

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), članka 34. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 141/22.) i članka 17. Statuta Zajednice sportova grada Vodica od 5. svibnja 2015. godine, Skupština Zajednice sportova grada Vodica je na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2024. godine, donijela

S T A T U T ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zajednica sportova grada Vodica (u daljnjem tekstu: Zajednica) je sportska udruga u koju se dragovoljno udružuju pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne osobe čija je djelatnost od značaja za sport i u vezi sa sportom sa sjedištem na području grada Vodica, a radi ostvarivanja zajedničkih interesa i potreba u domeni sporta na području grada Vodica.

Članak 2.

Zajednica ima Statut koji je temeljni opći akt Zajednice.

Ovim Statutom pobliže se utvrđuju:

- naziv, sjedište i područje djelovanja;
- pečat;
- zastupanje i predstavljanje Zajednice;
- informiranje i javnost rada Zajednice;
- ciljevi i djelatnosti;
- učlanjenje u Zajednicu;
- prava i obveze članica;
- sudjelovanje članica u upravljanju poslovima Zajednice;
- rješavanje sporova i sukoba interesa;
- tijela Zajednice;
- planiranje, programiranje, financijsko-materijalno poslovanje i imovina Zajednice;
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih, pomoćnih i ostalih poslova Zajednice;
- nagrade i priznanja;
- način i postupak donošenja Statuta i drugih akata;
- prestanak postojanja Zajednice;
- imenovanje i opoziv likvidatora te druga pitanja od značaja za Zajednicu koja je potrebno urediti ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica je osnovana 2013. godine pod nazivom Zajednica sportova grada Vodica.

Puni naziv Zajednice je: Zajednica sportova grada Vodica.

Skraćeni naziv Zajednice je: ZSGV.

Teritorijalno Zajednica djeluje na području grada Vodica.

Sjedište Zajednice je u Vodicama, Ive Čaće 8.

Pored naziva na hrvatskom jeziku, Zajednica će u međunarodnim odnosima rabiti naziv na engleskom jeziku: Sports community of the city of Vodice.

Za područje grada Vodica može se osnovati samo jedna zajednica sportskih udruga.

Članak 4.

Zajednica je neprofitna pravna osoba.

Zajednica ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar neprofitnih organizacija i Evidenciju pravnih osoba u sportu.

Zajednica je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Zajednica se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakona o sportu i Zakona o udrugama.

Članak 5.

U Zajednici nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska, spolna, politička i svaka druga diskriminacija te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira kako su napisani odnosno bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 6.

Zajednica djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitabilnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu sukladno zakonu.

II. POSEBNE ODREDBE

I. PEČAT

Članak 7.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm s ispisanim tekstom uz rub: Zajednica sportova grada Vodica.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

Članak 8.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik. Za zastupanje primjenjuje se odredba članka 19. Zakona o udrugama.

III. PODRUČJE DJELOVANJA I CILJEVI ZAJEDNICE

Članak 9.

Područje djelovanja Zajednice je sport.

Ciljevi Zajednice su da svojim djelovanjem pridonosi:

- razvitku i promicanju sporta na području grada Vodica,
- poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dostignuća;
- razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži, te rekreacijskih aktivnosti građana i osoba s invaliditetom;
- promicanju odgojnih funkcija sporta, fair-playa, razumijevanja, tolerancije odgovornosti kroz bavljenje sportom;
- širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

IV. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 10.

Djelatnost Zajednice proizlazi iz Zakona o sportu, pravila Hrvatskog olimpijskog odbora, temeljnih ciljeva iz članka 9. ovog Statuta, te poslova koje su joj povjerile članice.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica ima zadaće da:

- usklađuje aktivnosti svojih članica;
- potiče i promiče sport u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom, te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja I zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti;
- sudjeluje u provedbi i obavlja zadaće Nacionalnog programa sporta, odnosno godišnjeg programa provedbe Nacionalnog programa sporta;
- predlaže program javnih potreba u sportu grada Vodica, skrbi o njegovom izvršenju te podnosi izvješća o realizaciji programa;
- sudjeluje u predlaganju i provedbi programa razvoja sporta od interesa svoje područne (regionalne) samouprave koji se sufinanciraju od strane tijela državne uprave nadležnog za sport (sufinanciranje troškova stručnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta za provedbu programa za djecu i mlade do 18 godina);

