dvorane („balona“) kod O.Š. u Vodicama 800.000,00 kn“

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
SPORTU GRADA VODICA ZA 2021. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00 kn
2. Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	1.809.000,00 kn
3. Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	11.550.000,00 kn
UKUPNO	13.559.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u sportu na Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/20-01/05

URBROJ: 2182/04-03/06-21-3

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.**

1.6.

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici od 06. rujna 2021. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU GRADA VODICA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 9/20, 02/21 i 4/21) u članku 5. stavak 1., iznos „15.036.090,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „14.781.090,00 kuna“.

U članku 5. stavak 2. mijenja se tablica i sada glasi:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	9.041.090,00 kn
-	proračun Grada Vodica	5.567.500,00 kn
-	pomoći	1.649.000,00 kn
-	vlastiti prihodi	1.000,00 kn
-	prihodi za posebne namjene	1.580.000,00 kn
-	donacije	5.000,00 kn
-	višak sredstava iz prethodnih godina	238.590,00 kn
2.	Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	5.640.000,00 kn
3.	Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima drugih osnivača	100.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/20-01/05
URBROJ: 2182/04-02/01-21-4
Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.7.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18), članak 33. Stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/10 i 98/19) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 2. sjednici od 06. rujna 2021. donosi

P R O G R A M
građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture za 2021. godinu i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, izgradnje novih javnih površina i uređenja groblja. Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava pojedinih potreba za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

1. JAVNE POVRŠINE

- Uređenje zone Bambulovac	500.000,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Srimi	1.800.000,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	2.580.000,00kn
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Gaćelezima	850.000,00kn
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Grabovcima	900.000,00kn
- Ostala ulaganja na objektima komunalne infra.	500.000,00kn

UKUPNO: **7.130.000,00kn**

- Uređenje zone Bambulovac–završetak I faze izgradnje bočališta;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Srimi – uređenje sportskog igrališta u Srimi s pripadajućim okolnim terenom;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj – uređenje trga ispred crkve sv. Ane;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Gaćelezima – uređenje objekta ex „stara škola“
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Grabovcima – rekonstrukcijaglavne prometnice kroz naselje;
- Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture – uređenje javnih površina, novih asfaltnih površina i javne rasvjete na području Grada Vodica.

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	2.500.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	4.630.000,00kn

2. NERAZVRSTANE CESTE

- Uređenje novih asfaltnih površina	2.500.000,00kn
*Zatonska – odvojak A	100.000,00kn
*Zatonska – odvojak B	40.000,00kn
*Zatonska – odvojak C	120.000,00kn
*Zatonska – odvojak D	170.000,00kn
*Zatonska – odvojak E	370.000,00kn
*Zatonska – odvojak F	220.000,00kn
*Zatonska – odvojak G	40.000,00kn
*Zatonska – odvojak H	70.000,00kn
*R.Boškovića - Skopska	100.000,00kn
*Fausta Vrančića	420.000,00kn
*Stablinac VII	180.000,00kn
*Srima XVIII - odvojak	120.000,00kn
*G.A.Kukure – odvojak	80.000,00kn
*Čista Velika	150.000,00kn
*Ante Starčevića - dio	150.000,00kn
*Ljubljanska - dio	40.000,00kn
*Upojni bunari	80.000,00kn
*Sanacija udarnih rupa	50.000,00kn

UKUPNO: **2.500.000,00kn**

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	2.000.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	500.000,00kn

3. JAVNA RASVJETA

- Izgradnja jav.rasvj. u zaštićenoj kult.-povij. cjelini	25.000,00kn
- Izgradnja ulične javne rasvjete	2.300.000,00kn
*Stablinac XI - dio II faza	30.000,00kn
*Stablinac XI - dio I i II faza	100.000,00kn
*Stablinac VII - dio I i II faza	130.000,00kn
*Bribirskih Knezova - odvojci I i II faza	90.000,00kn
*Srima I - odvojak II faza	80.000,00kn
*G.A.Kukure – odvojak I i II faza	50.000,00kn
*Blata - odvojak I i II faza	60.000,00kn
*A.Starčevića-Lička - odvojak I i II faza	60.000,00kn
*Zatonska (glavna cesta) -I i II faza	70.000,00kn
*U.A.Kule dio - II faza	80.000,00kn
*U.A.Kule dio - I i II faza	250.000,00kn
*Ante Starčevića - dio I i II faza	50.000,00kn
*Blata - dio I i II faza	40.000,00kn
*Šibenska - II faza	60.000,00kn
*Obrove - dio I i II faza	80.000,00kn
*Vladka Mačeka - odvojak I i II faza	80.000,00kn
*Srima XIII - I i II faza	160.000,00kn
*Želino - dio I i II faza	30.000,00kn
* nerealizirana ugovorena ul.jav.rasvjeta 2020.	800.000,00kn

UKUPNO: 2.325.000,00kn

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	1.500.000,00kn
- spomenička renta	25.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	800.000,00kn

4. GROBLJA

- Uređenje groblja na podr. Grada Vodica (izgradnja novih grobnica u Vodicama)	1.770.000,00 kn
--	------------------------

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- opći prihodi	570.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	1.200.000,00kn

SVEUKUPNO: 13.725.000,00kn

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinosa	6.000.000,00kn
- spomeničke rente	25.000,00kn
- opći prihodi	570.000,00kn
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	7.130.000,00kn

Članak 3.

Sastavni dio ovog Programa je Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021.g. koji se nalazi u prilogu (Prilog I.)

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 2/21).

KLASA: 363-01/20-01/93

URBROJ: 2182/04-01/03-21-3

Vodice, 06. rujna 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Prilog I.

PROGRAM**gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad) za 2021. godinu.

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za njegovo ostvarivanje s naznakom izvora financiranja.

II. GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 2.**

Ovim Programom za 2021. godinu određuje se:

Redni broj	OPIS POSLOVA	IZNOS U KUNAMA
1.	Izrada projektne dokumentacije industrijske zone (preduvjet za izgradnju budućeg reciklažnog dvorišta)	220.000,00 kuna
	UKUPNO	220.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu 220.000,00 kuna osigurat će se u cijelosti iz Proračuna Grada Vodica.

1.8.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članak 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/21), Gradsko Vijeće Grada Vodica na 2. sjednici od 06. rujna 2021. donosi

**IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 9/20 i 2/21) u članku 1., stavku 1., u točki „8.“ Iznos „370.000,00kn“ mijenja se u iznos 420.000,00kn, u točki „9“ iznos „750.000,00kn“ mijenja se u iznos „700.000,00kn“, u točki „10.“ iznos „780.000,00kn“ mijenja se u iznos „830.000,00kn“, u točki „11.“ iznos „510.000,00kn“ mijenja se u iznos „560.000,00kn“ i pod „UKUPNO“ iznos „8.372.100,00kn“ mijenja se u iznos „8.472.100,00kn“.

U članku 2. alineja prva, iznos „7.672.100,00kn“ mijenja se u iznos „8.002.100,00kn“, alineja druga, iznos „700.000,00kn“ mijenja se u iznos „470.000,00kn“ i pod „UKUPNO“ iznos „8.372.100,00kn“ mijenja se u iznos „8.472.100,00kn“.

Članak 2.

Ove Izmjene Programa objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.

KLASA: 363-01/20-01/94

UR.BROJ: 2182/04-01/03-21-3

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.**

1.9.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici od 6. rujna 2021.godine donosi

**Izmjene i dopune
Prijedloga Programa
gradnje nove vodovodne mreže u 2021.g.**

Članak 1.

U Prijedlogu Programa gradnje nove vodovodne mreže u 2021. g. („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20 i 02/21) u članku 1. stavku 1. u retku 30. tekst: „Zatonska – odvojak“ mijenja se tekstom: „Zatonska – odvojak 9“.

U retku 40. tekst: „Zatonska – odvojak“ mijenja se tekstom: „Zatonska – odvojak 10“.

U retku 42. tekst: „Zatonska – odvojak“ mijenja se tekstom: „Zatonska – odvojak 11“.

Iza retka „Šibenska ulica” 180.000,00 kuna“

dodaju se novi redci koji glase:

„Čista Velika, Ulica Čista Velika I

120.000,00 kuna

Ulica Srma I – odvojak

350.000,00 kuna

Zatonska – odvojak 12150.000,00 kuna“.

U retku „UKUPNO“ iznos: „5.782.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom: „6.402.000,00 kuna“.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/20-01/95

URBROJ: 2182/04-01/08-21-3

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.10.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske, Broj: 511-13-01-UP/I-262/21 D.P. od 26. 07. 2021.g. i članka 29. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici održanoj dana 06. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKA

o dopunama Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica

Članak 1.

U Odluci o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/15, 03/15, 06/15, 03/16, 04/16, 06/16, 02/17, 05/17, 05/18, 05/19, 09/19, 12/19, 02/20 i 02/21) iza članka 4. dodaje se novi članak koji glasi:

„Članak 4.a“

Pješačka zona obilježava se prometnim znakovima i posebnim oznakama. Unutar pješačke zone zabranjuje se promet za sva motorna vozila, bicikle te električne romobile. Mogu se postaviti fizičke prepreke za ograničenje prometa. Vrstu fizičkih prepreka i mjesta gdje će se iste postaviti, određuje Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove. U slučaju potrebe (određenih manifestacija, posebnog prijevoza i slično).

Na području Grada Vodica pješačke zone su:

- u periodu od 01.05. do 30.09. Obalom Matice Hrvatske (kućni broj 1) do Obale Juričev Ive Cote (kućni broj 5A);
- tijekom cijele godine u dijelu Trga hrvatskih mučenika (od kućnog broja 3 do 8).“

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. točki b) iza zadnje trideset treće alineje, dodaje se nova trideset četvrta alineja, koja glasi:

„- u Vodicama (na čestici označenoj kao čes. zem. 701/3 k.o. Vodice), s naplatom“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/21-01/76
URBROJ: 2182/04-05/04-21-3
Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukt, v.r.

1.11.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici, od 06. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra
na čest. zem. 7192/28 i 7192/29 K.O. Vodice

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na čest. zem. 7192/28 u površini 60 m² i čest.zem. 7192/29 u površini 604 m², obje K.O. Vodice, zbog trajnog prestanka potrebe njihova korištenja kao javnog dobra.

Utvrđuje se da predmetne nekretnine iz stavka 1. ovog članka, u naravi ne predstavljaju nerazvrstanu cestu kojom se koristiza promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima u svojstvu javnog dobra u općoj uporabi, zbog čega trajno prestaje potreba njihova korištenja kao javnog dobra, a iste ukidanjem statusa ostaju u vlasništvu Grada Vodica.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Šibeniku, Zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, provesti će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste i izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Vodica.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu čest.zem.7192/3 K.O. Vodice, Gradskog vijeća Grada Vodica KLASA: 943-01/19-01/01, URBROJ:2182/04-05/03-19-2, od 16. travnja 2019. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/19.).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 943-01/21-01/06
URBROJ: 2182/04-05/03-21-1
Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), a po zahtjevu Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici, održanoj 06. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU GRADA VODICA**Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Vodice za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Vodica za investiciju „Uređenje prostorija mjesnog odbora Čista Mala“.

Članak 2.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke prijavljuje se na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Članak 3.

