



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD VODICE
GRADONAČELNIK

KLASA: 008-02/15-01/13
UR.BROJ: 2182/04-04/01-15-3
Vodice, 03. ožujka 2015.g.

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
-SVIMA-

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Grad Vodice pokrenuo je nabavu bagatelne vrijednosti za: „Usluge stručnog građevinskog nadzora“ nad izgradnjom objekata te nabave opreme i usluga za projekte planirane Planom nabave u 2015. godini, te Vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br.: 90/11, 83/13 i 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 500.000,00 bez PDV-a (tzv. bagatelna nabava) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Usluge stručnog građevinskog nadzora.

Usluge nadzora u okviru ovog ugovora obuhvaćaju usluge stručnog nadzora (građevinski, strojarSKI, elektro,geodetski,arhitektonski) u smislu pridržavanja odredbi Zakona o gradnji (NN 153/13), Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika (NN 111/14), Pravilnika o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14) i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Ovaj ugovor se sastoji od nadzora nad izgradnjom, nabavom opreme i usluga, a sve prema Troškovniku-Planu nabave za 2015.g.

- **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 160.000,00 kuna.

2. UVJETI NABAVE:

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** ugovor;
- **rok izvršenja i trajanje ugovora:** Izvršenje usluga počinje s datumom početka izvršenja prvog od ugovora iz Troškovnika-Plana nabave za 2015. godinu o čemu će naručitelj obavijestiti odabranog ponuditelja.

Trajanje izvršenja usluga će biti sukladno dinamici provedbe svakog od ugovora koji su predmet usluga nadzora i to:

Krajnji rok je 1 mjesec nakon izdavanja Potvrde o ispunjenju obveza izvršitelja ugovora za zadnji ugovor prema Troškovniku-Planu nabave za 2015. godinu.

Nakon tog roka, odabrani ponuditelj će biti odgovoran za provedbu nadzora nad otklanjanjem nedostataka svakog od ugovora u periodu jamstvenih rokova od 2 godine nakon izdavanja pojedine Potvrde o preuzimanju za što će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje usluga nadzora u jamstvenom roku.

- **rok valjanosti ponude:** šezdeset (60) dana;

- **mjesto izvršenja:** područje Grada Vodica;
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** 30 dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: GRAD VODICE, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, s naznakom " Usluge stručnog građevinskog nadzora ";
- **cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om;
- **kriterij za odabir ponude (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva):** najniža cijena;
- **ostalo:**
A.) ISKLJUČENJE I DOKAZI SPOSOBNOSTI:

I. ISKLJUČENJE

1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka. (Obrazac 1)

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj ne bude u mogućnosti pribaviti potvrdu nadležnog tijela, radi provjere navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela.

2. Plaćene dospelje obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka, ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga.

3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

II. DOKAZI SPOSOBNOSTI

1. Pravna i poslovna sposobnost

- Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka.

2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na slijedeći način:

- **Popisom značajnih ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.**

Ponuditelji će u svojim ponudama priložiti popis značajnih ugovora. Popis mora sadržavati iznos i datum pružene usluge te naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u

smislu Zakona o javnoj nabavi, popis mora sadržavati ili mu kao dokaz mora biti priložena potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis ugovora o uslugama kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrde moraju sadržavati vrijednost usluga, datum i mjesto izvođenja usluga te navod jesu li usluge izvedene u skladu s Ugovorom i uredno izvršene.

Potvrdama koje je priložio u svojoj ponudi, ponuditelj mora dokazati da je **minimalno** uredno izvršio slijedeće:

- Minimalno jedna (1) potvrda mora se odnositi na izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima čija je investicijska vrijednost jednaka ili veća od 1.260.000,00 kn (bez PDV-a)

- **Popisom s podacima o stručnom kadru koji će sudjelovati u realizaciji usluga**

Ponuditelji su dužni u svojim ponudama priložiti popis stručnog kadra koji će sudjelovati u realizaciji usluga. Za dokazivanje specifičnog stručnog iskustva, ponuditelj je dužan priložiti ovjerene potvrde naručitelja (odnosno druge ugovorne strane) iz kojih je vidljivo da je ponuditeljev stručni kadar izvršio ugovore u svojstvu kako je navedeno u ponudi (specifično stručno iskustvo). Potvrde mogu biti priložene u originalu ili neovjerenoj preslici. Izvršeni ugovori stručnog kadra, a za koje nisu priložene odgovarajuće potvrde naručitelja neće biti uzete u obzir pri ocjenjivanju pristiglih ponuda.