- surađuje u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paralimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih;
- provodi edukaciju, informiranje i savjetovanje sportaša, sportskih djelatnika, građana i ostalih sudionika u sportu o pitanjima bitnim za bavljenje sportskim aktivnostima i djelatnostima;
- poduzima aktivnosti za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece;
- promicanje stručnog rada u sportu, te sudjelovanje u unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
- sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša te sudjeluje u edukaciji sportaša o antidopingu;
- unos i ažuriranje podataka za koje je nadležna Sportska zajednica u Nacionalni informacijski sustav u sportu;
- pruža stručnu i drugu pomoć članicama Zajednice u vezi s primjenom Zakona o udrugama, Zakona o sportu, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, te drugih propisa u vezi sa sportskom djelatnošću;
- obavlja i druge poslove i zadaće određene zakonom, Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora i ovim Statutom.

Zajednica, u okviru svojih ovlaštenja, vrši nadzor nad izvršenjem programa članica i kontrolu namjenskog utroška onih sredstava koja su, temeljem Zakona o sportu, prenesena Zajednici radi izvršavanja programa zadovoljavanja javnih potreba u sportu, a koja sredstva Zajednica, u tu svrhu, doznači članicama.

Članak 11.

Ciljeve i zadaće utvrđene ovim Statutom Zajednica ostvaruje neposredno putem svojih tijela i zajedničkim djelovanjem sa svojim članicama.

Članak 12.

U izvršavanju svojih ukupnih zadaća, a osobito onih koji se odnose na realizaciju utvrđenih potreba i interesa društva u području sporta, Zajednica obvezno surađuje s nadležnim tijelima grada Vodica.

Članak 13.

Zajednica svoje djelatnosti iz članka 10. kojima ostvaruje ciljeve iz članka 9. ovog Statuta ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članice ili treće osobe. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Zajednice kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

V. ČLANSTVO I USTROJ ZAJEDNICE

Članak 14.

U Zajednicu se učlanjuju pravne osobe iz sustava sporta sa sjedištem na području grada Vodica.

Popis članica vodi se elektronički ili na drugi prikladan način u tajništvu Zajednice i sadrži podatke propisane Zakonom o udrugama.

Popis članica Zajednice mora biti dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Odgovorna osoba za vođenje popisa članova i dostavu podataka o članicama je tajnik.

Članak 15.

U Zajednicu se može učlaniti pod uvjetom ispunjavanja sljedećih kriterija:

- da su osnovani sukladno zakonu i upisani u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar, Registar neprofitnih organizacija i Evidenciju pravnih osoba u sportu;
- da imaju sjedište i da svoju osnovnu sportsku djelatnost obavljaju na području grada Vodica;
- da im je osnovna svrha osnivanja i djelovanja promocija sporta;
- da ostvarivanjem svojih ukupnih zadaća pridonose razvitku, ugledu i afirmaciji sporta u cjelini;

- da prihvaćaju ovaj Statut i zajedničke ciljeve i zadaće utvrđene njime i drugim aktima Zajednice;
- da su članovi nacionalnih sportskih saveza.

Članak 16.

Pravne osobe iz sustava sporta sa sjedištem na području grada Vodica. uz zahtjev za učlanjenje trebaju dostaviti:

- odluku nadležnog tijela o učlanjenju u Zajednicu;
- presliku važećeg Statuta ovjerenog od strane nadležnog upravnog tijela županije;
- presliku rješenja nadležnog upravnog tijela županije o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske;
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju udruge prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti;
- dokaz o izvršenom upisu u Registar neprofitnih organizacija;
- potvrda o članstvu u nacionalnom savezu;
- osnovne podatke o osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje.

Članak 17.

Učlanjenjem u Zajednicu, članice prihvaćaju sva prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Zajednice.