Ovoj Odluci se prilaže dokument „Opis projekta/operacije“ sukladno Natječaju za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/21-01/06

URBROJ: 2182/04-05/03-21-1

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.13.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) u vezi s člankom 41. stavkom 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici, održanoj 06. rujna 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjene Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/21-01/02, URBROJ: 2182/1-12/5-02-21-1 od 16. kolovoza 2021. godine) koji se prilaže ovom Zaključku, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 012-03/21-01/05
URBROJ: 2182/04-03/03-21-4
Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.14.

Na temelju članka 38. Zakona koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici, od 06. rujna 2021. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

Članak 1.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, pokrenut danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2021/S 01K-0011481, iz razloga što do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i Elektroničkom oglasniku javne nabave na standardiziranom obrascu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom preporučeno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalbeni postupak se provodi u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak.

KLASA: 363-02/21-01/07
URBROJ: 2182/04-01/08-21-10
Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.15.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 2.sjednici održanoj 06. rujna 2021. godine, donosi

O D L U K U**o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica****Članak 1.**

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica, imenuju se:

1. Marko Lugović, dipl.ing.građ., Pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo,
2. Franka Arambaša, mag.iur., Savjetnik za naplatu gradskih prihoda,
3. Hrvoje Perica, dipl.oec., Pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode.

Članak 2.

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/21-01/85

URBROJ: 2182/04-01/08-21-4

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.16.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 2. sjednici održanoj 6. rujna 2021. godine, donosi

O D L U K U**o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica****Članak 1.**

Davatelj koncesije Grad Vodice objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama, a u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 2 godine.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodice određuje se u iznosu od 30.000,00 kuna godišnje.

Za cijeli period trajanja koncesije (2 godine) za obavljanje dimnjačarskih poslova procijenjena vrijednost koncesije iznosi 60.000,00 kuna.

Članak 4.

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odredit će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/21-01/85

URBROJ: 2182/04-01/08-21-5

Vodice, 6. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 10/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, objavljuje

OBAVIJEST

o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica

- OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Davatelj koncesije: Grad Vodice

Adresa: Ive Čače 8, 22211 Vodice

OIB: 74633363090

Tel.broj: 022 444 900

Web stranica: www.grad-vodice.hr

E-mail: franka.arambasa@grad-vodice.hr

2.VRSTA POSTUPKA I PREDMET KONCESIJE

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge. Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

3. SUKOB INTERESA

Grad Vodice u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- VODICE INVEST d.o.o., Ljudevita Gaja 15, 22211 Vodice, OIB: 54657016985,
- DESTINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 13942540388,
- KATINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 54657016985.

4.PRIRODA I OPSEG DJELATNOSTI KONCESIJE

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanja dimnjačarskih poslova, što podrazumijeva:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

5. MJESTO OBAVLJANJA DJELATNOSTI KONCESIJE

Područje Grada Vodica kao jedno jedinstveno dimnjačarsko područje, a koje obuhvaća osam naselja: Vodice, Srima, Prvić Šepurine, Prvić Luka, Gaćelesi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala.

6. ROK TRAJANJA KONCESIJE

Rok trajanja koncesije je 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

7. BROJ KONCESIJA

Jedna koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

8.PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE

Za razdoblje trajanja koncesije od 2 godine procijenjena vrijednost koncesije iznosi 60.000,00 kuna bez PDV-a (30.000,00 kn bez PDV-a godišnje).

9. IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA KONCESIJU

Najniži iznos ponuđene godišnje naknade za koncesiju ne može biti niži od 1.000,00 kuna.

Godišnja naknada za koncesiju je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o koncesiji.

Koncesionar godišnju naknadu može platiti dvokratno, u četvrtom i desetom mjesecu tekuće godine.

10. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Iznosi 30 (trideset) dana od dana objave ove Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

11. ADRESA NA KOJU SE MORAJU POSLATI PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice.

Ponude se mogu i neposredno predati u pisarnici Grada Vodica. Ponuditelj dostavlja ponudu isključivo na obrascu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici

s naznakom: Ne otvaraj – ponuda za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju koncesije. Na omotnici je potrebno navesti ime odnosno naziv i adresu ponuditelja.

12. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

12.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni Obrazac ponude sa Cjenikom usluga;
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- ostalo traženo u dokumentaciji (jamstva, izjave)

12.2. Način izrade ponude

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji,
2. Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili dr. okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova,
3. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/30) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio,
4. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (vezana jamstvenikom u nerastavljenu cjelinu s pečatom),
5. Ponuda se predaje u izvorniku,
6. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
7. Ispravci u Ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi,
8. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

13. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTANAK OD PONUDE

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti i to u postupku pregleda i ocjene ponuda na poziv davatelja koncesije.

Davatelj koncesije obavezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena Dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. JEZIK I PISMO NA KOJIMA PONUDA MORA BITI NAPISANA

Ponuda mora biti napisana latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

16. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti cjenik dimnjačarskih usluga. U cjenik se unose cijene bez PDV-a. Cjenik čini sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova. Odabrani ponuditelj se obvezuje usluge koje će pružati korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene naprijed navedenim cjenikom dimnjačarskih usluga.

17. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar:

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

3. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja,

prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije. (Prilog 1.)

Davatelj koncesije može tijekom postupka radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

17.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije (*Prilog 2.*), ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

17.3. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, davatelj koncesije će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, davatelj koncesije može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o koncesiji angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 17.1, 17.2. i 17.3. utvrđuju se i za podizvoditelje.

18. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINANCIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

18.1. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog/obrtog ili drugog registra). (*Prilog 3.*)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ove obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 18.1.

18.2. Financijsku sposobnost

a) Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja - BON 2 kojim ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci – ne stariji od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. (*Prilog 4.*)

b) Potvrda da prema Gradu Vodice nema nepodmirenih dugovanja po bilo kojem osnovu ne starija od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. (*Prilog 5.*)

18.3. Tehničku i stručnu sposobnost

a) Dokaz da ponuditelj ima stručnu sposobnost za obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno pozitivnim zakonskim propisima odnosno da barem 1 (jedan) dimnjačar mora imati položen majstorski ispit (uvjerenje/diploma/svjedodžba). (*Prilog 6.*)

b) Izjava ponuditelja u alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora uz uvjet da mora minimalno raspolagati slijedećom opremom:

- dimnjačarska odijela,
- senzor za očitavanja CO i analizator dimnih plinova,
- instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku,
- minimalno dvije garniture osnovnog dimnjačarskog alata,
- kamera za snimanje unutarnjih stijenci dimnjaka sa zapisom,
- uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice,
- rotacijski uređaj za čišćenje cijevi,
- mehanizirane četke za čišćenje plamenice, stražnje i prednje okretne komore,
- usisavač za skupljanje čađe. (*Prilog 7.*)

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene poslove, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, davatelj koncesije obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

19. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obavezna na pismeni zahtjev, davatelju koncesije dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim uređuju pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude neposredno plaća naknadu za koncesiju davatelju koncesije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

20. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE-PODIZVODITELJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora (sporedne djelatnosti -sporednom se smatra svaka djelatnost koja nije djelatnost predmeta koncesije, ali je s njom povezana tako što služi njezinom obavljanju ili je potrebna za njezino uspješno izvršenje - članka 43. Zakona o koncesijama) dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja- podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora (u postotku od ukupne procijenjene vrijednosti koncesije) koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 222. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima:

-navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Kada se dio ugovora o koncesiji daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

21. VRSTE I VRIJEDNOST JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji su uz ponudu obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku slijedeće jamstvo: dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude u iznosu od 500,00 (petsto) kuna. Preslika uplate dostavlja se u prilogu ponude. (*Prilog 8.*)

Jamstvo se uplaćuje na žiroračun Proračuna Grada Vodica IBAN HR9623600001850000005, s naznakom Grad Vodice, model HR24, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude – koncesija za dimnjačarske poslove.

Ponuditelju čija ponuda ne bude prihvaćena kao najpovoljnija, uplaćeni iznos jamstva za ozbiljnost ponude se vraća nakon završetka postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora, te
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, davatelj koncesije mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Davatelj koncesije će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

21.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji u obliku Bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od procijenjene vrijednosti koncesije, prilikom potpisa ugovora.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu ovjerenu od odgovorne osobe ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Važenje jamstva je do ispunjenja svih ugovornih obveza. (*Prilog 9.*)

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabiru ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

23. MJESTO I VRIJEME JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda provest će Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, u Gradskoj vijećnici Grada Vodica, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, dana _____ . godine s početkom u _____ sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

24. ODLUKA O DAVANJU/PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Vodica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka davanja koncesije je najkasnije 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

25. UGOVOR O KONCESIJI

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 (deset) dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 (deset) dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produžiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim ili će provesti novi postupak.

26. NAZIV I ADRESA TIJELA NADLEŽNOG ZA RJEŠAVANJE ŽALBE TE PODACI O ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.).

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije, odnosno dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

27. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje čini sastavni dio ove Obavijesti koja će biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske gdje se može i preuzeti. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u prostorijama Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme od dana objave obavijesti do roka za dostavu ponuda.

28. OSTALI BITNI UVJETI

Na sva pitanja i odnose između davatelja koncesije i ponuditelja u svezi predmetne obavijesti o namjeri davanja koncesije koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Prilog. 1.**IZJAVA**

Temeljem članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) , kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/

12.), pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2021.

*** Napomena:** Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te mora biti naveden datum potpisa

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje ponuditelja

Prilog 2.

Potvrda nadležne Porezne uprave o ispunjavanju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument (Prilog 2.), on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Prilog 3.

Izjava o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Prilog 4.

BON 2

Prilog 5.

Potvrda davatelja koncesije kojom ponuditelj dokazuje da nema dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Vodice po bilo kojoj osnovi.

Prilog 6.

Dokaz da ponuditelj ima stručnu sposobnost za obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno pozitivnim zakonskim propisima odnosno da barem 1 dimnjačar ima položen majstorski ispit.

Prilog 7.

I Z J A V A

Izjavljujem da raspolazem i da ću imati na raspolaganju tehničku opremu, alate i strojeve potrebne za izvršenje predmeta koncesije obavljanja dimnjačarskih usluga na području Grada Vodica, te da minimalno raspolazem slijedećom opremom:

- dimnjačarska odijela,
- senzor za očitavanje CO i analizator dimnih plinova,
- instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku,
- minimalno dvije garniture osnovnog dimnjačarskog alata,
- kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom,
- uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice,
- rotacijski uređaj za čišćenje cijevi,
- mehanizirane četke za čišćenje plamenice, stražnje i prednje okretne komore,
- usisavač za skupljanje čađe

U _____, dana _____ 2021.

Ponuditelj:

M.P. _____

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prilog 8.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Prilog 9.

I Z J A V A

Izjavljujem da ukoliko moja ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u predmetu dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica, u trenutku sklapanja ugovora dostaviti ću davatelju koncesije običnu zadužnicu u visini od 10% (deset posto) od procijenjene vrijednosti koncesije.

U _____, _____ 2021.g.

Ponuditelj:

M.P. _____

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

1.17.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), a u vezi s Odlukom o priznanjima Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/98), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici od 06. rujna 2021. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju
Odbora za priznanja

1. U Odbor za priznanja imenuju se:

Iz reda vijećnika

- Meri BandlValeš, predsjednik
- Giordana Radin-Mačukat, potpredsjednik.

Iz reda vanjskih članova

- Zorica Kolar, član,
- Šime Bilan, član,
- Karmina Mihić, član,
- Ivana Bosotin, član,
- Ratko Vučak, član.