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je niže naveden. Napominje se da jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Za stručni kadar za koji je zahtijevano ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora, odnosno članstvo u određenoj komori ovlaštenih inženjera Republike Hrvatske kako slijedi:

- Stručnjak 1: Građevinski nadzorni inženjer,**
- Stručnjak 2: Strojarski nadzorni inženjer,**
- Stručnjak 3: Arhitektonski nadzorni inženjer,**
- Stručnjak 4: Geodetski nadzorni inženjer,**
- Stručnjak 1: Elektrotehnički nadzorni inženjer.**

Ponuditelji su dužni dokazati slijedeće:

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: dipl.ing., mag.ing. struč.spec.ing.
- Članstvo u Hrvatskoj komori inženjera ili odgovarajuće ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u državi porijekla stručnjaka ili izjava stranog stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe;
- najmanje 10 godina radnog iskustva.

Specifično stručno iskustvo:

- Rad na poziciji nadzornog inženjera na min. jednom (1) projektu, jednakoj ili većoj vrijednosti najveće vrijednosti iz Troškovnika-Plana nabave za koji radove se njegov nadzor odnosi

Dokazivanje kvalifikacija, vještina, općeg iskustva i specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka vrši se prilaganjem dokaza kako slijedi:

- *preslike diplome o završenom studiju čime se dokazuje stručna sprema stručnjaka,*
- *potvrde o članstvu u Hrvatskoj komori ovlaštenih inženjera ili odgovarajućeg ovlaštenja za provođenje stručnog nadzora građenja u državi podrijetla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjave stručnjaka ovjerene od strane javnog bilježnika da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe*

- prilaganjem potvrda naručitelja (druge ugovorne strane) kojima se potvrđuje specifično stručno iskustvo stručnjaka,

III. JAMSTVA

- Jamstvo za izvršenje ugovora

Ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.**

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 8 dan od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora koji je definiran u poglavlju ove Dokumentacije za nadmetanje. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

- Jamstvo za uredno izvršenje usluga nadzora za vrijeme zakonskog jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova

Ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje usluga nadzora za vrijeme zakonskog jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova.**

Odabrani ponuditelj je obavezan jamstva za uredno izvršenje usluga nadzora za vrijeme zakonskog jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova, a za osiguranje izvršenja obveza, izdati Naručitelju najkasnije 15 dana nakon izdavanja zadnje Potvrde o ispunjenju ugovora Izvođačima radova, te isporučiteljima robe i usluga u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini 10 % (deset posto) od vrijednosti cjelokupne usluge nadzora.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje usluga nadzora u zakonskom jamstvenom roku za kvalitetu izvedenih radova te ugrađene opreme i obavljenih usluga je najmanje 30 dana nakon isteka razdoblja od dvije godine od dana izdavanja Potvrde o ispunjenju obveza izvođača po pojedinom nadziranom projektu i u odgovarajućoj vrijednosti. Ako odabrani ponuditelj ne udovolji ovoj obvezi u navedenom roku, tada se Naručitelj ima pravo naplatiti u iznosu od 10% (deset posto) od ugovorene cijene iz jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Takav naplaćeni iznos će se smatrati depozitom u svrhu osiguranja izvršenja usluga nadzora u zakonskom jamstvenom roku za kvalitetu izvedenih radova na Ugovorima o radovima. Predmetni depozit će biti vraćen odabranom ponuditelju najkasnije 30 dana nakon isteka razdoblja od dvije godine od dana izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju obveza izvođača.

IV. OPSEG RADOVA

Općenito

Usluge nadzora u okviru ovog ugovora obuhvaćaju usluge stručnog nadzora (građevinski, strojarSKI, elektro, geodetski, arhitektonski) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata .

Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj se dužan pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika (NN 111/14), te Pravilnika o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14).

Detaljan opis obveza Izvršitelja

Svi zadaci nadzora izvršavati će se poštujući zahtjeve hrvatskog i europskog zakonodavstva.

U okviru ovog Ugovora, Izvršitelj je dužan ispuniti sljedeće:

- obveze nadzornog inženjera kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13) i Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika (NN 111/14) te Pravilnika o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14) i
- sve ostale obveze definirane ovim Pozivom i Ugovorom.

Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od stručnog nadzora prema Zakonu o gradnji (NN 153/13) te od kontrole izvršavanja ugovornih obveza izvođača prema naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza. Sadržaj usluge nadzora uz zakonske obveze u okviru ovog ugovora obuhvaća i sljedeće:

- provjeru trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije; poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa);
- provjeru ispunjenja ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.);
- provjeru kvalitete radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih i tekućih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.);
- obaviti provjeru izgradnje prema građevinskoj dozvoli/potvrdi glavnog projekta i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.), ili drugoj dokumentaciji dostavljenoj od Naručitelja;
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, koordiniranje rada pojedinih sudionika u izgradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja;
- procijeniti uvjete na gradilištu, vezane tehničke standarde i zakone;
- pomoći Naručitelju oko pregleda i odobrenja svih potrebnih potvrda, jamstava, polica osiguranja itd. za početak građevinskih radova;
- potvrditi Plan utroška novčanih sredstava radova s Naručiteljem i Izvođačima;
- dogovoriti vrijeme i početak radova;

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

- Vršiti nadzor nad općom provedbom aktivnosti Izvođača, te osiguranje njihove usklađenosti s uvjetima Ugovora, zahtjevima kvalitete, te općim opsegom projekta, od zaključivanja ugovora do uključujući Testove prije i pri puštanju u rad, Testovi po dovršetku. Preuzimanje, uključujući pripremu potvrda o preuzimanju te zapisnika o preuzimanju, izdavanja potvrde o izvršenju obveza i jamstveni rokovi;
- svakodnevno i ažurno provoditi stručni nadzor nad svim aktivnostima Izvođača sukladno važećoj regulativi RH,;

- Provoditi nadzor na licu mjesta, koordinaciju i administraciju ugovora, kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s ciljevima, projektima, vremenskim planom, te izvješćivanjem, troškovima, kvalitetom, testiranjem, ekološkim, sigurnosnim i svim ostalim zahtjevima ugovora te postigla svrha projekta;
- Tijekom cijelog razdoblja gradnje pratiti pravodobnu pripremu projektne dokumentacije i svih ostalih dokumenata potrebnih za dovršetak projekta;
- Provjeravati i komentirati podneske Izvođača i o tome pravodobno informirati Naručitelja;
- Započinjati i predsjedati sastancima na lokaciji te sastancima vezanim uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i izdavati zapisnike s tih sastanaka te osiguravati da se sva nastala pitanja brzo rješavaju. Sastanci na lokaciji građenja te sastanci o napretku izgradnje održavati će se na hrvatskom jeziku. Zapisnici sa sastanaka bit će napravljeni na hrvatskom jeziku;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja telefonom/faksom/elektroničkom poštom o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih certifikata, polica osiguranja, vrijednosnica, jamstava, obeštećenja za koje je Izvođač odgovoran prema Uvjetima Ugovora;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati jednu od potpisanih kopija;
- Odobravati testiranja svih proizvoda i materijala koje je potrebno ugraditi u skladu s ugovorima o radovima te nacionalnim i međunarodnim standardima i procedurama.
- Sudjelovati prilikom testiranja i kontrola svih važnih ugrađenih elemenata.
- Predlagati Izvođaču radova moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Savjetovati Naručitelja o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Izdavati naloge za promjenama provođenja pojedinih elemenata ugovora, ako je potrebno te analizirati eventualne prijedloge Izvođača za promjenama. Izvršitelj će Naručitelju predati na odobrenje kratko izvješće o eventualnim promjenama za koje je potrebno navesti:
 - Potrebu za promjenom;
 - Utjecaj promjene s obzirom na kvalitetu, troškove i vrijeme;
 - Preporuke Izvršitelja
- Pismeno informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- Pregovarati s Izvođačem o varijacijama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva hrvatsko zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Odgovoran je i osigurava da Izvođač poštuje zahtjeve ugovora te posebice zahtjeve pokusnog rada, puštanja u rad i postizavanje traženih parametara testiranja te da se poštuju jamstva prema ugovoru;
- Kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja Naručitelja koju provodi Izvođač;