Učlanjenje u Zajednicu i međusobni odnosi članica u Zajednici zasnivaju se na načelu ravnopravnosti i zajedničkog interesa.

Članice Zajednice svoju samostalnost i pravni subjektivitet ostvaruju u programskom i poslovnom pogledu, te pravom odlučivanja i djelovanja iz djelokruga svog rada, kao i snošenjem potpune odgovornosti za svoje radnje.

Članak 18.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom postojanja i djelovanja članice sukladno Zakonu o udrugama;
- odlukom Skupštine Zajednice, ako članica stalno, i pored upozorenja, djeluje suprotno odredbama ovog Statuta, zakona i zajedničkim interesima;
- na vlastiti zahtjev.

VI. PRAVA I OBVEZE ČLANICA

Članak 19.

Svaka članica ravnopravno sudjeluje u radu Zajednice te ima pravo:

- putem Zajednice sudjelovati u utvrđivanju politike razvoja sporta u gradu Vodice;
- razmatrati Statut i druge akte Zajednice i na njih davati primjedbe, prijedloge i mišljenja;
- predlagati i pokretati raspravu na tijelima Zajednice o pitanjima iz područja sporta;
- predlagati rješenja pojedinih pitanja u području sporta iz nadležnosti Zajednice;
- tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz područja sporta i objašnjenja u vezi s radom i tijelima Zajednice;
- sudjelovati, sukladno odredbama ovog Statuta, u upravljanju poslovima Zajednice te birati, imenovati i opozivati predstavnike u tijela Zajednice;
- sudjelovati u utvrđivanju zajedničkih programa razvoja i unaprjeđenja sporta koji se ostvaruju u okviru, odnosno putem Zajednice;
- sudjelovati u utvrđivanju ukupnog programa sporta na razini grada Vodica za čiju se realizaciju sredstva osiguravaju proračunom;

Članak 20.

Svaka članica obvezna je:

- svoju djelatnost obavljati sukladno utvrđenoj politici razvoja sporta;
- dosljedno provoditi sve odluke nadležnih tijela Zajednice koje se na njih odnose;
- izvršavati financijske obveze za ostvarivanje djelatnosti povjerene Zajednici.
- u utvrđenom roku dostavljati plansko-programske dokumente (uključujući financijski plan), izvješća o radu (uključujući financijsko izvješće), izvješća o održanim skupštinama kao i sve relevantne promjene svojih podataka od značaja za

rad i funkcioniranje udruge.

Članak 21.

Svaka članica samostalno donosi statut i druge akte kojim utvrđuje svoju organizaciju i način djelovanja.

Statut i drugi akti članica moraju biti sukladni zakonu.

VII. SUDJELOVANJE ČLANICA U UPRAVLJANJU POSLOVIMA ZAJEDNICE

Članak 22.

Članice Zajednice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja na tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 23.

Članice biraju svog predstavnika u Skupštini Zajednice na način i prema postupku utvrđenom njihovim aktima.

Članak 24.

Predstavnici članica u Skupštini iznose stavove i odlučuju vodeći računa da svojim radom izražavaju i zastupaju stavove i interese članice koja ih je izabrala, kao i ciljeve i zadaće Zajednice utvrđene ovim Statutom.

Predstavnici izabrani u izvršno tijelo Zajednice dužni su, kao članovi tog tijela, izražavati i zastupati utvrđenu politiku Zajednice.

VIII. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 25.

Tijela Zajednice su:

- Skupština;
- Izvršni odbor;
- Predsjednik;
- Dopredsjednik;
- Tajnik;
- Nadzorni odbor;
- Likvidator.

Članovi tijela Zajednice i osobe ovlaštene za zastupanje ne mogu biti osobe za koje postoje zabrane određene Zakonom o sportu.

SKUPŠTINA

Članak 26.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem Zajednice. Skupštinu čine predstavnici članica Zajednice

Članak 27.

Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja je:

- državljanin Republike Hrvatske;
- navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost;
- član pravne osobe koju predstavlja;
- koja nema zapreke iz članka 113. Zakona o sportu.