2. Zadatak Odbora je davati prijedloge Gradskom vijeću za dodjelu priznanja temeljem odredaba Odluke o priznanjima Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/98).

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 021-06/21-01/04

URBROJ: 2182/04-03/13-21-1

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.18.

Na temelju članka 29. točke 16. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 2. sjednici od 06. rujna 2021. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju
Odbora za naziv ulica i trgova

1. U Odbor za naziv ulica i trgova imenuju se:

Iz reda vijećnika

- Auror Friganović, predsjednik,
- Gordan Fržop, potpredsjednik.

Iz reda vanjskih članova

- Ante Ivas, član,
- Marijana Matić, član,
- Ante Juričev-Grgić, član,
- Marko Grubelić, član,
- Alen Juričev Martinčev, član.

2. Zadatak Odbora je raspravljati, zauzimati stajališta o prijedlozima i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Grada vezano za nazive ulica i trgova.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 021-06/21-01/04

URBROJ: 2182/04-03/13-21-1

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.19.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici od 06. rujna 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021.

1. Prima se na znanje Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/21-01/44

URBROJ: 2182/04-02/09-21-2

Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 45. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) i članka 15. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2021.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 09/20), podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE

o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.01. do 30.06.2021.

U razdoblju od 01.01. do 31.01.2021. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Grad Petrinja, pomoć stradalima od potresa	50.000,00 kn
Grad Glina, pomoć stradalima od potresa	50.000,00 kn

U razdoblju od 01.02. do 28.02.2021. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Ugostiteljski obrt Neverin, obrok korisnici Socijalnog programa Grada	1.400,00 kn
Ugostiteljski obrt Neverin, obrok korisnici Socijalnog programa Grada	1.120,06 kn
Feroterm, grijalice za potresom pogoden područjau Sisačko – moslavačkoj županiji	16.378,18 kn
Udruga inovativni projekti, donacija za projekt „OPG – ovi Hrvatske“	1.000,00 kn

U razdoblju od 01.03. do 31.03.2021. godine nije bilo rashoda iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica.

U razdoblju od 01.04. do 30.04.2021. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Caritas župe sv. Ante Knin, pomoć za Uskrs	1.000,00 kn
Osnovna škola Vodice, donacija za kupnju informatičke opreme	17.773,54 kn
Humanitarna udruga „Daj 5“, potpora za kupnju kombi vozila	20.000,00 kn
Ronilački klub Šibenik, donacija za natjecanje	3.000,00 kn
Udruga šibenske šape, sufinanciranje operacije psa	2.000,00 kn

U razdoblju od 01.05. do 31.05.2021. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Boćarski klub sv. Ivan iz Grabovaca, donacija za opremu	7.000,00 kn
Župa sv. Marije od Milosti, Prvić Luka, prijenos za uređenje samostana	5.000,00 kn

U razdoblju od 01.06. do 30.06.2021. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Vaterpolo klub Vodice, sufinanciranje kupnje novog vaterpolo igrališta	10.000,00 kn
--	--------------

KLASA: 402-08/21-01/144
URBROJ: 2182/04-02/09-21-1
Vodice, 18. kolovoza 2021.

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

1.20.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće na 2. sjednici, od 06. rujna 2021.godine, donosi

O D L U K U
o transparentnosti Proračuna Grada Vodica

I.

Grad Vodice osigurati će potpunu transparentnost proračuna na način da će građanima putem posebne online aplikacije biti omogućeno pretraživanje podataka o svim transakcijama iz proračuna Grada Vodica čime će se javnosti osigurati dostupnost podataka o svakoj pojedinačnoj isplati iz proračuna.

II.

Obvezuje se Gradonačelnik Grada Vodica da sukladno svojim zakonskim ovlaštenjima osiguru provedbu ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-01/21-01/04
URBROJ: 2182/04-03/13-21-1
Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.21.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 2. sjednici od 06. rujna 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
o neprihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje
od 01. siječnja 2021. godine do 30. lipnja 2021. godine

1. Ne prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 30. lipnja 2021. godine.
2. Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 30. lipnja 2021. godine prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 023-05/21-01/04
URBROJ: 2182/04-03/06-21-2
Vodice, 06. rujna 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

2. GRADONAČELNIK

2.1.

GRAD VODICE, OIB: 74633363090, Ive Čače 8, Vodice, zastupan po gradonačelnici Nelki Tomić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Grad Vodice)

i

ROBERT PERKOVIĆ, OIB: 92077631006, Zagreb, Ulica Alberta Fortisa 15, kao podmiritelj troškova, zastupan po punomoćnici Mateji Kolovrat, odvjetnici u Zagrebu, Gradišćanska 34, (u daljnjem tekstu: Podmiritelj troškova), sukladno predugovoru o kupoprodaji nekretnina od 16. listopada 2020. godine, ovjerenog pod br. OV-6894/2020 po javnom bilježniku Miri Grbac iz Vodica, u postupku uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice, radi gradnje dionice nerazvrstane ceste (u daljnjem tekstu: Podmiritelj troškova),

sukladno odredbama članka 165., 167. i 169. Zakona o prostornom uređenju (NN, br.: 153/139, 65/17) sklapaju

UGOVOR

o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice u dijelu ishodažnja dozvole za gradnju dionice nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ugovorne strane su suglasne kako postoji zajednički interes za uređenje građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice, radi ishodažnja dozvola za (faznu) gradnju dionice nerazvrstane ceste (pristupnog puta), na nekretninama katastarske oznake čest.zem.3090/1 i 3090/3, K.O. Vodice, koja cesta će služiti Podmiritelj troškova kao pristupni put do nekretnine gdje ima namjeru graditi svoj stambeni objekt.

Članak 2.

Grad Vodice je suglasan i dozvoljava da, Podmiritelj troškova u ime i za račun Grada, izvrše financiranje uređenja građevinskog zemljišta iz članka 1. ovog Ugovora.

Podmiritelj troškova se obvezuju platiti sve troškove ishodažnja potrebne dokumentacije radi uređenja građevinskog zemljišta iz članka 1. ovog Ugovora, a koji se odnose na:

- prethodno financiranje idejnog rješenja i idejnog projekta, odnosno Zakonom predviđene posebne suglasnosti radi ishodažnja lokacijske dozvole za izgradnju predmetne dionice nerazvrstane ceste,
- prethodno financiranje ishodažnja lokacijske dozvole za izgradnju predmetne dionice nerazvrstane ceste,
- prethodno financiranje izrade parcelacijskog elaborata i njegovu provedbu u Katastru i ZK-odjelu nadležnog Suda.

Primjerak akta iz stavka 2. ovoga članka Podmiritelj troškova se obvezuju po pravomoćnosti izdanog akta odmah dostaviti Gradu.

Članak 3.

Podmiritelj troškova, budući predmetna dionica nerazvrstane ceste nije planirana prostorno-planskom dokumentacijom, dragovoljno se obvezuje, kao jedini i isključivi vlasnik i posjednik nekretnina katastarske oznake čest.zem. čest.zem.3090/1 i 3090/3, K.O. Vodice, u postupku kupoprodaje predmetnih nekretnina, sukladno predugovoru od 16. listopada 2020. godine, ovjerenog pod br. OV-6894/2020 po javnom bilježniku Miri Grbac iz Vodica, nakon izvršenih radnji sukladno članku 2. ovog Ugovora, predmetne nekretnine, odnosno novonastale nekretnine nastale cijepanjem matičnih parcela, parcelacijskim elaboratom provedenim u Katastar i Sud, darovati Gradu Vodice za pristupni put kao nerazvrstanu cestu.

Slijedom navedenog Grad se obvezuje pripremiti ugovor o darovanju i provesti uknjižbu na svoje ime u zemljišnim knjigama.

Članak 4.

Grad Vodica se obvezuje, sukladno Programima izgradnje, Planu Proračuna za 2021.g. i Planu nabave za 2021.g., predmetnu dionicu nerazvrstane ceste iz članka 1. ovog Ugovora, unijeti u svoje Programe i Planove, nadalje, obvezuje se izvršiti povrat **dijela** sredstava utrošenih za uređenje zemljišta i ishođenje propisanih dozvola opisanih u članku 2. ovog Ugovora i to **djelomičnim prebijanjem** s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa u **trenutku ishođenja** dozvola/građenja građevine koju podmiritelj troškova namjeravaju graditi na nekretnini u svome vlasništvu.

Povrat, prebijanjem utrošenih sredstava iz stavka 1. ovog članka, Grad Vodice će izvršiti po ishođenjem parcelacijskog elaborata sukladno pravomoćnoj lokacijskoj dozvoli, njegovom provedbom u Katastru i nadležnom sudu, uknjižbom vlasništva Grada Vodica nanovonastale parcele formirane od predmetnih nekretnina, sukladno članku 3., a sve temeljem podnošenog zahtjeva za povrat/prebijanje istih od strane Podmiritelja troškova, uz priložene račune, po izlicitiranim jediničnim cijenama koje vrijede na dan sklapanja ovoga Ugovora, a proizišle iz postupaka nabave Grada u toj kalendarskoj godini, budući ovakav način financiranja komunalne infrastrukture ne isključuje primjenu posebnih propisa o javnoj nabavi.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će eventualne sporove nastale iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom rješavati sporazumno, u suprotnom, za slučaj sudskog spora ugovaraju nadležnostmjesno nadležnog suda.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danomobostranog potpisa, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjeraka, od kojih Grad Vodice dva (2) primjerka zadržava za svoje potrebe dok jedan (1) primjerak je za Podmiritelja troškova.

KLASA: 350-05/20-01/10

URBROJ: 2182/04-05/06-20-3

Vodice, 16. studenog 2020.g.

PODMIRITELJ TROŠKOVA

Robert Perković

ZA GRAD VODICE
GRADONAČELNICA

Nelka Tomić, dr.med.

2.2.

GRAD VODICE, OIB: 74633363090, Ive Čače 8, Vodice, zastupan po gradonačelnici Nelki Tomić, dr. med. (u daljnjem tekstu: Grad Vodice)

i

BOGDANOVIĆ TOME, pok. Dunka, OIB:18107573595, iz Šibenika, Jurja Dalmatinca 5, i **BOGDANOVIĆ NIKO** pok. Dunka, OIB: 29657029688, iz Šibenika, Branitelja Domovinskog rata 1., kao podmiritelji troškova, u postupku uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice, radi gradnje dionice nerazvrstane ceste (u daljnjem tekstu: Podmiritelji troškova), sukladno odredbama članka 165., 167. i 169. Zakona o prostornom uređenju (NN, br.: 153/139, 65/17) sklapaju

UGOVOR

**o financiranju uređenja građevinskog
zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice
u dijelu ishođenja dozvole za gradnju dionice nerazvrstane ceste**

Članak 1.

Ugovorne strane su suglasne kako postoji zajednički interes za uređenje građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice, radi ishoda dozvola za (faznu) gradnju dionice nerazvrstane ceste (pristupnog puta), na nekretninama katastarske oznake čest.zem. 6988/1, 6988/2, 6988/3, 6988/19, 6988/4 te 6987/5, 6987/2, K.O. Vodice, koja cesta će služiti Podmiriteljutroškova kao pristupni put do nekretnina gdje imaju namjeru graditisoj stambeniobjekt.

Članak 2.

Grad Vodice je suglasan i dozvoljava da, Podmiritelji troškova u ime i za račun Grada, izvrše financiranje uređenja građevinskog zemljišta iz članka 1. ovog Ugovora.