- Zajedno s Naručiteljem pratiti tijek obuke osoblja Naručitelja i pokusnog rada;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljen od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- Pomagati Naručitelju u praćenju poštivanja provedbe ugovora o projektu u smislu ciljeva, fizičkih indikatora, vremena i troškova.
- Organizirati i održavati sustav arhiviranja (digitalni i na papiru) za svu dokumentaciju i komunikaciju u vezi s provedbom radova. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati Naručitelju sav arhivski materijal;
- Za vrijeme izvođenja radova u suradnji s Naručiteljem:
 - nadzirati Izvođače u provođenju svih potrebnih privremenih mjera kojima se osigurava da tijekom izvođenja radova ni u jednom trenutku se ne ugrozi funkcionalnost drugih sustava kao vodo i elektroopskrbe, i sl.
 - dogovarati pogodna mjesta i termine za eventualna rezanja i spajanja/prespajanja na postojeće sustave;
- Provoditi potrebne inspekcije po preuzimanju roba i radova zajedno s predstavnicima Naručitelja;
- Pripremati Potvrde o preuzimanju, popis kvarova i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Primati i ovjeravati privremene i okončane situacije koja su osnova za isplatu Izvođačima, utvrđivati vrijednost izvedenih radova Izvođača u skladu s ugovorima o radovima. Izvršitelj treba provjeriti i ovjeriti privremene situacije u roku definiranom općim uvjetima ugovora uz prateću dokumentaciju ili će odbiti privremenu situaciju uz pismeno obrazloženje. Ovjerene situacije Izvođača će zatim predati Naručitelju na odobrenje i isplatu. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o izvođenju radova i napredak radova;
- Potvrdu završne uplate provjerit će Izvršitelj u roku od 8 dana nakon primitka zahtjeva Izvođača te njegove povezane izjave. Potvrda će zatim biti predana Naručitelju na odobrenje i konačnu isplatu.
- Pripremati izvješća o napretku radova za sve ugovore po potrebi, izvješće o dovršetku ugovora, pripremati izvješća na zahtjev; pripremati sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH i pripremati sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- Prikupiti dokumentaciju potrebnu za provedbu tehničkog pregleda i ishodenje uporabne dozvole te koordinirati iste;
- Prikupljati rezultate ispitivanja tijekom testova po dovršetku pokusnog rada i testova nakon dovršetka;
- Provjeravati izvode li se radovi u skladu s građevinskim dozvolama/potvrdama glavnih projekata i važećim propisima, te drugoj dokumentaciji
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja.;
- Vođenje zapisnika sa koordinacijskih sastanaka – zapisnik dostaviti na ovjeru Izvođaču i Naručitelju najkasnije u roku od 3 dana od sastanka,
- Sudjelovanje pri izradi okončanog obračuna, primopredaje radove, tehničkog pregleda i u postupku ishodenja uporabnih dozvola i
- Izrada fotodokumentacije napretka izgradnje.

Sadržaji koje pruža Naručitelj

Naručitelj će:

- Osigurati prikladnu sobu za sastanke tijekom cjelokupnog razdoblja projekta;
- Osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj;
- Osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske), ako je potrebno, vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta;
- Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za osoblje i opremu Izvršitelja te Izvođača.

3. OSTALO

- **Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u točki I, te dokazati sposobnost iz točke II. podtočke 1. Ovog Poziva na dostavu ponuda.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

- **Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke koji će biti obavezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Napomena: Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj **je obvezan** za taj dio ugovora **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju**. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će **obvezno svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio**.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati: promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

- **Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

- **Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluge koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokaze sposobnosti
- tražene Izjave
- popunjen i ovjeren Troškovnik
- sadržaj ponude.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: deset (10) dana od dana objave poziva na web stranice Naručitelja, odnosno do 16. 03. 2015.g. do 13,30 sati.
- način dostave ponude: osobno ili poštom
- mjesto dostave ponude: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Otvaranje ponuda je javno i održati će se dana 16. 03. 2015.g. u 13,30 sati u Gradskoj vijećnici Grada Vodica.

6. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Jelena Juričev Martinčev (tel.: 022/444913, e-mail: jelena.juricev@grad-vodice.hr) za formalno-pravni dio, a Marko Lugović (tel.: 022/444911, e-mail: marko@lugovic.com) za tehnički dio.

Obavijesti o rezultatima: pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

GRADONAČELNICA
Branka Juričev Martinčev, dipl.oec.