Članak 28.

Mandat predstavnika u Skupštini traje četiri godine.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Skupštini.

Mandat predstavnika u Skupštini počinje teći od dana verifikacije njegovog mandata na sjednici Skupštine Zajednice.

Naknadno izabranom predstavniku Skupštine mandat traje do isteka mandata saziva Skupštine za koji je izabran.

Predsjednik Zajednice, najkasnije 60 dana prije isteka vremena na koje su izabrani predstavnici kojima ističe mandat, donosi odluku o pokretanju postupka za izbor predstavnika u Skupštini za sljedeće mandatno razdoblje.

Izbornu sjednicu Skupštine saziva dotadašnji predsjednik.

Članak 29.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna, izborna i svečana.

Sjednicu saziva predsjednik Zajednice.

Skupština (redovna) radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Izvanredne Sjednice sazivaju se po potrebi i to na način:

- kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu;
- temeljem zaključka Izvršnog odbora;
- na zahtjev najmanje jedne četvrtine članica;
- na zahtjev Nadzornog odbora

U slučaju trajnije spriječenosti predsjednika, sjednicu Skupštine može sazvati i dopredsjednik.

Ovlašteni podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanrednog zasjedanja dužan je u pisanoj formi obrazložiti potrebu sazivanja zasjedanja, te predložiti njegov dnevni red.

Predsjednik Zajednice mora sazvati i održati izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je zahtjev dostavljen.

Ukoliko sjednica ne bude održana na način iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj zahtjeva za održavanje izvanredne sjednice Skupštine. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Izborne sjednice Skupštine održavaju se svake četiri (4) godine.

Članak 30.

U slučaju isteka mandata, sjednicu Skupštine ovlašten je sazvati dotadašnji predsjednik Zajednice.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine ni u roku od 30 dana nakon isteka mandata, sjednicu Skupštine ovlašteni su sazvati: dopredsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor i tajnik uz navođenje prijedloga dnevnog reda, mjesta i vremena održavanja sjednice.

Članak 31.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Zajednice.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Zajednice, radom Skupštine rukovodi dopredsjednik Zajednice.

Dopredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika, ima sva prava, dužnosti i ovlaštenja kao i predsjednik.

Članak 32.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu upućuje se predstavnicima, odnosno članicama najmanje 7 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

U izuzetnim situacijama, predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine te druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice Skupštine pobliže uređuje Poslovnik o radu Skupštine.

Sjednica Skupštine se u izvanrednim okolnostima kao i u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih akata koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, može održati na daljinu putem verificiranih e-pošta predstavnika u Skupštini, video konferencije ili drugog oblika suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

Članak 33.

U radu Skupštine, za pojedinu sjednicu, mogu sudjelovati ovlašteni zamjenici predstavnika.

U radu Skupštine, kao gosti, mogu sudjelovati predstavnici sportskih i državnih tijela te drugih organizacija, ali bez prava odlučivanja.

Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 2. ovog članka na Skupštinu poziva predsjednik.

Članak 34.

Predstavniku u Skupštini prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku ili članica prestane djelovati
- ako je opozvan ili razriješen od strane članice,
- nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.

Zamjenu predstavnika vrši članica koja ga je i izabrala.

Mandat novoizabranog predstavnika traje do isteka vremena na koje je bio izabran predstavnik kome je prestao mandat.

Članak 35.

Članica može opozvati svog predstavnika u Skupštini.

Predstavnik u Skupštini može biti opozvan ako trajnije ne obavlja svoju dužnost ili ju ne obavlja sukladno funkciji predstavnika.

Članak 36.

Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv može dati i Izvršni odbor ili Skupština Zajednice.

Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv upućuje se udruženoj članici koja je izabrala predstavnika, te je dužna prijedlog razmotriti i o svom stavu izvijestiti podnositelja.

Članak 37.