Podmiritelji troškova se obvezuju platiti sve troškove ishoda potrebne dokumentacije radi uređenja građevinskog zemljišta iz članka 1. ovog Ugovora, a koji se odnose na:

- prethodno financiranje idejnog rješenja i idejnog projekta, odnosno Zakonom predviđene posebne suglasnosti radi ishoda lokacijske dozvole za izgradnju predmetne dionice nerazvrstane ceste,
- prethodno financiranje ishoda lokacijske dozvole za izgradnju predmetne dionice nerazvrstane ceste,
- prethodno financiranje izrade parcelacijskog elaborata i njegovu provedbu u Katastru i ZK-odjelu nadležnog Suda.

Primjerak akta iz stavka 2. ovoga članka Podmiritelj troškova **se obvezuju po pravomoćnosti izdanog akta odmah dostaviti Gradu.**

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju obvezu zajedničkog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na način da, nakon što Podmiritelj troškova izvrši radnje sukladno članku 2. ovog Ugovora, odnosno nakon cijepanja matične parcele parcelacijskim elaboratom provedenim u Katastar i Sud, Grad Vodice, sukladno prostorno planskoj dokumentaciji kojom je planirana prometnica obuhvaćena, pripremi potrebne akte za daljnje rješavanje istih, odnosno pokrene postupak izvlaštenja za novonastale čestice zemlje koje će se formirati Parcelacijskim elaboratom temeljem pravomoćne Lokacijske dozvole za prometnicu.

Članak 4.

Grad Vodica se obvezuje, sukladno Programima izgradnje, Planu Proračuna za 2021.g. i Planu nabave za 2021.g., predmetnu dionicu nerazvrstane ceste iz članka 1. ovog Ugovora, unijeti u svoje Programe i Planove, nadalje, obvezuje se izvršiti povrat **dijela** sredstava utrošenih za uređenje zemljišta i ishoda propisanih dozvola opisanih u članku 2. ovog Ugovora i to **djelomičnim prebijanjem** s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa u **trenutku ishoda** dozvola/građenja građevine koju podmiritelj troškova namjeravaju graditi na nekretnini u svome vlasništvu.

Povrat, prebijanjem utrošenih sredstava iz stavka 1. ovog članka, Grad Vodice će izvršiti po ishodu parcelacijskog elaborata sukladno pravomoćnoj lokacijskoj dozvoli, njegovom provedbom u Katastru i nadležnom sudu, uknjižbom vlasništva Grada Vodica novonastale parcele formirane od predmetnih nekretnina, sukladno članku 1., a sve temeljem podnošenog zahtjeva za povrat/prebijanje istih od strane Podmiritelja troškova, uz priložene račune, po izlicitiranim jediničnim cijenama koje vrijede na dan sklapanja ovoga Ugovora, a proizišle iz postupaka nabave Grada u toj kalendarskoj godini, budući ovakav način financiranja komunalne infrastrukture ne isključuje primjenu posebnih propisa o javnoj nabavi.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će eventualne sporove nastale iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom rješavati sporazumno, u suprotnom, za slučaj sudskog spora ugovaraju nadležnostmjesno nadležnog suda.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danomobostranog potpisa, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjeraka, od kojih Grad Vodice dva (2) primjerka zadržava za svoje potrebe dok jedan (1) primjerakje za svakog Podmiritelja troškova.

KLASA: 350-05/20-01/12
URBROJ: 2182/04-05/06-20-2
Vodice, 21. prosinca 2020.g.

PODMIRITELJI TROŠKOVA

ZA GRAD VODICE
GRADONAČELNICA

Bogdanović Tome

Nelka Tomić, dr.med.

Bogdanović Niko

2.3.

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19), članaka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN», br. 36/04, 63/08 i 133/13, 63/14) i članaka 48., 49. i 50. Statuta Grada Vodica (“Službeni glasnik Grada Vodica”, br. 02/18 i 03/18) i Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2021.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 1/21), Gradonačelnik Grada Vodica dana 14. lipnja 2021.g. donosi

**IZMJENE I DOPUNE
G O D I Š N J E G P L A N A
UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2021.g.**

Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2021.g. (“Službeni glasnik Grada Vodica”, br. 1/21) u tabelarno-tekstualnom i grafičkom dijelu mijenja se i dopunjuje:

KARTA 8 – VODICE:

- pod mikrolokacija BAMBULOVAC, djelatnost čl.6.2) ugostiteljstvo i trgovina i to:
točka “a) kiosk, montažni objekt do 12m² i sl. (max. 6 kom - 3 x šuma uz put, 3 x šuma prema plaži/do prolaza)”, mijenja se i glasi: “a) kiosk, montažni objekt do 12m² i sl. (max. 8 kom) - prema ucrtanim mikrolokacijama, prema uvjetima koje odobri Grad-Vijeće”,
točka “d) ambulatna prodaja (1 x sladoled, jogurt, 1 x voćne salate, smoothy, 1 x palačinke, fritule i sl.) - u šumi, prema uvjetima koje odredi Grad-Vijeće”, mijenja se i glasi: “d) ambulatna prodaja (max. 5 kom različitih jednostvnih djelatnosti) - prema ucrtanim mikrolokacijama, prema uvjetima koje odobri Grad-Vijeće”,
- pod mikrolokacija PLAŽA IMPERIJAL – MULO IMPERIJAL, dodaje se djelatnost pod čl.6.3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to: “b) aqua park i dr. morski sadržaji (max 1kom aqua park) – prema uvjetima koje odredi Lučka kapetanija”

- U skladu sa navedenim izmjenama i dopunama tabelarno-tekstualnog dijela, mijenja se i popratni grafički prilog, koji nije predmet objave.

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna objaviti će se nakon pribavljanja suglasnosti Šibensko-kninske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Klasa: 934-01/20-01/10

Ur.br.: 2182/04-01/03-21-9

Vodice, 14. lipnja 2021.

GRADONAČELNIK

Ante Cukrov, v.r.

KARTA 8 - VODICE

Naselje	Mikrolokacija	Djelatnost
VODICE	PLAŽA HANGAR (karta 8)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) brodice na motorni pogon (1 lokacija, max 4 kom) c) skuter (max 2 kom) e) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, skije, guma, padobran i sl., max 1 kom) f) pedaline (1 lokacije, max 6 kom) <p>- pod a) riva ispred JK "TIJAT", a pod c) i e) samo sa postojećeg koridora brojčano koliko odobri Lučka kapetanija</p> <p><u>čl.6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> b) aqua park i dr. morski sadržaj (max. 1 kom) d) suncobrani, ležaljke (max 500 kom ležaljki, prije izdavanja držati na "kupu" unutar lokacije) f) zabavni sadržaji (trampoline, toboga, napuhanci,...) <p>- pod f) lokacija i količina koju odredi Grad-Vijeće</p>
VODICE	BAMBULOVAC (karta 8)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) brodice na motorni pogon (max 10 kom) c) skuter (max 2 kom) e) sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, skije, guma, padobran i sl., max 3 kom) f) pedaline (1 lokacije, max 5 kom) <p>- pod a) riva ispred "tobogana", s podjelom obalne crte svaka 2,5m po brodicu, a pod c) i e) samo sa postojećeg koridora, brojčano koliko odobri Lučka kapetanija</p> <p><u>čl.6. 2) ugostiteljstvo i trgovina i to:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) kiosk, montažni objekt do 12m² i sl. (max. 8 kom) <p>- prema ucrtanim mikrolokacijama, prema uvjetima koje odobri Grad-Vijeće</p> <ul style="list-style-type: none"> b) pripadajuća terasa objekta <p>- isključivo za postojeće ugostiteljske objekte, prema</p>

		<p>uvjetima koje odobri Grad-Vijeće</p> <p>d) ambulanta prodaja (max 5 kom, različite jednostavne djelatnosti)</p> <p>- prema ucrtanim mikrolokacijama, prema uvjetima koje odredi Grad-Vijeće</p> <p>f) reklamiranje (isključivo reklamni pano tip A)</p>
VODICE	PLAŽA IMPERIJAL – MULO IMPERIJAL (karta 8)	<p><u>čl.6. 1) iznajmljivanje sredstava i to:</u></p> <p>f) pedaline, kajaci i sl. (3 lokacije, max 20 kom)</p> <p>- ako nije smetnja kupcima, prolazu, ograđeno plutačama, lokacije koje odobri Grad-Vijeće</p> <p><u>čl.6. 2) ugostiteljstvo i trgovina i to:</u></p> <p>a) kiosk do 12m² i sl. (max 2 kom – 1x šuma uz plažu/od prolaza i 1x mulo iza kampa Imperijal)</p> <p>b) pripadajuća terasa objekta</p> <p>d) ambulanta prodaja (1 aparat sladoled)</p> <p>- samo zatečene lokacije, ispred post.objek., djelatnosti koje odobri Grad-Vijeće</p> <p><u>čl.6. 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:</u></p> <p>b) aqua park i dr. morski sadržaj (max. 1 kom)</p> <p>- prema uvjetima koje odredi Lučka kapetanija</p> <p>d) suncobrani, ležaljke (max 100 kom ležaljki, prije izdavanja držati na “kupu” unutar lokacije)</p> <p>f) reklamiranje (brodari i ugostit. fiksni obje.)</p> <p>- isključivo reklamni pano tip A uz/ispred lokacije obavljanja djelatnosti ako nije smetnja</p>

2.4.

Temeljem članka 45. stavka 1. točke 33. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

**ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU CIJENE KORIŠTENJA
JAVNIH TUŠEVA**

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se cijena korištenja javnih tuševa i to:

- 7 tuševa na Plavoj plaži
- 2 tuša plaži Srma i
- 2 tuša na plaži Vruje.

Članak 2.

Korištenje javnih tuševa iz članka 1. ovog Zaključka je besplatno.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-05/21-01/226
URBROJ: 2182/04-01/08-21-3
Vodice, 2. kolovoza 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.5.

Na temelju članka 45., stavka 1., točke 33. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu
Javnog poziva za financiranje programa/
projekata udruga u području kulture i
društvenih djelatnosti

I.

U Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti (dalje: Povjerenstvo) imenuje se:

- Luka Lipić (za predsjednika)
- Toni Mateša
- Gordana Birin

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove odluke su:

1. Otvoriti svaku prijavu programa/projekta prijavljenu na Javni poziv,
2. Pregledati cjelokupnu natječajnu dokumentaciju prijavljenog programa/projekta,
3. Utvrditi udovoljava li svaka prijava propisanim uvjetima Javnog poziva,
4. Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata na temelju kriterija iz Javnog poziva,
5. Utvrditi prijedlog odluke o financiranju programa i projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti,
6. Pripremiti Ugovore za udruge koje budu uvrštene u Proračun Grada Vodica za slijedeću godinu i
7. Organizirati stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju Javnog poziva.

III.

Povjerenstvo svoj rad uređuje Poslovníkom. Članovi Povjerenstva dužni su raditi i ponašati se sukladno odredbama Poslovníka.

IV.

Mandat članova Povjerenstva traje do opoziva.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u ”Službenom glasniku Grada Vodica”.

KLASA: 023-01/21-01/08
URBROJ: 2182/04-04/03-21-1
Vodice, 12. kolovoz 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.6.

