

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ 24. ožujka 2023. godine (NN 33/23)

I. PODACI O RADNOM MJESTU

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU GRADSKIH PRIHODA			
Broj izvršitelja: 3			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vođenje i rješavanje poreznih i upravnih postupaka razreza gradskih prihoda (razrez poreza za korištenje javne površine i drugih poreza)			20%
vođenje računovodstva gradskih prihoda Grada Vodica			15%
vođenje postupaka slanja opomena i predlaganja pokretanja prisilne naplate javnih i nejavnih davanja Grada Vodica			15%
pripremanje Sporazuma o obročnoj otplati dugovanja javnih i nejavnih davanja Grada Vodica			10%
pripremanje i izrađivanje prijedloga Odluke o otpisu nenaplativih gradskih prihoda			10%
sudjelovanje u izradi općih akata iz svog djelokruga rada			5%
pripremanje financijskih izvješća Grada Vodica			5%
vođenje aplikacije Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti			5%
suradnja i pripremanje izvješća o naplati po nalogu Hrvatskih voda			5%
sudjelovanje i suradnja s komunalnim redarstvom glede pripreme predmeta za terenske izvidaje, te postupanje po dostavljenim zapisnicima			5%
obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomije ili prava ili stručni specijalist ekonomije ili upravnog prava, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

Osnovica za obračun plaće: 664,94 eura / 5.010,00 kuna (bruto)¹

Koeficijent za obračun plaće: 2,25

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 9/19) i Odluci o koeficijentima za obračun plaće

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 13/10 – ispravak i 05/14 – ispravak i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18 i 11/19).

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

II. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Pisano testiranje obaviti će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu Javnog natječaja pisani test s 20 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.

Svaki točan odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.

Za pisano testiranje se boduje od 1 do 10 bodova, i to tako:

- za 6 pluseva -1 bod
- za 7 pluseva - 2 boda
- za 8 pluseva -3 boda
- za 9 pluseva - 4 boda
- za 10 pluseva - 5 bodova
- za 11-12 pluseva - 6 bodova
- za 13-14 pluseva -7 bodova
- za 15-16 pluseva - 8 bodova
- za 17-18 pluseva - 9 bodova
- za 19-20 pluseva -10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti obaviješten neposredno nakon održanog testiranja ili pisanim putem.

Pravila testiranja

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova;
4. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
 - ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pisanom testiranju.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjeck bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 zaokružuje se na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u upravnom tijelu, odnosno za obavljanje vježbeničkog staža na poslovima određenog radnog mjesta.

Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22),
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj 26/10, 120/13 i 1/20)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18)

Svi prethodno navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranici: www.nn.hr.