U upravljanju poslovima Zajednice, Skupština je nadležna:

- donositi Statut, njegove izmjene i dopune
- donosi Poslovnik o radu Skupštine, njegove izmjene i dopune;
- poticati i promicati sport za područje djelovanja Zajednice sukladno aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini;
- utvrđivati smjernice za donošenje kriterija za programiranje i dodjelu financijskih sredstava i objedinjavati i usklađivati programe sporta te utvrđivati prijedlog programa javnih potreba u sportu za područje grada Vodica i skrbiti o njihovom ostvarenju;
- usvajati financijski plan i godišnji program rada za slijedeću kalendarsku godinu;
- usvajati godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučivati o primanju u članstvo i prestanku članstva u Zajednici;
- odlučivati o udruživanju u Hrvatski olimpijski odbor i druge oblike povezivanja športskih udruga;
- davati mišljenje o mreži sportskih objekata, odnosno planiranju izgradnje sportskih građevina na svom području;
- davati prethodno mišljenje u slučaju prenamjene površine planirane za javnu sportsku građevinu, uklanjanja ili prenamjene javne sportske građevine za namjene koje nisu sportske djelatnosti;
- razmatrati aktualna pitanja iz rada Zajednice, zauzimati stavove, te donositi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti;
- birati i razrješavati predsjednika, dopredsjednika, tajnika, Izvršni odbor i Nadzorni odbor;
- imenovati i opozivati likvidatora;
- odlučivati o statusnim promjenama, promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskoj djelatnosti i prestanku rada Zajednice i raspodjeli preostale imovine u slučaju prestanka rada Zajednice sukladno zakonu;
- obavljati i druge poslove iz svog djelokruga, ukoliko ovim Statutom ili odlukom Skupštine nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

Članak 38.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina izabranih predstavnika u Skupštini.

Skupština donosi odluke o pitanjima iz svog djelokruga natpolovičnom većinom svih predstavnika Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

U slučaju nedostatka kvoruma, čeka se 30 minuta i ako se ni nakon toga ne ispune uvjeti za održavanje sjednice, sjednica se odgađa za drugi dan i sat, o čemu se izvješćuju odsutni predstavnici.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke, osim u slučaju kada se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjedatelj prvo proziva članice da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja. Predsjedatelj konstatira broj glasova ZA prijedlog, broj glasova PROTIV prijedloga, te broj SUZDRŽANIH i objavljuje rezultat glasovanja

Postupak izbora predsjednika vrši se tajnim glasovanjem.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 39.

Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.

Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Izvršnog odbora.

Izvršni odbor bira se na mandatno razdoblje o četiri (4) godine.

Članak 40.

Izvršni odbor broji od 8 članova.

Dopredsjednik i članovi Izvršnog odbora Zajednice biraju se na prijedlog predsjednika iz redova predstavnika u Skupštini na vrijeme od četiri (4) godine.

Nakon isteka mandata, predsjednik, dopredsjednik i članovi Izvršnog odbora mogu biti birani ponovno na te funkcije.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po funkciji.

Članak 41.

Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Zajednice.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, radom Izvršnog odbora dopredsjednik Zajednice ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 42.

Izvršni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Zajednice:

- kada ocijeni potrebnim sazvati;
- na zahtjev Skupštine Zajednice;
- na zahtjev Nadzornog odbora;
- na zahtjev najmanje šest članova Izvršnog odbora;
- na zahtjev tajnika Zajednice.
-

U slučaju trajnije spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati dopredsjednik.

Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Izvršnog odbora najmanje 3 dana prije sjednice.

Način sazivanja i vođenja sjednice Izvršnog odbora i druga pitanja u vezi s održavanjem sjednice pobliže uređuje Poslovnik o radu Skupštine po čijim odredbama radi i Izvršni odbor.

U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja ili u izvanrednim okolnostima, Izvršni odbor može odlučivati elektronskom poštom, video konferencijom ili drugim oblikom suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

Članak 43.

Članu Izvršnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- stavkom;
- razrješenjem;
- nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost (promjenom predstavnika članice)

Novog člana Izvršnog odbora, na prijedlog predsjednika, bira Skupština Zajednice iz svojih redova.

Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Izvršnog odbora kojem je prestao mandat.

Članak 44.