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19) i članka 45. stavka 1. točke 15. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradonačelnik Grada Vodica donosi

ZAKLJUČAK
o potvrđivanju imenovanja zapovjednika
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine

1. Potvrđuje se imenovanje Ivana Mijata, OIB: 26433966998 za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine, a koji je imenovan Odlukom o imenovanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine od 02. svibnja 2021. godine.
2. Imenovani je dužan dostaviti dokaz u položenom stručnom ispitu za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, sukladno Rješenju županijskog vatrogasnog zapovjednika od 10. kolovoza 2021. godine (URBROJ: 218/1-15/3-Z-167/2021).
3. Ukoliko imenovani ne postupi sukladno uputi iz točke broj 2. ovog Zaključka, u roku od godine dana od dana dostave Zaključka, isti će se staviti izvan snage.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 214-01/21-01/03

URBROJ: 2182/04-03/13-21-6

Vodice, 16. kolovoza 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21), na prijedlog Pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

IZMJENE I DOPUNA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
GRADSKE UPRAVE GRADA VODICA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 06/19, 08/19, 10/19, 02/20, 07/20 i 08/20), u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“, iza točke 4. dodaje se točka 4.a koja glasi:

4.a VIŠI REFERENT ZA NAPLATU GRADSKIH PRIHODA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
sudjelovanje u poslovima razreza gradskih prihoda			20%
obavljanje poslova slanja računa i poslova vođenja pomoćne knjige izlaznih računa			25%
obavljanje poslova vođenja analitičkih evidencija iz svoje nadležnosti			10%
sudjelovanje u poslovima slanja opomena, pripremanja sporazuma o obročnoj otplati, pokretanja postupka prisilne naplate i predlaganja otpisa potraživanja			25%
izrađivanje različitih izvješća iz nadležnosti odjela i po nalogu Hrvatskih voda			15%
obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika i Gradonačelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomije ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		

Članak 2.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“, točka 5. „RAČUNOVODSTVENI REFERENT“ mijenja se i sada glasi:

5. RAČUNOVOSTVENI REFERENT			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
sudjelovanje u obavljanju poslova proračunskog računovodstva			30%
pomoć kod arhiviranja unutar odjela			20%
ispunjavanje zakonom propisanih obrazaca			10%
sudjelovanje u obavljanju poslova popisa imovine Grada Vodica			10%
obavljanje poslova pomoćnih evidencija iz svoje nadležnosti			20%
poslovi zamjene na centrali			5%
obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika i Gradonačelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaj primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela		

Članak 3.

Ove Izmjene i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vodica stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/19-01/01
 URBROJ: 2182/04-03/13-21-14
 Vodice, 19. kolovoza 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.8.

Na temelju članka 45., točke 33. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) i članka 4. Odluke o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/19) Gradonačelnik Grada Vodica dana 01. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o visini novčanih nagrada uspješnim učenicima
osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica

1. Ovim Zaključkom određuje se visina novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica za 2020. godinu u iznosu od 3.000,00 kuna.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka bit će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica za 2021. godinu: Program 1001 - Redovna djelatnost Gradskog vijeća i ureda Gradonačelnika - Aktivnost A100111- Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-06/21-01/07

URBROJ: 2182-04-03/05-21-1

Vodice, 01. rujna 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.9.

Na temelju članka 45., točke 33. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) i članka 9. Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/17 i 05/19) Gradonačelnik Grada Vodica dana 03. rujna 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o visini sufinanciranja cijene vrtića drugih osnivača

1. Grad Vodice sufinancira cijenu programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača za pedagošku godinu 2021./2022. u iznosu od :

- 1.100,00 kuna mjesečno za 9,5 - satni / 10 - satni jaslični program
- 1.100,00 kuna mjesečno za 10 – satni cjelodnevni program
- 700,00 kuna mjesečno za 5.5 satni poludnevni program

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka bit će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica: Predškolski odgoj - Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-07/21-01/06

URBROJ: 2182-04-03/05-21-1

Vodice, 03. rujna 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.10.

Na temelju članka 45., točke 33. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) i članka 15. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 05/18, 08/18, 02/20 i 07/20) Gradonačelnik Grada Vodica dana 03. rujna 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o visini naknade za prijevoz učenika sa/na otoka Prvić
za nastavnu godinu 2021./2022.

1. Ovim Zaključkom određuje se visina naknade za prijevoz učenika sa/na otoka Prvić za nastavnu godinu 2021./2022. u iznosu od :

- 3.500,00 kuna mjesečno.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka bit će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica: Socijalni program Grada - Naknada za prijevoz učenika.
3. Ukoliko dođe do prekida nastave iz bilo kojeg razloga sredstva iz točke 1. ovog Zaključka neće se isplaćivati do ponovnog početka nastave u nastavnoj 2021./2022. godini.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-06/21-01/08
URBROJ: 2182-04-03/05-21-1
Vodice, 03. rujna 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.11.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/2020), te članka 45. stavka 2. točke 33. Statuta Grad Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/21), Gradonačelnik Grada Vodica donosi

P R A V I L A
ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
GRADA VODICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Vodica(u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Vodica,te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Grada Vodica s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Grada Vodica, odnosno sve vrste gradiva kojih je Grad Vodice u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Cjelokupno arhivsko gradivo Grada Vodica od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.
- (2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Vodica odgovoran je Gradonačelnik Grada Vodica.
- (3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Grada Vodica obavlja Državni arhiv u Šibeniku, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

- (1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Grada Vodica čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.
- (2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Grada Vodica, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Šibeniku.
- (3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) dokumentarno gradivo su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- c) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- d) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) informacijski sustav za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) informacijski objekt je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) informacijski paket čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa

- k) metapodacisu strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- m) pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- n) popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- o) posjednik gradiva je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- p) pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- q) popis cjelokupnog gradiva je popis svih jedinica gradiva u posjedu Grada Vodica, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- r) stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- s) tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- t) upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- u) vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) autentičnost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) cjelovitost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) čitljivost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) povjerljivost je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) vjerodostojnost podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) prenosivost je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE GRADA VODICAKAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Grad Vodice kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom arhivu/HDA na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Grada Vodica ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishoda potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) Državnom arhivu u Šibeniku.
- obavještavati Državni arhiv u Šibeniku o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti Državni arhiv u Šibeniku o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Grada Vodica te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

- (1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Grada Vodica moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.
- (2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Grad Vodice koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.
- (3) Ako Grad Vodice posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti Državni arhiv u Šibeniku.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV**Članak 11.**

- (1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.
- (2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.
- (3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

- (1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
- (2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Grada Vodica s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.
- (3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
- (4) Grad Vodice je dužan osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

- (1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Grada Vodica mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
- (2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.
- (3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

- (1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Grada Vodica.
- (2) Grada Vodice jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu Državnog arhiva u Šibeniku, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- (3) Popis iz stavka 1. ovog članka Grada Vodice vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku Državnom arhivu u Šibeniku na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

- (1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
- (2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

- (1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.
- (2) Pretvorba gradiva Grada Vodica mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:
 - da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
 - da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
 - da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
 - da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
 - da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

- (1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Grada Vodice mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.
- (2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:
 - upute za administraciju i održavanje sustava
 - upute za korisnike sustava
 - procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
 - opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
 - upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).
- (3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

- (1) Grada Vodice mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
- (2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

- (1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
- (2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- (3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
- (4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Grada Vodica obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Grada Vodica mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

- (1) HDA na zahtjev Grada Vodica provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
- (2) Grada Vodice je dužan obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI**Članak 21.**

- (1) Sve organizacijske jedinice Grada Vodica dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Grada Vodica.
- (2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.
- (3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.
- (4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Vodica, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Grada Vodica .
- (2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.
- (2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
- (3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.
- (4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

- (1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.
- (2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.
- (3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja - upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

- (1) Grad Vodice je dužan/dužno osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.
- (2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

- (3) Grad Vodice mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.
- (4) Državni arhiv u Šibeniku nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom i analognom obliku

Članak 27.

- (1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:
 - koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
 - udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
 - propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
 - opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
 - opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju u štetna zračenja
 - osigurana od provale
 - kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
 - u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 - 20 °C, a relativna vlažnost 45 - 55 %
 - koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.
- (2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).
- (3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.
- (2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.
- (3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.
- (4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

- (1) Grad Vodice je dužan sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.
- (2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.
- (3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.
- (4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6.VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

- (1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Grada Vodica s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se Državnom arhivu u Šibeniku na odobrenje.
- (2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

- (1) Grad Vodice određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama Državnog arhiva u Šibeniku.
- (2) Ukoliko Grad Vodice posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.
- (3) Ako u radu Grada Vodica nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Grada Vodica s rokovima čuvanja, Grad Vodice je dužan dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Grad Vodice vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7.POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Grad Vodica s rokovima čuvanja.

- (1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Grada Vodica s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:
 - odobrenja Državnog arhiva u Šibeniku kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
 - odobrenja Državnog arhiva u Šibeniku kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)
- (2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Grada Vodica i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Grad Vodica s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

- (1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Grada Vodica
- (2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

- (1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se Državnom arhivu u Šibeniku.
- (2) Državni arhiv u Šibeniku donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

- (1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
- (2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.
- (3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

- (1) Grad Vodice može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Grada Vodica s rokovima čuvanja.
- (2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest Državnom arhivu u Šibeniku.

8. DOSTUPNOST KORIŠTENJAGRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada Vodica dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA DRŽAVNOM ARHIVU U ŠIBENIKU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

- (1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu/HDA sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
- (2) Prije predaje gradiva Grad Vodice je dužan izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti Državnom arhivu u Šibeniku.
- (3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju Državnom Arhivu u Šibeniku tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
- (4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Grad Vodice.

Predaja gradiva u digitalnom obliku**Članak 43.**

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu/HDA u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva/HDA.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(4) Grad Vodice je dužan dostaviti popis gradiva koje se predaje u Državni arhiv u Šibeniku prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako Državni arhiv u Šibeiku ne odredi drugačiji način.

(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se Državnom arhivu u Šibeniku tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(6) Ako se u posjedu Grada Vodica nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku**Članak 44.**

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se Državnom arhivu u Šibeniku u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Predaje se Državnom arhivu u Šibeniku opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Grad Vodice predaje Državnom arhivu u Šibeniku isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.

(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Gradu Vodice za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, Državni arhiv u Šibeniku može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu/HDA**Članak 45.**

O predaji javnog arhivskog gradiva Grada Vodica Državnom arhivu u Šibeniku sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM**Članak 46.**

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva Državnom arhivu u Šibeniku
- obavještanje Državnog arhiva u Šibeniku o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva Državnom arhivu u Šibeniku.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

- (1) Grad Vodiceje dužan odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti Državni arhiv u Šibeniku.
- (2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.
- (3) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).
- (4) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.
- (5) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Vodica obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 51.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 52.

Popis dokumentarnog gradiva Grada Vodica s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju nadležnog arhiva/HDA i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i čuvanju javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Grada Vodica ,KLASA:612-06/15-01/02, URBROJ: 2182/04-03/04-18-4, od 06.kolovoza 2018 godine.

Članak 54.

Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodicaa nakon prethodnog odobrenja od strane Državnog arhiva u Šibeniku.

KLASA: 612-06/21-01/02

URBROJ: 2182/04-03/04-21-1

U Vodicama, 07.lipnja 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

Prilog:**POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA GRADA VODICA S ROKOVIMA ČUVANJA**

Državni arhiv u Šibeniku je izdao odobrenje na Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom Grada Vodica dana 05.srpnja 2021.godine KLASA: UP/I 612-06/21-03/12;
URBROJ: 2182/1-47-01-21-2 te odobrio Popis dokumentarnog gradiva Grada Vodica s rokovima čuvanja dana 01. rujna 2021.godine KLASA: UP/I 612-06/21-03/12
URBROJ: 2182/1-47-01-21-4. .