Skupština može razriješiti člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu, ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora razrješuju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za razrješenje pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaka članica Zajednice ili najmanje 5 predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje člana Izvršnog odbora može dati i Izvršni odbor.

Članak 45.

Izvršni odbor nadležan je:

- utvrđivati prijedlog Statuta i drugih akata koji su u nadležnosti Skupštine;
- donositi odluke, pravilnike i druge akte kojima se osigurava uredno poslovanje Zajednice i izvršavanje programa Zajednice, ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine;
- pripremati materijale o kojima odlučuje Skupština;
- birati i opozivati predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Zajednice;
- razmatrati rad predstavnika Zajednice u Hrvatskom olimpijskom odboru i drugim organizacijama;
- organizirati rad i djelovanje Zajednice između sjednica Skupštine;
- provoditi ili osigurati provođenje odluka Skupštine;
- predlagati Skupštini primanje u članstvo i prestanak članstva;
- utvrđivati prijedlog kriterija za programiranje i dodjelu financijskih sredstava, te prijedlog objedinjenog i usklađenog programa javnih potreba u sportu za područje grada Vodica;
- odlučivati o prijedlogu raspodjele financijskih sredstava sportskim udrugama. Za dodjelu financijskih sredstava mogu se kandidirati sportske udruge članovi Zajednice.
- utvrđivati prijedlog financijskog plana i godišnjeg programa rada Zajednice za slijedeću kalendarsku godinu, kao i prijedlog njihove izmjene i dopune;
- izvršavati financijski plan Zajednice i u okviru njega odlučivati o rasporedu i dinamici korištenja sredstava;
- utvrđivati prijedlog financijskog izvješća Zajednice;
- imenovati predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Zajednice;
- predlagati Skupštini kandidate za imenovanje i opoziv likvidatora;
- skrbiti o provedbi zadaća utvrđenih aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini;
- razmatrati pitanja iz rada članica i poduzimati odgovarajuće mjere za unaprjeđenje tog rada;
- odlučivati o organizaciji stručnih i administrativnih poslova za potrebe Zajednice;
- odlučivati o promjeni adrese sjedišta;
- obavljati i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Zajednice ili koje mu povjeri Skupština;
- rješavati i druga pitanja koja ovim Statutom nisu izričito utvrđena u nadležnosti Izvršnog odbora ili drugih tijela Zajednice, kada se radi o pitanjima koja po svom značaju upućuju na nadležnost izvršnog tijela Zajednice a o tome izvijestiti Skupštinu na narednoj sjednici;

Članak 46.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Izvršnog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke, osim u slučaju kada se odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganja, Izvršni odbor može odlučivati temeljem pismenog izjašnjavanja ili elektronskom poštom, video konferencijom ili drugim oblikom suvremene elektroničke komunikacije na daljinu koji omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasanja.

Članak 47.

Članovi Izvršnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

PREDSJEDNIK (osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice)

Članak 48.

Zajednica ima predsjednika.

Predsjednik je po funkciji predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

Predsjednika Zajednice Skupština bira iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje svim članovima Izvršnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

Članak 49.

Za predsjednika može biti birana osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini.

Predstavnik u Skupštini može potpisati kandidaturu samo za jednog kandidata na sjednici Skupštine.

Kandidat za predsjednika svoju kandidaturu mora istaknuti i dostaviti Zajednici na izbornoj sjednici Skupštine.

Za predsjednika ne može biti birana osoba koja ima zapreke iz članka 113. Zakona o sportu i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 50.

Predsjednik Zajednice:

- rukovodi radom Zajednice, te zastupa i predstavlja Zajednicu;
- predlaže Skupštini kandidate za dopredsjednika, tajnika, članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora;
- odgovara za zakonitost rada Zajednice i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Zajednice;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- skrbi o izvršavanju odluka Skupštine i Izvršnog odbora;
- dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koji vodi registar udruga;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg programa rada, prijedloga financijskog plana i financijskog izvješća;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
- obavlja druge poslove koji su u vezi s funkcijom predsjednika predviđeni ovim Statutom i drugim aktima Zajednice odnosno poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor.

Članak 51.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini.

DOPREDSJEDNIK

Članak 52.

Dopredsjednika Zajednice bira Skupština, na prijedlog predsjednika, iz redova predstavnika u Skupštini.

Dopredsjednik Zajednice je po funkciji dopredsjednik Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

Dopredsjednik pomažu u radu predsjedniku i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti na temelju ovlasti.

Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Izvršnom odboru.

Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv dopredsjednika istovjetan je kao za člana Izvršnog odbora.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za dopredsjednika.

TAJNIK (osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice)

Članak 53.

Zajednica ima tajnika.

Tajnik poslove obavlja volonterski.

Tajnika bira Skupština, na prijedlog predsjednika, iz redova predstavnika u Skupštini.

Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku.

Članak 54.

Tajnik provodi i osigurava provođenje općih akata i programa Zajednice te odluka i zaključaka Skupštine Zajednice, Izvršnog odbora i predsjednika Zajednice, te obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- zastupa i predstavlja Zajednicu;
- odgovara za vođenje popisa članica;
- skrbi i poduzima mjere za ostvarivanje utvrđenog plana i programa Zajednice;
- pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima radnih tijela;
- odgovoran je za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine i Izvršnog odbora;
- skrbi o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora;
- skrbi o osiguranju javnosti rada Zajednice i poslovima informiranja;
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika.

Članak 55.

Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv tajnika istovjetan je kao za člana Izvršnog odbora.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za tajnika.

Članak 56.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Predsjednik ili Izvršni odbor.

NADZORNI ODBOR

Članak 57.

Nadzor nad radom i poslovanjem Zajednice obavlja Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština po postupku predviđenom za izbor članova Izvršnog odbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Skupštine ili drugih tijela Zajednice.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i može se ponoviti.

Članak 58.

Nadzorni odbor nadzire i kontrolira provođenje zakonitosti u radu i materijalno-financijskom poslovanju Zajednice.

Članak 59.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostavkom;
- razrješenjem;
- nastupom okolnosti zbog kojih ne bi mogao vršiti svoju dužnost.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja sukladno Statutu i drugim aktima Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao temeljem stavka 1. ovog članka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 60.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik.

Sazivanje sjednice može zatražiti Skupština, član Izvršnog odbora, član Nadzornog odbora ili tajnik.

Članak 61.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora. Odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Nadzornog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.

Članak 62.

O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu, odnosno tijelo u čijem je radu nastala nepravilnost, a o nepravilnostima koje se pravodobno ne otklone, Nadzorni odbor dužan je obavijestiti nadležna tijela kontrole i inspekcije.

Članak 63.

Tijela Zajednice dužna su Nadzornom odboru pružiti potrebne podatke, omogućiti uvid u svu dokumentaciju i osigurati potrebne uvjete za rad. Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora te druga pitanja u vezi s održavanjem sjednica pobliže utvrđuje Poslovnik o radu Skupštine, po čijim odredbama radi i Nadzorni odbor.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 64.

Međusobne sporove proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članice se prvenstveno obvezuju riješiti mirnim putem uz posredovanje Izvršnog odbora Zajednice.

X. RADNA TIJELA

Članak 65.

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, Izvršni odbor osniva, po potrebi, stalne i povremene komisije i druga radna tijela.

Za izvršavanje pojedinih poslova i zadaća, Izvršni odbor može imenovati i pojedinca-stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela Izvršni odbor utvrđuje sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada, trajanje mandata, kao i druga pitanja značajna za njihov rad.

Na komisije i druga radna tijela ne mogu se prenijeti nadležnosti odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Izvršnom odboru.

Za svoj rad članovi radnih tijela odgovorni su Izvršnom odboru i predsjedniku.

XI. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, FINACIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE I IMOVINA ZAJEDNICE

Članak 66.

Imovinu Zajednice čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari i imovinska prava koje je Zajednica stekla sukladno zakonu i ovom Statutu.

Za obavljanje djelatnosti, poslova i zadaća navedenih u članku 10. ovog Statuta i ostvarivanje utvrđenih programa, Zajednica osigurava sredstva iz: proračuna grada Vodica donacija, i drugih izvora sukladno zakonu.