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA
GRADA VODICA S ROKOVIMA ČUVANJA

A. NAZIV-VRSTA GRADIVA									
Gradivo koje se čuva trajno									
OZNAKA	POSLOVNA FUNKCIJA/ POSLOVNE AKTIVNOSTI /VRSTE GRADIVA	IZVORNIK		PRETVORBENI OBLIK		ROK ČUVANJA		POSTUPANJE PO ISTEKU ROKA ČUVANJA	
		Fizički ili analogni	Digitaln i	Fizički ili Analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	PRETVORBE NI OBLIK
1.	PODRUČNI USTROJ								
1-1	Granice područja grada	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
1-2	Granice područja mjesnih odbora (mjesnih područja)	Da		-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
1-3	Teritorijalna razgraničenja – Gradovi i naselja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
2.	GRADSKO VIJEĆE, POGLARVARSTVO GRADA, GRADONAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA								
2-1	Akti s konstituirajućih sjednica	Da		-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
2-2	Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
2-3	Popis vijećnika Gradskog vijeća .	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
2-4	Popis članova Poglavarstva Grada	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
2-5	Zapisnici sa sjednica s prilogima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
2-6	Usvojeni akti sa sjednica Gradskog vijeća i Poglavarstva, usvojeni akti Gradonačelnika i njihovih radnih tijela	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
2-7	Program rada i izvješća o radu Gradskog vijeća, Poglavarstva i Gradonačelnika	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
2-8	Poslovnici o radu Gradskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

2-9	Etničke i nacionalne zajednice i manjine – vijeća i popis predstavnika	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
2-9-1-3	Izvešća o broju pripadnika nacionalnih manjina preporuke i naputci za uključivanje nacionalnih manjina u rad	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
2-10	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
4.	REFERENDUM								
4-1	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
5.	JAVNA PRIZNANJA								
5-1	Odluka o dodjeli javnih priznanja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
5-2	Odlikovanja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
6.	GRBOVI I ZASTAVE								
6-1	Unikati grbova, zastava, himne	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
6-2	Akti koji se odnose na grbove i ambleme	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
6-3	Akti koji se odnose na zastave .	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
7.	NASELJA								
7-1	Odluke i Rješenja o imenovanju ulica i trgova i promjena imena ulica	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8.	OPĆI POSLOVI								
8-1	Statut grada	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-2	Ostali normativni akti	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-3	Registar općih akata	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-4	Uredžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter uredžbenog zapisnika		Da	Da	-	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-5	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uredžbeni zapisnik i upisnik	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-6	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

	nadležnom arhivu u pisanom obliku i diskete								
8-7	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-8	Evidencija štambilja, pečata i žigova	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-9	Strategije za prava djece	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-10	Europska povelja o ravnopravnosti spolova	Da	-	-	Da	trajno	Trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-11	Nacionalna strategija izjednačavanja osoba s invaliditetom	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-12	Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-13	Pravilnici o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-14	Akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanju arhivskog gradiva	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
8-15	Nagrade Grada Vodica	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
9.	MJESNA SAMOUPRAVA								
9-1	Osnivanje mjesnih odbora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
9-2	Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
9-3	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
9-4	Godišnji planovi i programi rada mjesnih odbora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
9-5	Godišnja izvješća o radu mjesnih odbora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
10.	MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE								
10-1	Proračun, završni račun proračuna i	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

	odluka o izvršenju proračuna								
10-2	Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
10-3	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
10-4	Konačni obračun plaća	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
10-5	Završni račun organa s prilogima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
10-6	Knjiga osnovnih sredstava	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
10-7	Platne liste	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
10-8	Godišnji Plan nabave Grada	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
11.	KADROVSKI POSLOVI								
11-1-1	Matične knjige djelatnika	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
11-1-2	Osobni dosjei djelatnika na rukovodećim mjestima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
11-1-2-1	Ostali osobni dosjei djelatnika	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-3	Registri djelatnika	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-4	Evidencija radnih knjižica djelatnika	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-5	Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.).	Da	-	-	Da	tajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-6	Jubilarne nagrade	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-7	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-8	Prijave za polaganje državnih stručnih ispita i dopisivanje	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-9	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani

11-1-10	Rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-11	Rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-12	Pravilnici o radnom vremenu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
11-1-13	Ugovori o zdravstvenoj zaštiti radnika	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-14	Ugovori o radu i dosjei zaposlenih na javnim radovima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-1-15	Godišnja statistička izvješća iz radnih odnosa	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
11-2	Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje								
11-2-1	Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
11.5	Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije								
11-5-1	Uvjerenja o položenim stručnim ispitima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-5-2	Uvjerenja o stručnim usavršavanjima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-6	Raspodjela plaće								
11-6-1	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
11-6-2	Prijava podataka o isplaćenju plaći	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-6-3	Rješenja o pravu na naknadu troškova prijevoza zaposlenih na određeno i na neodređeno vrijeme	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
11-6-4	Odluke o pravima na isplatu dodatka na plaću temeljem uspješnosti na radu ili dopunskog rada	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

12	POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I CIVILNE ZAŠTITE								
12-1	Program mjera zaštite na radu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
12-2	Program mjera zaštite od požara	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
12-3	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
12-4	Evidencije o ozljedama na radu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
12-5	Godišnja izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
12-5-1	Ostala izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Pismohrana	Pismohrana
12-6	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
12-7	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Ostaje u pismohrani	Ostaje u pismohrani
12-8	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
12-8-2	Analize sustava zaštite i spašavanja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
12-9	Evidencije o raspolaganju opreme za civilnu zaštitu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13.	POSLOVI URBANIZMA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM								
13-1	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-2	Urbanistički uvjeti uređenja prostora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-3	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-4	Lokacijske dozvole	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-5	Potvrde glavnog projekt	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

13-6	Uporabne dozvole	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-7	Uvjerenja za uporabu građevine	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-8	Uvjerenja o vremenu građenja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-9	Rješenja o izvedenom stanju	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-9-1	Rješenja o izvedenom stanju-ozakonjenja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-10	Potvrde izvedenog stanja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-11	Rješenja o uvjetima građenja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-11-1	Izdavanje posebnih uvjeta gradnje	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-12	Rješenja o utvrđivanju građevne čestice	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-13	Rješenja za građenje	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-14	Potvrde o utvrđivanju samostalne uporabne cjeline	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-15	Građevinske dozvole s priložima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-16	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-17	Dozvola za upotrebu objekta	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-18	Prostorni planovi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-19	Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-20	Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-21	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-22	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-23	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-23-2	Obavijesti o stanju minski sumnjivih područja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-24	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Grada	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-24-2	Akti u svezi s elementarnim nepogodama (odluke o proglašenju)	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-25	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

	Grada								
13-26	Akti o građevinskom zemljištu na području grada	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-27	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-28	Ostalo akti iz nekretnina	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-29	Geodetske izmjere – općenito	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-30	Izvlaštenja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-31	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-32	Ugovor o ustanovljenju služnosti	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-33	Odricanje od vlasništva i ugovori o darovanju čestica zemljišta u posjed Gradu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-34	Naknada za oduzeto zemljište	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-35	Ukidanje svojstva javnog dobra	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-36	Suglasnosti za stjecanje prava vlasništva	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
13-37	Elaborati procjene vrijednosti naknade za uspostavljanje prava služnosti	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI								
14-1	Imovinsko pravni poslovi općenito								
14-1-1	Parnični postupci	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-1-2	Ugovori o zastupanju s odvjetnicima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-1-3	Rješenja u uknjižbi prava vlasništva	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-2	Stambeni poslovi								
14-2-1	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo o korištenju stanova u društvenom vlasništvu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-2-2	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-2-3	Akti i evidencija o stambenim zgradama u	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

	vlasništvu Grada								
14-2-4	Rješenja za obnove kuća srušenih u ratu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-3	Poslovni prostori								
14-3-1	Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-3-2	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-3-3	Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-3-4	Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-3-5	Zaključci o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-3-6	Akti kojima se odobrava prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-3-7	Rješenja o naknadi – povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-3-8	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
14-3-9	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
15	POSLOVI PROMETA								
15-1	Odluke o sigurnosti cestovnog prometa	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
15-2	Odluke o javnom linijskom prijevozu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

16	POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA								
16-1	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-2	Rješenja o visini naknade za komunalni doprinos kod izgradnje objekata	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-3	Akti o grobljima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-4	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-5	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti grada	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-6	Općenito o izgradnji objekata	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-7	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-8	Razvojni planovi i strategije	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-9	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-10	Projektna dokumentacija i projekti građevinskih radova	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-11	Ugovor i dokumentacija o stručnom nadzoru nad izvođenjem radova	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-12	Planovi gospodarenja otpadom	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-13	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-14	Godišnji programi mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
16-15	Godišnji planovi upravljanja pomorskim dobrom na području Grada	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
17	POSLOVI PODUZETNIŠTVA								
17-1	Gospodarska kretanja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
17-2	Gospodarski razvoj	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
17-3	Turistička djelatnost – općenito	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
18	ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO								

18-1	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
18-2	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
18-3	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
18-4	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
18-5	Akti o osnivanju škola	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
18-6	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
18-7	Godišnja izvješća o radu dječjeg vrtića	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
18-8	Godišnja izvješća obrazovnih ustanova	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
19	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB								
19-1	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
19-2	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
19-3	Stacionirani, poliklinički i klinički sadržaji zdravstvene zaštite	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
19-4	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u gradu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
19-5	Izvještaji iz područja socijalne skrbi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
19-6	Akti projekta „Grad Vodice prijatelj djece“	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
19-7	Godišnja izvješća iz sanitarno-zdravstvenog područja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
19-8	Godišnji programi „Rada za opće dobro“-javni radovi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20	KULTURA								
20-1	Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-2	Kulturne manifestacije	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-3	Međunarodna suradnja u kulturi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-4	Mjere zaštite kulturnih dobara	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

20-5	Spomenička renta	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-6	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-7	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-8	Zaštita pokretnih kulturnih dobara	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-9	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-10	Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-11	Godišnji Programi javnih potreba u kulturi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-12	Zapisnici o radu vijeća za kulturu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-13	Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-14	Ugovori za održavanje glazbenih manifestacija	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-15	Ugovori o poslovnoj suradnji za oglašavanje u novinama, radiju , televiziji i internetskim portalima	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-16	Odluke o imenovanju članova upravnih vijeća ustanova u kulturi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-17	Odluke o osnivanju ustanova u kulturi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
20-18	Ugovori o posudbi muzejske građe	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
21	SPORT I TEHNIČKA KULTURA								
21-1	Akti sportskih klubova i udruga	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
21-2	Zapisnici o radu povjerenstava ili komisija za odobravanje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu

21-3	Sportska natjecanja	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
21-4	Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
21-5	Ugovor i dodjeli sredstava za rad sportskih klubova i udruga	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
21-6	Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta i tehničke kulture	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
21-7	Akti u svezi međunarodne suradnje iz oblasti sporta i tehničke kulture	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
21-8	Projektna dokumentacija	Da	Da	-	-	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
21-9	Dokumentacija u svezi infrastrukture	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
21-10	Izveštaji o izvršenju programa	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
21-11	Godišnji Programi javnih potreba u sportu	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
22	POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE								
22-1	Nalozi za otklanjanje nedostataka	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
22-2	Revizijska izvješća	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
23	JAVNA NABAVA								
23-1	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
23-2	Izvešća o nabavi	Da	-	-	Da	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
23-3	Projektna dokumentacija za radove	Da	Da	-	-	trajno	trajno	Predaja arhivu	Predaja arhivu
	B. NAZIV-VRSTA GRADIVA Gradivo s ograničenim rokom čuvanja								
1.	PODRUČNI USTROJ								
1-1	Teritorijalna razgraničenja (prijedlozi, zahtjevi i prepiske)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje

2.	GRADSKO VIJEĆE, POGLAVARSTVO GRADA, GRADONAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA								
2-6-1	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
2-6-2	Poziv za sjednicu s priložima	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
2-9-1-1	Odluke o pravim nacionalnih manjina (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
2-9-1-2	Izvešća o provođenju. Ustav. zakona o pravima nacionalnih. manjina u RH	Da			Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
3	ZBOROVI GRAĐANA								
3-1	Odluke o sazivanju	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
3-2	Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjev sa zbora građana	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
4	REFERENDUM								
4-1-1	Inicijativa za uvođenje referenduma	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
4-1-2	Odluka o raspisivanju referenduma duplikati	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
4-1-3	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem duplikati	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
5.	JAVNA PRIZNANJA								
5-1-1	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
6.	GRBOVI I ZASTAVE								
6-2-1	Prijedlozi i ponuda za izradu grba Grada(stručna mišljenja)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
6-2-2	Prijedlozi za izradu grba koji nisu prihvaćeni	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
7.	NASELJA								
7-1-1	Ulice i trgovi , (prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
7-1-2	Odluke i Rješenja o imenovanju ulica i	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje

	trgova i promjena imena ulica (duplikati)								
8.	OPĆI POSLOVI								
8-2-1	Službeni listovi, časopisi i brošure	Da	-	-	Da	procjena	procjena	izlučivanje	brisanje
8-2-2	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
8-2-3	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada, kao i o drugim naknadama duplikati	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
8-2-4	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
8-2-5	Pozivi za ostale navedene sastanke	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
8-2-6	Prijedlozi upravnih tijela Poglavarstvu i Gradskom vijeću za donošenje akata s priložima	Da	-	-	Da	2 godine	2 godine	izlučivanje	brisanje
8-2-7	Uvjerenja i potvrde strankama	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
8-2-8	Inspekcijska izvješća i nalazi	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
8-2-9	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
8-2-10	Upiti i obavijesti vezano za sprečavanje sukoba interesa	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
8-2-11	Udruge građana- prijave na natječaje za dodjelu sredstva	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
8-2-12	Upitnici, obavijesti i prepiske s Udrugom gradova	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
8-2-13	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje

8-2-14	Pokroviteljstva – odluke, ugovori i drugo	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
8-2-15-1	Zahtjevi za pravo na pristup informacijama	Da	-	-		4 godine	4 godine	izlučivanje	brisanje
8-2-16	Prepiske, mišljenja, upiti vezano uz javno informiranje	Da	-	-	Da	4 godine	4 godine	izlučivanje	brisanje
8-3-1	Informacije, analize i upute u vezi s primjenom zakonskih propisa	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
8-3-2	Upute i prepiske vezano za objavljivanje općih akata	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
8-4-1	Manje važno dopisivanje (obavještajnog informativnog i urgentnog karaktera)	Da	-	-	Da	2 godine	2 godine	izlučivanje	brisanje
8-4-2	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
8-5-1	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
8-13-1	Izvešća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
8-15-1	Prijedlozi za odlikovanje domaćih osoba i organizacija	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
9.	MJESNA SAMOUPRAVA								
9-1-1	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora (duplikati)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
9-1-2	Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora (duplikati)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
9-1-3	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora (duplikati)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
9-1-5	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
9-1-6	Prepiske i upiti koji se dostavljaju Gradskom vijeću i Gradu	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
9-1-7	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje

	prijedlozi građana, inicijative i sl.)								
9-1-8	Pripreme popisa birača, (obrasci, upute) birački spiskovi – Izvadci iz popisa birača	Da	-	-	Da	2 godine	2 godine	izlučivanje	brisanje
9-1-9	Izlučivanje gradiva u postupku izbora (listići, popisi)	Da	-	-	Da	2 godine	2 godine	izlučivanje	brisanje
9-2-1	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
10.	MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE								
10-1-1	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-1-2	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-1-3	Akti u svezi javnih prihoda	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-1-4	Državna revizija – nalaz.	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-1-5	Tromjesečni financijski planovi proračuna	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-1-6	Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Grada	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-1-7	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-1-8	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-1-10	Upute za izradu proračuna proračunskim korisnicima	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
10-2-1	Rješenja o razrezu gradskih poreza	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-2-2	Izvjешća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-2-3	Revizija proračunskih korisnika	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-2-4	Rješenja o porezu na tvrtku ili naziv te rješenja o porezu na kuće za odmor	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-2-5	Rješenja o naknadama za prenamjenu poljoprivrednih zemljišta	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje

10-2-10	Rješenja o razrezu poreza	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-2-11	Rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-2-12	Rješenja o ovrsi za korištenje javne površine	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-2-13	Rješenja o ovrsi za komunalni doprinos	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-2-14	Rješenja o ovrsi za legalizaciju	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-2-15	Rješenja o ovrsi za spomeničku rentu	Da	-	-	Da	7 godinu	7 godinu	izlučivanje	brisanje
10-2-16	Rješenja o ovrsi za komunalnu i naknadu za uređenje voda	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-2-17	Rješenja o prihvaćanju prigovora za komunalnu i naknadu za uređenje voda	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-1	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-2	Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-3	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-4	Sudske administrativne zabrane	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-5	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja (temeljnice)	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-6	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-7	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-8	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-10	Putni računi (troškovi za službena putovanja)	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-11	Nalozi za sve vrste isplata : računa, ugovora, honorara, pretplata	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje

10-3-12	Police osiguranja	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-13	Prijedlozi za ovrhu	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-14	Predračuni i ponude	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-15	Procedure stvaranja ugovornih obveza i zaprimanja računa	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
10-3-24	Dokumentacija o osiguranju imovine	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-6-1	Inventurne liste	Da	-	-	Da	11 godina	11 godina	izlučivanje	brisanje
10-7-1	Obračunski listovi plaća	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
10-7-2	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
11	KADROVSKI POSLOVI								
11-1	1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa								
11-1-2-1-1	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa(izvan dosjea)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
11-1-2-2	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-1-2-3	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-1-2-4	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-1-2-5	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
11-1-5-1	Praktični rad učenika i studenata (potvrde)	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
11-1-5-2	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-1-5-3	Ugovori o djelu i autorski ugovori	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-1-6-1	Nagrade za rad, novčane pomoći i	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje

	otpremnine								
11-1-7-1	Rješenja o ocjenjivanju službenika (duplikati)	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
11-1-10-1	Rješenja o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme (duplikati)	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
11-1-11-1	Rješenja o prijemu u radni odnos na neodređeno vrijeme (duplikati)	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
11-2	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja								
11-2-1-1	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-2-1-2	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-2-1-3	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
11-2-1-4	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
11-2-1-5	Plan korištenja godišnjih odmora	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
11-2-1-6	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-2-1-7	Rješenja o dopustu uz naknadu plaće	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
11-2-1-8	Rješenja o dopustu uz naknadu plaće u slučaju smrti člana obitelji	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
11-3	Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje								
11-3-1-1	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	Da	-	-	Da	6 godina	6 godina	izlučivanje	brisanje
11-3-1-2	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
11-3-1-3	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje

11-3-1-4	Planovi unapređenja zdravstvene zaštite	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
11-3-1-5	Izvjешća, prijedlozi i prepiske u svezi s zdravstvenom zaštitom	Da	-	-	Da	2 godina	2 godina	izlučivanje	brisanje
11-3-1-6	Zdravstvena zaštita sportaša , prepiske	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-3-1-7	Prepiske s domovima zdravlja, bolnicom	Da	-	-	Da	2 godine	2 godine	izlučivanje	brisanje
11-3-1-8	Predmeti vezani uz poslove mrtvozornika na području Grada, prepiske, upiti	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-4	Disciplinska i materijala odgovornost								
11-4-1-1	Predmeti disciplinskog postupka	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
11-4-1-2	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda , ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
11-4-1-3	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
11-5	Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije								
11-5-2-1	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
11-5-2-2	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
11-5-2-3	Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
11-5-1-11	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
11-6	Raspodjela plaće								
11-6-1	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-6-1-1	Akti u svezi plaće djelatnika	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
11-6-2-2	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
11-6-2-3	Izvjешća o isplaćenim plaćama	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje

11-6-3-2	Rješenja o naknadi za putne troškove	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
11-6-4-1	Odluka o regresu za godišnji	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
11-6-4-2	Rješenja za isplatu dodatka za uspješnost na radu	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
11-6-4-3	Rješenja o pravu na isplatu jubilarne naknade	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
12	POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA								
12-1-1	Predmeti o ozljedama na radu	Da	-	-	Da	50 godina	50 godina	izlučivanje	brisanje
12-1-2	Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
12-1-3	Zapisnici sa sjednica Odbora za zaštitu na radu	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
12-2-1	Procjene ugroženosti od požara	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
12-6-1	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
12-6-2	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
12-6-3	Inspekcijski nadzor zakona o vatrogastvu (obavijesti i upute)	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
12-8-1	Izvješća o poduzetim mjerama civilne zaštite	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
12-8-3	Planovi i uputstva za postupanje u slučajevima nepogoda , prepiske	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
12-8-4	Dokumentacija o vježbama civilne zaštite i spašavanja , obuke	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
12-8-5	Pozivi za sjednice stožera zaštite i spašavanja	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
12-8-6	Imenovanja i rasporedi zaduženja	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje

	zaposlenika u okviru civilne zaštite								
13	POSLOVI URBANIZMA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM								
13-1-1-1	Općenito o prostornom planiranju	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-1-2	Prigovori, prijedlozi vezano za prijedloge prostornih planova Grada	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
13-2-1	Podaci o prostoru	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-4-1	Zahtjevi za izdavanje lokacijskih dozvola	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
13-5-1	Zahtjevi za suglasnosti na projekte gradnje	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-11-2	Rješenja u uvjetima građenja- dostavljeni Gradu na znanje	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-22-1	Zahtjevi vezano za građevinske čestice , prepiske, upiti	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-23-1	Ostalo u svezi zaštite okoline	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-24-1	Prijave šteta od elementarnih nepogoda	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-24-3	Rješenja o promjenama u katastarskom operatu	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-25-1	Zapisnici o procjeni nekretnina	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
13-28-1	Uvjerenja	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-28-2	Upiti	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-29-1	Prikupljanje geodetske dokumentacije	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
13-29-2	Suglasnosti na parcelacijske i geodetske elaborate	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
13-29-3	Pozivi na uvid u parcelacijske i geodetske elaborate	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
14	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI								
14-1	1. Imovinski pravni poslovi općenito								
14-1-1-1	Izvanparnični postupci	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-2-1.	Sudbeni organi- ostalo (prepiske, upiti, obavijesti)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje

14-1-3-1	Javni pozivi za evidentiranje nerazvrstanih cesta	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-2	Evidencija nekretnina – ostalo (prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-3	Prijenos u društveno vlasništvo stambenih i poslovnih prostora (prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-4	Pisma namjere za dodjelu zemljišta i izgradnju objekata	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-5	Ponude za otkup čestica zemlje	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-6	Prepiske s građanima u svezi s dodjelom građevinskih zemljišta	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-7	Ustupanje zemljišta u društvenom vlasništvu (upiti)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-8	Postupci parcelacije zemljišta	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-9	Oglasi za pojedinačne ispravne postupke	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
14-1-3-10	Upiti, prepiske vezano za pristupne putove, čestice	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
14-1-3-11	Pravni poslovi vezano s šumama (prepiske s Ministarstvom)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-12	Evidencija poljoprivrednog zemljišta u ARKOD sustavu (Gradu na znanje)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-13	Prepiske i upiti vezano za poljoprivredna zemljišta	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
14-1-3-14	Uknjižba nekretnina u društvenom vlasništvu (rješenja na znanje Gradu)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
14-2	Stambeni poslovi								
14-2-3-1	Akti o stanarini (prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
14-2-3-2	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
14-2-4-1	Zahtjevi za obnove kuća srušenih u ratu	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
14-3	Poslovni prostori								
14-3-2-1	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje

	(zasnivanje i prestanak)								
14-3-8-1	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
14-3-8-2	Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
14-3-9-1	Akti o prodaji poslovnog prostora	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
15	POSLOVI PROMETA								
15-1-1	Odobrenja prolaska dostavnih vozila	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
15-1-2	Prijevozna djelatnost u cestovnom prometu (prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
15-1-3	Inspekcija cestovnog prometa (prometni prekršaji)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
15-1-4	Odobrenja za privremenu obustavu prometa zbog radova	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
15-1-5	Povjerenstvo za promet i javne površine (prepiske, upute)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
15-1-6	Korespondencija s MUP-om u svezi s provođenjem mjera regulacije prometa u sezoni	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
15-1-7	Dozvole za taxi usluge	Da	-	-	Da	5 godina po isteku	5 godina po isteku	izlučivanje	brisanje
15-1-8	Prepiske, upiti vezano za taksi prijevoz	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
15-1-9	Odluke o sigurnosti cestovnog prometa (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
15-2-1	Odluke o javnom linijskom prijevozu (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
16	POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA								
16-1-1	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje

16-1-2	Privremena odobrenja za korištenje javnih površina	Da	-	-	Da	3 godina	3 godina	izlučivanje	brisanje
16-1-3	Sezonske Suglasnosti za obavljanje djelatnosti na privatnom zemljištu	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
16-1-4	Uređenje zelenih površina , (prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-1-7	Izgradnja spomen obilježja prepiske, upiti	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-1-8	Postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
16-1-5-1	Komunalno redarstvo – neupravni postupak	Da	-	-	Da	5 godine	5 godine	izlučivanje	brisanje
16-1-5-2	Komunalno redarstvo – obavezni prekršajni nalozi	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
16-1-5-3	Izvjешća o mjerenju razine buke u objektima i pritužbe građana na buku	Da	-	-	Da	4 godine	4 godine	izlučivanje	brisanje
16-1-5-4.	Zapisnici komunalnih redara	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-2-1	Akti o komunalnoj naknadi (prepiske, upiti, zahtjevi za oslobađanje plaćanja naknade)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-2-2	Akti općenite prirode iz vodoprivrede (prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-2-3	Zapisnici o utvrđenju činjeničnog stanja za izdavanje Rješenja o visini komunalne naknade	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
16-2-4	Rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
16-2-5	Rješenja o visini komunalne naknade	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
16-3-1	Odobrenja za održavanje i izvođenje radova na grobljima	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-4-1	Ostali akti o lokalnim cestama	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje

16-5-1	Acti o koncesijama i sezonska koncesijska odobrenja	Da	-	-	Da	5 g.po isteku koncesije	5 g.po isteku koncesije	izlučivanje	brisanje
16-5-2	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti grada	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-5-4	Rješenja o određivanju pomorskih koridora za prolaz vozila	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-5-5	Inspeksijski poslovi pomorskog prometa (obavijesti o provođenje nadzora, upute)	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
16-5-6	Upute i smjernice nadležnih tijela za upravljanje plažama	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-5-7	Naplata lučkih pristojbi (obavijesti i upute)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-5-8	Opomene zbog neplaćanja koncesijskih odobrenja na pomorsko dobru	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
16-5-9	Rješenja o ovrsi za neplaćena koncesijska odobrenja	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
16-6-1	Ugovori o financiranju izgradnje (duplikati)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-6-2	Prijave na natječaje Ministarstava za dodjelu bespovratnih sredstava	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-7	Korespondencije s Županijskom upravom za ceste, policijom, mjesnim odborima, Lučkom upravom, lučkom kapetanijom u svezi s komunalnim poslovima	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-7-1	Ugovori o građenju (duplikati)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-7-2	Obavijest o prijavi početka građenja – dostavljena Gradu na znanje	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
16-9-1	Cestovni promet – zahtjevi za uređenje cesta , postavljanje prometnih znakova,	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-9-2	Odluke o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje

16-9-3	Odobrenja za prokope javnih površina	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-9-4	Izgradnja i održavanju cesta i cestovne infrastrukture -prepiske, upiti	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-11-1	Ugovori o nadzoru nad izgradnjom (duplikati)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-12-1	Prateći listovi za komunalni otpad	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
16-13-1	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
16-14-1	Godišnji programi mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
16-15-1	Godišnji planovi upravljanja pomorskim dobrom n Području Grada (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
17	POSLOVI PODUZETNIŠTVA								
17-2-1	Ostalo iz oblasti poduzetništva (prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
17-3-1	Radno vrijeme ugostiteljstva (prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
17-3-2	Zahtjevi za jednokratno produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
17-4-1	Radno vrijeme trgovina ,(prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
17-4-2	Rješenja o produženju radnog vremena trgovina	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
18	ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO								
18-3-1	Financiranje srednjih škola	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
18-4-1	Akti u svezi predškolskog odgoja (Suglasnosti na prijedloge upis djece)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
18-4-4	Financiranje predškolskog odgoja	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
18-4-5	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje

18-4-6	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
18-4-7	Nalozi za isplatu sredstava proračunskim korisnicima iz područja odgoja, obrazovanja i školstva	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
18-5-1	Akti u svezi školstva iz nadležnosti grada (Financiranje pomoćnika u nastavi, suradnja na provođenje raznih projekata), prepiske, upiti	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
18-5-2	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
18-5-3	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
18-5-4	Financiranje osnovnog školstva	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
18-6-1	Ugovori (duplikati) s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
19	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB								
19-1-1	Organiziranje dodatnih timova Hitne pomoći za turističku sezonu	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
19-1-2	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
19-1-3	Akti iz programa tjelesnog i mentalnog zdravlja	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
19-1-4	Pomoć umirovljenicima	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
19-1-5	Razni dopisi i prepiske iz područja zdravstva i socijalne skrbi (prepiske)	Da	-	-	Da	2 godine	2 godine	izlučivanje	brisanje
19-1-6	Zdravstvena zaštita sportaša – Ugovor o zadovoljavanju potreba zdravstvene zaštite sportaša (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje

19-1-6-1	Ponude za preglede zdravstvene zaštite sportaša (ponude, prepiske, upiti)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
19-4-1	Akti općenito iz socijalne skrbi (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
19-4-2	Rješenja Centra za socijalnu skrb	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
19-4-3	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Grada	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
19-4-4	Obrasci podnesenih zahtjeva i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem gradskog socijalnog programa	Da	-	-	Da	3 godina	3 godina	izlučivanje	brisanje
19-4-5	Godišnje subvencije prijevoza učenika	Da	-	-	Da	3 godine	3 godine	izlučivanje	brisanje
19-4-6	Jednokratna novčana naknada za novorođenče, Rješenja o pravu na jednokratne novčane naknade temeljem socijalnih pomoći	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
19-4-7	Pomoć i njega u kući , prepiske	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
19-7-1	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja (mjere, upute, prepiske)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20	KULTURA								
20-1-1	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti kulture	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20-1-2	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20-1-3	Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za Grad	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20-1-4	Ugovori o korištenju prostora u nadležnosti Odjela gradske uprave za kulturu	Da	-	-	Da	4 godine (od isteka roka tr. ugovora)	4 godine (od isteka roka tr. ugovora)	izlučivanje	brisanje
20-5-1	Rješenje o spomeničkoj renti	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
20-5-2	Rješenja o ovrsi za naplatu spomeničke rente	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje
20-11-1	Financiranje – odobrenja i nalozi	Da	-	-	Da	7 godina	7 godina	izlučivanje	brisanje

20-11-2	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	Da	-	-	Da	2 godine	2 godine	izlučivanje	brisanje
20-11-4	Godišnji Programi javnih potreba u kulturi (duplikati)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20-12-1	Akti u svezi rada kulturnih vijeća s priložima, ocjenama	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20-19-1	Likovna djelatnost (poziv na suradnju, prepiske)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20-20-1	Glazbeno-scenska djelatnost (prepiske vezano za organiziranje glazbenih manifestacija, odobrenja za održavanje koncerata)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20-21-1-1	Kinematografska djelatnost (prepiske vezano uz prikazivanje filmova iz domovinskog rata, zahtjevi za korištenje gradskih prostora za snimanje filma)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20-22-1	Knjižnična djelatnost (prepiske s Gradskom knjižnicom)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20-22-1-1	Knjižnična djelatnost - Odluke o imenovanju članova upravnih vijeća ustanova u kulturi, Odluke o osnivanju ustanova u kulturi (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
20-23-1-1	Muzejsko - galerijska djelatnost (pisma namjere za spomen sobe, muzejske prostore, prepiske u svezi s održavanjem izložbi)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
20-24-1	Izdavačka djelatnost (zamolbe za pomoći za tiskanje knjiga, prepiske i ponude za brošure, promotivne letke)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
21	SPORT I TEHNIČKA KULTURA								
21-1-1	Akti iz djelatnosti sporta (prepiske, upute i dr.)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje

21-5-1	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti sporta i tehničke kulture (duplikati)	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
21-11-1	Zaključak o objavi Javnog poziva za predlaganje godišnjih programa javnih potreba udruga građana u području sporta	Da	-	-	Da	3 godina	3 godina	izlučivanje	brisanje
21-11-2	Godišnji Programi javnih potreba u sportu (duplikati)	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
22	POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE								
22-1-1	Akti u svezi predlaganja mjera za unapređenje stanja i organizacije rada	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
22-2-1	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	Da	-	-	Da	10 godina	10 godina	izlučivanje	brisanje
22-2-2	Izveštaji, analize i drugo	Da	-	-	Da	5 godina	5 godina	izlučivanje	brisanje
22-2-3	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta) .	Da	-	-	Da	2 godine	2 godine	izlučivanje	brisanje
23	JAVNA NABAVA								
23-1-1	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	Da	-	-	Da	4 godine	4 godine	izlučivanje	brisanje
23-2-1	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima	Da	-	-	Da	4 godine (nakon izv. ugovora)	4 godine (nakon izv. ugovora)	izlučivanje	brisanje
23-2-2	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora	Da	-	-	Da	4 godine (nakon prov. post. nabave)	4 godine (nakon prov. post. nabave)	izlučivanje	brisanje
23-2-3	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora	Da	-	-	Da	4 godine (nakon iz. ugovora)	4 godine (nakon iz. ugovora)	izlučivanje	brisanje