Zajednica svojom imovinom raspolaže samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti utvrđenih Statutom.

Zajednica može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu raspolažući njome s pozornošću urednog i savjesnog gospodara.

Članak 67.

Sportski programi koji se provode u okviru odnosno putem Zajednice i način osiguravanja sredstava za realizaciju tih programa utvrđuju se Programom javnih potreba u sportu grada Vodica.

Sredstva Proračuna strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i zadaće prihvaćene Programom javnih potreba u sportu.
Sredstva odobrena iz Proračuna grada Vodica za realizaciju utvrđenih programa, Zajednica usmjerava neposrednim izvršiteljima prema dinamici priljeva sredstava i aktivnosti članica.

Članak 68.

Financijsko poslovanje Zajednice zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Zajednice.
Financijski plan u osnovi proizlazi iz programa rada Zajednice i čini njegov sastavni dio.
Financijski plan Zajednice donosi Skupština Zajednice.
Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.
Materijalno-financijsko poslovanje Zajednica može povjeriti stručnoj ustanovi ili drugom subjektu.
Godišnji financijski izvještaj Zajednice usvaja Skupština i predaje se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja, a javno se objavljuje putem Registra neprofitnih organizacija.

Članak 69.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice i stručne službe organizira se i vodi sukladno propisima o financijsko-materijalnom poslovanju i aktima Zajednice.

XII. JAVNOST RADA

Članak 70.

Rad Zajednice je javan.
Javnost rada ostvaruje se pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima tijela Zajednice i drugim pozvanim osobama kojima je to od interesa te upoznavanjem svojih članica i drugih zainteresiranih tijela i organizacija odnosno javnosti s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima Zajednice,

XIII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 71.

Zajednica ima Statut i druge akte.
Akti Zajednice moraju biti sukladni odredbama Statuta, a Statut zakonu i drugim propisima.
U slučaju nesklada akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
Ocjenu sukladnosti akata sa Statutom daje tijelo koje ih je donijelo. Kada se utvrdi da akt nije sukladan Statutu, njegove pojedine odredbe ili cijeli akt se ukida.

Inicijativu za donošenje Statuta i drugih akata te za njihove izmjene i dopune mogu dati:

- Skupština;
- Izvršni odbor;
- Predsjednik;
- Nadzorni odbor;
- Tajnik;
- članice.

Članak 72.

Statut i ostale akte iz svoje nadležnosti Skupština donosi natpolovičnom većinom svih izabраниh predstavnika u Skupštini.

Članak 73.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i prema postupcima propisanim za njihovo donošenje.

Članak 74.

Autentično tumačenje Statuta i drugih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

XIV. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 75.

Zajednica prestaje postojati i djelovati iz razloga propisanih zakonom i odlukom Skupštine usvojenom većinom od strane 4/5 svih članova Skupštine.

Članak 76.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon podmirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi koja nastavlja djelatnosti i skrb o funkcioniranju i razvoju sporta grada Vodica, a na temelju odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Ukoliko se u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne može provesti postupak predaje imovine, preostalu imovinu stječe grad Vodice.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovina se ne može dijeliti osnivačima, članovima ili osobama ovlaštenima za zastupanje.

XV. IMENOVANJE I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 77.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština Zajednice na prijedlog Predsjednika i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Zajednice.

Postupak likvidacije provodi se u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Zajednice.

Likvidator se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz Registra udruga.

Osoba koja se bira za likvidatora Zajednice treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora te ne smije imati zapreke iz članka 19. stavaka 2. i 3. Zakona o udrugama.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini od 26. ožujka 2024. godine i stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se od dana njegovog odobrenja i upisa u Registar udruga Republike Hrvatske putem nadležnog upravnog tijela u Županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine Zajednice 5. svibnja 2015. Godine.

U Vodicama, 26. ožujka 2024. godine

ZAJEDNICA SPORTOVA GRADA VODICA
Predsjednik: Daniel Reljić